

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASIST. LOGISTICO CUESTIONARIO ASISTENTE LOGISTICO Y OPERACIONES JCA TRANSPORTES

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

PONDERACIÓN DE RESULTADOS	
Categoría	Rangos
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 06:48:49** hasta el **2017-03-09 11:48:17**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASIST. LOGISTICO EVALUACIÓN EVD

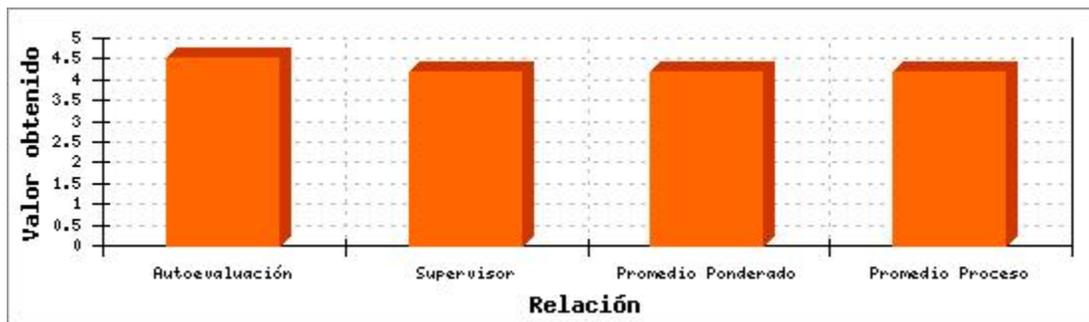
No. Identificación :	44305899
Nombres :	TANIA YESICA
Apellidos :	ALDERETE ARIAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ATE
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	ASISTENTE LOGISTICO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	ROSCIO DEL PILAR CAMAVILCA MORENO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

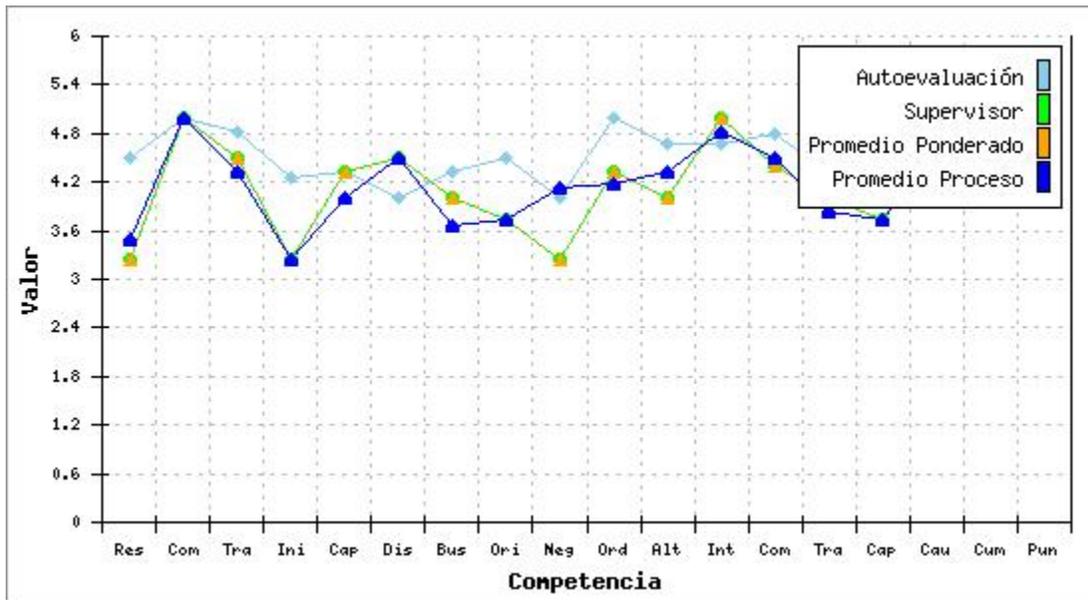
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASIST. LOGISTICO EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.51
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.17



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Resolucion de Problemas	4.50	3.25	3.25	3.50
2	Compromiso y lealtad organizacional	5.00	5.00	5.00	5.00
3	Trabajo en equipo por Objetivos	4.83	4.50	4.50	4.33
4	Iniciativa	4.25	3.25	3.25	3.25
5	Capacidad de Gestion	4.33	4.33	4.33	4.00
6	Discernimiento y Criterio	4.00	4.50	4.50	4.50
7	Busqueda de Informacion	4.33	4.00	4.00	3.67
8	Orientacion al Logro	4.50	3.75	3.75	3.75
9	Negociacion Efectiva	4.00	3.25	3.25	4.13
10	Orden y Calidad	5.00	4.33	4.33	4.17
11	Alta energia	4.67	4.00	4.00	4.33
12	Integridad	4.67	5.00	5.00	4.83
13	Comunicación Efectiva	4.80	4.40	4.40	4.50
14	Trabajo bajo Presion	4.33	4.00	4.00	3.83
15	Capacidad de Planificación	4.00	3.75	3.75	3.75
16	Cautela	4.67	4.67	4.67	4.50
17	Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos	4.67	4.00	4.00	4.17
18	Puntualidad y Asistencia	4.67	5.00	5.00	4.83



### Resolucion de Problemas

Capacidad de encontrar, idear y ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.25	-1.25

### Compromiso y lealtad organizacional

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Trabajo en equipo por Objetivos

Es la capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, motivándolos e incentivándolos al logro del mismo, enfocando el desarrollo de cada actividad hacia la consecución de las metas trazadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.83	--
Supervisor	4.50	-0.33

### Iniciativa

Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Aptitud permanente en ser primero en accionar frente a una situación. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	3.25	-1.00

### Capacidad de Gestion

Consiste en la capacidad de administrar y obtener valor tanto de la información como de los recursos a nuestro alcance, tomando decisiones que permitan la rápida ejecución de acciones y brindando el seguimiento respectivo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.33	0.00

### Discernimiento y Criterio

Se trata de la capacidad de identificar los riesgos y beneficios probables de determinada acción potencial; con la finalidad de escoger, posteriormente, la mejor alternativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.50	0.50

### Busqueda de Informacion

Capacidad para la búsqueda oportuna y adecuada sistematización de información especializada, haciendo uso efectivo de recursos personales, contactos y demás medios a fin de lograr precisión en el análisis.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.00	-0.33

#### Orientacion al Logro

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.75	-0.75

#### Negociacion Efectiva

"Capacidad para persuadir a otras personas, utilizar argumentos solidos y honestos y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto que contemple los intereses de las partes intervinientes y los objetivos organizacionales. Capacidad de obtener el máximo beneficio posible de una negociación, asegurando la satisfacción de ambas partes."

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.25	-0.75

#### Orden y Calidad

Capacidad para cumplir sus tareas con excelencia. Verificar con precisión los procesos y tareas y mostrar interés por todos los aspectos del puesto. Comparte con los demás el conocimiento profesional y expertise. Se basa en los hechos y en la razón (equilibrio) demostrando constantemente interés en aprender.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.33	-0.67

#### Alta energia

Es la capacidad para trabajar intensamente en diversas situaciones (cambiantes o críticas), con interlocutores muy diversos y manteniendo el mismo dinamismo al inicio y al final de la jornada.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

#### Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

#### Comunicación Efectiva

Capacidad para expresar mensajes e ideas a otros de forma clara y efectiva. Capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Supervisor	4.40	-0.40

#### Trabajo bajo Presion

Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar objetivos que se le han fijado, aun en contextos complejos. Implica trabajar con energía y mantener el nivel de desempeño esperado, incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.00	-0.33

#### Capacidad de Planificación

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control, y para aplicar las medidas correctivas que sean necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.75	-0.25

#### Cautela

Se refiere a la sensatez y moderación que evidencia al actuar, reflexionando antes de tomar una decisión con la finalidad de no afectar a otros o a sí mismo, considerando las normas y políticas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

#### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

El colaborador cumple con las funciones acordes al perfil de puesto, tareas y proyectos encomendadas por su jefe inmediato. El colaborador cumple con realizar sus funciones de acuerdo a los estándares solicitados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

#### Puntualidad y Asistencia

Cumple con ingresar al centro de trabajo según el horario establecido por la organización y o muestra puntualidad en las reuniones donde representa a la organización. Asimismo, presenta una asistencia al centro de labores conforme a lo establecido por la empresa y en caso de presentar alguna dificultad que impida su asistencia informa a sus superiores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

(Resolucion de Problemas) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se identifica con los valores de la empresa.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos trazados.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización.	100.00%
(Capacidad de Gestion) Toma las deciones acertadas con los recursos que obtiene en su trabajo.	100.00%
(Discernimiento y Criterio) Actúan con sensatez en todo momento	100.00%
(Discernimiento y Criterio) Se preocupa por seguir las normas y políticas de la empresa.	100.00%
(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	100.00%
(Alta energia) Se comunica y trabaja de forma adecuada con diferentes personas	100.00%
(Integridad) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
(Integridad) Se rige a las politicas y normas dadas por la organización.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	100.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(Trabajo bajo Presion) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	100.00%
(Cautela) Reconoce las normas y politicas de la organización de forma adecuada y conciente	100.00%
(Cautela) Demuestra comprender las consecuencias de las decisiones que toma.	100.00%
(Puntualidad y Asistencia) Ingresa al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización	100.00%
(Puntualidad y Asistencia) Presenta una asistencia regular al centro de trabajo	100.00%
(Puntualidad y Asistencia) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional.	75.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	75.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	75.00%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	75.00%
(Iniciativa) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(Capacidad de Gestion) Administra sus recursos, tiempos y realiza el control de sus actividades de forma continua.	75.00%
(Capacidad de Gestion) Identifica el valor y potencial de los recursos e informacion para su mejor uso.	75.00%

(Discernimiento y Criterio) En situaciones de riesgo, encara con sensatez a fin de obtener los mejores resultados.	75.00%
(Discernimiento y Criterio) Al tomar una decisión opta por la alternativa que presente mejores condiciones para la organización en términos de costos y tiempos	75.00%
(Busqueda de Informacion) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	75.00%
(Busqueda de Informacion) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	75.00%
(Busqueda de Informacion) Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones.	75.00%
(Orientacion al Logro) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados.	75.00%
(Orientacion al Logro) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	75.00%
(Orientacion al Logro) Cumple con los plazos de entrega de las tareas encomendadas	75.00%
(Negociacion Efectiva) Posee la habilidad de generar empatía con las personas ya sean clientes internos y externos con los cuales deber relacionarse por temas laborales.	75.00%
(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	75.00%
(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
(Alta energia) Logra trabajar y cumplir con sus labores durante la jornada con una energia y dinamismo constante	75.00%
(Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	75.00%
(Trabajo bajo Presion) Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, logrando cumplir con sus metas.	75.00%
(Capacidad de Planificación) Trabaja de forma organizada.	75.00%
(Capacidad de Planificación) Administra sus tiempos de respuesta y sus tareas de manera eficiente.	75.00%
(Capacidad de Planificación) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	75.00%
(Cautela) Sabe controlar sus impulsos en situaciones de tensión.	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Resolucion de Problemas) Brinda soluciones para los problemas identificados 25.00%
- (Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. 25.00%

