

Introducción



EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO CUESTIONARIO CONDUCTOR ADMINISTRATIVO JCA TRANSPORTES

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntar de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

PONDERACIÓN DE RESULTADOS		
Categoría	Rangos	
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00	
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5	
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5	
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5	

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el 2017-03-09 03:33:16 hasta el 2017-03-09 03:33:16



Datos Personales



EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	07606357
Nombres :	ABILIO ARTURO
Apellidos :	MORALES ALMORA
Dirección:	
Teléfono:	
Celular :	
Género:	
Estado Civil :	
Agencia:	ATE
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico:	CONDUCTOR
Jefe Inmediato :	LINDA MARITZA SÁNCHEZ OBREGÓN
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

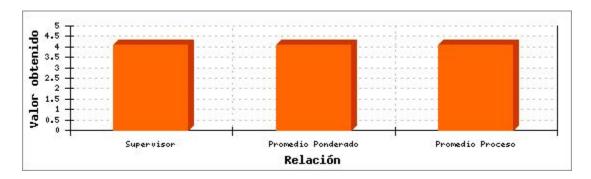


Resumen General

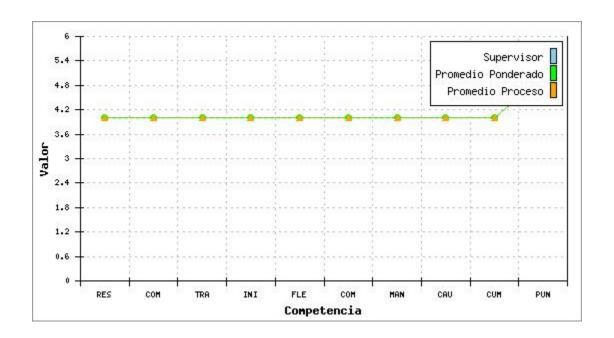


EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	4.10
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	4.00	4.00	4.00
2	COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL	4.00	4.00	4.00
3	TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS	4.00	4.00	4.00
4	INICIATIVA	4.00	4.00	4.00
5	FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	4.00	4.00	4.00
6	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.00	4.00	4.00
7	MANEJO DE CRISIS	4.00	4.00	4.00
8	CAUTELA	4.00	4.00	4.00
9	CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS	4.00	4.00	4.00
10	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	5.00	5.00	5.00





Fortalezas y Áreas de Desarrollo



EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO EVALUACIÓN EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(PUTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro 100.0 (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones 75.00 (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos 200.0 (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los 275.00 (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los 275.00 (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas y comunicarlos 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas dentificados 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 275.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Presonales 275.00 (RESOLUCIÓN DE RESOLUCIÓN DE RESOLU	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. BBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. 175. 175. 175. 176. 176. 177.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
CUMPLIMENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones cordes al perfil del puesto (CUMPLIMENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones cordes al perfil del puesto (CUMPLIMENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identifica problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identifica problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos (razados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato vorganizacion de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato vorganizacional es de otro, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato vorganizacional es de otro, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MEATIVA) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen 75. MEATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. 75. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los cambios. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los cambios. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de tina diaria. MUNICACIÓN EFECTIVA) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros TATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la nización	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perifi del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jete inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa por encima de sus intereses (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se leal y ayuda a sus compañareos a logranización para llegar a los objetivos rizzados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consocución de la estrateja organizaciónal. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o n	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. MEATIVA) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen 76. MEATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. 77. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los cambios. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Muestra apertura para comprender la posición de los demás. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de tina diaria. MUNICACIÓN EFECTIVA) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Brinda soluciones para los problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se identifica con los valores de la empresa. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Formenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos razados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Promeuve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrateja organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo immediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo immediato de se trabajo y alienta a	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MATIVA) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen 75. MATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. 75. MATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. 75. MIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los cambios. 75. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Muestra apertura para comprender la posición de los demás. XIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de tina diaria.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS). Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS). Reacciona rápidamente ante las difficultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL). Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato **de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato **de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS). Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. **TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS).**Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. **TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS).**Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. **TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS).**Es un ejemplo d	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS (POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS (POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETI	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los evequerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las difficultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Formenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos erazados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato tás trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato vorganizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato vorganizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros,	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. 75. RBAJO EN EQUIPO POR O	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados 75.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos 75.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Binda soluciones para los problemas y comunicarlos 75.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas 75.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las difficultades. 75.00 (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las difficultades. 75.00 (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75.00 (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75.00 (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato 4 del trabajo y alienta a lodos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato 4 organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanz	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo sin que se lo indiquen 75. MATIVA) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen 75. MATIVA) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones **acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos **encomendados por su jefi mimediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los **encomendados por su jefi mimediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los **equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQ	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo sin que se lo indiquen MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJO EN EQUIPO PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. **COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. **COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de conto, mediano y largo plazo. **TRABAJO EN EQUIPO	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75.4 MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo. CIATIVA) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos razados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la exonsecución de la estrategia organizacional (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, me	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. 75. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a tros y mantener un buen clima de trabajo.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (CUMPLIMIENTO FUNCIONES) Se capaz de identificar problemas y comunicarlos (CUMPLIMIENTO FUNCIONES) Se capaz de identificar problemas y comunicarlos (CUMPLIMIENTO FUNCIONES) Se capaz de identificar problemas y comunicarlos (CUMPLIMIENTO FUNCIONES) Presenta sus trabajos alos problemas (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promeuve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, medi	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro • le trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos • necomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los • encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los • equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las difficultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses • personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Formenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos • razados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la • onsecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato • le trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas • organizacionales de corto, mediano y largo plazo.	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas nizacionales de corto, mediano y largo plazo.	5.00% 5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro (cumpLimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (cumpLimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (cumpLimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (cumpLimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Presenta sus trabajos conforme a los equerimientos, procedimientos y estándares solicitados (resolución de Problemas) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (resolución de Problemas) Brinda soluciones para los problemas identificados (resolución de Problemas) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (resolución de Problemas) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (compromiso y Lealtad Organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (compromiso y Lealtad Organizacional) Se identifica con los valores de la empresa. (compromiso y Lealtad Organizacional) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (trabajo en Equipo Por Objetivos) Formente el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos riazados. (trabajo en Equipo Por Objetivos) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la exposecución de la estrategia organizacional. (trabajo en Equipo Por Objetivos) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo immediato el trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato abajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas	5.00% 5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Prometa a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promeuve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la ecución de la estrategia organizacional. MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato	5.00% 5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe immediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los erequerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos en razados. (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos dos. ABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la	5.00% 5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones eacordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (COMPROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses encimal presenta de sus intereses (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos	MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área MBAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos 75.	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones •acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos •encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los •requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses •personales (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75.00	Donales MPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se identifica con los valores de la empresa. 75.	
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	onales 75.	
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. (COMPROMISO Y LEALTAD ORGANIZACIONAL) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses		5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas 75.00		5.00%
(CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados 75.00 76.00 77.00 77.00 77.00 77.00 77.00 77.00 77.00 77.00	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 75.	5.00%
(CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos 75.00	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas 75.	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro •de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones •acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos •encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los •requerimientos, procedimientos y estándares solicitados	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Brinda soluciones para los problemas identificados 75.	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro •de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones •acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos •encomendados por su jefe inmediato (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los 75.00	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de identificar problemas y comunicarlos 75.	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro •de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones •acordes al perfil del puesto (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos 75.00	MPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Presenta sus trabajos conforme a los	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro •de trabajo (CUMPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones 75.00	MPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de tareas, proyectos	5.00%
(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro	MPLIMIENTO FUNCIONES / CALIDAD PRESENTACION DE TRABAJOS) Cumple con la realización de sus funciones	5.00%
•(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Presenta una asistencia regular al centro de trabajo 100.0		0.00%
	ITUALIDAD Y ASISTENCIA) Presenta una asistencia regular al centro de trabajo	0.00%
•(PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA) Ingresa al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización 100.0		

•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	75.00%
●(MANEJO DE CRISIS) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	75.00%
● (MANEJO DE CRISIS) Sigue los procedimientos y politicas de la organización frente a situaciones de crisis	75.00%
● (MANEJO DE CRISIS) Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar.	75.00%
●(MANEJO DE CRISIS) Su buen accionar le permite salir ahiroso de situaciones criticas o de riesgo.	75.00%
●(CAUTELA) Reconoce las normas y politicas de la organización de forma adecuada y conciente	75.00%
●(CAUTELA) Demuestra comprender las consecuencias de las decisiones que toma.	75.00%
●(CAUTELA) Sabe controlar sus impulsos en situaciones de tensión.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

