

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASISTENTE ADM CUESTIONARIO ASISTENTE ADMINISTRATIVO JCA TRANSPORTES

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

#### PONDERACIÓN DE RESULTADOS

Categoría	Rangos
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-08 04:16:51** hasta el **2017-03-09 03:24:11**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASISTENTE ADM EVALUACIÓN EVD

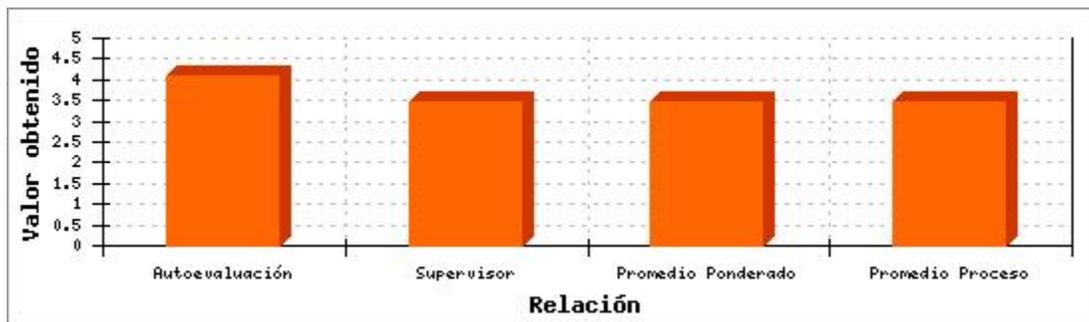
No. Identificación :	47385913
Nombres :	LIZBETH YAMELITH
Apellidos :	SALINAS ANCIETA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ATE
Departamento :	ADMINISTRATIVA
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	LINDA MARITZA SáNCHEZ OBREGÓN
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

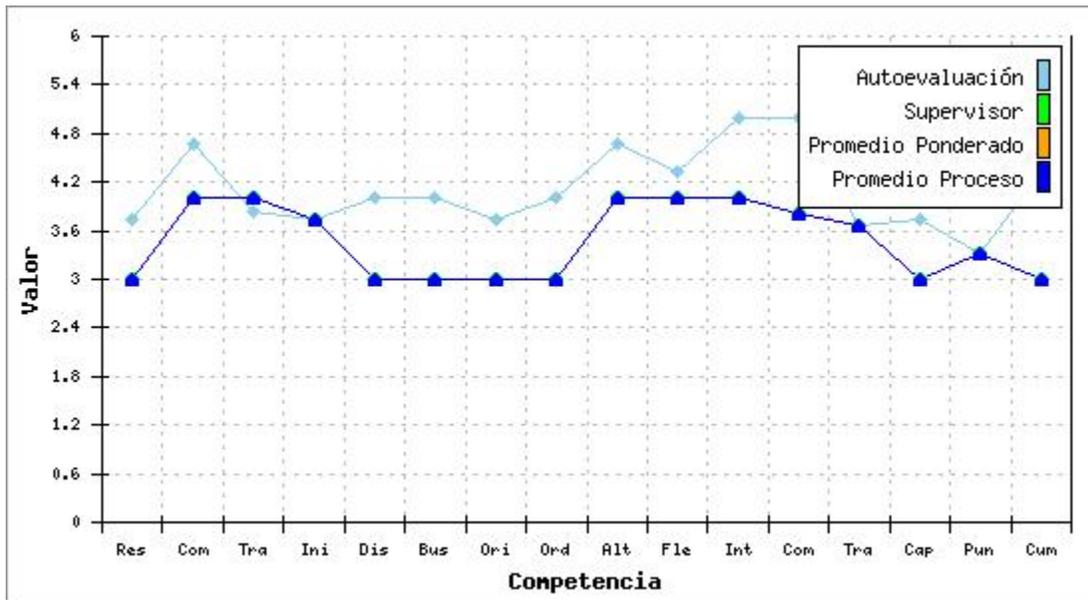
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASISTENTE ADM EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.11
Supervisor	3.47
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.47



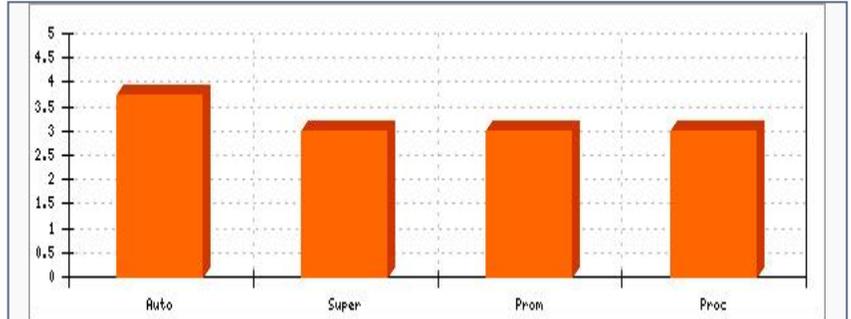
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Resolución de Problemas	3.75	3.00	3.00	3.00
2	Compromiso y lealtad organizacional	4.67	4.00	4.00	4.00
3	Trabajo en equipo por objetivos	3.83	4.00	4.00	4.00
4	Iniciativa	3.75	3.75	3.75	3.75
5	Discernimiento y Criterio	4.00	3.00	3.00	3.00
6	Busqueda de información	4.00	3.00	3.00	3.00
7	Orientacion al Logro	3.75	3.00	3.00	3.00
8	Orden y Calidad	4.00	3.00	3.00	3.00
9	Alta energia	4.67	4.00	4.00	4.00
10	Flexibilidad y adaptabilidad	4.33	4.00	4.00	4.00
11	Integridad	5.00	4.00	4.00	4.00
12	Comunicación Efectiva	5.00	3.80	3.80	3.80
13	Trabajo Bajo Presion	3.67	3.67	3.67	3.67
14	Capacidad de Planificacion	3.75	3.00	3.00	3.00
15	Puntualidad y Asistencia	3.33	3.33	3.33	3.33
16	Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos	4.33	3.00	3.00	3.00



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASISTENTE ADM EVALUACIÓN EVD

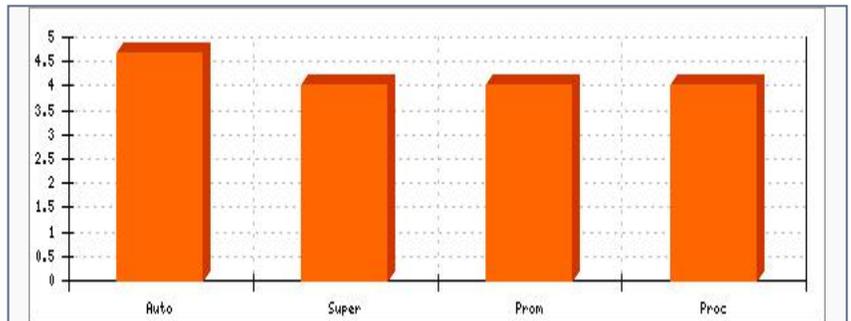
#### Resolución de Problemas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



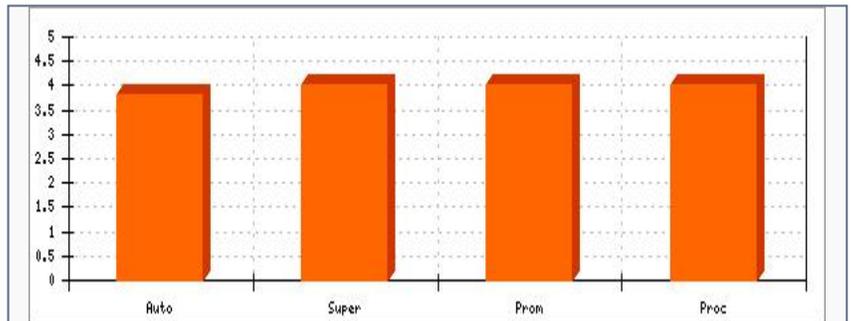
#### Compromiso y lealtad organizacional (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



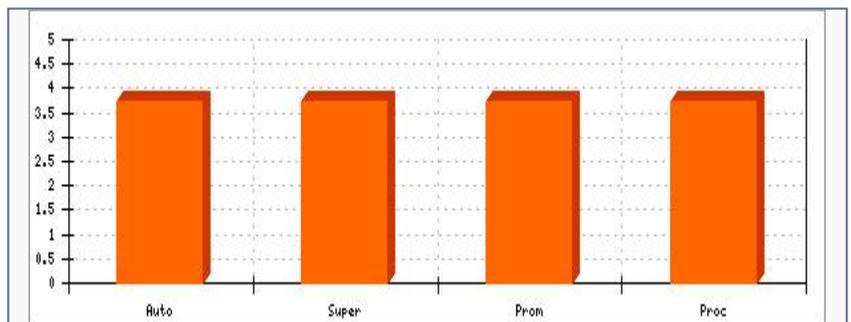
#### Trabajo en equipo por objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.83
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



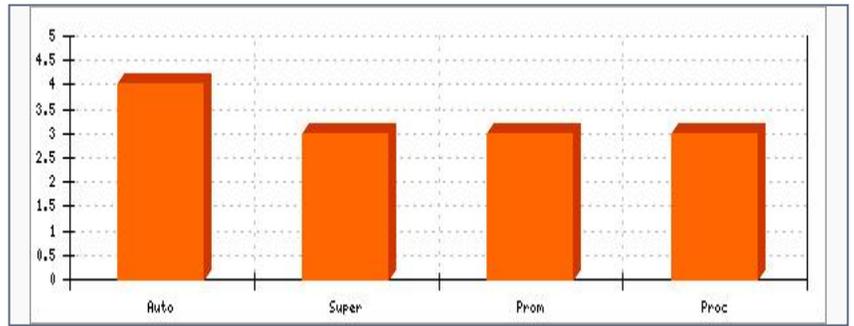
#### Iniciativa (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



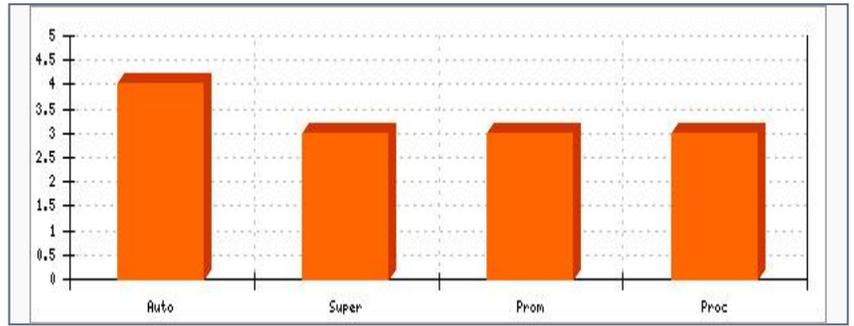
#### Discernimiento y Criterio (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



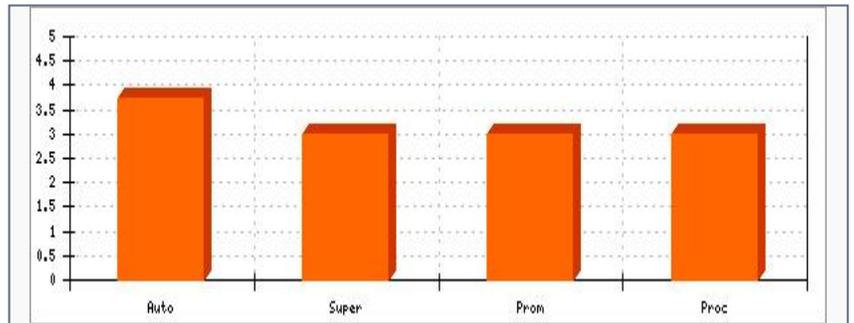
#### Busqueda de información (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### Orientacion al Logro (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



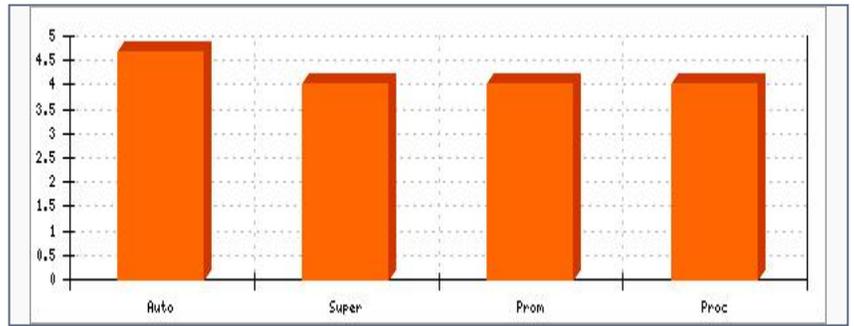
#### Orden y Calidad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



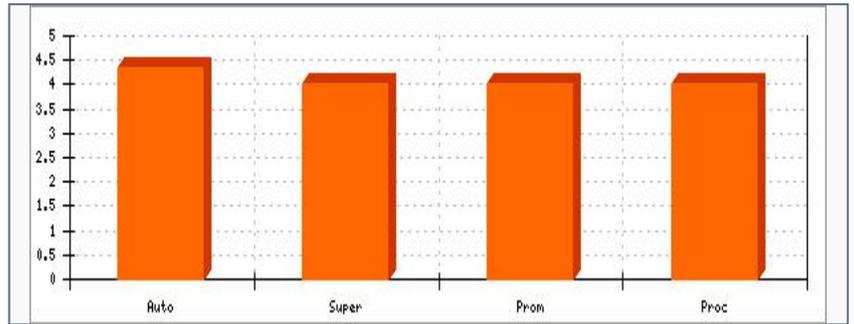
#### Alta energia (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



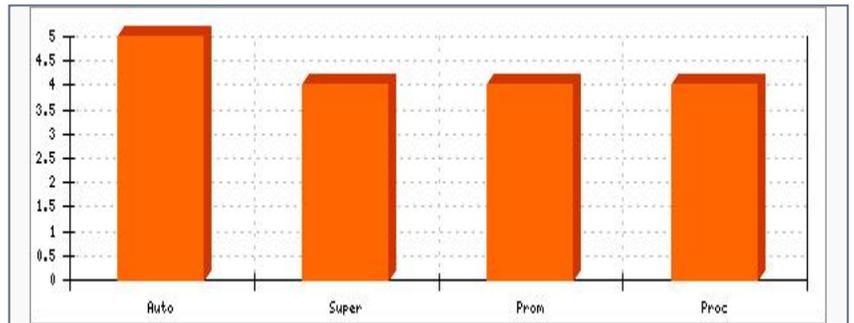
#### Flexibilidad y adaptabilidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



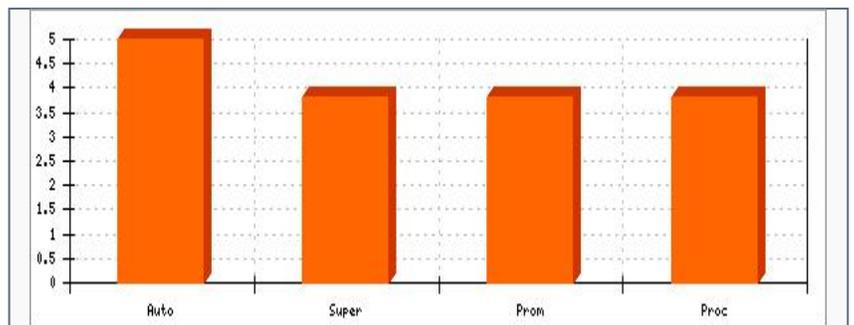
#### Integridad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



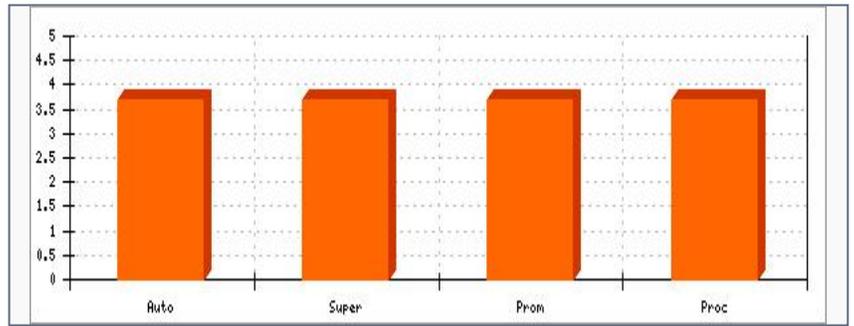
#### Comunicación Efectiva (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



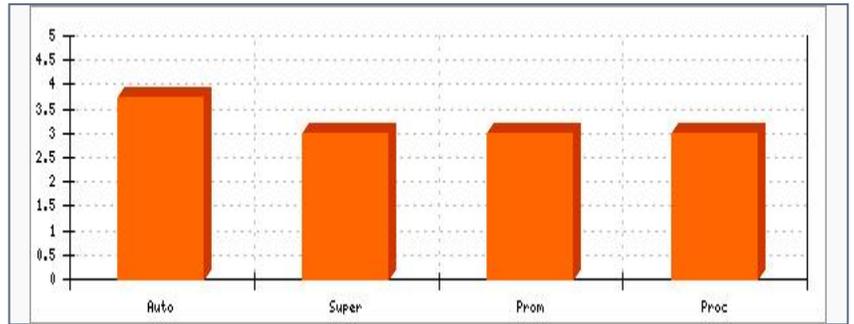
#### Trabajo Bajo Presion (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.67



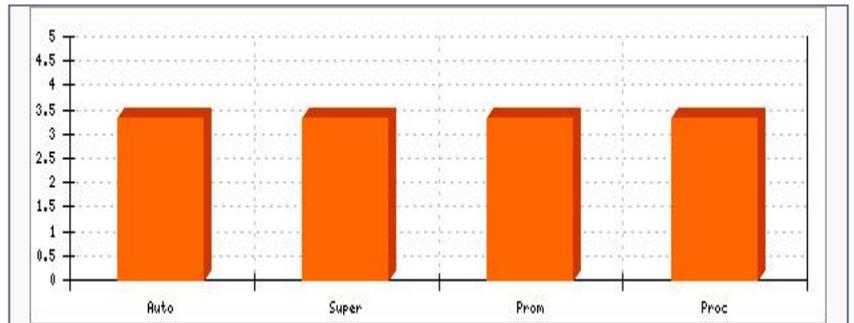
#### Capacidad de Planificación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### Puntualidad y Asistencia (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



#### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos (3.00)

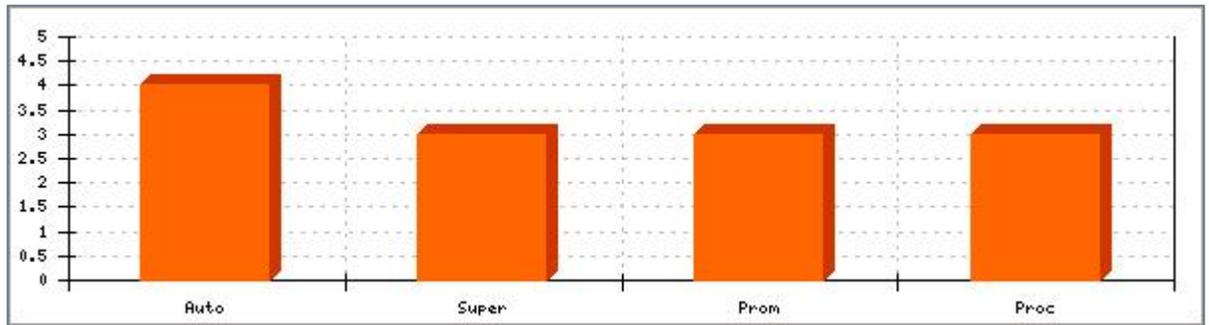
Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### Resolución de Problemas

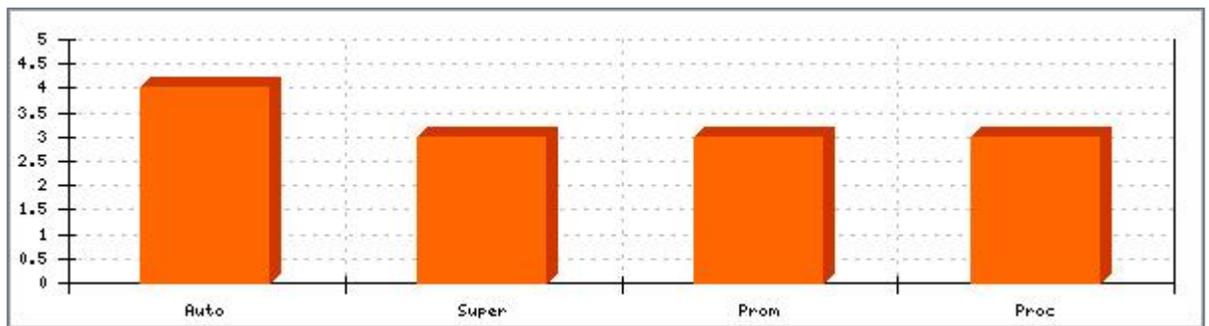
1.- Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



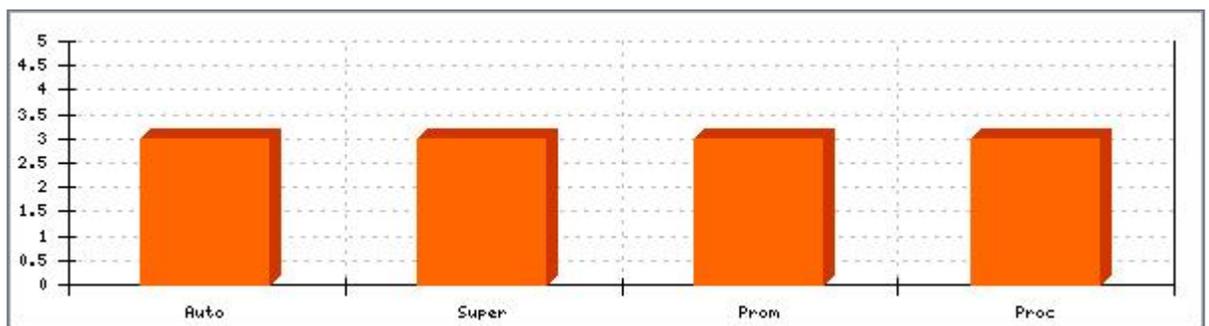
2.- Brinda soluciones para los problemas identificados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



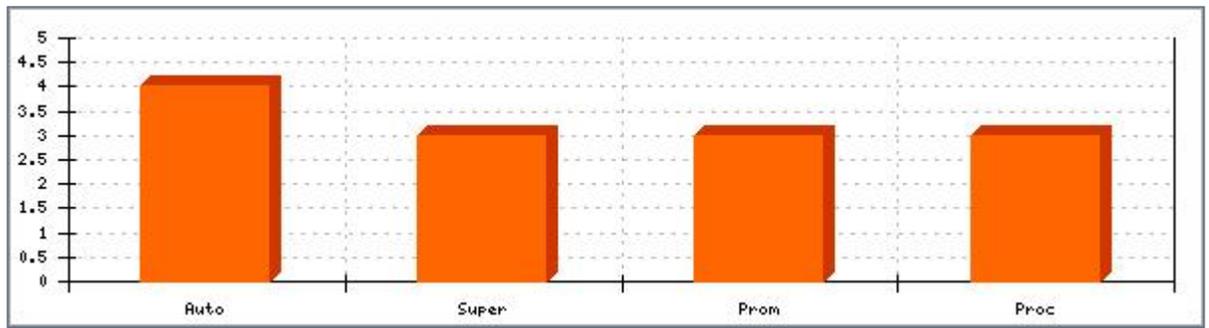
3.- Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



4.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Compromiso y lealtad organizacional

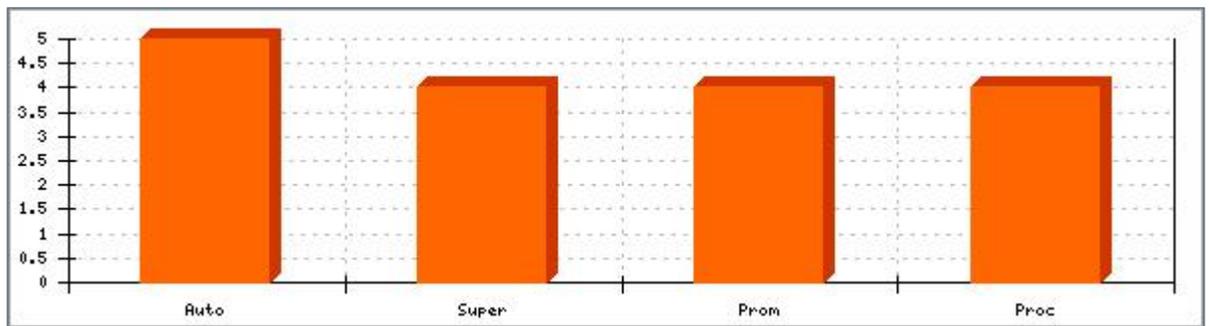
5.- Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



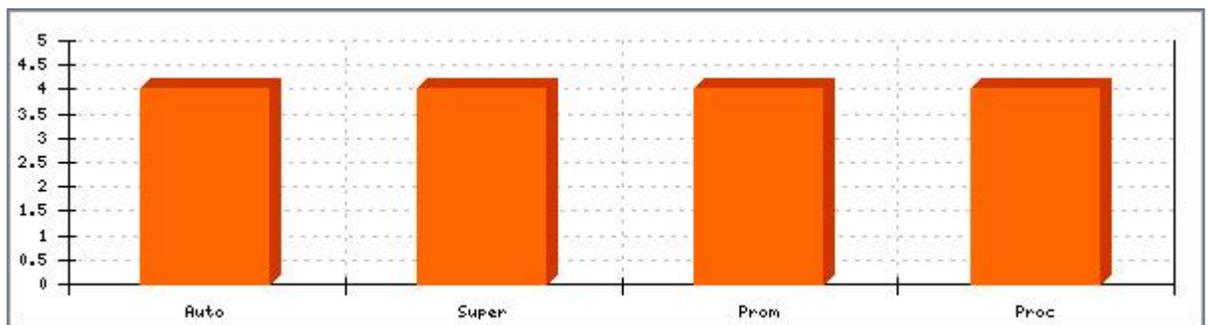
6.- Se identifica con los valores de la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



7.- Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (4.00)

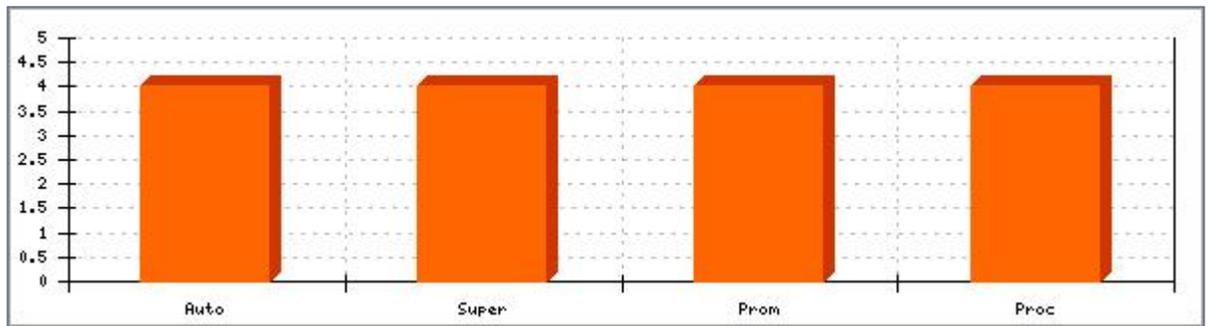
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Trabajo en equipo por objetivos

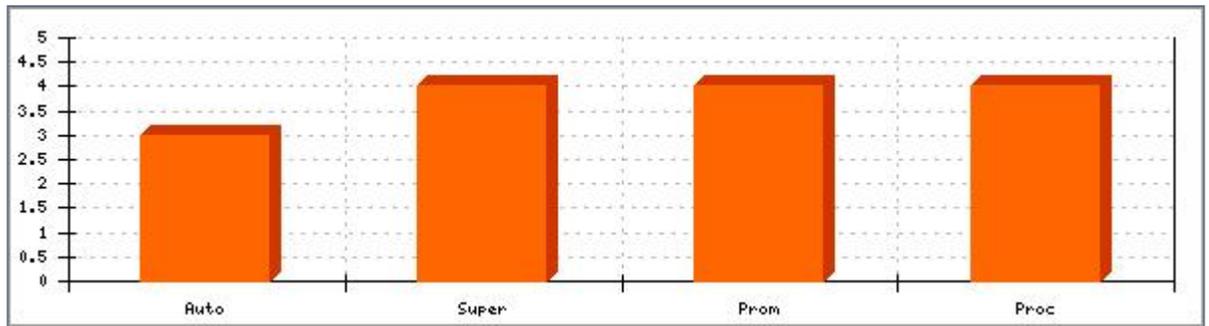
8.- Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos trazados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



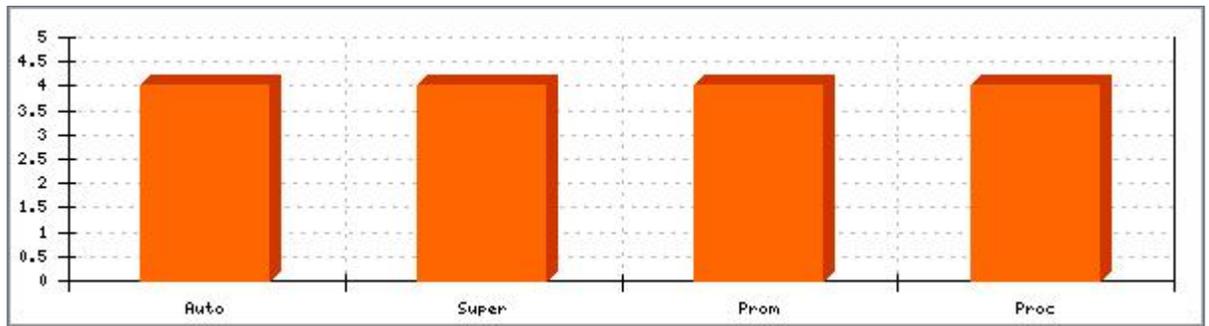
9.- Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



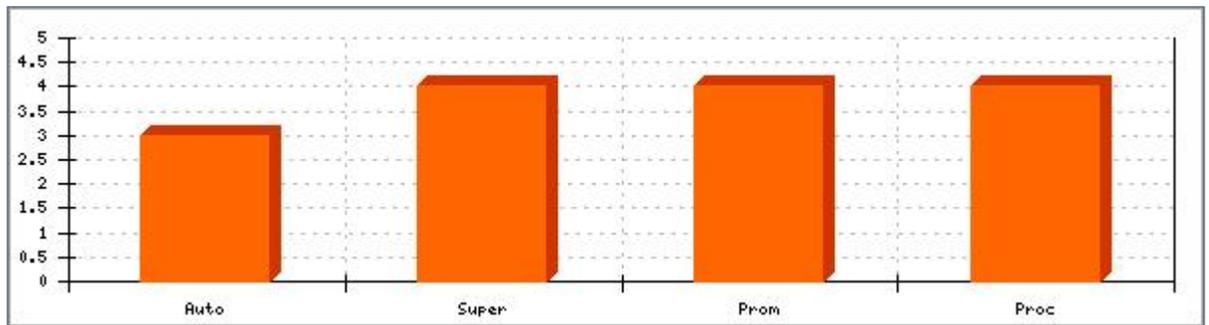
10.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



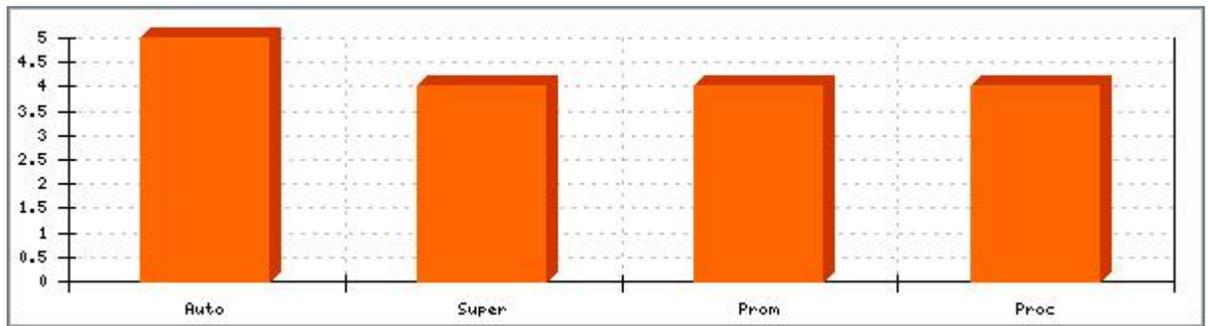
11.- Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



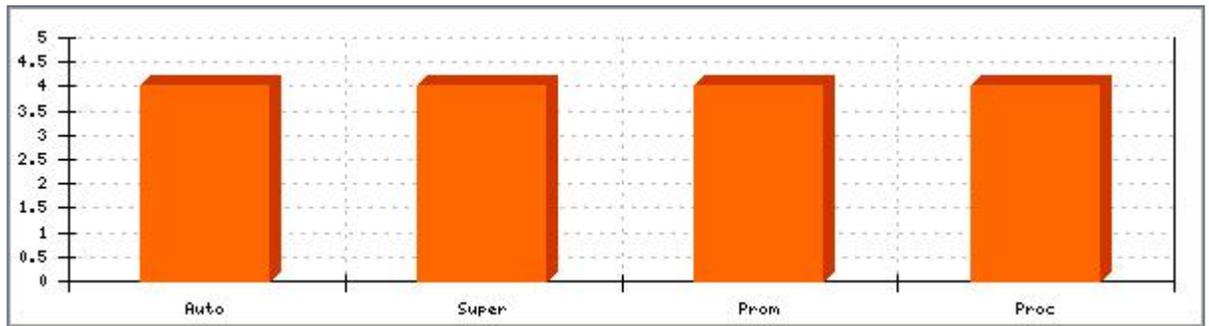
12.- Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



13.- Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (4.00)

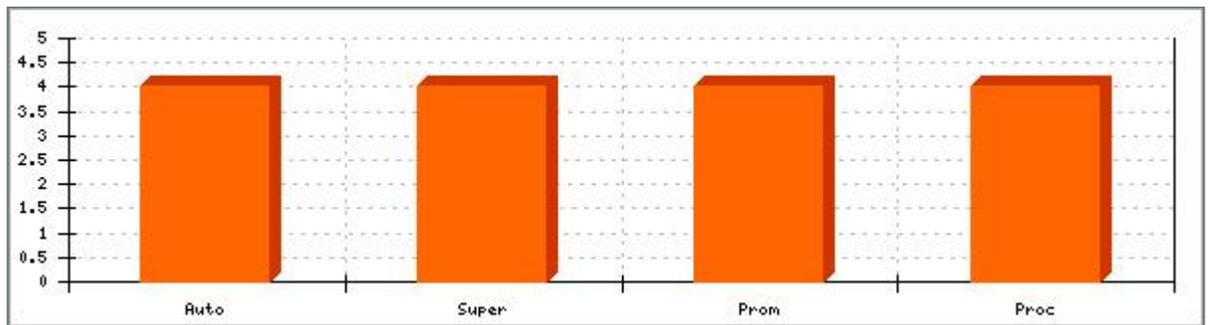
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Iniciativa

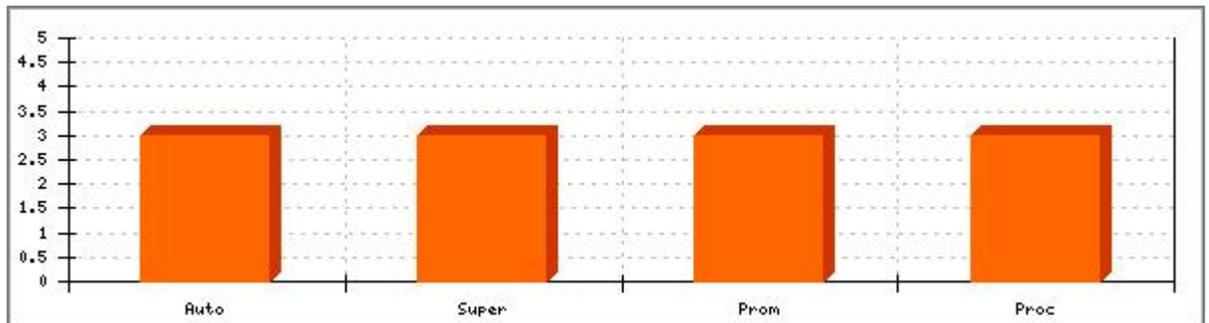
14.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



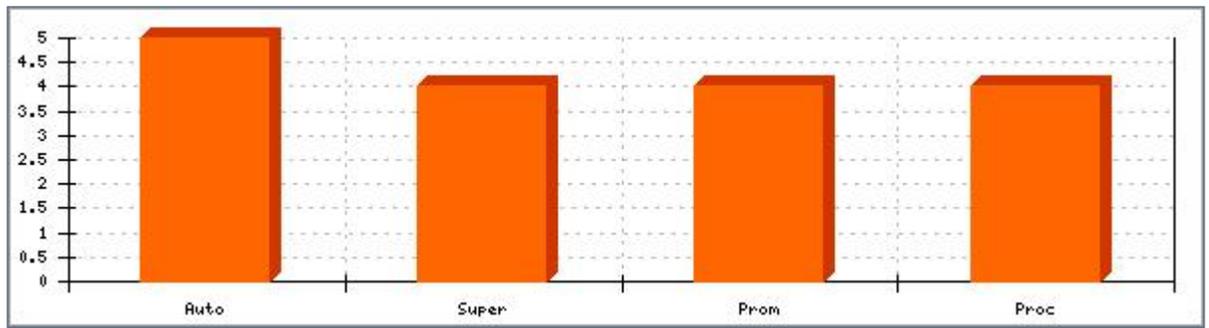
15.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



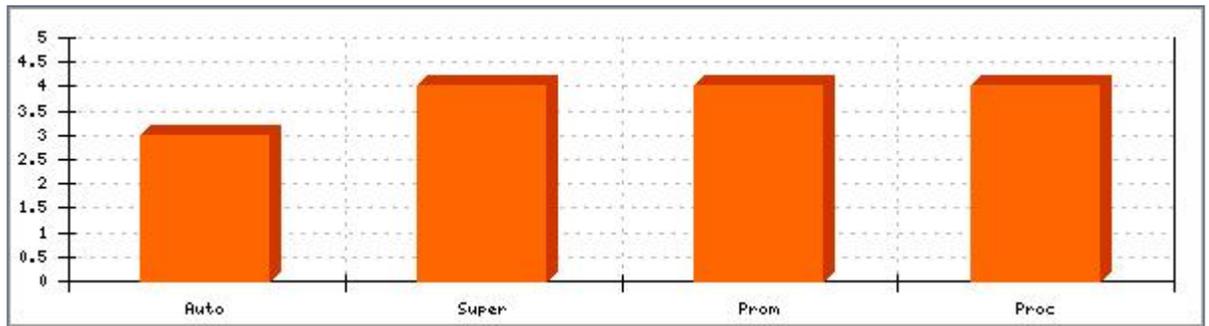
16.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



17.- Toma la iniciativa de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la organización (4.00)

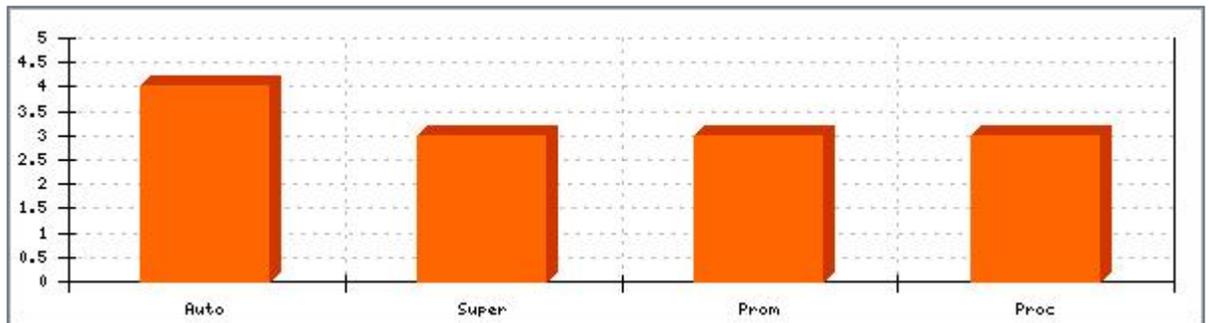
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



#### Discernimiento y Criterio

18.- Actúan con sensatez en todo momento (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



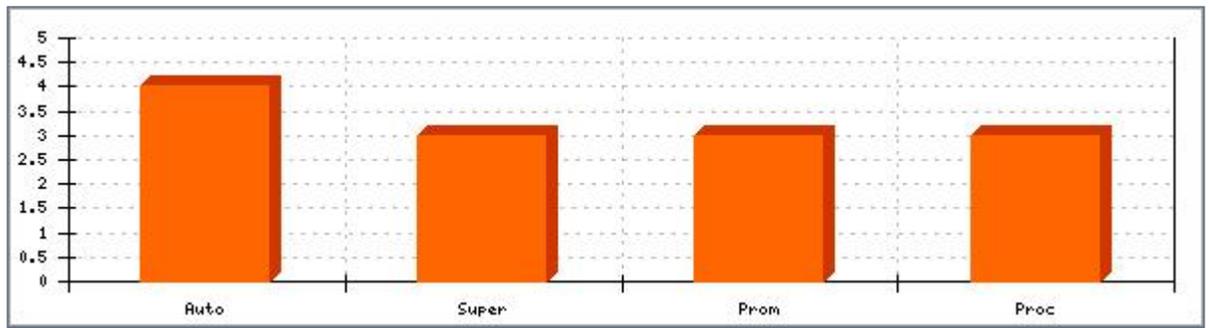
19.- Se preocupa por seguir las normas y políticas de la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



20.- En situaciones de riesgo, encara con sensatez a fin de obtener los mejores resultados. (3.00)

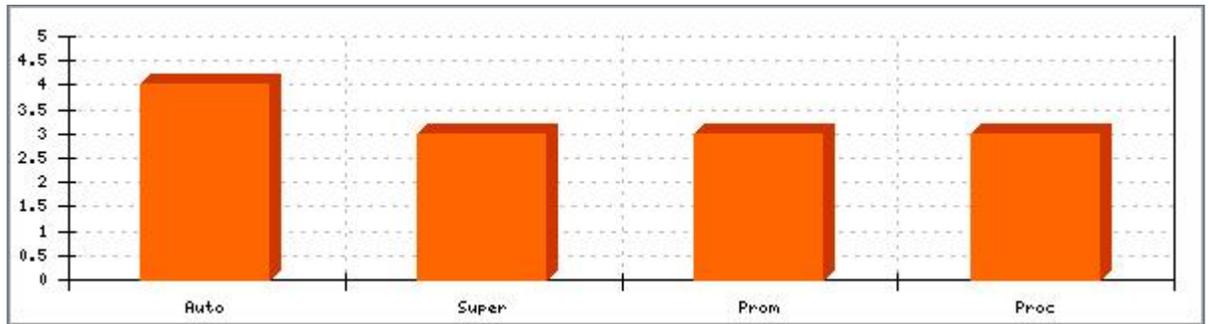
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Busqueda de información

21.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



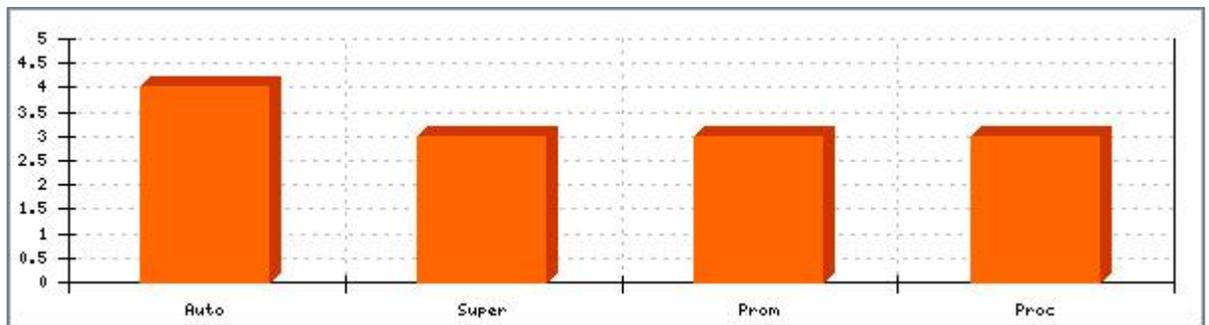
22.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



23.- Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones. (3.00)

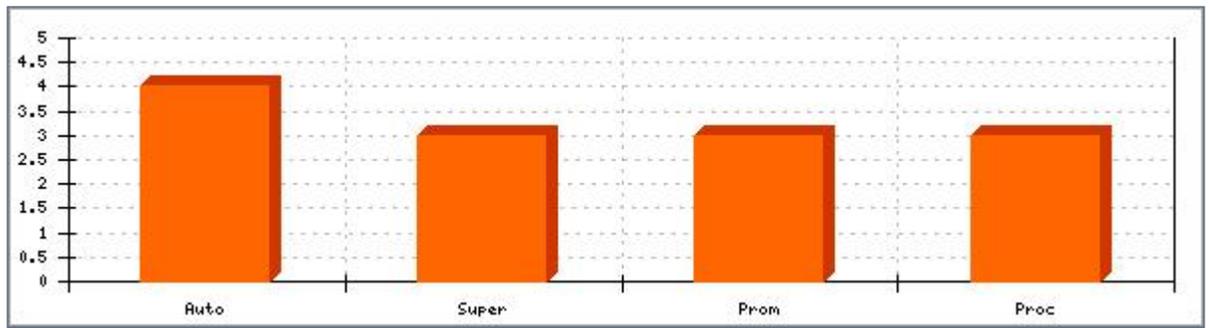
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Orientacion al Logro

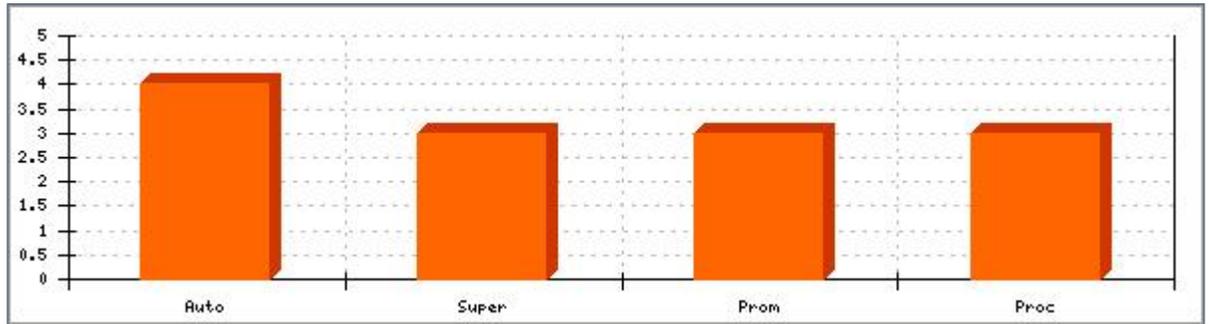
24.- Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



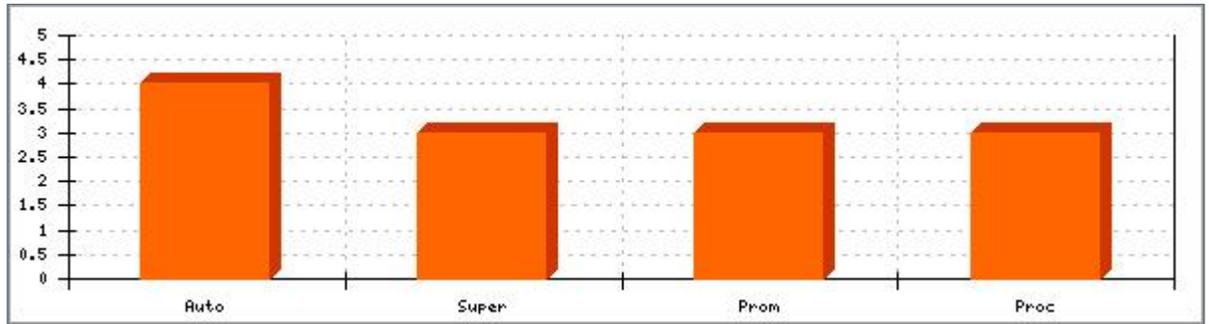
25.- Encuentra mejores formas de hacer las cosas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



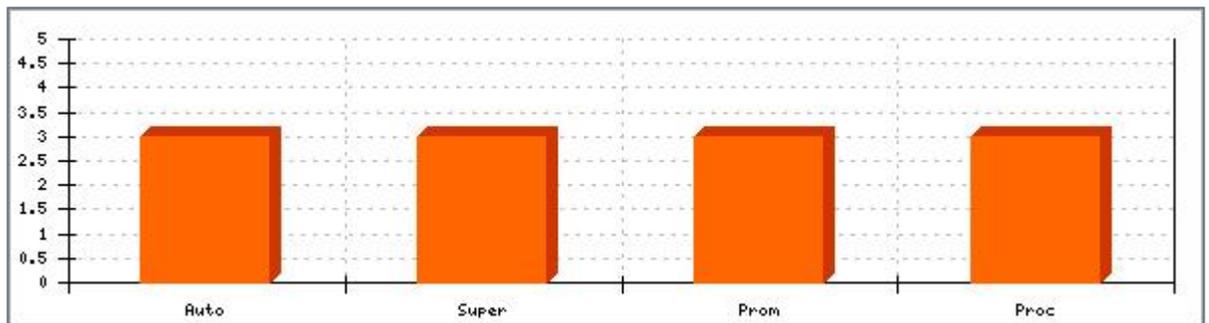
26.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



27.- Cumple con los plazos de entrega de las tareas encomendadas (3.00)

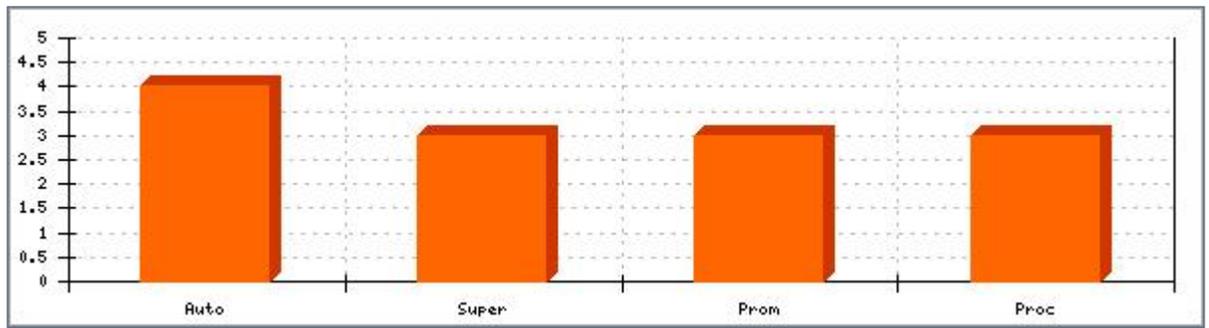
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Orden y Calidad

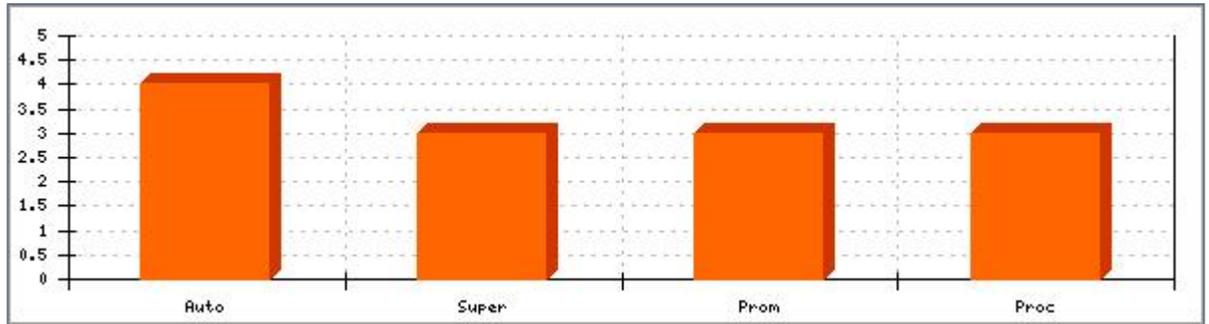
28.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



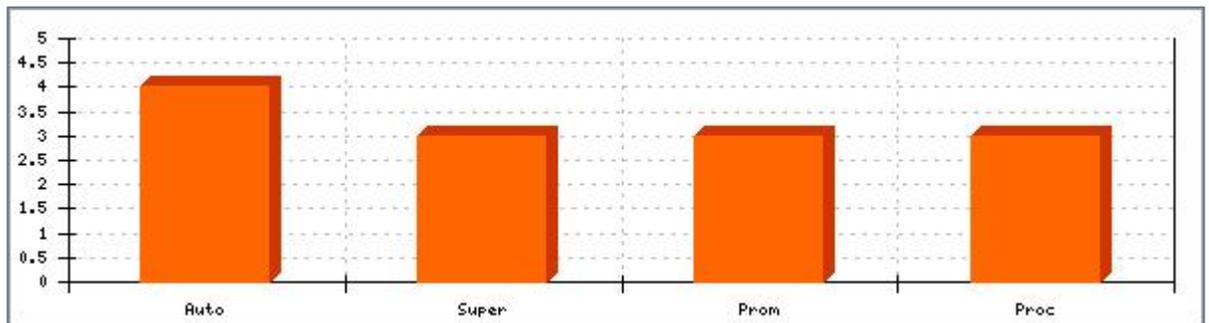
29.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



30.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (3.00)

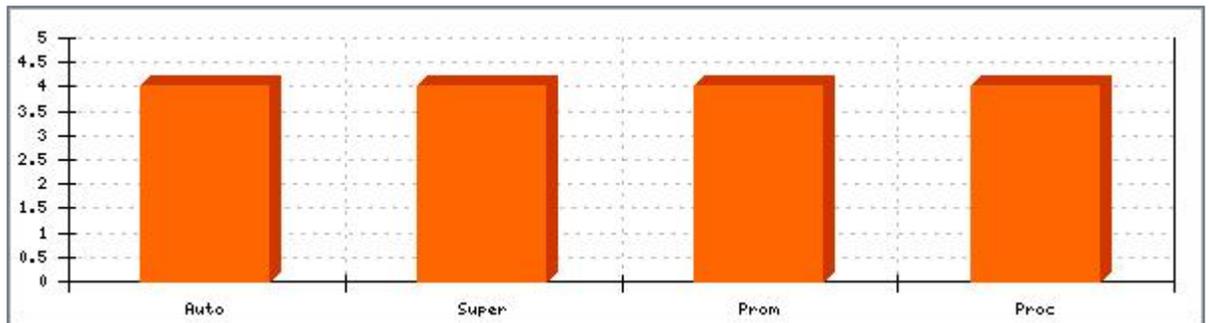
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Alta energía

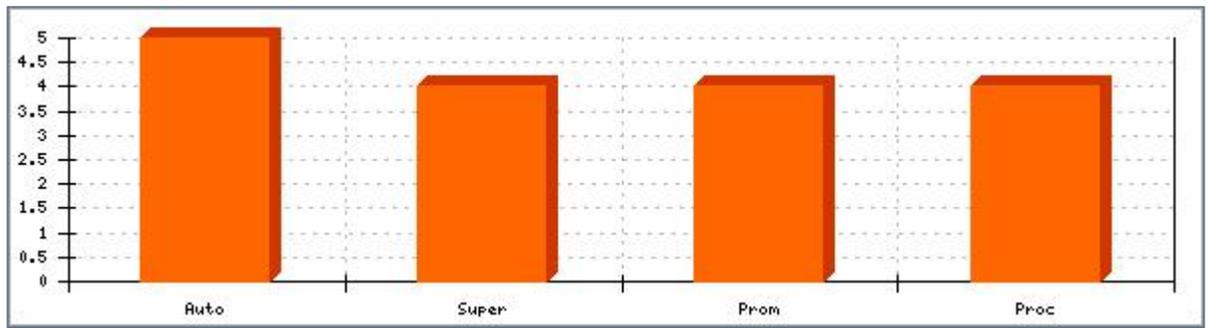
31.- Se adapta con facilidad a la situación sin perder su energía de trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



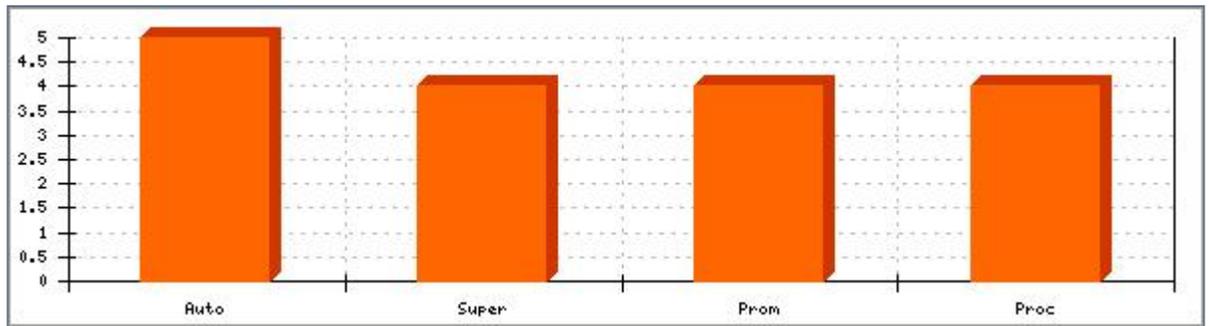
32.- Se comunica y trabaja de forma adecuada con diferentes personas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



33.- Logra trabajar y cumplir con sus labores durante la jornada con una energía y dinamismo constante (4.00)

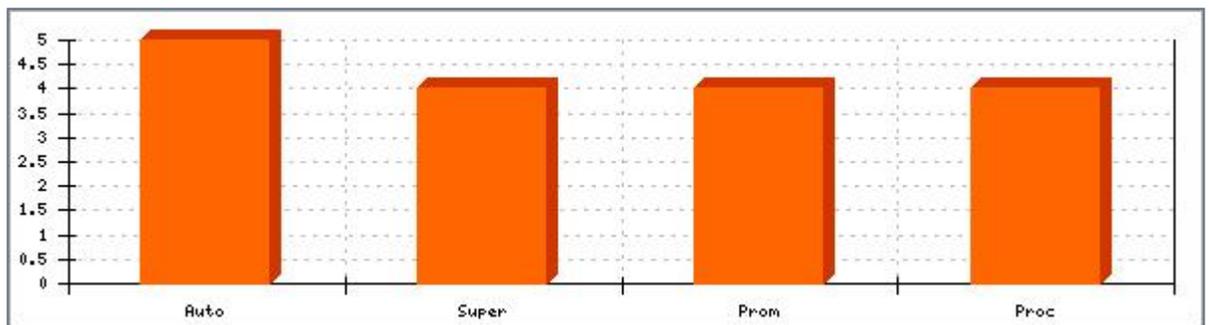
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Flexibilidad y adaptabilidad

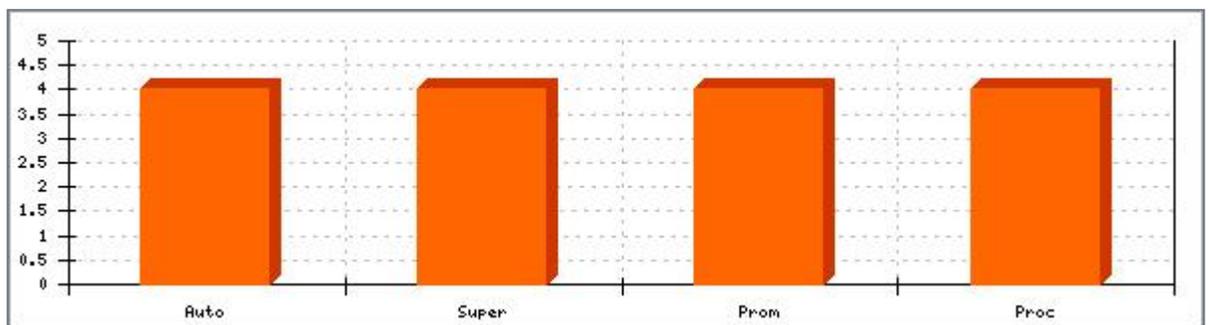
34.- Se adapta con facilidad a los cambios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



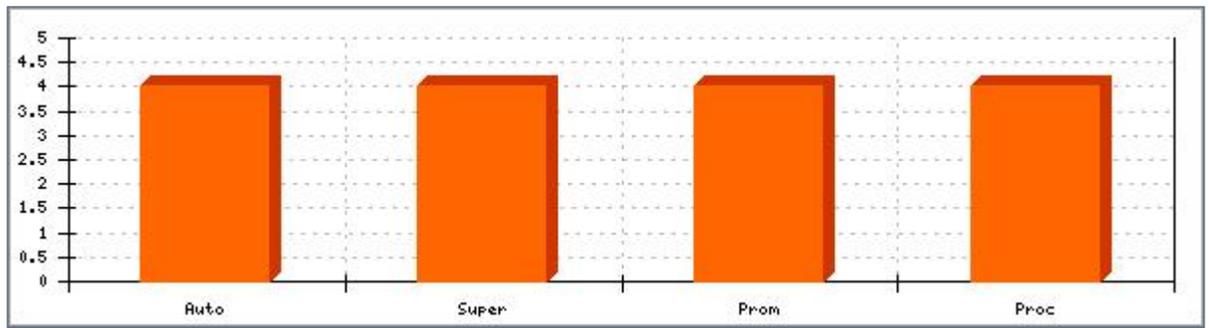
35.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



36.- Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria. (4.00)

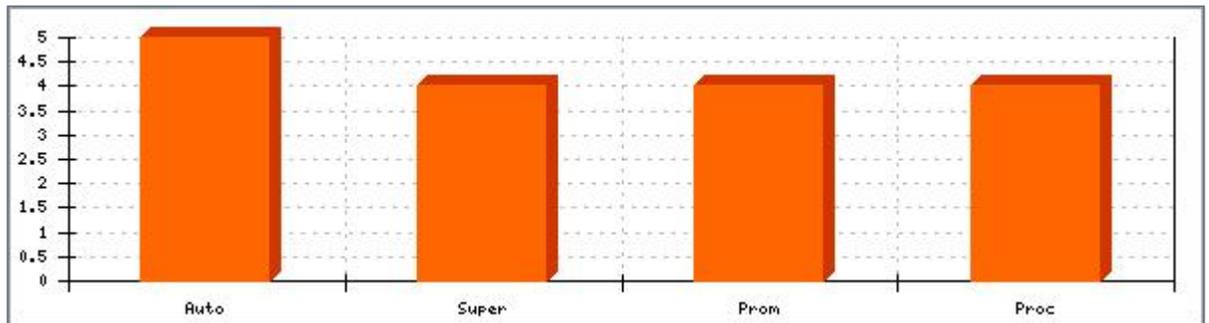
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Integridad

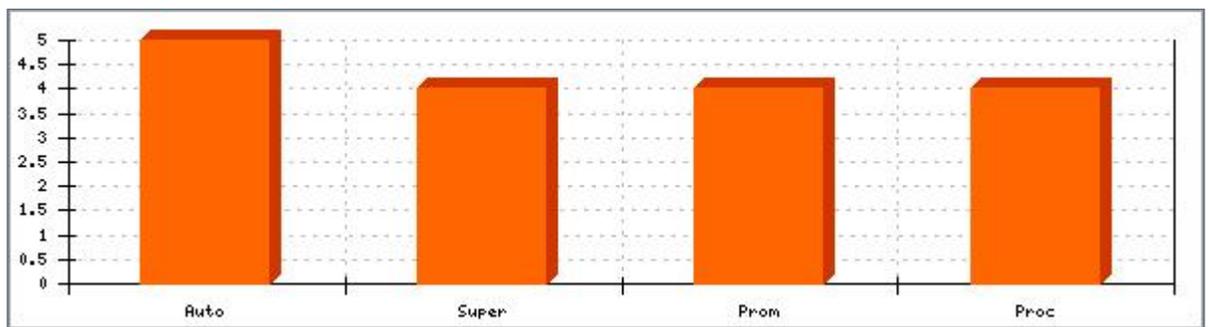
37.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



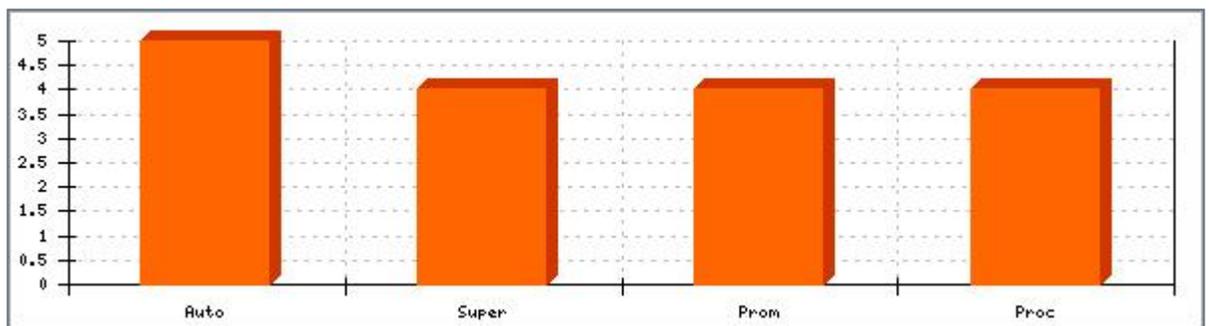
38.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



39.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (4.00)

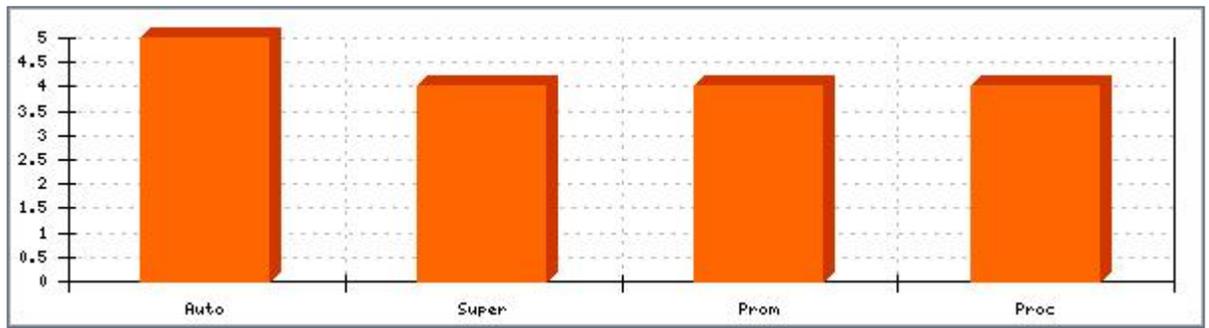
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Comunicación Efectiva

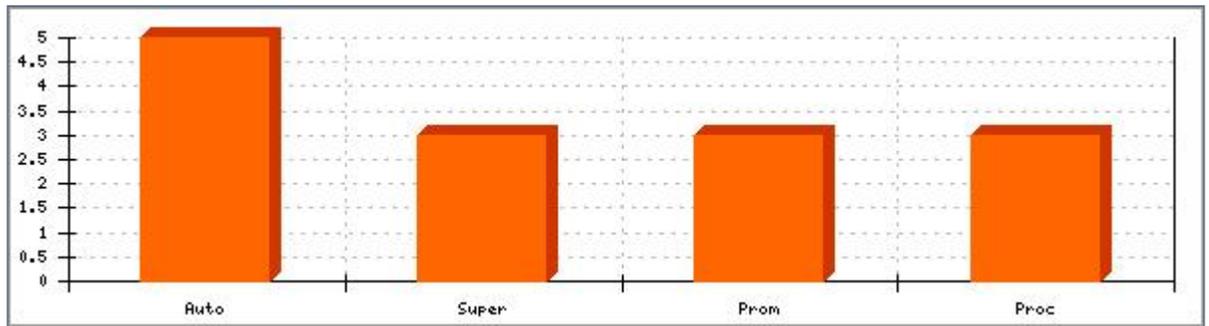
40.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



41.- Expresa y reporta los eventos ocurridos durante el desempeño de sus labores a su jefe inmediato (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



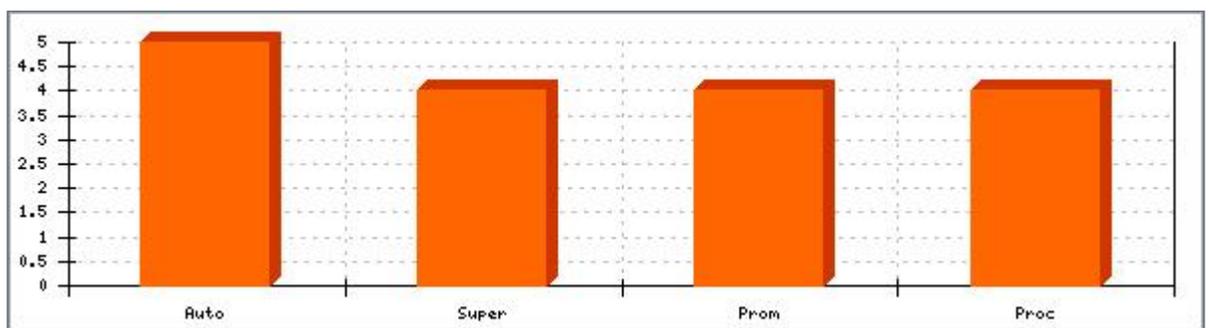
42.- Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



43.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



44.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (4.00)

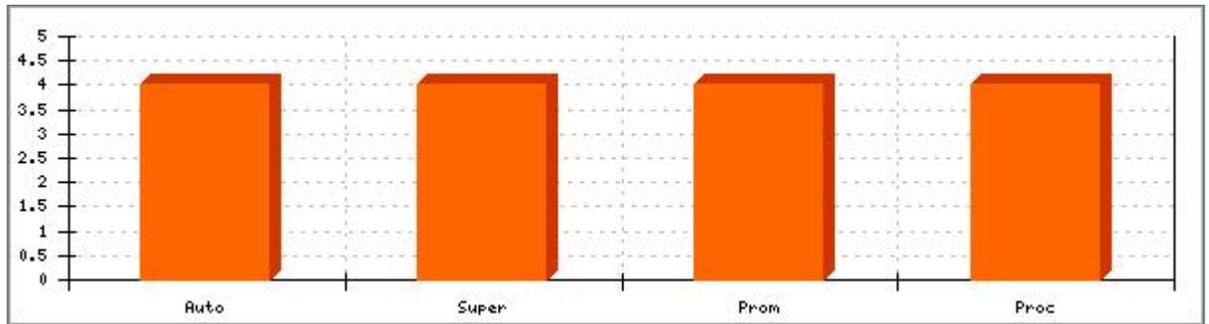
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Trabajo Bajo Presion

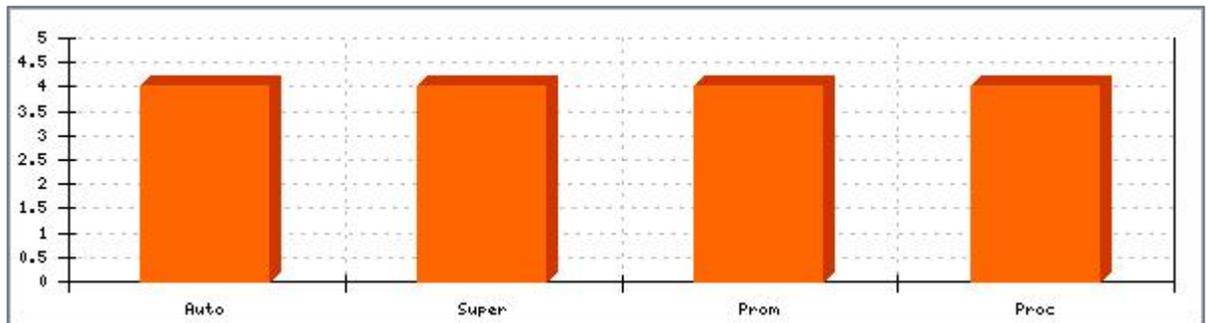
45.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



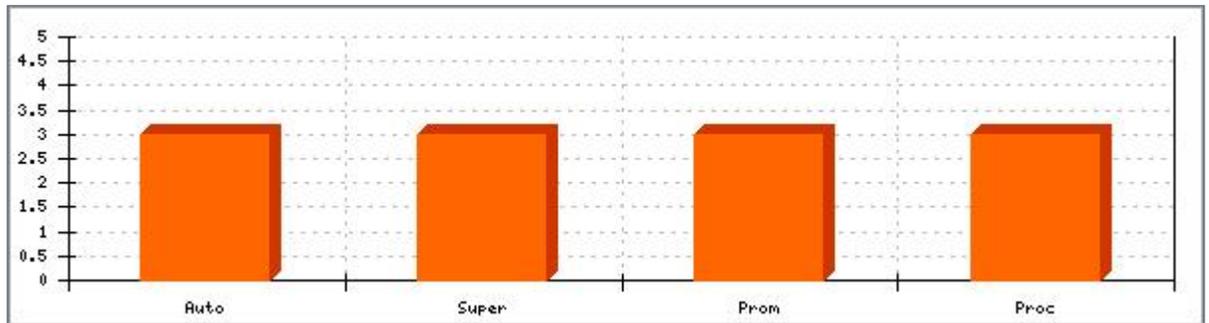
46.- Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



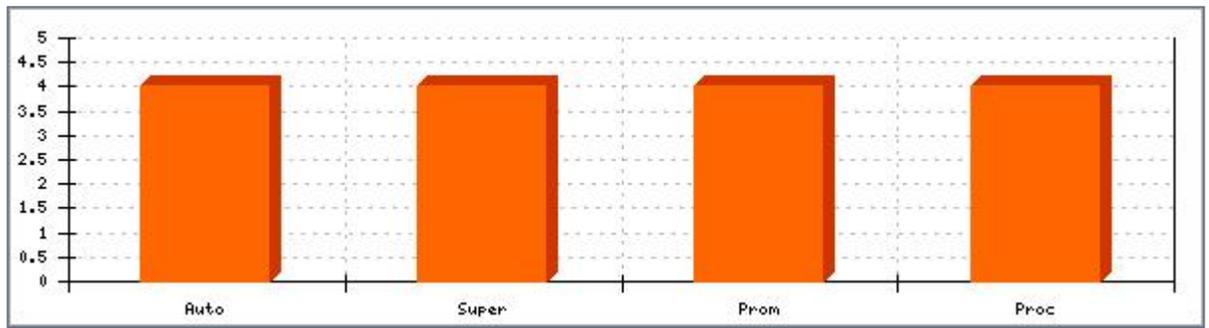
47.- Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, logrando cumplir con sus metas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



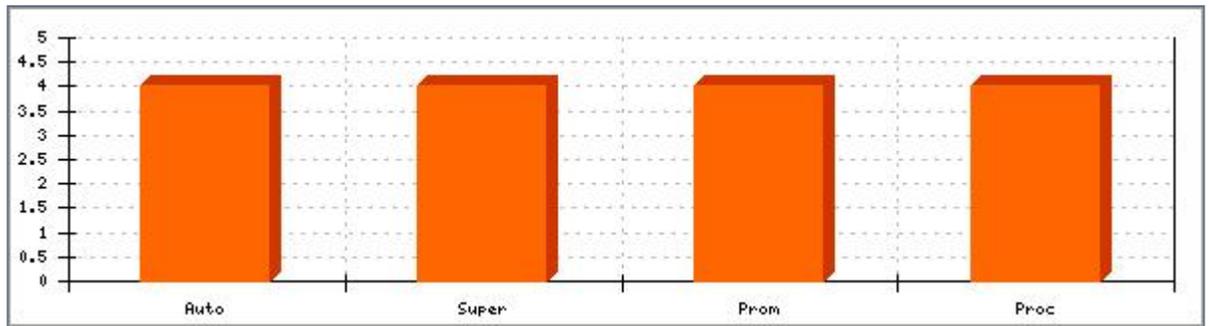
48.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



49.- Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



50.- Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, logrando cumplir con sus metas. (3.00)

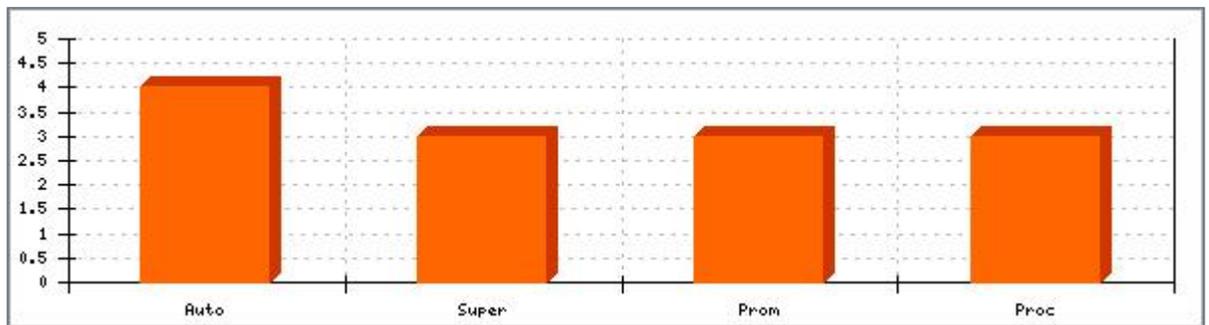
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Capacidad de Planificación

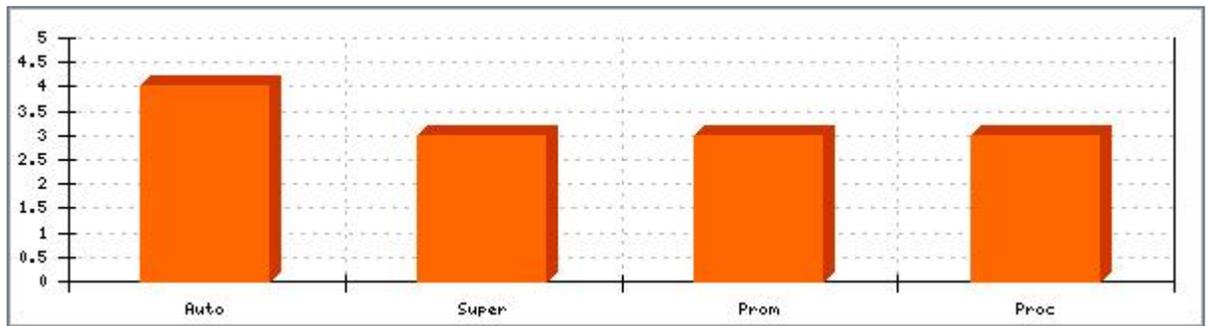
51.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



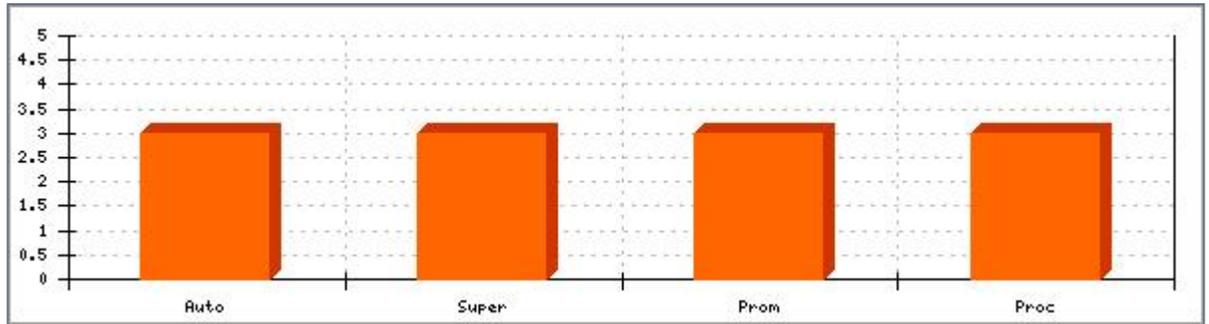
52.- Administra sus tiempos de respuesta y sus tareas de manera eficiente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



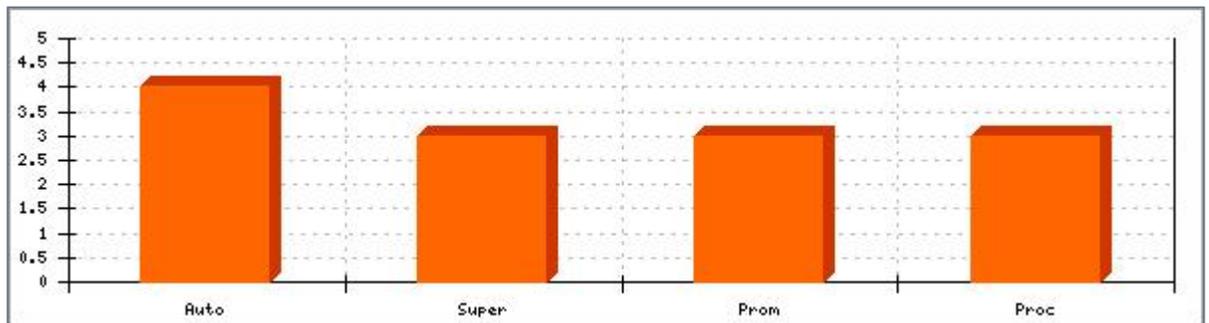
53.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



54.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

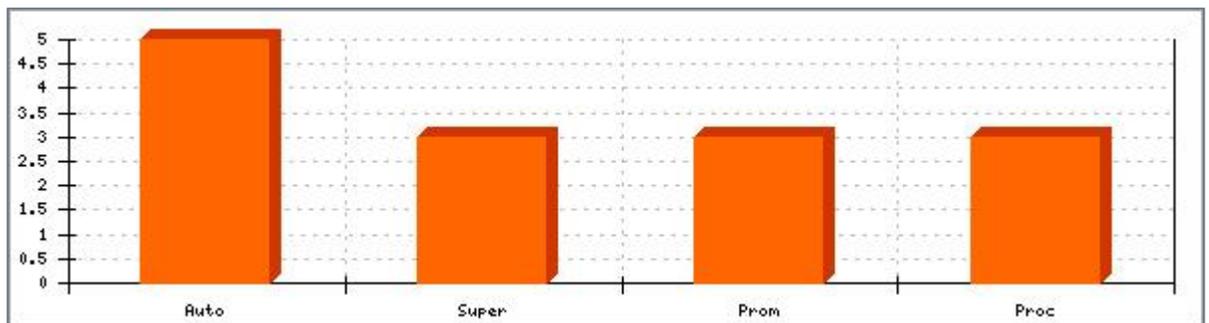
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

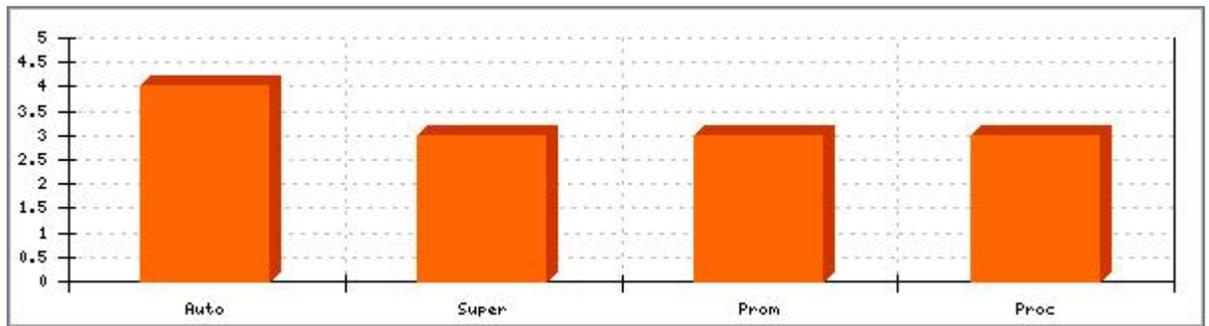
55.- Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



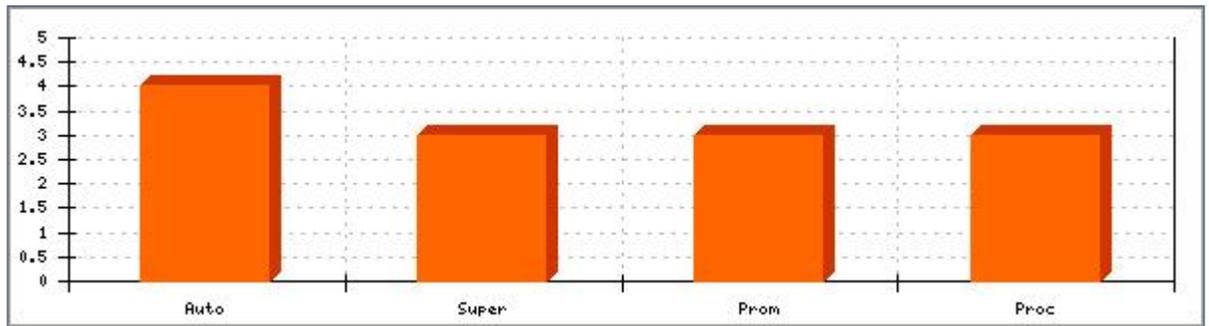
56.- Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



57.- Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Puntualidad y Asistencia

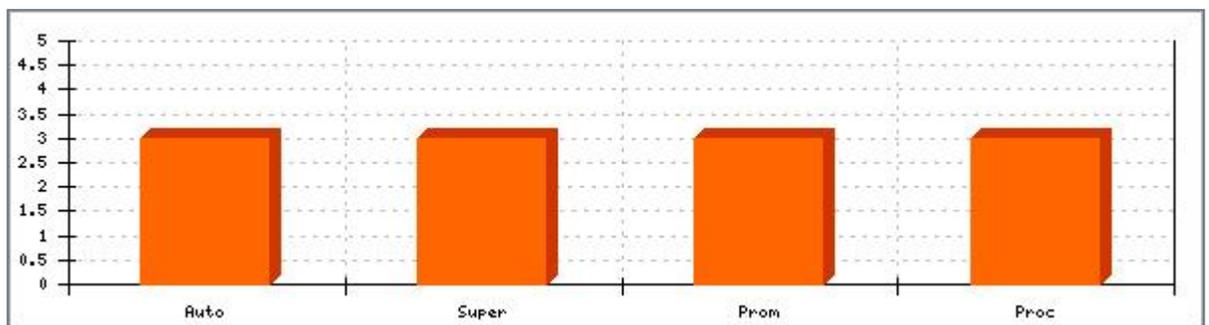
58.- Ingresa al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



59.- Presenta una asistencia regular al centro de trabajo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



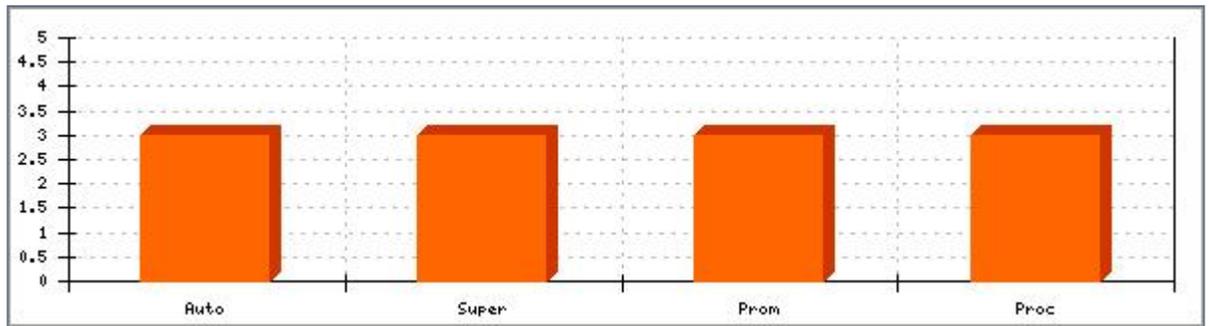
60.- Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



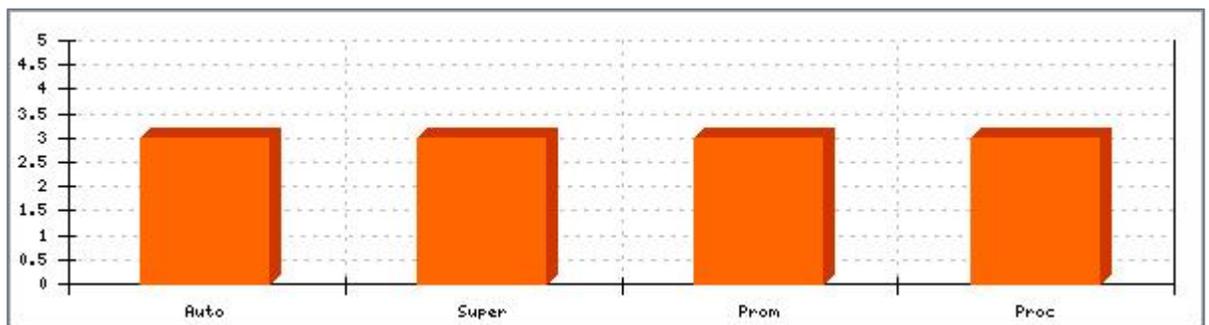
61.- Ingresar al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



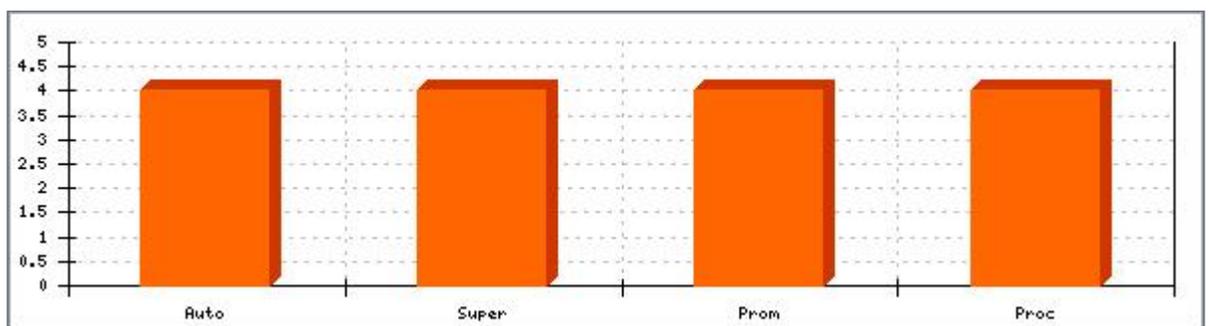
62.- Presenta una asistencia regular al centro de trabajo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



63.- Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (4.00)

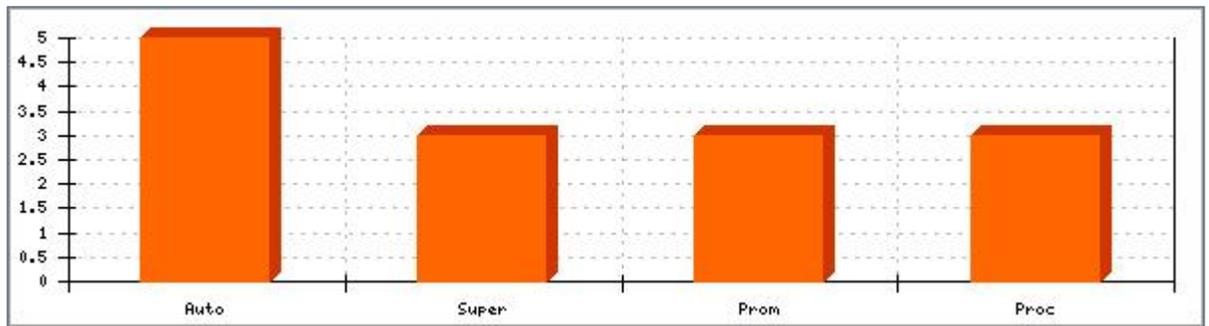
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

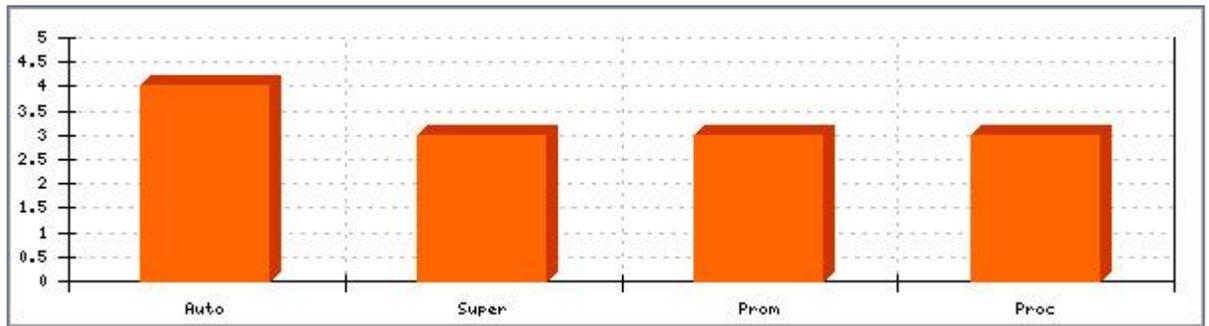
64.- Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



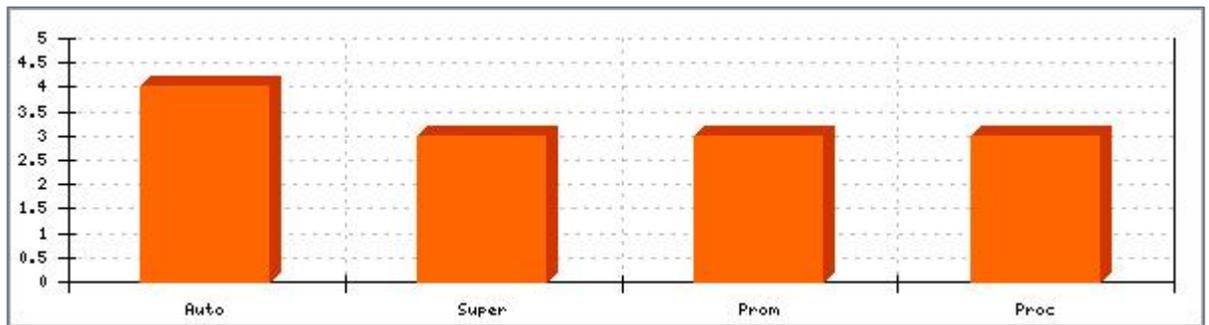
65.- Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



66.- Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ASISTENTE ADM EVALUACIÓN EVD

#### Resolución de Problemas

Capacidad de encontrar, idear y ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.00	-0.75

#### Compromiso y lealtad organizacional

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

#### Trabajo en equipo por objetivos

Es la capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, motivándolos e incentivándolos al logro del mismo, enfocando el desarrollo de cada actividad hacia la consecución de las metas trazadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.83	--
Supervisor	4.00	0.17

#### Iniciativa

Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Aptitud permanente en ser primero en accionar frente a una situación. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.75	0.00

#### Discernimiento y Criterio

Se trata de la capacidad de identificar los riesgos y beneficios probables de determinada acción potencial; con la finalidad de escoger, posteriormente, la mejor alternativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

#### Busqueda de información

Capacidad para la búsqueda oportuna y adecuada sistematización de información especializada, haciendo uso efectivo de recursos personales, contactos y demás medios a fin de lograr precisión en el análisis.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

#### Orientacion al Logro

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.00	-0.75

#### Orden y Calidad

Capacidad para cumplir sus tareas con excelencia. Verificar con precisión los procesos y tareas y mostrar interés por todos los aspectos del puesto. Comparte con los demás el conocimiento profesional y expertise. Se basa en los hechos y en la razón (equilibrio) demostrando constantemente interés en aprender.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

#### Alta energía

Es la capacidad para trabajar intensamente en diversas situaciones (cambiantes o críticas), con interlocutores muy diversos y manteniendo el mismo dinamismo al inicio y al final de la jornada.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

#### Flexibilidad y adaptabilidad

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.00	-0.33

#### Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### Comunicación Efectiva

Capacidad para expresar mensajes e ideas a otros de forma clara y efectiva. Capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.80	-1.20

#### Trabajo Bajo Presion

Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar objetivos que se le han fijado, aun en contextos complejos. Implica trabajar con energía y mantener el nivel de desempeño esperado, incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.67	0.00

#### Capacidad de Planificacion

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control, y para aplicar las medidas correctivas que sean necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.00	-0.75

#### Puntualidad y Asistencia

Cumple con ingresar al centro de trabajo según el horario establecido por la organización y o muestra puntualidad en las reuniones donde representa a la organización. Asimismo, presenta una asistencia al centro de labores conforme a lo establecido por la empresa y en caso de presentar alguna dificultad que impida su asistencia informa a sus superiores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	3.33	0.00

#### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

El colaborador cumple con las funciones acordes al perfil de puesto, tareas y proyectos encomendadas por su jefe inmediato. El colaborador cumple con realizar sus funciones de acuerdo a los estándares solicitados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	3.00	-1.33

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la organización	75.00%
•(Puntualidad y Asistencia) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo	75.00%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	75.00%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Se identifica con los valores de la empresa.	75.00%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos trazados.	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional.	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo.	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización.	75.00%
•(Trabajo en equipo por objetivos) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	75.00%
•(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	75.00%
•(Iniciativa) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
•(Alta energía) Se adapta con facilidad a la situación sin perder su energía de trabajo	75.00%
•(Alta energía) Se comunica y trabaja de forma adecuada con diferentes personas	75.00%
•(Alta energía) Logra trabajar y cumplir con sus labores durante la jornada con una energía y dinamismo constante	75.00%
•(Flexibilidad y adaptabilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	75.00%
•(Flexibilidad y adaptabilidad) Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	75.00%
•(Flexibilidad y adaptabilidad) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria.	75.00%
•(Integridad) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	75.00%
•(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	75.00%
•(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	75.00%
•(Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	75.00%
•(Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	75.00%
•(Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	75.00%
•(Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	75.00%
•(Trabajo Bajo Presion) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	75.00%
•(Trabajo Bajo Presion) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

