

# EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ENCARGADO DE LOGÍSTICA

## CUESTIONARIO ENCARGADO DE LOGISTICA Y ALMACEN JCA TRANSPORTES

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

PONDERACIÓN DE RESULTADOS	
Categoría	Rangos
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 11:00:38** hasta el **2017-03-12 01:49:58**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ENCARGADO DE LOGÍSTICA EVALUACIÓN EVD

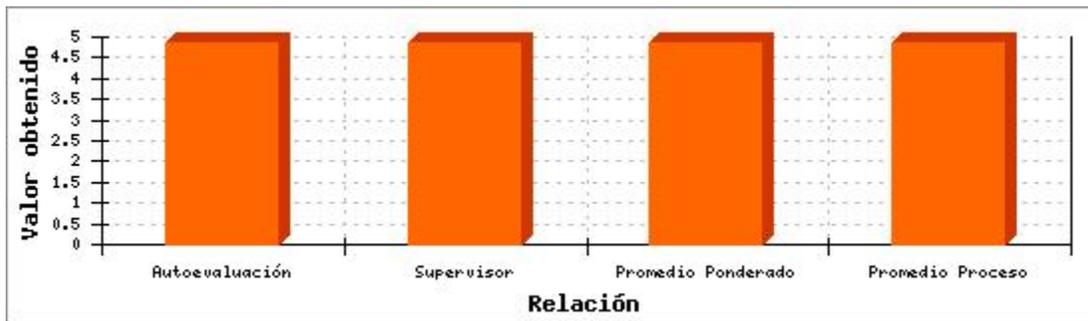
No. Identificación :	45702861
Nombres :	PAMELA
Apellidos :	CAMAVILCA MORENO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ATE
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	ENC. LOGISTICO
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	ROSCIO DEL PILAR CAMAVILCA MORENO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

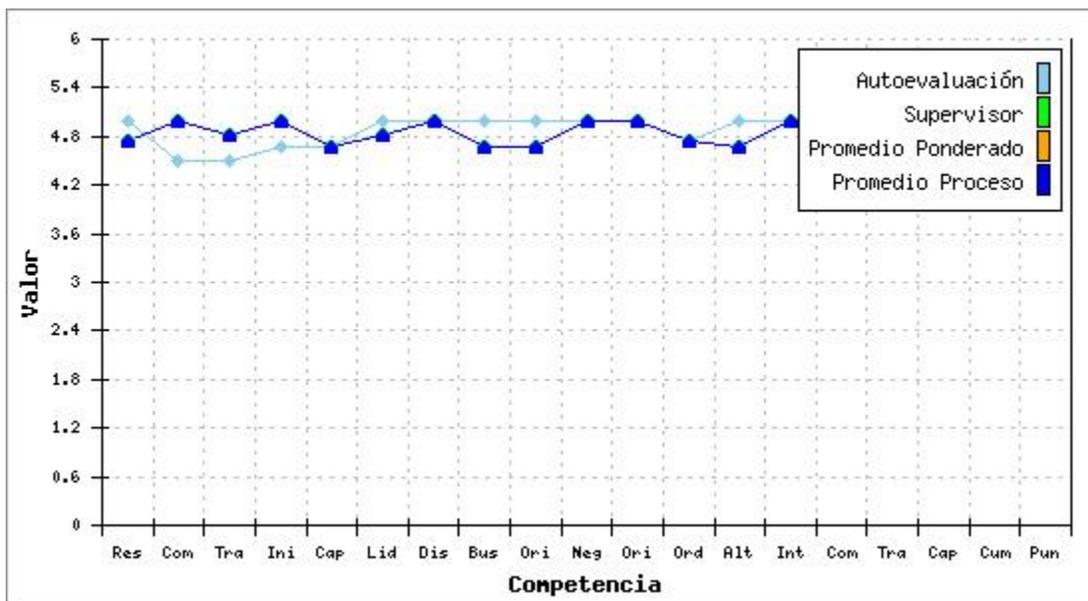
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ENCARGADO DE LOGÍSTICA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.85
Supervisor	4.84
Promedio Ponderado	4.84
Promedio Proceso	4.84



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Resolución de Problemas	5.00	4.75	4.75	4.75
2 Compromiso y lealtad organizacional	4.50	5.00	5.00	5.00
3 Trabajo en equipos por objetivos	4.50	4.83	4.83	4.83
4 Iniciativa	4.67	5.00	5.00	5.00
5 Capacidad de Gestion	4.67	4.67	4.67	4.67
6 Liderazgo (Potencial de Liderazgo)	5.00	4.83	4.83	4.83
7 Discernimiento y Criterios	5.00	5.00	5.00	5.00
8 Búsqueda de Información	5.00	4.67	4.67	4.67
9 Orientación al Logro	5.00	4.67	4.67	4.67
10 Negociación Efectiva	5.00	5.00	5.00	5.00
11 Orientación al Cliente	5.00	5.00	5.00	5.00
12 Orden y Calidad	4.75	4.75	4.75	4.75
13 Alta energía	5.00	4.67	4.67	4.67
14 Integridad	5.00	5.00	5.00	5.00
15 Comunicación Efectiva	4.60	4.80	4.80	4.80
16 Trabajo Bajo Presión	4.50	4.75	4.75	4.75
17 Capacidad de Planificación	5.00	5.00	5.00	5.00
18 Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos	5.00	4.75	4.75	4.75
19 Puntualidad y Asistencia	5.00	4.75	4.75	4.75



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ENCARGADO DE LOGÍSTICA EVALUACIÓN EVD

#### Resolucion de Problemas

Capacidad de encontrar, idear y ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.75	-0.25

#### Compromiso y lealtad organizacional

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	5.00	0.50

#### Trabajo en equipos por objetivos

Es la capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, motivándolos e incentivándolos al logro del mismo, enfocando el desarrollo de cada actividad hacia la consecución de las metas trazadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.83	0.33

#### Iniciativa

Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Aptitud permanente en ser primero en accionar frente a una situación. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

#### Capacidad de Gestion

Consiste en la capacidad de administrar y obtener valor tanto de la información como de los recursos a nuestro alcance, tomando decisiones que permitan la rápida ejecución de acciones y brindando el seguimiento respectivo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

#### Liderazgo (Potencial de Liderazgo)

Es la capacidad de dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás, creando un clima de energía y compromiso, comunicando la visión de la empresa. Capacidad para estimular a individuos o equipos, de comprometerlos vehementemente para lograr los objetivos y de conducirlos hasta conseguirlos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.83	-0.17

### Discernimiento y Criterios

Se trata de la capacidad de identificar los riesgos y beneficios probables de determinada acción potencial; con la finalidad de escoger, posteriormente, la mejor alternativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Busqueda de Informacion

Capacidad para la búsqueda oportuna y adecuada sistematización de información especializada, haciendo uso efectivo de recursos personales, contactos y demás medios a fin de lograr precisión en el análisis.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

### Orientacion al Logro

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

### Negociacion Efectiva

"Capacidad para persuadir a otras personas, utilizar argumentos solidos y honestos y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto que contemple los intereses de las partes intervinientes y los objetivos organizacionales. Capacidad de obtener el máximo beneficio posible de una negociación, asegurando la satisfacción de ambas partes."

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Orientacion al Cliente

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades. Asimismo, incluye esforzarse por conocer y resolver los problemas actuales del cliente; así como también, ejecutar acciones que ayuden a prevenir inconvenientes futuros. Implica una actitud permanente de servicio lo cual implica el mantener al cliente como eje de cada actividad a planificar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Orden y Calidad

Capacidad para cumplir sus tareas con excelencia. Verificar con precisión los procesos y tareas y mostrar interés por todos los aspectos del puesto. Comparte con los demás el conocimiento profesional y expertise. Se basa en los hechos y en la razón (equilibrio) demostrando constantemente interés en aprender.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.75	0.00

### Alta energia

Es la capacidad para trabajar intensamente en diversas situaciones (cambiantes o críticas), con interlocutores muy diversos y manteniendo el mismo dinamismo al inicio y al final de la jornada.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

### Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Comunicación Efectiva

Capacidad para expresar mensajes e ideas a otros de forma clara y efectiva. Capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Supervisor	4.80	0.20

### Trabajo Bajo Presión

Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar objetivos que se le han fijado, aun en contextos complejos. Implica trabajar con energía y mantener el nivel de desempeño esperado, incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.75	0.25

### Capacidad de Planificación

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control, y para aplicar las medidas correctivas que sean necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

El colaborador cumple con las funciones acordes al perfil de puesto, tareas y proyectos encomendadas por su jefe inmediato. El colaborador cumple con realizar sus funciones de acuerdo a los estándares solicitados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.75	-0.25

### Puntualidad y Asistencia

Cumple con ingresar al centro de trabajo según el horario establecido por la organización y o muestra puntualidad en las reuniones donde representa a la organización. Asimismo, presenta una asistencia al centro de labores conforme a lo establecido por la empresa y en caso de presentar alguna dificultad que impida su asistencia informa a sus superiores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.75	-0.25

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES ENCARGADO DE LOGÍSTICA EVALUACIÓN EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Resolucion de Problemas) Es capaz de identificar problemas relacionados al trabajo.	100.00%
(Resolucion de Problemas) Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar dentro de su área.	100.00%
(Resolucion de Problemas) Promueve activamente a sus equipos de trabajo para que estén en condiciones de actuar ante situaciones inesperadas.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Prioriza los intereses de la empresa antes que los individuales	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se identifica con los valores de la empresa.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Es un referente dentro la organización por su disciplina personal y alta productividad.	100.00%
(Trabajo en equipos por objetivos) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	100.00%
(Trabajo en equipos por objetivos) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo.	100.00%
(Trabajo en equipos por objetivos) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, con el propósito de alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo.	100.00%
(Trabajo en equipos por objetivos) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	100.00%
(Trabajo en equipos por objetivos) Es un ejemplo de colaboración dentro de su área y se destaca por comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.	100.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den mejores resultados en sus funciones diarias.	100.00%
(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras.	100.00%
(Iniciativa) Elabora o sugiere procedimientos o formatos internos para el área.	100.00%
(Capacidad de Gestion) Diseña métodos de trabajo para su área que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores.	100.00%
(Capacidad de Gestion) Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas.	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Propone y diseña procesos, cursos de acción y métodos de trabajo con el propósito de asegurar una adecuada conducción de personas y desarrollar su talento.	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Identifica las habilidades de las personas que conforman su equipo de trabajo para la realización de las tareas y logro de objetivos	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Identifica el tipo de personal para elegir un tipo de liderazgo acorde al contexto de la experiencia y habilidades de las personas	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Promueve y sostiene un clima organizacional armónico y desafiante.	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Es un ejemplo dentro de la organización por su liderazgo y capacidad de desarrollar a los colaboradores en su área de actuación.	100.00%
(Discernimiento y Criterios) Define las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su departamento.	100.00%
(Discernimiento y Criterios) Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio.	100.00%
(Discernimiento y Criterios) Genera opciones múltiples frente a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la organización.	100.00%
(Busqueda de Informacion) Se preocupa de siempre estar al tanto de nuevas y mejores fuentes de información.	100.00%
(Busqueda de Informacion) Comparte constantemente con sus equipos , información util para el cumplimiento de sus tareas.	100.00%
(Negociacion Efectiva) Demuestra habilidades para negociar ya sea con sus compañeros de trabajo, proveedores y/o clientes externos	100.00%
(Negociacion Efectiva) Demuestra habilidades de analisis de información y preparación antes de la negociación	100.00%

(Negociacion Efectiva)	Identifica los intereses de ambas partes para lograr el máximo beneficio a ambas partes	100.00%
(Negociacion Efectiva)	Identifica las estrategias a emplear dentro de la negociación	100.00%
(Negociacion Efectiva)	Muestra un historial de negociaciones exitosas alcanzando los objetivos trazados para la negociación	100.00%
(Orientacion al Cliente)	Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para la promoción del cuidado del cliente, mostrándose disponible para brindarles servicio.	100.00%
(Orientacion al Cliente)	Mantiene una vía de comunicación abierta con los clientes externos e internos.	100.00%
(Orientacion al Cliente)	Se preocupa porque su área mantenga un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
(Orden y Calidad)	Entiende y conoce todos los temas relacionados con su área.	100.00%
(Orden y Calidad)	Diseña métodos de trabajo para su área que permitan optimizar recursos disponibles.	100.00%
(Orden y Calidad)	Verifica y controla que las tareas encomendadas a su equipo se hayan realizado contemplando los estándares de calidad	100.00%
(Alta energia)	Busca proporcionar soluciones de trabajo a sus equipos cuando estos lo requieren en diversas situaciones.	100.00%
(Alta energia)	Trabaja intensamente junto con su equipo de trabajo en cualquier tipo de situación.	100.00%
(Integridad)	Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
(Integridad)	Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
(Integridad)	Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	100.00%
(Comunicación Efectiva)	Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo	100.00%
(Comunicación Efectiva)	Transmite de forma clara a su equipo de trabajo las tareas y objetivos encomendados	100.00%
(Comunicación Efectiva)	Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
(Comunicación Efectiva)	Al brindar exposiciones se expresa de forma correcta y se asegura de que el público lo haya comprendido	100.00%
(Trabajo Bajo Presion)	Trabaja bajo determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles.	100.00%
(Trabajo Bajo Presion)	Trabaja con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes.	100.00%
(Trabajo Bajo Presion)	Es un ejemplo dentro de JCA al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivar a otros a obrar del mismo modo.	100.00%
(Capacidad de Planificacion)	Utiliza métodos de trabajo en su área que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores.	100.00%
(Capacidad de Planificacion)	Demuestra habilidad para determinar las prioridades de las tareas a su cargo, definiendo plazos con la finalidad de cumplir con los objetivos de su cargo.	100.00%
(Capacidad de Planificacion)	Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación sobre el avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo.	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos)	Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos)	Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos)	Se asegura que las personas a su cargo hayan comprendido las expectativas que se tienen sobre los trabajos y proyectos encomendados	100.00%
(Puntualidad y Asistencia)	Ingresa al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización	100.00%
(Puntualidad y Asistencia)	Presenta una asistencia regular al centro de trabajo	100.00%
(Puntualidad y Asistencia)	Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo	100.00%
(Orientacion al Logro)	Orienta su propia actuación y la del área a su cargo al logro o superación de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	100.00%
(Orientacion al Logro)	Participa proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes para sus colaboradores, superiores a los estándares deseados por la organización.	100.00%
(Resolucion de Problemas)	Gestiona que la solución al problema se ejecute y lo monitorea	75.00%
(Trabajo en equipos por objetivos)	Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento.	75.00%
(Capacidad de Gestion)	Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su área de trabajo así como para cada etapa en particular.	75.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo))	Identifica la carga laboral de su área y la distribuye de forma equitativa con su equipo de trabajo	75.00%

( <b>Busqueda de Informacion</b> ) Está a la vanguardia en los conocimientos del negocio.	75.00%
( <b>Orden y Calidad</b> ) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas en su área y para si mismo.	75.00%
( <b>Alta energia</b> ) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo.	75.00%
( <b>Comunicación Efectiva</b> ) Organiza mentalmente la información brindada por su interlocutor y verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente	75.00%
( <b>Trabajo Bajo Presion</b> ) Trabaja con objetividad y no se deja abrumar aún en situaciones demandantes y exigentes	75.00%
( <b>Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos</b> ) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados	75.00%
( <b>Puntualidad y Asistencia</b> ) Es un ejemplo para su equipo en puntualidad y asistencia	75.00%
( <b>Orientacion al Logro</b> ) Sus resultados superan los niveles esperados y su propio rendimiento pasado.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

