Introducción

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

CUESTIONARIO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS JCA

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntar de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

PONDERACIÓN DE RESULTADOS	
Categoría	**Rangos**
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 12:18:49** hasta el **2017-03-13 10:46:00**

Datos Personales

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

No. Identificación :	08159042
Nombres :	ROSCIO DEL PILAR
Apellidos :	CAMAVILCA MORENO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	ATE
Departamento :	GERENCIA ADMINISTRATIVA
Cargo :	GERENTE DE ADMINISTRACIóN Y FINANZAS
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	JULIO CAMAVILCA ARZAPALO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

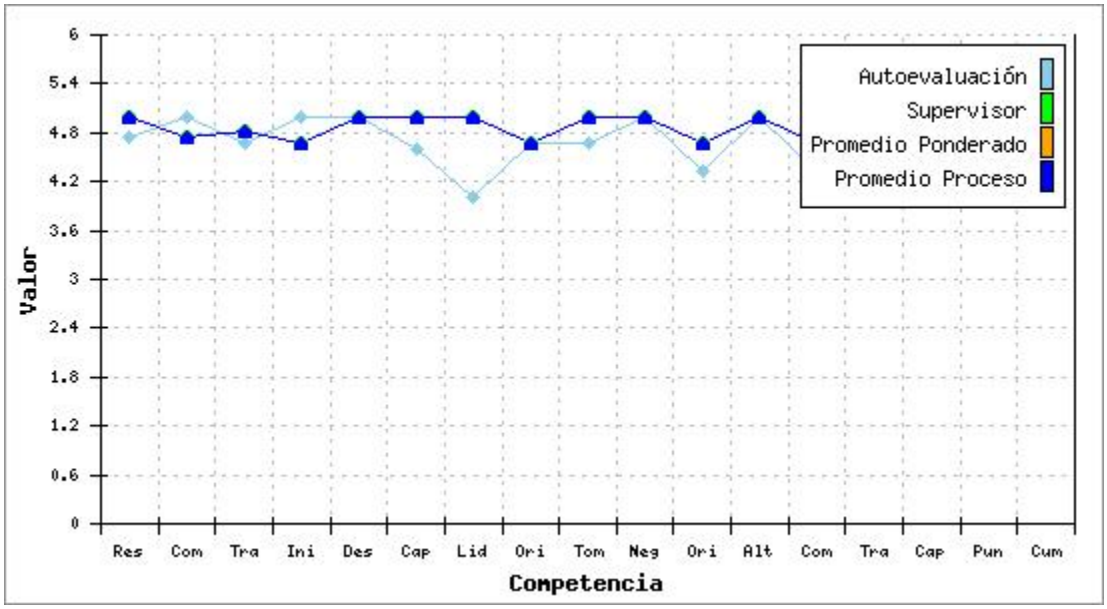
Resumen General

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.88
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.88

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Resolución de Problemas	4.75	5.00	5.00	5.00
2	Compromiso y lealtad organizacional	5.00	4.75	4.75	4.75
3	Trabajo en equipo por Objetivos	4.67	4.83	4.83	4.83
4	Iniciativa	5.00	4.67	4.67	4.67
5	Desarrollo de Personas	5.00	5.00	5.00	5.00
6	Capacidad de Gestión	4.60	5.00	5.00	5.00
7	Liderazgo (Potencial de Liderazgo)	4.00	5.00	5.00	5.00
8	Orientación al logro	4.67	4.67	4.67	4.67
9	Toma de riesgos y decisiones	4.67	5.00	5.00	5.00
10	Negociación Efectiva	5.00	5.00	5.00	5.00
11	Orientación al cliente	4.33	4.67	4.67	4.67
12	Alta energía	5.00	5.00	5.00	5.00
13	Comunicación Efectiva	4.33	4.67	4.67	4.67
14	Trabajo bajo presión	4.67	4.67	4.67	4.67
15	Capacidad de planificación	5.00	5.00	5.00	5.00
16	Puntualidad y Asistencia	5.00	5.00	5.00	5.00
17	Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos	5.00	5.00	5.00	5.00


Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
1.2
0.6
0
Res
Com
Tra
Ini
Des
Cap
Lid
Ori
Tom
Neg
Ori
Alt
Com
Tra
Cap
Pun
Cum
Competencia

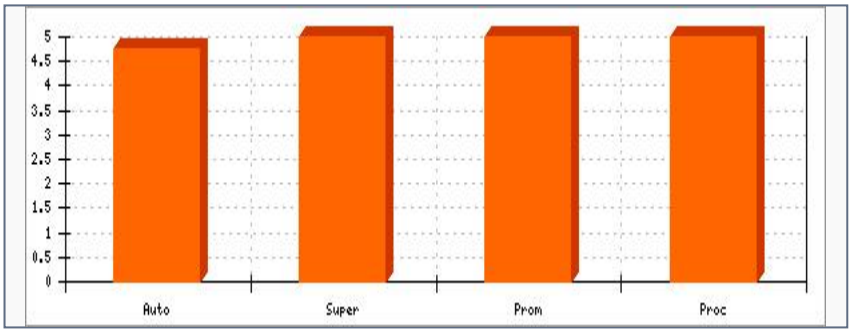
Análisis por Competencia

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

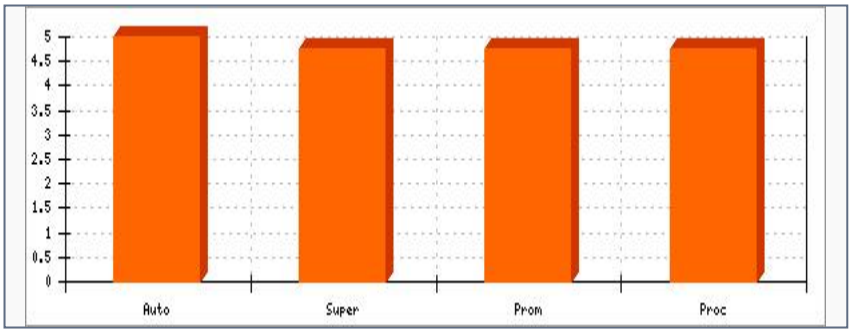
Resolución de Problemas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



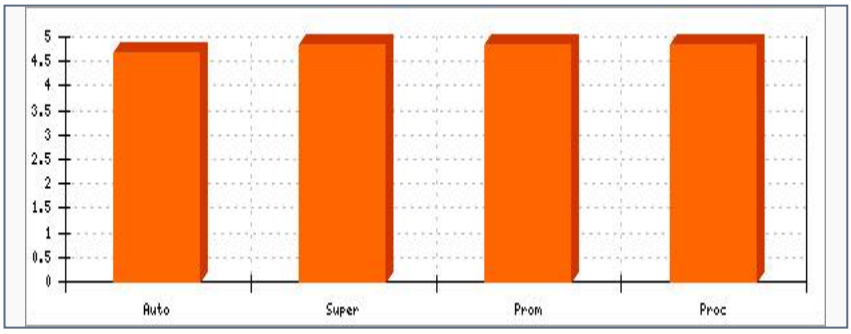
Compromiso y lealtad organizacional (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.75



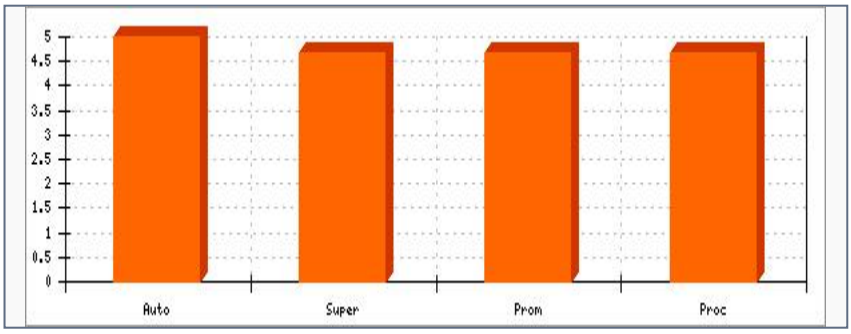
Trabajo en equipo por Objetivos (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.83
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.83



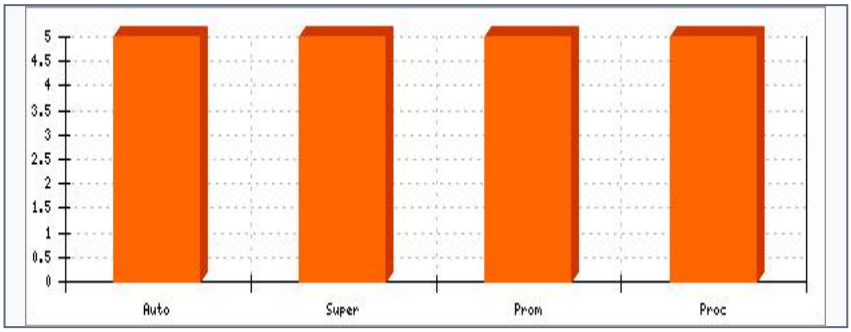
Iniciativa (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



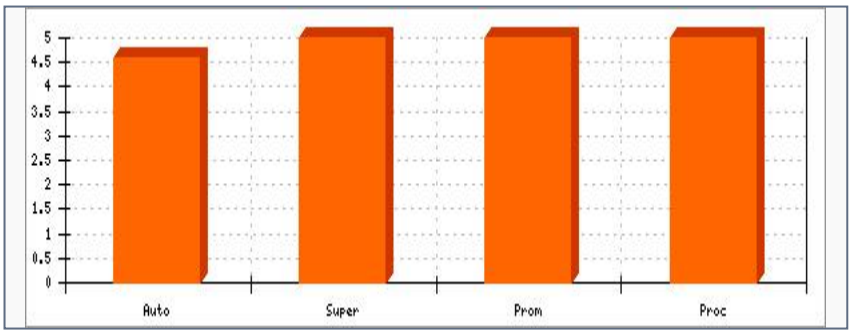
Desarrollo de Personas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



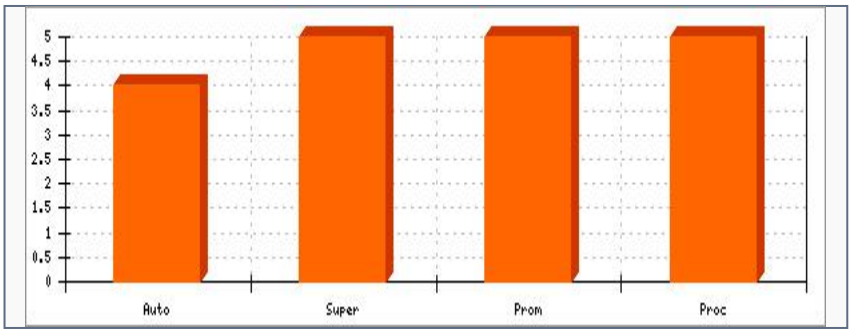
Capacidad de Gestión (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



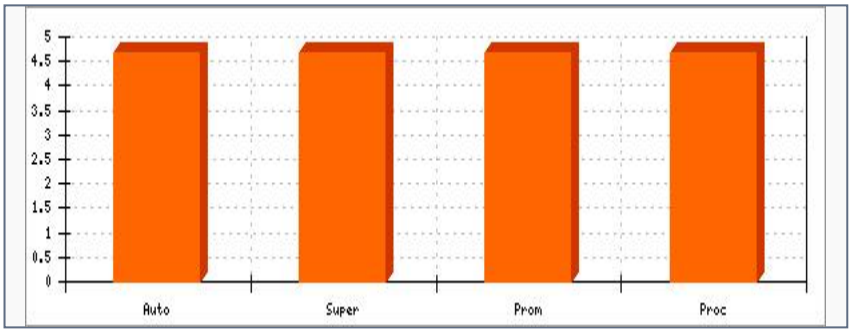
Liderazgo (Potencial de Liderazgo) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



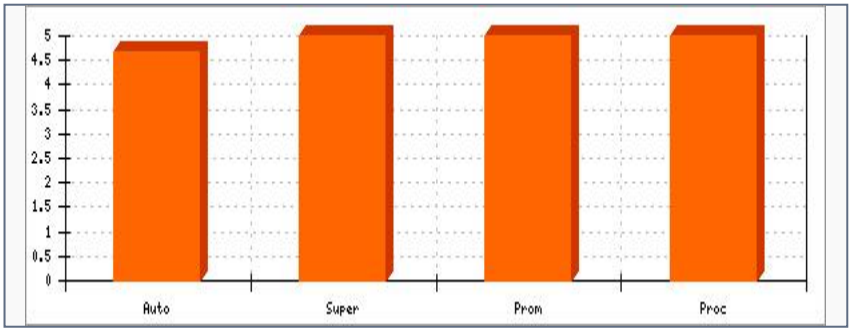
Orientación al logro (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



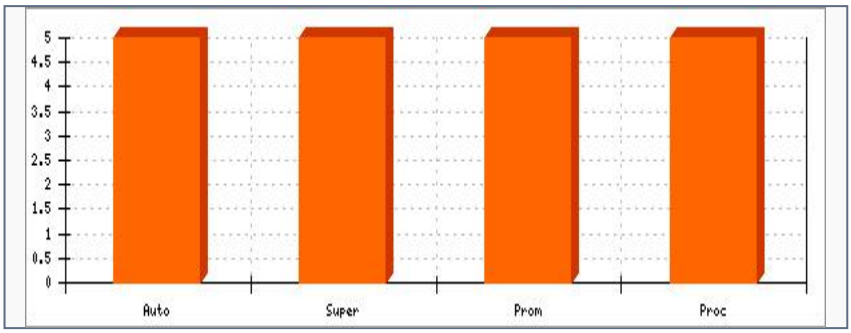
Toma de riesgos y decisiones (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



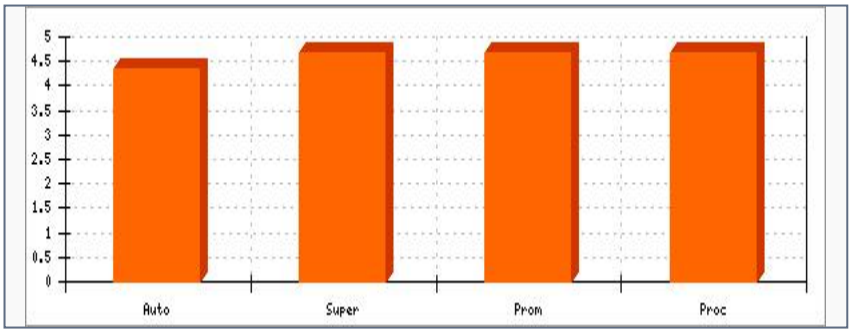
Negociación Efectiva (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



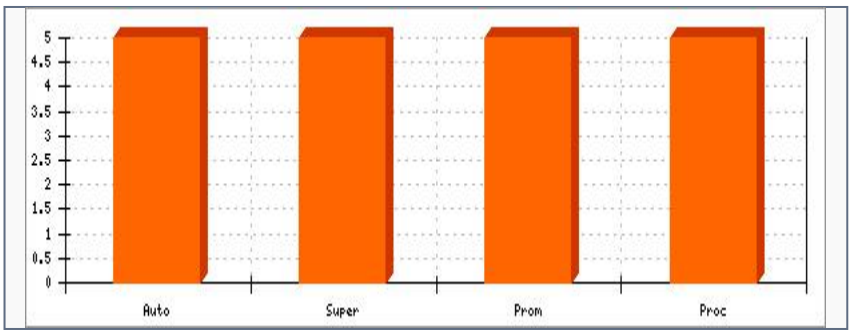
Orientación al cliente (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



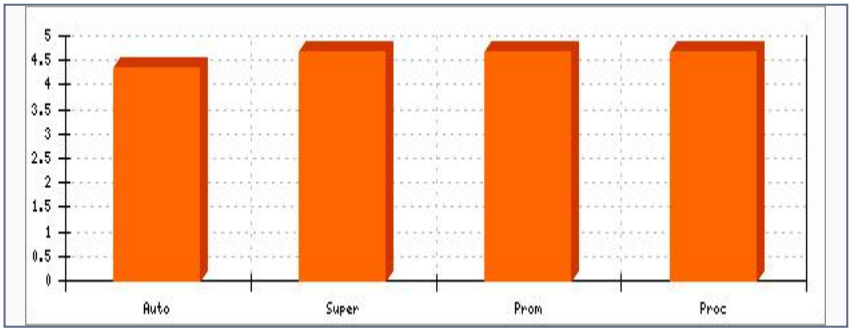
Alta energía (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



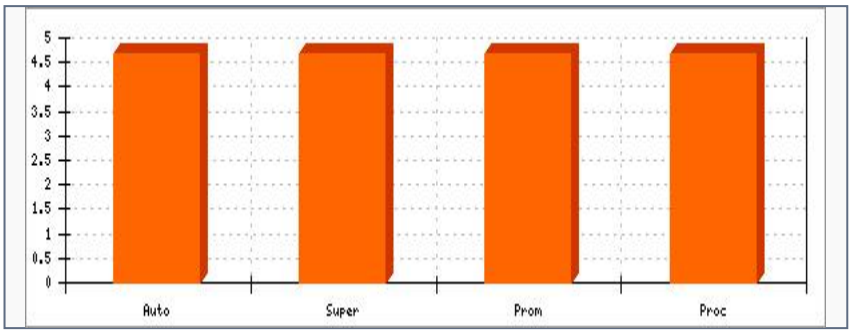
Comunicación Efectiva (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



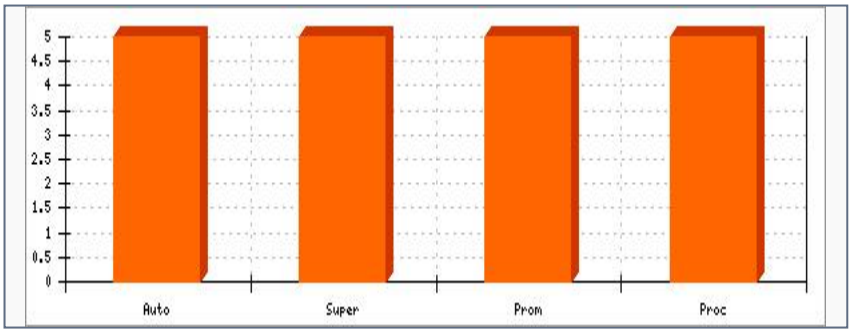
Trabajo bajo presión (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



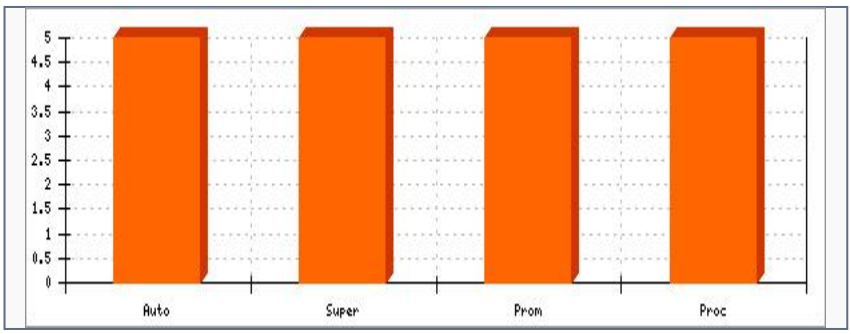
Capacidad de planificación (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



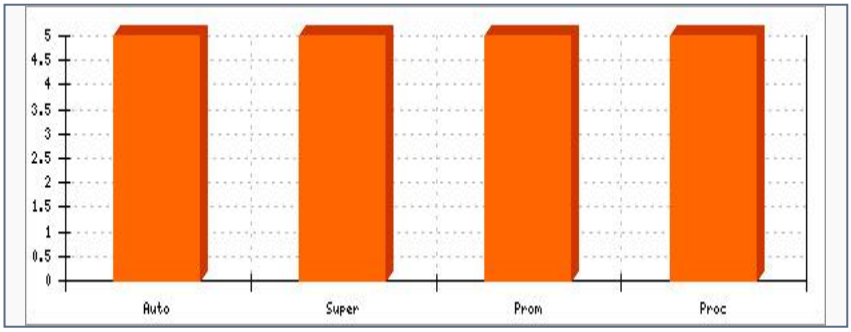
Puntualidad y Asistencia (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Análisis por Pregunta

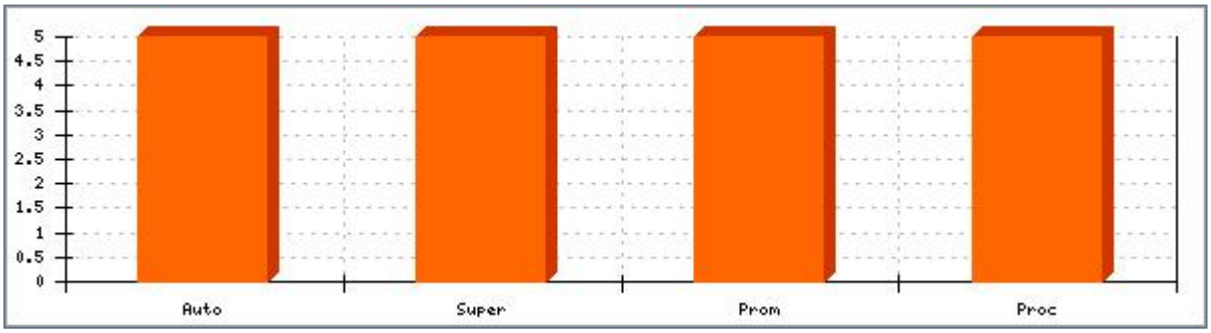
EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

Resolución de Problemas

1.- Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

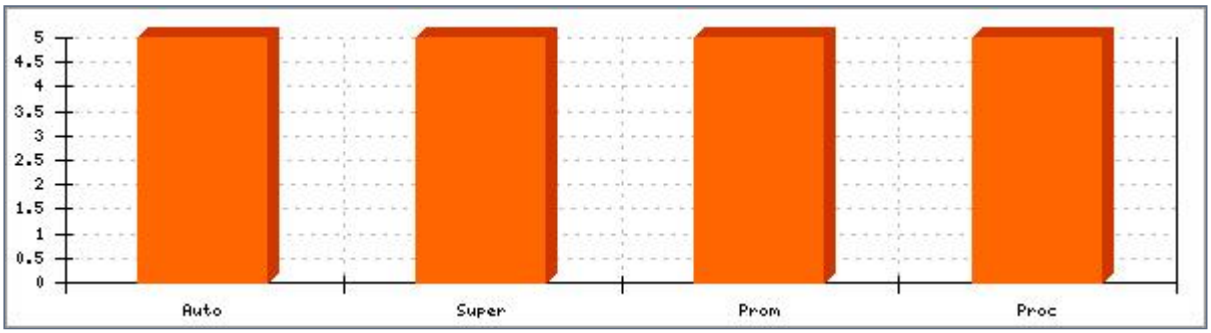


2.- Orienta a los colaboradores sobre las soluciones que deben aplicar a problemas que se han presentado y que tienen una mayor complejidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

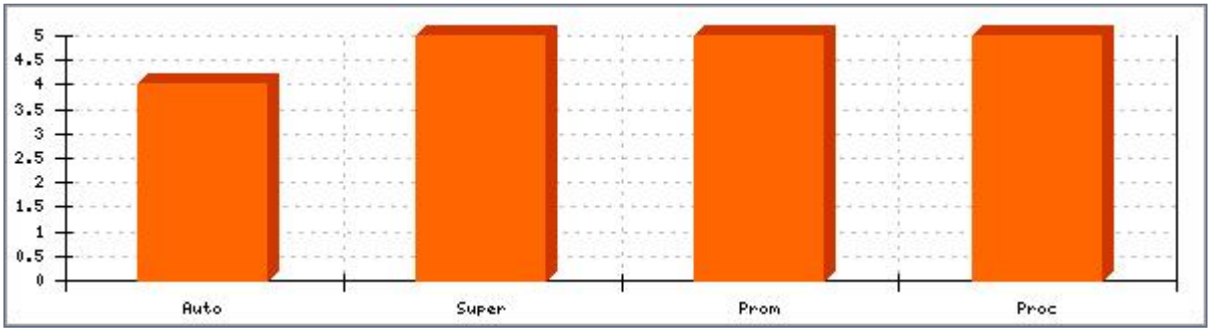
3.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



4.- Identifica las diferentes alternativas que puedan presentarse para solucionar un problema actual o futuro (5.00)

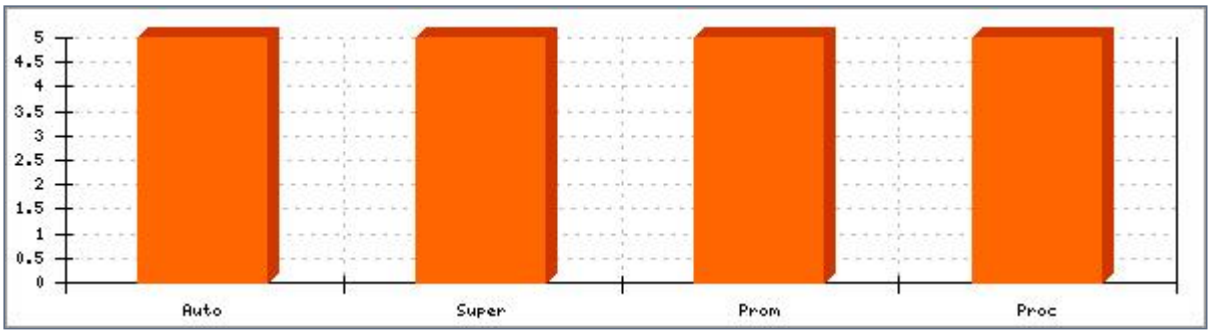
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Compromiso y lealtad organizacional

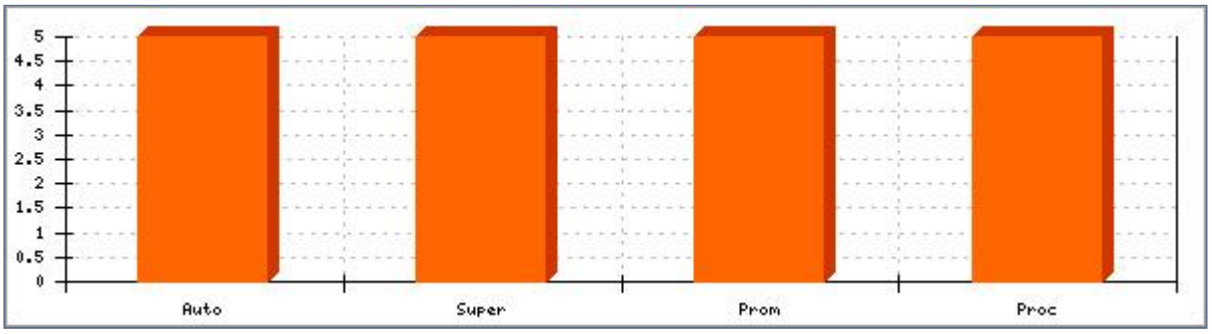
5.- Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



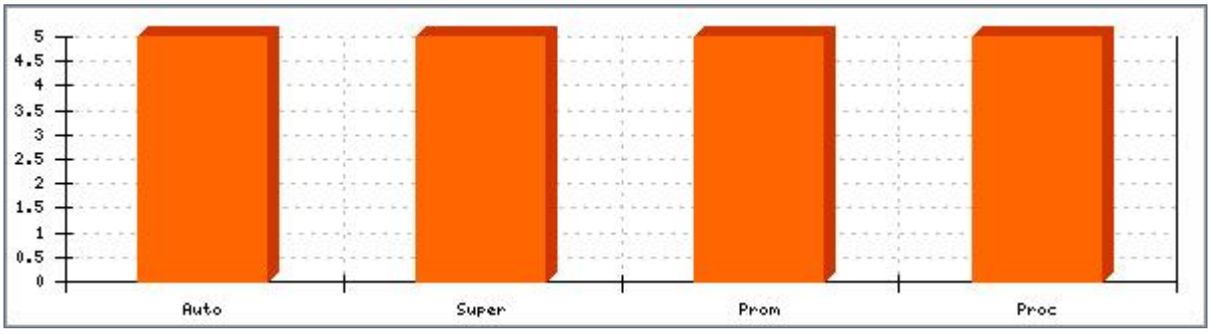
6.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



7.- Se identifica con los valores de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



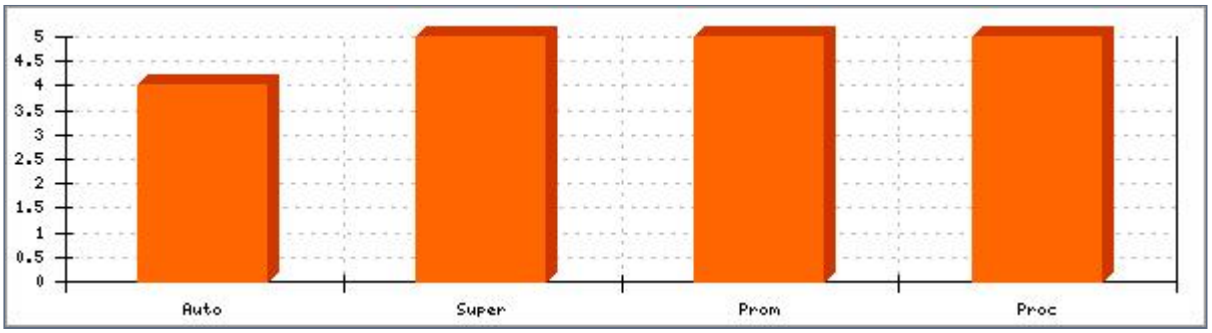
8.- Es un referente dentro la organización por su disciplina personal y alta productividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00

Trabajo en equipo por Objetivos

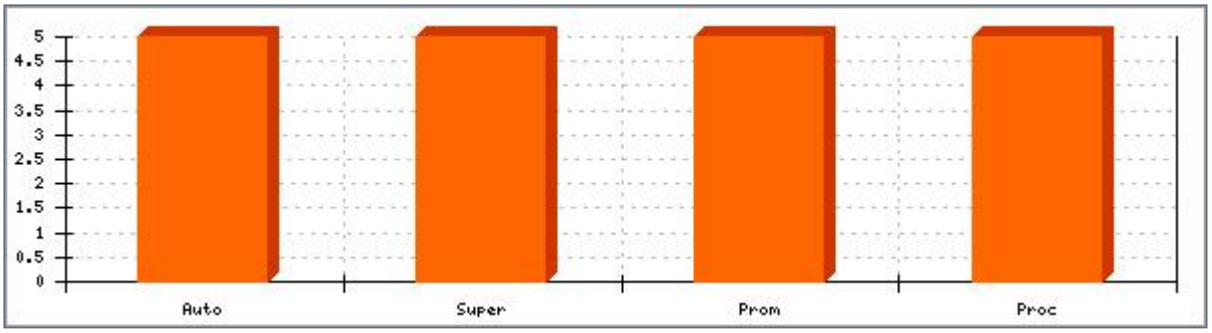
9.- Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



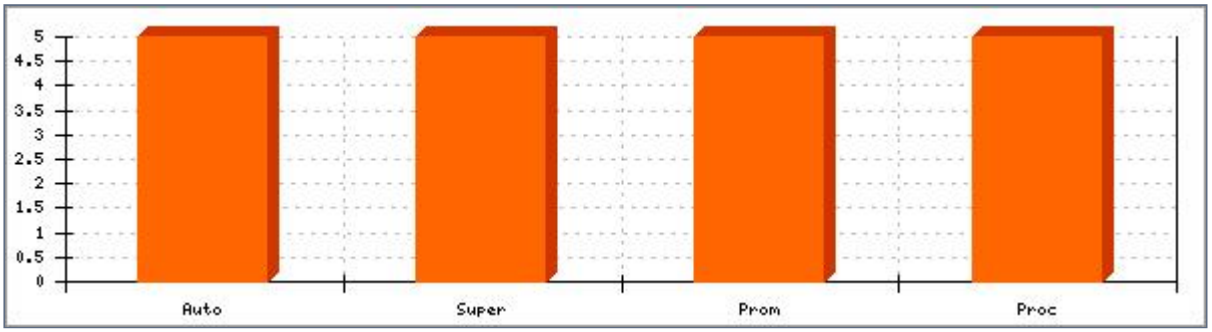
10.- Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



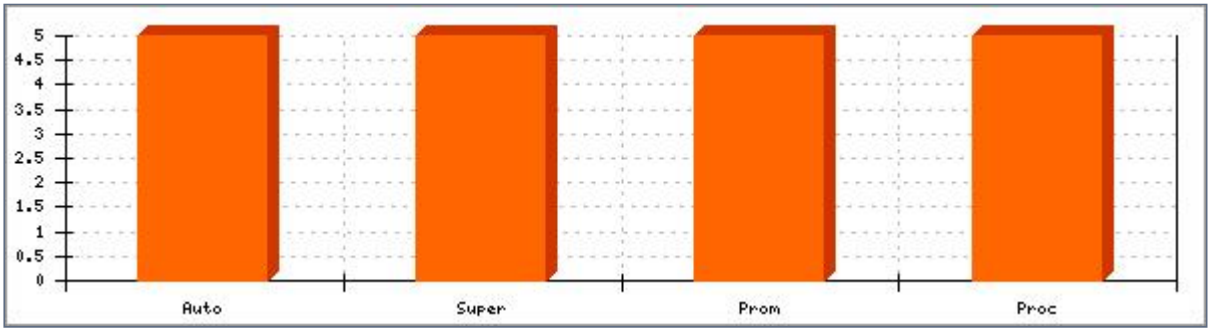
11.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



12.- Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

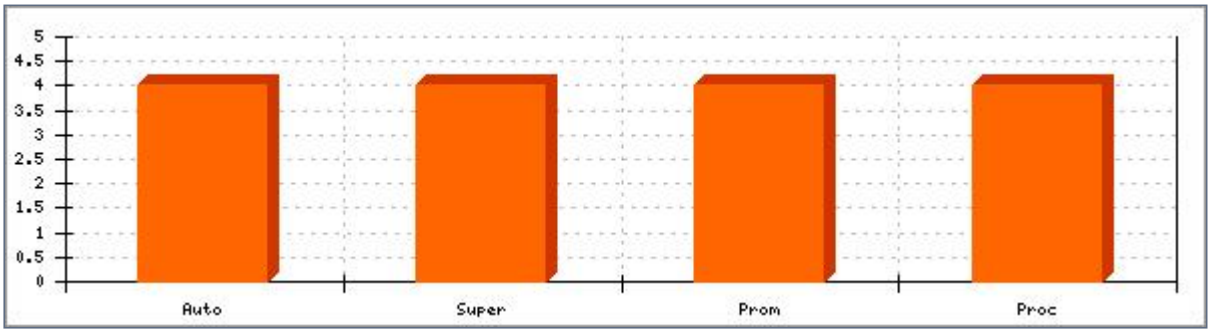


13.- Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

14.- Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (4.00)

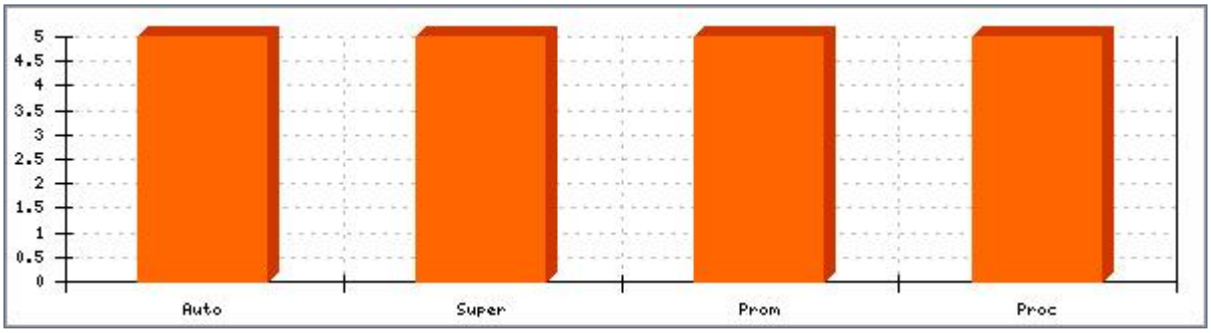
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Iniciativa

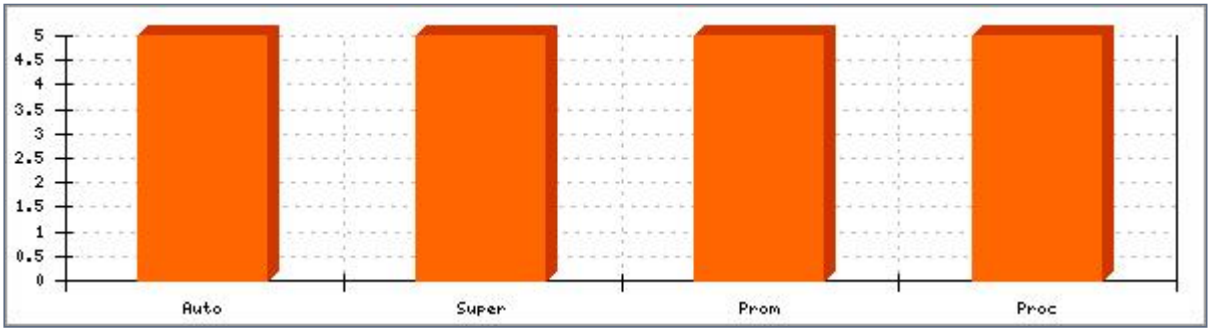
15.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



16.- Promueve cambios para mejorar los resultados de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



17.- Se anticipa a necesidades futuras. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00

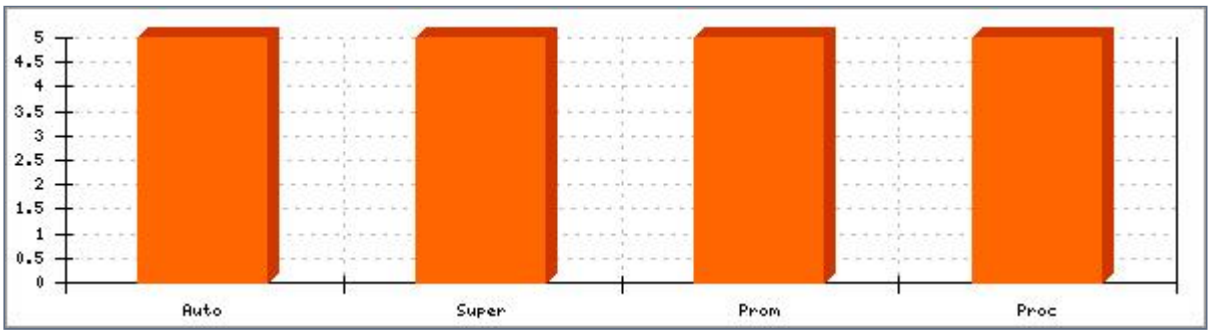
Desarrollo de Personas

18.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

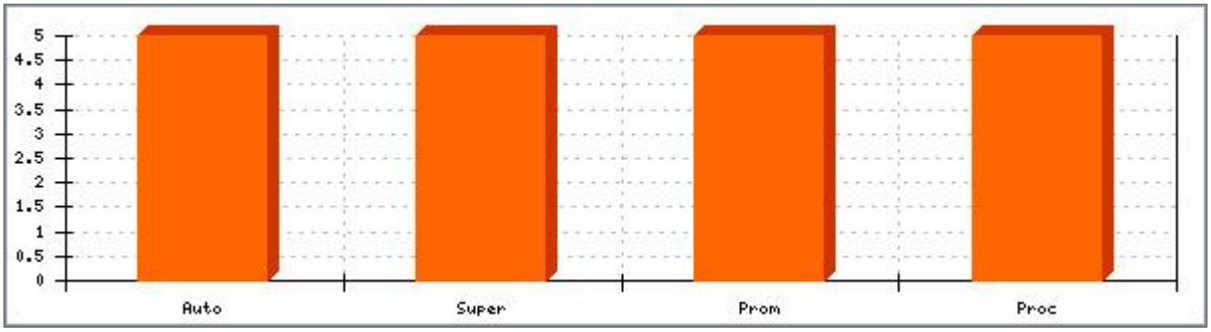
19.- Asigna nuevos retos a sus subordinados aún si estos implican riesgos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



20.- Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



21.- Desarrolla planes en conjunto con su gente (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

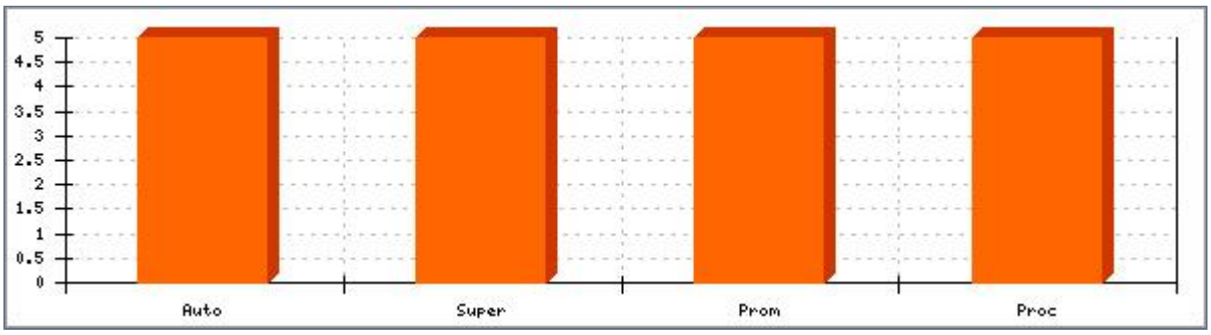
Capacidad de Gestión

22.- Se preocupa en diseñar métodos de trabajo para la empresa que permiten generar una mayor productividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

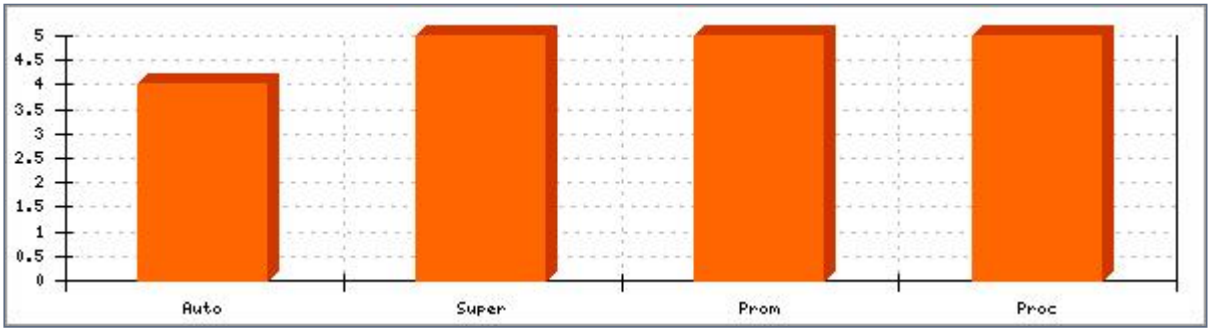
23.- Administra y transmite correctamente información relevante para la ejecución del negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



24.- Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

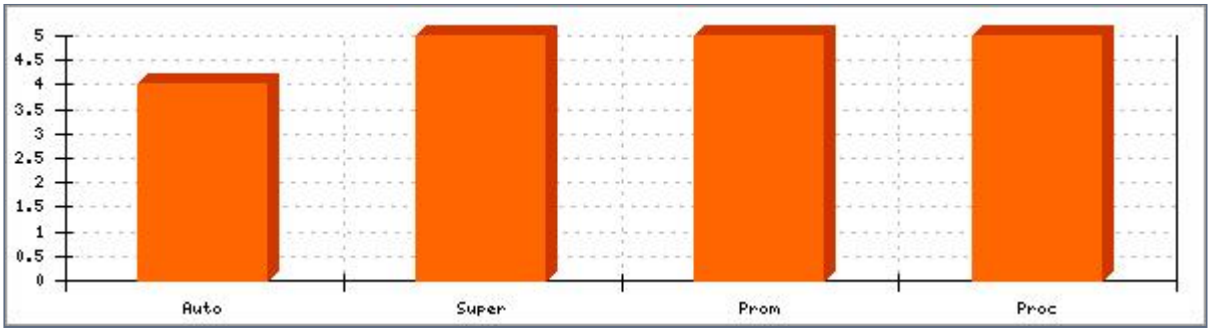


25.- Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento en JCA. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

26.- Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo. (5.00)

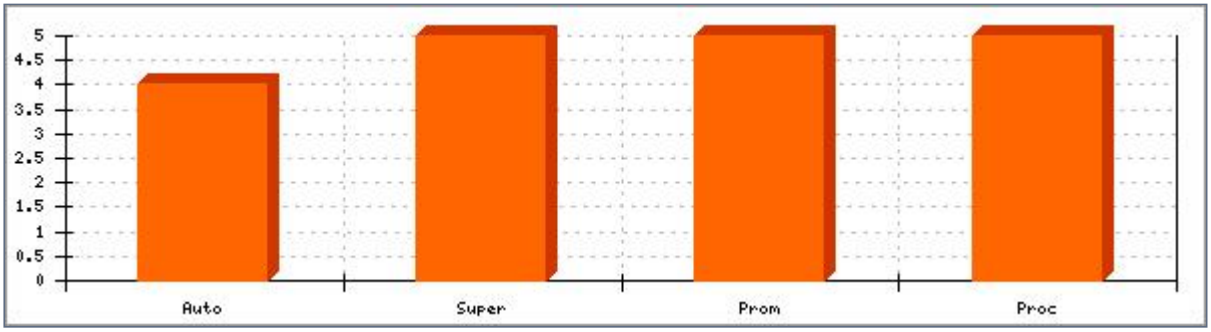
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Liderazgo (Potencial de Liderazgo)

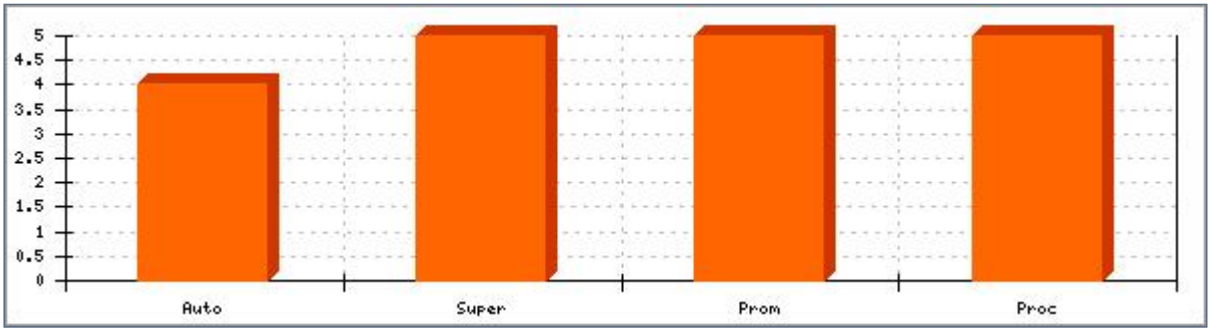
27.- Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



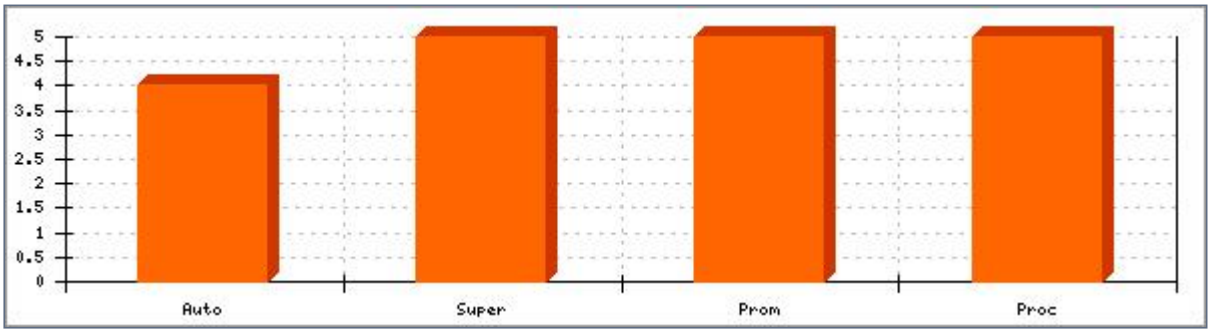
28.- Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



29.- Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. (5.00)

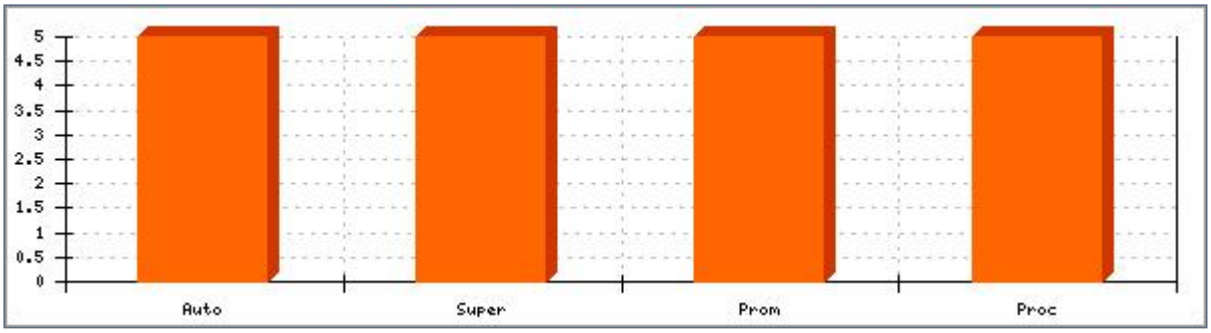
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orientación al logro

30.- Promueve y desarrolla, comportamientos orientados al logro de los resultados esperados fijando estándares retadores de calidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

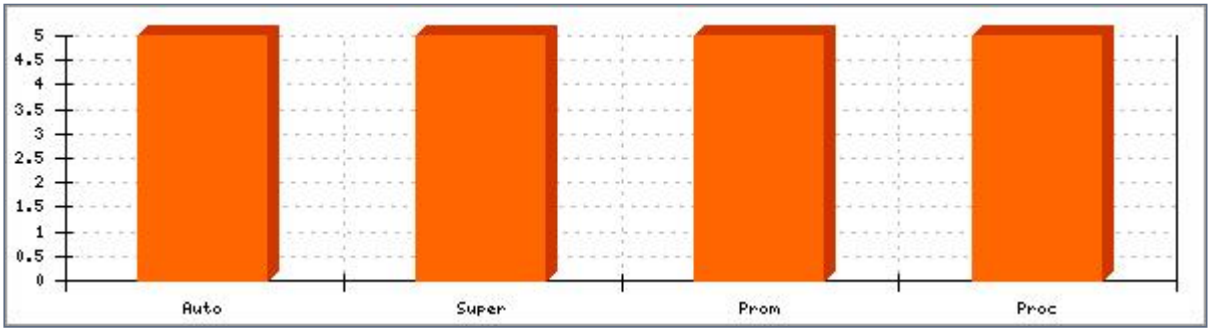


31.- Participa activamente en el logro y mejora altos niveles de rendimiento que agregan valor al negocio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00

32.- A través de su ejemplo, fomenta en sus colaboradores y en toda la organización su misma orientación a resultados. (5.00)

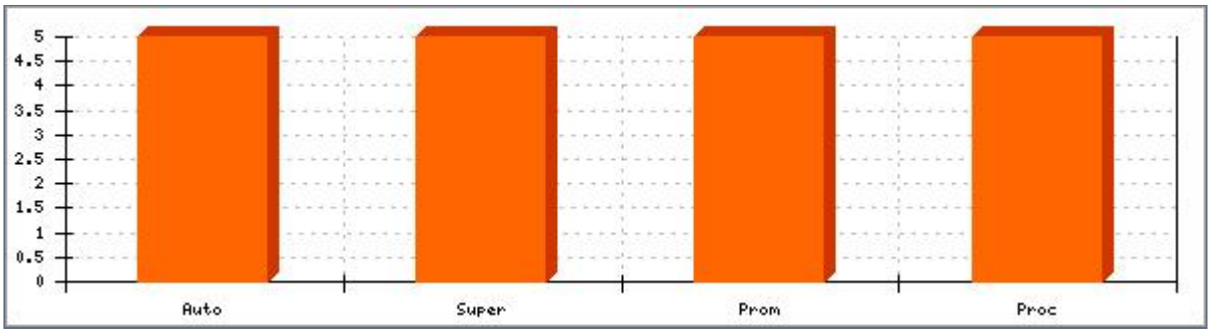
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Toma de riesgos y decisiones

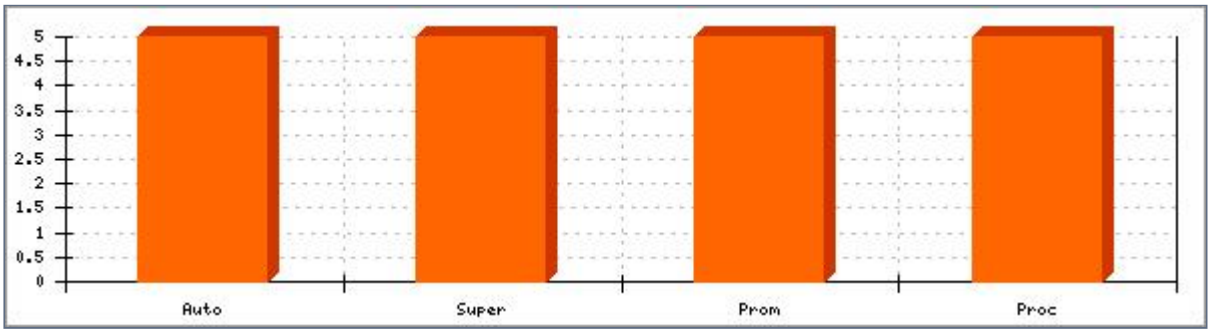
33.- Toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes para el negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



34.- Convence a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente para cuestiones críticas para la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



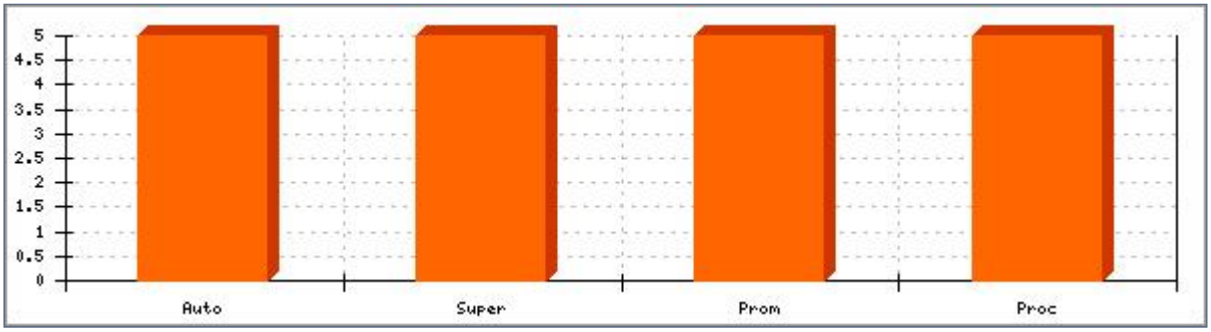
35.- Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

Negociación Efectiva

36.- Demuestra capacidad para identificar los intereses de las partes y proponer soluciones que beneficien a ambos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

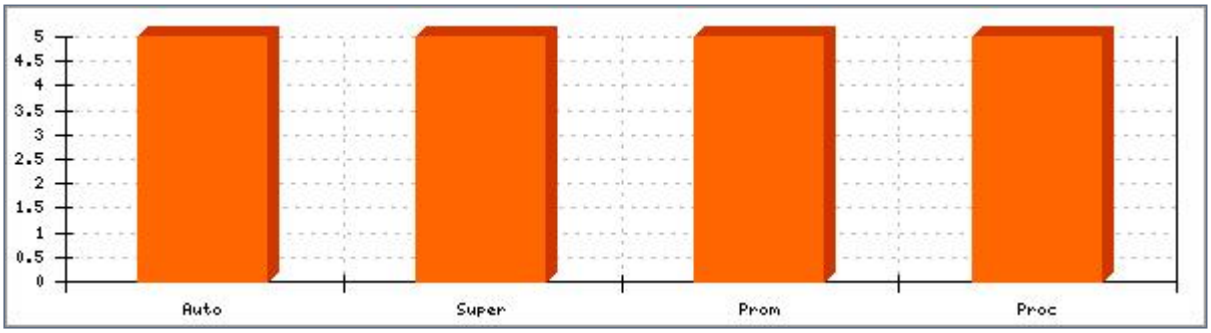


37.- Prepara y desarrolla el plan de negociación previa a la negociación (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

38.- Utiliza estrategias dentro de la rueda de negociación acorden al plan de negociación (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



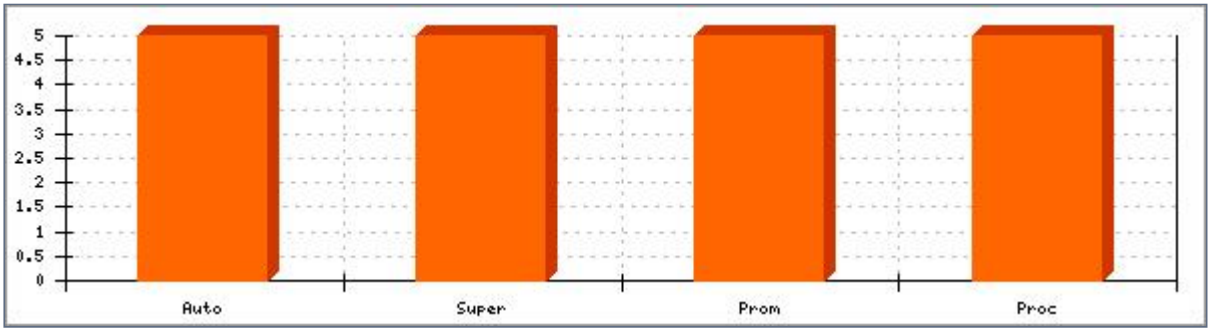
Orientación al cliente

39.- Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

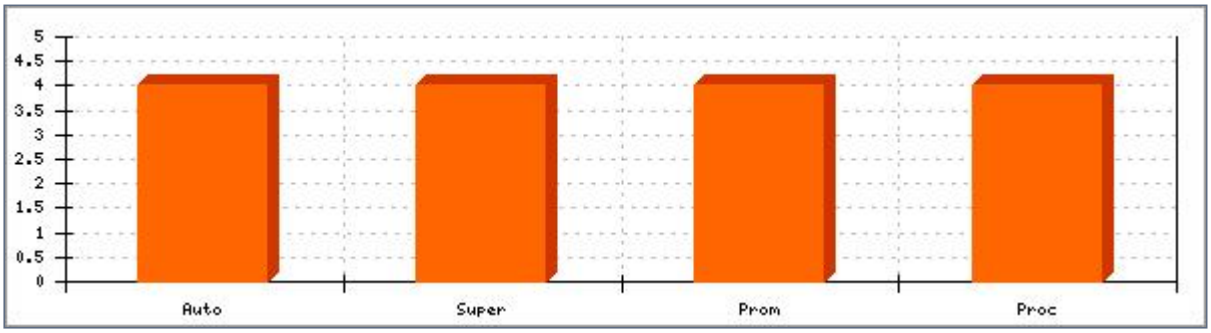
40.- Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



41.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (4.00)

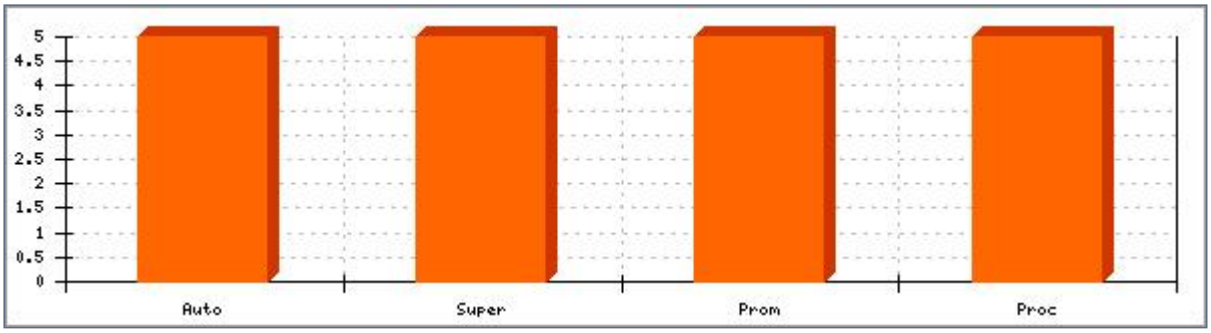
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Alta energía

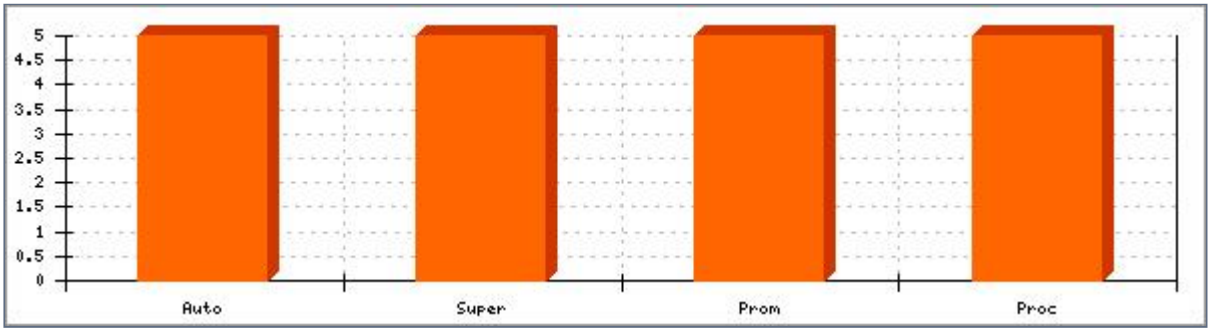
42.- Busca proporcionar soluciones de trabajo a sus equipos cuando estos lo requieren en diversas situaciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



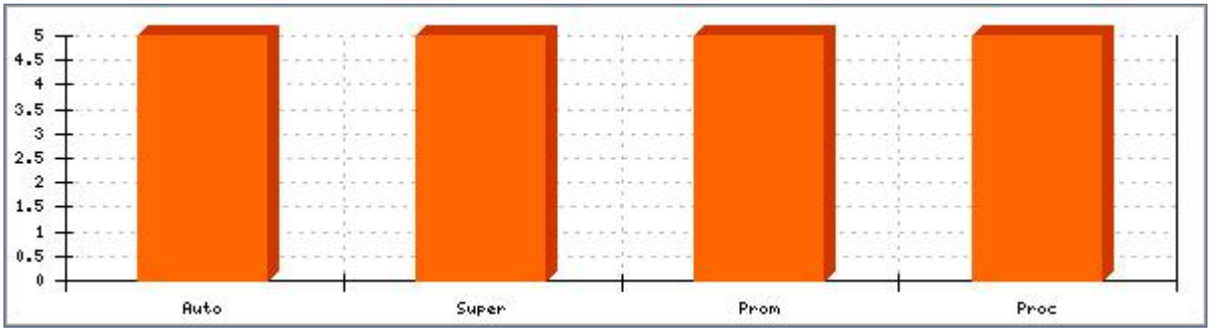
43.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



44.- Trabaja intensamente junto con su equipo de trabajo en cualquier tipo de situación. (5.00)

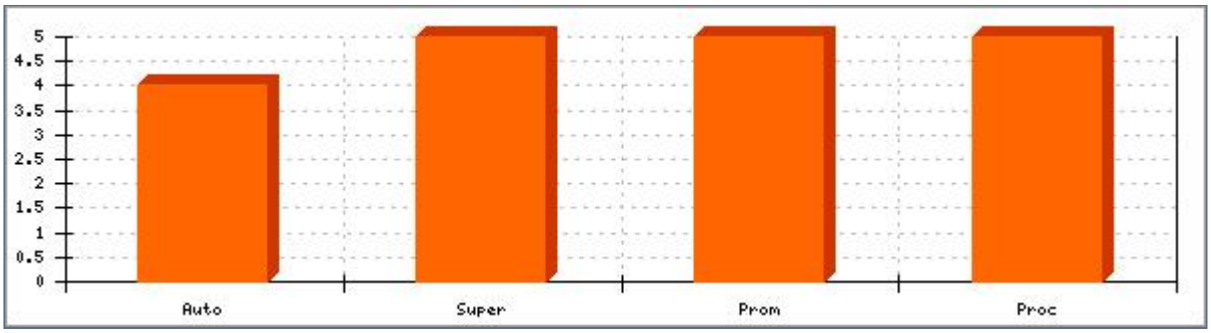
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Comunicación Efectiva

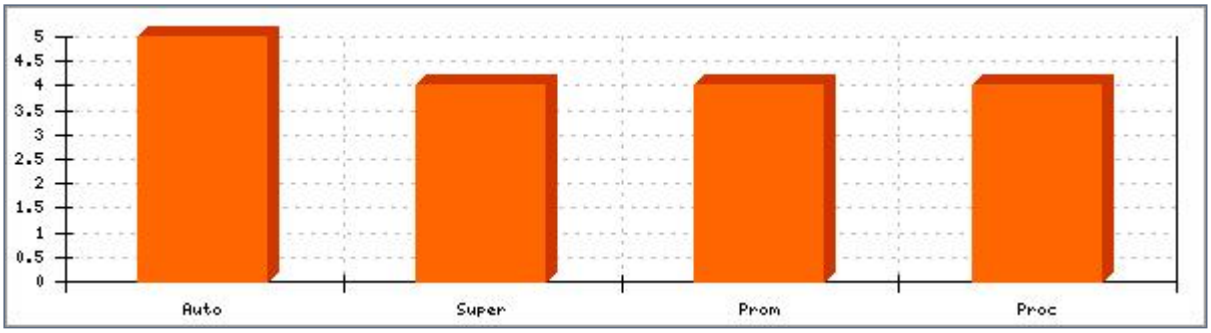
45.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



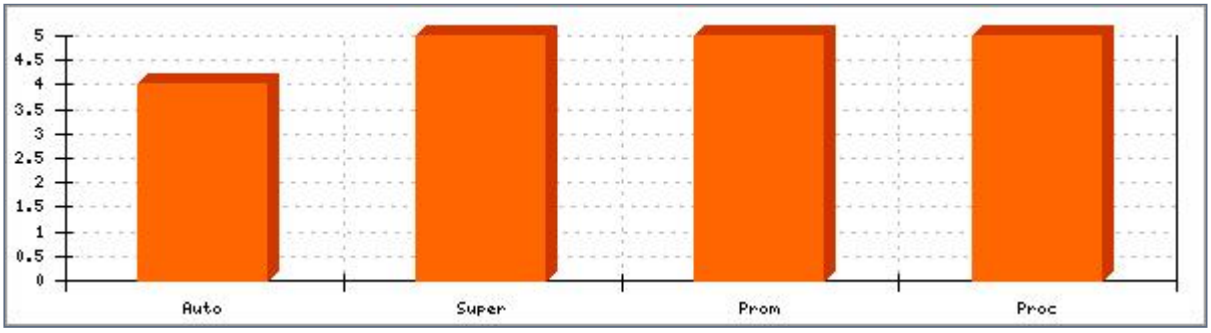
46.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



47.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos. (5.00)

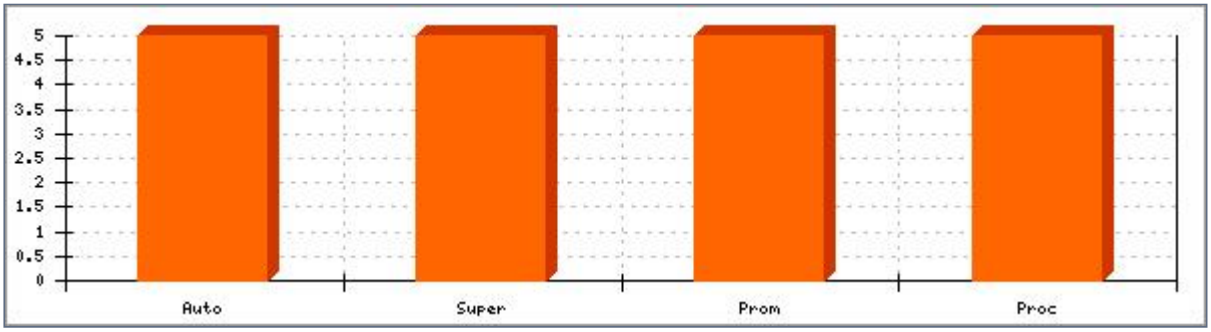
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Trabajo bajo presión

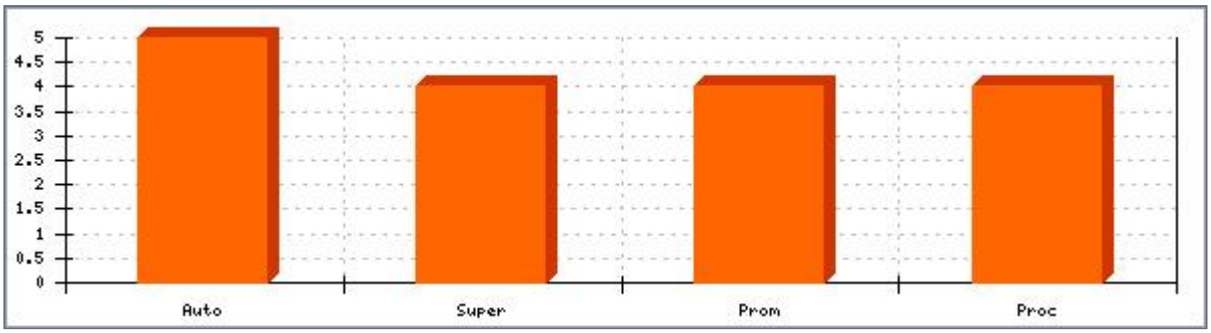
48.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante situaciones complejas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



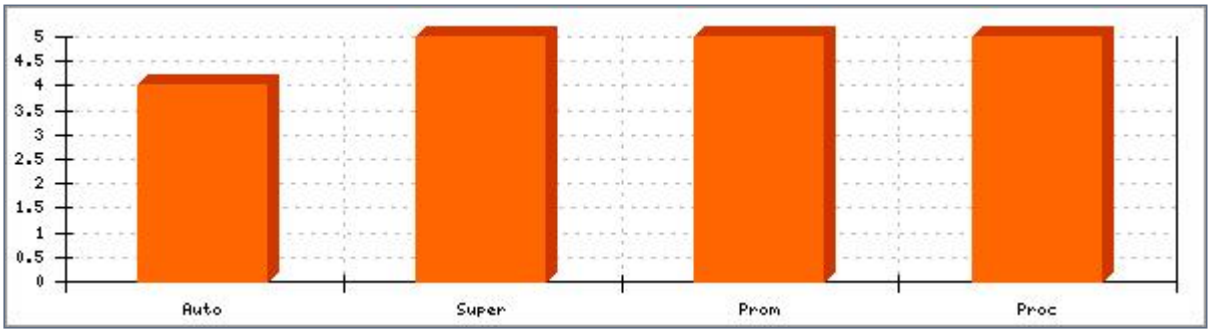
49.- Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su empresa y determina su impacto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



50.- Se preocupa en proponer alternativas de solución en situaciones adversas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



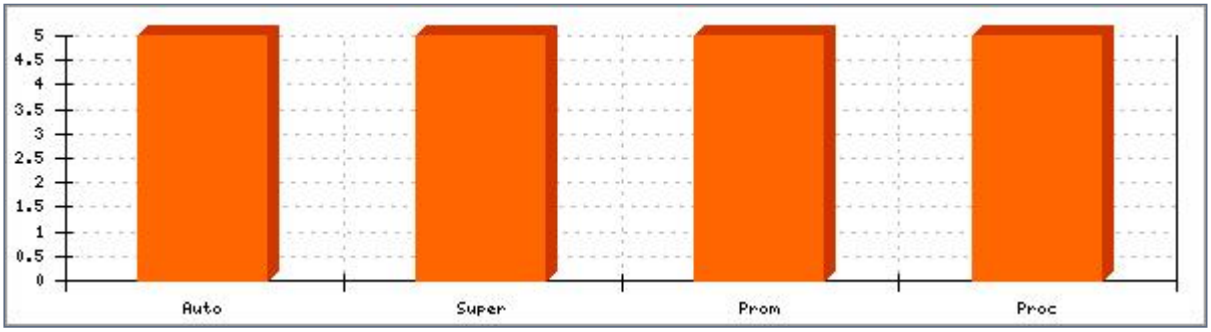
Capacidad de planificación

51.- Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas que se revelan necesarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

52.- Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



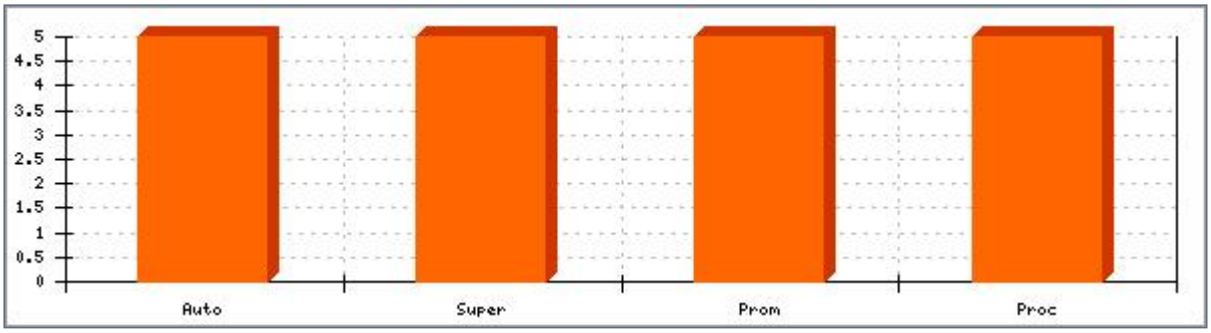
53.- Es un referente en materia de planificación y organización, tanto a nivel personal como organizacional. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

Puntualidad y Asistencia

54.- Se presenta a las reuniones con clientes o proveedores de forma puntual (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

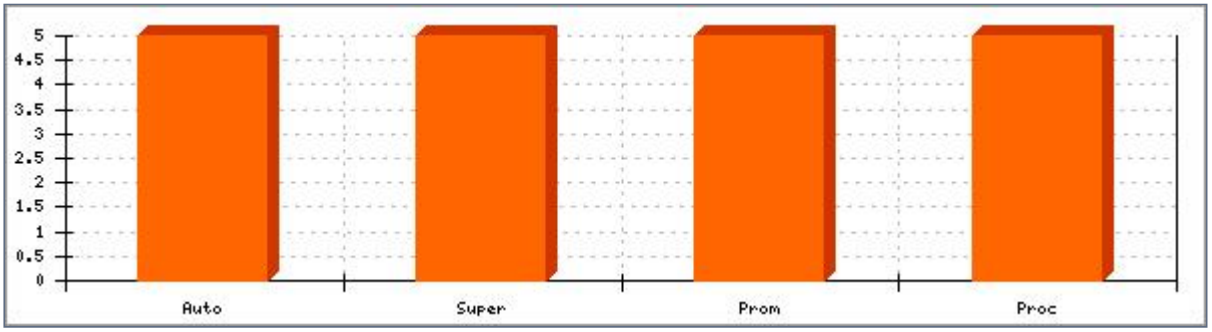


55.- En caso de presentarse dificultades para llegar a tiempo a las reuniones con clientes, proveedores etc, informa del tema. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

56.- Inspira a los colaboradores sobre cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia (5.00)

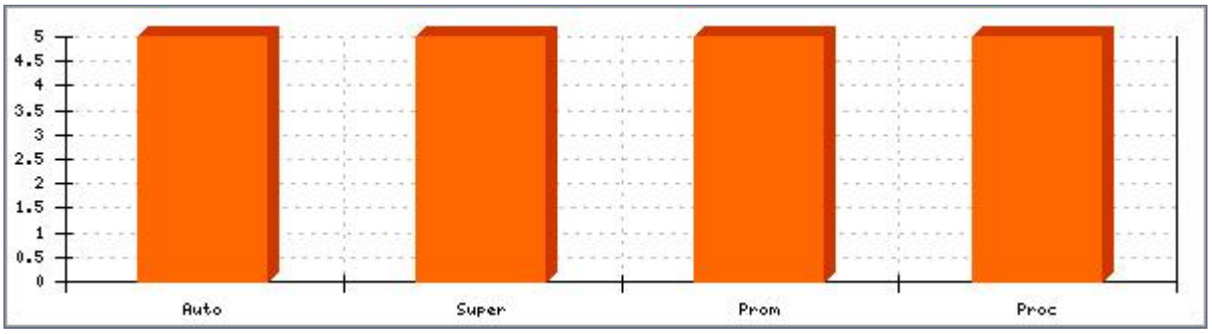
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

57.- Establece los lineamientos para cada perfil de puesto (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



58.- Establece los estándares requeridos para cada proyecto (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

59.- Motiva e inspira al personal a la realización de sus funciones cumpliendo con los estándares de calidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

Análisis GAP

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

Resolución de Problemas

Capacidad de encontrar,idear y ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	5.00	0.25

Compromiso y lealtad organizacional

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.75	-0.25

Trabajo en equipo por Objetivos

Capacidad para colaborar con otras personas conciliando objetivos diferentes, compartiendo informaciones, conocimientos y puntos de vista, subordinando los intereses particulares a los objetivos del equipo y asumiendo como propias las conclusiones y decisiones del equipo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.83	0.16

Iniciativa

Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Aptitud permanente en ser primero en accionar frente a una situación. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

Desarrollo de Personas

Capacidad para construir y potenciar el capital humano de la organización, facilitando el desarrollo profesional de las personas y la aplicación práctica de sus habilidades en áreas donde puedan aportar mayor valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Capacidad de Gestión

Consiste en la capacidad de administrar y obtener valor tanto de la información como de los recursos a nuestro alcance, tomando decisiones que permitan la rápida ejecución de acciones y brindando el seguimiento respectivo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Supervisor	5.00	0.40

Liderazgo (Potencial de Liderazgo)

Es la capacidad de dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás, creando un clima de energía y compromiso, comunicando la visión de la empresa. Capacidad para estimular a individuos o equipos, de comprometerlos vehementemente para lograr los objetivos y de conducirlos hasta conseguirlos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	5.00	1.00

Orientación al logro

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

Toma de riesgos y decisiones

Capacidad para elegir una determinada opción que genere beneficios para la organización, en base a un análisis efectivo del entorno, dentro de un marco de efectividad y rapidez.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

Negociación Efectiva

Capacidad para persuadir a otras personas, utilizar argumentos solidos y honestos y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto que contemple los intereses de las partes intervinientes y los objetivos organizacionales. Capacidad de obtener el máximo beneficio posible de una negociación, asegurando la satisfacción de ambas partes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Orientación al cliente

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades. Asimismo, incluye esforzarse por conocer y resolver los problemas actuales del cliente; así como también, ejecutar acciones que ayuden a prevenir inconvenientes futuros. Implica una actitud permanente de servicio lo cual implica el mantener al cliente como eje de cada actividad a planificar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.67	0.34

Alta energía

Es la capacidad para trabajar intensamente en diversas situaciones (cambiantes o críticas), con interlocutores muy diversos y manteniendo el mismo dinamismo al inicio y al final de la jornada.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Comunicación Efectiva

Capacidad para expresar mensajes e ideas a otros de forma clara y efectiva. Capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la informacion requerida por los demas, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.67	0.34

Trabajo bajo presión

Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar objetivos que se le han fijado, aun en contextos complejos. Implica trabajar con energía y mantener el nivel de desempeño esperado, incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

Capacidad de planificación

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control, y para aplicar las medidas correctivas que sean necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Puntualidad y Asistencia

Cumple con ingresar al centro de trabajo según el horario establecido por la organización y o muestra puntualidad en las reuniones donde representa a la organización. Asimismo, presenta una asistencia al centro de labores conforme a lo establecido por la empresa y en caso de presentar alguna dificultad que impida su asistencia informa a sus superiores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

El colaborador cumple con las funciones acordes al perfil de puesto, tareas y proyectos encomendadas por su jefe inmediato. El colaborador cumple con realizar sus funciones de acuerdos a los estándares solicitados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIóN DESEMPEñO JCA TRANSPORTES GTE DE ADM Y FINANZAS

EVALUACIóN EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Puntualidad y Asistencia) Inspira a los colaboradores sobre cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Establece los lineamientos para cada perfil de puesto	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Establece los estándares requeridos para cada proyecto	100.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Motiva e inspira al personal a la realización de sus funciones cumpliendo con los estándares de calidad	100.00%
(Resolución de Problemas) Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad.	100.00%
(Resolución de Problemas) Orienta a los colaboradores sobre las soluciones que deben aplicar a problemas que se han presentado y que tienen una mayor complejidad	100.00%
(Resolución de Problemas) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
(Resolución de Problemas) Identifica las diferentes alternativas que puedan presentarse para solucionar un problema actual o futuro	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Se identifica con los valores de la empresa.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo.	100.00%
(Trabajo en equipo por Objetivos) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización.	100.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su área.	100.00%
(Iniciativa) Promueve cambios para mejorar los resultados de la empresa.	100.00%
(Desarrollo de Personas) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.	100.00%
(Desarrollo de Personas) Asigna nuevos retos a sus subordinados aún si estos implican riesgos.	100.00%
(Desarrollo de Personas) Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio.	100.00%
(Desarrollo de Personas) Desarrolla planes en conjunto con su gente	100.00%
(Capacidad de Gestión) Se preocupa en diseñar métodos de trabajo para la empresa que permiten generar una mayor productividad.	100.00%
(Capacidad de Gestión) Administra y transmite correctamente información relevante para la ejecución del negocio.	100.00%
(Capacidad de Gestión) Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas.	100.00%
(Capacidad de Gestión) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento en JCA.	100.00%
(Capacidad de Gestión) Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo.	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente.	100.00%
(Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja.	100.00%

- (Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. 100.00%
- (Orientación al logro) Promueve y desarrolla, comportamientos orientados al logro de los resultados esperados fijando estándares retadores de calidad. 100.00%
- (Orientación al logro) A través de su ejemplo, fomenta en sus colaboradores y en toda la organización su misma orientación a resultados. 100.00%
- (Toma de riesgos y decisiones) Toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes para el negocio. 100.00%
- (Toma de riesgos y decisiones) Convence a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente para cuestiones críticas para la organización. 100.00%
- (Toma de riesgos y decisiones) Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas. 100.00%
- (Negociación Efectiva) Demuestra capacidad para identificar los intereses de las partes y proponer soluciones que beneficien a ambos. 100.00%
- (Negociación Efectiva) Prepara y desarrolla el plan de negociación previa a la negociación 100.00%
- (Negociación Efectiva) Utiliza estrategias dentro de la rueda de negociación acorden al plan de negociación 100.00%
- (Orientación al cliente) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente. 100.00%
- (Orientación al cliente) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. 100.00%
- (Alta energía) Busca proporcionar soluciones de trabajo a sus equipos cuando estos lo requieren en diversas situaciones. 100.00%
- (Alta energía) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. 100.00%
- (Alta energía) Trabaja intensamente junto con su equipo de trabajo en cualquier tipo de situación. 100.00%
- (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. 100.00%
- (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos. 100.00%
- (Trabajo bajo presión) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante situaciones complejas. 100.00%
- (Trabajo bajo presión) Se preocupa en proponer alternativas de solución en situaciones adversas. 100.00%
- (Capacidad de planificación) Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas que se revelan necesarias. 100.00%
- (Capacidad de planificación) Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales. 100.00%
- (Capacidad de planificación) Es un referente en materia de planificación y organización, tanto a nivel personal como organizacional. 100.00%
- (Puntualidad y Asistencia) Se presenta a las reuniones con clientes o proveedores de forma puntual 100.00%
- (Puntualidad y Asistencia) En caso de presentarse dificultades para llegar a tiempo a las reuniones con clientes, proveedores etc, informa del tema. 100.00%
- (Compromiso y lealtad organizacional) Es un referente dentro la organización por su disciplina personal y alta productividad. 75.00%
- (Trabajo en equipo por Objetivos) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. 75.00%
- (Iniciativa) Se anticipa a necesidades futuras. 75.00%
- (Orientación al logro) Participa activamente en el logro y mejora altos niveles de rendimiento que agregan valor al negocio. 75.00%
- (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. 75.00%
- (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. 75.00%
- (Trabajo bajo presión) Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su empresa y determina su impacto. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo