

**EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES - GERENCIA GENERAL**  
**CUESTIONARIO GERENCIA GENERAL JCA TRANSPORTES**

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

| PONDERACIÓN DE RESULTADOS |               |
|---------------------------|---------------|
| Categoría                 | Rangos        |
| Excede su Desempeño       | De 4.6 a 5.00 |
| Desempeño Esperado        | De 3.6 a 4.5  |
| Desempeño por Desarrollar | De 2.6 a 3.5  |
| Desempeño Bajo            | De 0 a 2.5    |

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 10:50:04** hasta el **2017-03-13 10:39:34**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES - GERENCIA GENERAL EVALUACIÓN EVD

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 08099324                      |
| Nombres :             | JULIO                         |
| Apellidos :           | CAMAVILCA ARZAPALO            |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | ATE                           |
| Departamento :        | GERENCIA Y OPERACIONES        |
| Cargo :               | GERENTE GENERAL Y OPERACIONES |
| Nivel Jerárquico :    | GERENTE                       |
| Jefe Inmediato :      |                               |
| Área de Estudio :     | XXXX                          |
| Escolaridad :         | XXXX                          |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

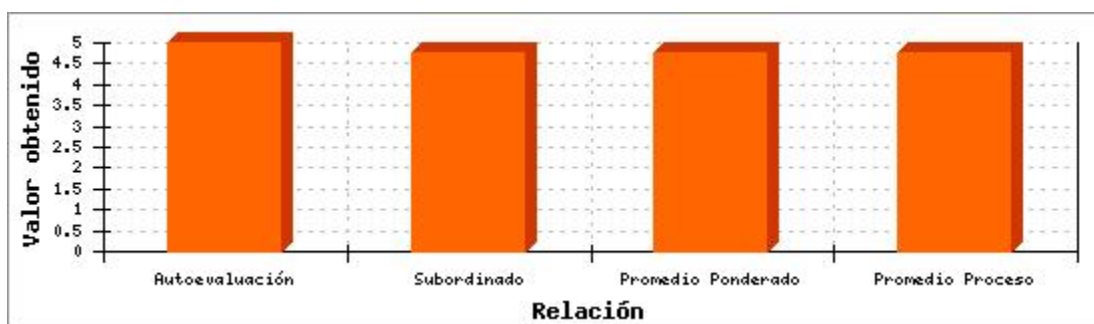
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Subordinado    | 100.00% | 1           | 1           |

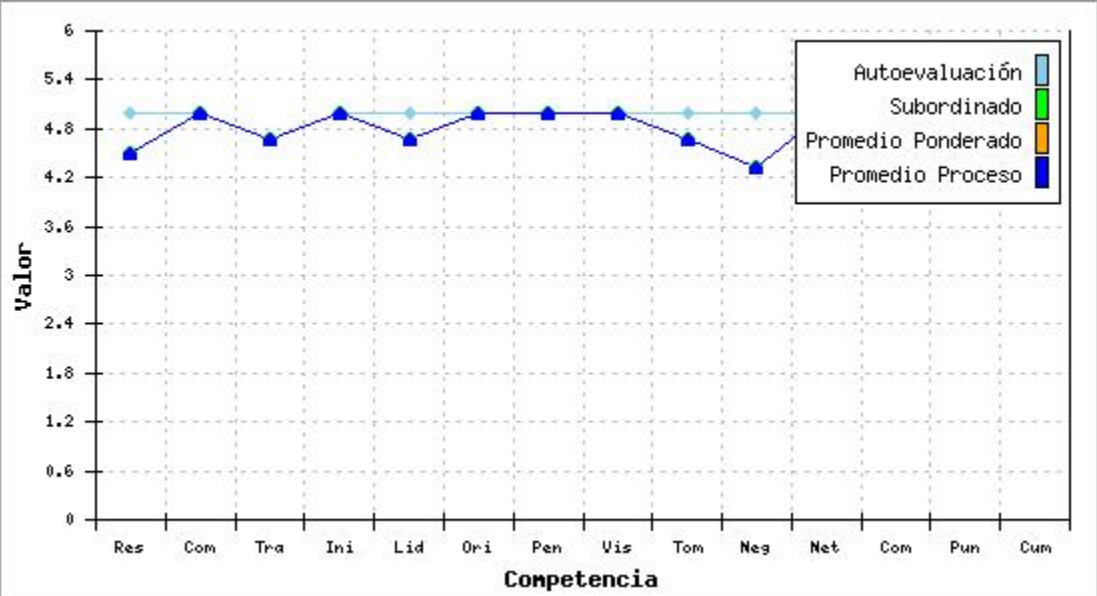
### EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES - GERENCIA GENERAL

EVALUACIÓN EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.98           |
| Subordinado        | 4.77           |
| Promedio Ponderado | 4.77           |
| Promedio Proceso   | 4.77           |

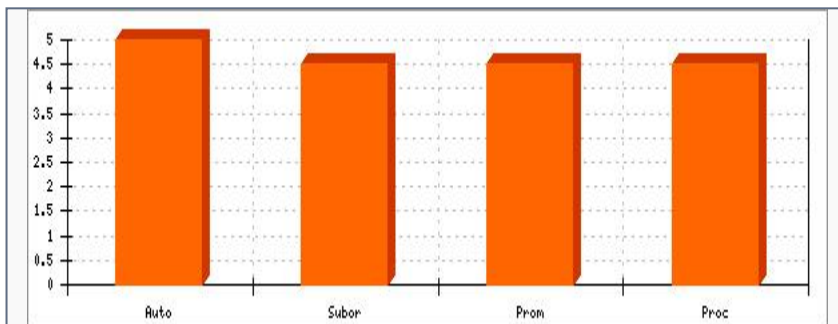


|    | Competencia                                               | Valor Autoevaluación | Valor Subordinado | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Resolución de problemas                                   | 5.00                 | 4.50              | 4.50                     | 4.50                   |
| 2  | Compromiso y lealtad organizacional                       | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 3  | Trabajo en equipo por objetivos                           | 4.67                 | 4.67              | 4.67                     | 4.67                   |
| 4  | Iniciativa                                                | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 5  | Liderazgo (Potencial de Liderazgo)                        | 5.00                 | 4.67              | 4.67                     | 4.67                   |
| 6  | Orientación al logro                                      | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 7  | Pensamiento Estratégico                                   | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 8  | Visión de Negocio                                         | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 9  | Toma de riesgos y decisiones                              | 5.00                 | 4.67              | 4.67                     | 4.67                   |
| 10 | Negociación Efectiva                                      | 5.00                 | 4.33              | 4.33                     | 4.33                   |
| 11 | Networking                                                | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 12 | Comunicación Efectiva                                     | 5.00                 | 4.33              | 4.33                     | 4.33                   |
| 13 | Puntualidad y Asistencia                                  | 5.00                 | 5.00              | 5.00                     | 5.00                   |
| 14 | Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos | 5.00                 | 4.67              | 4.67                     | 4.67                   |



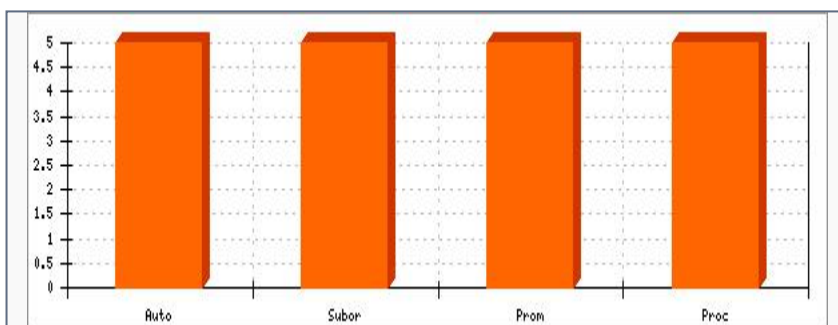
### Resolución de problemas (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.50  |



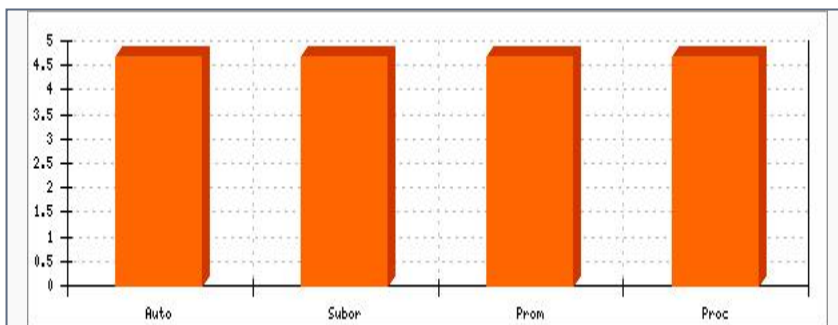
### Compromiso y lealtad organizacional (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



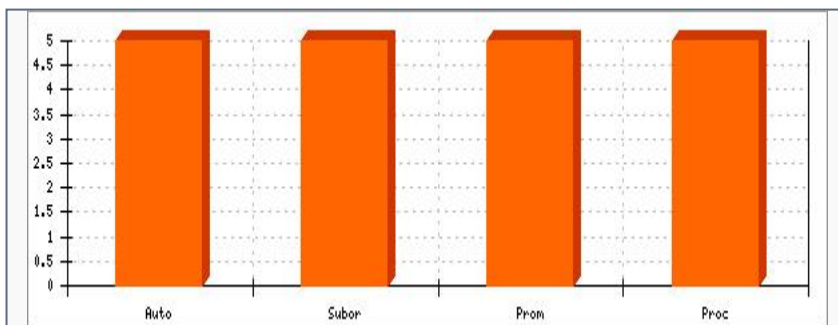
### Trabajo en equipo por objetivos (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.67  |



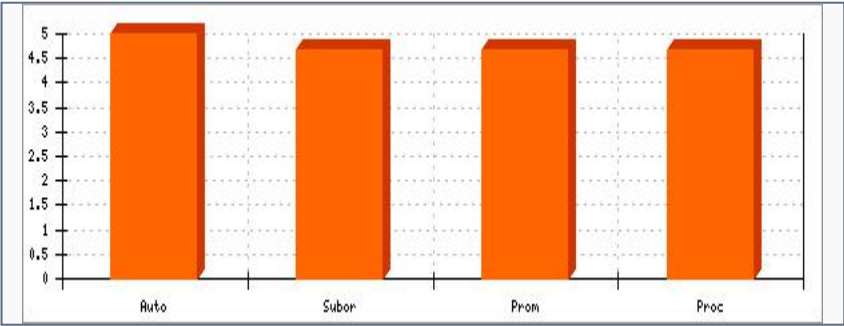
### Iniciativa (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



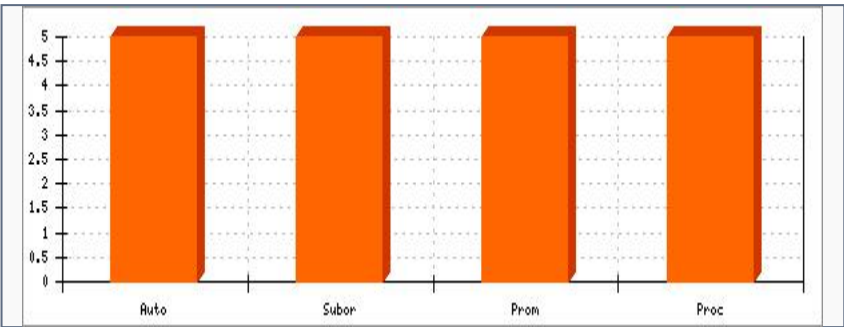
### Liderazgo (Potencial de Liderazgo) (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.67  |



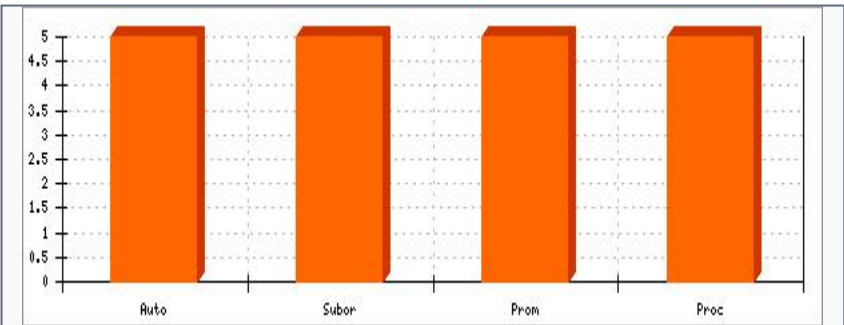
Orientación al logro (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



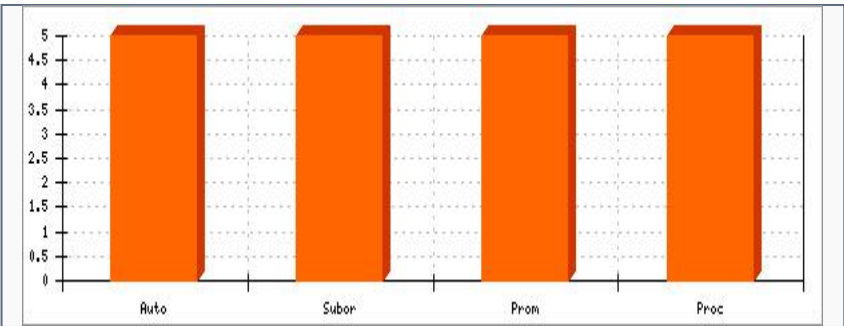
Pensamiento Estratégico (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



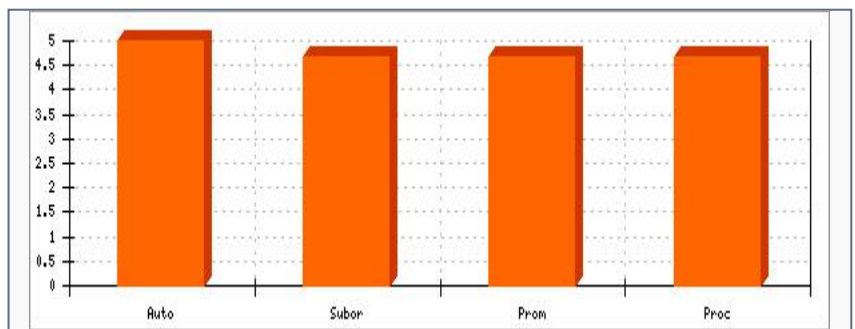
Visión de Negocio (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



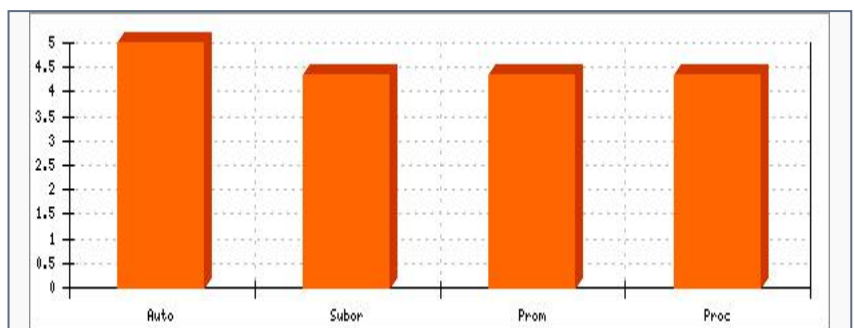
Toma de riesgos y decisiones (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.67  |



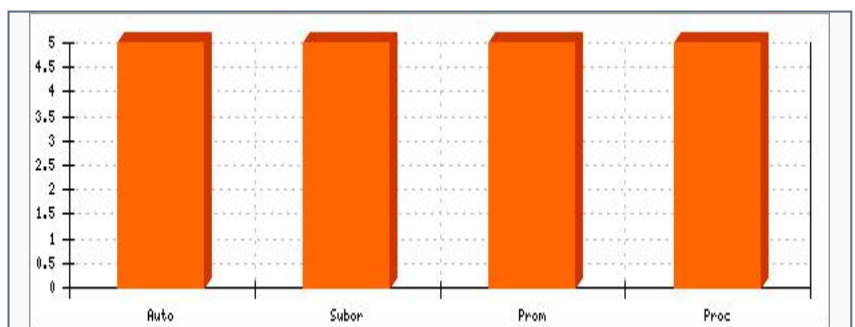
#### Negociación Efectiva (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



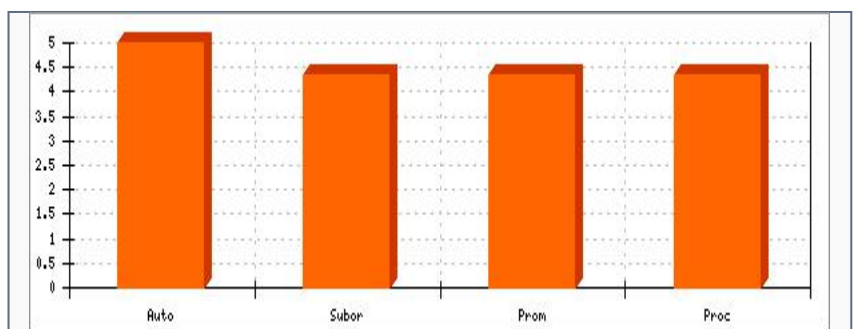
#### Networking (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



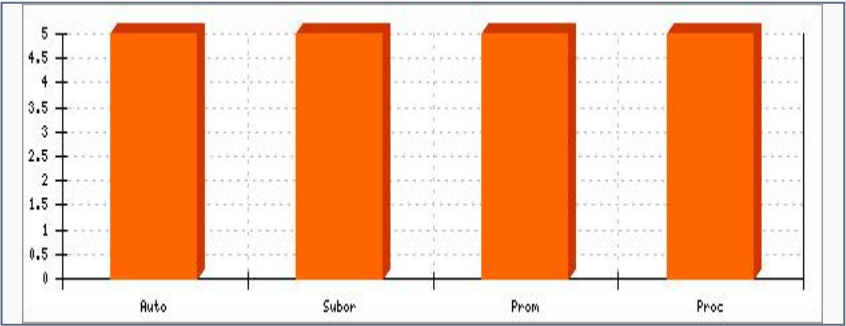
#### Comunicación Efectiva (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



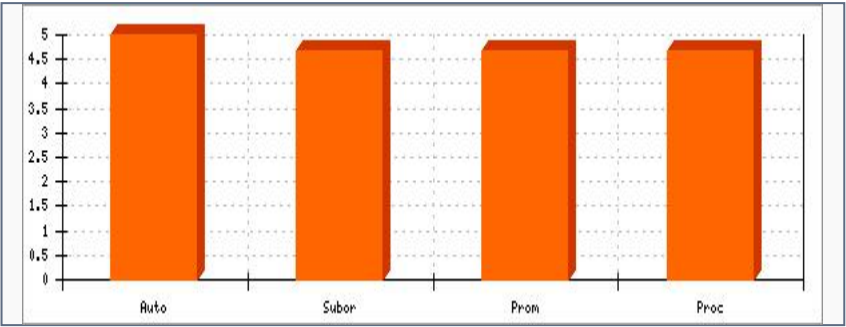
#### Puntualidad y Asistencia (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.67  |



### Resolución de problemas

1.- Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



2.- Orienta a los colaboradores sobre las soluciones que deben aplicar a problemas que se han presentado y que tienen una mayor complejidad (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



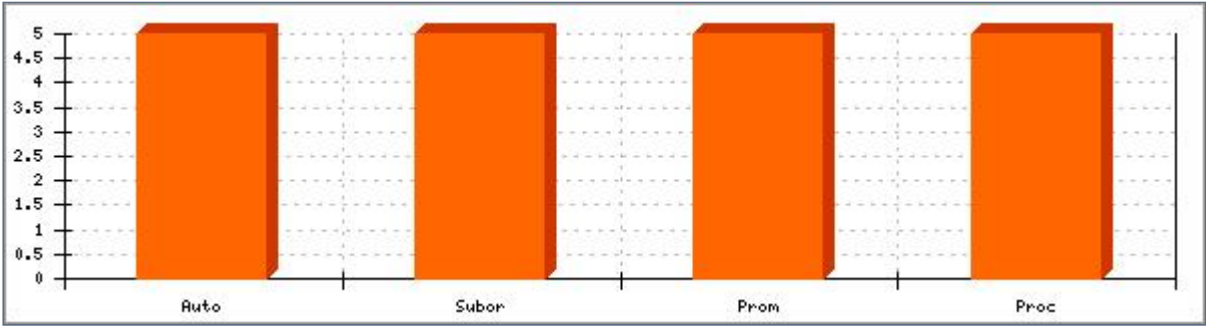
3.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



4.- Identifica las diferentes alternativas que puedan presentarse para solucionar un problema actual o futuro (5.00)

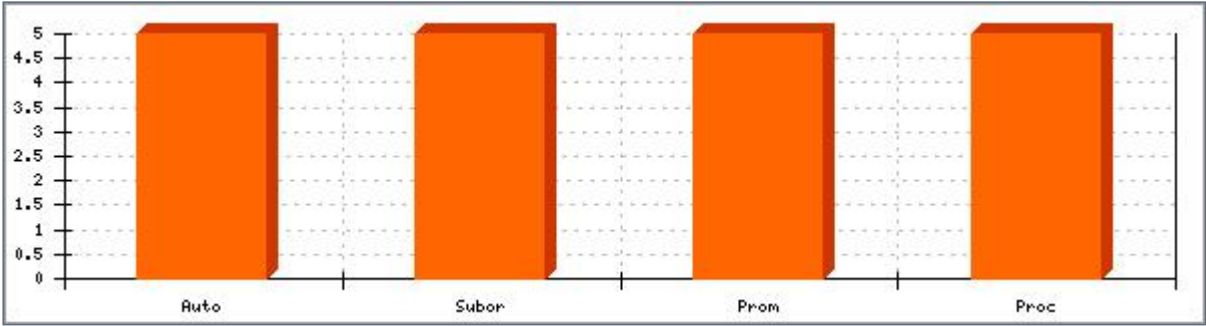
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



**Compromiso y lealtad organizacional**

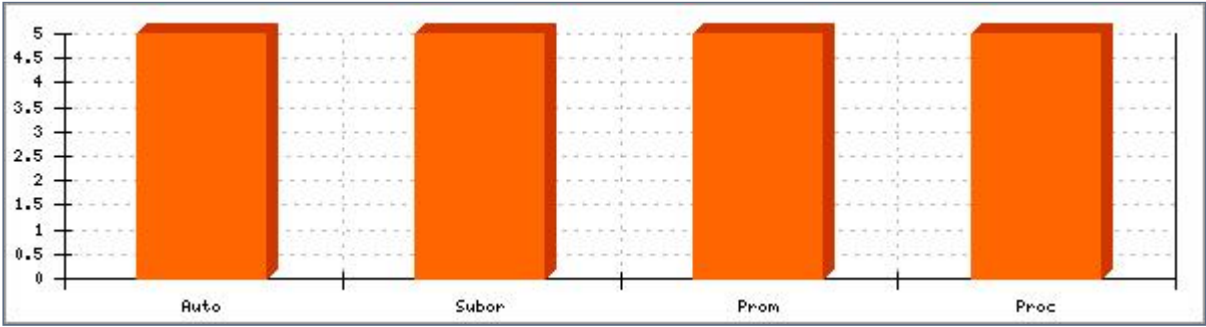
5.- Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



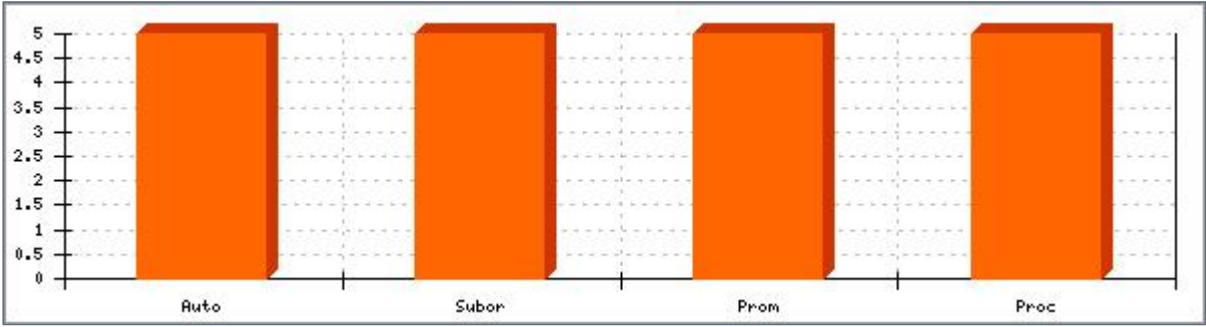
6.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



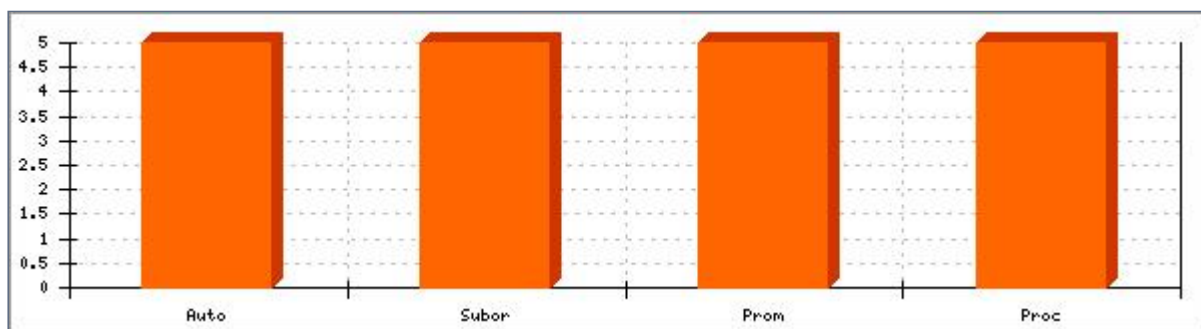
7.- Se identifica con los valores de la empresa. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



8.- Es un referente dentro la organización por su disciplina personal y alta productividad. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



## Trabajo en equipo por objetivos

9.- Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



10.- Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



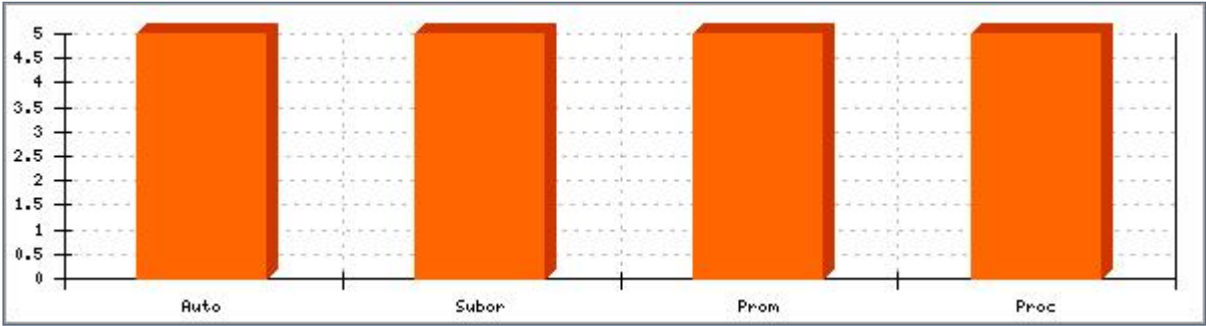
11.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



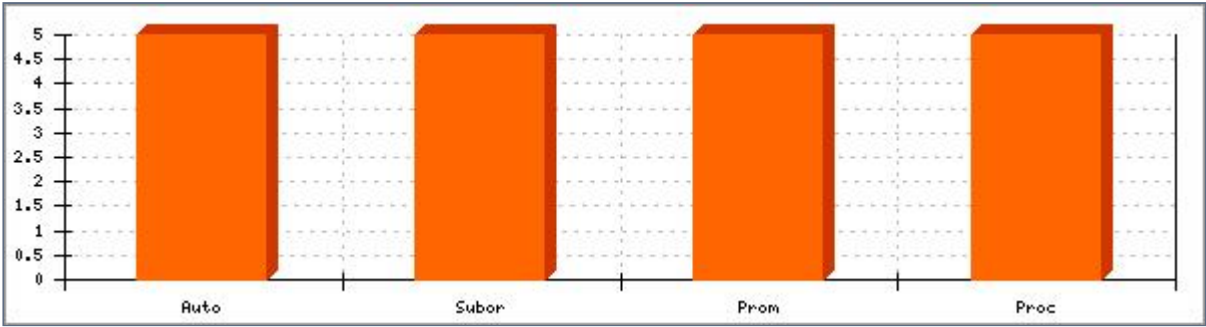
12.- Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



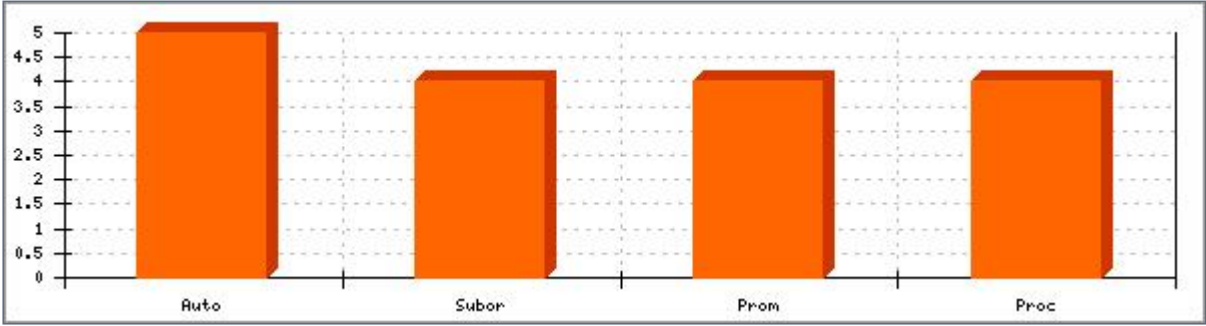
13.- Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



14.- Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (4.00)

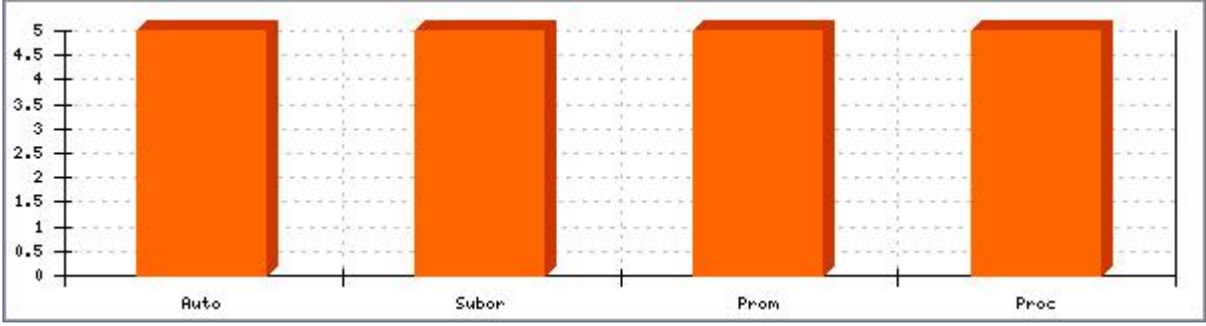
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



**Iniciativa**

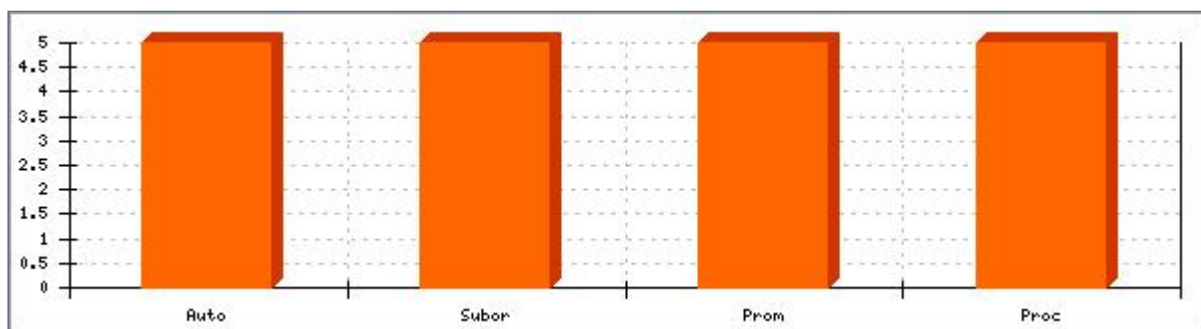
15.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su área. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



16.- Promueve cambios para mejorar los resultados de la empresa. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



17.- Se anticipa a necesidades futuras. (5.00)

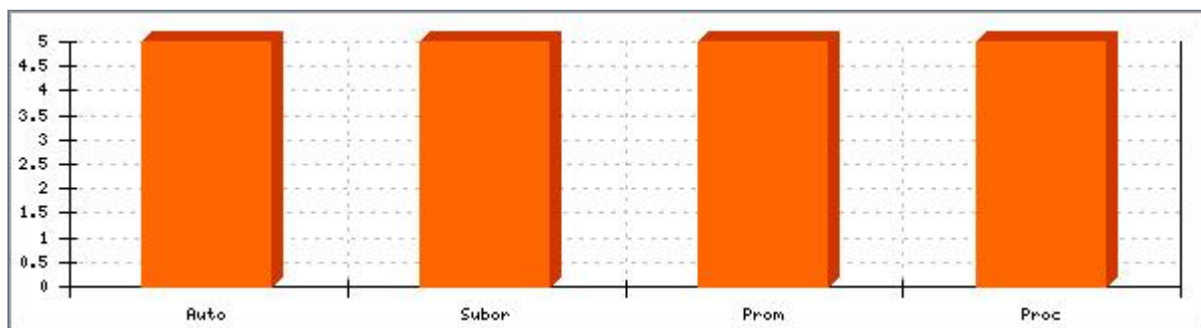
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



### Liderazgo (Potencial de Liderazgo)

18.- Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



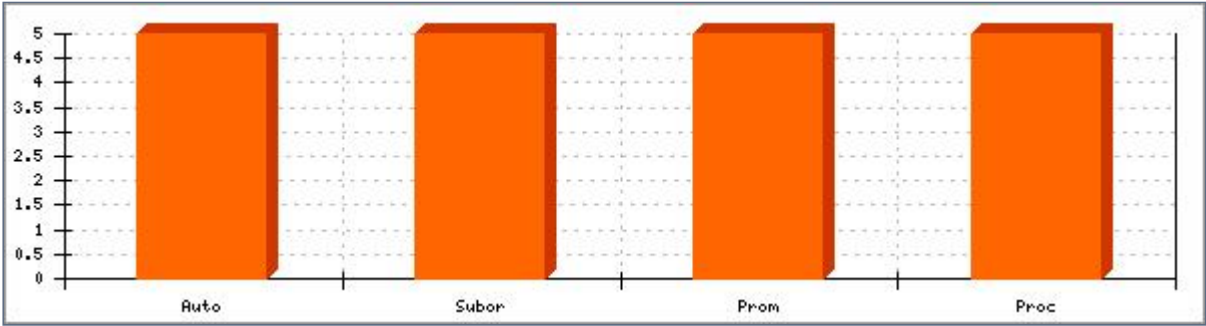
19.- Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



20.- Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. (5.00)

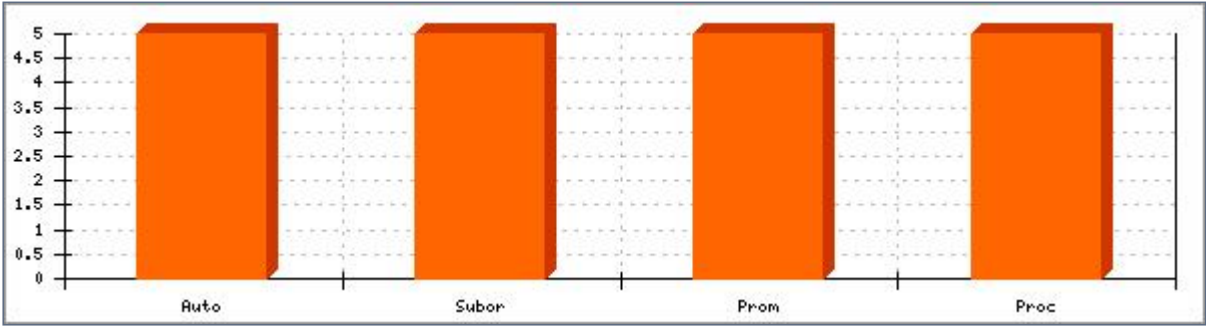
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



Orientación al logro

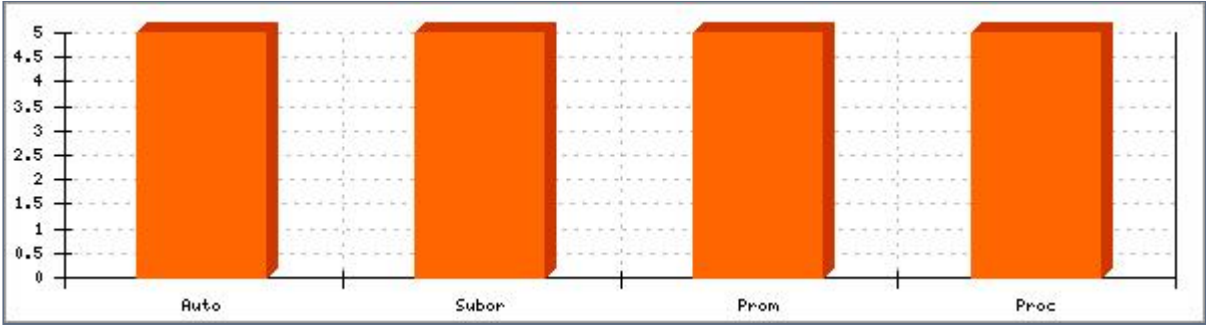
21.- Promueve y desarrolla, comportamientos orientados al logro de los resultados esperados fijando estándares retadores de calidad. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



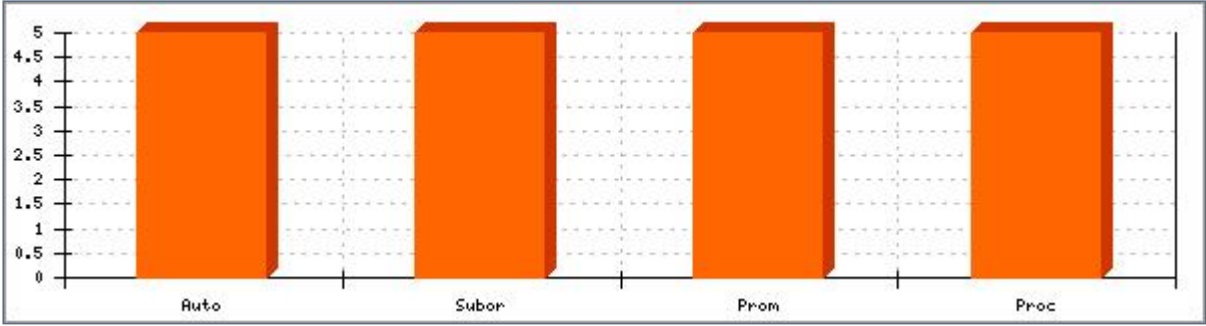
22.- Participa activamente en el logro y mejora altos niveles de rendimiento que agregan valor al negocio. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



23.- A través de su ejemplo, fomenta en sus colaboradores y en toda la organización su misma orientación a resultados. (5.00)

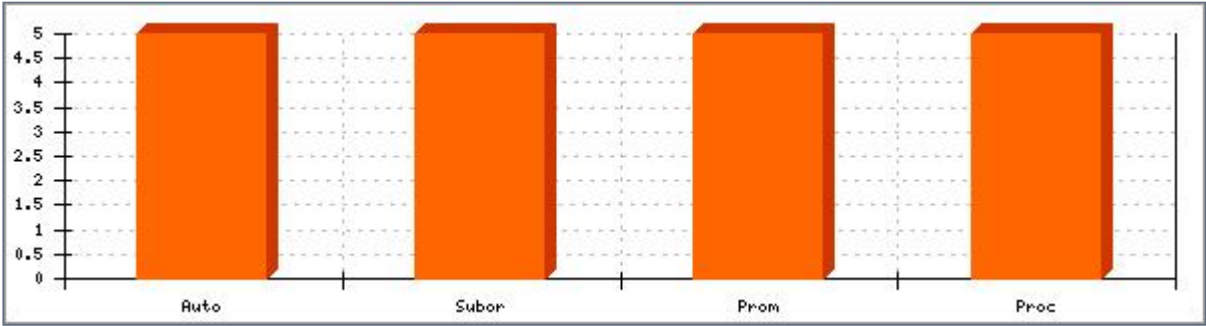
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



Pensamiento Estratégico

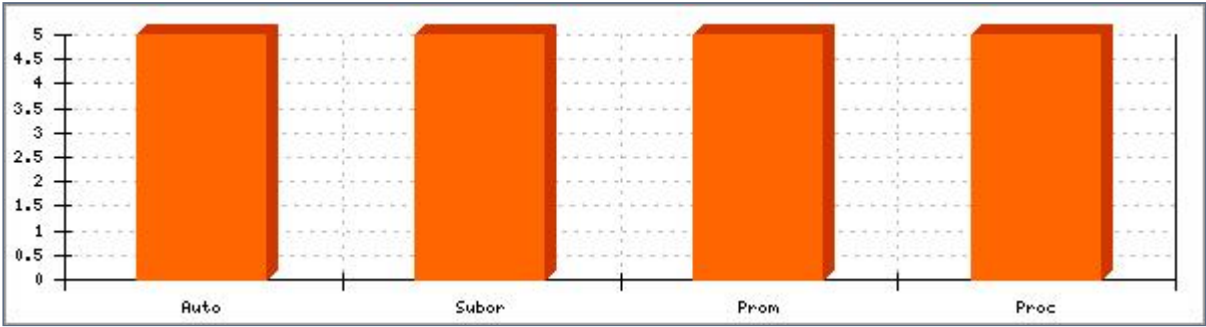
24.- Se anticipa y comprende los cambios del entorno y el mercado, estableciendo su impacto a corto, mediano y largo plazo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



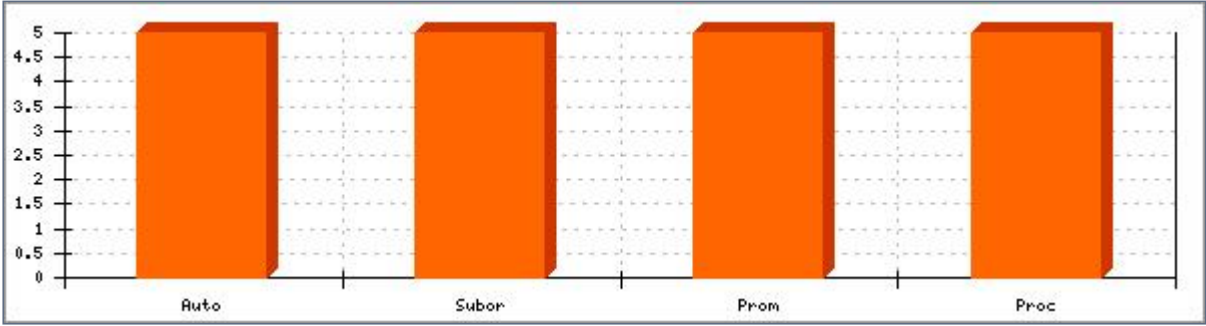
25.- Detecta y aprovecha las oportunidades del mercado, logrando beneficios para la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



26.- Fija la visión de la empresa y conduce a esta como un sistema integral para lograr objetivos y metas retadores. (5.00)

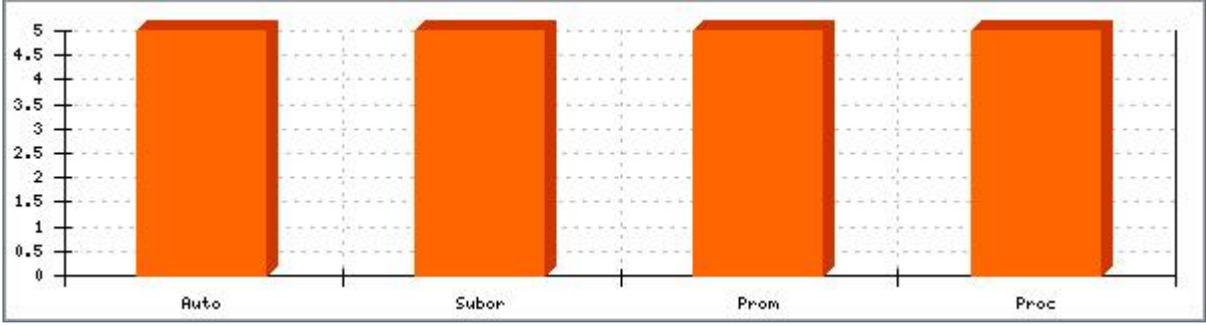
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



Visión de Negocio

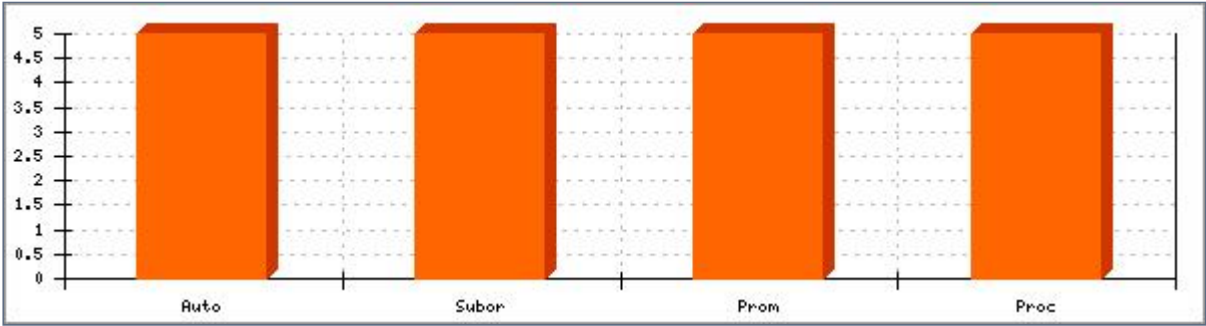
27.- Entiende los aspectos clave de su negocio y mercado. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



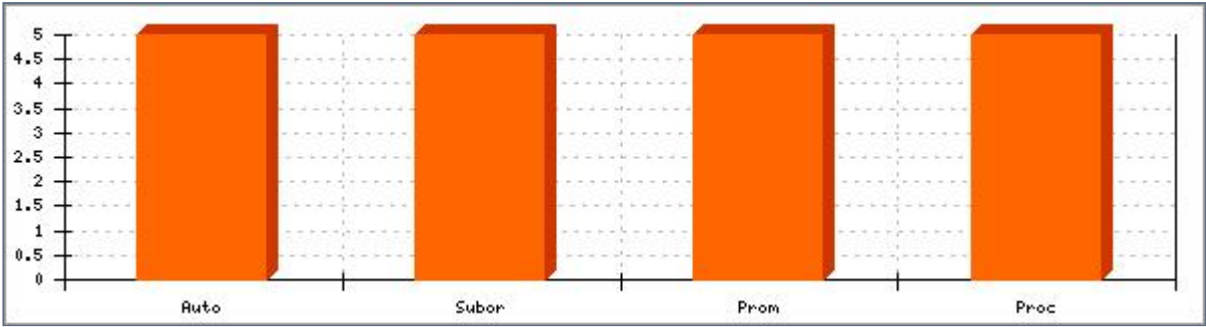
28.- Genera estrategias para hacer crecer a la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



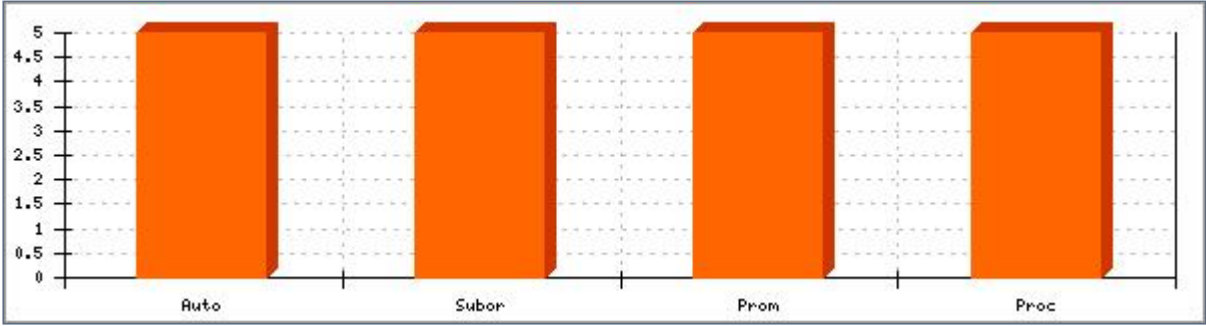
29.- Está al tanto de nuestras estrategias que le permitan implementar a la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



30.- Se mantiene informado constantemente para poder estar un paso delante de los demás. (5.00)

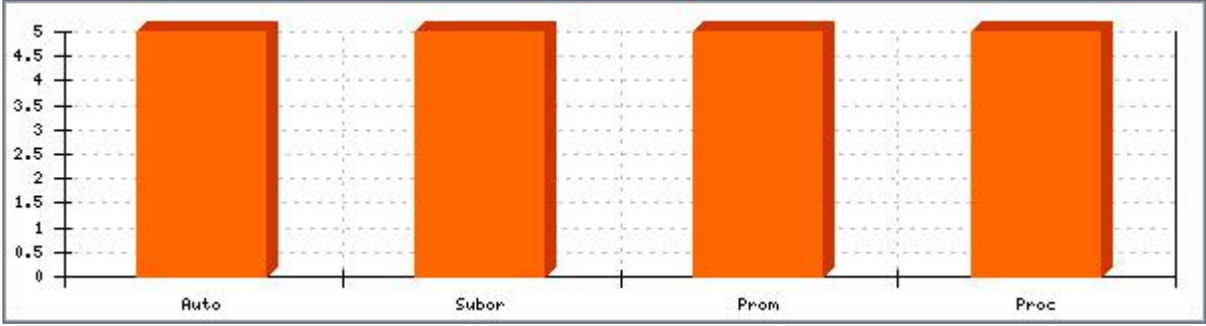
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



**Toma de riesgos y decisiones**

31.- Toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes para el negocio. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



32.- Convince a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente para cuestiones críticas para la organización. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



33.- Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



## Negociación Efectiva

34.- Demuestra capacidad para identificar los intereses de las partes y proponer soluciones que beneficien a ambos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



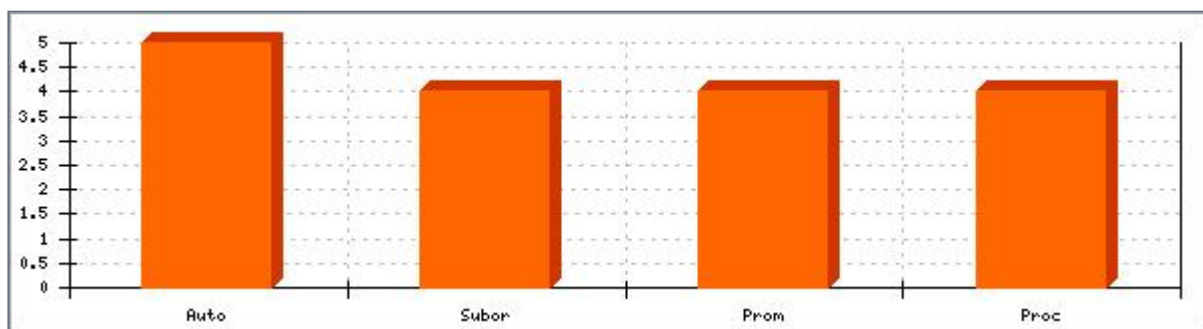
35.- Prepara y desarrolla el plan de negociación previa a la negociación (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



36.- Utiliza estrategias dentro de la rueda de negociación acorden al plan de negociación (4.00)

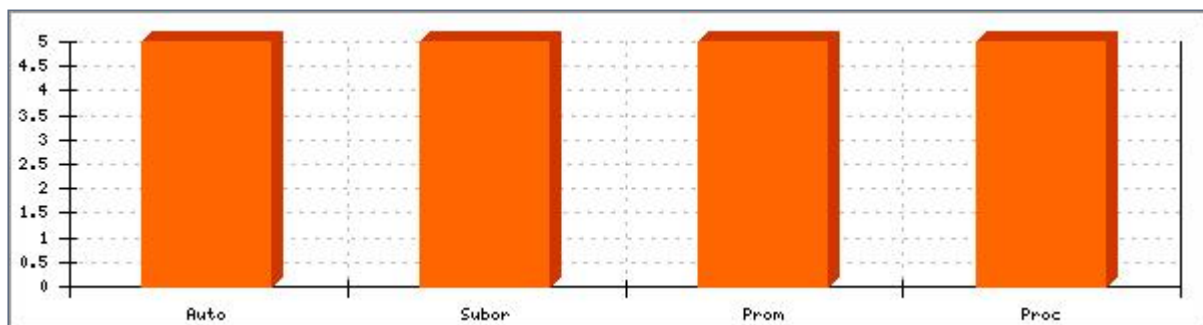
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



## Networking

37.- Mantiene su red de contactos profesionales activa con la finalidad que pueda ser un beneficio para la empresa. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



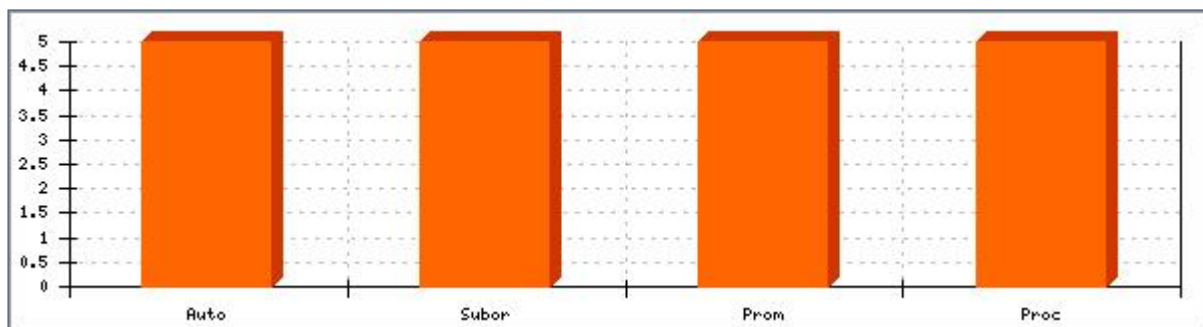
38.- Se preocupa en tener una red de contactos profesionales actualizada, la cual podría ser beneficiosa para la empresa. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



39.- Busca compartir con su red de contactos temas innovadores acerca del negocio. (5.00)

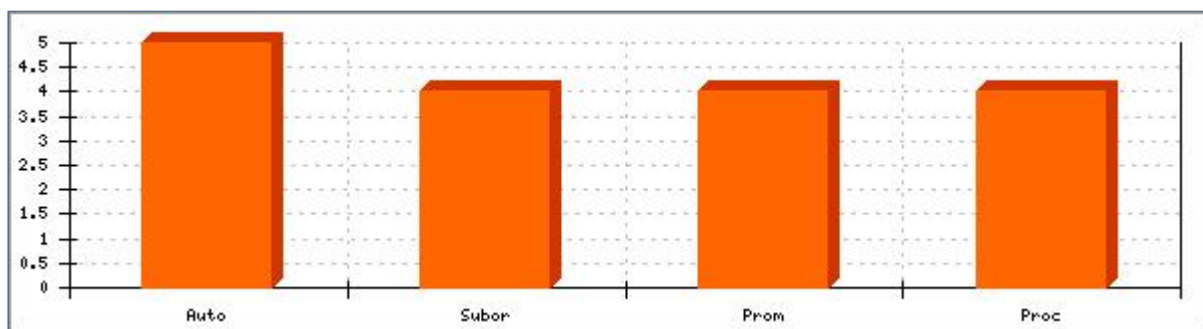
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



## Comunicación Efectiva

40.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



41.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



42.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos. (5.00)

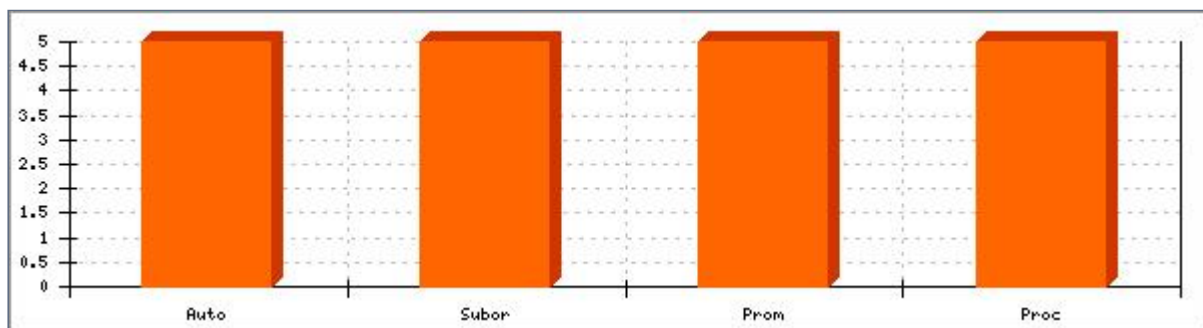
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



## Puntualidad y Asistencia

43.- Se presenta a las reuniones con clientes o proveedores de forma puntual (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



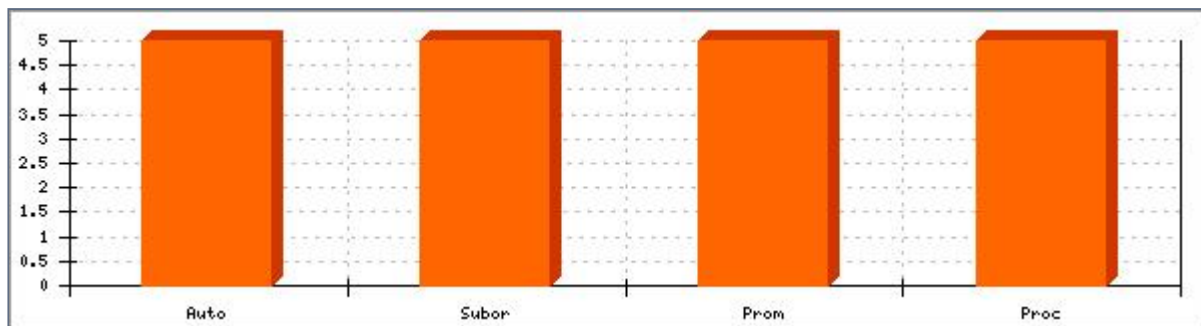
44.- En caso de presentarse dificultades para llegar a tiempo a las reuniones con clientes, proveedores etc, informa del tema. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



45.- Inspira a los colaboradores sobre cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia (5.00)

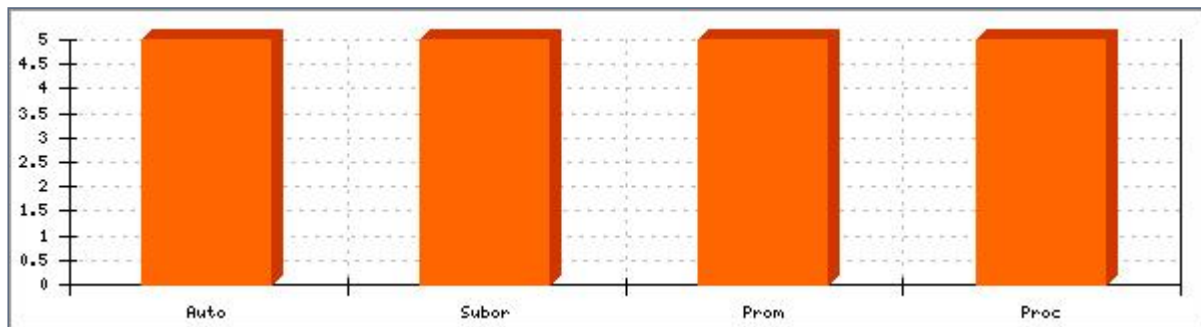
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



#### Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

46.- Establece los lineamientos para cada perfil de puesto (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



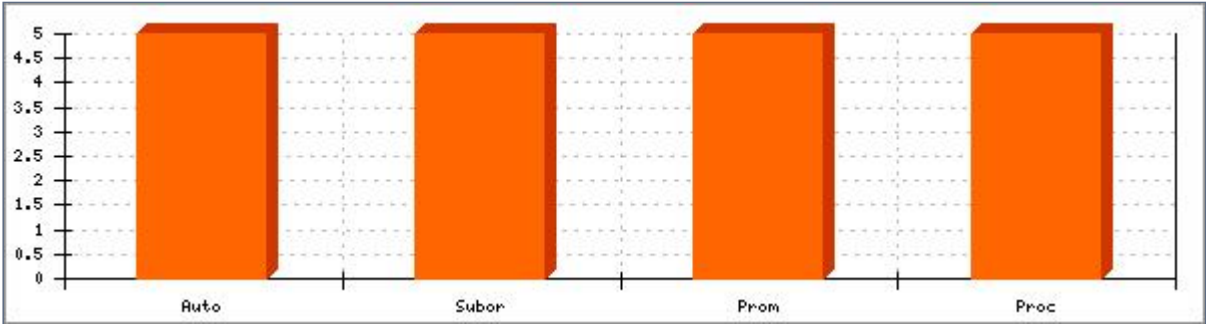
47.- Establece los estándares requeridos para cada proyecto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



48.- Motiva e inspira al personal a la realización de sus funciones cumpliendo con los estándares de calidad (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 5.00  |



#### Resolución de problemas

Capacidad de encontrar, idear y ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.50  | -0.50  |

#### Compromiso y lealtad organizacional

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

#### Trabajo en equipo por objetivos

Capacidad para colaborar con otras personas conciliando objetivos diferentes, compartiendo informaciones, conocimientos y puntos de vista, subordinando los intereses particulares a los objetivos del equipo y asumiendo como propias las conclusiones y decisiones del equipo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67  | --     |
| Subordinado    | 4.67  | 0.00   |

#### Iniciativa

Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Aptitud permanente en ser primero en accionar frente a una situación. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

#### Liderazgo (Potencial de Liderazgo)

Es la capacidad de dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás, creando un clima de energía y compromiso, comunicando la visión de la empresa. Capacidad para estimular a individuos o equipos, de comprometerlos vehementemente para lograr los objetivos y de conducirlos hasta conseguirlos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.67  | -0.33  |

#### Orientación al logro

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

#### Pensamiento Estratégico

Capacidad para determinar la posición competitiva de la empresa, mediante un análisis profundo de todos los factores internos y externos, y establecer estrategias integrales que vinculen a toda la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

Visión de Negocio

Capacidad para anticiparse a las necesidades futuras con criterios estratégicos, simulando nuevos escenarios de actuación en mercados y productos, formulando los pasos que se deben seguir a medio y largo plazo, con la finalidad de encontrar oportunidades de negocio que supongan para la empresa una ventaja competitiva.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

Toma de riesgos y decisiones

Capacidad para elegir una determinada opción que genere beneficios para la organización, en base a un análisis efectivo del entorno, dentro de un marco de efectividad y rapidez.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.67  | -0.33  |

Negociación Efectiva

Capacidad para persuadir a otras personas, utilizar argumentos solidos y honestos y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto que contemple los intereses de las partes intervinientes y los objetivos organizacionales. Capacidad de obtener el máximo beneficio posible de una negociación, asegurando la satisfacción de ambas partes.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.33  | -0.67  |

Networking

Capacidad de generar y mantener una red de contactos profesionales que pueda actuar en beneficio de la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

Comunicación Efectiva

Capacidad para expresar mensajes e ideas a otros de forma clara y efectiva. Capacidad de escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás, a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.33  | -0.67  |

Puntualidad y Asistencia

Cumple con ingresar al centro de trabajo según el horario establecido por la organización y o muestra puntualidad en las reuniones donde representa a la organización. Asimismo, presenta una asistencia al centro de labores conforme a lo establecido por la empresa y en caso de presentar alguna dificultad que impida su asistencia informa a sus superiores.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |

Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos

El colaborador cumple con las funciones acordes al perfil de puesto, tareas y proyectos encomendadas por su jefe inmediato. El colaborador cumple con realizar sus funciones de acuerdos a los estándares solicitados.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Subordinado    | 4.67  | -0.33  |

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

|                                                                                                                                                                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Resolución de problemas) Orienta a los colaboradores sobre las soluciones que deben aplicar a problemas que se han presentado y que tienen una mayor complejidad                                                   | 100.00% |
| (Resolución de problemas) Identifica las diferentes alternativas que puedan presentarse para solucionar un problema actual o futuro                                                                                 | 100.00% |
| (Compromiso y lealtad organizacional) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales                                                                                          | 100.00% |
| (Compromiso y lealtad organizacional) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo.                                                                       | 100.00% |
| (Compromiso y lealtad organizacional) Se identifica con los valores de la empresa.                                                                                                                                  | 100.00% |
| (Compromiso y lealtad organizacional) Es un referente dentro la organización por su disciplina personal y alta productividad.                                                                                       | 100.00% |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización.                                                                                                                      | 100.00% |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional.                                               | 100.00% |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo.                                          | 100.00% |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización.                                                                                                                           | 100.00% |
| (Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su área.                                                                                                                         | 100.00% |
| (Iniciativa) Promueve cambios para mejorar los resultados de la empresa.                                                                                                                                            | 100.00% |
| (Iniciativa) Se anticipa a necesidades futuras.                                                                                                                                                                     | 100.00% |
| (Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente.                                                 | 100.00% |
| (Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. | 100.00% |
| (Orientación al logro) Promueve y desarrolla, comportamientos orientados al logro de los resultados esperados fijando estándares retadores de calidad.                                                              | 100.00% |
| (Orientación al logro) Participa activamente en el logro y mejora altos niveles de rendimiento que agregan valor al negocio.                                                                                        | 100.00% |
| (Orientación al logro) A través de su ejemplo, fomenta en sus colaboradores y en toda la organización su misma orientación a resultados.                                                                            | 100.00% |
| (Pensamiento Estratégico) Se anticipa y comprende los cambios del entorno y el mercado, estableciendo su impacto a corto, mediano y largo plazo.                                                                    | 100.00% |
| (Pensamiento Estratégico) Detecta y aprovecha las oportunidades del mercado, logrando beneficios para la organización.                                                                                              | 100.00% |
| (Pensamiento Estratégico) Fija la visión de la empresa y conduce a esta como un sistema integral para lograr objetivos y metas retadores.                                                                           | 100.00% |
| (Visión de Negocio) Entiende los aspectos clave de su negocio y mercado.                                                                                                                                            | 100.00% |
| (Visión de Negocio) Genera estrategias para hacer crecer a la organización.                                                                                                                                         | 100.00% |
| (Visión de Negocio) Está al tanto de nuestras estrategias que le permitan implementar a la organización.                                                                                                            | 100.00% |
| (Visión de Negocio) Se mantiene informado constantemente para poder estar un paso delante de los demás.                                                                                                             | 100.00% |
| (Toma de riesgos y decisiones) Toma de decisiones mediante el desarrollo sistemático de opciones viables y convenientes para el negocio.                                                                            | 100.00% |
| (Toma de riesgos y decisiones) Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas.                                                 | 100.00% |
| (Negociación Efectiva) Demuestra capacidad para identificar los intereses de las partes y proponer soluciones que beneficien a ambos.                                                                               | 100.00% |
| (Networking) Mantiene su red de contactos profesionales activa con la finalidad que pueda ser un beneficio para la empresa.                                                                                         | 100.00% |
| (Networking) Se preocupa en tener una red de contactos profesionales actualizada, la cual podría ser beneficiosa para la empresa.                                                                                   | 100.00% |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Networking) Busca compartir con su red de contactos temas innovadores acerca del negocio.                                                                                                                                                                    | 100.00% |
| (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos.                                                                                                                                       | 100.00% |
| (Puntualidad y Asistencia) Se presenta a las reuniones con clientes o proveedores de forma puntual                                                                                                                                                            | 100.00% |
| (Puntualidad y Asistencia) En caso de presentarse dificultades para llegar a tiempo a las reuniones con clientes, proveedores etc, informa del tema.                                                                                                          | 100.00% |
| (Puntualidad y Asistencia) Inspira a los colaboradores sobre cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia                                                                                                                                           | 100.00% |
| (Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Establece los lineamientos para cada perfil de puesto                                                                                                                                             | 100.00% |
| (Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Motiva e inspira al personal a la realización de sus funciones cumpliendo con los estándares de calidad                                                                                           | 100.00% |
| (Resolución de problemas) Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad.                                                                                                                                    | 75.00%  |
| (Resolución de problemas) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.                                                                                                                         | 75.00%  |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.                                                                                  | 75.00%  |
| (Trabajo en equipo por objetivos) Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.                                                                                            | 75.00%  |
| (Liderazgo (Potencial de Liderazgo)) Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja. | 75.00%  |
| (Toma de riesgos y decisiones) Convince a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente para cuestiones críticas para la organización.                                                  | 75.00%  |
| (Negociación Efectiva) Prepara y desarrolla el plan de negociación previa a la negociación                                                                                                                                                                    | 75.00%  |
| (Negociación Efectiva) Utiliza estrategias dentro de la rueda de negociación acorden al plan de negociación                                                                                                                                                   | 75.00%  |
| (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos.                                                                                                                                                     | 75.00%  |
| (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.                                                                                                                                                    | 75.00%  |
| (Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Establece los estándares requeridos para cada proyecto                                                                                                                                            | 75.00%  |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

