

### EVALUACION AUX VISUAL QUI SUR EVALUACIÓN OPERATIVA 60/90 DÍAS

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

#### **Evalúa Logro y Acción:**

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

#### **Servicio:**

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

#### **Influencia:**

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

#### **Cognitivas:**

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

#### **Dominio Personal:**

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-01 06:05:41** hasta el **2017-03-01 06:05:41**



## Datos Personales

ETAFASHION

### EVALUACION AUX VISUAL QUI SUR EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	1720496825
Nombres :	PRISCILA VERONICA
Apellidos :	SATIAN SANCHEZ
Dirección :	PATRICIO ROMERO BARBERIS LOTE 2
Teléfono :	
Celular :	0983784117
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	TIENDA QUICENTRO SUR
Departamento :	VENTAS
Cargo :	AUX. VISUAL (ENC)
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JOSE JAVIER PILICITA MANOSALVAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1990-08-05

#### Peso de las Evaluaciones:

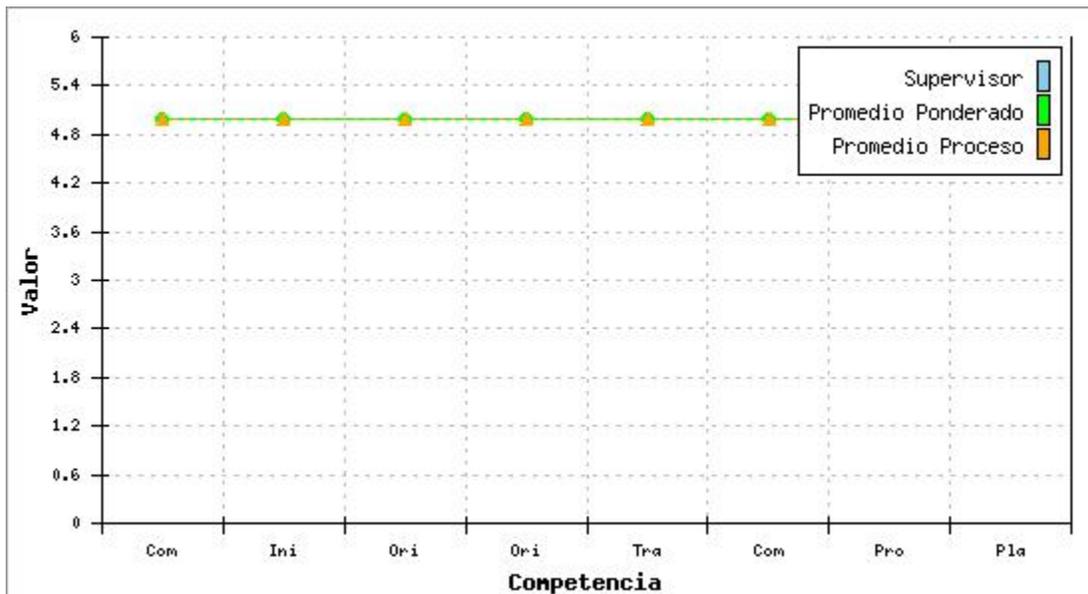
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION AUX VISUAL QUI SUR EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

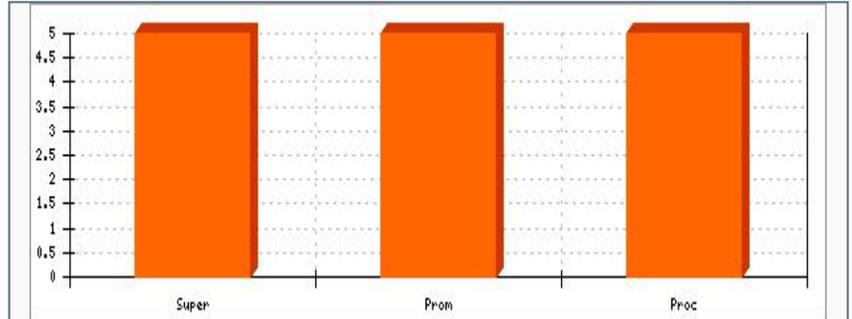


Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compromiso Organizacional	5.00	5.00	5.00
2 Iniciativa	5.00	5.00	5.00
3 Orientación a los resultados	5.00	5.00	5.00
4 Orientación al Cliente	5.00	5.00	5.00
5 Trabajo en equipo	5.00	5.00	5.00
6 Comunicación	5.00	5.00	5.00
7 Productividad	5.00	5.00	5.00
8 Planificación y Resolución de problemas	5.00	5.00	5.00



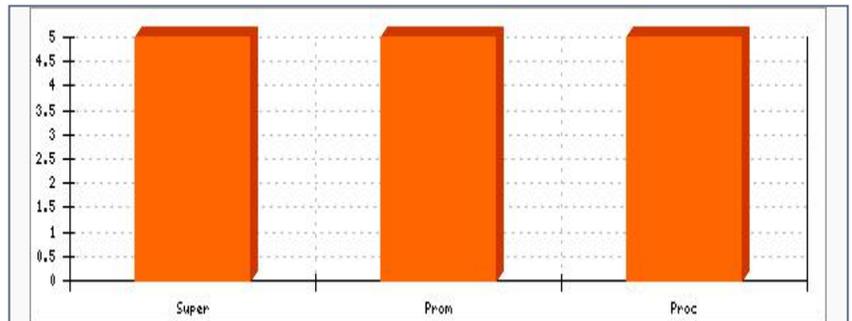
**Compromiso Organizacional (5.00)**

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



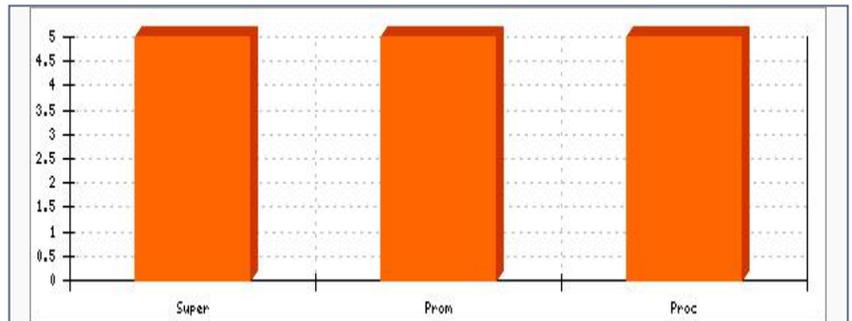
**Iniciativa (5.00)**

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



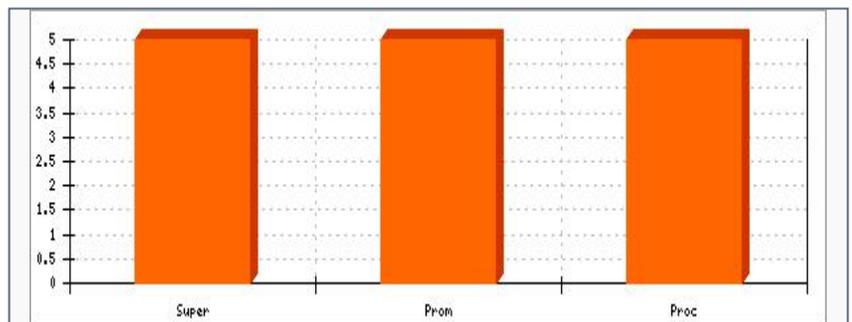
**Orientación a los resultados (5.00)**

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



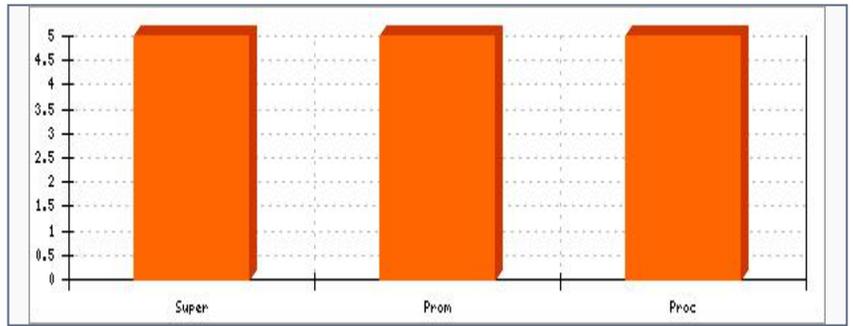
**Orientación al Cliente (5.00)**

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



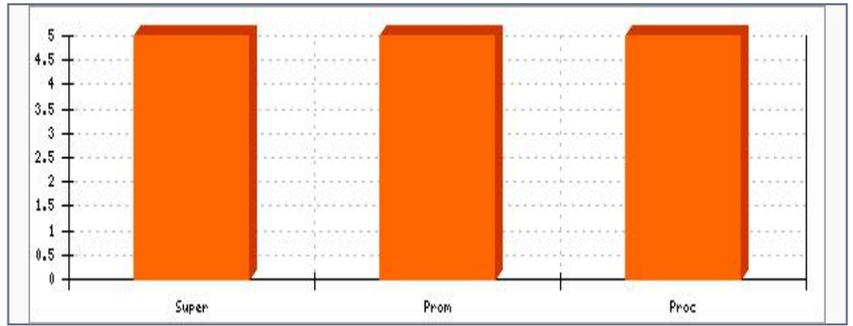
**Trabajo en equipo (5.00)**

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



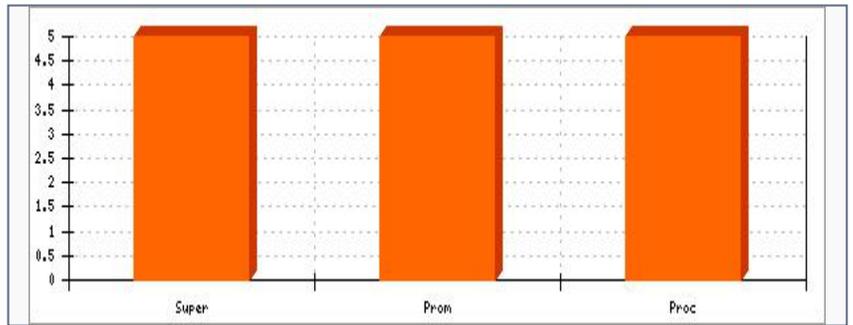
#### Comunicación (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



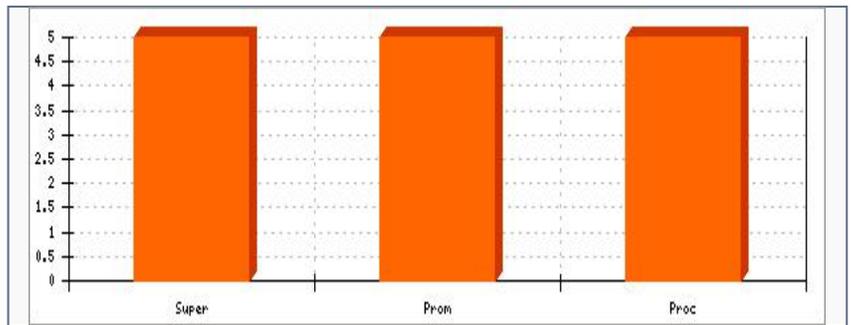
#### Productividad (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



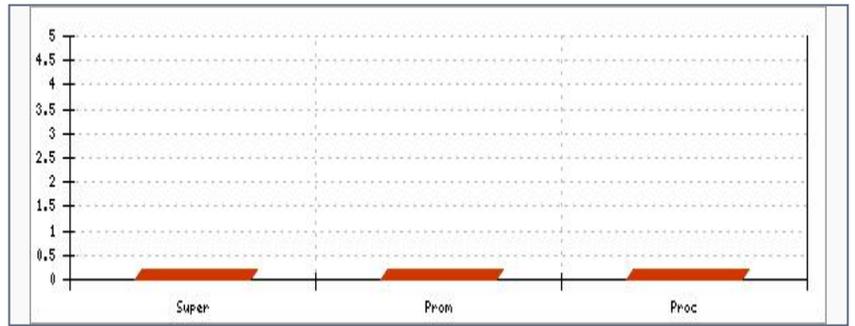
#### Planificación y Resolución de problemas (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



#### COMPROMISO DE PLAN DE MEJORA (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00

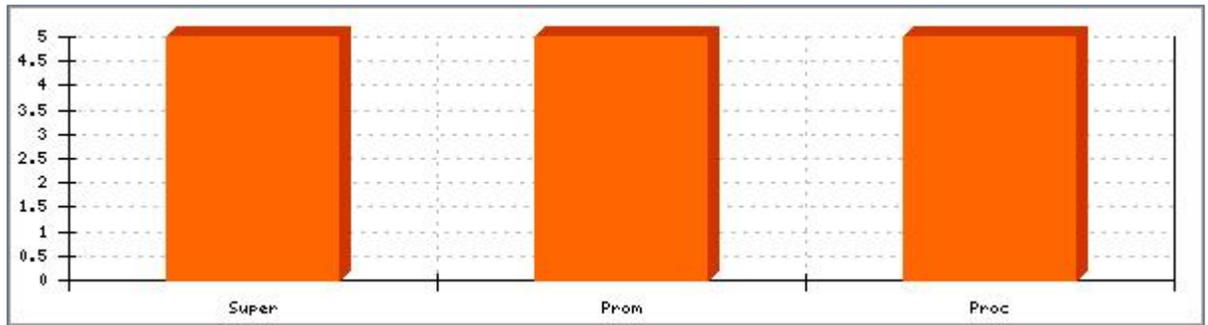


### EVALUACION AUX VISUAL QUI SUR EVALUACIÓN EVD

#### Compromiso Organizacional

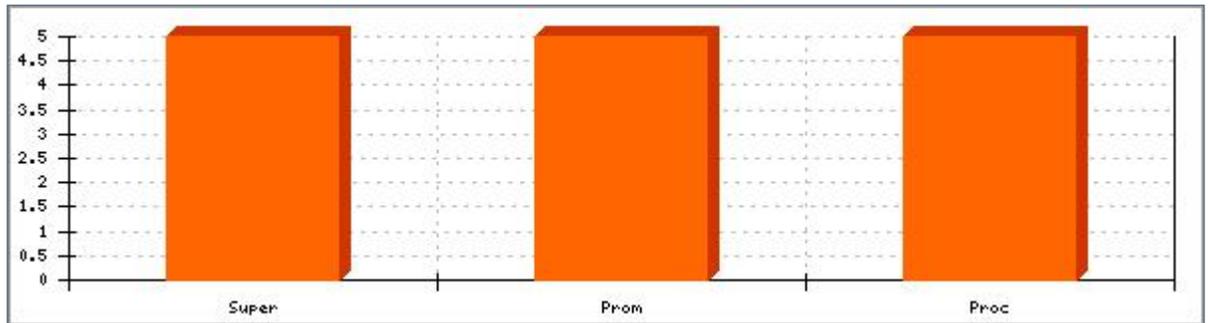
1.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



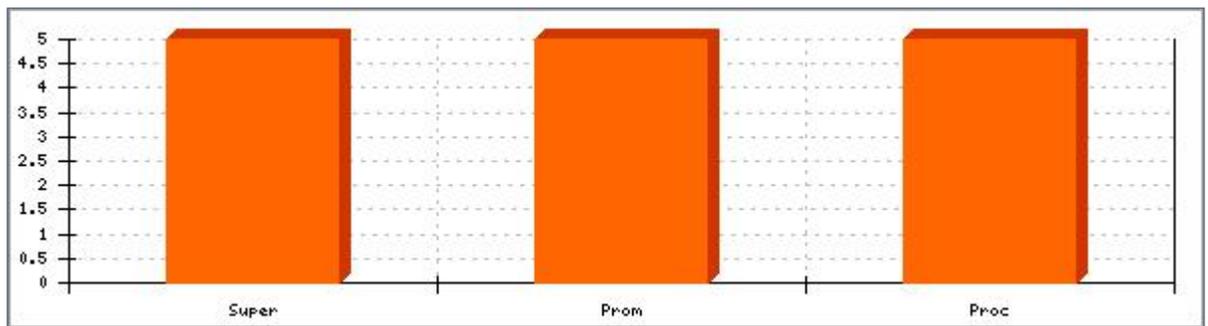
2.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



3.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (5.00)

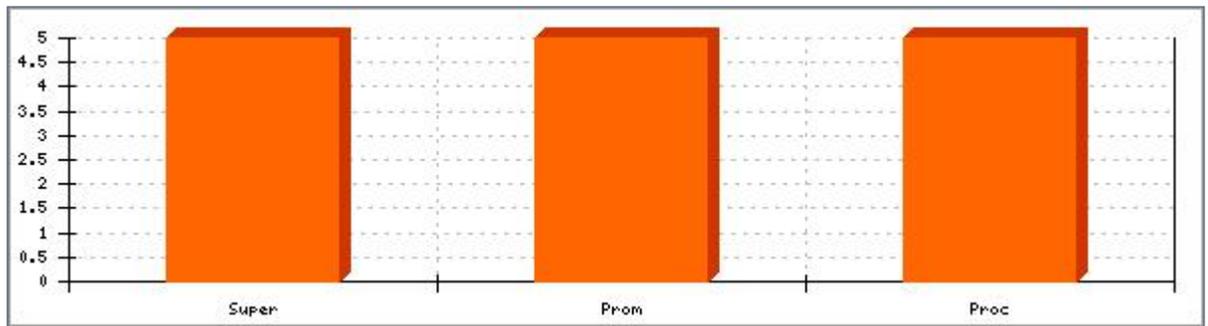
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



#### Iniciativa

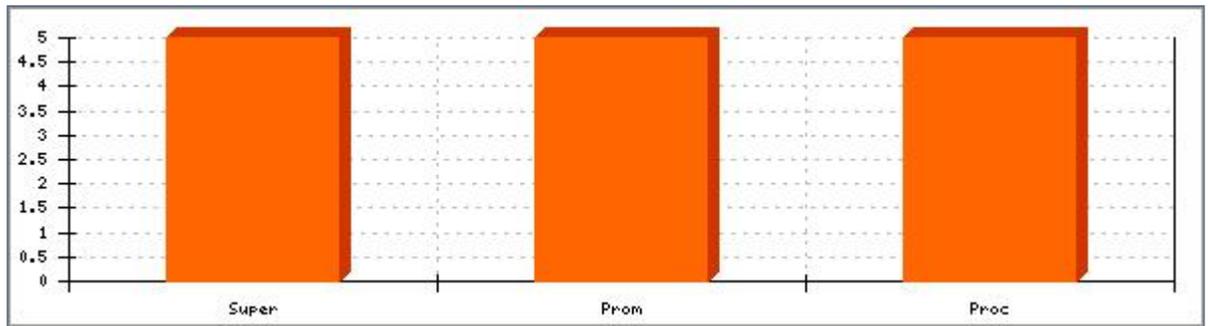
4.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



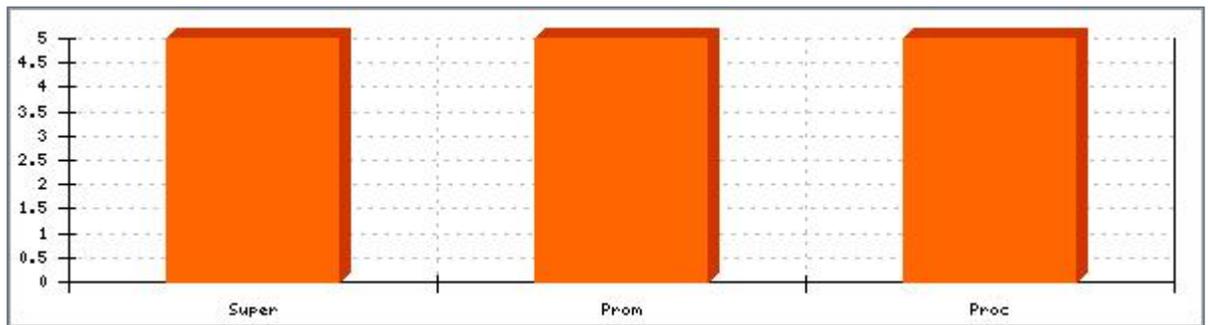
5.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



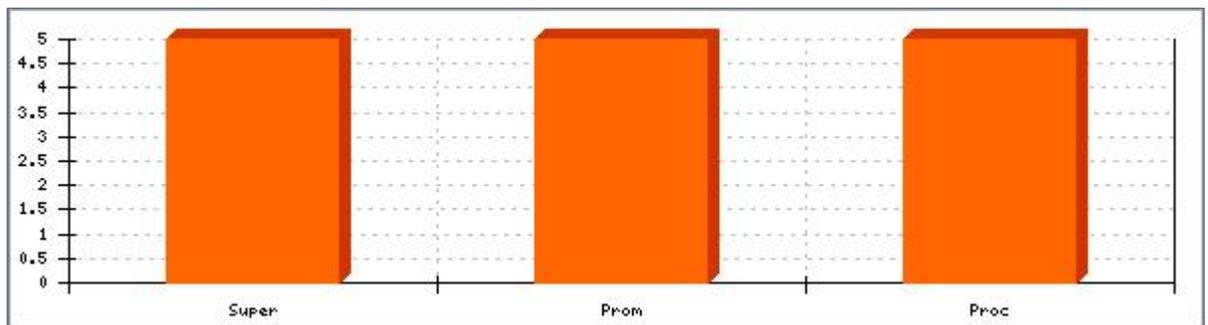
6.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



7.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (5.00)

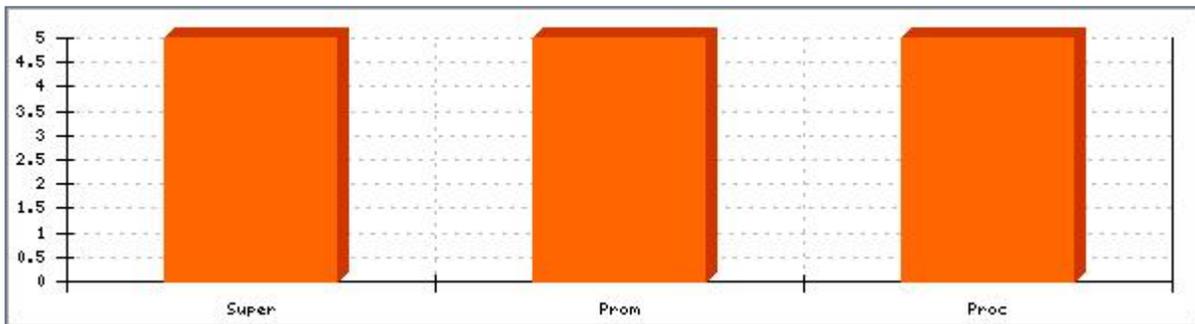
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



### Orientación a los resultados

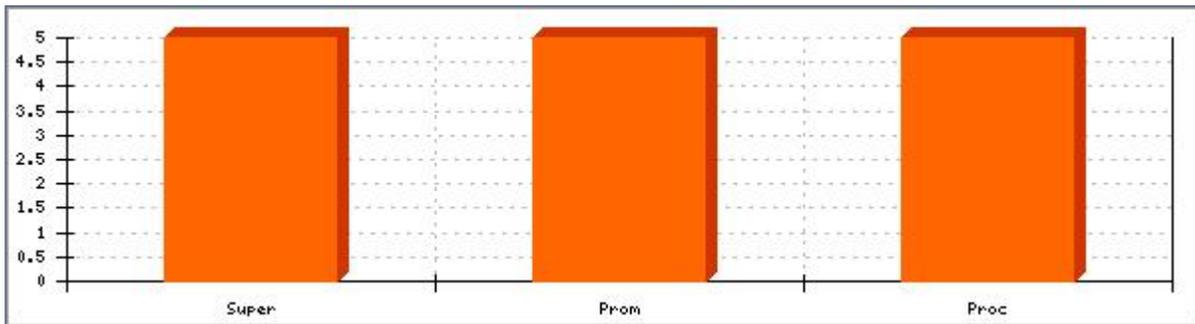
8.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



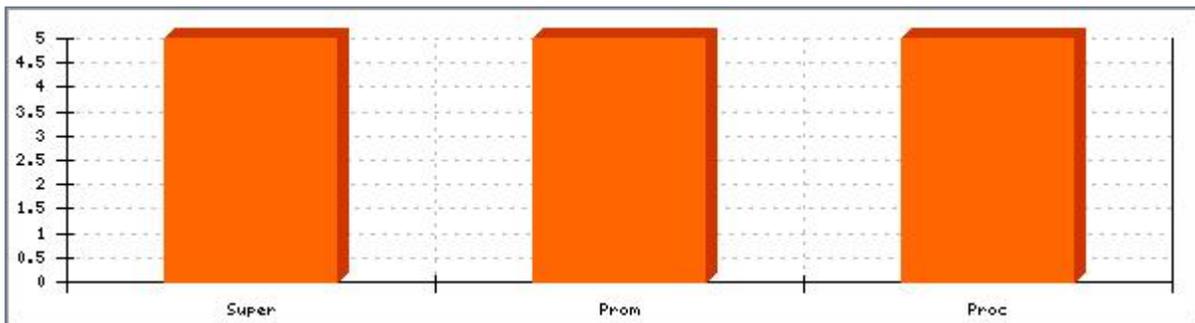
9.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



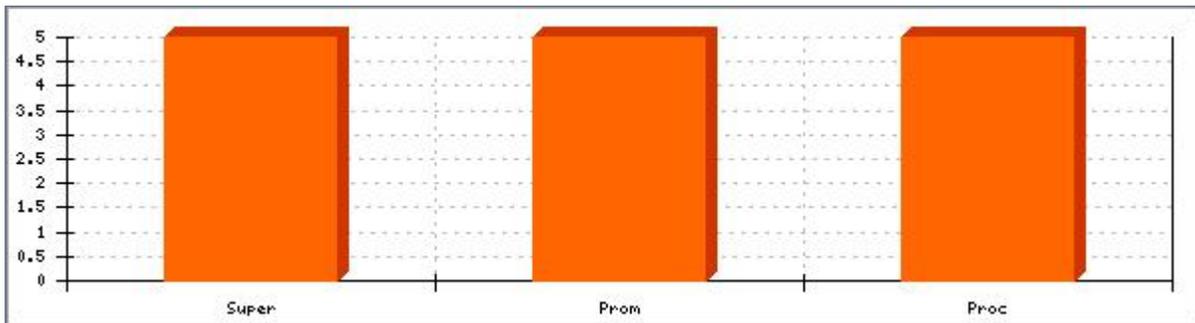
10.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



11.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (5.00)

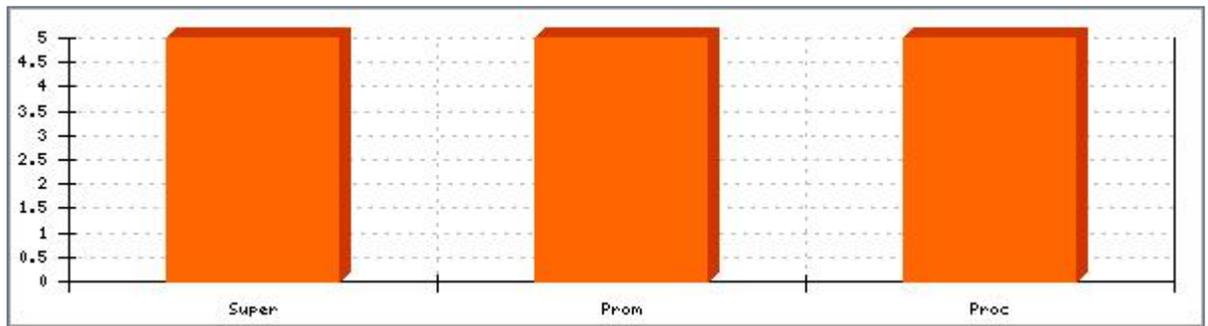
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



**Orientación al Cliente**

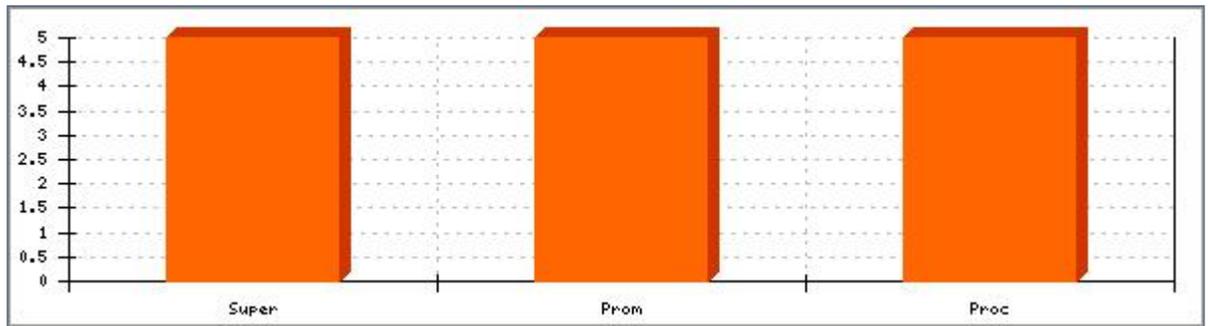
12.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



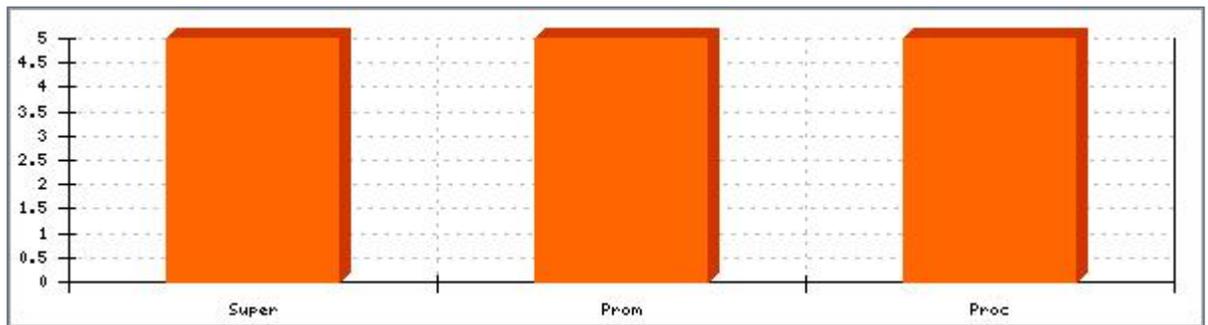
13.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



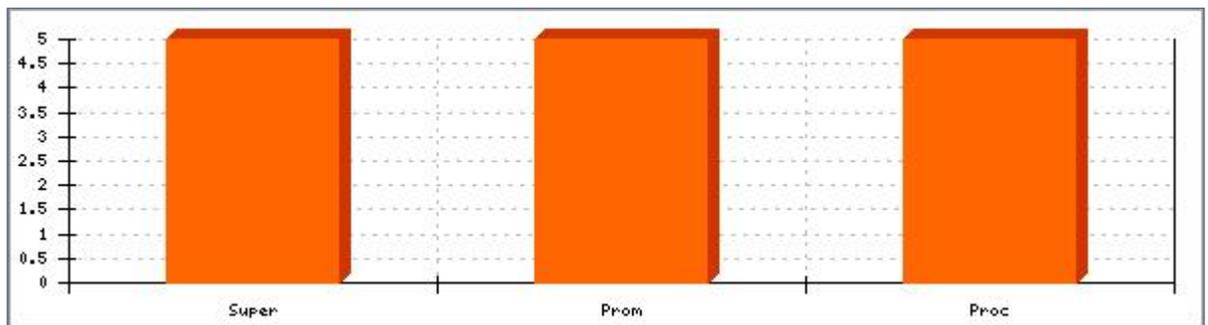
14.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

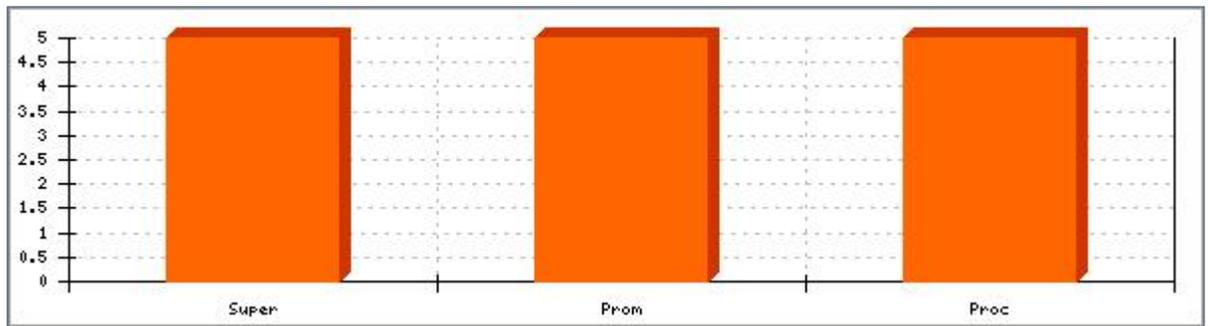
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



### Trabajo en equipo

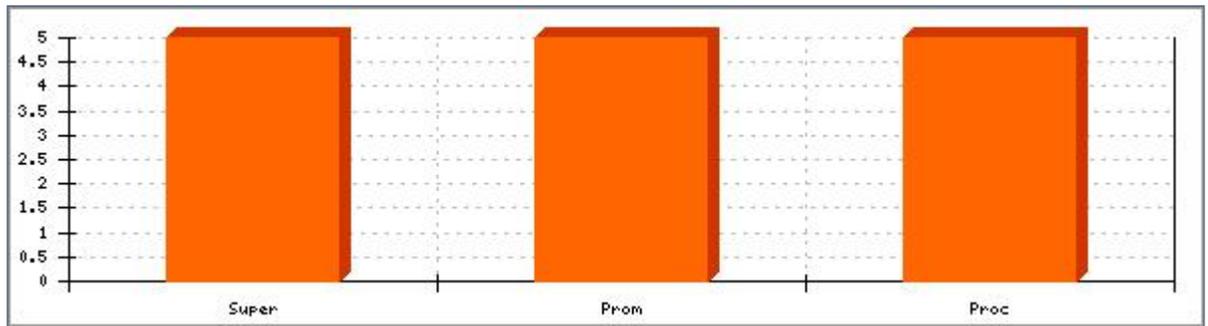
16.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



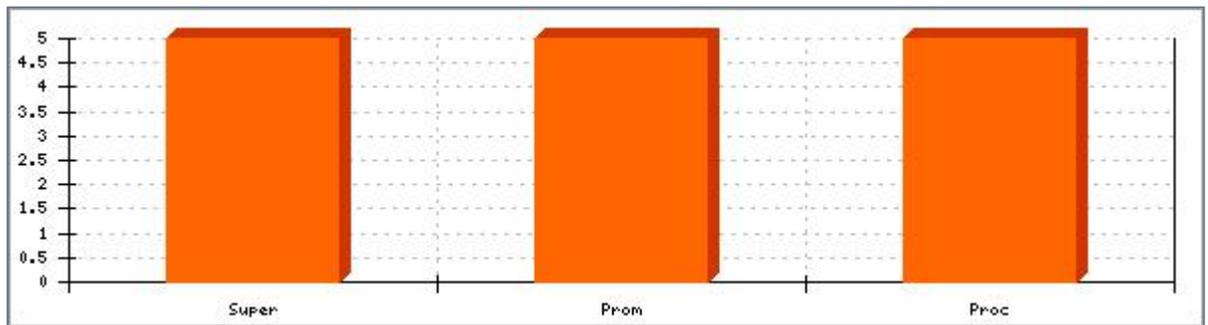
17.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



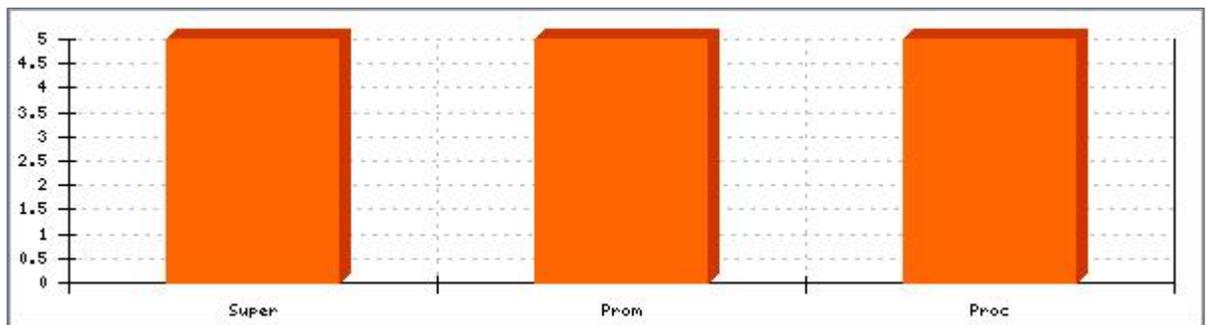
18.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

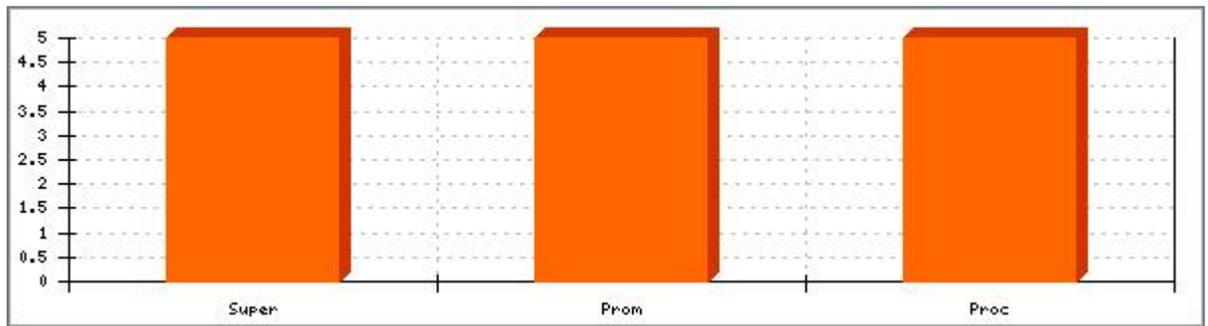
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



## Comunicación

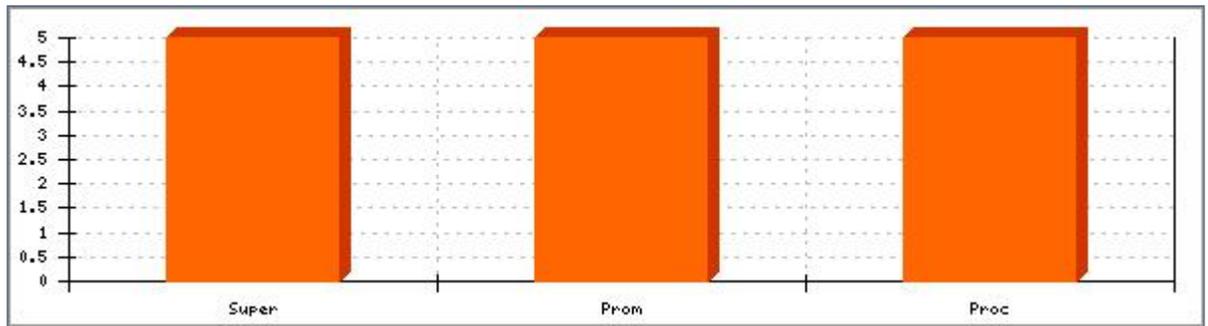
20.- Articula ideas de forma eficaz. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



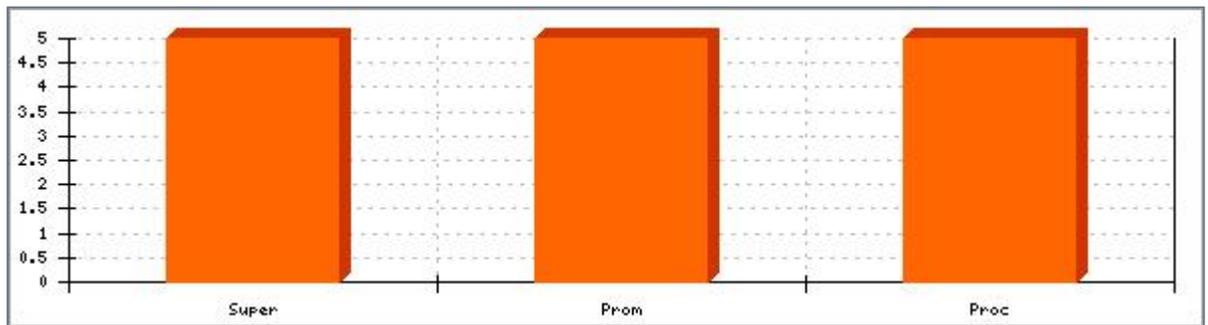
21.- Participa en las reuniones. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



22.- Sabe escuchar. (5.00)

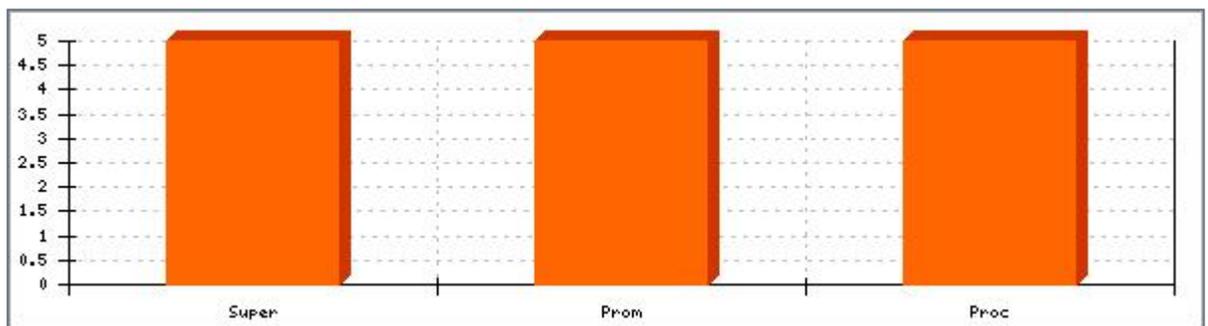
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



**Productividad**

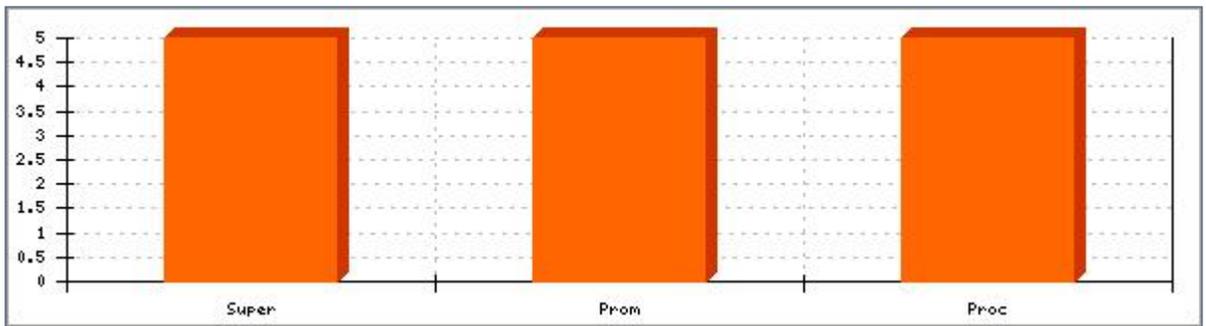
23.- Consigue los objetivos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



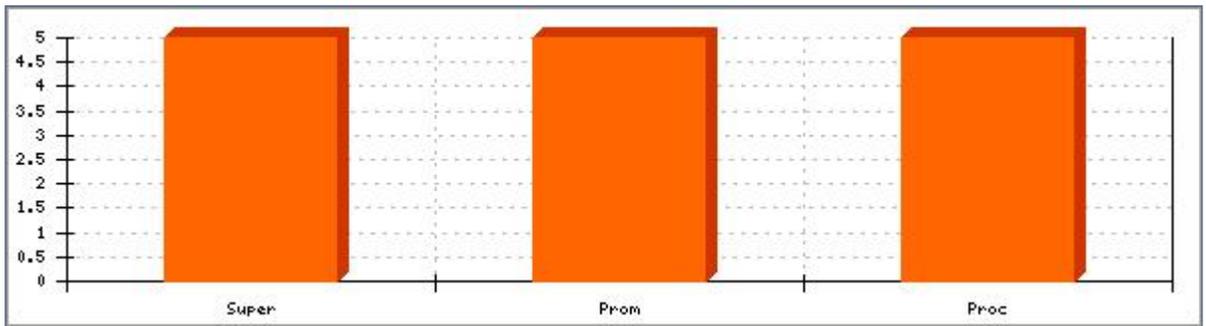
24.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



25.- Consigue los estándares de productividad. (5.00)

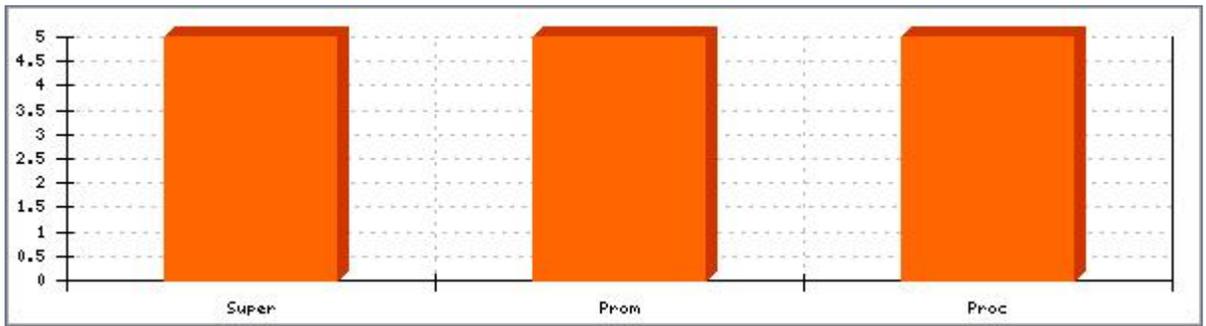
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



### Planificación y Resolución de problemas

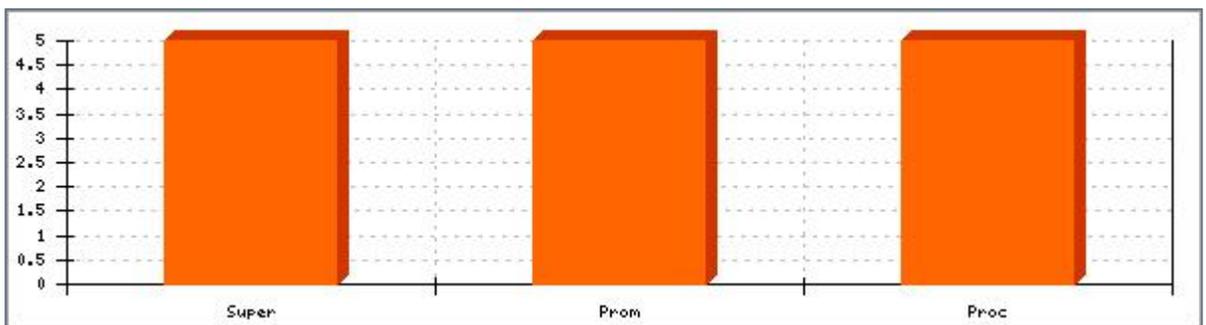
26.- Trabaja de forma organizada. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



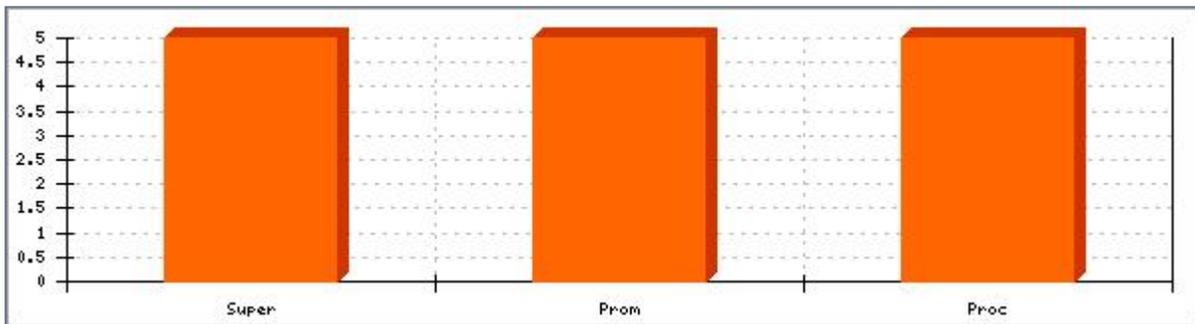
27.- Requiere una supervisión mínima. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



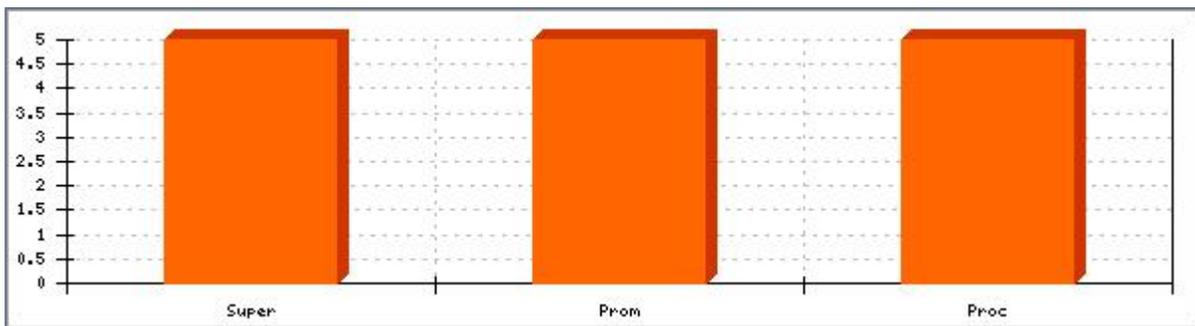
28.- Es capaz de identificar problemas. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



29.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	100.00%
(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	100.00%
(Orientación al Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
(Orientación al Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
(Orientación al Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
(Orientación al Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
(Orientación a los resultados) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	100.00%
(Orientación a los resultados) Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
(Orientación a los resultados) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	100.00%
(Orientación a los resultados) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	100.00%
(Compromiso Organizacional) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	100.00%
(Compromiso Organizacional) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	100.00%
(Compromiso Organizacional) Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios

ETAFASHION

### EVALUACION AUX VISUAL QUI SUR EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

