

Datos Personales

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	1713388450
Nombres :	JAIME
Apellidos :	VELASCO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	FINANZAS Y CONTABILIDAD
Cargo :	GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Nivel Jerárquico :	GERENCIA
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	ECONOMÍA
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1981-07-08

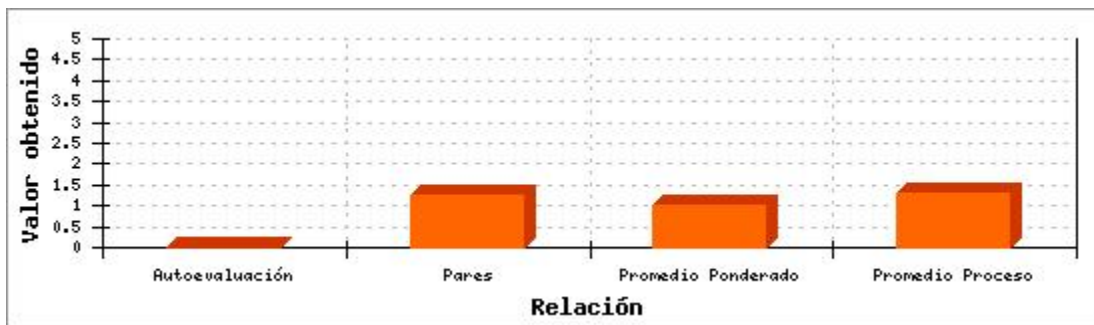
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	0
Pares	80.00%	3	1

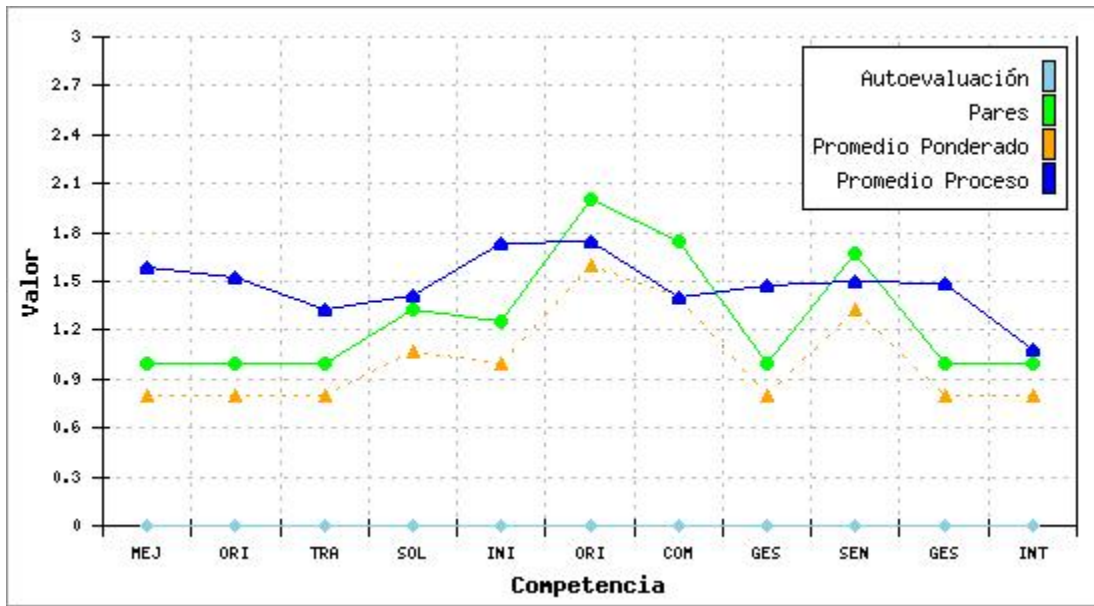
Resumen General

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	1.27
Promedio Ponderado	1.02
Promedio Proceso	1.29



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	MEJORA CONTINUA	0.00	1.00	0.80	1.59
2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0.00	1.00	0.80	1.52
3	TRABAJO EN EQUIPO	0.00	1.00	0.80	1.33
4	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	0.00	1.33	1.07	1.41
5	INICIATIVA	0.00	1.25	1.00	1.73
6	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	0.00	2.00	1.60	1.75
7	COMUNICACIÓN	0.00	1.75	1.40	1.40
8	GESTIÓN ESTRATÉGICA	0.00	1.00	0.80	1.48
9	SENTIDO DE URGENCIA	0.00	1.67	1.33	1.50
10	GESTIÓN DEL DESEMPEÑO	0.00	1.00	0.80	1.49
11	INTEGRIDAD	0.00	1.00	0.80	1.08

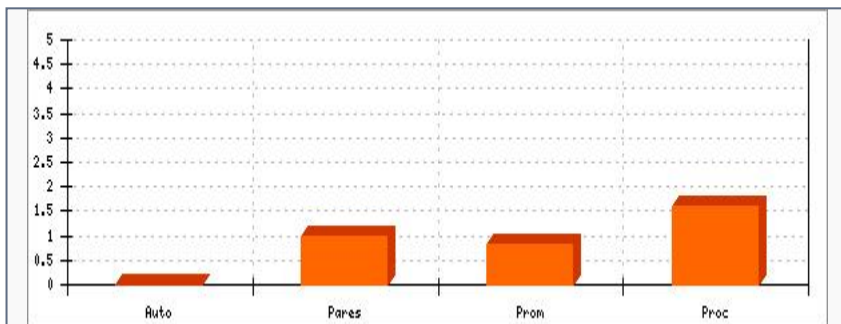


Análisis por Competencia

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

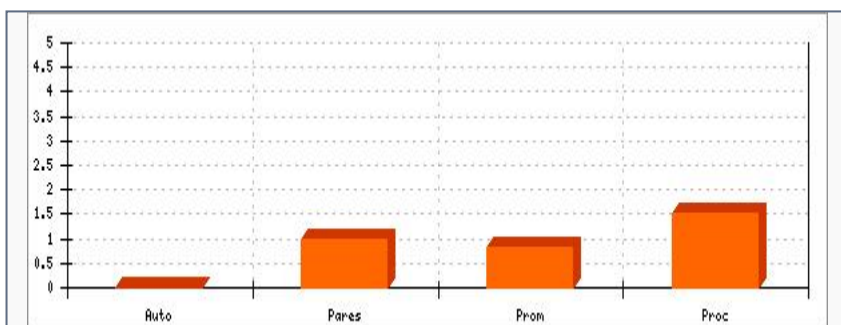
MEJORA CONTINUA (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.59



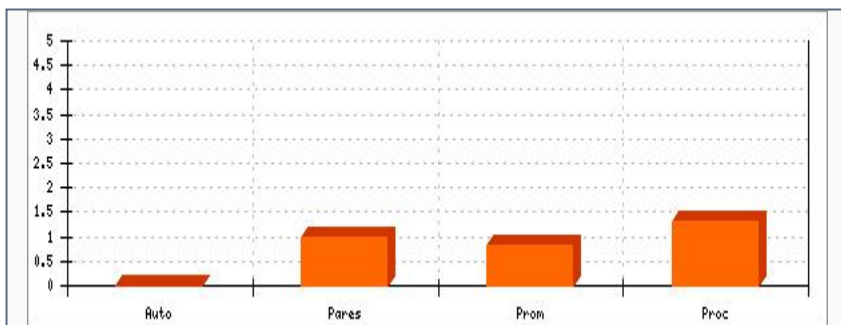
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.52



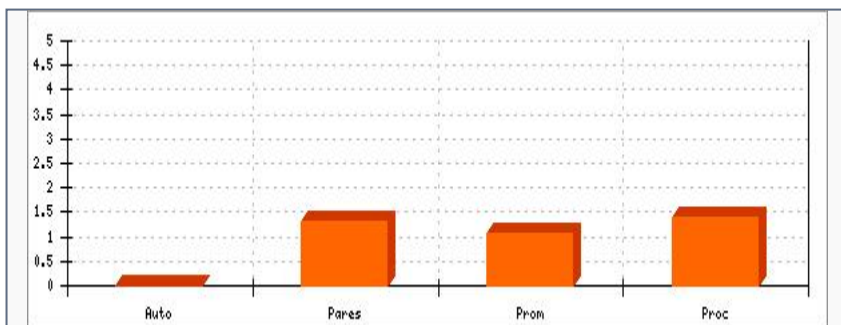
TRABAJO EN EQUIPO (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.33



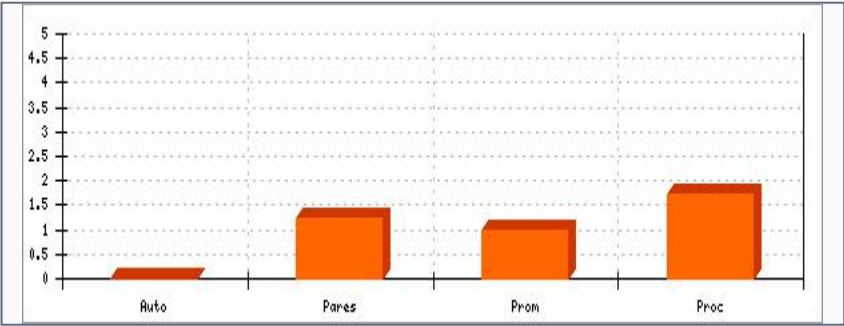
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (1.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.33
Promedio Ponderado	1.07
Promedio Proceso	1.41



INICIATIVA (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.25
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.73



ORIENTACIÓN AL CLIENTE (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.75



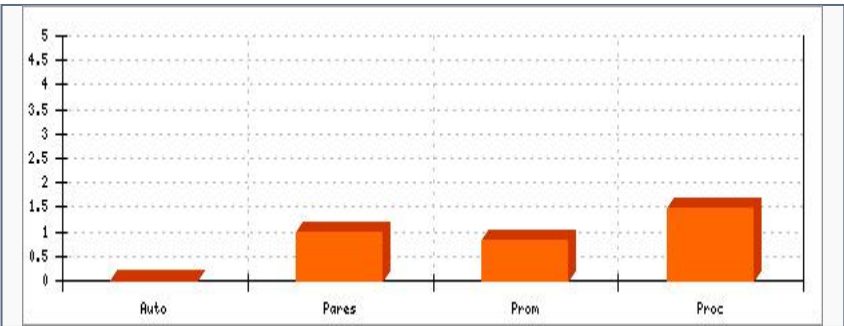
COMUNICACIÓN (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.75
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



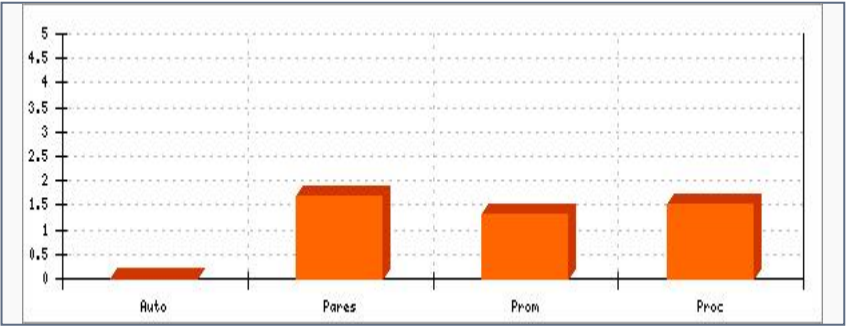
GESTIÓN ESTRATÉGICA (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.48



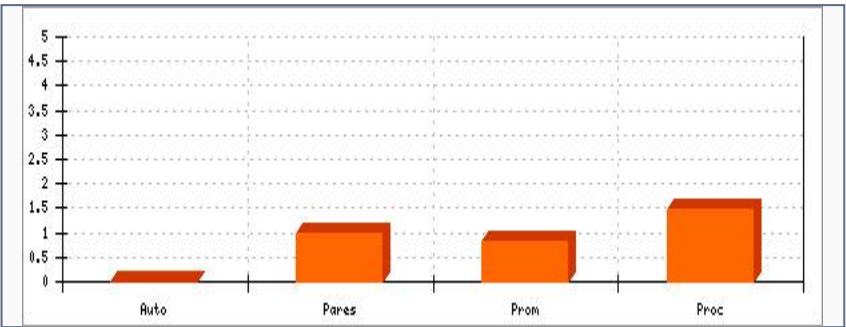
SENTIDO DE URGENCIA (1.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.67
Promedio Ponderado	1.33
Promedio Proceso	1.50



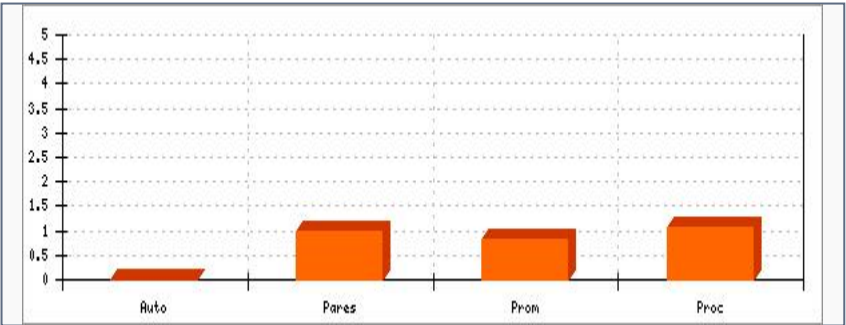
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.49



INTEGRIDAD (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.08



Análisis por Pregunta

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

MEJORA CONTINUA

1.- Reta a la zona de confort, continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.90



2.- Busca soluciones en su trabajo sin que lo indiquen. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.62



3.- Aporta un valor agregado a la ejecución de su tarea cotidiana realizando propuestas. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.66



4.- Toma decisiones y las ejecuta en base a las tareas y responsabilidades que le fueron asignadas. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.28



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

5.- Enfoca las actividades y recursos y los dirige hacia las prioridades del negocio. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.49



6.- Emplea su tiempo y el de los demás en lo que es importante. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.39



7.- Elimina los obstáculos que le impiden alcanzar sus objetivos. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.63



8.- Constantemente entrega resultados de calidad. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.38



9.- Tiene conocimientos y las percepciones que le permiten anticipar tendencias futuras. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.61



TRABAJO EN EQUIPO

10.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.27



11.- Comparte abiertamente la información que posee e incentiva el diálogo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.27



12.- Comparte el compromiso y el entusiasmo con el equipo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.19



13.- Identifica y resuelve los puntos de conflicto dentro del equipo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.70



14.- Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.36



15.- Se integra fácilmente y de manera positiva a los equipos de trabajo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.17



SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

16.- Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.39



17.- Fomenta las buenas relaciones entre las personas que intervienen en los conflictos. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.47



18.- Es hábil para detectar las mejores soluciones y resolver problemas dentro de su equipo o con otras áreas. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.38



INICIATIVA

19.- Genera constantemente ideas diferentes y creativas. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.73



20.- Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.87



21.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.70



22.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.62



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

23.- Se anticipa a las expectativas y requerimientos de los clientes internos y externos. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.93



24.- Mantiene una comunicación fluida, desarrollando logros de confianza y respeto. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.48



25.- Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.79



26.- Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.81



COMUNICACIÓN

27.- Utiliza habilidades efectivas de negociación. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.70



28.- Se comunica de manera respetuosa. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.04



29.- Escribe de manera clara y concisa. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.55



30.- Escucha activamente a otros para asegurar una comprensión completa de lo que están diciendo. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.30



GESTIÓN ESTRATÉGICA

31.- Considera el "panorama general" o big picture al momento de tomar decisiones o trabajar en proyectos asignados. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.57



32.- Fija estrategias y objetivos para los proyectos. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.33



33.- Implementa políticas y procedimientos de acuerdo con los propósitos establecidos. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.53



SENTIDO DE URGENCIA

34.- Toma decisiones efectivas y oportunas. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.53



35.- Planifica y actúa rápidamente. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.47



36.- Se adapta a los cambios y promueve el impacto positivo. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.49



GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

37.- Establece el desempeño esperado. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.50



38.- Provee de los recursos necesarios y delega autoridad para que se tomen decisiones. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.55



39.- Da a sus colegas retroalimentación relacionada con el desempeño. No deja de decir lo que es necesario decir. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.65



40.- Reconoce de la iniciativa de los demás y su contribución a los logros. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.28



INTEGRIDAD

41.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	0.93



42.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	0.98



43.- Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.36



44.- Lidera con el ejemplo y demuestra un comportamiento respetuoso en el lugar de trabajo. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	1.16



45.- Respeta confidencialidad y privacidad de otros. (0.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	1.00
Promedio Ponderado	0.80
Promedio Proceso	0.96



Análisis GAP

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

MEJORA CONTINUA

Aporta un valor agregado a la ejecución de su tarea cotidiana realizando propuestas. Busca y asimila nueva información para aplicarla a su tarea. Toma decisiones y las ejecuta en base a las tareas y responsabilidades que le fueron asignadas dentro de la dinámica del equipo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Organiza, define y establece prioridades en la ejecución de sus tareas en pos de lograr los objetivos de la Compañía y de su equipo. Reacciona y toma decisiones rápidamente en escenarios cambiantes y conflictivos, tolerando la presión de manera adecuada. Analiza paso a paso los escenarios en los que actúa, visualizando y previendo posibles situaciones adversas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

TRABAJO EN EQUIPO

Se enfoca en lograr los objetivos planteados en colaboración con otros. Establece lineamientos claros, fija y da seguimiento a las tareas diarias que requieran de una consecución colectiva. Se integra de manera positiva a los grupos de trabajo. Participa activamente del trabajo en grupo y contribuye efectivamente hacia el logro de metas en común, no se aísla ni boicotea el trabajo grupal.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Es hábil para detectar las mejores soluciones y resolver problemas dentro de su equipo o con otras áreas. Fomenta las buenas relaciones entre las personas que intervienen en los conflictos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.33	1.33

INICIATIVA

Es emprendedor en tomar acciones por cuenta propia, anticipándose a recibir instrucciones. Notifica con oportunidad si algo se sale de curso y se anticipa en tomar una acción.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.25	1.25

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Escucha y valora las peticiones de los clientes internos y externos y se preocupa por darles una respuesta. Define sus metas sin perder de vista las expectativas del cliente, implementando acciones para anticipar los pedidos del cliente y para verificar el grado de satisfacción. Mantiene una comunicación fluida con los clientes, desarrollando lazos de confianza y respeto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.00	2.00

COMUNICACIÓN

Comparte la información de manera efectiva tanto a clientes internos como externos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.75	1.75

GESTIÓN ESTRATÉGICA

Gestiona y comunica claramente a los equipos de trabajo el alcance de los proyectos que se ejecutan en conjunto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

SENTIDO DE URGENCIA

El impulso a lograr que las cosas se realicen dentro de los tiempos adecuados. Es la búsqueda de la culminación y del logro de los objetivos y metas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.67	1.67

GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

Enfatiza la comunicación y se centra en agregar valor a la organización promoviendo la mejora del rendimiento en el trabajo y alentando el desarrollo de habilidades. Clarifica las responsabilidades del puesto, define estándares de desempeño.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

INTEGRIDAD

Demuestra integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	1.00	1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (SOLUCIÓN DE CONFLICTOS) Fomenta las buenas relaciones entre las personas que intervienen en los conflictos. 15.00%
- (INICIATIVA) Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. 15.00%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Se anticipa a las expectativas y requerimientos de los clientes internos y externos. 15.00%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Mantiene una comunicación fluida, desarrollando logros de confianza y respeto. 15.00%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades. 15.00%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan. 15.00%
- (COMUNICACIÓN) Utiliza habilidades efectivas de negociación. 15.00%
- (COMUNICACIÓN) Escribe de manera clara y concisa. 15.00%
- (COMUNICACIÓN) Escucha activamente a otros para asegurar una comprensión completa de lo que están diciendo. 15.00%
- (SENTIDO DE URGENCIA) Toma decisiones efectivas y oportunas. 15.00%
- (SENTIDO DE URGENCIA) Se adapta a los cambios y promueve el impacto positivo. 15.00%

Comentarios

QUIPORT 2016 EVALUACIÓN DESEMPEÑO PARES EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

