Introducción

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

PLANIFICADOR - DIVEMOTOR

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- PENSAMIENTO ANALÍTICO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- EFICIENCIA OPERATIVA

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-02-15 01:31:55** hasta el **2017-02-27 01:56:56**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	46420987
Nombres :	DE LA CRUZ COPERTINO
Apellidos :	CESAR BRYAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	969665624
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GERENCIA REGIóN CENTRO
Departamento :	SUCURSAL CANADÁ
Cargo :	PLANIFICADOR DE TALLER
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	JACLYN CAROLINA VARGAS MAUTINO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

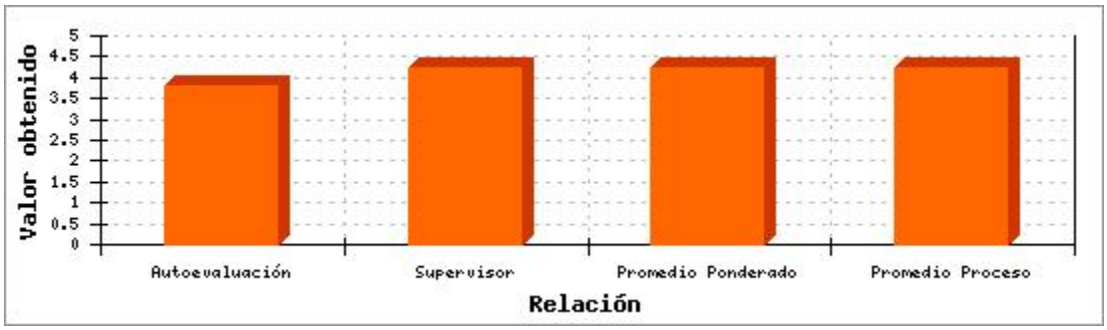
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

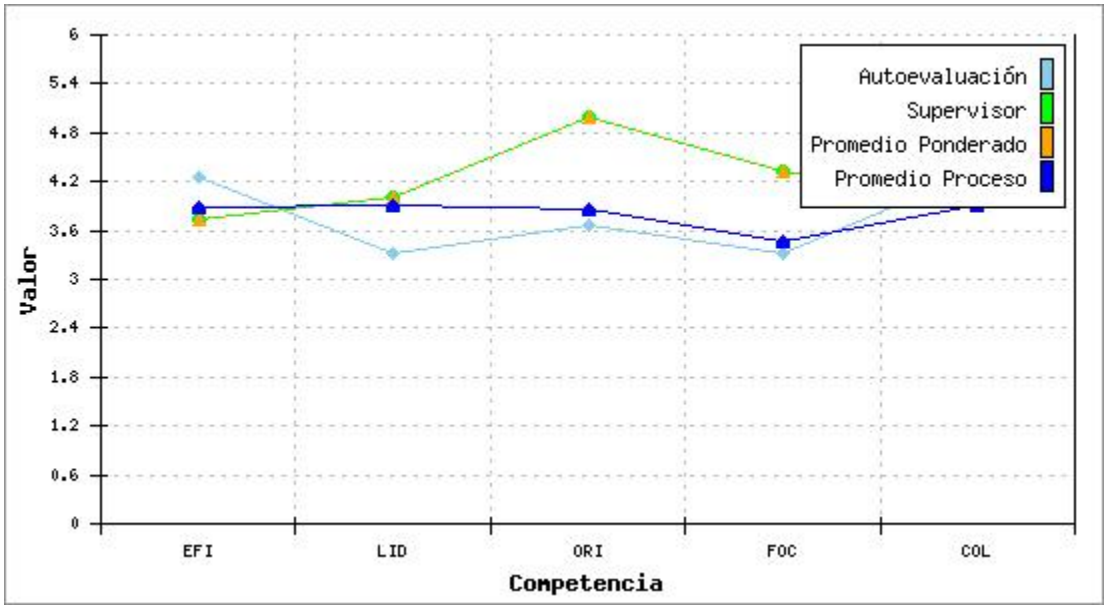
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

DIVEMOTOR

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.78
Supervisor	4.22
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	4.21



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	EFICIENCIA OPERATIVA	4.25	3.75	3.75	3.88
2	LIDERAZGO	3.33	4.00	4.00	3.92
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.67	5.00	5.00	3.87
4	FOCO EN EL CLIENTE	3.33	4.33	4.33	3.46
5	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	4.33	4.00	4.00	3.92

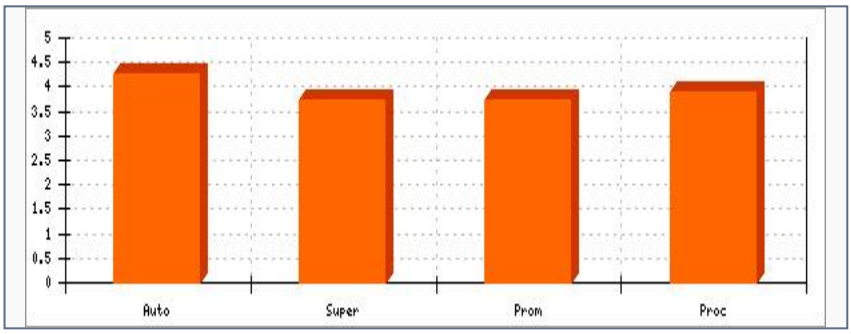


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

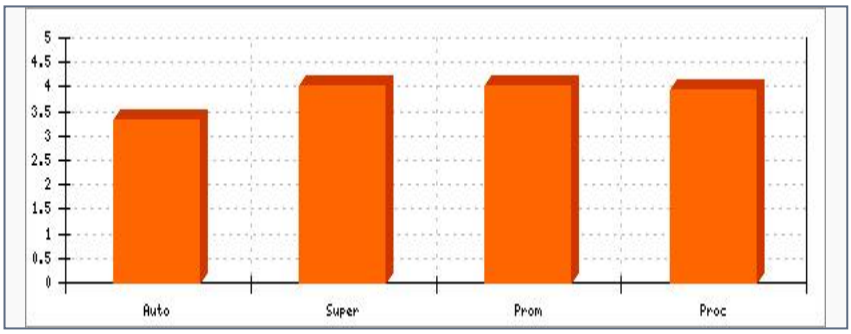
EFICIENCIA OPERATIVA (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.88



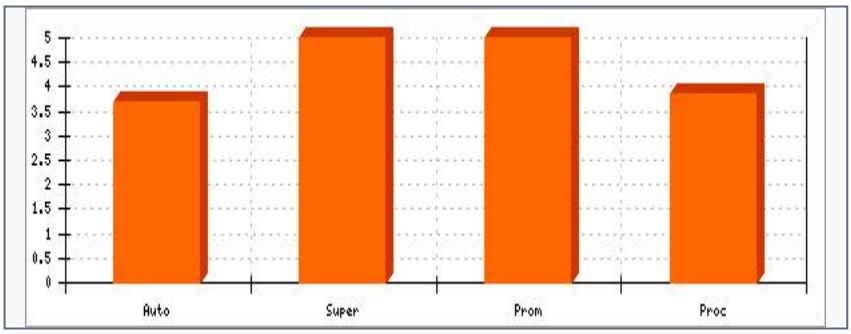
LIDERAZGO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



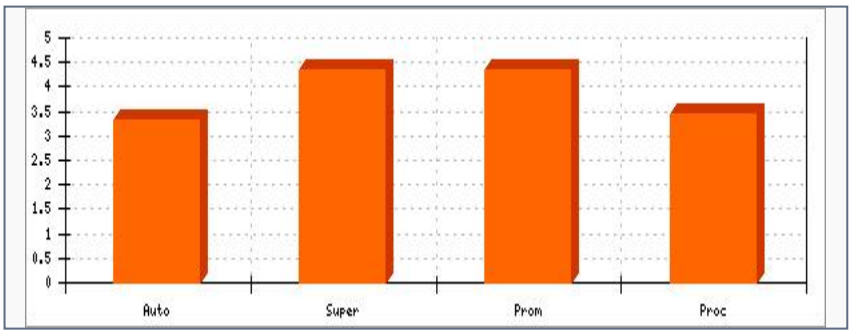
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.87



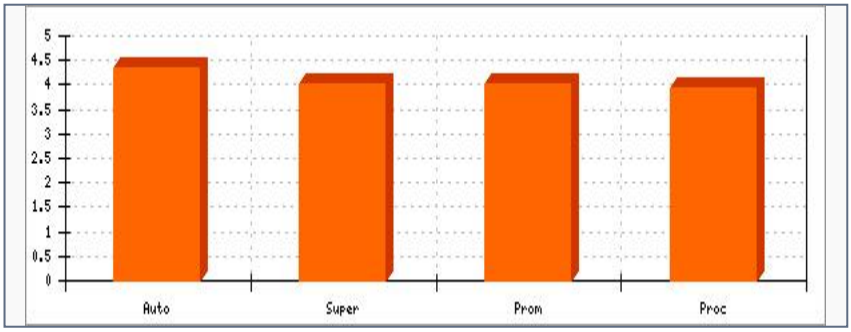
FOCO EN EL CLIENTE (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.46



COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

EFICIENCIA OPERATIVA

1.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.05

2.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.05

3.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76

4.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus activiades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.67

LIDERAZGO

5.- Administra a su equipo considerando las habilidades y competencias de las personas, asignando responsabilidades y roles básicos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00

6.- Organiza al equipo con una agenda de trabajo diaria, semanal o mensual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76

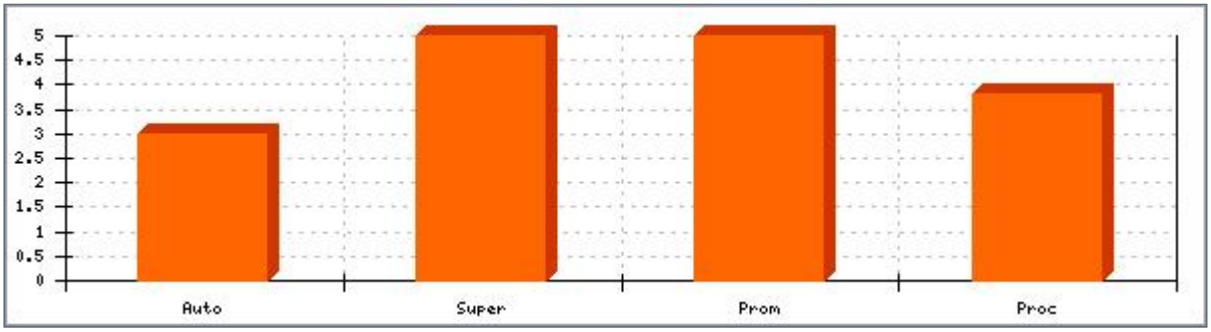
7.- Se muestra justo al momento de impartir disciplina de acuerdo a las normas establecidas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

8.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.81

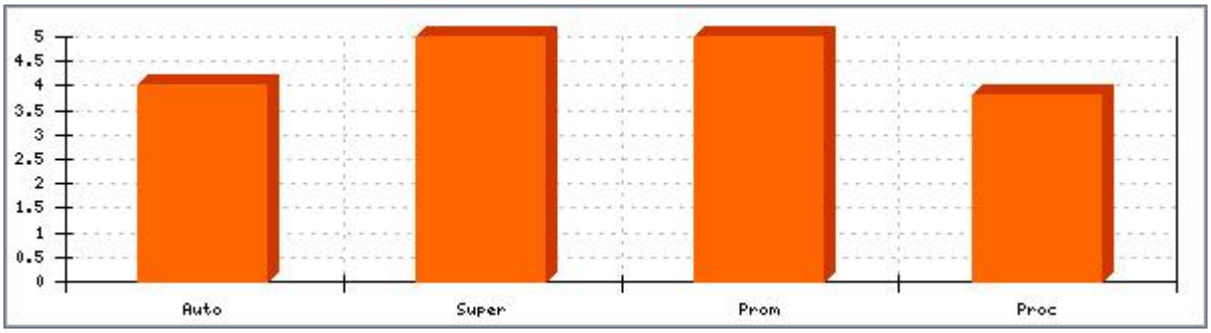


9.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00

10.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.81



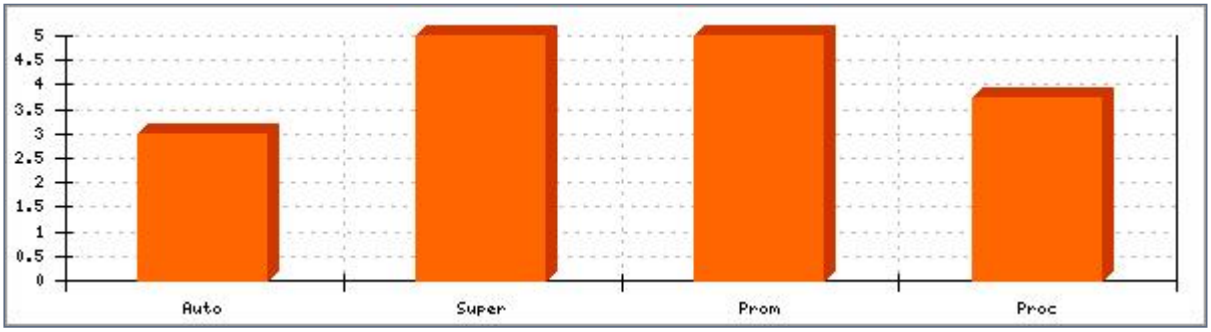
FOCO EN EL CLIENTE

11.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interesés. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.48

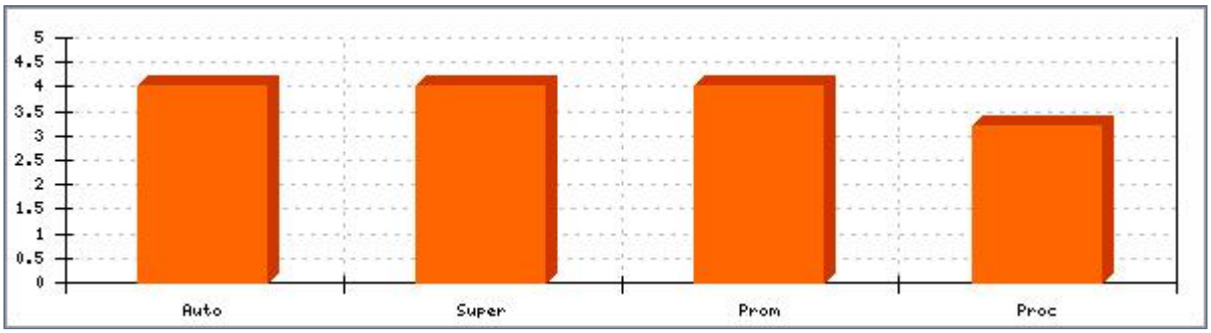
12.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.71



13.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

14.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86

15.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00

16.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.90

Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

DIVEMOTOR

EFICIENCIA OPERATIVA

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	3.75	-0.50

LIDERAZGO

Es orientar a equipos a lograr la calidad en los resultados considerando en todo momentos los perfiles de los integrantes, implica interesarse por el perfeccionamiento de sus competencias para impulsar el logro de los objetivos de cada uno de sus colaboradores y de la empresa. Todo ello, inspirando a través de la vivencia de la misión y visión de DIVEMOTOR.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	4.00	0.67

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	5.00	1.33

FOCO EN EL CLIENTE

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	4.33	1.00

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.00	-0.33

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

DIVEMOTOR

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso.	75.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo.	75.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interesés.	75.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado.	75.00%
(LIDERAZGO) Administra a su equipo considerando las habilidades y competencias de las personas, asignando responsabilidades y roles básicos.	75.00%
(LIDERAZGO) Organiza al equipo con una agenda de trabajo diaria, semanal o mensual.	75.00%
(LIDERAZGO) Se muestra justo al momento de impartir disciplina de acuerdo a las normas establecidas.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- PLANIFICADOR -C-

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

DIVEMOTOR

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**