

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC-
JEFATURA 2 - DIVEMOTOR**

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- EFICIENCIA OPERATIVA

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-02-21 04:44:03** hasta el **2017-02-27 14:31:15**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

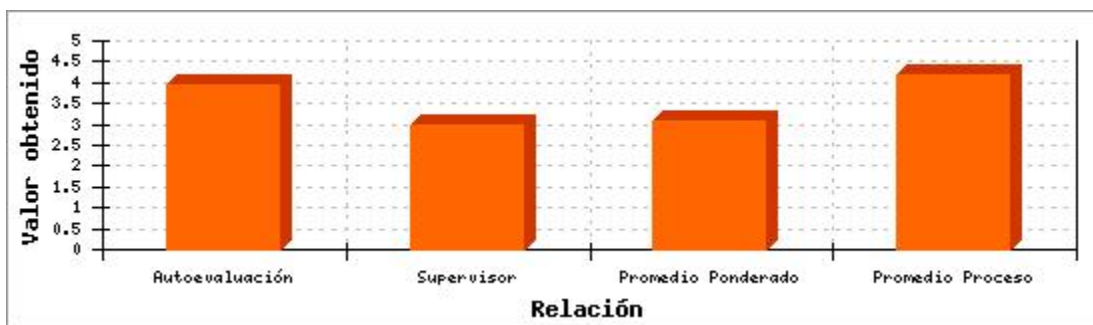
No. Identificación :	45158476
Nombres :	ANDRES
Apellidos :	DIAZ NOVOA
Dirección :	CALLE CORDOVA 167, MAYORAZGO, LA MOLINA
Teléfono :	3550551
Celular :	991152980
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	COMERCIAL AUTOS MERCEDES BENZ
Departamento :	COMERCIAL AUTOS MERCEDES BENZ
Cargo :	JEFE DE PRODUCTO
Nivel Jerárquico :	JEFE DE PRODUCTO
Jefe Inmediato :	MARCO ANTONIO KOHATSU HIGA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-03-29

Peso de las Evaluaciones:

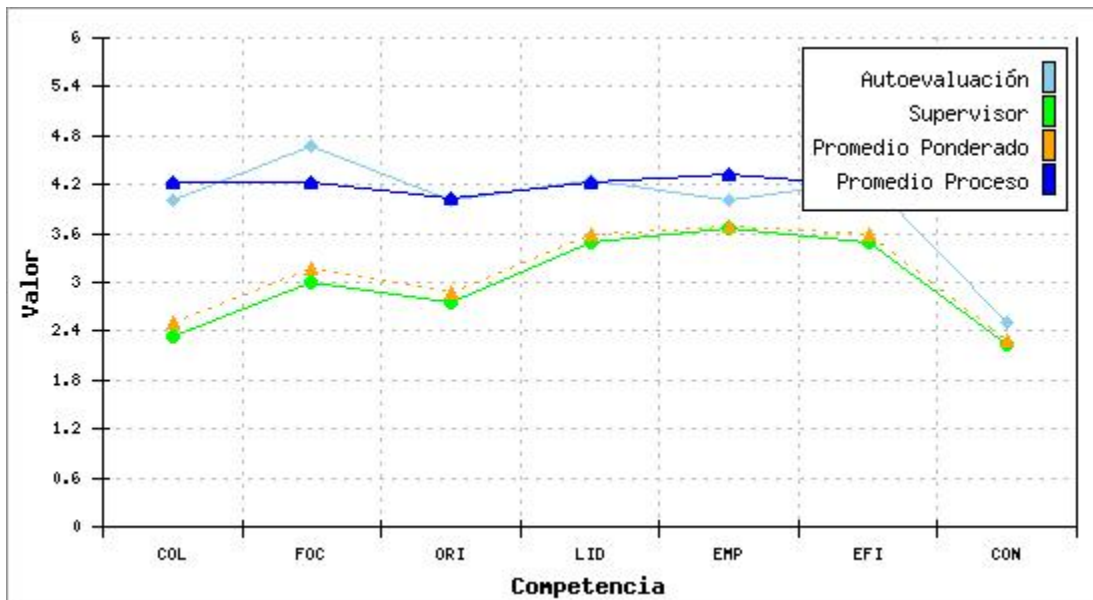
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.95
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.17



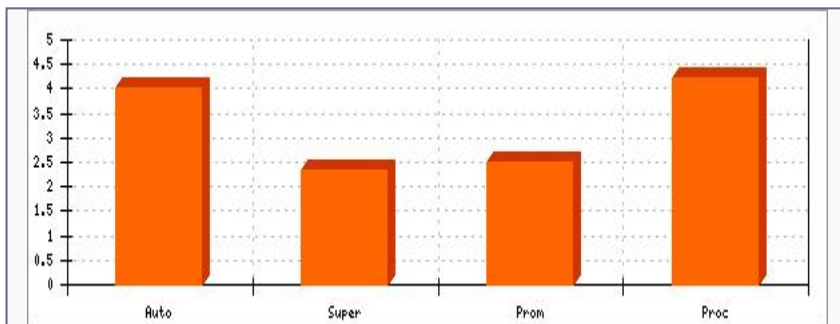
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	4.00	2.33	2.50	4.24
2 FOCO EN EL CLIENTE	4.67	3.00	3.17	4.23
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.00	2.75	2.88	4.04
4 LIDERAZGO	4.25	3.50	3.58	4.22
5 EMPOWERMENT	4.00	3.67	3.70	4.33
6 EFICIENCIA OPERATIVA	4.25	3.50	3.58	4.18
7 CONTROL Y SUPERVISIÓN	2.50	2.25	2.28	3.96



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

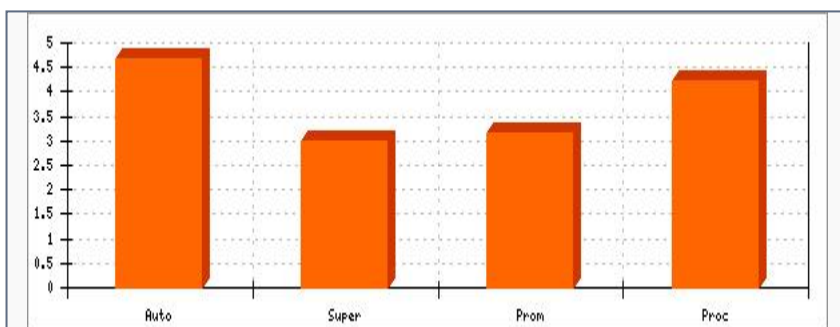
COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	4.24



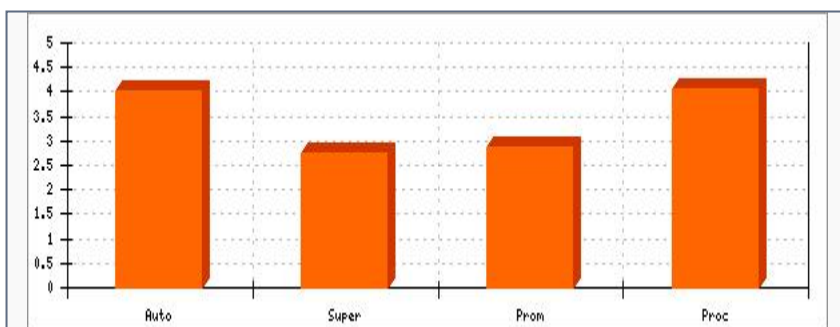
FOCO EN EL CLIENTE (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	4.23



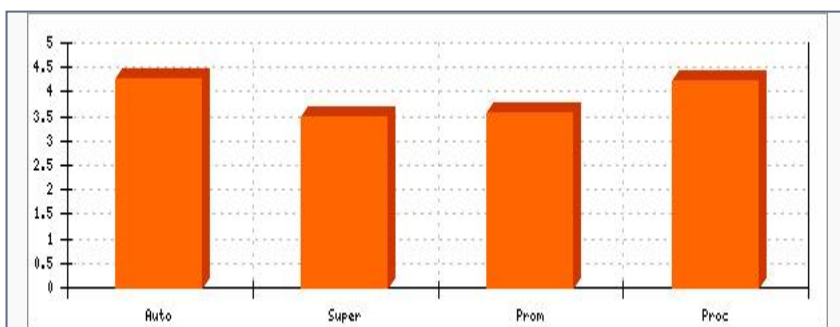
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	4.04



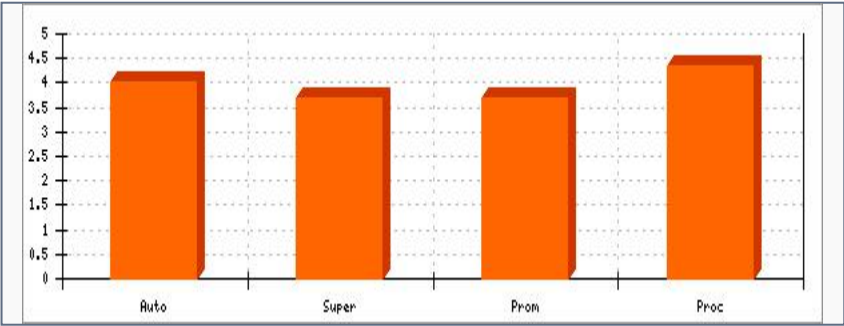
LIDERAZGO (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	4.22



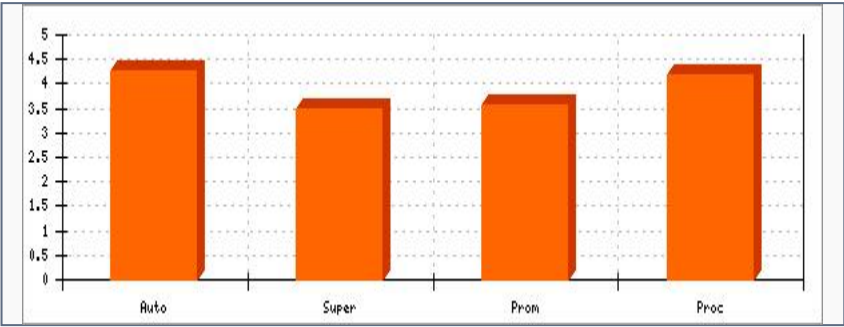
EMPOWERMENT (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.33



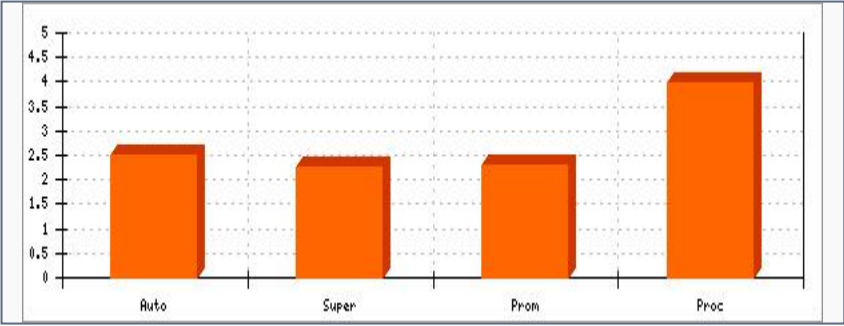
EFICIENCIA OPERATIVA (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	4.18



CONTROL Y SUPERVISIÓN (2.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.50
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.28
Promedio Proceso	3.96



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Promueve y motiva al equipo para lograr los objetivos comunes (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.36



2.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	4.09



3.- Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales (2.20)

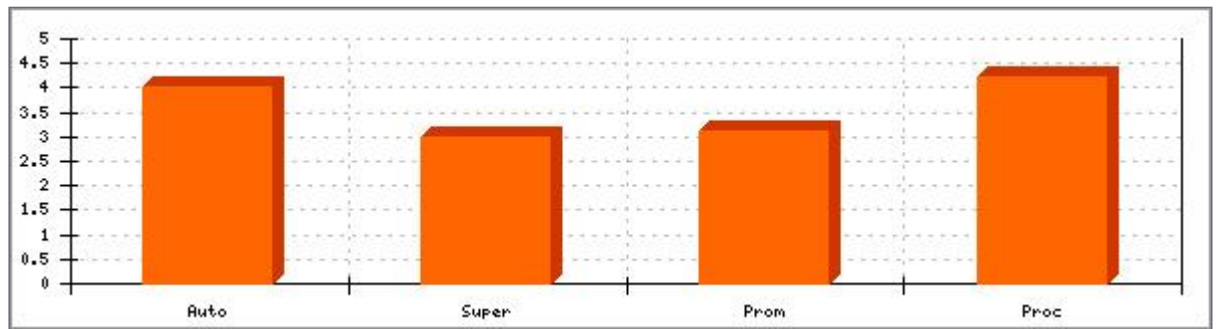
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	4.26



FOCO EN EL CLIENTE

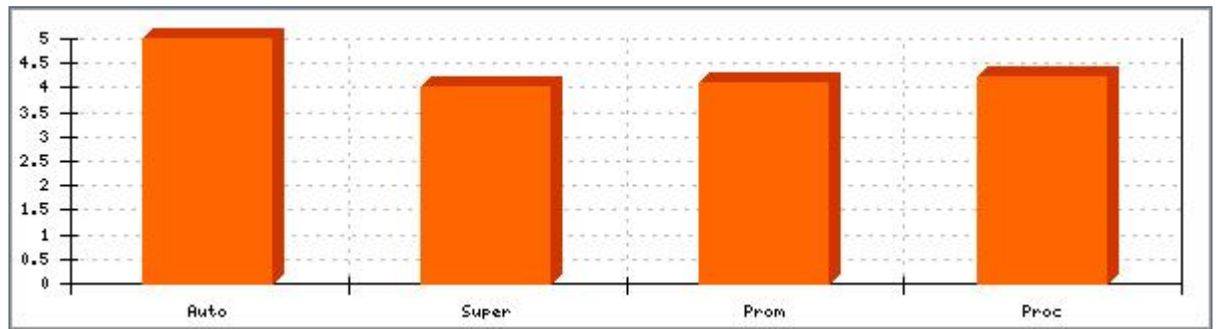
4.- Asume la solución de los problemas, reclamos o quejas de su cliente aunque no se encuentren en su unidad o sea su responsabilidad directa. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.23



5.- Realiza un trato personalizado por cada cliente, utilizando diversos recursos para fidelizarlo y generar relaciones a largo plazo (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.23



6.- Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo. (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	4.23



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Logra ejecutar los procesos en el tiempo estimado sin distraerse. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.79



8.- Busca constantemente superar logros alcanzados y anima el progreso en su equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.23



9.- Mantiene un desempeño óptimo a pesar de las dificultades que puedan presentarse. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.08



10.- Se reúne periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	4.08



LIDERAZGO

11.- Orienta a su equipo a conseguir resultados con calidad. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	4.34



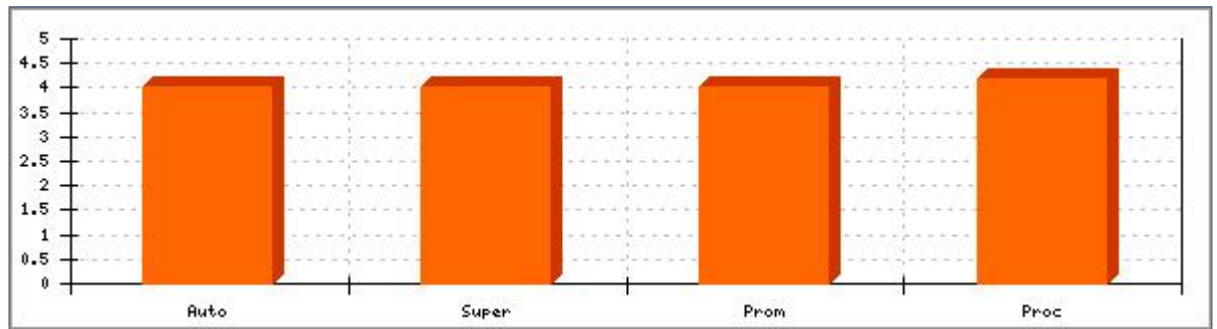
12.- Establece objetivos específicos para cada miembro del equipo de acuerdo a las exigencias de la gerencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



13.- Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.17



14.- Genera un compromiso formal del equipo para con sus objetivos. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.28



EMPOWERMENT

15.- Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.19



16.- Muestra apertura a los aportes del equipo pudiendo encontrar en las personas soporte y responsabilidad. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.34



17.- Da confianza a los miembros de su equipo para que participen en los diferentes proyectos del área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.47



EFICIENCIA OPERATIVA

18.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.30



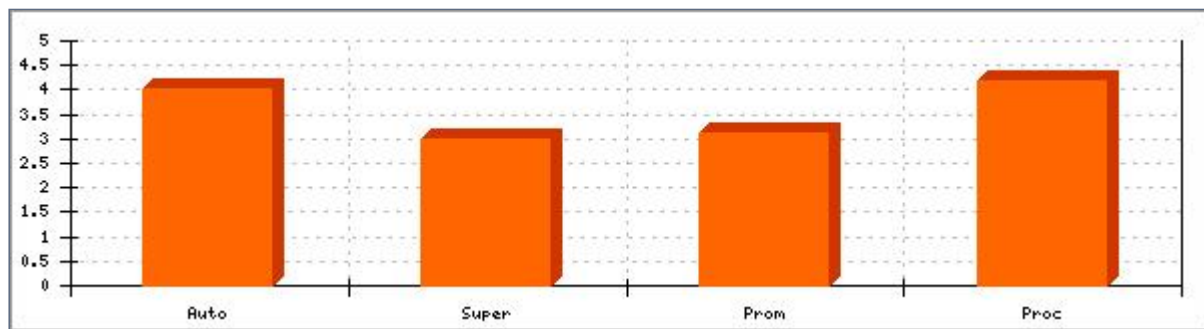
19.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



20.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.20



21.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	4.00



CONTROL Y SUPERVISIÓN

22.- Diseña herramientas para agilizar el monitoreo de la aplicación de las políticas y procesos en la empresa. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.74



23.- Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas a su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.91



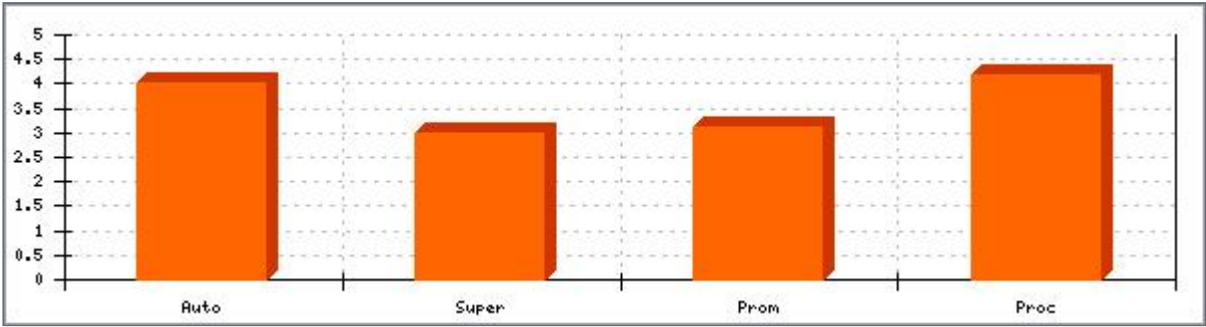
24.- Monitorea con minuciosidad el trabajo de los miembros de su equipo para asegurarse que cumplan con los lineamientos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.98



25.- Se encarga de que su equipo esté actualizado en los procesos de la empresa para ejecutar sus acciones con eficiencia. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.19



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.33	-1.67

FOCO EN EL CLIENTE

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.00	-1.67

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.75	-1.25

LIDERAZGO

Es orientar a equipos a lograr la calidad en los resultados considerando en todo momentos los perfiles de los integrantes, implica interesarse por el perfeccionamiento de sus competencias para impulsar el logro de los objetivos de cada uno de sus colaboradores y de la empresa. Todo ello, inspirando a través de la vivencia de la misión y visión de DIVEMOTOR.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	3.50	-0.75

EMPOWERMENT

Es generar condiciones para que los miembros del equipo puedan asumir responsabilidades mayores o nuevos roles dentro del área que les permitan obtener un sentido del compromiso y autonomía personal, generando participación y contribución para el desarrollo de las actividades. Es propiciar que las personas asuman riesgos y se sientan responsables de su trabajo. Es preparar a las personas para la toma de decisiones que agilizan resultados bajo los parámetros de la estrategia de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.67	-0.33

EFICIENCIA OPERATIVA

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	3.50	-0.75

CONTROL Y SUPERVISIÓN

Es el monitoreo continuo de las actividades relacionado para lograr una adecuada implementación de las políticas, procesos y procedimientos de DIVEMOTOR. Implica una preocupación constante porque todas las áreas cumplan con los lineamientos de gestión estando siempre alertas a las irregularidades que podrían presentarse, basándose además en criterios técnicos que den sustento a las decisiones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Supervisor	2.25	-0.25

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(EFICIENCIA OPERATIVA) Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Realiza un trato personalizado por cada cliente, utilizando diversos recursos para fidelizarlo y generar relaciones a largo plazo	77.50%
(LIDERAZGO) Establece objetivos específicos para cada miembro del equipo de acuerdo a las exigencias de la gerencia.	75.00%
(LIDERAZGO) Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos.	75.00%
(EMPOWERMENT) Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse.	75.00%
(EMPOWERMENT) Da confianza a los miembros de su equipo para que participen en los diferentes proyectos del área.	75.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(FOCO EN EL CLIENTE) Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo.	32.50%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo.	30.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales	30.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se reúne periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia.	30.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente.	30.00%
(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Diseña herramientas para agilizar el monitoreo de la aplicación de las políticas y procesos en la empresa.	25.00%
(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas a su cargo.	25.00%
(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Monitorea con minuciosidad el trabajo de los miembros de su equipo para asegurarse que cumplan con los lineamientos.	25.00%

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso Entrega

Compromiso Entrega

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Puntualidad Trabajo en equipo

Puntualidad Trabajo en equipo

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Conocimiento del producto Pasion por la marca y el producto

Conocimiento del producto Pasion por la marca y el producto

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Colaboracion, entender el impacto que causa su labor en los demas Compromiso con los objetivos de la empresa

Colaboracion, entender el impacto que causa su labor en los demas Compromiso con los objetivos de la empresa

EVALUADO

EVALUADOR

