

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y  
COORDINADORES-C-  
SUPERVISOR Y COORDINADOR - DIVEMOTOR**

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- LIDERAZGO
- EFICIENCIA OPERATIVA
- CONTROL Y SUPERVISIÓN

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-02-28 10:03:50** hasta el **2017-03-03 02:21:26**

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y COORDINADORES-C- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

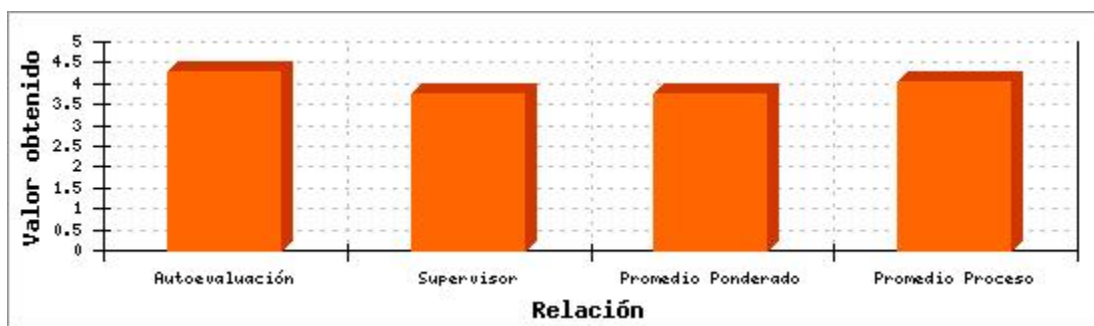
|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| No. Identificación :  | 07479454                     |
| Nombres :             | MIGUEL ANGEL                 |
| Apellidos :           | GUZMAN YAYA                  |
| Dirección :           |                              |
| Teléfono :            |                              |
| Celular :             |                              |
| Género :              | --                           |
| Estado Civil :        | --                           |
| Agencia :             | GERENCIA REGIÓN CENTRO       |
| Departamento :        | SUCURSAL CANADÁ              |
| Cargo :               | SUPERVISOR DE TALLER         |
| Nivel Jerárquico :    | SUPERVISOR / COORDINADOR     |
| Jefe Inmediato :      | MIGUEL MARTIN SENMACHE BRAVO |
| Área de Estudio :     | XXXX                         |
| Escolaridad :         | XXXX                         |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                   |

#### Peso de las Evaluaciones:

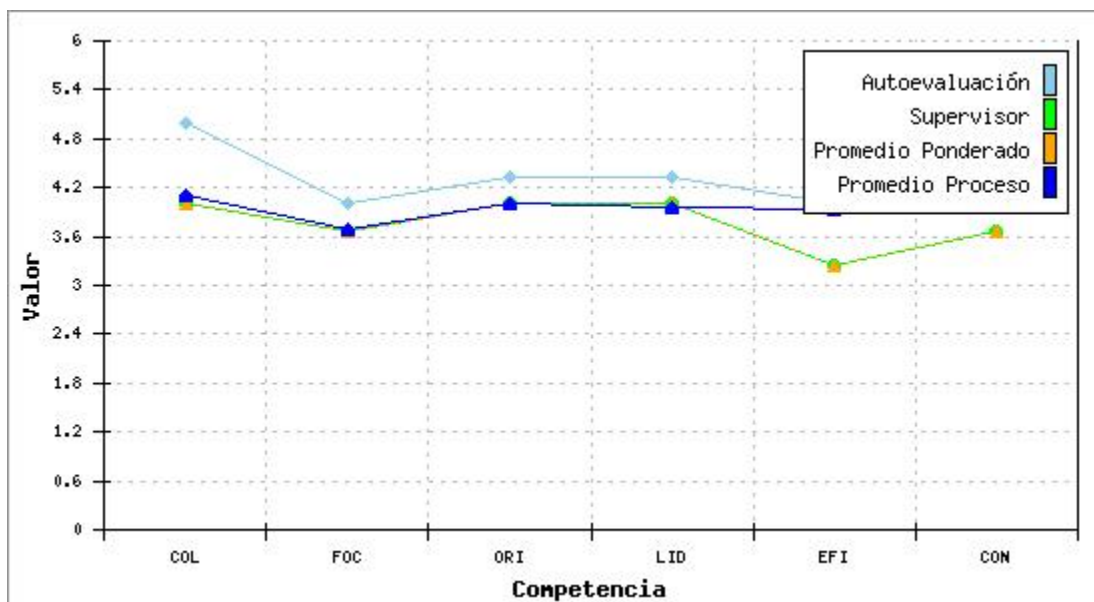
| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y COORDINADORES-C- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.28           |
| Supervisor         | 3.76           |
| Promedio Ponderado | 3.76           |
| Promedio Proceso   | 4.02           |



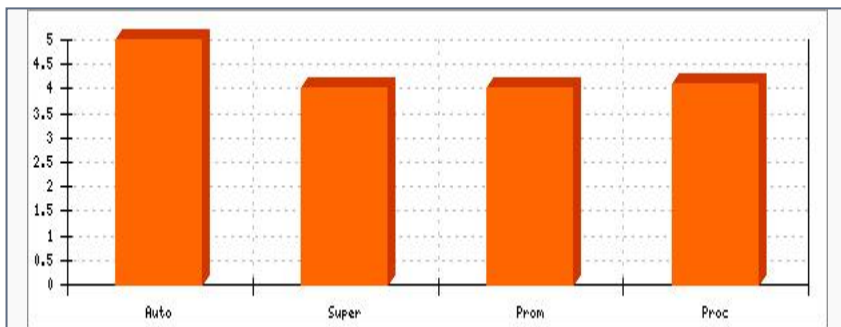
|   | Competencia                      | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|----------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO | 5.00                 | 4.00             | 4.00                     | 4.11                   |
| 2 | FOCO EN EL CLIENTE               | 4.00                 | 3.67             | 3.67                     | 3.69                   |
| 3 | ORIENTACIÓN A RESULTADOS         | 4.33                 | 4.00             | 4.00                     | 4.02                   |
| 4 | LIDERAZGO                        | 4.33                 | 4.00             | 4.00                     | 3.97                   |
| 5 | EFICIENCIA OPERATIVA             | 4.00                 | 3.25             | 3.25                     | 3.94                   |
| 6 | CONTROL Y SUPERVISIÓN            | 4.00                 | 3.67             | 3.67                     | 3.99                   |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y COORDINADORES-C- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

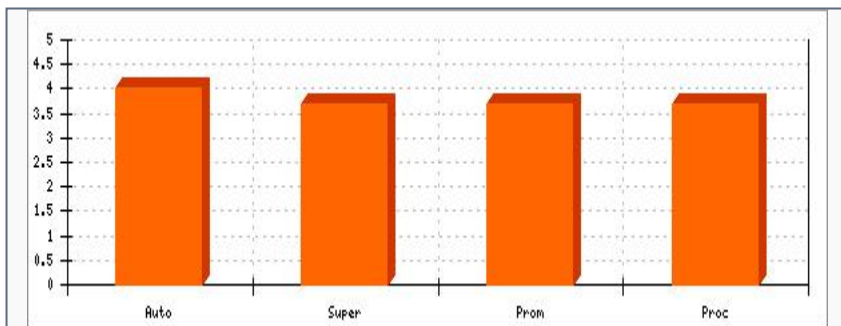
### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.11  |



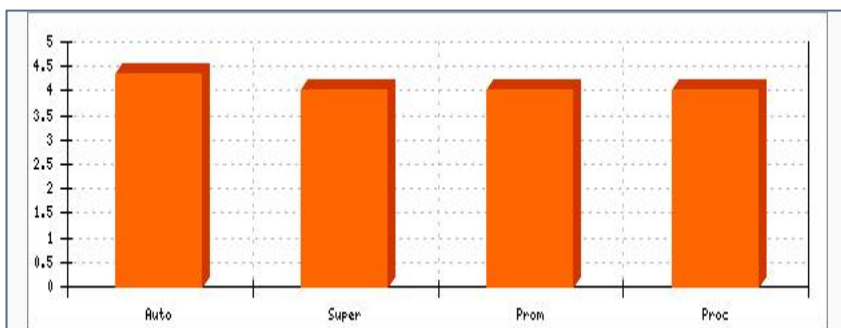
### FOCO EN EL CLIENTE (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



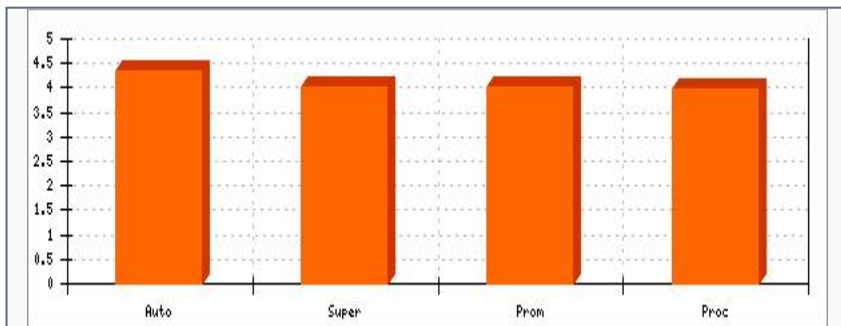
### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



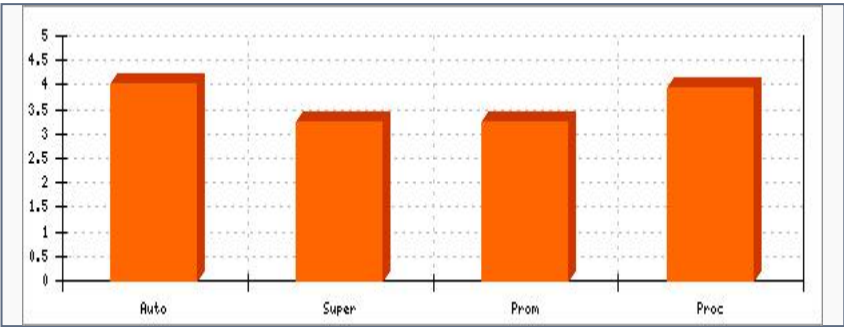
### LIDERAZGO (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



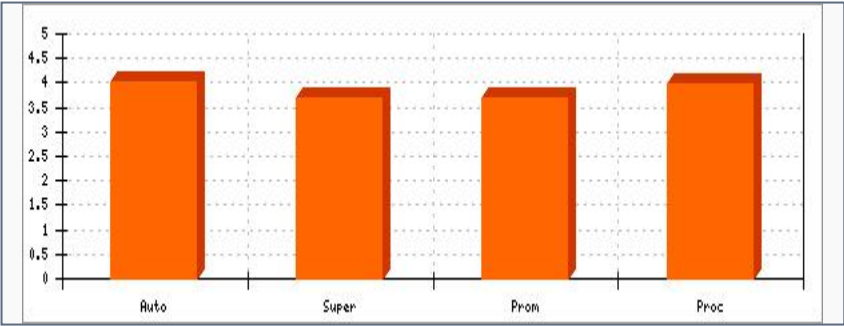
EFICIENCIA OPERATIVA (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.25  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



CONTROL Y SUPERVISIÓN (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 3.99  |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y COORDINADORES-C- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



### FOCO EN EL CLIENTE

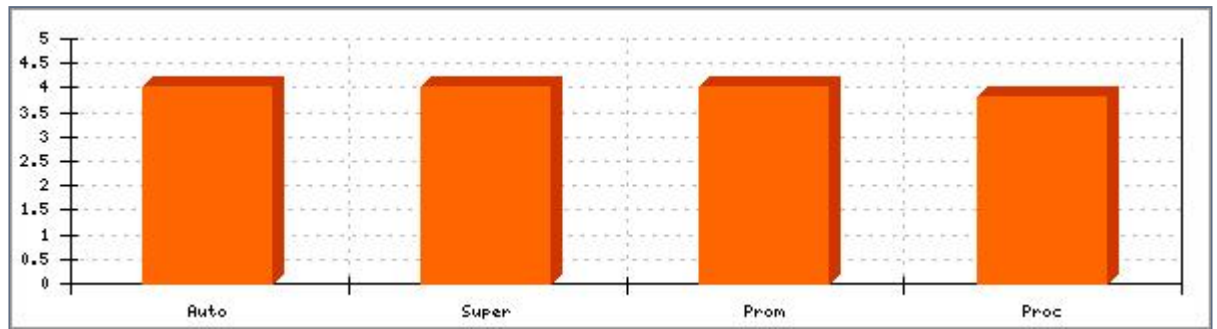
4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e intereses. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.63  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



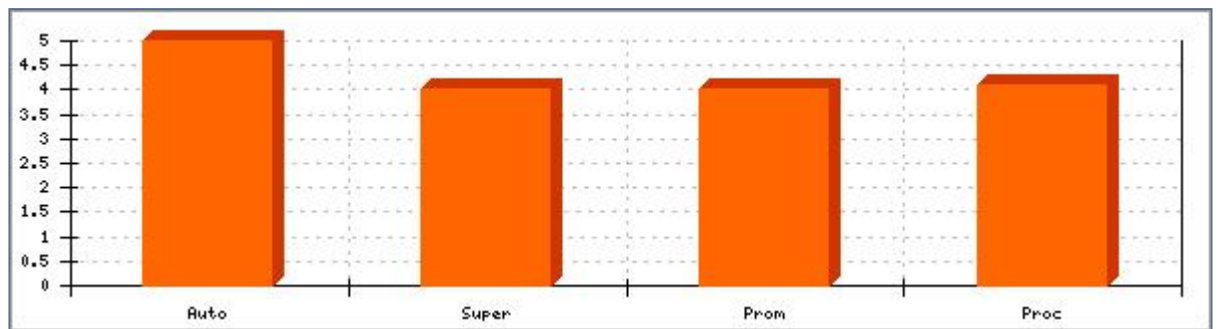
8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



## LIDERAZGO

10.- Administra a su equipo considerando las habilidades y competencias de las personas, asignando responsabilidades y roles básicos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



11.- Organiza al equipo con una agenda de trabajo diaria, semanal o mensual. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.81  |



12.- Se muestra justo al momento de impartir disciplina de acuerdo a las normas establecidas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



## EFICIENCIA OPERATIVA

13.- Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



14.- Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



15.- Prioriza y organiza sus tareas de acuerdo a los tiempos y plazos que demanda el negocio. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



16.- Es consciente de la limitación del tiempo, por ello busca cumplir con premura todas las actividades por igual. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



## CONTROL Y SUPERVISIÓN

17.- Detecta con facilidad errores o problemas en la implementación de los lineamientos del área y eleva sus observaciones con sustentos objetivos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



18.- Es imparcial, basa sus observaciones en lo dictado por las políticas y reglamentos internos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



19.- Brinda apoyo para dar a conocer las políticas de la empresa en todas las áreas con las que se involucra. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y  
COORDINADORES-C-  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD**

**COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO**

Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -1.00  |

**FOCO EN EL CLIENTE**

Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | -0.33  |

**ORIENTACIÓN A RESULTADOS**

Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -0.33  |

**LIDERAZGO**

Es orientar a equipos a lograr la calidad en los resultados considerando en todo momentos los perfiles de los integrantes, implica interesarse por el perfeccionamiento de sus competencias para impulsar el logro de los objetivos de cada uno de sus colaboradores y de la empresa. Todo ello, inspirando a través de la vivencia de la misión y visión de DIVEMOTOR.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -0.33  |

**EFICIENCIA OPERATIVA**

Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.25  | -0.75  |

**CONTROL Y SUPERVISIÓN**

Es el monitoreo continuo de las actividades relacionado para lograr una adecuada implementación de las políticas, procesos y procedimientos de DIVEMOTOR. Implica una preocupación constante porque todas las áreas cumplan con los lineamientos de gestión estando siempre alertas a las irregularidades que podrían presentarse, basándose además en criterios técnicos que den sustento a las decisiones.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | -0.33  |

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y COORDINADORES-C- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo.                                               | 75.00% |
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente.                             | 75.00% |
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo.                                        | 75.00% |
| •(FOCO EN EL CLIENTE) Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos.                                                 | 75.00% |
| •(FOCO EN EL CLIENTE) Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado.                                   | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupa por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido.                                                           | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos.                                                         | 75.00% |
| •(LIDERAZGO) Administra a su equipo considerando las habilidades y competencias de las personas, asignando responsabilidades y roles básicos.               | 75.00% |
| •(LIDERAZGO) Organiza al equipo con una agenda de trabajo diaria, semanal o mensual.                                                                        | 75.00% |
| •(LIDERAZGO) Se muestra justo al momento de impartir disciplina de acuerdo a las normas establecidas.                                                       | 75.00% |
| •(EFICIENCIA OPERATIVA) Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad.                                                               | 75.00% |
| •(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Es imparcial, basa sus observaciones en lo dictado por las políticas y reglamentos internos.                                       | 75.00% |
| •(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Brinda apoyo para dar a conocer las políticas de la empresa en todas las áreas con las que se involucra.                           | 75.00% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016-SUPERVISORES Y  
COORDINADORES-C-**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

**AUTOEVALUACIÓN****Identifique 2 fortalezas del colaborador**

Trabajo en equipo: Importante para la realización de las Actividades en Taller Colaboración: Aportando la experiencia obtenida en el transcurso de la vida Laboral

**Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador**

Administración de las herramientas informáticas Organizar mejor el tiempo en la realización de las actividades.

**SUPERVISOR****Identifique 2 fortalezas del colaborador**

Colaborador, optimista

**Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador**

Concentración en el trabajo, mejor vision y enfoque de su trabajo

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

