

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-01-27 05:00:15** hasta el **2017-01-27 05:00:15**



Datos Personales

ETAFASHION

EVALUACION AUXILIAR DE TESORERIA - LUIS DANIEL HERRERA 60 DI EVALUACIÓN EVD

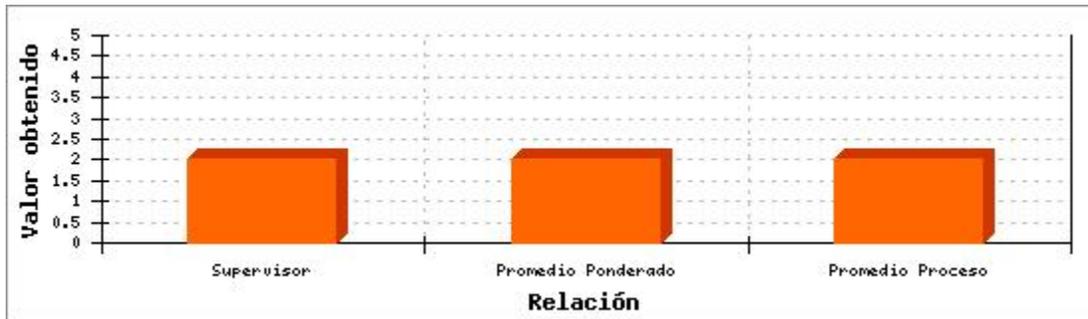
No. Identificación :	1723436679
Nombres :	LUIS DANIEL
Apellidos :	HERRERA BAEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COMERCIAL ETATEX QUITO
Departamento :	TESORERIA
Cargo :	AUXILIAR DE OFICINA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ISABEL JUANITA GANAN DAVILA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

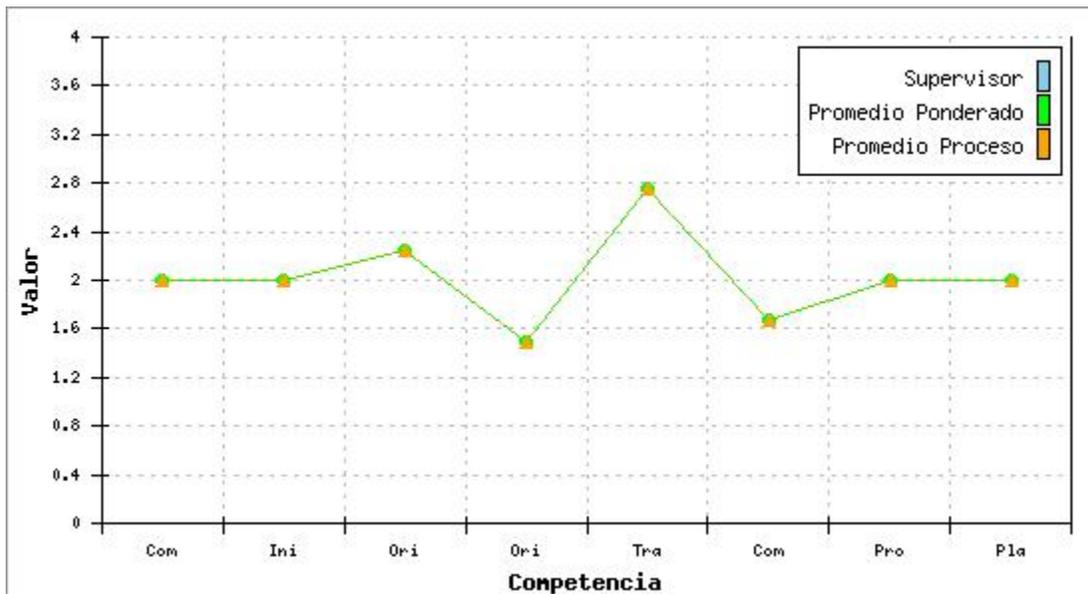
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION AUXILIAR DE TESORERIA - LUIS DANIEL HERRERA 60 DI EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.02
Promedio Ponderado	2.02
Promedio Proceso	2.02



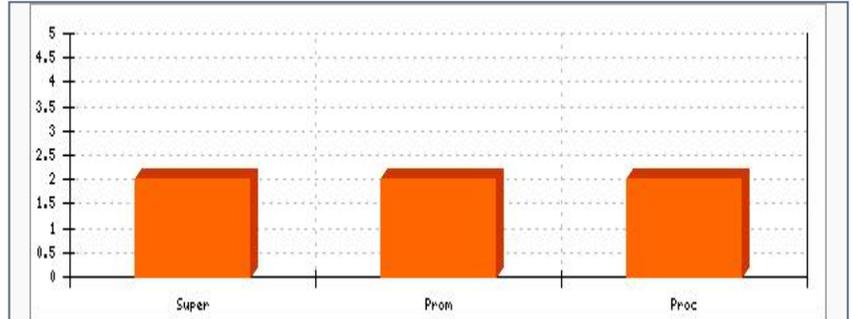
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compromiso Organizacional	2.00	2.00	2.00
2 Iniciativa	2.00	2.00	2.00
3 Orientación a los resultados	2.25	2.25	2.25
4 Orientación al Cliente	1.50	1.50	1.50
5 Trabajo en equipo	2.75	2.75	2.75
6 Comunicación	1.67	1.67	1.67
7 Productividad	2.00	2.00	2.00
8 Planificación y Resolución de problemas	2.00	2.00	2.00



EVALUACION AUXILIAR DE TESORERIA - LUIS DANIEL HERRERA 60 DI EVALUACIÓN EVD

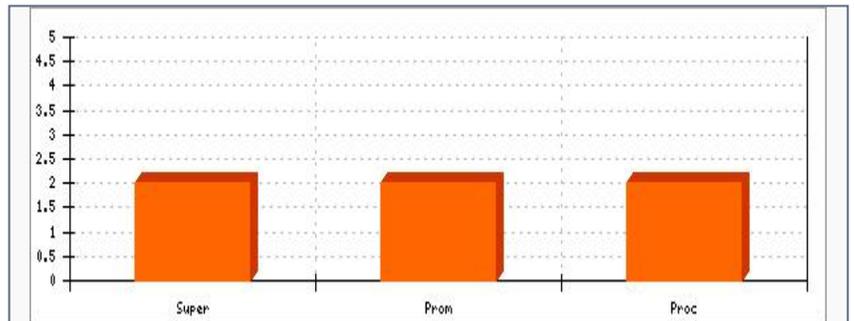
Compromiso Organizacional (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



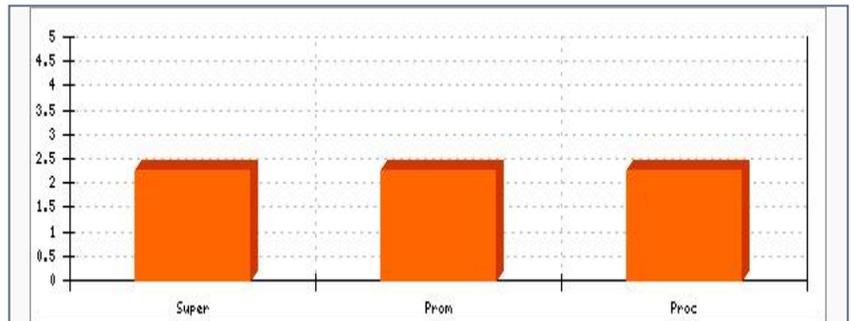
Iniciativa (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



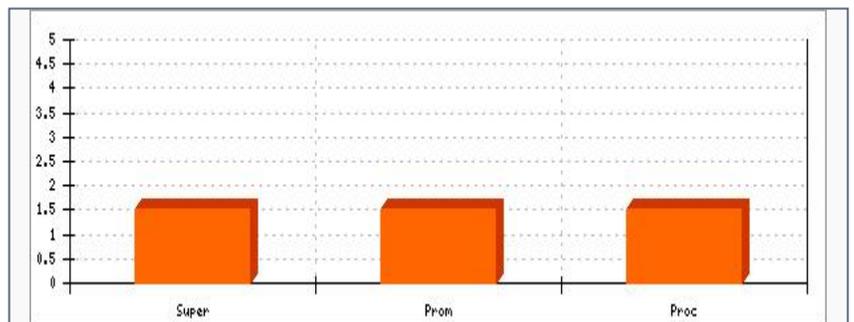
Orientación a los resultados (2.25)

Relación	Valor
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.25



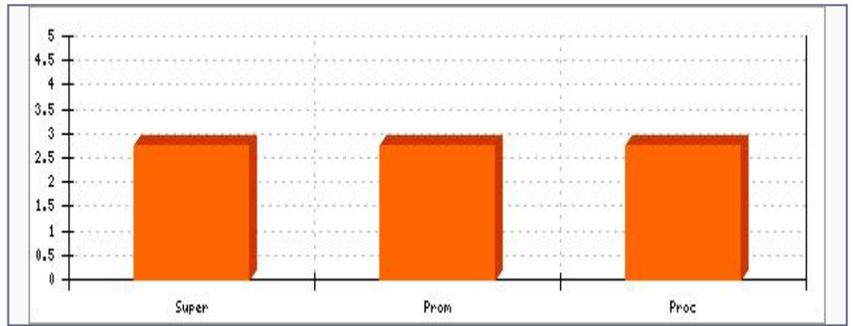
Orientación al Cliente (1.50)

Relación	Valor
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	1.50



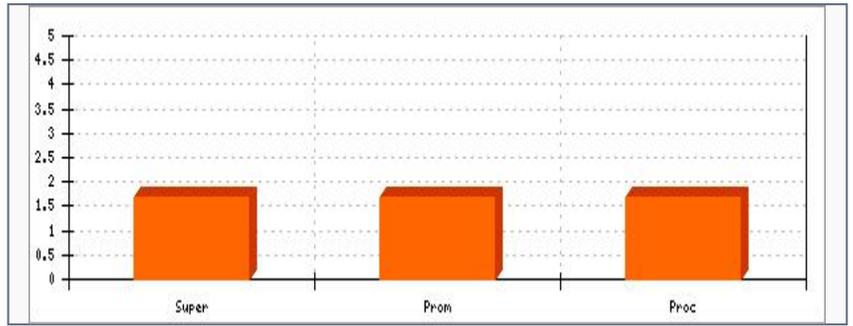
Trabajo en equipo (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.75



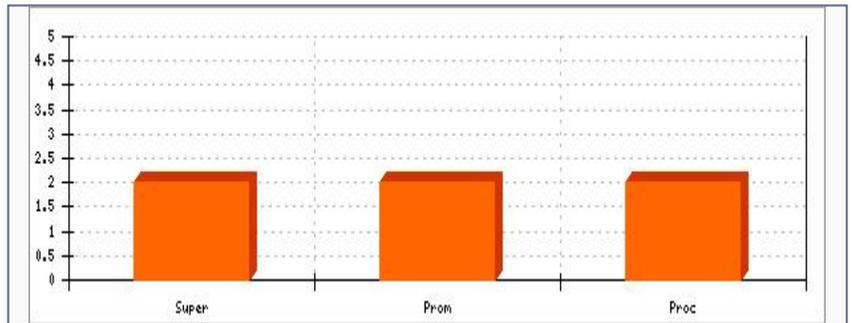
Comunicación (1.67)

Relación	Valor
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	1.67



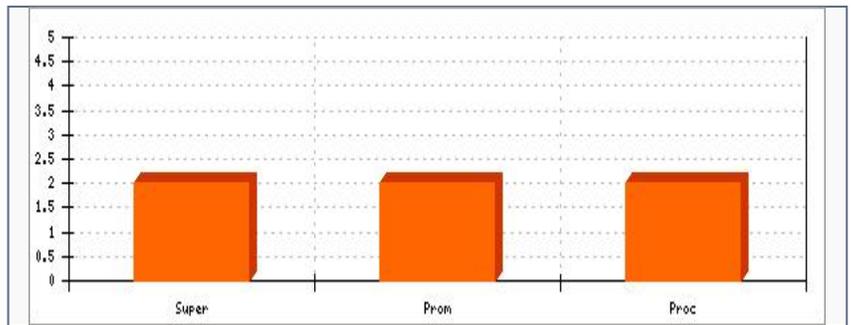
Productividad (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



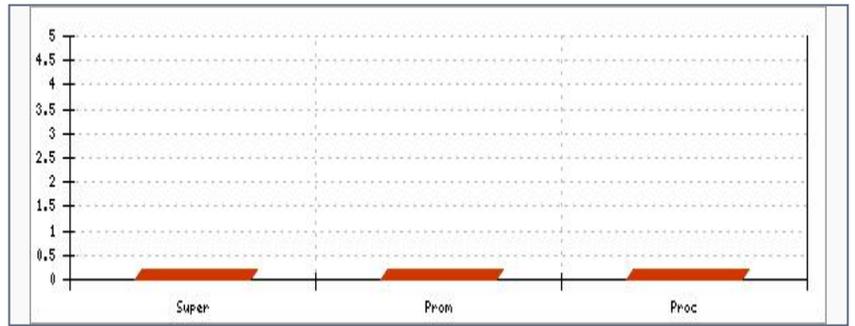
Planificación y Resolución de problemas (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



COMPROMISO DE PLAN DE MEJORA (0.00)

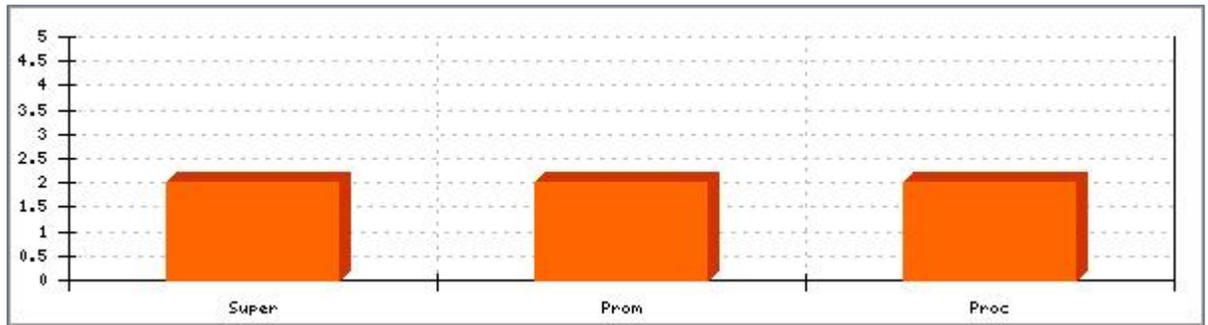
Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Compromiso Organizacional

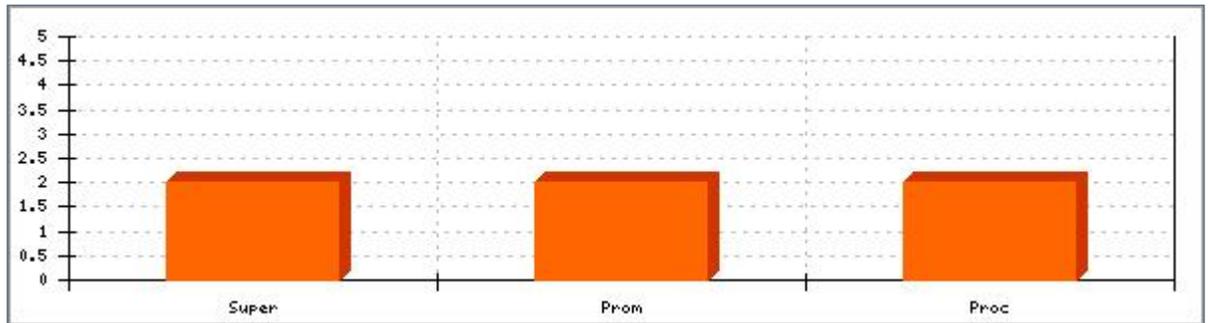
1.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



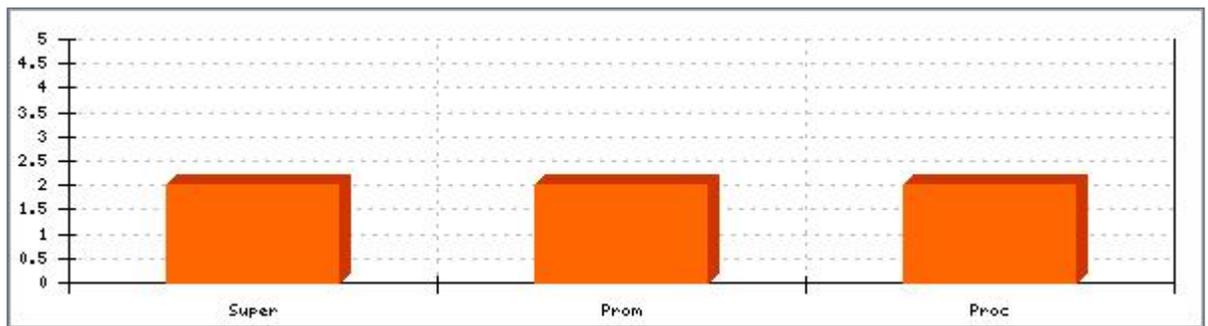
2.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



3.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (2.00)

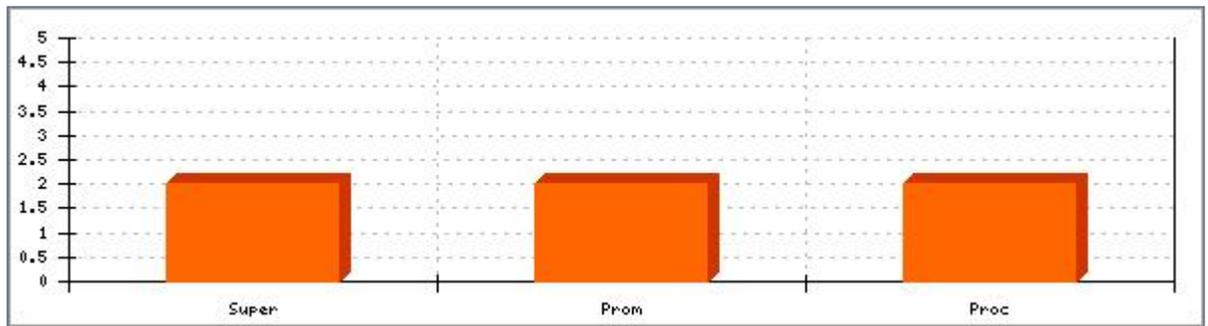
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Iniciativa

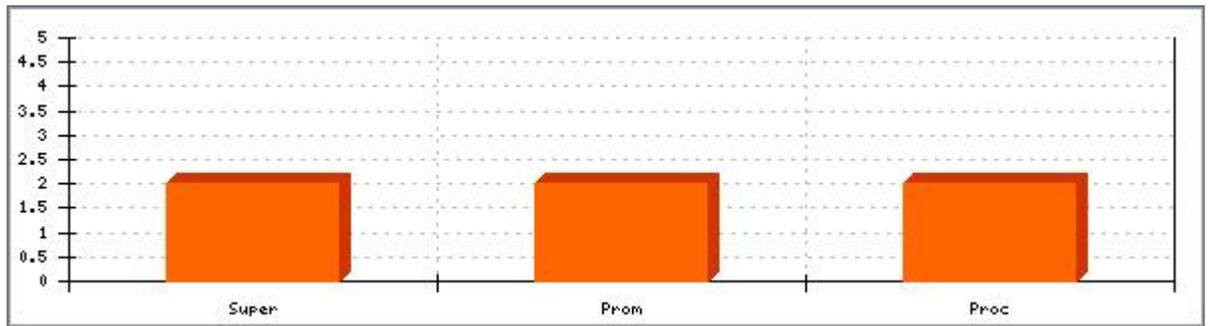
4.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



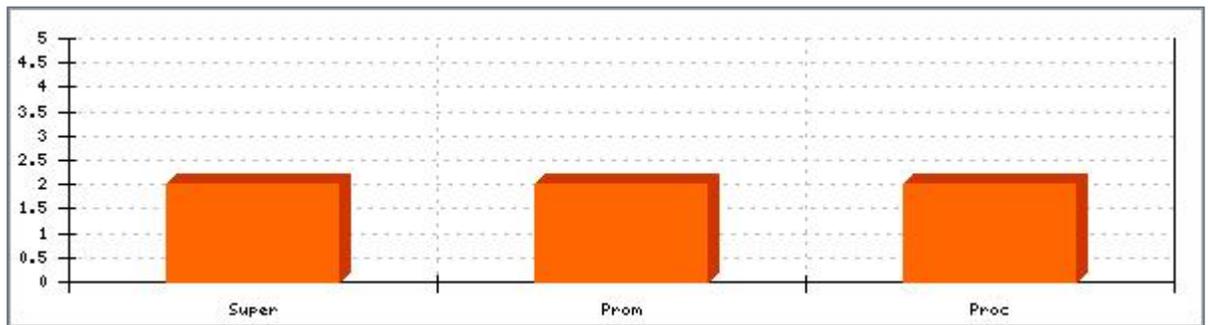
5.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



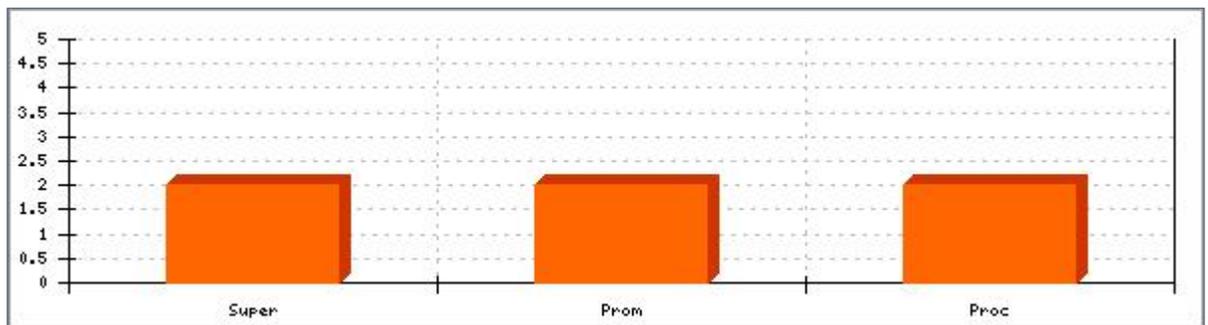
6.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



7.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (2.00)

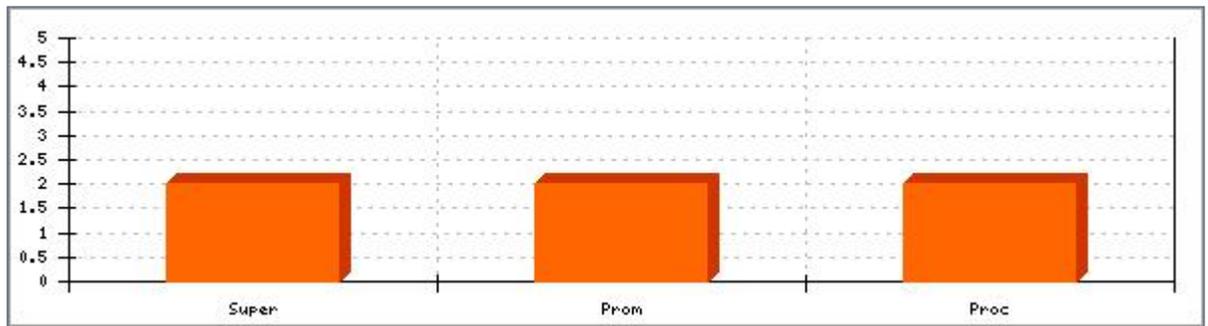
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Orientación a los resultados

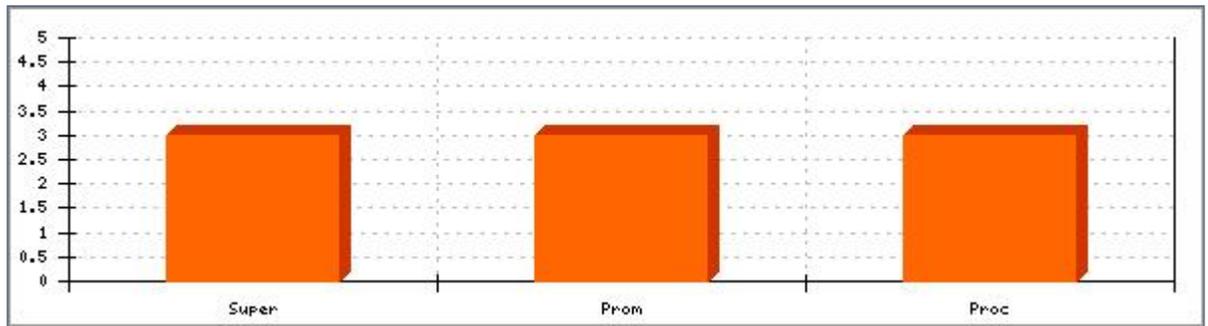
8.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



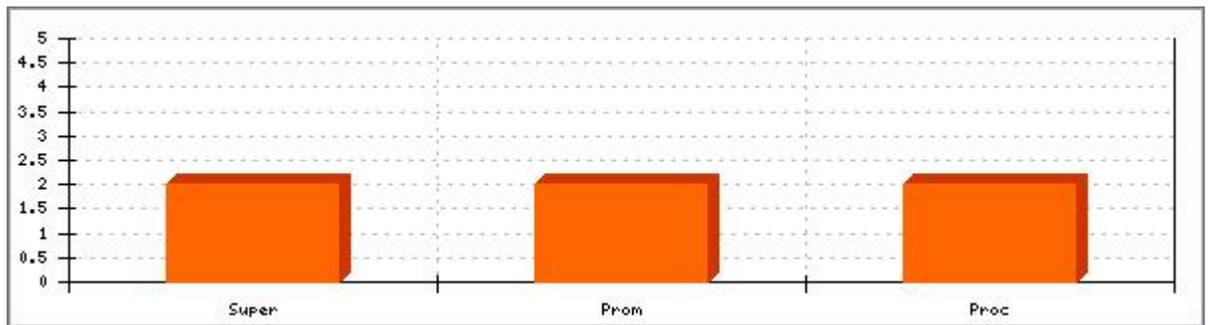
9.- Cumple con los objetivos planificados. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



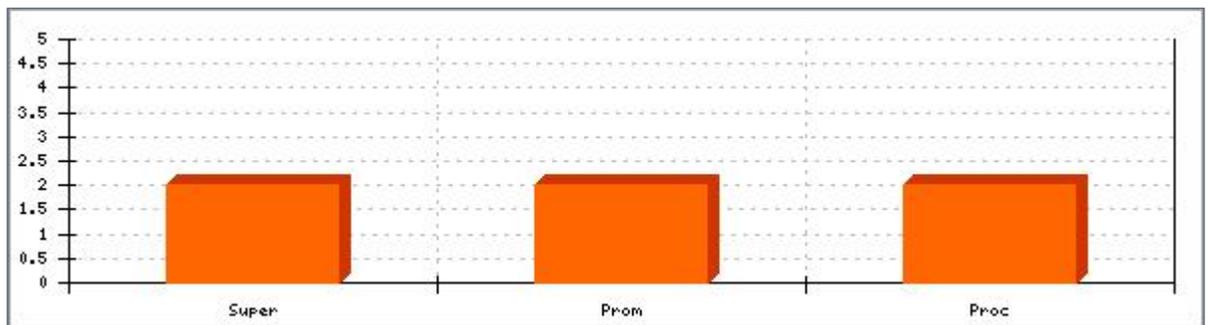
10.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



11.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (2.00)

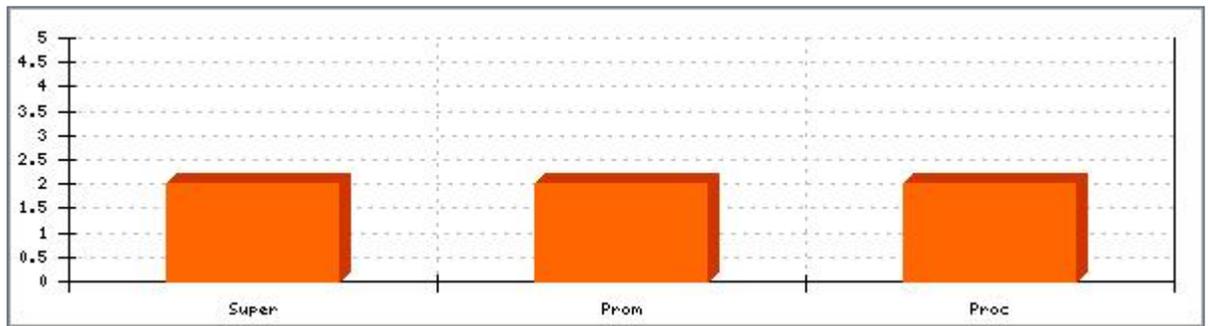
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Orientación al Cliente

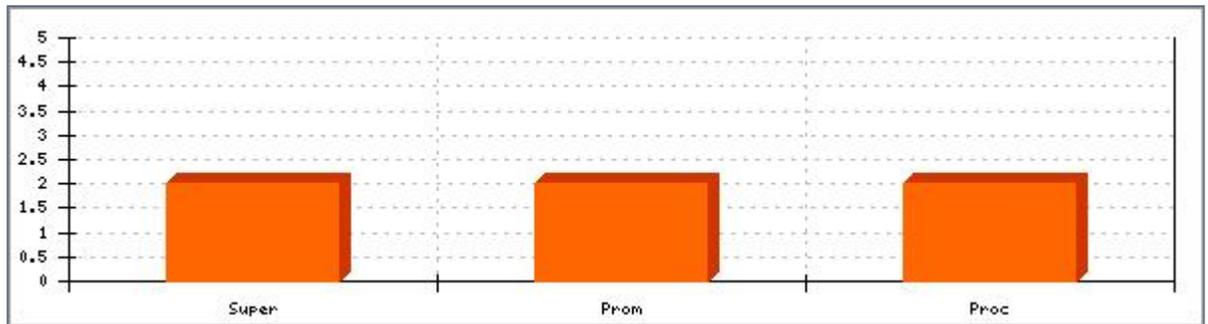
12.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



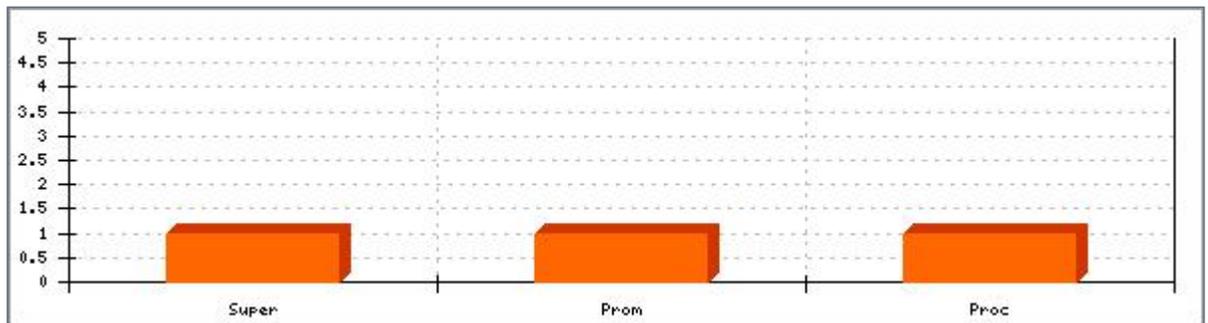
13.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



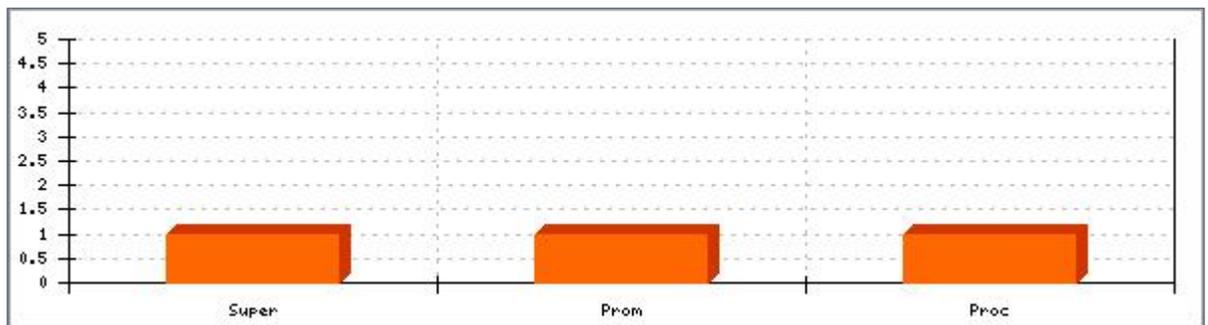
14.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



15.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (1.00)

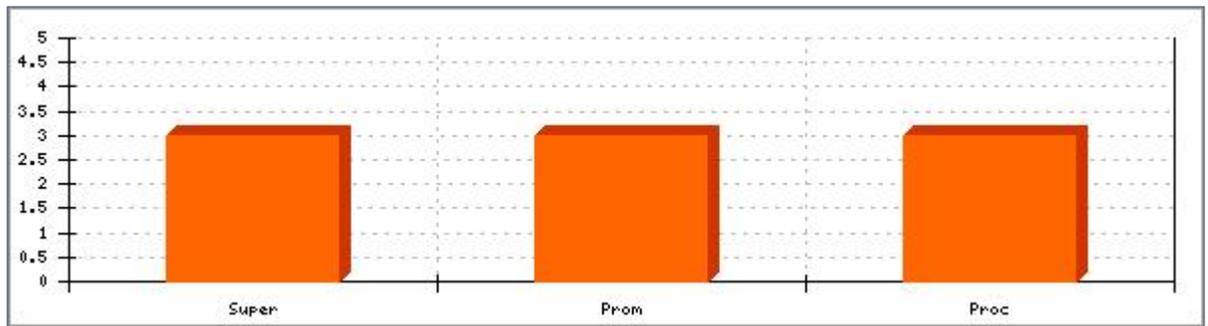
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



Trabajo en equipo

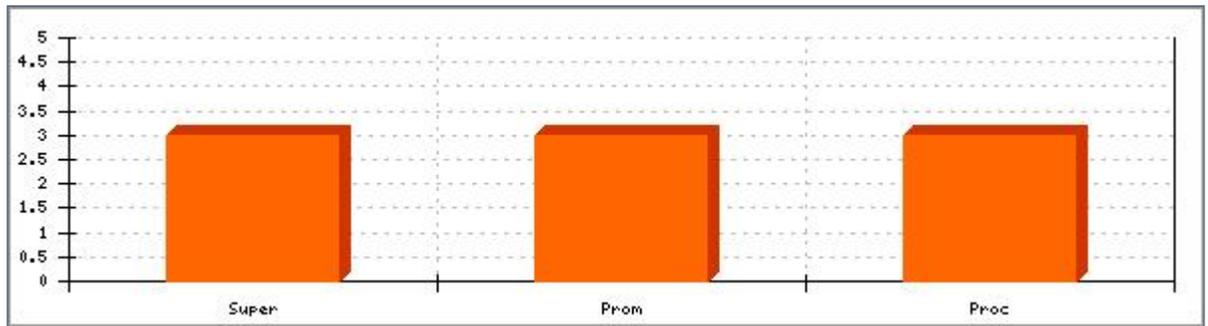
16.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



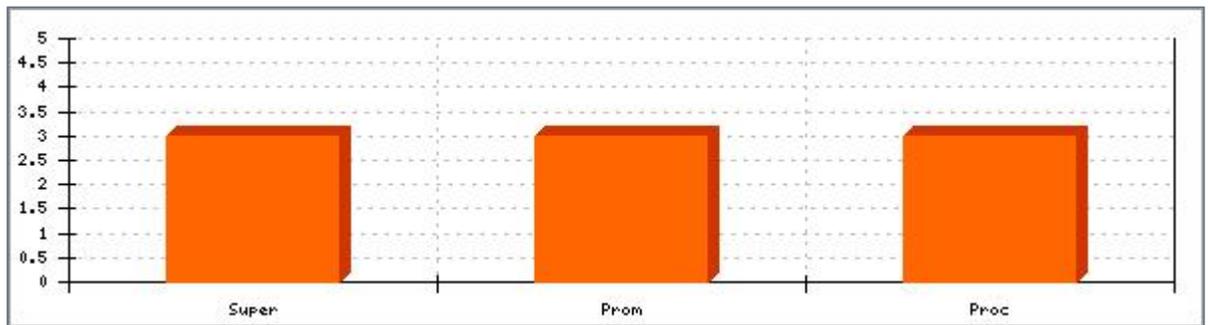
17.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



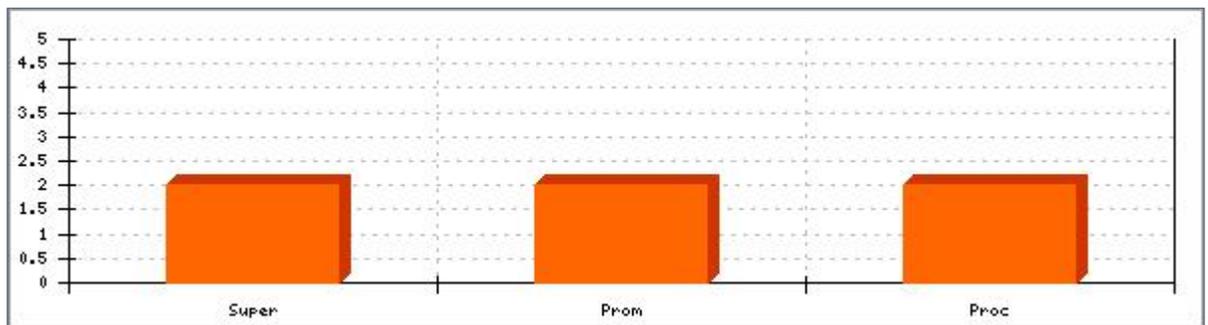
18.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (2.00)

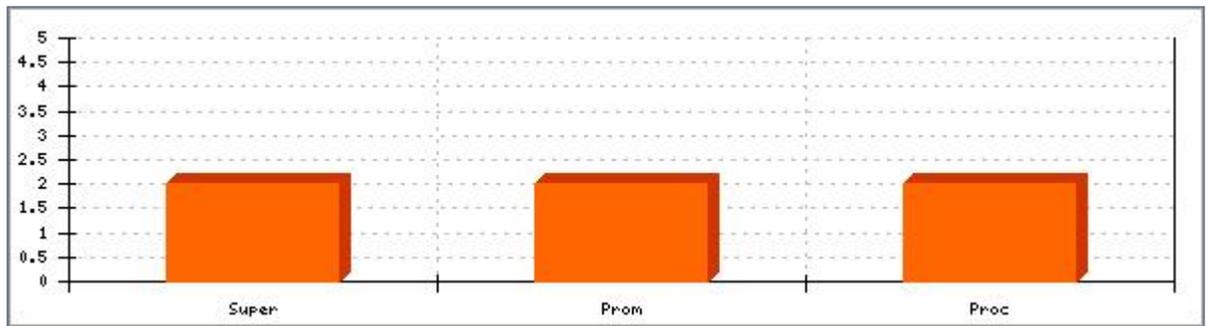
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Comunicación

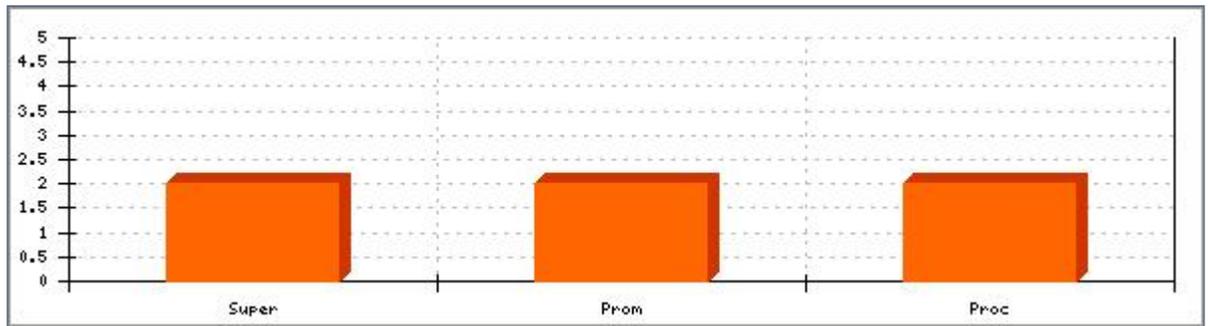
20.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



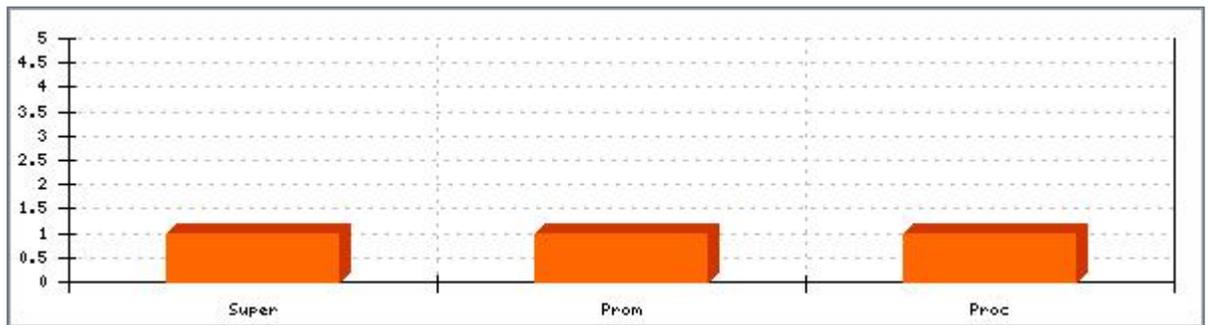
21.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



22.- Sabe escuchar. (1.00)

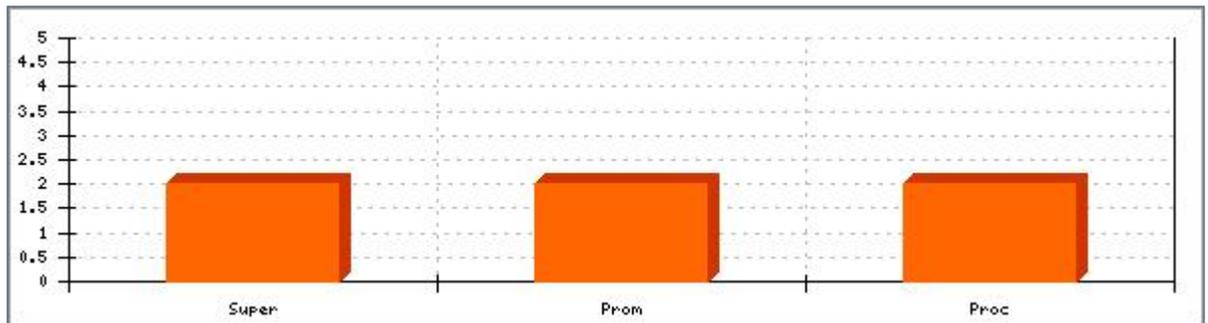
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



Productividad

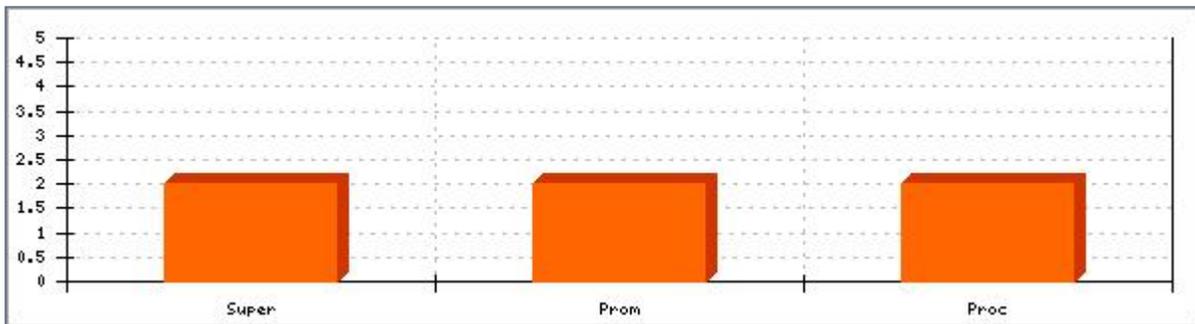
23.- Consigue los objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



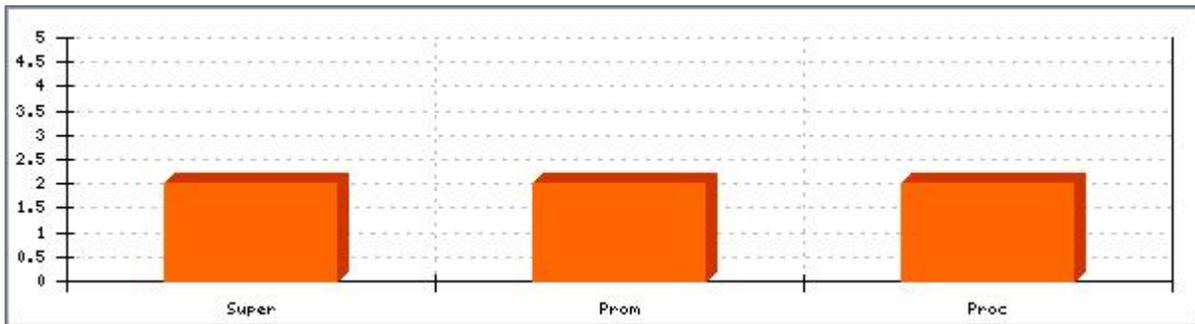
24.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



25.- Consigue los estándares de productividad. (2.00)

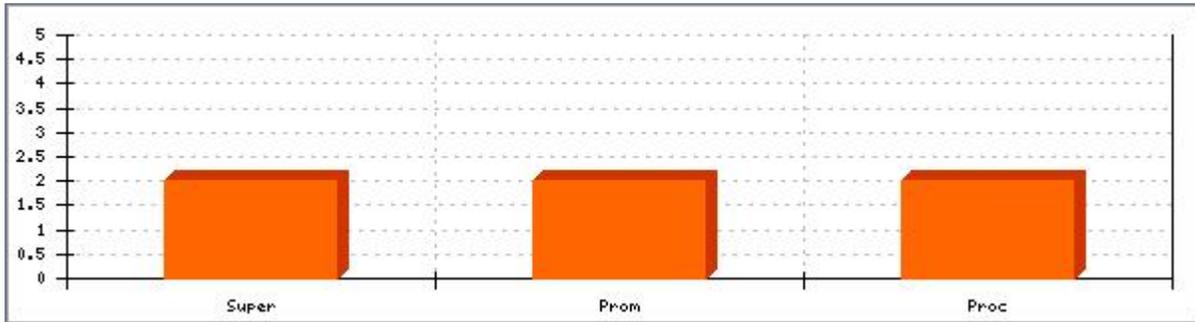
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Planificación y Resolución de problemas

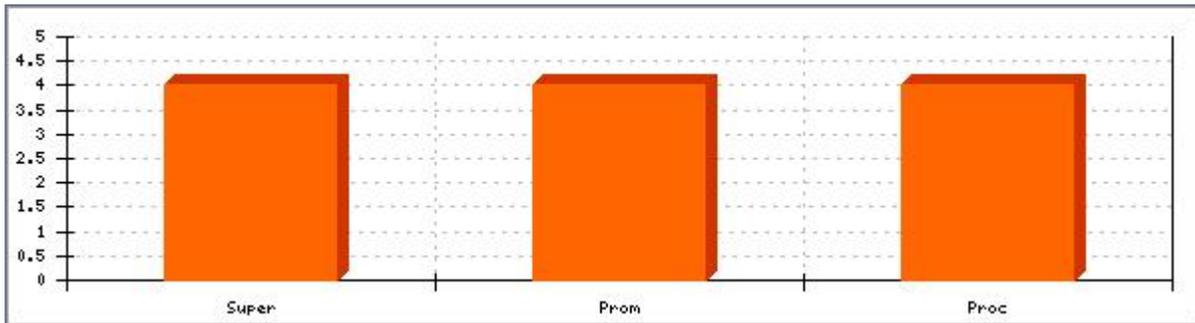
26.- Trabaja de forma organizada. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



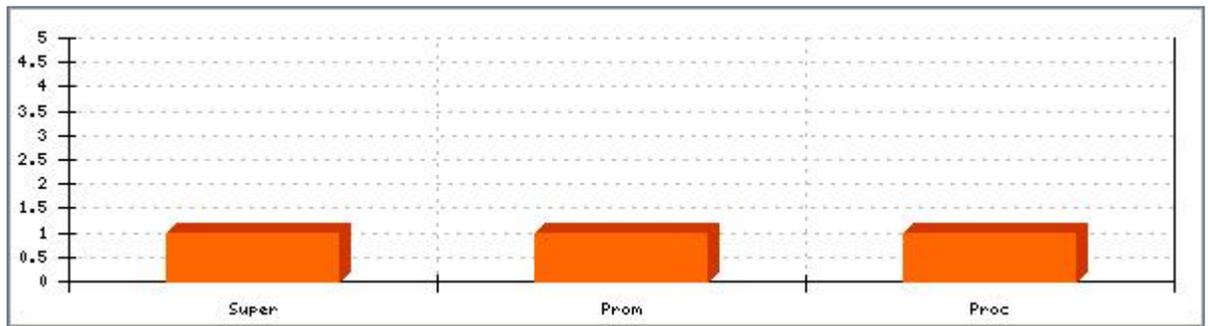
27.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



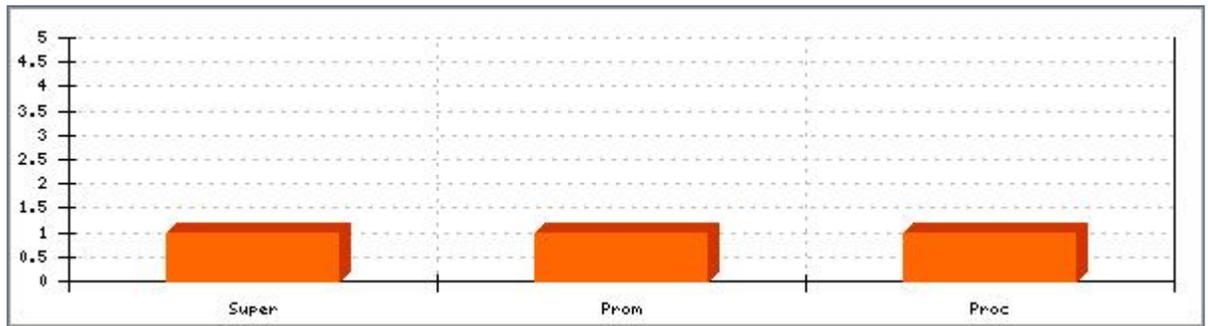
28.- Es capaz de identificar problemas. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



29.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Planificación y Resolución de problemas) Requiere una supervisión mínima. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. 25.00%
- (Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. 25.00%
- (Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. 25.00%
- (Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. 25.00%
- (Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. 25.00%
- (Orientación al Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. 25.00%
- (Orientación al Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. 25.00%
- (Orientación a los resultados) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. 25.00%
- (Orientación a los resultados) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. 25.00%
- (Orientación a los resultados) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. 25.00%
- (Compromiso Organizacional) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. 25.00%
- (Compromiso Organizacional) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. 25.00%
- (Compromiso Organizacional) Se compromete incondicionalmente con su trabajo. 25.00%
- (Productividad) Consigue los objetivos. 25.00%
- (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez. 25.00%
- (Productividad) Consigue los estándares de productividad. 25.00%
- (Planificación y Resolución de problemas) Trabaja de forma organizada. 25.00%
- (Comunicación) Articula ideas de forma eficaz. 25.00%
- (Comunicación) Participa en las reuniones. 25.00%
- (Orientación al Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). 0.00%
- (Orientación al Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). 0.00%
- (Planificación y Resolución de problemas) Es capaz de identificar problemas. 0.00%
- (Comunicación) Sabe escuchar. 0.00%
- (Planificación y Resolución de problemas) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 0.00%



Comentarios

ETAFASHION

EVALUACION AUXILIAR DE TESORERIA - LUIS DANIEL HERRERA 60 DI
EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

