

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES
SEPULVEDA
 EVALUACIÓN EVD

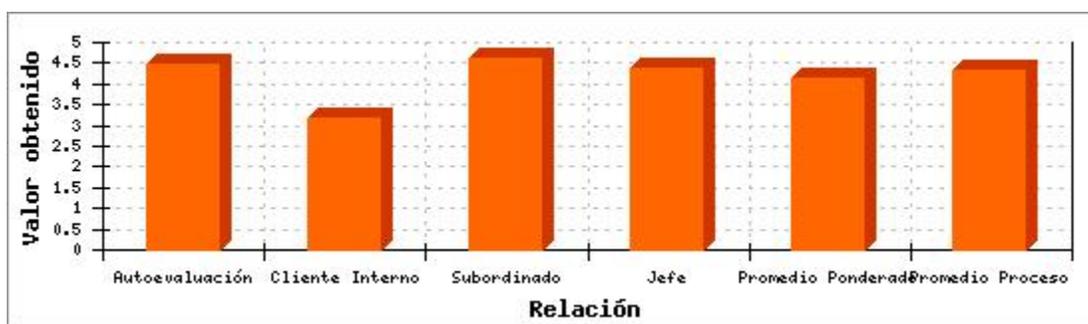
No. Identificación :	73481840
Nombres :	STEFANY
Apellidos :	MEDINA
Dirección :	AV. SAN PATRICIO MZ Q1 LT 14 VILLA MARINA CHORRILLOS
Teléfono :	2544894
Celular :	936396787
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE NOTARIAL
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE JR
Jefe Inmediato :	MARIA SAETTONE
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1996-06-07

Peso de las Evaluaciones:

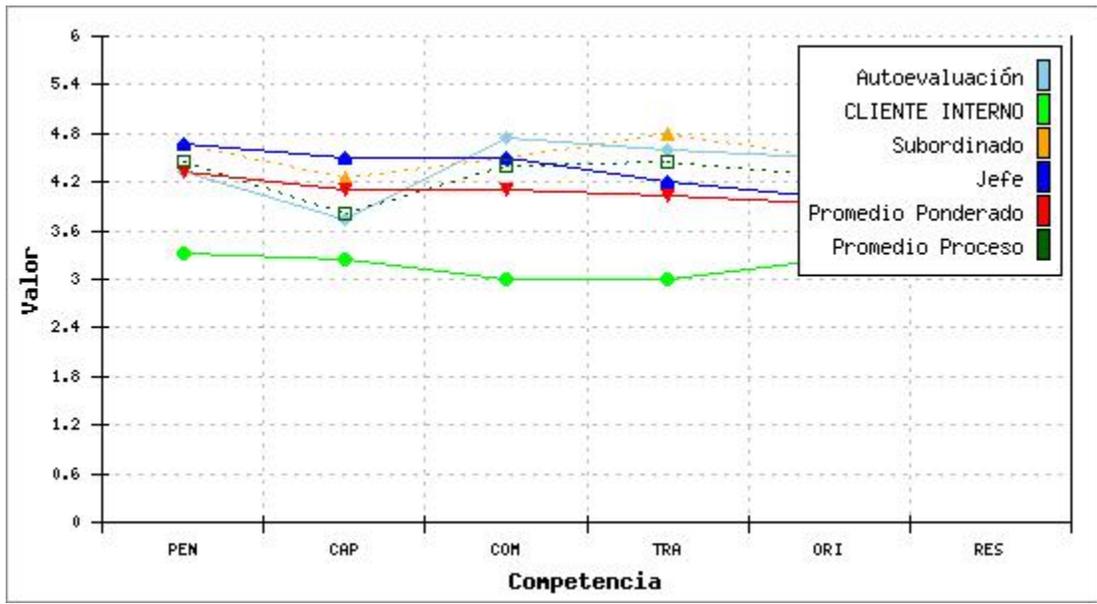
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	47.62%	1	1
Cliente Interno	26.19%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	26.19%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.49
Cliente Interno	3.19
Subordinado	4.62
Jefe	4.37
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.34



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	PENSAMIENTO POSITIVO	4.33	3.33	4.67	4.67	4.32	4.45
2	CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	3.75	3.25	4.25	4.50	4.11	3.80
3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.75	3.00	4.50	4.50	4.11	4.41
4	TRABAJO EN EQUIPO	4.60	3.00	4.80	4.20	4.04	4.46
5	ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.50	3.25	4.50	4.00	3.93	4.28
6	RESPECTO	5.00	3.33	5.00	4.33	4.25	4.64





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	93.45%
● (RESPETO) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad.	93.45%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás.	86.90%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Se compromete con entusiasmo con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área	86.90%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Requiere una supervisión mínima.	86.90%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	86.90%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sabe trabajar en equipo.	86.90%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Es una persona dispuesta a cooperar con todas las personas del equipo.	86.90%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Ejecuta la parte que le corresponde para el cuidado de la relación con el cliente.	86.90%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	81.55%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área	80.36%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Cumple con las tareas asignadas de manera eficiente demostrando buen ánimo al ejecutarlas	75.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Ayuda al equipo para lograr los objetivos comunes del área.	75.00%
● (RESPETO) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	75.00%
● (RESPETO) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la Notaria así como la cultura de la misma.	75.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Trabaja de forma organizada.	68.45%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Es capaz de identificar problemas.	68.45%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sabe relacionarse con distintos tipos de personal a todo nivel de jerarquía.	68.45%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Dedicar tiempo a conocer a los clientes con los que tiene contacto para poder brindarles un mejor servicio.	68.45%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Participa activamente en las decisiones de su área.	63.10%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Articula y genera ideas de forma eficaz.	61.90%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

- Håbil y eficaz - Las ganas de querer aprender mäs

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- Distraida - Organizarme mejor

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

RAPIDA, ALEGRE

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

CONCENTRACIÓN EN LAS TAREAS ASIGNADAS

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

SIEMPRE ESTA DISPUESTA A AYUDAR EN LAS DIFERENTES ÁREAS ,

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

SI BIEN SIEMPRE A TENIDO BUENA ACTITUD PERO TIENE A DISTRAERSE FÁCILMENTE ME PARECE QUE ES IMPERATIVA, QUIZÁS NECESITA MEJORAR SU ORDEN PARA PODER DESARROLLAR VARAS TAREAS Y DAR PRIORIDAD A LA MAS URGENTE

EVALUADO

EVALUADOR

