



Datos Personales



EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

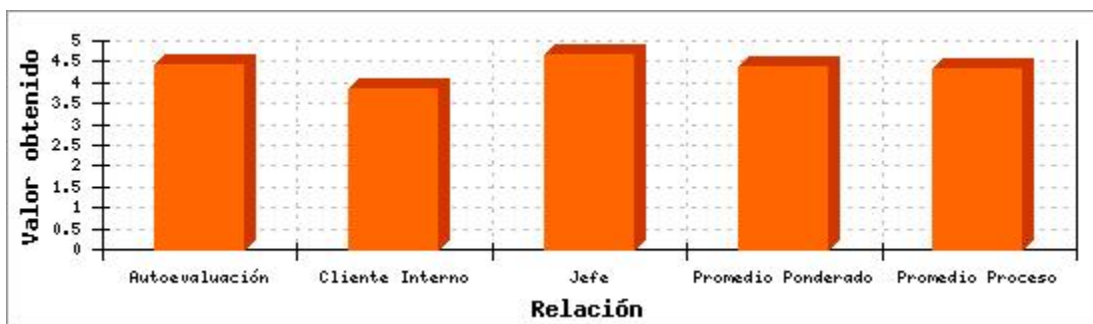
No. Identificación :	72404387
Nombres :	MOISES
Apellidos :	MARTINEZ
Dirección :	AV IQUITOS 1473 INTERIOR C LA VICTORIA
Teléfono :	014714168
Celular :	949653733
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	MOTORIZADO
Cargo :	MOTORIZADO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE JR
Jefe Inmediato :	MARIA SAETSTONE
Área de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1995-11-17

Peso de las Evaluaciones:

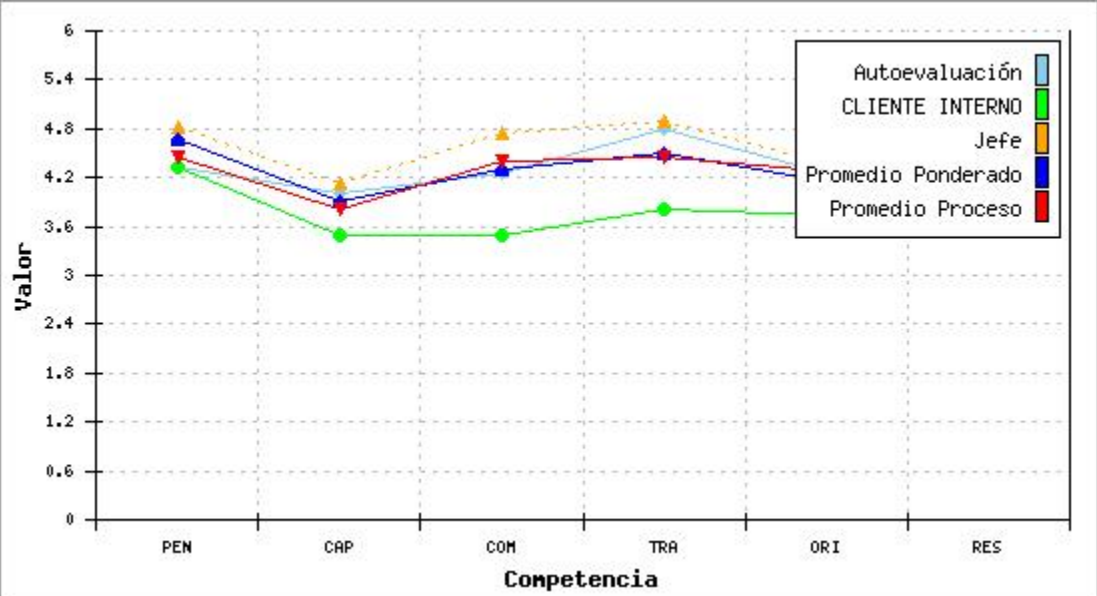
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	64.52%	2	2
Cliente Interno	35.48%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.44
Cliente Interno	3.87
Jefe	4.66
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.34



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	PENSAMIENTO POSITIVO	4.33	4.33	4.83	4.66	4.45
2	CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	4.00	3.50	4.13	3.90	3.80
3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.25	3.50	4.75	4.31	4.41
4	TRABAJO EN EQUIPO	4.80	3.80	4.90	4.51	4.46
5	ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.25	3.75	4.38	4.15	4.28
6	RESPECTO	5.00	4.33	5.00	4.76	4.64



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (PENSAMIENTO POSITIVO) Cumple con las tareas asignadas de manera eficiente demostrando buen ánimo al ejecutarlas	100.00%
● (RESPETO) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad.	100.00%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Se compromete con entusiasmo con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área	91.13%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Trabaja de forma organizada.	91.13%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Es capaz de identificar problemas.	91.13%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	91.13%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	91.13%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sabe trabajar en equipo.	91.13%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Ayuda al equipo para lograr los objetivos comunes del área.	91.13%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sabe relacionarse con distintos tipos de personal a todo nivel de jerarquía.	91.13%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Es una persona dispuesta a cooperar con todas las personas del equipo.	91.13%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Ejecuta la parte que le corresponde para el cuidado de la relación con el cliente.	91.13%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	91.13%
● (RESPETO) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	91.13%
● (RESPETO) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la Notaria así como la cultura de la misma.	91.13%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás.	83.06%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Responde a las demandas actuales de los clientes internos y/o externos, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	75.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	74.19%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Articula y genera ideas de forma eficaz.	74.19%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área	74.19%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Participa activamente en las decisiones de su área.	74.19%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Requiere una supervisión mínima.	33.87%
--	--------



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES JR NOTARIA ROSALES
SEPULVEDA
EVALUACIÓN EVD



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

CONFIANZA EMPEÑOSO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

PUNTUALIDAD

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

Dispuesto a apoyar y siempre de buen animo

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

es una persona responsable, ordenado y con criterio, y cuando le solicitados sus apreciaciones de su trabajo con los clientes externos he internos, nos permite saber en que podemos mejorar ,

RESPETO EMPRENDEDOR

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

A mejorado en la comunicación para poder desarrollar mejor el trabajo, al principio se dejaba guiar por otras áreas pero a comprendido, que tenemos que ser un equipo ordenado y integrado así esta logrando poder cumplir con su trabajo eficientemente

INVESTIGACIÓN ACRECENTAR SUS CONOCIMIENTOS

EVALUADO

EVALUADOR

