

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES NOTARIA ROSALES
SEPULVEDA
 EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	44608485
Nombres :	ALAN
Apellidos :	ALBUJAR
Dirección :	JR FRANCISCO LAZO 2449 LINCE
Teléfono :	2364712
Celular :	97007108
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	OPERACIONES LEGALES
Cargo :	ASISTENTE LEGAL
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	YESSICA DUEÑAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1987-09-22

Peso de las Evaluaciones:

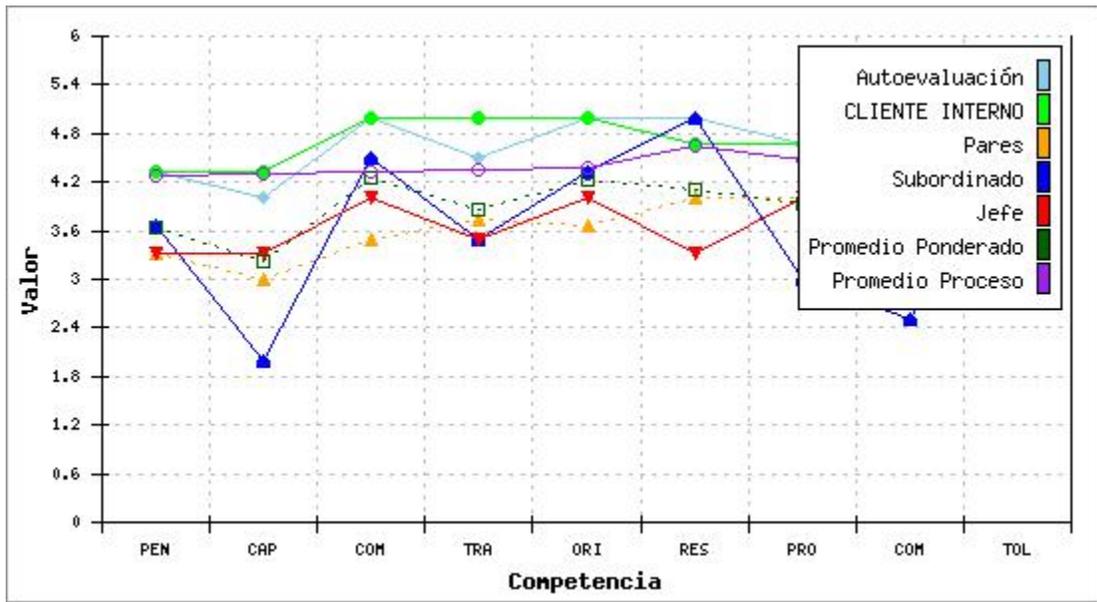
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	16.00%	1	1
Subordinado	22.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1
Cliente Interno	22.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.69
Cliente Interno	4.66
Pares	3.55
Subordinado	3.69
Jefe	3.57
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	4.38



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 PENSAMIENTO POSITIVO	4.33	4.33	3.33	3.67	3.33	3.63	4.28
2 CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	4.00	4.33	3.00	2.00	3.33	3.21	4.30
3 COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	5.00	3.50	4.50	4.00	4.25	4.32
4 TRABAJO EN EQUIPO	4.50	5.00	3.75	3.50	3.50	3.87	4.36
5 ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	5.00	5.00	3.67	4.33	4.00	4.24	4.38
6 RESPETO	5.00	4.67	4.00	5.00	3.33	4.10	4.65
7 PRODUCTIVIDAD	4.67	4.67	4.00	3.00	4.00	3.93	4.47
8 COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO	4.75	4.25	3.00	2.50	3.00	3.17	4.27
9 TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO	5.00	4.67	3.67	4.67	3.67	4.11	4.42





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	86.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	86.00%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente.	86.00%
● (RESPETO) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad.	86.00%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	86.00%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	86.00%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propicia trabajar brindando un valor agregado a los clientes internos y externos.	80.50%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás.	76.50%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo.	76.50%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Organiza mentalmente información brindada por su interlocutor y verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente	76.50%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción de los clientes.	76.50%
● (RESPETO) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la empresa así como la cultura de la misma.	76.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Trabaja cooperativamente con el grupo en la búsqueda de un resultado.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por el área a la cual pertenece.	75.00%
● (PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	75.00%
● (PRODUCTIVIDAD) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sus opiniones son aceptadas por el grupo.	72.00%
● (RESPETO) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	70.50%
● (PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	69.50%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Se compromete con entusiasmo con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área	65.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Pone los objetivos del grupo por sobre intereses personales.	65.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo propio de manera eficiente.	61.00%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	61.00%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	61.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Calcula los tiempos y programa las actividades, definiendo prioridades.	60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

predisposición , tenacidad

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

orden, liderazgo

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

buena predisposición trato amable

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

debe ser mas ordenado, debe dar seguimiento a su trabajo

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

proactivo siempre tiene ganas de hacer y aprender

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

debe aprender a resolver más de 1 problema o situación a la vez tratar de no ser tan disperso

SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

tiene voluntad para realizar las cosas iniciativa.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

mas organizacion control de tiempo

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

VOCACION DE SERVICIO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

ORDEN CAPACITACION

EVALUADO

EVALUADOR

