

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES NOTARIA ROSALES
SEPULVEDA
 EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	10808937
Nombres :	JORGE
Apellidos :	VILLANO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE REGISTROS P.
Cargo :	ASISTENTE DE REGISTROS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	WALTER SOTIL
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

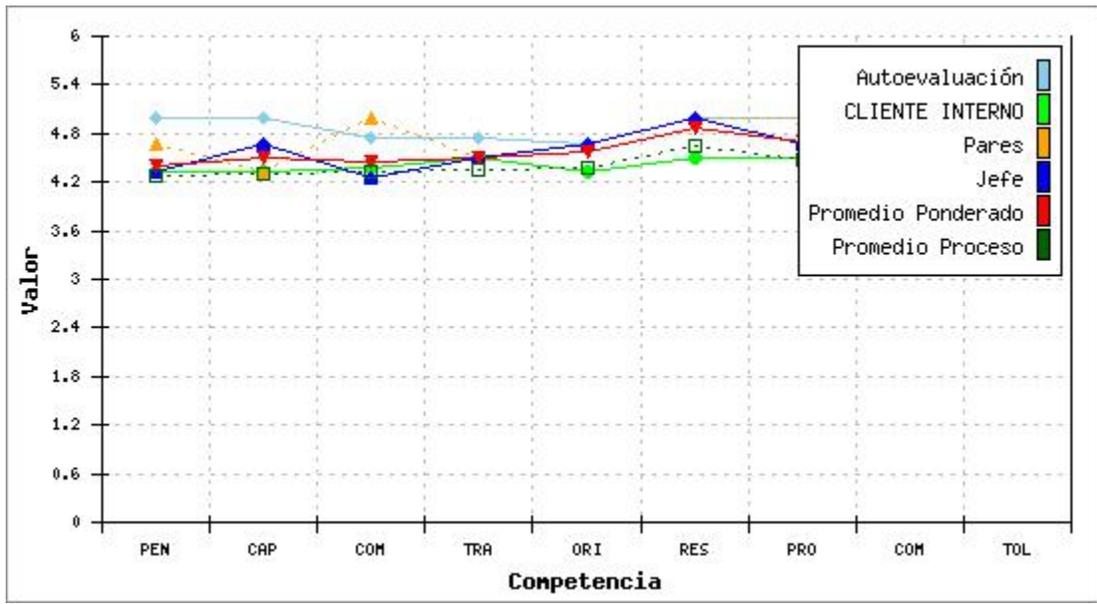
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	51.28%	1	1
Pares	20.51%	1	1
Cliente Interno	28.21%	2	2

EVALUACION DESEMPEÑO ASISTENTES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.88
Cliente Interno	4.36
Pares	4.61
Jefe	4.65
Promedio Ponderado	4.56
Promedio Proceso	4.38



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 PENSAMIENTO POSITIVO	5.00	4.33	4.67	4.33	4.40	4.28
2 CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	5.00	4.33	4.33	4.67	4.50	4.30
3 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.75	4.38	5.00	4.25	4.44	4.32
4 TRABAJO EN EQUIPO	4.75	4.50	4.50	4.50	4.50	4.36
5 ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.67	4.33	4.67	4.67	4.57	4.38
6 RESPETO	5.00	4.50	5.00	5.00	4.86	4.65
7 PRODUCTIVIDAD	5.00	4.50	5.00	4.67	4.69	4.47
8 COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO	4.75	4.38	4.00	4.75	4.49	4.27
9 TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO	5.00	4.00	4.33	5.00	4.58	4.42





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo.	96.47%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	96.47%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Sus opiniones son aceptadas por el grupo.	96.47%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente.	96.47%
● (RESPETO) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad.	96.47%
● (RESPETO) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	96.47%
● (RESPETO) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la empresa así como la cultura de la misma.	96.47%
● (PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	96.47%
● (PRODUCTIVIDAD) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	96.47%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propicia trabajar brindando un valor agregado a los clientes internos y externos.	92.95%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	92.95%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Cumple con las tareas asignadas de manera eficiente demostrando buen ánimo al ejecutarlas	91.35%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Calcula los tiempos y programa las actividades, definiendo prioridades.	91.35%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Trabaja cooperativamente con el grupo en la búsqueda de un resultado.	91.35%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	91.35%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	91.35%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	91.35%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Verifica el progreso de las tareas o asignaciones, a medida que se producen los avances.	87.82%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	87.82%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	87.82%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Se compromete con entusiasmo con su equipo de trabajo para lograr los objetivos del área	83.65%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo propio de manera eficiente.	83.65%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Organiza mentalmente información brindada por su interlocutor y verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente	83.65%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Pone los objetivos del grupo por sobre intereses personales.	83.65%
● (PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	83.65%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás.	80.13%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por el área a la cual pertenece.	78.53%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción de los clientes.	78.53%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	75.00%

- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.

67.31%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

PACIENTE Y COMUNICATIVO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

EN MOMENTOS DE PRESIÓN (EL DESPACHO) TRATAR DE BUSCAR LA CALMA Y LA SOLUCIÓN.

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

1) MUY COLABORADOR, SIEMPRE DISPUESTO AYUDAR A LOS DEMÁS. 2) RESPETUOSO Y EDUCADO.

- EXPRESA CONCEPTOS CLAROS DE RECTITUD Y PROACTIVIDAD EN EL TRABAJO. - ES ENTUSIASTA EN LA CONSECUCCIÓN DE SUS OBJETIVOS.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

1) MEJORAR EN INFORMATICA 2) ES MUY EFICIENTE EN SU TRABAJO

- REALIZAR UN MEJOR SEGUIMIENTO A LOS TÍTULOS A SU CARGO. - MEJORAR LA ACERTIVIDAD Y RESPETO EN SUS EXPRESIONES.

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

honesto y humilde

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

Debe aprender a escuchar y manejar mejor sus tiempos

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

RESPONSABILIDAD PUNTUALIDAD

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

PACIENCIA

EVALUADO

EVALUADOR

