

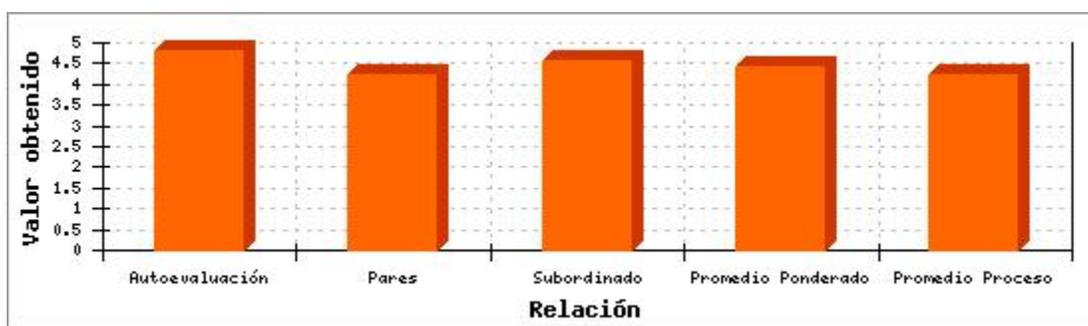


| | |
|-----------------------|---------------------|
| No. Identificación : | 08979756 |
| Nombres : | LUZ MARIA |
| Apellidos : | ALZA |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | OPERACIONES LEGALES |
| Cargo : | ABOGADA |
| Nivel Jerárquico : | JEFE |
| Jefe Inmediato : | |
| Área de Estudio : | XXXX |
| Escolaridad : | XXXX |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

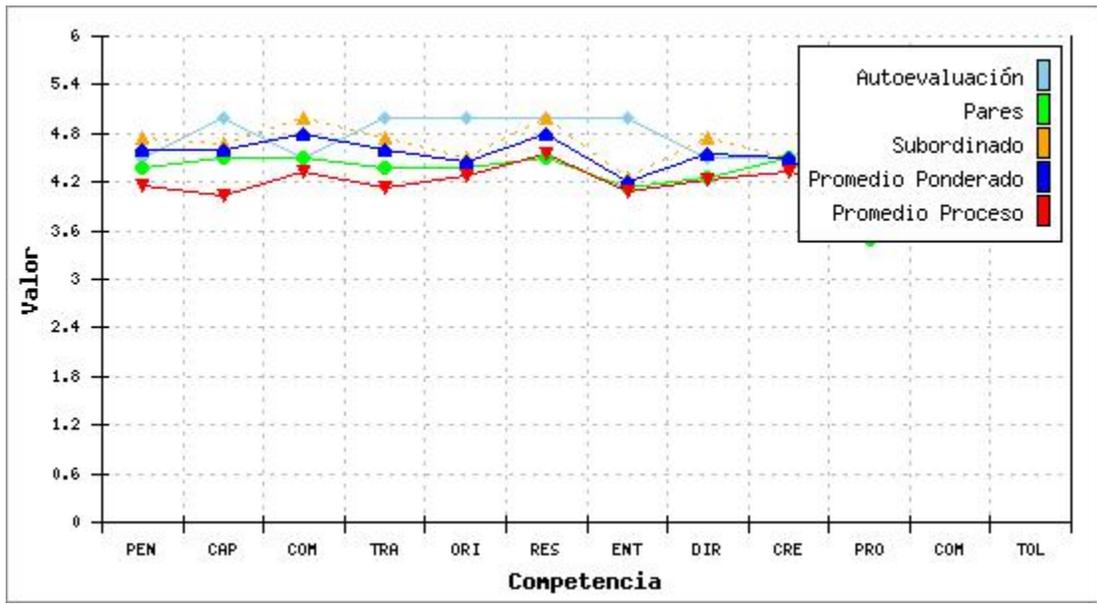
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Pares | 42.11% | 2 | 2 |
| Subordinado | 57.89% | 1 | 1 |
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 1 |

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación | 4.79 |
| Pares | 4.25 |
| Subordinado | 4.56 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 4.22 |



| | Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|-------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | PENSAMIENTO POSITIVO | 4.50 | 4.38 | 4.75 | 4.59 | 4.16 |
| 2 | CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN | 5.00 | 4.50 | 4.67 | 4.60 | 4.03 |
| 3 | COMUNICACIÓN EFECTIVA | 4.50 | 4.50 | 5.00 | 4.79 | 4.34 |
| 4 | TRABAJO EN EQUIPO | 5.00 | 4.38 | 4.75 | 4.59 | 4.14 |
| 5 | ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO | 5.00 | 4.38 | 4.50 | 4.45 | 4.28 |
| 6 | RESPETO | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.79 | 4.55 |
| 7 | ENTRENADOR | 5.00 | 4.13 | 4.25 | 4.20 | 4.08 |
| 8 | DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO | 4.50 | 4.25 | 4.75 | 4.54 | 4.24 |
| 9 | CREDIBILIDAD TÉCNICA | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.32 |
| 10 | PRODUCTIVIDAD | 5.00 | 3.50 | 4.00 | 3.79 | 4.08 |
| 11 | COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO | 4.67 | 4.00 | 4.33 | 4.19 | 4.12 |
| 12 | TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO | 4.80 | 4.00 | 4.20 | 4.12 | 4.25 |





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ● (ENTRENADOR) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su equipo de trabajo. | 94.74% |
| ● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. | 94.74% |
| ● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Tiene el conocimiento técnico requerido para llevar a cabo sus tareas. | 94.74% |
| ● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Se preocupa por aprender nuevas técnicas o procedimientos de trabajo en beneficio del cumplimiento de sus tareas. | 94.74% |
| ● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás. | 94.74% |
| ● (PENSAMIENTO POSITIVO) Promueve en la organización y a través del ejemplo la disposición a trabajar activamente con buen ánimo y energía. | 94.74% |
| ● (PENSAMIENTO POSITIVO) Toma decisiones acertadas de largo y mediano plazo, sin que se vean afectados su nivel de actividad ni el de los integrantes de su área. | 94.74% |
| ● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña métodos de trabajo en su área que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores. | 94.74% |
| ● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área y de su equipo de trabajo. | 94.74% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. | 94.74% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones de los demás con el fin de integrar distintas perspectivas. | 94.74% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos para su área y los resultados esperados para su trabajo. | 94.74% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. | 94.74% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos del área. | 94.74% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. | 94.74% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas trazadas a corto, mediano y largo plazo. | 94.74% |
| ● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes internos y/o externos. | 94.74% |
| ● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando que su área trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. | 94.74% |
| ● (RESPETO) Fomenta en su área el trato digno, franco y tolerante. | 94.74% |
| ● (RESPETO) Actúa en concordancia con los valores morales y las buenas prácticas y costumbres profesionales. | 94.74% |
| ● (RESPETO) Fomenta e inculca en todos los integrantes de su área el respeto por los valores, la honestidad y el respeto en el trato con los demás | 94.74% |
| ● (RESPETO) Construye relaciones cálidas basadas en la honestidad de sus actos con todos sus interlocutores, fomentando un clima organizacional de respeto. | 94.74% |
| ● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. | 89.47% |
| ● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. | 89.47% |
| ● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo. | 89.47% |
| ● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabaja bajo determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles. | 89.47% |
| ● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas | 80.26% |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Demuestra capacidad para cumplir sus tareas bajo los estándares de calidad requeridos por la organización. | 80.26% |
| ● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Investiga y adopta nuevas prácticas o metodologías cuando se lo solicitan o es indispensable para la resolución de un problema específico. | 80.26% |
| ● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo. | 80.26% |
| ● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. | 80.26% |
| ● (ENTRENADOR) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza seguimiento y da feedback sobre el avance registrado | 75.00% |
| ● (ENTRENADOR) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. | 75.00% |
| ● (ENTRENADOR) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. | 75.00% |
| ● (PRODUCTIVIDAD) Desarrolla procedimientos de trabajo que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido. | 75.00% |
| ● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Ejerce control sobre las actividades de su equipo de trabajo y la de sus subordinados en base a estándares de calidad. | 75.00% |
| ● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Es un referente dentro de la organización en temas de calidad. | 75.00% |
| ● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento de la Notaria | 75.00% |
| ● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales | 75.00% |
| ● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabajo con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. | 75.00% |
| ● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Es un ejemplo dentro de la Notaria al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivar a otros a obrar del mismo modo. | 75.00% |
| ● (PENSAMIENTO POSITIVO) Diseña e implementa métodos de trabajo dirigidos a incentivar tanto en su área como en el resto de la organización el desarrollo de las tareas con dinamismo y energía. | 75.00% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de todas las áreas de la notaria. | 75.00% |
| ● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. | 75.00% |
| ● (PRODUCTIVIDAD) Fomenta entre los colaboradores de su área la capacidad para establecer metas desafiantes para si mismos. | 69.74% |
| ● (PRODUCTIVIDAD) Plantea para si mismo y para otros metas superiores a lo esperado y logra alcanzarlas exitosamente. | 64.47% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

1) Soy como el Junco, flexible para adaptarme a los cambios, y siempre me concedo plazos para lograrlo, por cuanto entiendo que es un proceso . La vida es un largo camino, peldaños que se van atravesando las diferentes etapas de nuestra vida, nivel secundario, universitario, y la experiencia laboral en la cual cada día se aprende algo nuevo . 2) la segunda fortaleza es tener la vocación de servicio, elegí mi profesión de abogado para ayudar a las personas a lograr sus objetivos, y cautelar sus intereses, es por esa razón que mi preocupación es siempre capacitarme constantemente, para lograr el objetivo.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

1) Capacitarme en derecho tributario para asesorar mejor respecto al impuesto a la renta. 2) pienso estudiar computación para mejorar en el área de informática.

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

CONOCIMIENTO VOCACION DE SERVICIO

TIENE BUENA DISPOSICIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO FOMENTA EL RESPETO, EL ORDEN Y LA EXCELENCIA EN EL TRABAJO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

ORDEN

- MEJORAR EL TRABAJO BAJO PRESIÓN. - MAYOR AGILIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO.

SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

1. Está llena de conocimientos y los comparte. 2. Muy dedicada a su trabajo y a sus clientes.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

1. Acelerar su proceso de adaptación. 2. Agilizar el tiempo de atención a los clientes.

EVALUADO

EVALUADOR

