



No. Identificación :	40623360
Nombres :	URSULA
Apellidos :	SALAS
Dirección :	AV SANTA ROSA 401
Teléfono :	4825140
Celular :	964370982
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	OPERACIONES LEGALES
Cargo :	ABOGADA
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	FERMIN ROSALES
Área de Estudio :	ABOGACÍA / DERECHO / LEYES
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1980-08-25

Peso de las Evaluaciones:

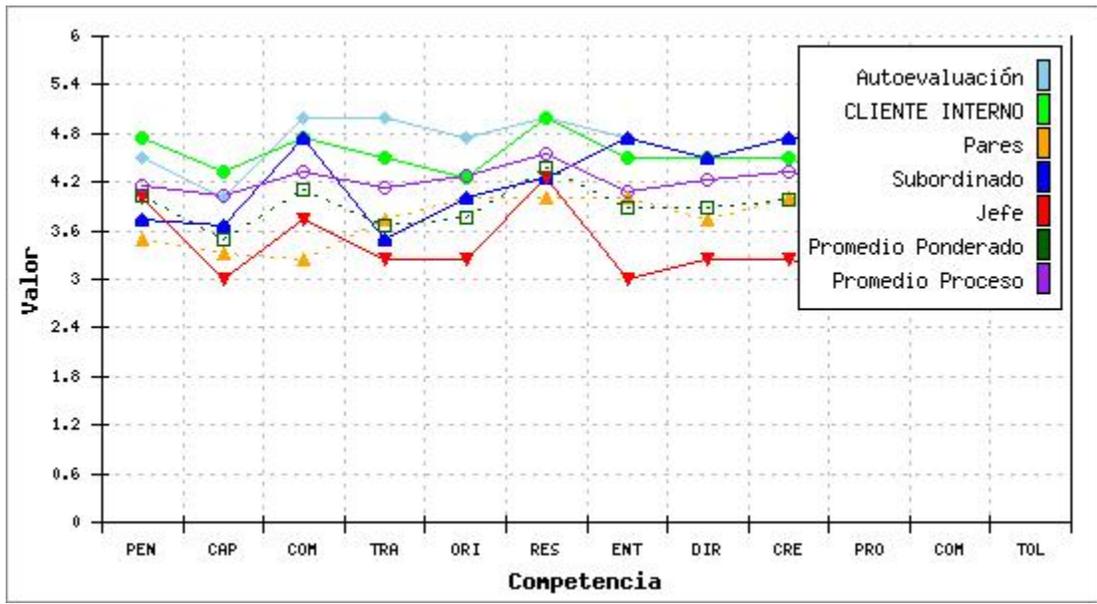
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	16.00%	1	1
Subordinado	22.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1
Cliente Interno	22.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO JEFES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.64
Cliente Interno	4.53
Pares	3.80
Subordinado	4.27
Jefe	3.37
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	4.22



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	PENSAMIENTO POSITIVO	4.50	4.75	3.50	3.75	4.00	4.03	4.16
2	CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	4.00	4.33	3.33	3.67	3.00	3.49	4.03
3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	4.75	3.25	4.75	3.75	4.11	4.34
4	TRABAJO EN EQUIPO	5.00	4.50	3.75	3.50	3.25	3.66	4.14
5	ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.75	4.25	4.00	4.00	3.25	3.76	4.28
6	RESPECTO	5.00	5.00	4.00	4.25	4.25	4.38	4.55
7	ENTRENADOR	4.75	4.50	4.00	4.75	3.00	3.88	4.08
8	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	4.50	4.50	3.75	4.50	3.25	3.88	4.24
9	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4.75	4.50	4.00	4.75	3.25	3.98	4.32
10	PRODUCTIVIDAD	4.67	4.00	4.00	4.67	3.00	3.75	4.08
11	COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO	4.00	4.33	4.00	4.00	3.00	3.67	4.12
12	TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO	4.80	5.00	4.00	4.60	3.40	4.11	4.25





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (RESPECTO) Fomenta e inculca en todos los integrantes de su área el respeto por los valores, la honestidad y el respeto en el trato con los demás 90.50%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. 86.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabaja bajo determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles. 86.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. 86.00%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. 86.00%
- (RESPECTO) Fomenta en su área el trato digno, franco y tolerante. 86.00%
- (RESPECTO) Construye relaciones cálidas basadas en la honestidad de sus actos con todos sus interlocutores, fomentando un clima organizacional de respeto. 86.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. 82.00%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Tiene el conocimiento técnico requerido para llevar a cabo sus tareas. 80.50%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabajo con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. 80.50%
- (PENSAMIENTO POSITIVO) Diseña e implementa métodos de trabajo dirigidos a incentivar tanto en su área como en el resto de la organización el desarrollo de las tareas con dinamismo y energía. 80.50%
- (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. 80.50%
- (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás. 76.50%
- (PENSAMIENTO POSITIVO) Promueve en la organización y a través del ejemplo la disposición a trabajar activamente con buen ánimo y energía. 76.50%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones de los demás con el fin de integrar distintas perspectivas. 76.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos del área. 76.50%
- (ENTRENADOR) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su equipo de trabajo. 76.00%
- (ENTRENADOR) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. 76.00%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. 76.00%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Se preocupa por aprender nuevas técnicas o procedimientos de trabajo en beneficio del cumplimiento de sus tareas. 76.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento de la Notaría 76.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Es un ejemplo dentro de la Notaría al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivar a otros a obrar del mismo modo. 76.00%
- (RESPECTO) Actúa en concordancia con los valores morales y las buenas prácticas y costumbres profesionales. 75.00%
- (ENTRENADOR) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. 70.50%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Demuestra capacidad para cumplir sus tareas bajo los estándares de calidad requeridos por la organización. 70.50%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Investiga y adopta nuevas prácticas o metodologías cuando se lo solicitan o es indispensable para la resolución de un problema específico. 70.50%
- (PRODUCTIVIDAD) Plantea para si mismo y para otros metas superiores a lo esperado y logra alcanzarlas exitosamente. 70.50%
- (PRODUCTIVIDAD) Desarrolla procedimientos de trabajo que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido. 70.50%

● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo.	70.50%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Ejerce control sobre las actividades de su equipo de trabajo y la de sus subordinados en base a estándares de calidad.	70.50%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales	70.50%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando que su área trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	70.50%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Toma decisiones acertadas de largo y mediano plazo, sin que se vean afectados su nivel de actividad ni el de los integrantes de su área.	69.50%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo.	66.50%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos para su área y los resultados esperados para su trabajo.	66.50%
● (ENTRENADOR) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza seguimiento y da feedback sobre el avance registrado	65.00%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo.	65.00%
● (PRODUCTIVIDAD) Fomenta entre los colaboradores de su área la capacidad para establecer metas desafiantes para si mismos.	65.00%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área.	65.00%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas	61.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área y de su equipo de trabajo.	61.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

me gusta ayudar a los clientes ser muy trabajadora

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

no ser muy buena con los clientes ser mas tolerante con el trabajo de otras areas.

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

Paciencia Organizada

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

Mayor integración con otros equipos

SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

1. Muy carismática y desarrolla empatía con los clientes externos e internos. 2. es comprensiva y siempre busca soluciones a los impases que puedan generarse.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

3. Mayor seriedad en la calificación de los actos jurídicos. 4. Aprender a rechazar operaciones que puedan resultar riesgosas.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

fidelize a sus clientes tiene buen trato

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

mayor orden mayor calidad

EVALUADO

EVALUADOR

