

EVALUACION DESEMPEÑO JEFES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA  
EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	07022512
Nombres :	YOLANDA
Apellidos :	RIMACHI
Dirección :	AV. 12 DE FEBRERO 622 URB. MARCAVILCA- CHORRILLOS
Teléfono :	3838387
Celular :	994381072
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	LEGALIZACIÓN
Cargo :	JEFA DE LEGALIZACIONES
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	YESSICA DUEÑAS
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1959-07-30

**Peso de las Evaluaciones:**

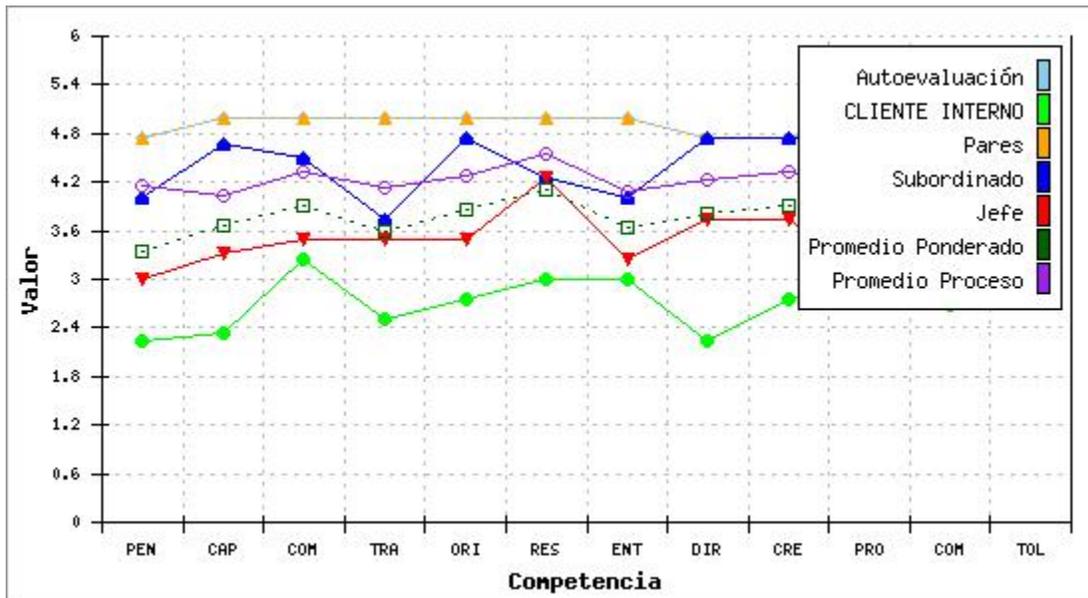
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	16.00%	1	1
Subordinado	22.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1
Cliente Interno	22.00%	1	1



Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.94
Cliente Interno	2.71
Pares	4.92
Subordinado	4.49
Jefe	3.45
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.22



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	PENSAMIENTO POSITIVO	4.75	2.25	4.75	4.00	3.00	3.34	4.16
2	CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	5.00	2.33	5.00	4.67	3.33	3.67	4.03
3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	3.25	5.00	4.50	3.50	3.91	4.34
4	TRABAJO EN EQUIPO	5.00	2.50	5.00	3.75	3.50	3.58	4.14
5	ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	5.00	2.75	5.00	4.75	3.50	3.85	4.28
6	RESPECTO	5.00	3.00	5.00	4.25	4.25	4.10	4.55
7	ENTRENADOR	5.00	3.00	5.00	4.00	3.25	3.64	4.08
8	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	4.75	2.25	4.75	4.75	3.75	3.80	4.24
9	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4.75	2.75	4.75	4.75	3.75	3.91	4.32
10	PRODUCTIVIDAD	5.00	3.00	5.00	4.67	3.00	3.69	4.08
11	COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO	5.00	2.67	5.00	5.00	3.33	3.82	4.12
12	TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO	5.00	2.80	4.80	4.80	3.20	3.72	4.25





#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (RESPECTO) Actúa en concordancia con los valores morales y las buenas prácticas y costumbres profesionales. 83.50%
- (ENTRENADOR) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su equipo de trabajo. 79.00%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Tiene el conocimiento técnico requerido para llevar a cabo sus tareas. 79.00%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Se preocupa por aprender nuevas técnicas o procedimientos de trabajo en beneficio del cumplimiento de sus tareas. 79.00%
- (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo. 79.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabaja bajo determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles. 79.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento de la Notaria 79.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. 79.00%
- (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. 79.00%
- (RESPECTO) Fomenta e inculca en todos los integrantes de su área el respeto por los valores, la honestidad y el respeto en el trato con los demás 79.00%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. 73.50%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. 73.50%
- (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Demuestra capacidad para cumplir sus tareas bajo los estándares de calidad requeridos por la organización. 73.50%
- (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área y de su equipo de trabajo. 73.50%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones de los demás con el fin de integrar distintas perspectivas. 73.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas trazadas a corto, mediano y largo plazo. 73.50%
- (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. 73.50%
- (RESPECTO) Fomenta en su área el trato digno, franco y tolerante. 73.50%
- (RESPECTO) Construye relaciones cálidas basadas en la honestidad de sus actos con todos sus interlocutores, fomentando un clima organizacional de respeto. 73.50%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. 69.50%
- (PRODUCTIVIDAD) Plantea para si mismo y para otros metas superiores a lo esperado y logra alcanzarlas exitosamente. 69.00%
- (PRODUCTIVIDAD) Fomenta entre los colaboradores de su área la capacidad para establecer metas desafiantes para si mismos. 69.00%
- (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Ejerce control sobre las actividades de su equipo de trabajo y la de sus subordinados en base a estándares de calidad. 69.00%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales 69.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos para su área y los resultados esperados para su trabajo. 69.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. 69.00%
- (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes internos y/o externos. 69.00%
- (ENTRENADOR) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. 63.50%

- (ENTRENADOR) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. 63.50%
- (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas 63.50%
- (PRODUCTIVIDAD) Desarrolla procedimientos de trabajo que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido. 63.50%
- (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Es un referente dentro de la organización en temas de calidad. 63.50%
- (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabajo con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. 63.50%
- (PENSAMIENTO POSITIVO) Toma decisiones acertadas de largo y mediano plazo, sin que se vean afectados su nivel de actividad ni el de los integrantes de su área. 63.50%
- (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña métodos de trabajo en su área que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores. 63.50%
- (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo. 63.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos del área. 63.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. 63.50%
- (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando que su área trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. 63.50%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

- SER UNA PERSONA MUY CAPAZ Y EXIGENTE CONMIGO MISMA. - MUY HONESTA, ORDENADA Y SERVICIAL ANTE TODOS.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- ADQUIRIR MAS CONOCIMIENTOS LEGALES. - CAPACITARME EN LO REFERENTE AL ÁREA.

## CLIENTE INTERNO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

debe ser mas rápida practica, en su trabajo, pone muchas trabas al cliente y no da sus orientaciones claras confunde al cliente

## PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

ES HONESTA Y TIENE BUEN CRITERIO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

SE A IDO ADECUANDO Y COMO ES UNA PERSONA QUE TIENE EXPERIENCIA EN EL AREA QUE SE DESEMPEÑA MUCHAS VECES NO ES COMPRENDIDA EN OTRAS AREAS POR SU EXIGENCIA QUE A SU VEZ ES PARA EL BIEN DEL TRABAJO

## SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

- Es muy segura con lo que realiza en su área , trata que todo este bien y si no enseña a los demás que es lo que tiene que hacer para que mejore - Busca formas de hacer el trabajo mas rápido técnicas algo nuevo en el área para que esto vaya creciendo mas .

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- Ya por la recarga del trabajo se exalta mucho no escucha a los demás en esos casos

## SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

COMPROMISO

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

DEBERIA SER MAS EMPATICA

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

