

EVALUACION DESEMPEÑO JEFES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA
EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	07967486
Nombres :	MARIA
Apellidos :	SAETSTONE
Dirección :	CALLE 47 O FRATERNIDAD 153 DPTO 201 URB CORPAC SAN ISIDRO
Teléfono :	2260411
Celular :	998754777
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	RECEPCIÓN
Cargo :	JEFA DE RECEPCIÓN
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	DIEGO ROSALES
Área de Estudio :	SISTEMAS
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1955-08-23

Peso de las Evaluaciones:

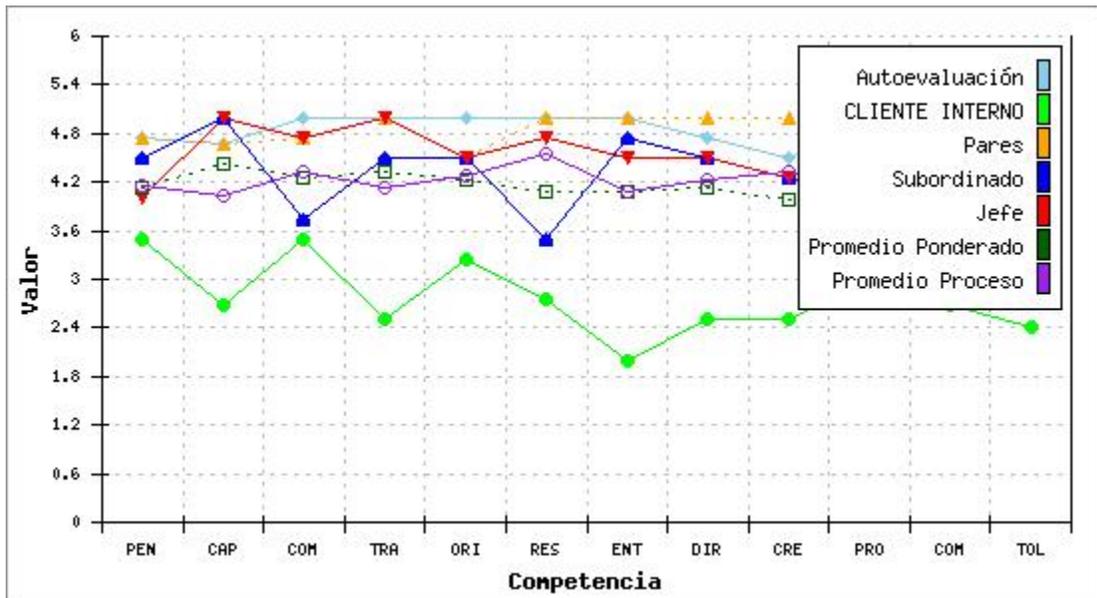
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	16.00%	1	1
Subordinado	22.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1
Cliente Interno	22.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO JEFES NOTARIA ROSALES SEPULVEDA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.86
Cliente Interno	2.77
Pares	4.87
Subordinado	4.49
Jefe	4.56
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.22



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	PENSAMIENTO POSITIVO	4.75	3.50	4.75	4.50	4.00	4.12	4.16
2	CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	4.67	2.67	4.67	5.00	5.00	4.43	4.03
3	COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	3.50	4.75	3.75	4.75	4.26	4.34
4	TRABAJO EN EQUIPO	5.00	2.50	5.00	4.50	5.00	4.34	4.14
5	ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	5.00	3.25	4.50	4.50	4.50	4.23	4.28
6	RESPECTO	5.00	2.75	5.00	3.50	4.75	4.08	4.55
7	ENTRENADOR	5.00	2.00	5.00	4.75	4.50	4.09	4.08
8	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	4.75	2.50	5.00	4.50	4.50	4.14	4.24
9	CREDIBILIDAD TÉCNICA	4.50	2.50	5.00	4.25	4.25	3.99	4.32
10	PRODUCTIVIDAD	5.00	3.00	5.00	4.67	4.00	4.09	4.08
11	COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO	4.67	2.67	5.00	5.00	4.67	4.35	4.12
12	TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO	5.00	2.40	4.80	5.00	4.80	4.32	4.25





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (PENSAMIENTO POSITIVO) Promueve en la organización y a través del ejemplo la disposición a trabajar activamente con buen ánimo y energía.	94.50%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.	94.50%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo.	89.00%
● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Demuestra capacidad para cumplir sus tareas bajo los estándares de calidad requeridos por la organización.	89.00%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo.	89.00%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabaja bajo determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles.	89.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área y de su equipo de trabajo.	89.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo.	89.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos del área.	89.00%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo.	85.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	85.00%
● (ENTRENADOR) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos.	83.50%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas	83.50%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Es un referente dentro de la organización en temas de calidad.	83.50%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales	83.50%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabajo con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes.	83.50%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Es un ejemplo dentro de la Notaría al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivar a otros a obrar del mismo modo.	83.50%
● (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña métodos de trabajo en su área que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores.	83.50%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos para su área y los resultados esperados para su trabajo.	83.50%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	83.50%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de todas las áreas de la notaría.	83.50%
● (RESPETO) Actúa en concordancia con los valores morales y las buenas prácticas y costumbres profesionales.	83.50%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes internos y/o externos.	79.50%
● (PRODUCTIVIDAD) Fomenta entre los colaboradores de su área la capacidad para establecer metas desafiantes para si mismos.	79.00%
● (PRODUCTIVIDAD) Desarrolla procedimientos de trabajo que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido.	79.00%
● (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Ejerce control sobre las actividades de su equipo de trabajo y la de sus subordinados en base a estándares de calidad.	79.00%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás.	79.00%
● (ENTRENADOR) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su equipo de trabajo.	78.00%

● (TRABAJO EN EQUIPO) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas trazadas a corto, mediano y largo plazo.	78.00%
● (RESPETO) Fomenta en su área el trato digno, franco y tolerante.	78.00%
● (RESPETO) Construye relaciones cálidas basadas en la honestidad de sus actos con todos sus interlocutores, fomentando un clima organizacional de respeto.	78.00%
● (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes de crecimiento de la Notaria	75.00%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Toma decisiones acertadas de largo y mediano plazo, sin que se vean afectados su nivel de actividad ni el de los integrantes de su área.	75.00%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área.	75.00%
● (ENTRENADOR) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza seguimiento y da feedback sobre el avance registrado	73.50%
● (ENTRENADOR) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.	73.50%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión.	73.50%
● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Se preocupa por aprender nuevas técnicas o procedimientos de trabajo en beneficio del cumplimiento de sus tareas.	73.50%
● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Investiga y adopta nuevas prácticas o metodologías cuando se lo solicitan o es indispensable para la resolución de un problema específico.	73.50%
● (PRODUCTIVIDAD) Plantea para si mismo y para otros metas superiores a lo esperado y logra alcanzarlas exitosamente.	73.50%
● (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando que su área trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	73.50%
● (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo.	68.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones de los demás con el fin de integrar distintas perspectivas.	68.00%
● (RESPETO) Fomenta e inculca en todos los integrantes de su área el respeto por los valores, la honestidad y el respeto en el trato con los demás	68.00%
● (PENSAMIENTO POSITIVO) Diseña e implementa métodos de trabajo dirigidos a incentivar tanto en su área como en el resto de la organización el desarrollo de las tareas con dinamismo y energía.	63.50%
● (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Tiene el conocimiento técnico requerido para llevar a cabo sus tareas.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

SOY RESPONSABLE Y ORDENADA

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

E MEJORADO MI TOLERANCIA, PERO ESO A LA VEZ QUE EL GRUPO CON QUE TRABAJA DIRECTAMENTE ES MUY BUENO EN GENERAL A PESAR QUE SON GENTE MUY JOVEN ME AYUDAN A CUMPLIR CON EL TRABAJO ENCOMENDADO SIENDO QUE SEA FORMADO UN GRUPO RESPONSABLE DE ACUERDO CON LO QUE SE NECESITA

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

puntual, comprometida con su trabajo

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

a veces no puede trabajar bajo presion, se entromete en el trabajo de otros

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

- TIENE CAPACIDAD Y CRITERIO PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS. - MANTIENE EL ORDEN, Y ES MUY EXPRESIVA.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- BRINDARLE APOYO EN SU LABOR DIARIA. - Y QUE TODO TRAMITE EFECTUADO DEBE ESTAR ARCHIVADO

SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

- Responsabilidad - Organización

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- A veces se olvida un poco de las cosas - Temperamento

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

dedicacion compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

Evitar temas politicos, religiosos Que se enfoque en el problema y no en la persona.

EVALUADO

EVALUADOR

