

Introducción

EVALUACION 2016.... CUESTIONARIO GERENCIA - JEFATURA

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-12-02 03:54:10** hasta el **2016-12-02 03:54:10**

Datos Personales

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

No. Identificación :	120048120
Nombres :	JUAN PABLO
Apellidos :	BUSTAMANTE FLORES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	RECURSOS HUMANOS
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	JEFE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Nivel Jerárquico :	GERENCIA - JEFATURA
Jefe Inmediato :	RICARDO RAMOS MERINO
Área de Estudio :	RECURSOS HUMANOS / RELAC. IND.
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

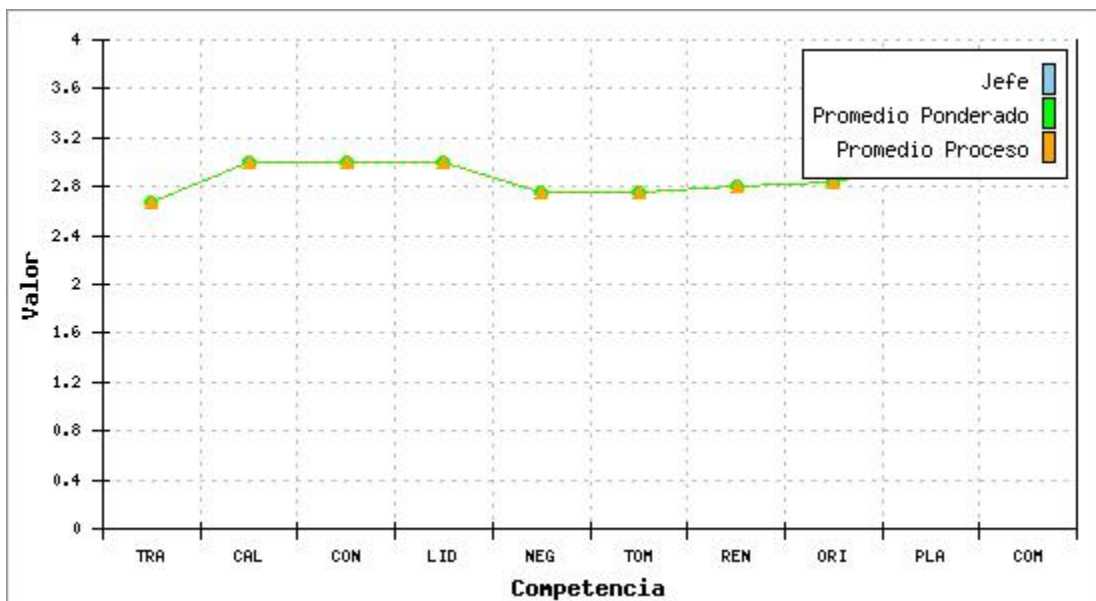
Resumen General

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

Relación	Valor Obtenido
Jefe	2.90
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.90



	Competencia	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	TRABAJO EN EQUIPO	2.67	2.67	2.67
2	CALIDAD EN EL TRABAJO	3.00	3.00	3.00
3	CONDUCTA SEGURA	3.00	3.00	3.00
4	LIDERAZGO	3.00	3.00	3.00
5	NEGOCIACIÓN	2.75	2.75	2.75
6	TOMA DE DECISIONES	2.75	2.75	2.75
7	RENDICIÓN DE CUENTAS	2.80	2.80	2.80
8	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2.83	2.83	2.83
9	PLANIFICACIÓN Y CONTROL	3.00	3.00	3.00
10	COMUNICACIÓN	3.25	3.25	3.25

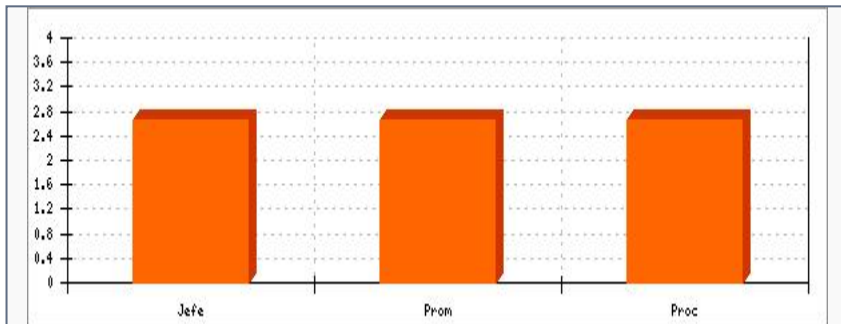


Análisis por Competencia

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

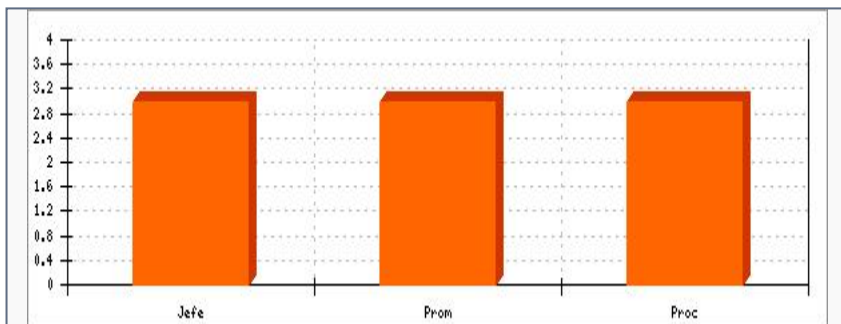
TRABAJO EN EQUIPO (2.67)

Relación	Valor
Jefe	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.67



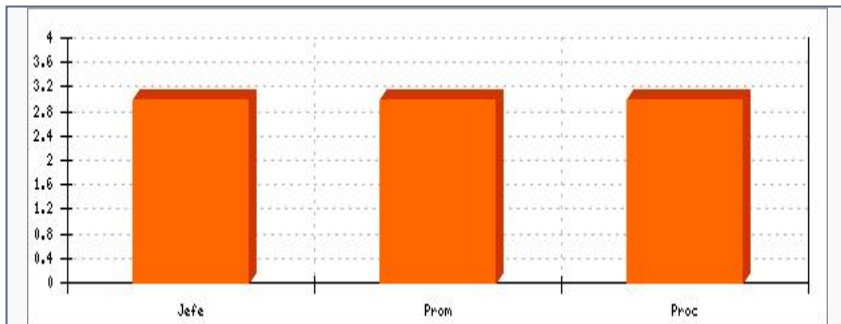
CALIDAD EN EL TRABAJO (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



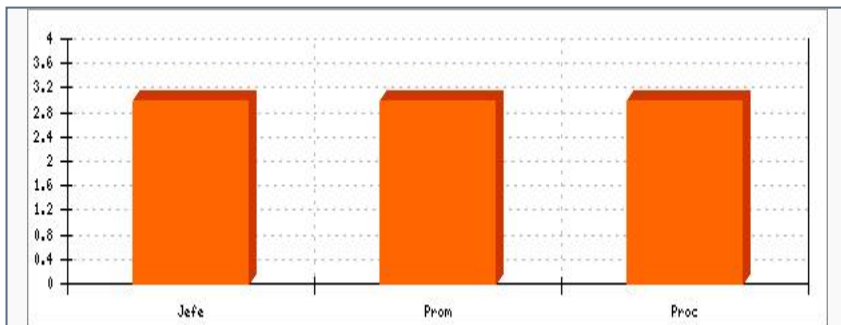
CONDUCTA SEGURA (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



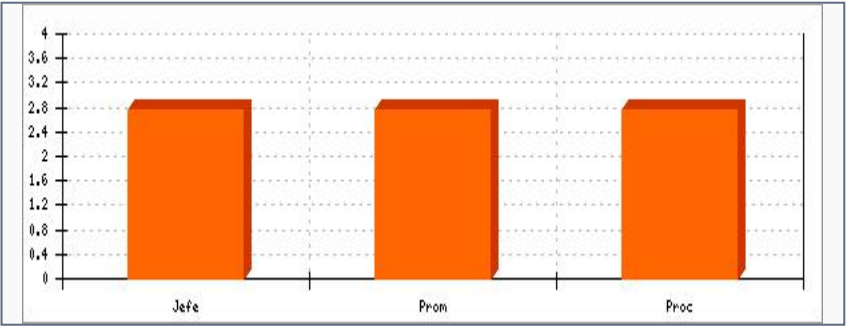
LIDERAZGO (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



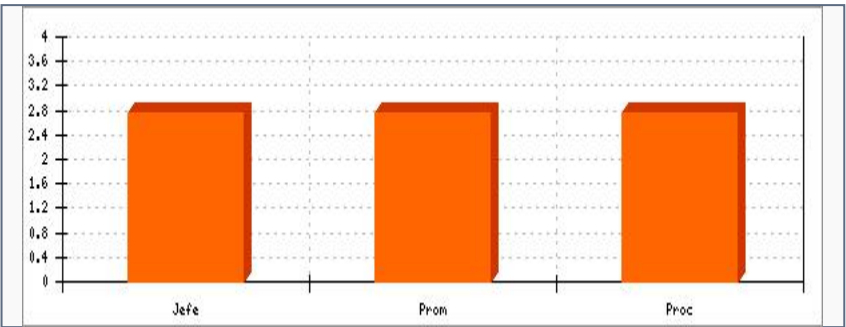
NEGOCIACIÓN (2.75)

Relación	Valor
Jefe	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.75



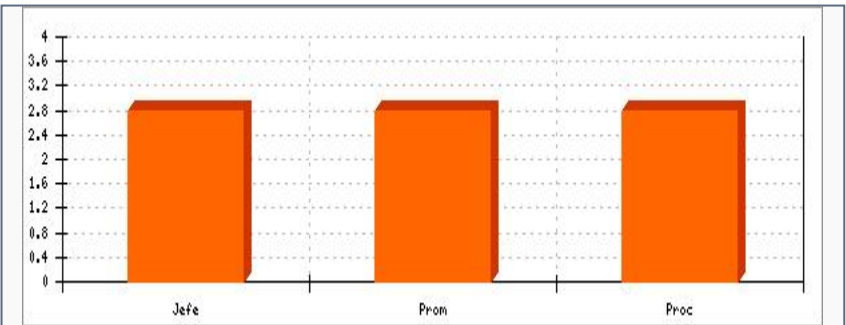
TOMA DE DECISIONES (2.75)

Relación	Valor
Jefe	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.75



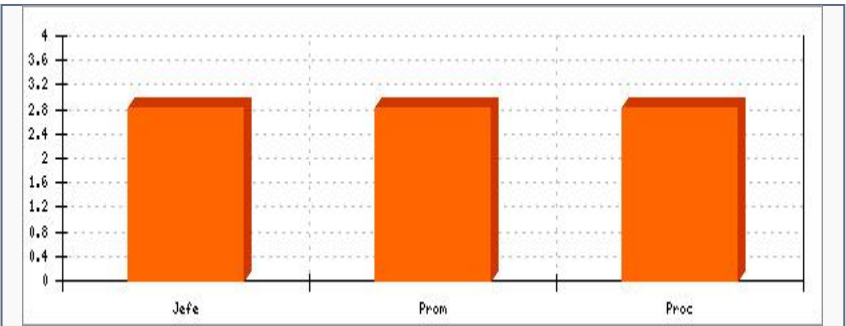
RENDICIÓN DE CUENTAS (2.80)

Relación	Valor
Jefe	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



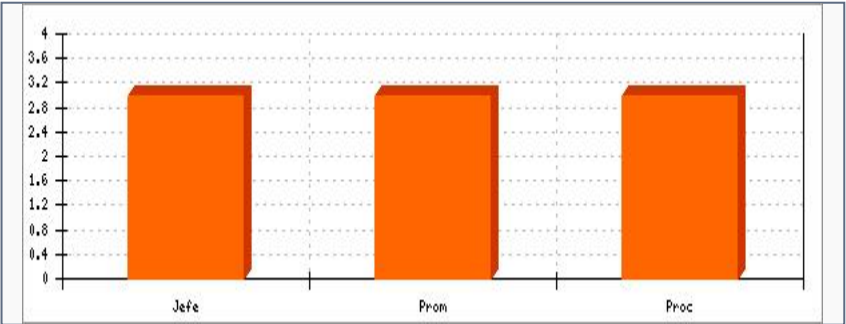
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.83)

Relación	Valor
Jefe	2.83
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.83



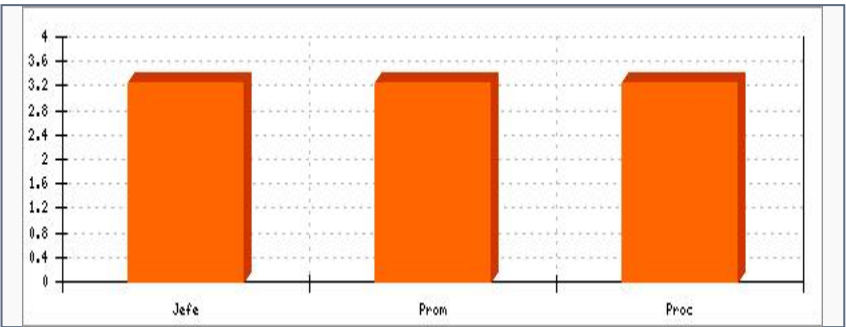
PLANIFICACIÓN Y CONTROL (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMUNICACIÓN (3.25)

Relación	Valor
Jefe	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.25



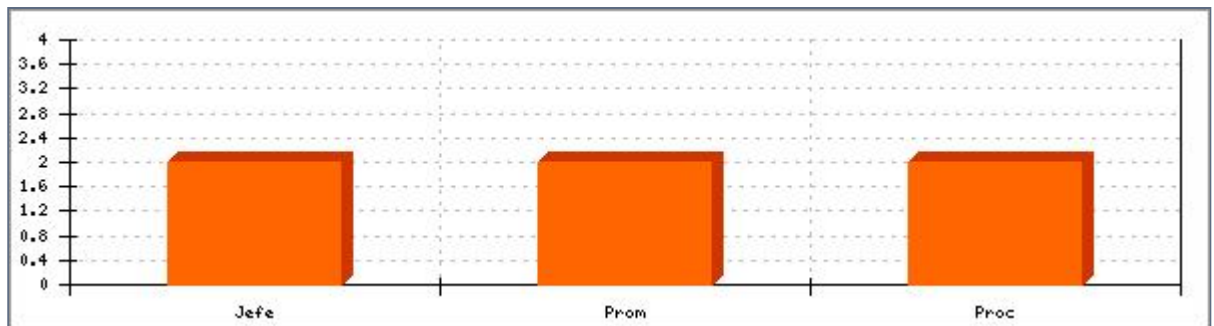
Análisis por Pregunta

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

1.- Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos. (2.00)

Relación	Valor
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

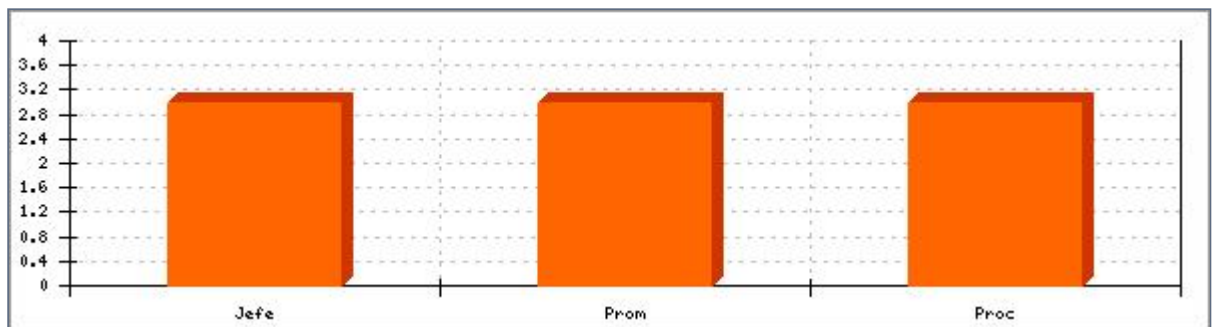


2.-

Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos.

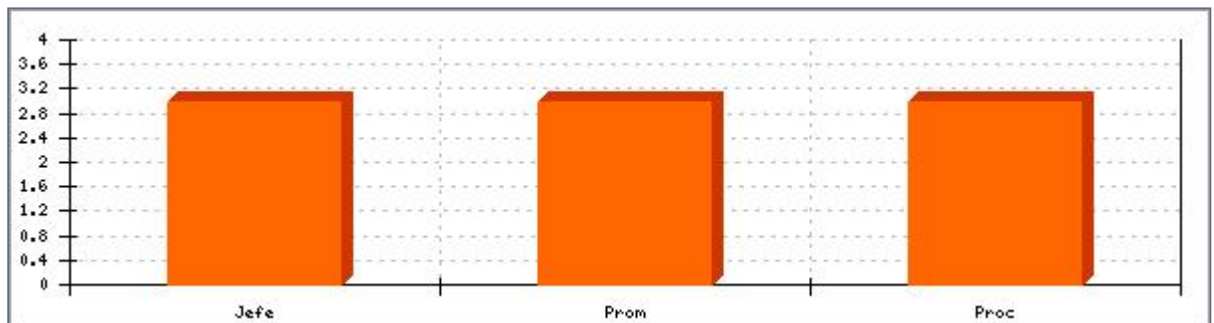
(3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



3.- Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización. (3.00)

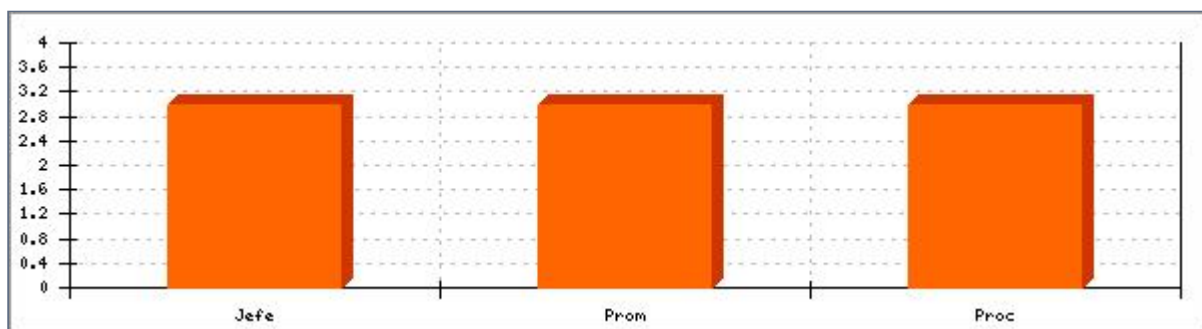
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



CALIDAD EN EL TRABAJO

4.- Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

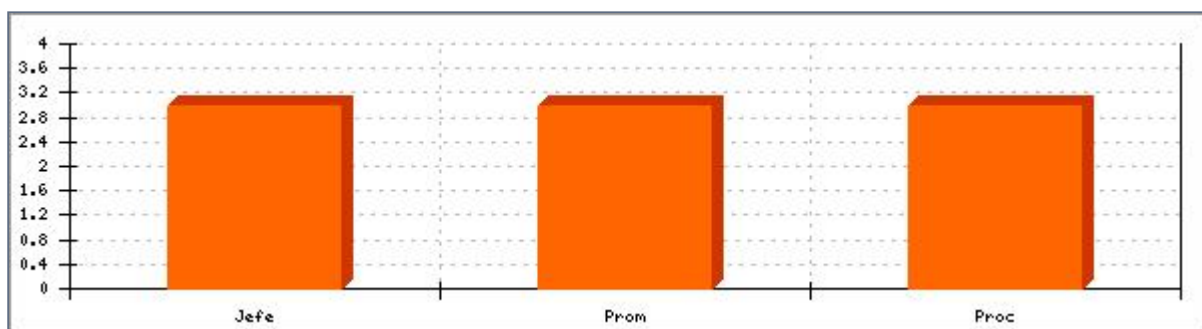


5.-

Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación.

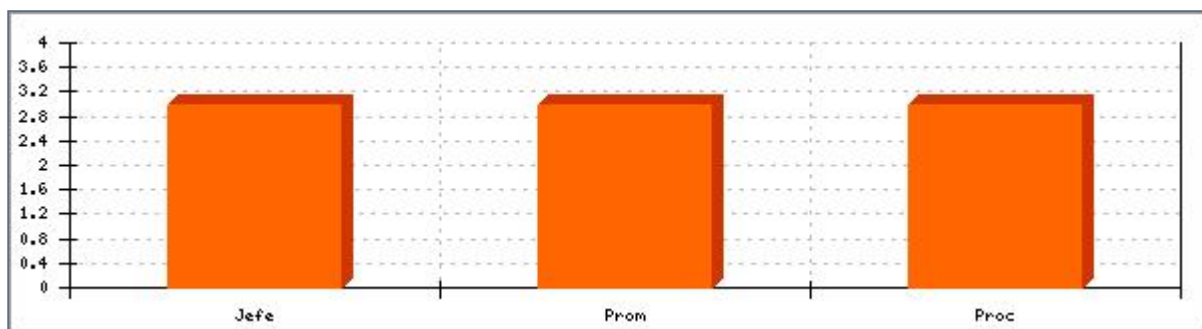
(3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



6.- El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan. (3.00)

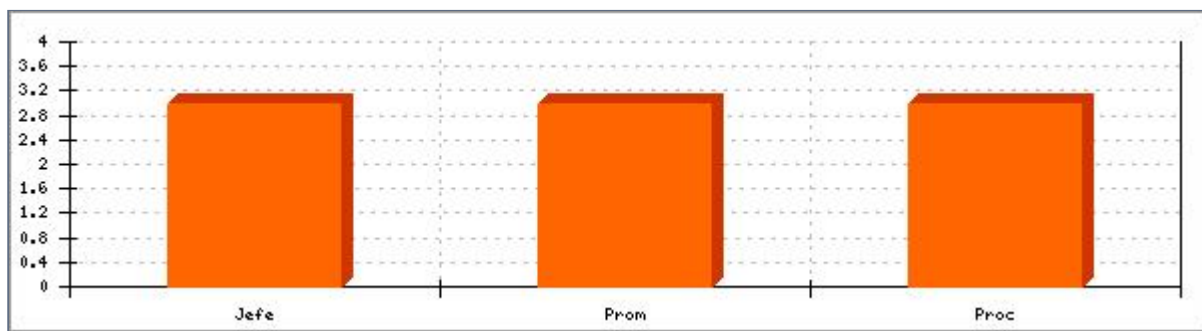
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



CONDUCTA SEGURA

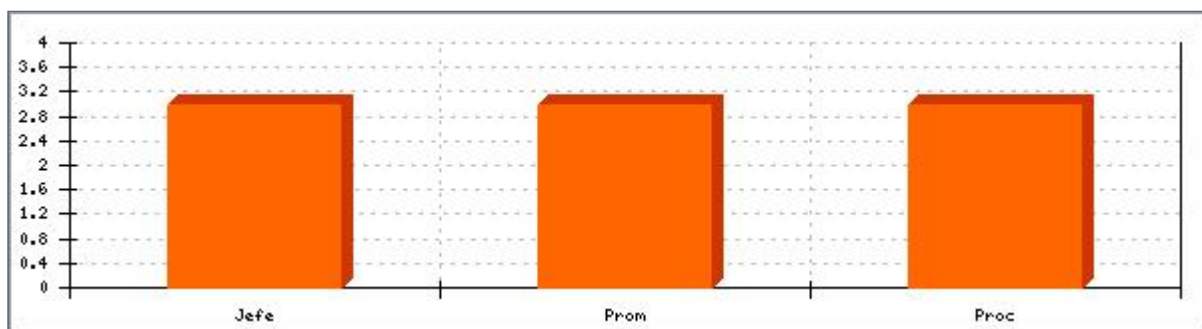
7.- Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



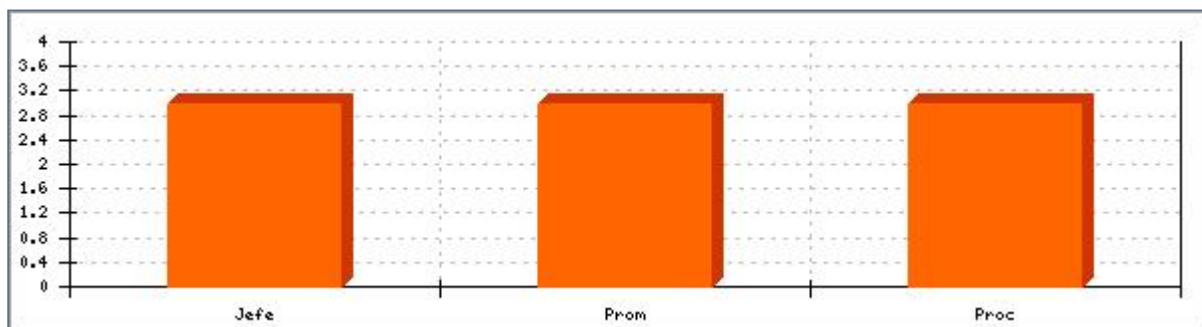
8.- Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influirá directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización. (3.00)

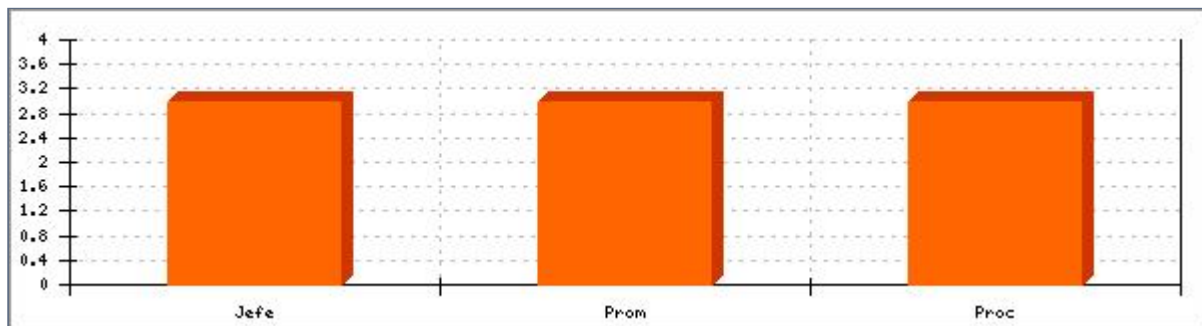
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



LIDERAZGO

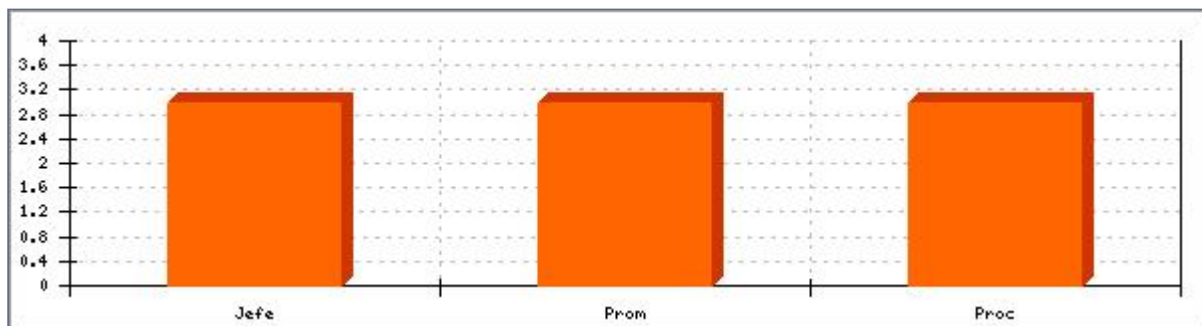
10.- Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



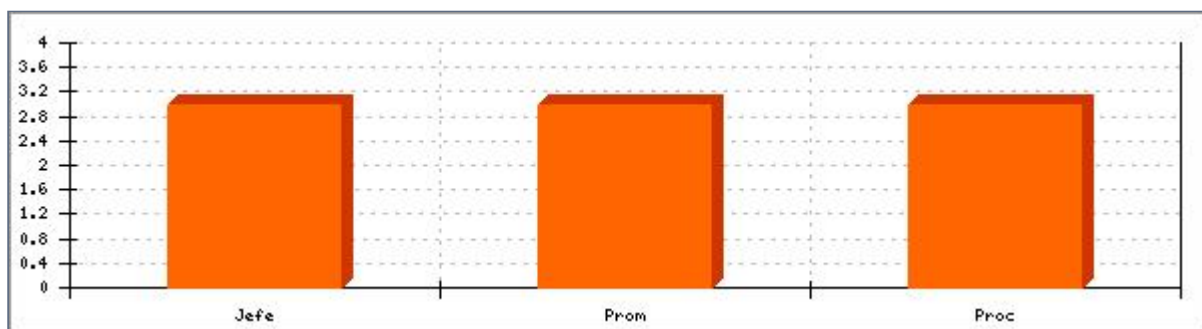
11.- Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



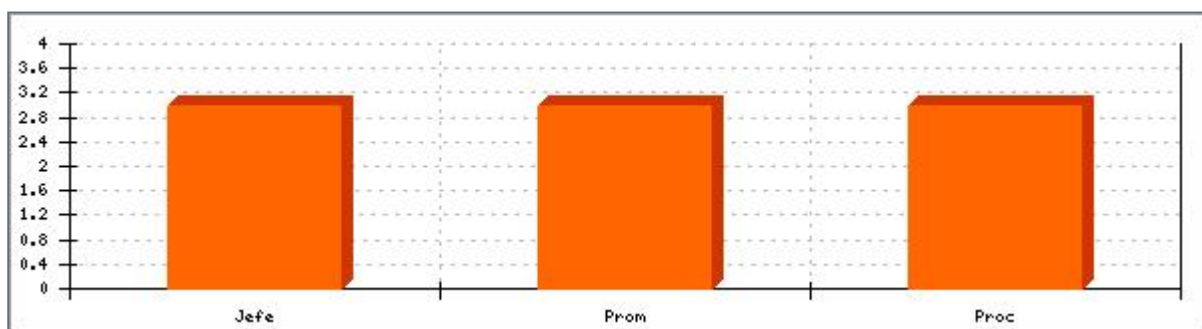
12.- Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



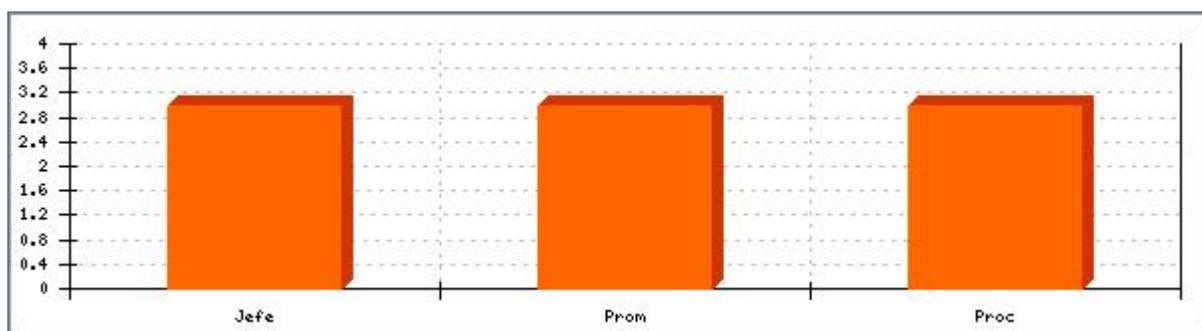
13.- La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



14.- Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo. (3.00)

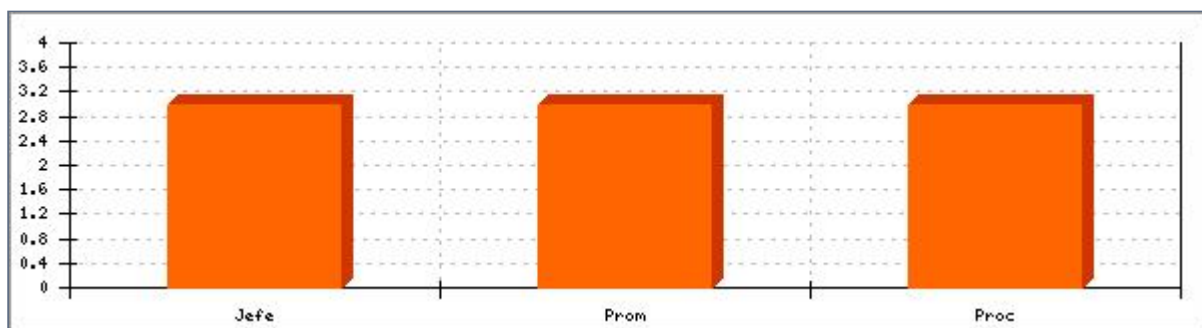
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



NEGOCIACIÓN

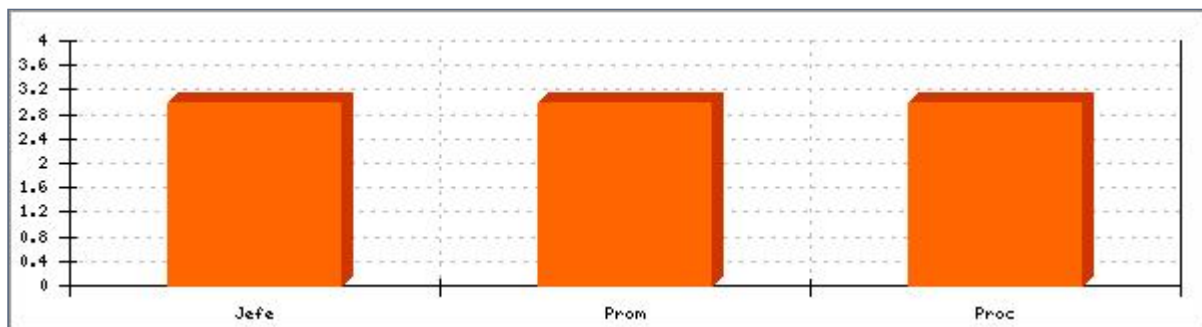
15.- Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



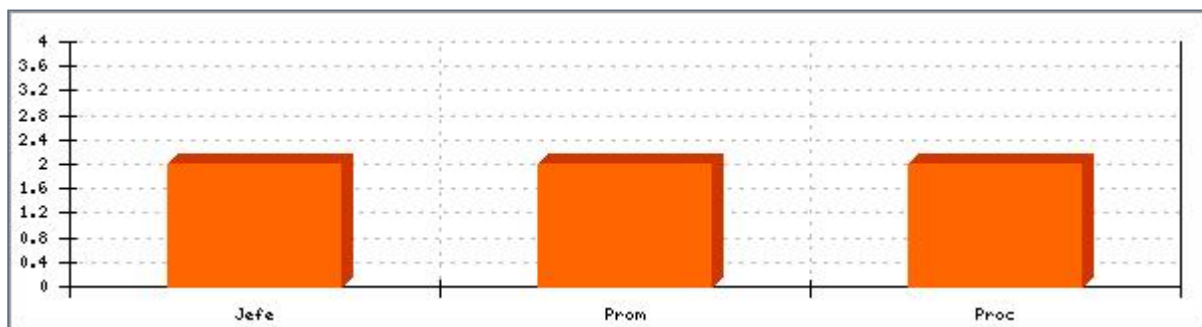
16.- Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



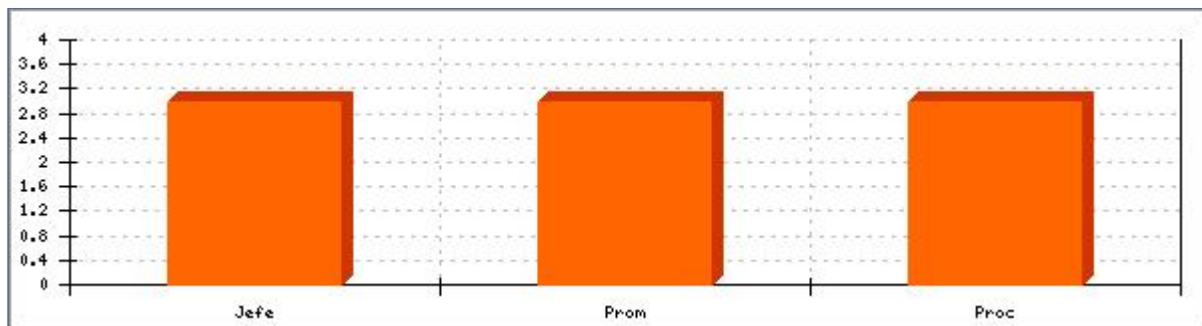
17.- Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes. (2.00)

Relación	Valor
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



18.- Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes. (3.00)

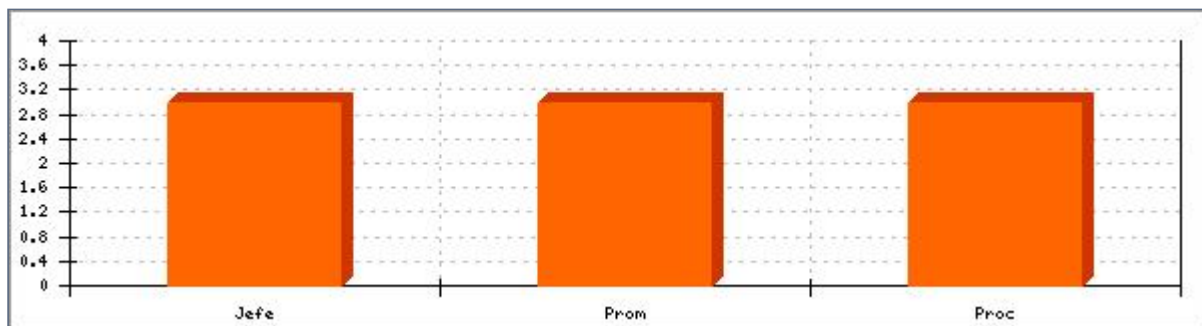
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



TOMA DE DECISIONES

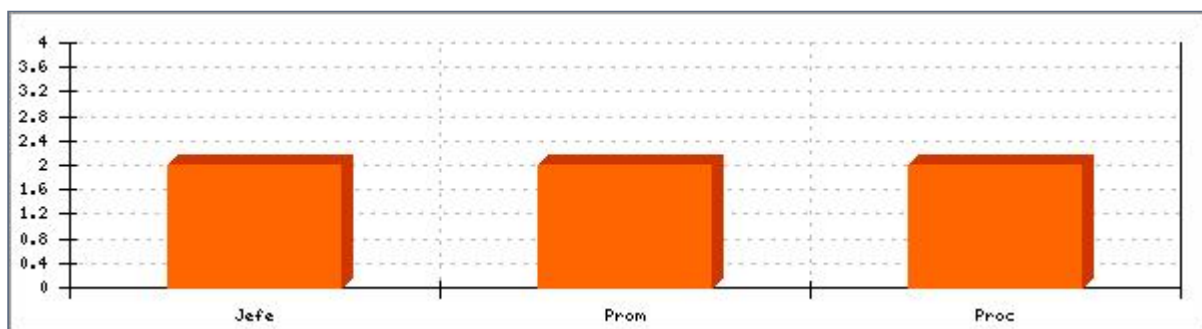
19.- Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados , demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



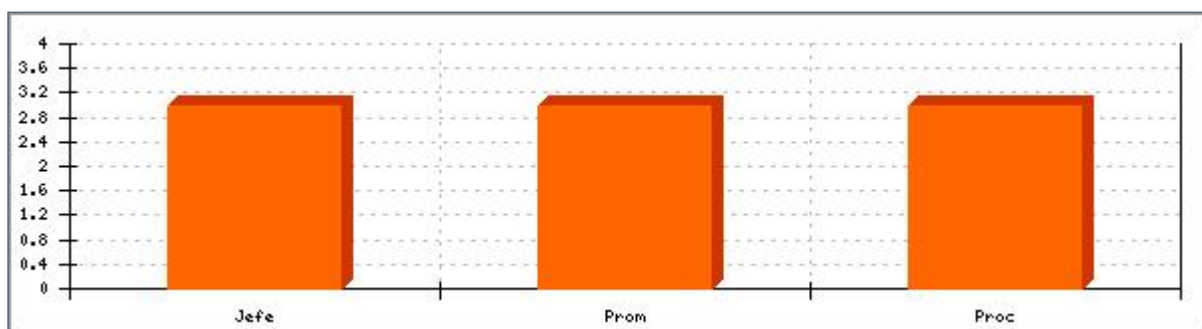
20.- Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo. (2.00)

Relación	Valor
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



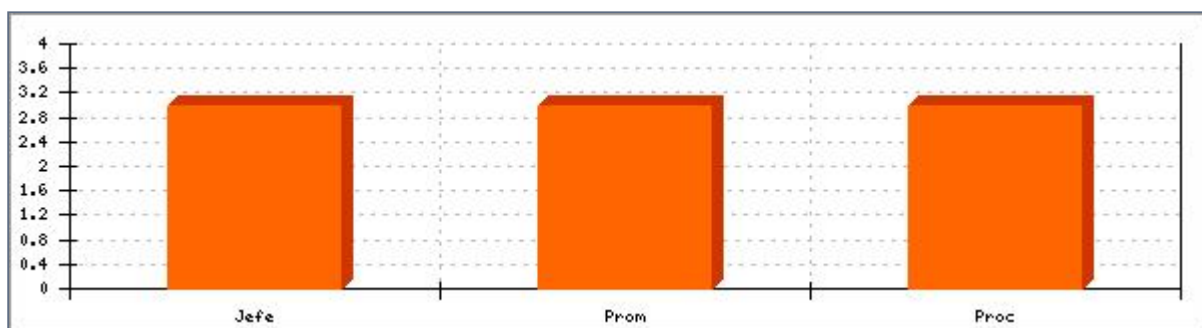
21.- Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



22.- Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados. (3.00)

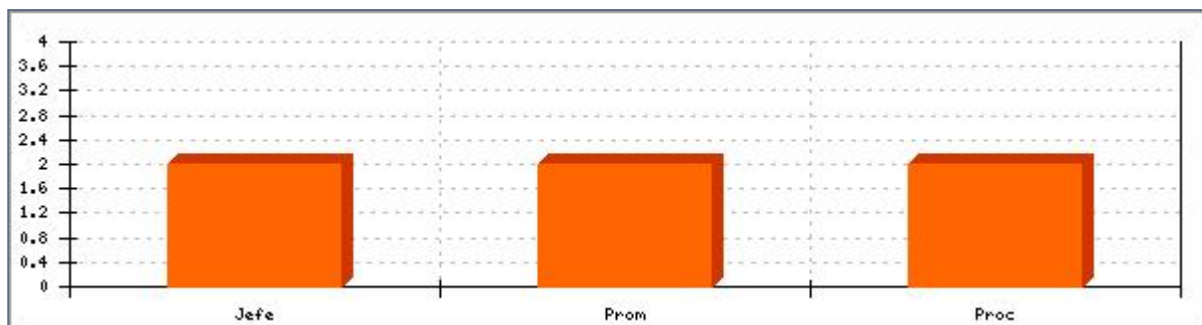
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



RENDICIÓN DE CUENTAS

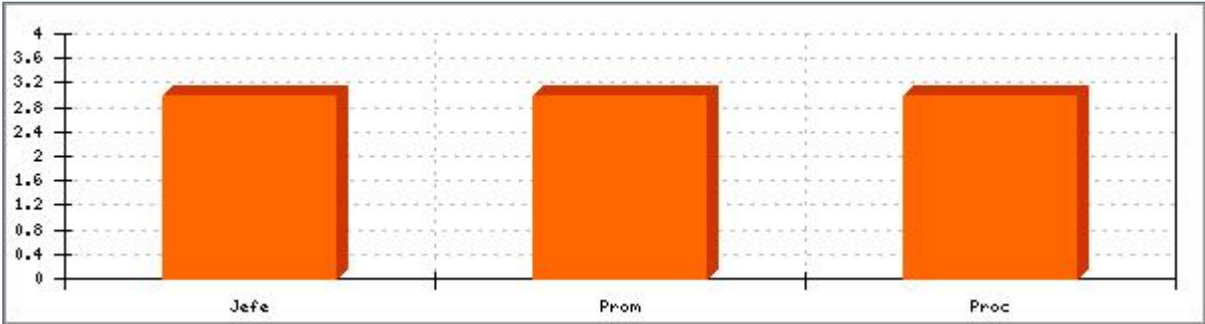
23.- En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización. (2.00)

Relación	Valor
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



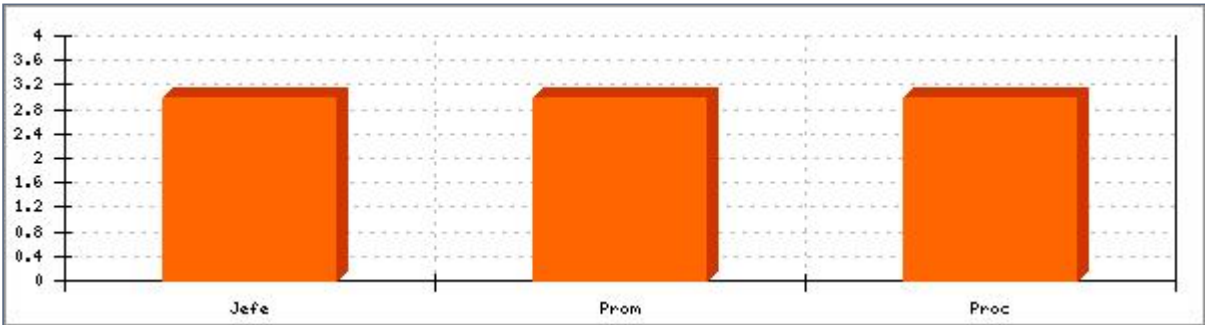
24.- El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



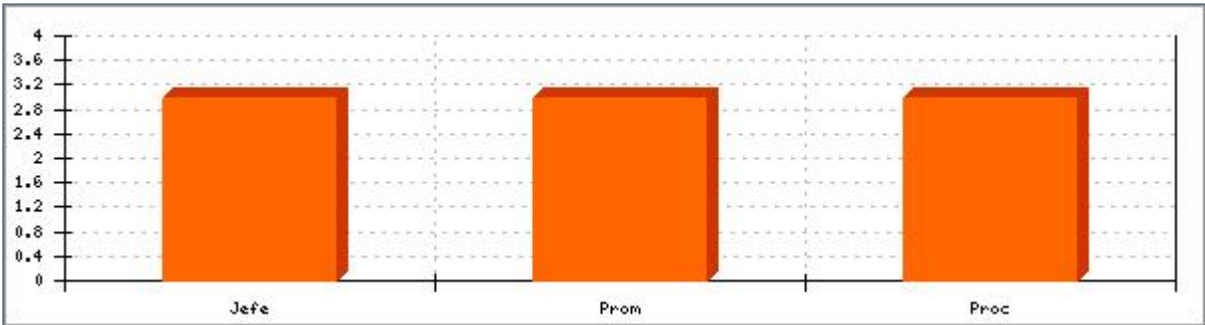
25.- Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



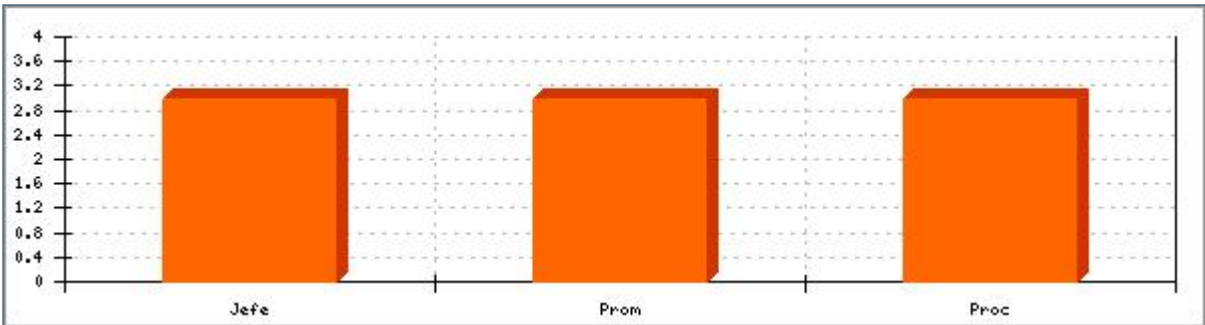
26.- Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



27.- Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite. (3.00)

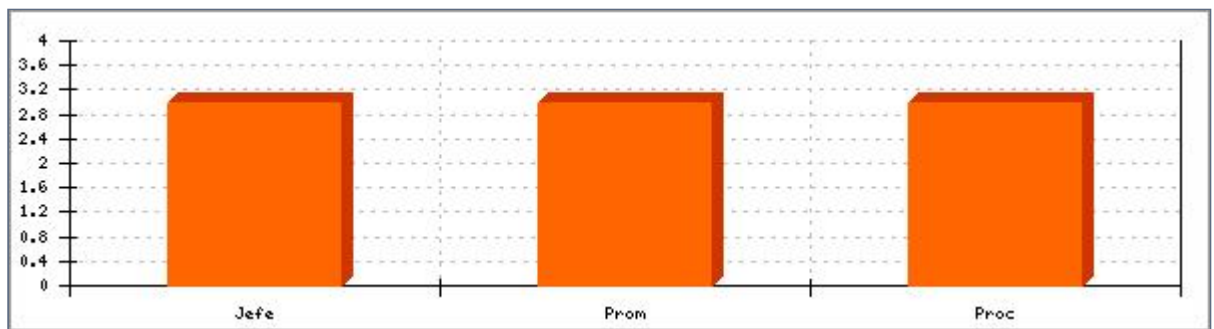
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

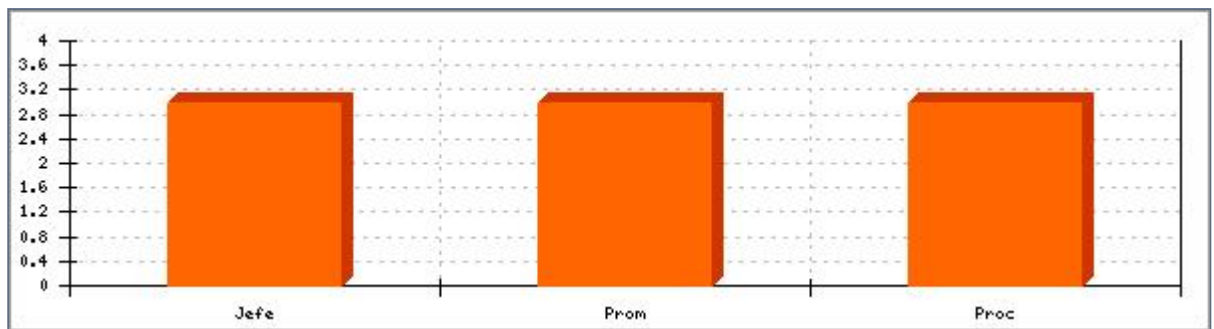
28.- Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



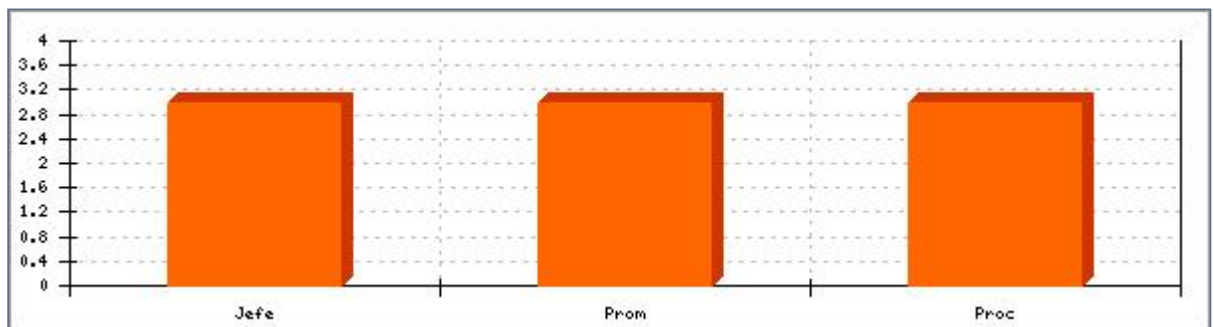
29.- Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



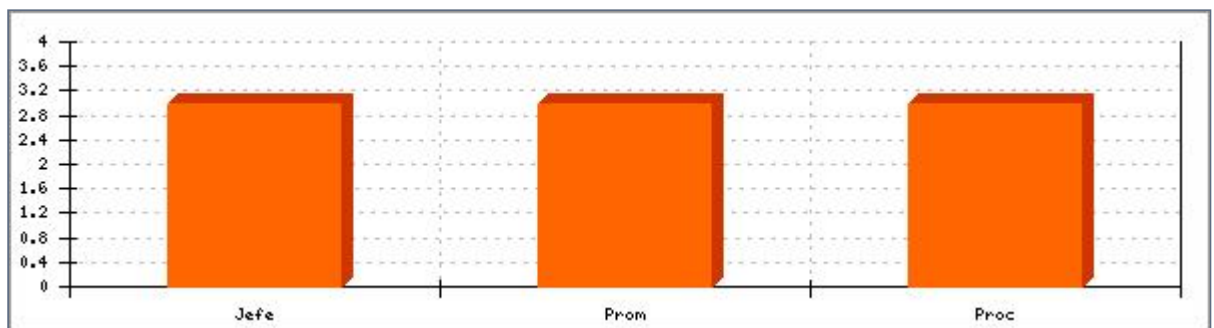
30.- Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



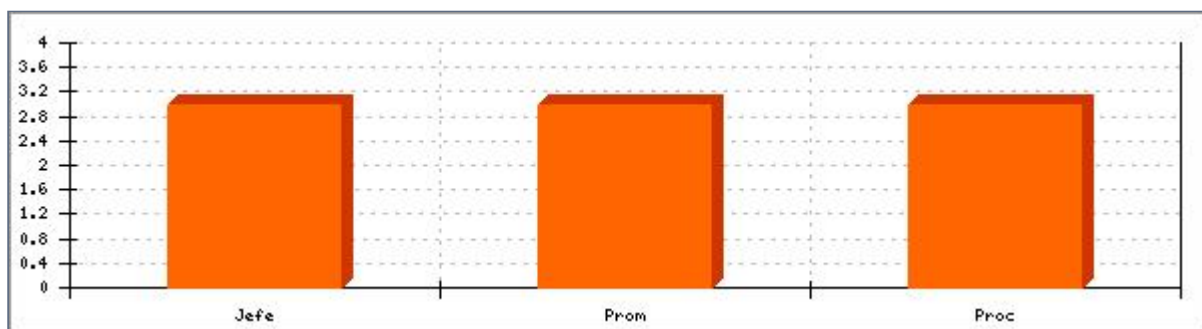
31.- Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



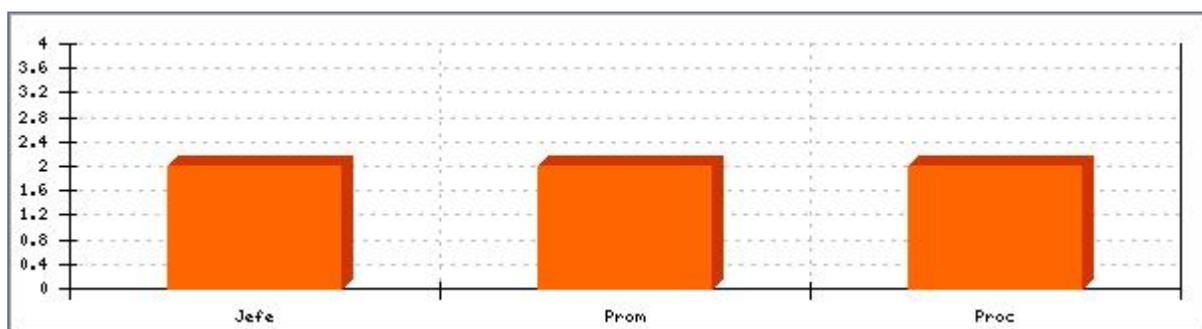
32.- Explicita claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



33.- Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas. (2.00)

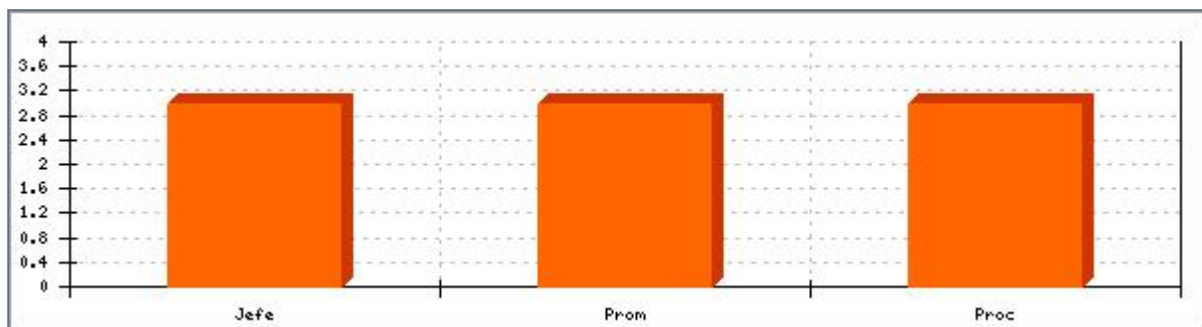
Relación	Valor
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



PLANIFICACIÓN Y CONTROL

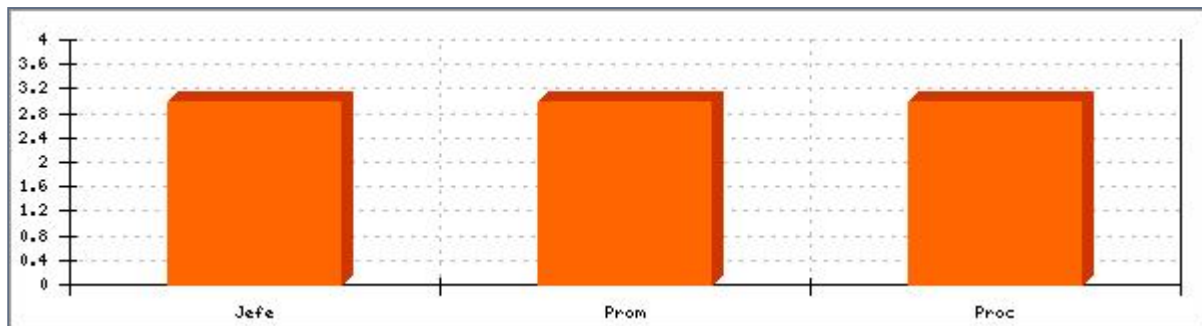
34.- Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



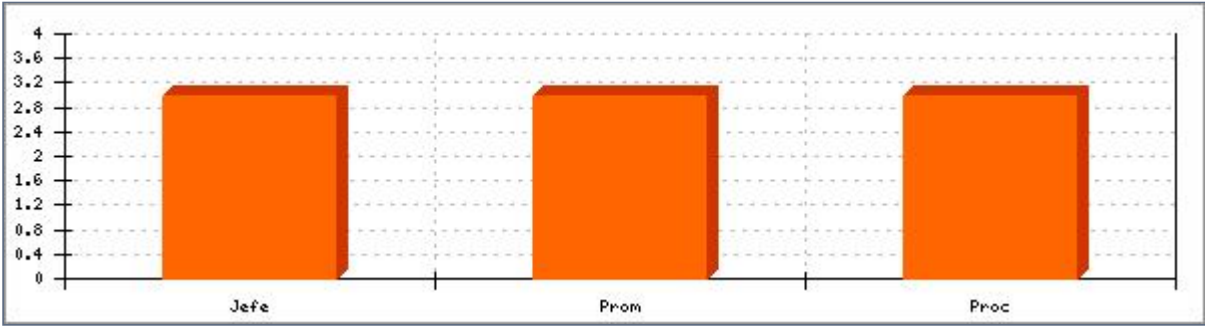
35.- Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



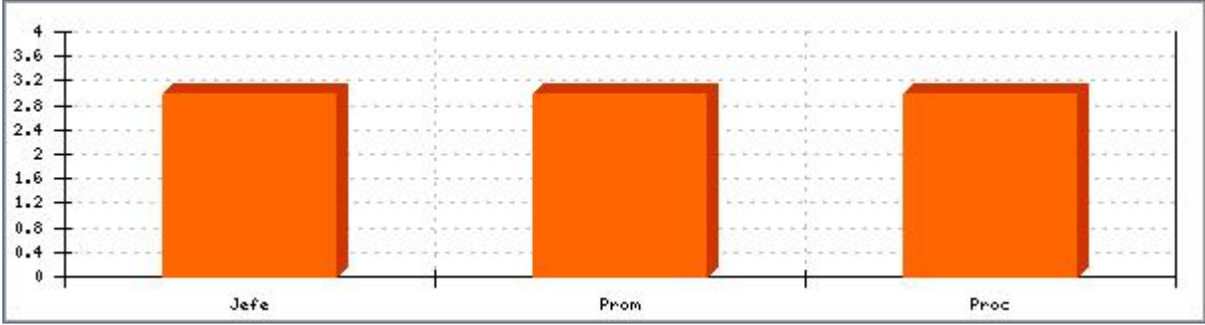
36.- Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



37.- Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos. (3.00)

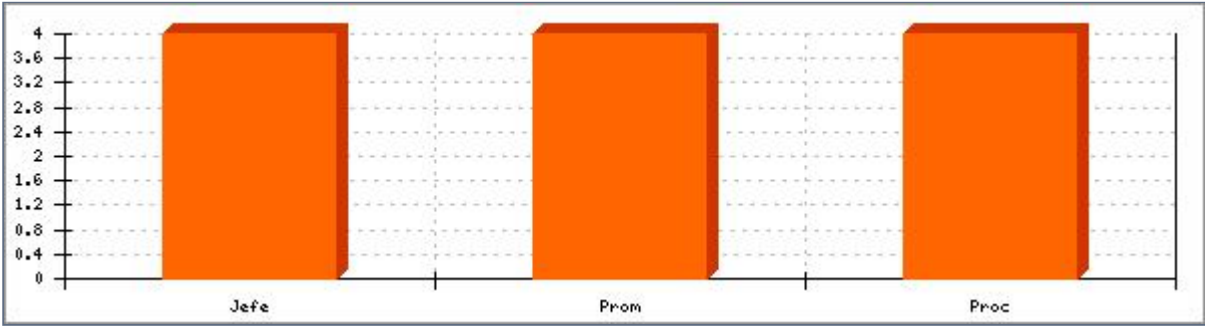
Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMUNICACIÓN

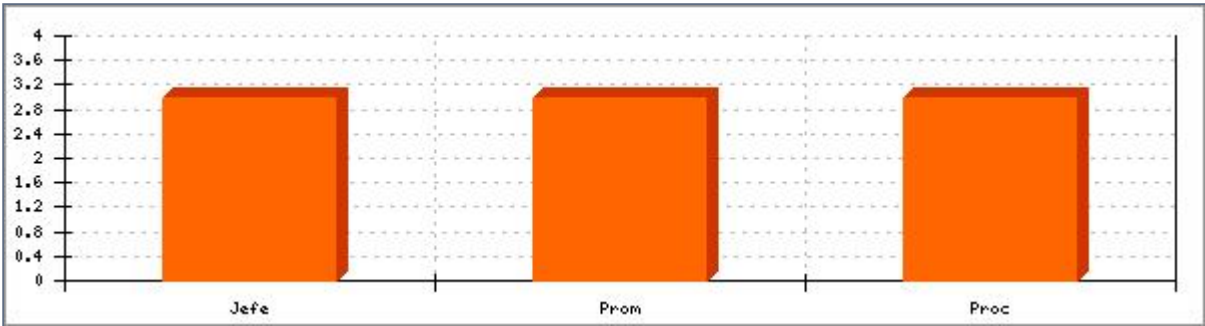
38.- Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia. (4.00)

Relación	Valor
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



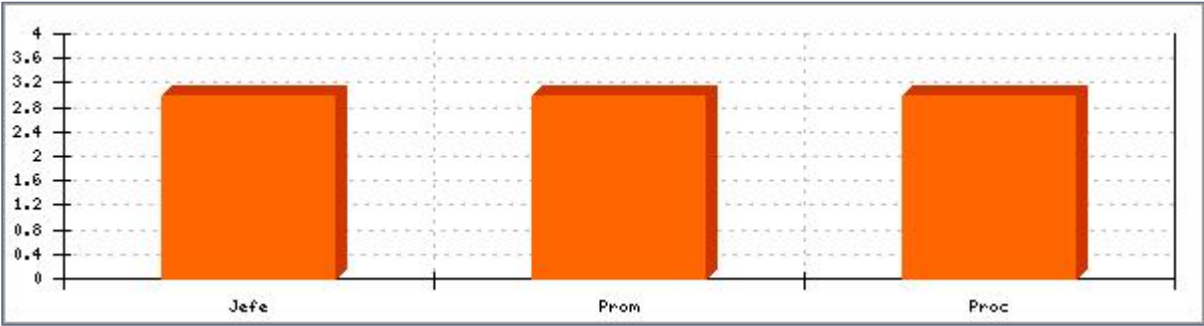
39.- Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



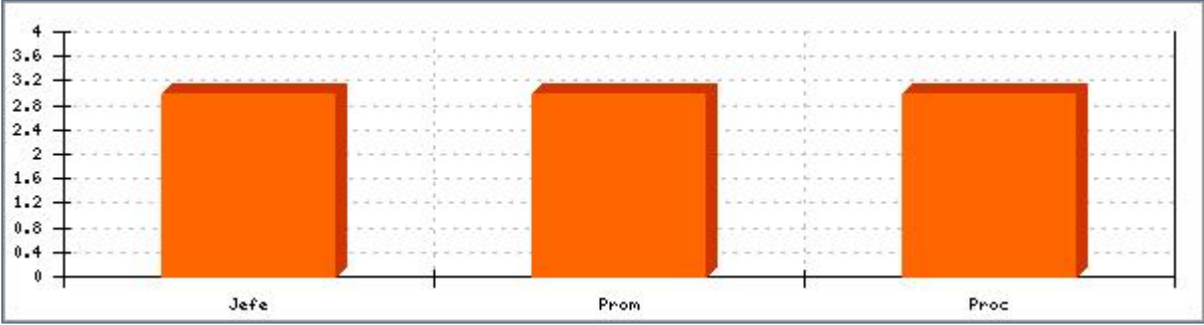
40.- Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



41.- Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado. (3.00)

Relación	Valor
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMUNICACIÓN) Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras.	66.67%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Explicita claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución.	66.67%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas.	66.67%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas.	66.67%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas.	66.67%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos.	66.67%
(COMUNICACIÓN) Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación.	66.67%
(COMUNICACIÓN) Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje.	66.67%
(COMUNICACIÓN) Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado.	66.67%
(TRABAJO EN EQUIPO)	
Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos.	66.67%
(TRABAJO EN EQUIPO) Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO)	
Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influirá directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización.	66.67%
(LIDERAZGO) Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado.	66.67%
(LIDERAZGO) Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos.	66.67%
(LIDERAZGO) Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades.	66.67%
(LIDERAZGO) La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo.	66.67%

(LIDERAZGO) Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo.	66.67%
(NEGOCIACIÓN) Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada.	66.67%
(NEGOCIACIÓN) Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa.	66.67%
(NEGOCIACIÓN) Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes.	66.67%
(TOMA DE DECISIONES) Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados, demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento.	66.67%
(TOMA DE DECISIONES) Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas.	66.67%
(TOMA DE DECISIONES) Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados.	66.67%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse.	66.67%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión.	66.67%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización.	66.67%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite.	66.67%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión.	66.67%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado.	66.67%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas.	33.33%
(TRABAJO EN EQUIPO) Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos.	33.33%
(NEGOCIACIÓN) Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes.	33.33%
(TOMA DE DECISIONES) Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo.	33.33%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización.	33.33%

Comentarios

EVALUACION 2016.... EVALUACIÓN

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

