

# EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA

## EVALUACIÓN COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA

Una evaluación de competencias consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de este tipo de proceso, los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta son:

### Competencias Organizacionales

- Innovación
- Orientación al cliente
- Orientación a resultados
- Iniciativa
- Adaptación al cambio
- Trabajo en equipo
- Calidad del trabajo

### Competencias para líderes

- Desarrollo de personas
- Capacidad de planificación y organización
- Toma de decisión

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-11-25 11:20:45** hasta el **2016-12-02 09:28:39**



## Datos Personales



### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

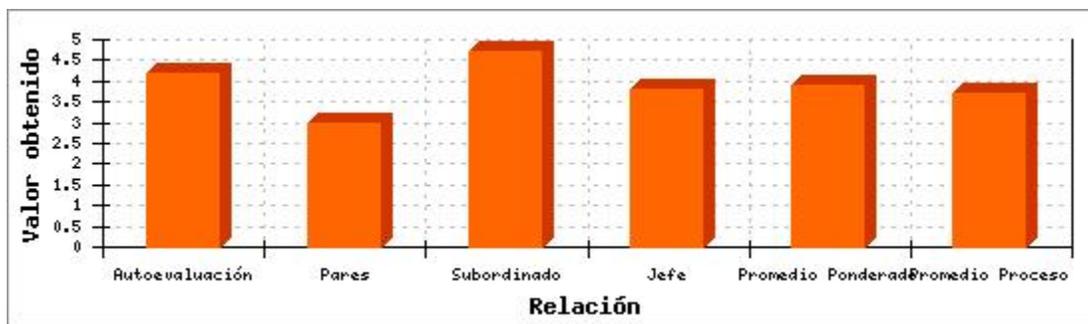
|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| No. Identificación :  | 16714920                          |
| Nombres :             | TRICIA BRIGGITTE                  |
| Apellidos :           | TOVAR CABRERA                     |
| Dirección :           |                                   |
| Teléfono :            |                                   |
| Celular :             |                                   |
| Género :              | --                                |
| Estado Civil :        | --                                |
| Agencia :             | OFICINA PRINCIPAL                 |
| Departamento :        | ALMACEN                           |
| Cargo :               | ALMACENERO                        |
| Nivel Jerárquico :    | ENCARGADO                         |
| Jefe Inmediato :      | CHRISTIAN JORGE GALDAMES REVOREDO |
| Área de Estudio :     | XXXX                              |
| Escolaridad :         | XXXX                              |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                        |

#### Peso de las Evaluaciones:

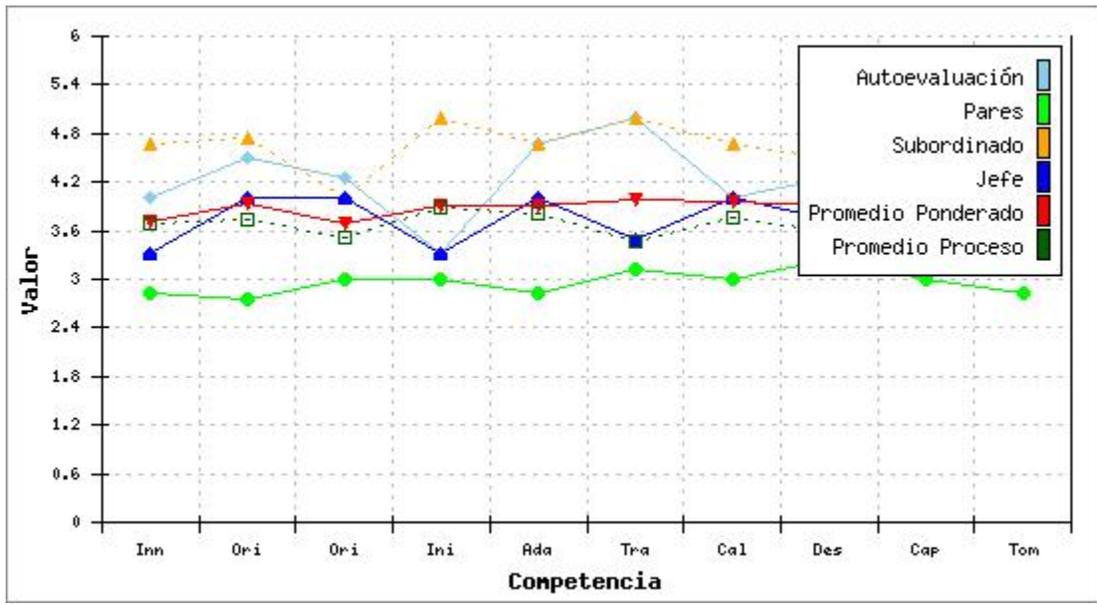
| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 30.00% | 2           | 2           |
| Subordinado    | 40.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 30.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.20           |
| Pares              | 2.96           |
| Subordinado        | 4.69           |
| Jefe               | 3.79           |
| Promedio Ponderado | 3.90           |
| Promedio Proceso   | 3.71           |



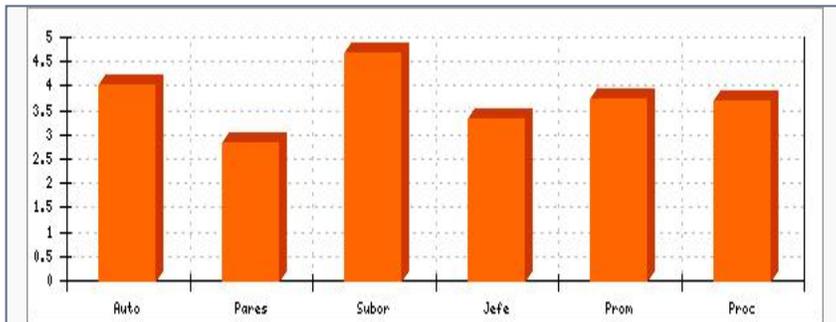
| Competencia                                 | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|----------------------|-------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Innovación                                | 4.00                 | 2.83        | 4.67              | 3.33       | 3.72                     | 3.68                   |
| 2 Orientación al cliente                    | 4.50                 | 2.75        | 4.75              | 4.00       | 3.93                     | 3.73                   |
| 3 Orientación a resultados                  | 4.25                 | 3.00        | 4.00              | 4.00       | 3.70                     | 3.52                   |
| 4 Iniciativa                                | 3.33                 | 3.00        | 5.00              | 3.33       | 3.90                     | 3.88                   |
| 5 Adaptación al cambio                      | 4.67                 | 2.83        | 4.67              | 4.00       | 3.92                     | 3.80                   |
| 6 Trabajo en equipo                         | 5.00                 | 3.13        | 5.00              | 3.50       | 3.99                     | 3.47                   |
| 7 Calidad del trabajo                       | 4.00                 | 3.00        | 4.67              | 4.00       | 3.97                     | 3.76                   |
| 8 Desarrollo de personas                    | 4.25                 | 3.25        | 4.50              | 3.75       | 3.90                     | 3.59                   |
| 9 Capacidad de planificación y organización | 4.33                 | 3.00        | 4.67              | 4.00       | 3.97                     | 3.89                   |
| 10 Toma de decisión                         | 3.67                 | 2.83        | 5.00              | 4.00       | 4.05                     | 3.81                   |



### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

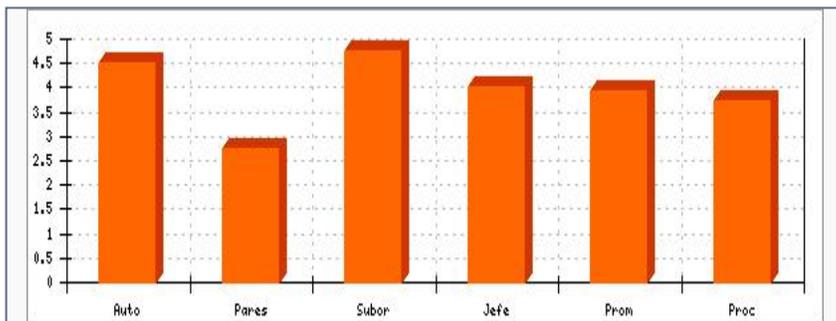
#### Innovación (3.72)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Jefe               | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.72  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



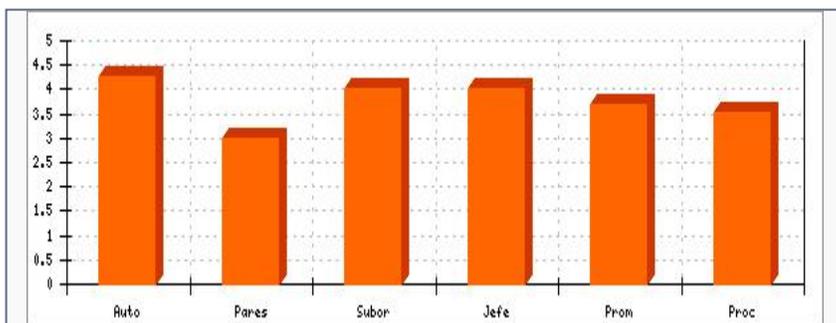
#### Orientación al cliente (3.93)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Pares              | 2.75  |
| Subordinado        | 4.75  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.93  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



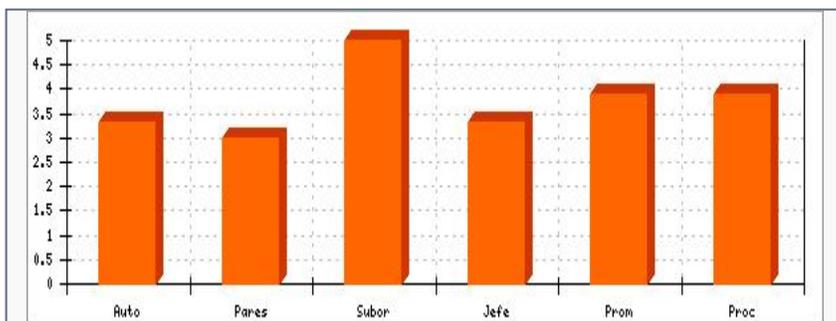
#### Orientación a resultados (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



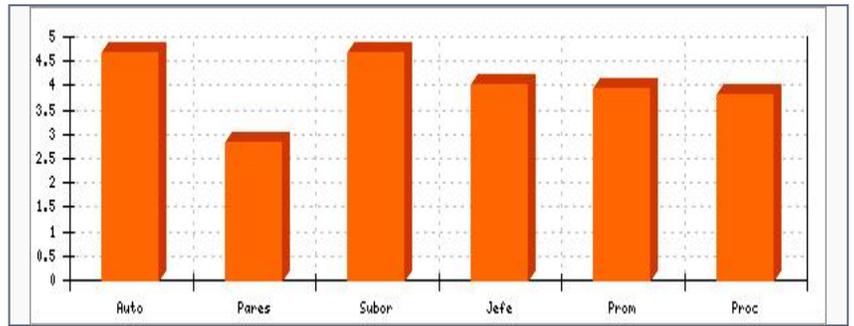
#### Iniciativa (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.33  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



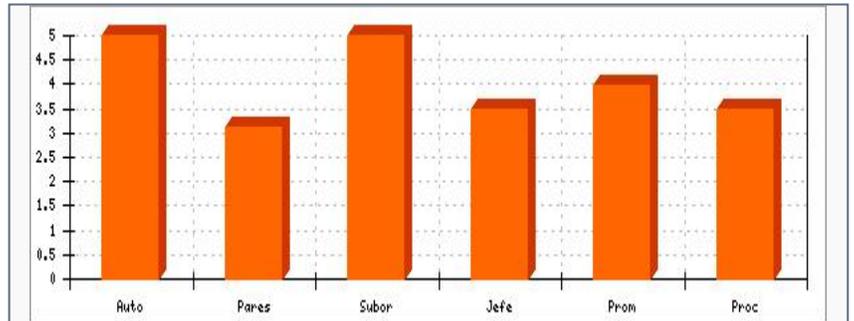
### Adaptación al cambio (3.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.92  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



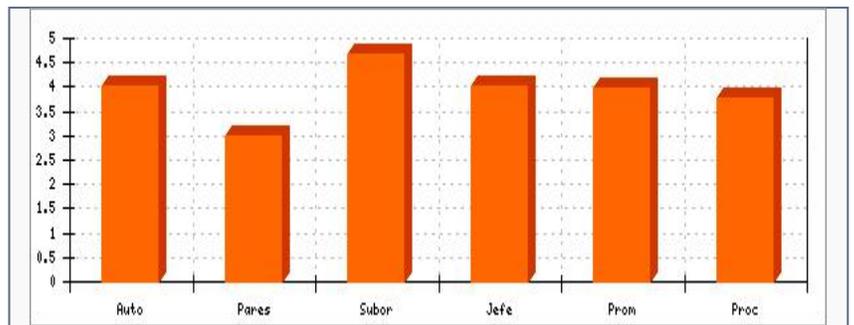
### Trabajo en equipo (3.99)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.13  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.99  |
| Promedio Proceso   | 3.47  |



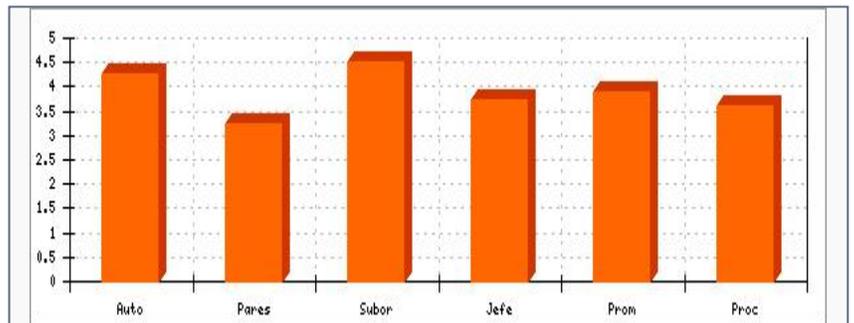
### Calidad del trabajo (3.97)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.97  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



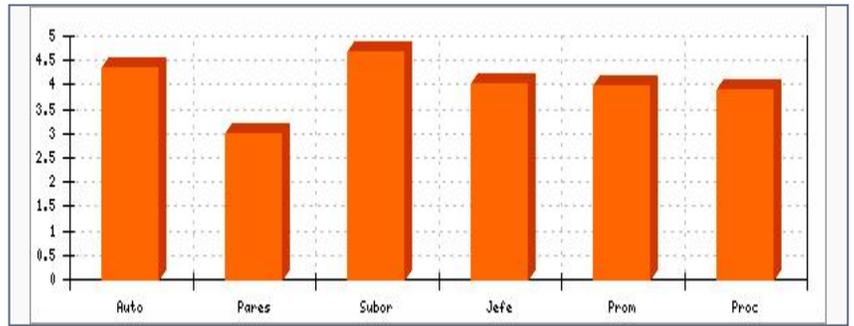
### Desarrollo de personas (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Pares              | 3.25  |
| Subordinado        | 4.50  |
| Jefe               | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



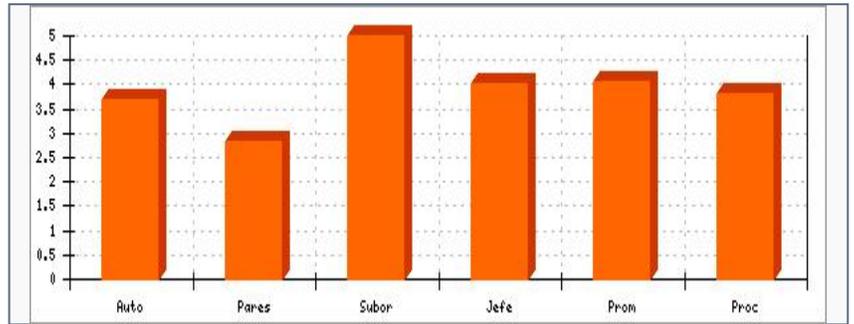
### Capacidad de planificación y organización (3.97)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.97  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



#### Toma de decisión (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.81  |

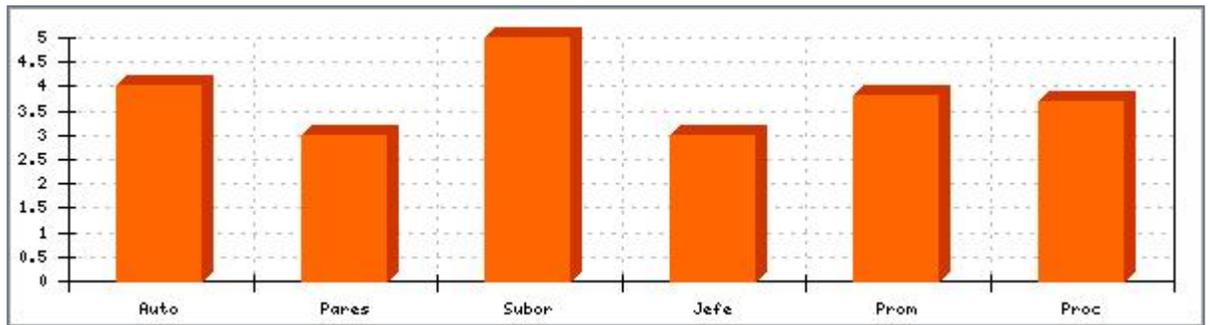


### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

#### Innovación

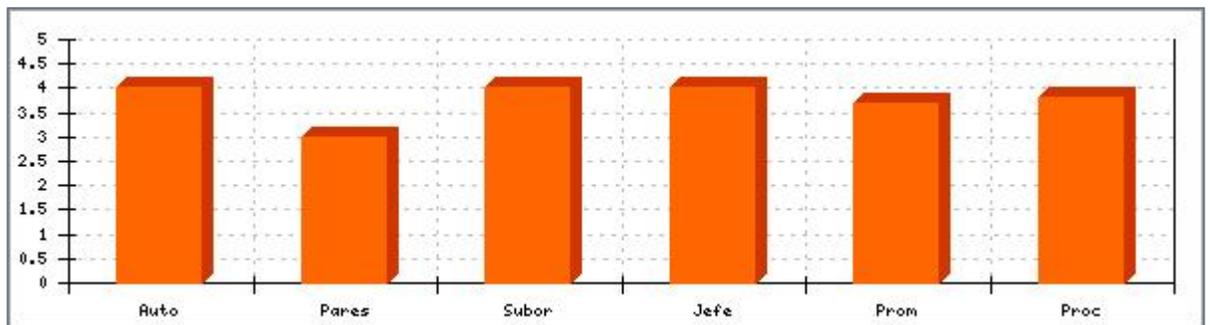
1.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.67  |



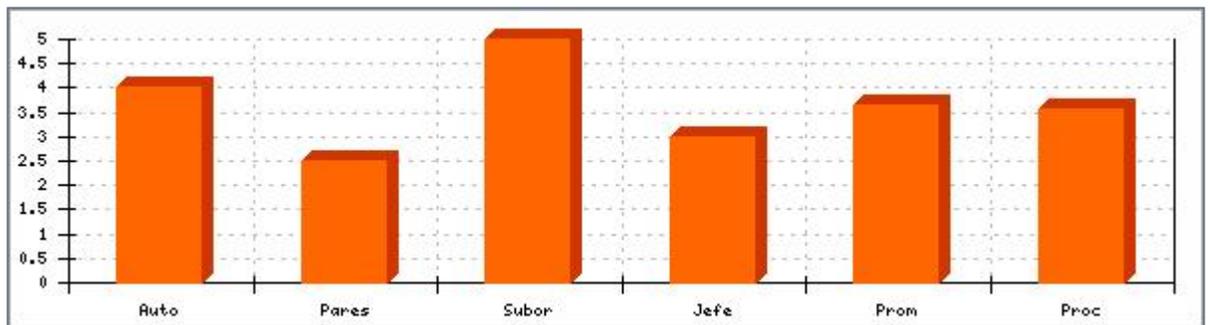
2.- Busca nuevas formas de hacer las cosas con la intención de optimizar procesos y tareas. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



3.- Impulsa a su equipo a innovar continuamente. (3.65)

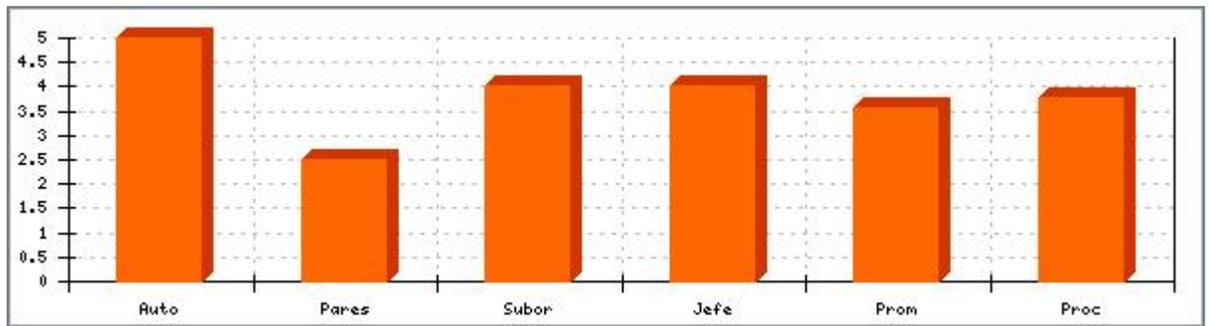
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.65  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



#### Orientación al cliente

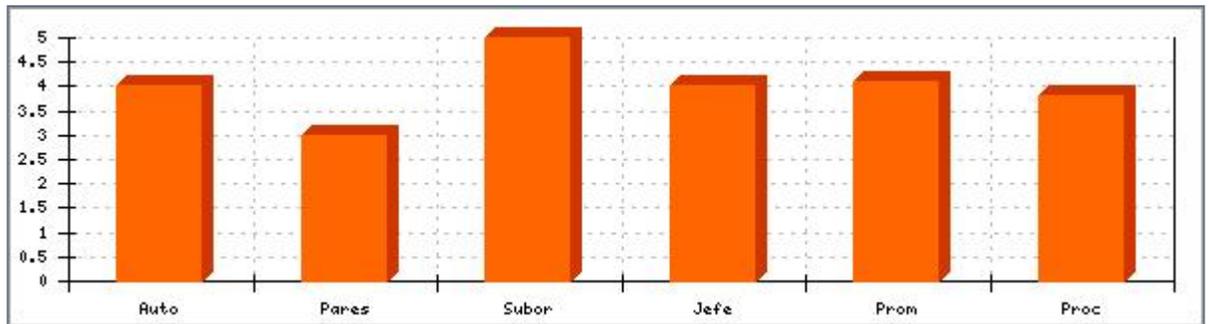
4.- Promueve que su equipo de trabajo realice sus actividades en busca de la satisfacción de los clientes internos y/o externos. (3.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 3.78  |



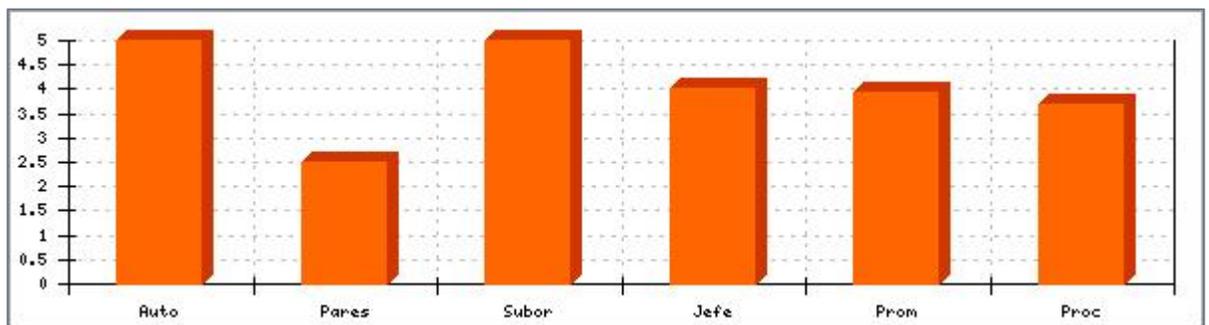
5.- Demuestra capacidad para establecer relaciones a largo plazo con los clientes internos y/o externos. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.81  |



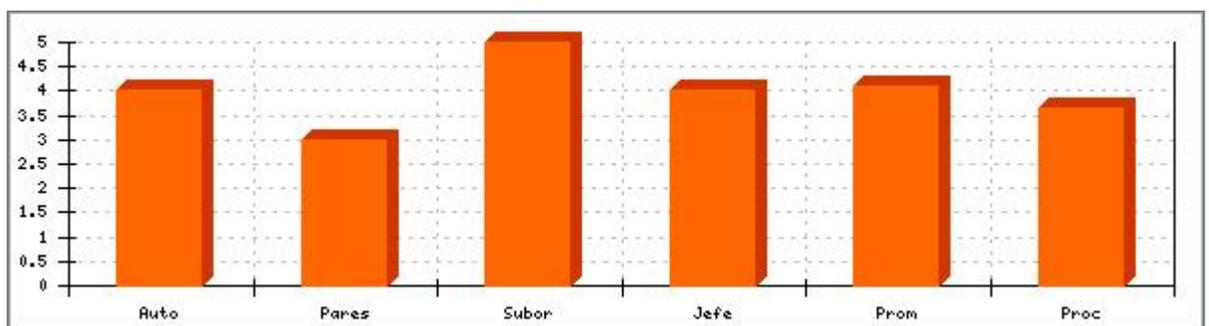
6.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (3.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.95  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



7.- Crea un ambiente adecuado asegurando que la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. (4.10)

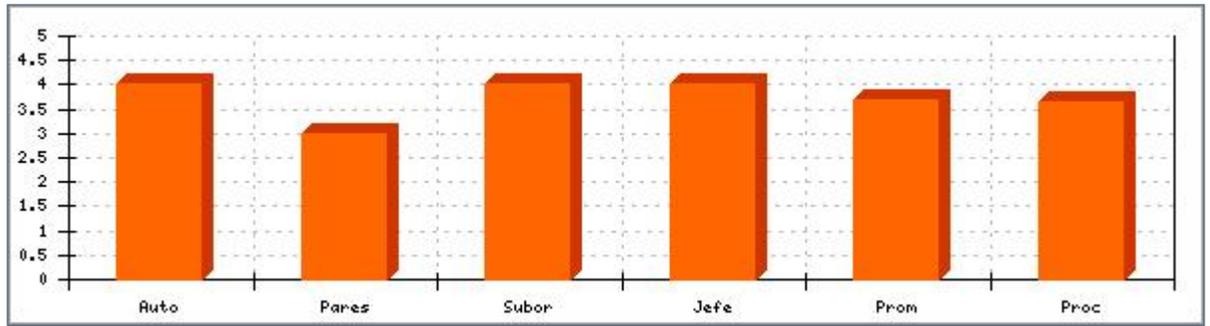
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



### Orientación a resultados

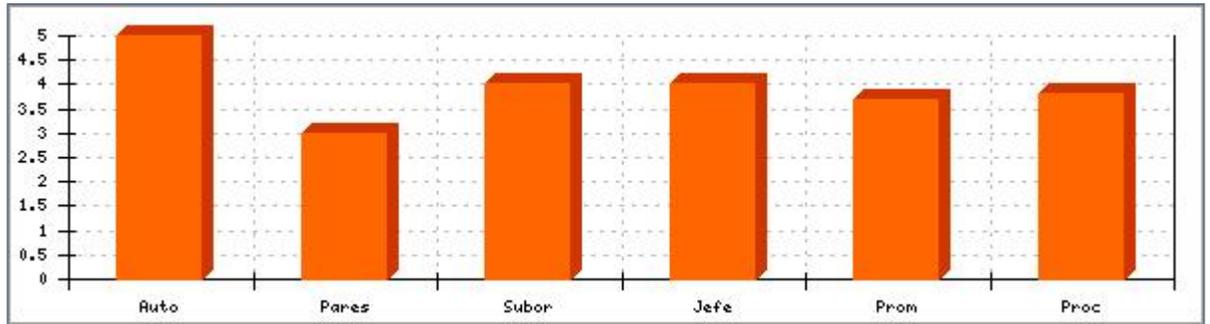
8.- Fija las prioridades de su área con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



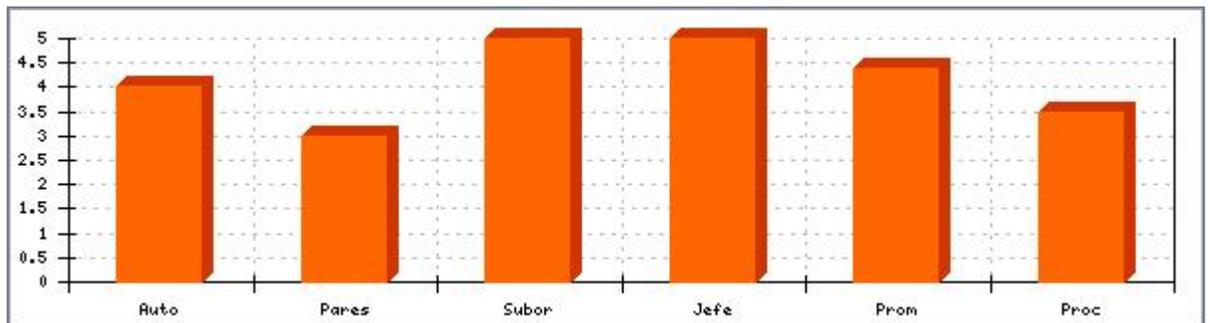
9.- Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



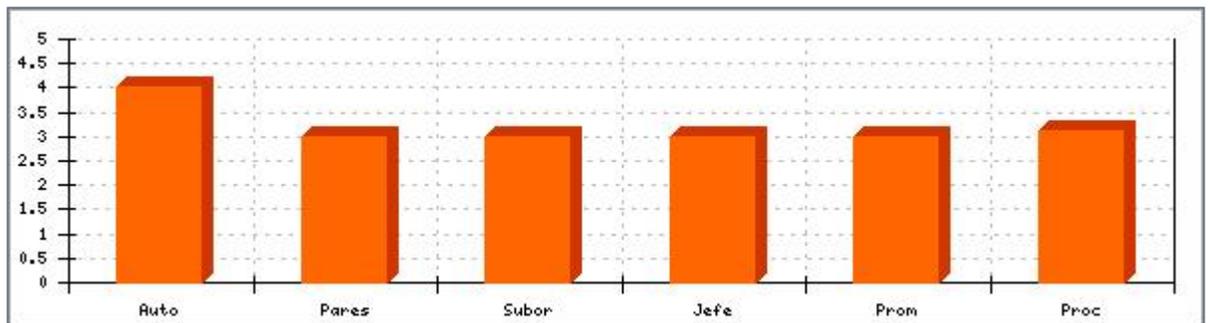
10.- Incentiva y refuerza los comportamientos que se requieren para lograr resultados esperados. (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



11.- Diseña políticas y procedimientos que permiten optimizar el aprovechamiento de las fortalezas de su área y actúa sobre sus debilidades. (3.00)

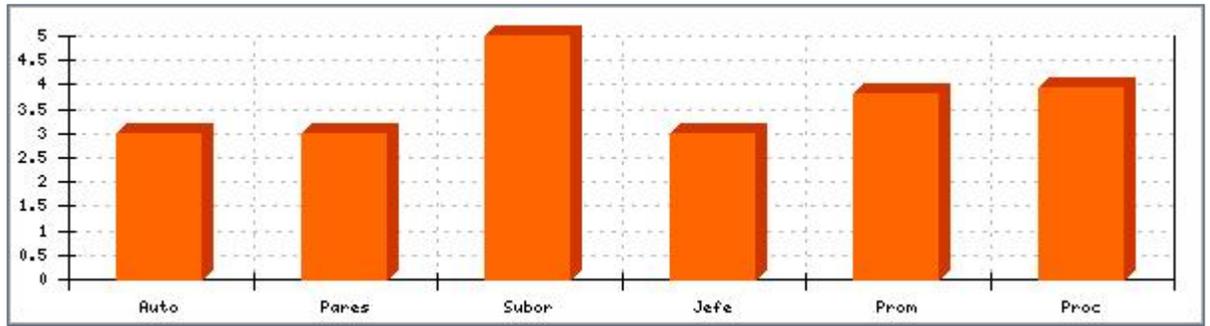
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.11  |



## Iniciativa

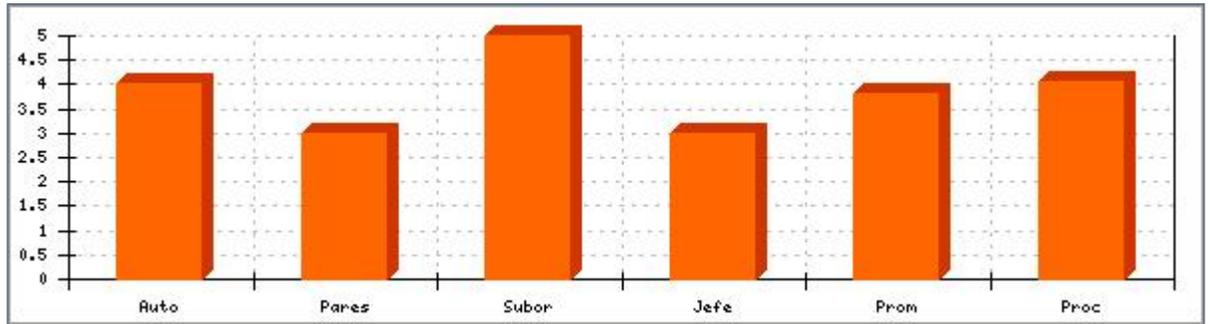
12.- Actúa proactivamente ante sucesos no esperados en su cargo. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.93  |



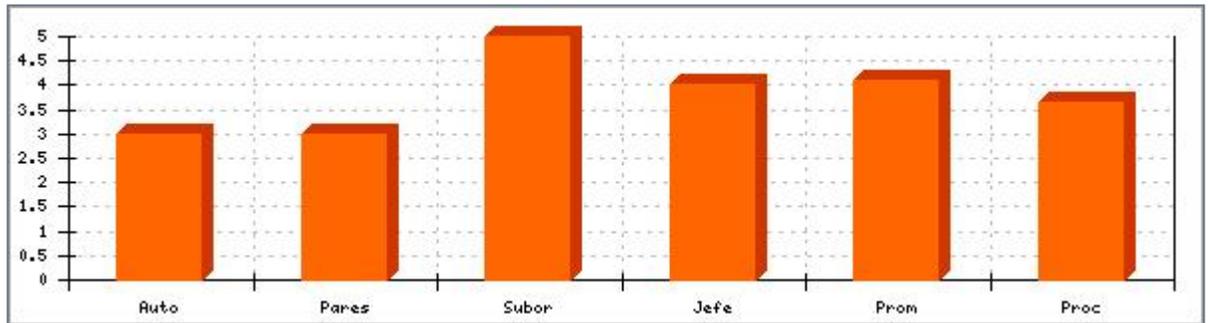
13.- Cuenta con capacidad de solucionar situaciones difíciles e inesperadas. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



14.- Toma decisiones acertadas donde analiza la situación utilizando su sentido común, experiencia y buen juicio. (4.10)

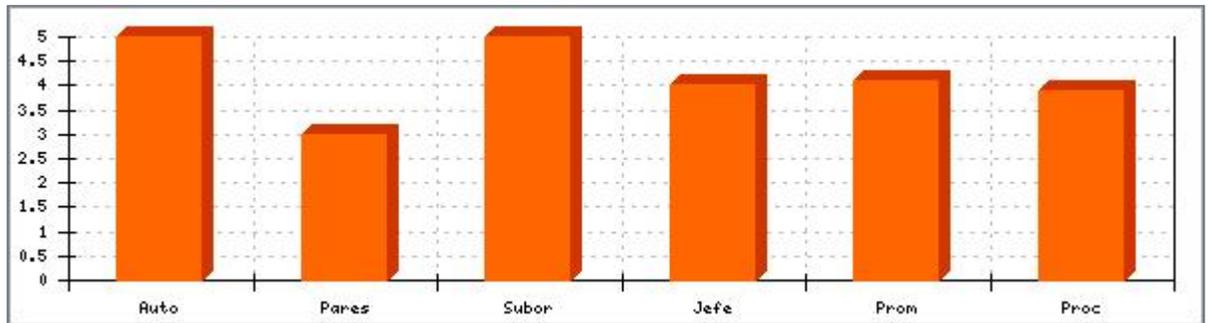
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



### Adaptación al cambio

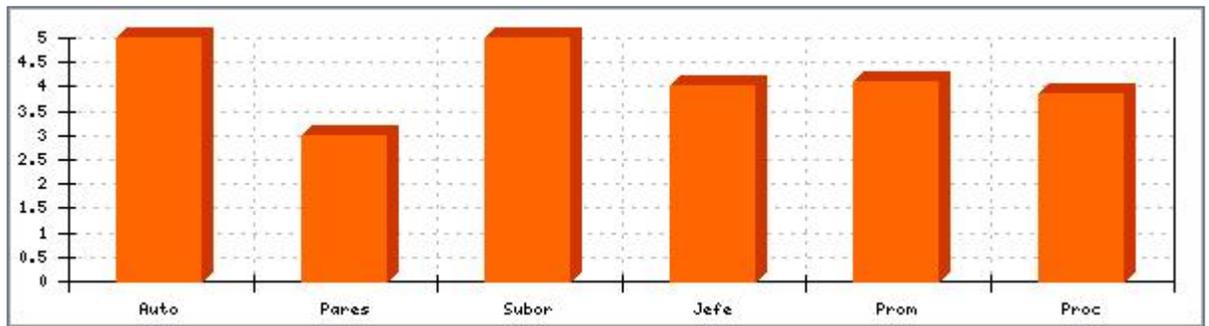
15.- Se adapta con facilidad a los cambios relacionados a equipos de trabajo, tareas, funciones y/o necesidades de la organización. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



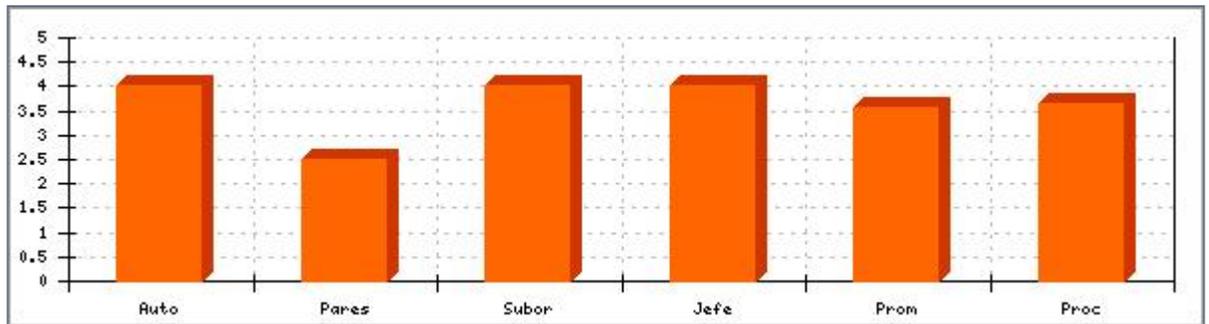
16.- Acepta los comentarios y/o sugerencias que se le realizan sobre sus actividades y responsabilidades. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



17.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos que requieren ser incorporados en la toma de decisiones. (3.55)

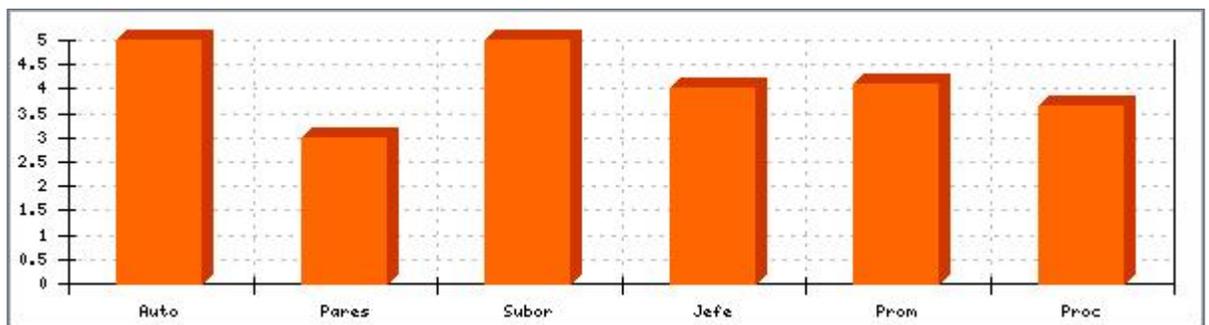
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 3.65  |



### Trabajo en equipo

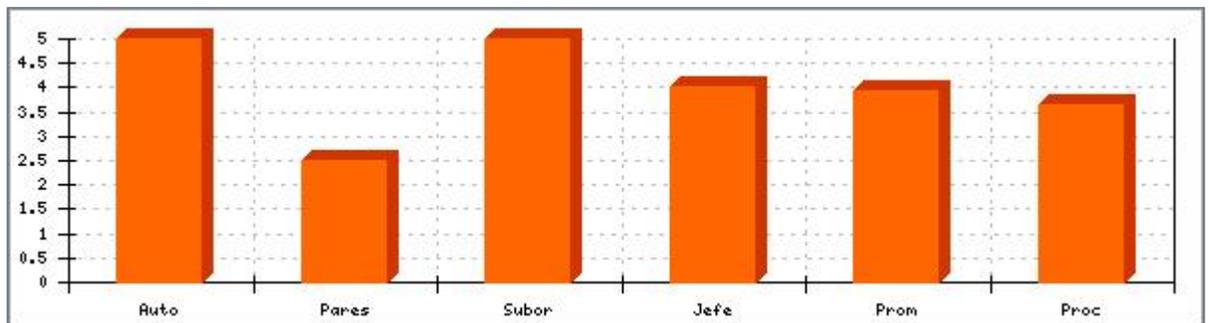
18.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.65  |



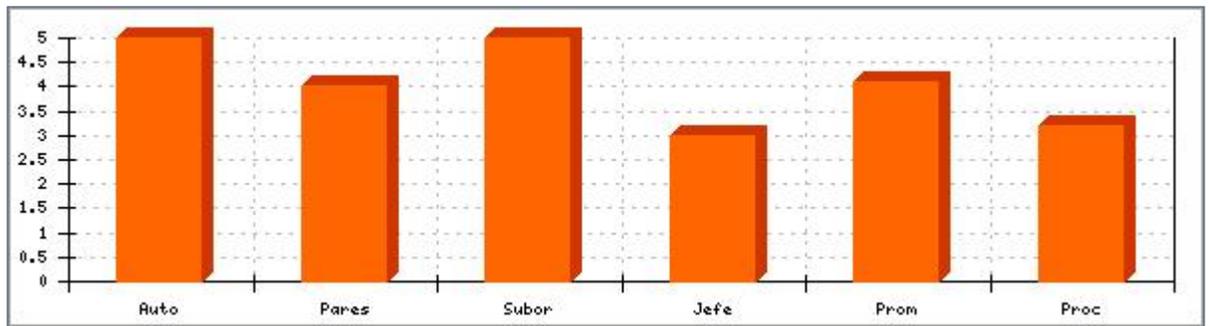
19.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (3.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.95  |
| Promedio Proceso   | 3.63  |



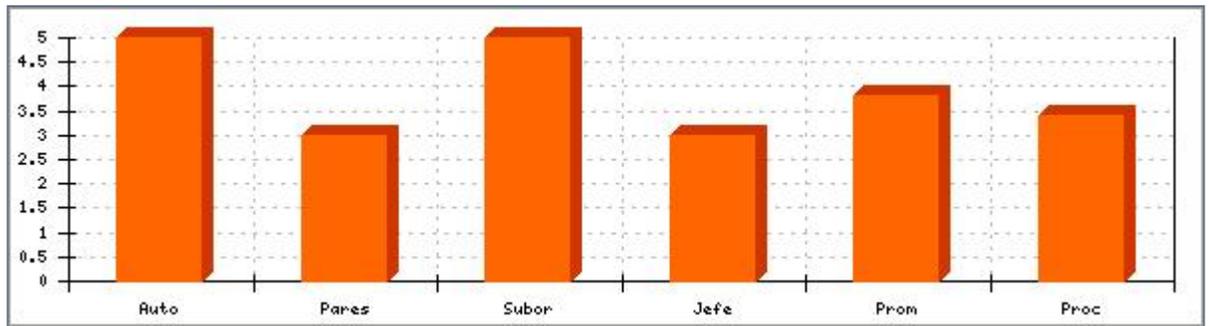
20.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.20  |



21.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la empresa. (3.80)

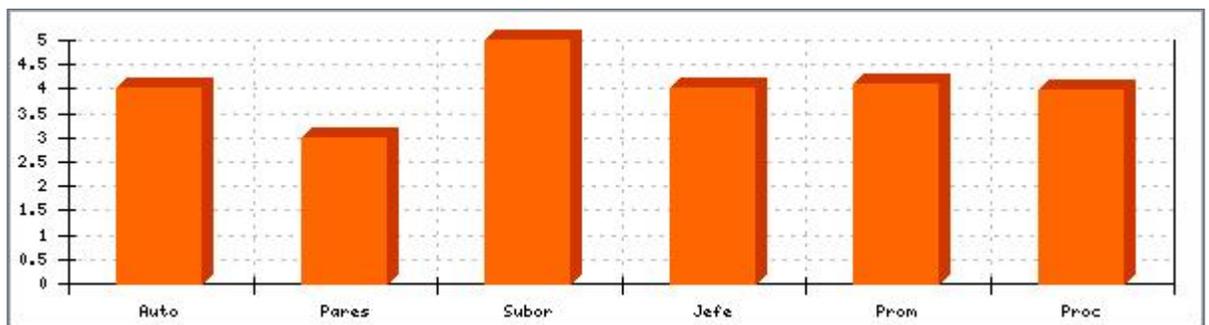
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.42  |



### Calidad del trabajo

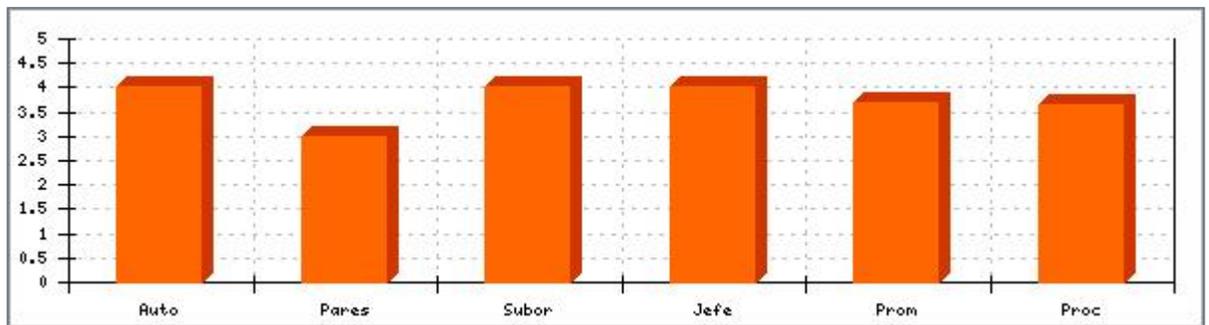
22.- Organiza de forma efectiva las tareas y prioridades hacia la generación de resultados. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



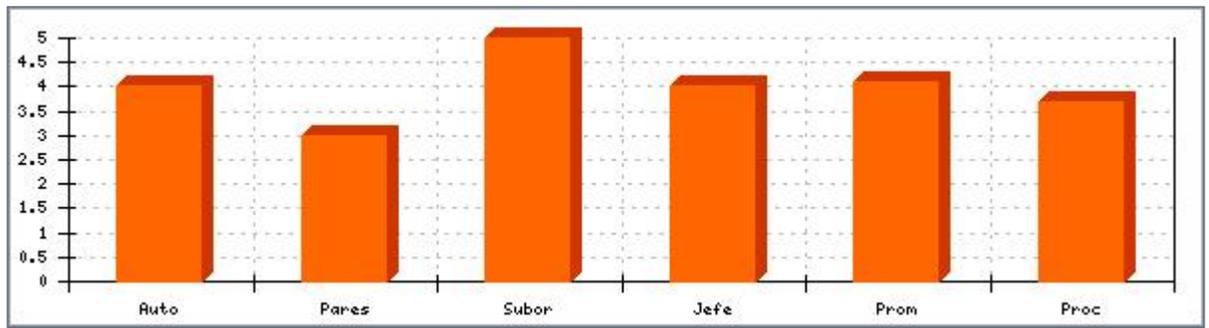
23.- Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.65  |



24.- Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.10)

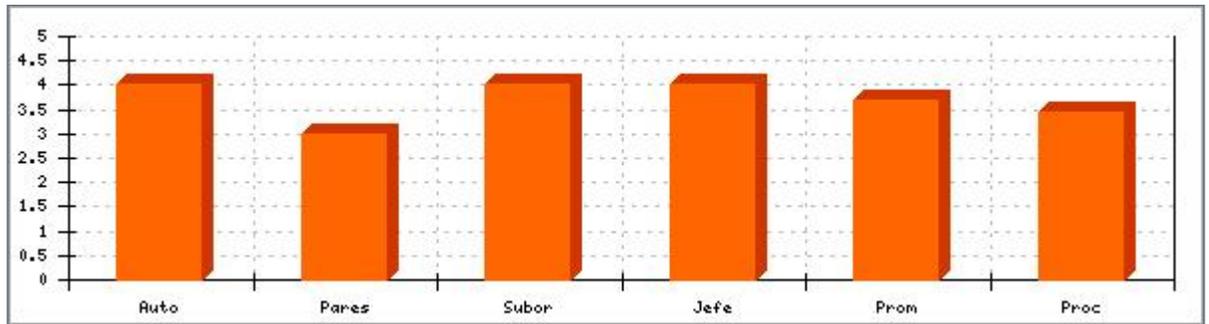
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.67  |



## Desarrollo de personas

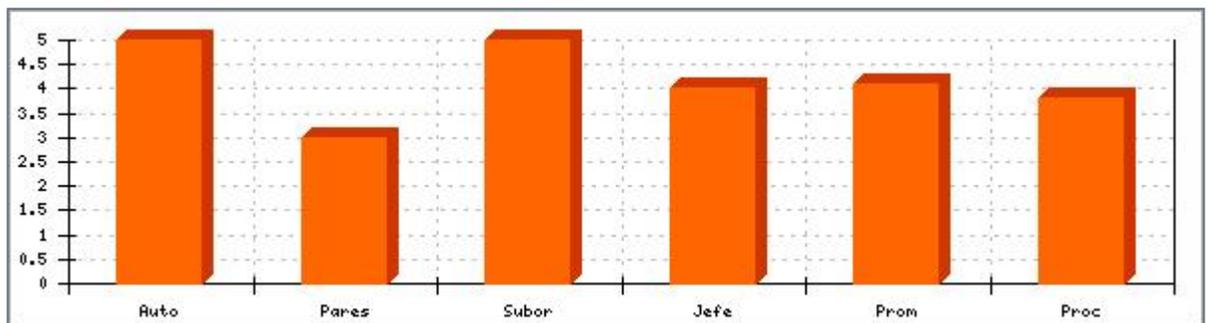
25.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



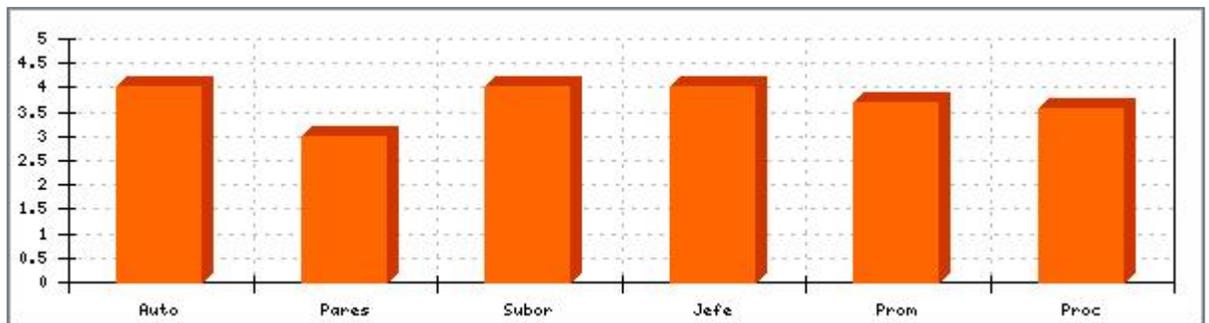
26.- Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.82  |



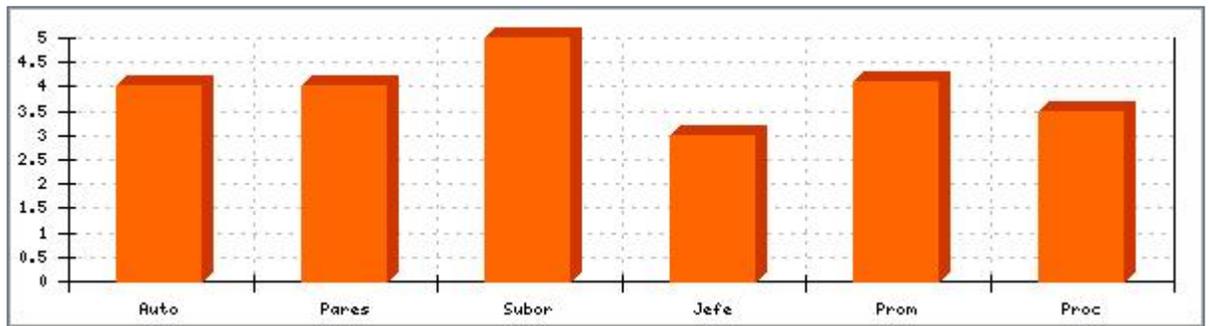
27.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



28.- Felicita a sus colaboradores por los éxitos conseguidos. (4.10)

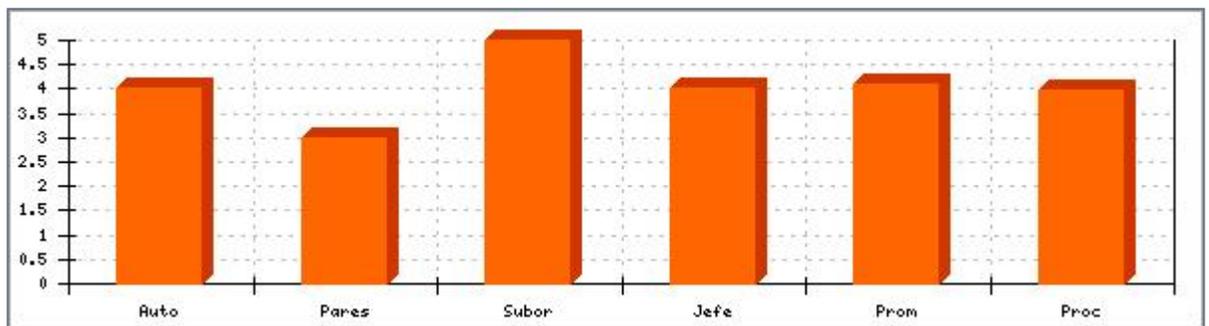
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



### Capacidad de planificación y organización

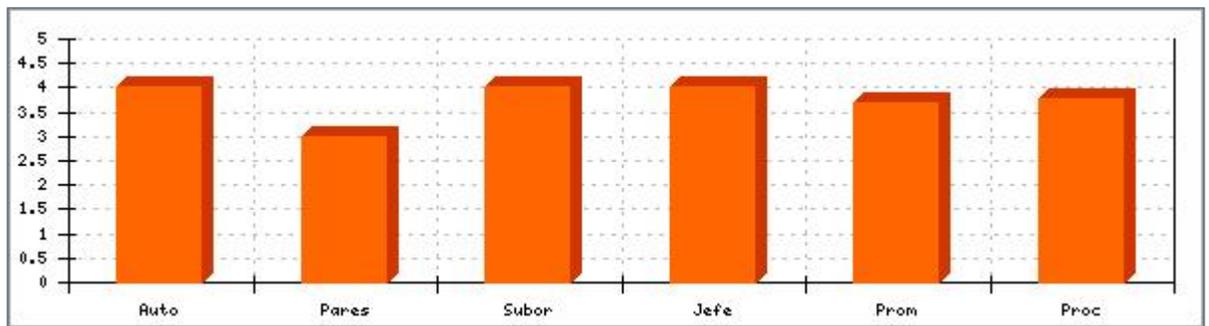
29.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



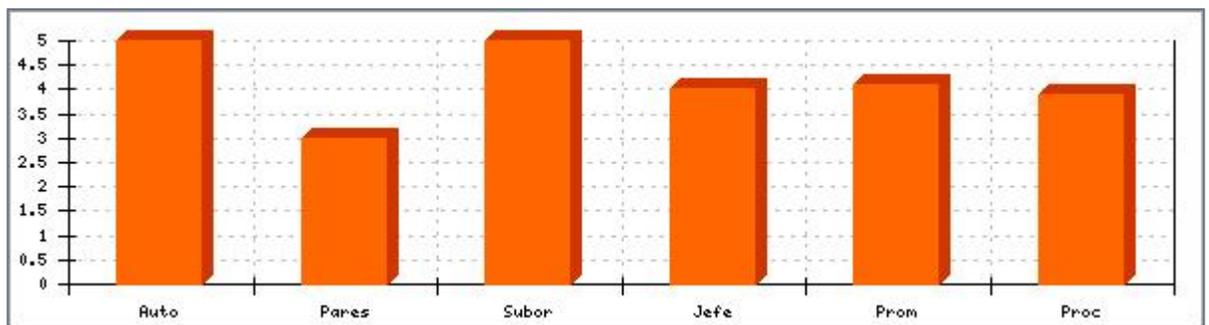
30.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



31.- Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera eficiente. (4.10)

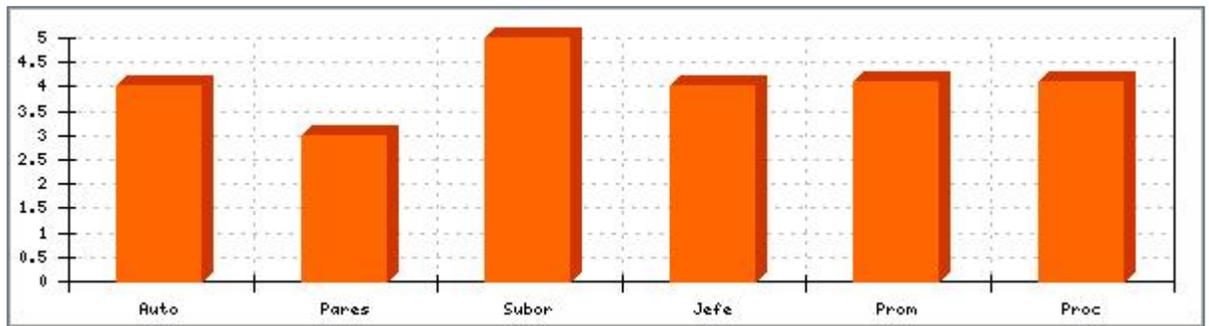
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



### Toma de decisión

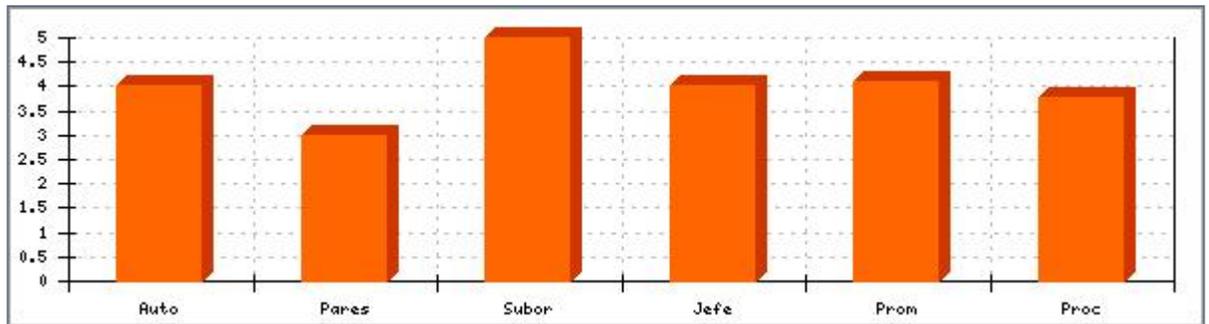
32.- Toma decisiones de forma rápida ante las diversas situaciones que se presenta en el día a día. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



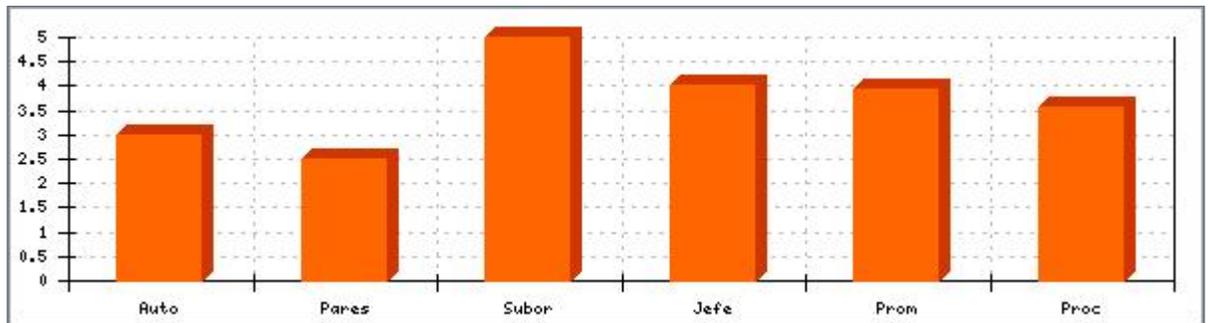
33.- Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.78  |



34.- Presenta propuestas de resolución de problemas que contienen hechos y datos concretos, análisis de causa-efecto, consecuencias de la implementación de las posibles soluciones, etc. (3.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.95  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

#### Innovación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 2.83  | -1.17  |
| Subordinado    | 4.67  | 0.67   |
| Jefe           | 3.33  | -0.67  |

#### Orientación al cliente

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Pares          | 2.75  | -1.75  |
| Subordinado    | 4.75  | 0.25   |
| Jefe           | 4.00  | -0.50  |

#### Orientación a resultados

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25  | --     |
| Pares          | 3.00  | -1.25  |
| Subordinado    | 4.00  | -0.25  |
| Jefe           | 4.00  | -0.25  |

#### Iniciativa

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.33  | --     |
| Pares          | 3.00  | -0.33  |
| Subordinado    | 5.00  | 1.67   |
| Jefe           | 3.33  | 0.00   |

#### Adaptación al cambio

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67  | --     |
| Pares          | 2.83  | -1.84  |
| Subordinado    | 4.67  | 0.00   |
| Jefe           | 4.00  | -0.67  |

#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Pares          | 3.13  | -1.87  |
| Subordinado    | 5.00  | 0.00   |
| Jefe           | 3.50  | -1.50  |

#### Calidad del trabajo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.00  | -1.00  |
| Subordinado    | 4.67  | 0.67   |
| Jefe           | 4.00  | 0.00   |

#### Desarrollo de personas

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25  | --     |
| Pares          | 3.25  | -1.00  |
| Subordinado    | 4.50  | 0.25   |
| Jefe           | 3.75  | -0.50  |

#### Capacidad de planificación y organización

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Pares          | 3.00  | -1.33  |
| Subordinado    | 4.67  | 0.34   |
| Jefe           | 4.00  | -0.33  |

#### Toma de decisión

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Pares          | 2.83  | -0.84  |
| Subordinado    | 5.00  | 1.33   |
| Jefe           | 4.00  | 0.33   |

### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|  |        |
|--|--------|
| •(Orientación a resultados) Incentiva y refuerza los comportamientos que se requieren para lograr resultados esperados.  | 85.00% |
| •(Orientación al cliente) Demuestra capacidad para establecer relaciones a largo plazo con los clientes internos y/o externos.   | 77.50% |
| •(Orientación al cliente) Crea un ambiente adecuado asegurando que la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.  | 77.50% |
| •(Iniciativa) Toma decisiones acertadas donde analiza la situación utilizando su sentido común, experiencia y buen juicio.   | 77.50% |
| •(Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios relacionados a equipos de trabajo, tareas, funciones y/o necesidades de la organización.   | 77.50% |
| •(Adaptación al cambio) Acepta los comentarios y/o sugerencias que se le realizan sobre sus actividades y responsabilidades.   | 77.50% |
| •(Trabajo en equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.   | 77.50% |
| •(Trabajo en equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo.                                      | 77.50% |
| •(Calidad del trabajo) Organiza de forma efectiva las tareas y prioridades hacia la generación de resultados.  | 77.50% |
| •(Calidad del trabajo) Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.  | 77.50% |
| •(Desarrollo de personas) Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás.  | 77.50% |
| •(Desarrollo de personas) Felicita a sus colaboradores por los éxitos conseguidos.   | 77.50% |
| •(Capacidad de planificación y organización) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.  | 77.50% |
| •(Capacidad de planificación y organización) Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera eficiente.   | 77.50% |
| •(Toma de decisión) Toma decisiones de forma rápida ante las diversas situaciones que se presenta en el día a día.   | 77.50% |
| •(Toma de decisión) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas.  | 77.50% |
| •(Orientación al cliente) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.  | 73.75% |
| •(Trabajo en equipo) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.                                     | 73.75% |
| •(Toma de decisión) Presenta propuestas de resolución de problemas que contienen hechos y datos concretos, análisis de causa-efecto, consecuencias de la implementación de las posibles soluciones, etc. | 73.75% |
| •(Innovación) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.  | 70.00% |
| •(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no esperados en su cargo.  | 70.00% |
| •(Iniciativa) Cuenta con capacidad de solucionar situaciones difíciles e inesperadas.  | 70.00% |
| •(Trabajo en equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la empresa.   | 70.00% |
| •(Innovación) Busca nuevas formas de hacer las cosas con la intención de optimizar procesos y tareas.  | 67.50% |
| •(Orientación a resultados) Fija las prioridades de su área con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados.   | 67.50% |
| •(Orientación a resultados) Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área.  | 67.50% |
| •(Calidad del trabajo) Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera.                   | 67.50% |
| •(Desarrollo de personas) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado.   | 67.50% |
| •(Desarrollo de personas) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.   | 67.50% |
| •(Capacidad de planificación y organización) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área.  | 67.50% |

- **(Innovación)** Impulsa a su equipo a innovar continuamente. **66.25%**
- **(Orientación al cliente)** Promueve que su equipo de trabajo realice sus actividades en busca de la satisfacción de los clientes internos y/o externos. **63.75%**
- **(Adaptación al cambio)** Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos que requieren ser incorporados en la toma de decisiones. **63.75%**

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION COMPETENCIAS SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE AREA EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

