

### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES

Una evaluación de competencias consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de este tipo de proceso, los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta son:

#### **Competencias Organizacionales**

- Innovación
- Orientación al cliente
- Orientación a resultados
- Iniciativa
- Adaptación al cambio
- Trabajo en equipo
- Calidad del trabajo

#### **Competencias para líderes**

- Desarrollo de personas
- Capacidad de planificación y organización
- Toma de decisión

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-12-02 04:02:35** hasta el **2017-01-10 08:00:20**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	05397329
Nombres :	JAVIER FRANCISCO
Apellidos :	CALLEGARI HERAZO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA PRINCIPAL
Departamento :	GERENCIA GENERAL
Cargo :	GERENTE GENERAL
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

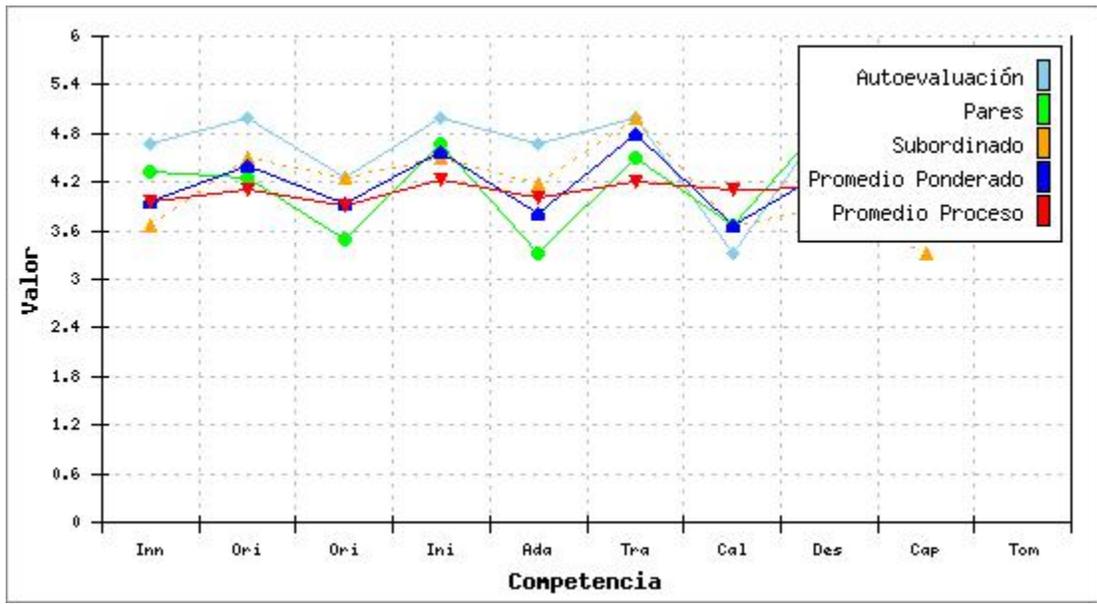
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	42.86%	1	1
Subordinado	57.14%	2	2

### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.63
Pares	4.22
Subordinado	4.15
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.09



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Innovación	4.67	4.33	3.67	3.95	3.97
2 Orientación al cliente	5.00	4.25	4.50	4.39	4.10
3 Orientación a resultados	4.25	3.50	4.25	3.93	3.92
4 Iniciativa	5.00	4.67	4.50	4.57	4.23
5 Adaptación al cambio	4.67	3.33	4.17	3.81	4.00
6 Trabajo en equipo	5.00	4.50	5.00	4.79	4.20
7 Calidad del trabajo	3.33	3.67	3.67	3.67	4.11
8 Desarrollo de personas	5.00	5.00	3.88	4.36	4.14
9 Capacidad de planificación y organización	4.33	4.00	3.33	3.62	4.11
10 Toma de decisión	5.00	5.00	4.50	4.71	4.09



### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN EVD

#### Innovación (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.97



#### Orientación al cliente (4.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.25
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.39
Promedio Proceso	4.10



#### Orientación a resultados (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.50
Subordinado	4.25
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.92



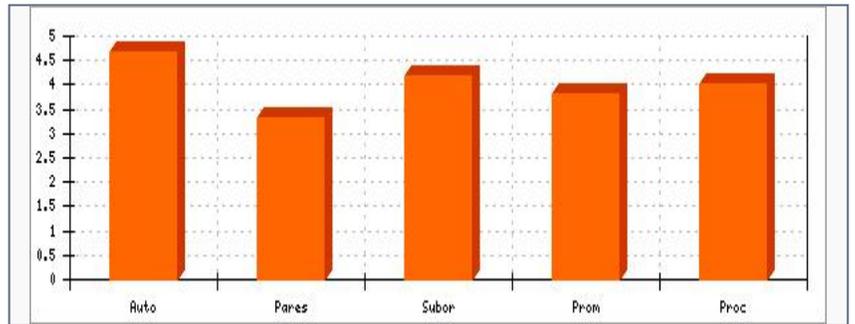
#### Iniciativa (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.23



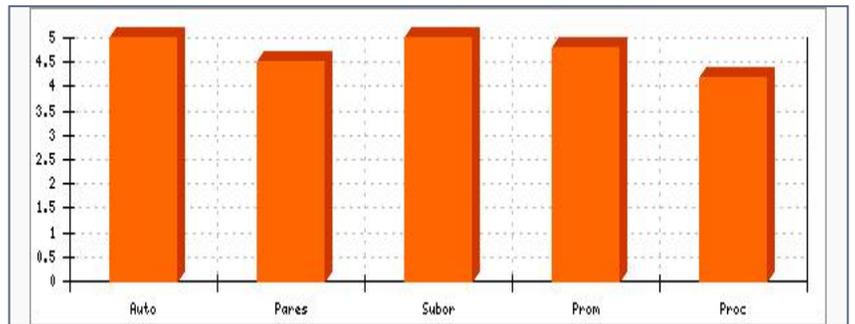
#### Adaptación al cambio (3.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	3.33
Subordinado	4.17
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	4.00



#### Trabajo en equipo (4.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.79
Promedio Proceso	4.20



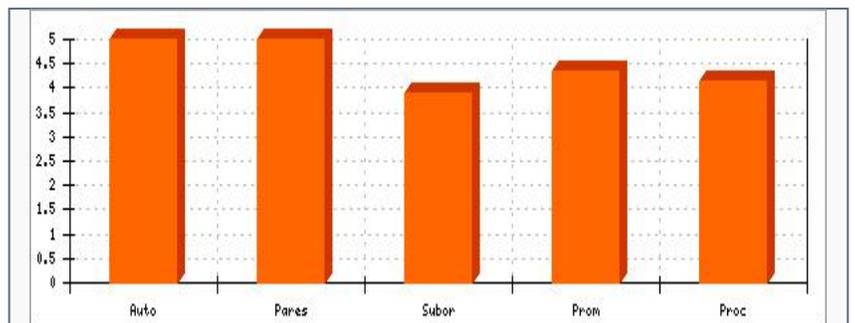
#### Calidad del trabajo (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	3.67
Subordinado	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	4.11



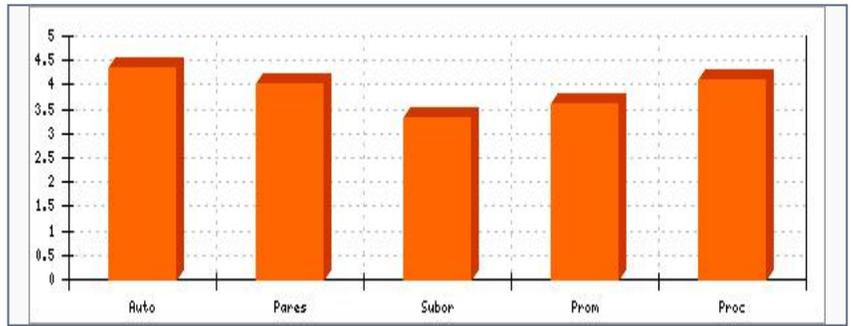
#### Desarrollo de personas (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.88
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.14



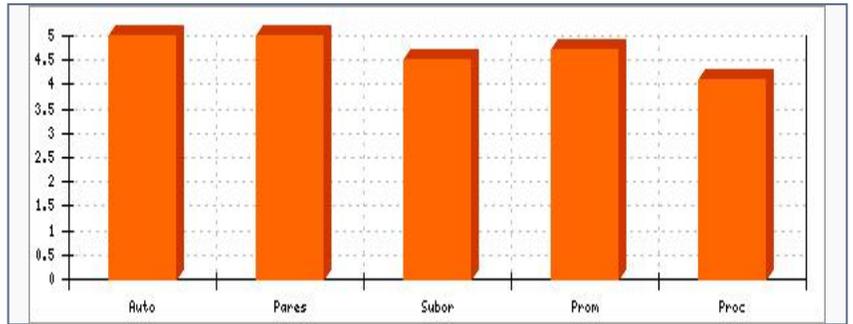
#### Capacidad de planificación y organización (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	4.00
Subordinado	3.33
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	4.11



#### Toma de decisión (4.71)

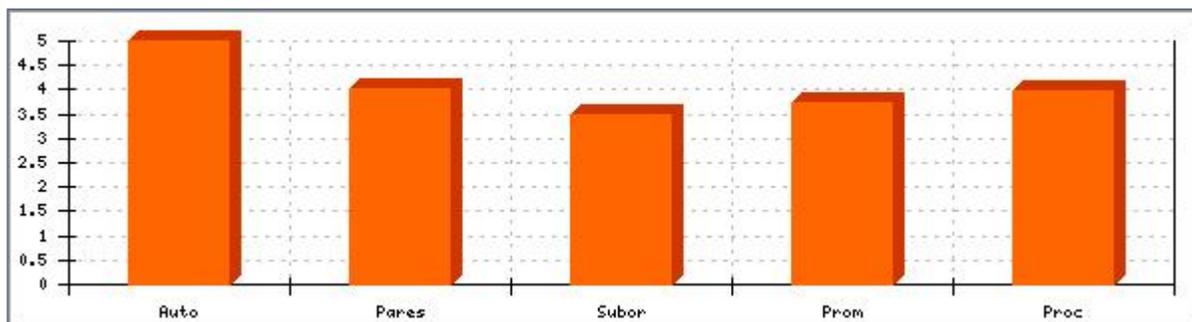
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.09



#### Innovación

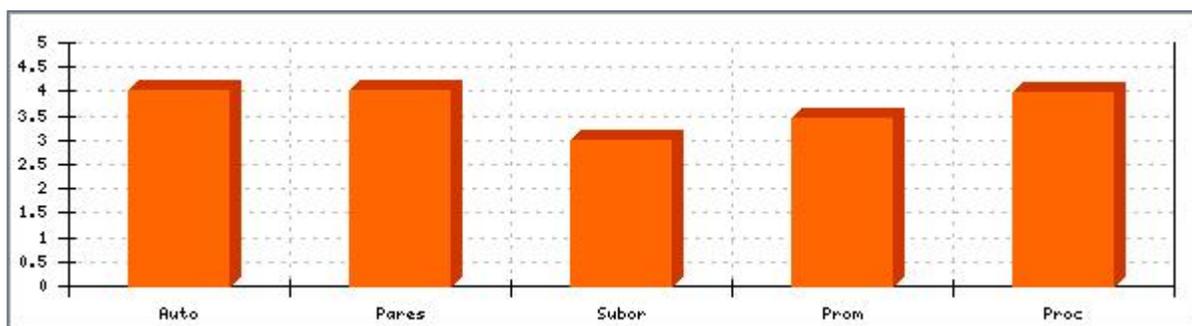
1.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.97



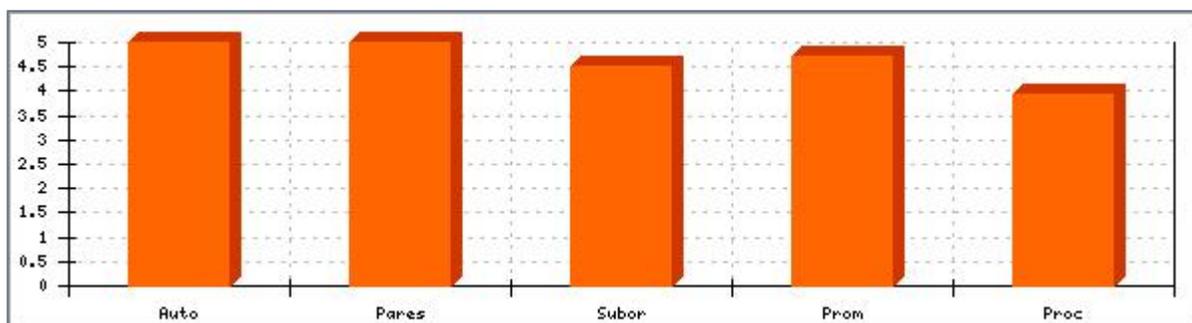
2.- Busca nuevas formas de hacer las cosas con la intención de optimizar procesos y tareas. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.99



3.- Impulsa a su equipo a innovar continuamente. (4.71)

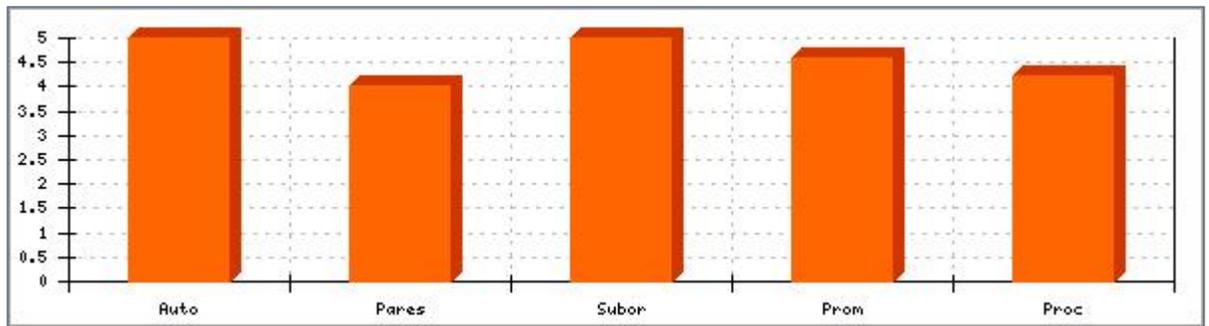
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	3.94



#### Orientación al cliente

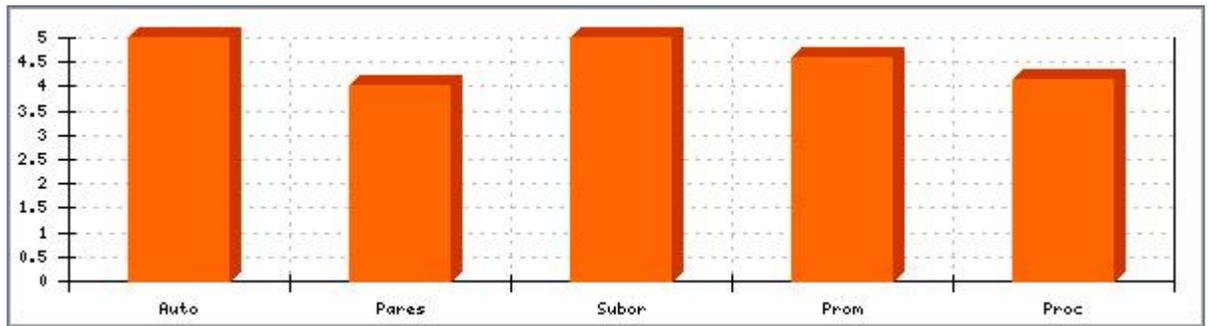
4.- Promueve que su equipo de trabajo realice sus actividades en busca de la satisfacción de los clientes internos y/o externos. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.24



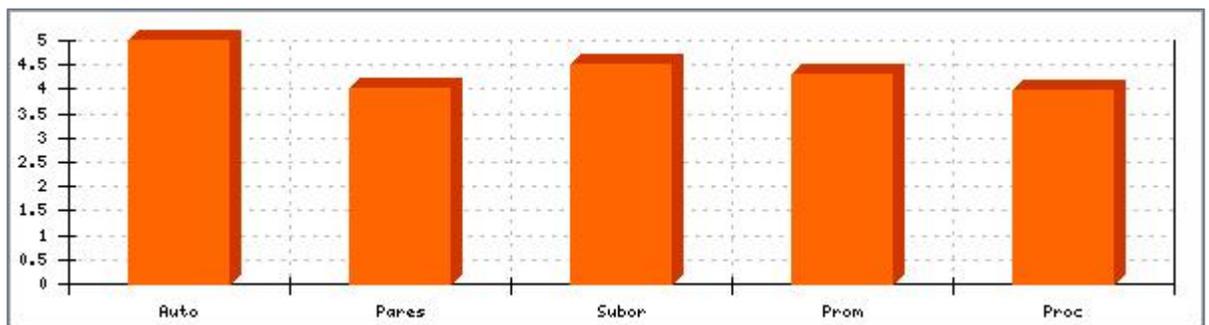
5.- Demuestra capacidad para establecer relaciones a largo plazo con los clientes internos y/o externos. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.13



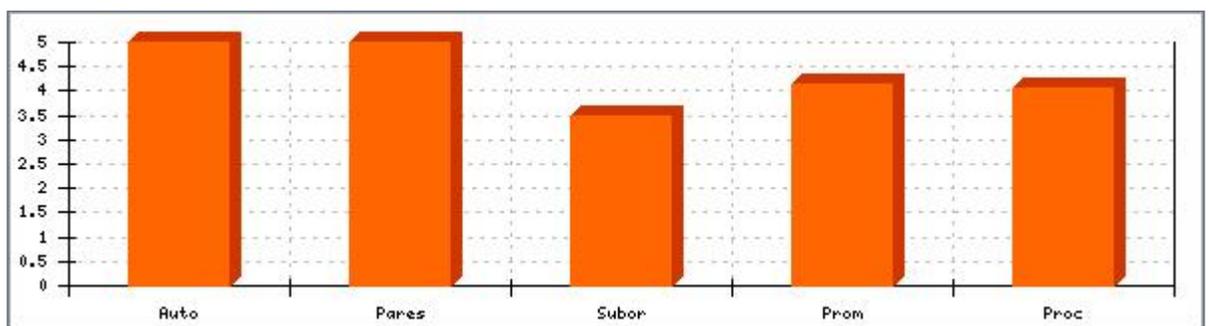
6.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.99



7.- Crea un ambiente adecuado asegurando que la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. (4.14)

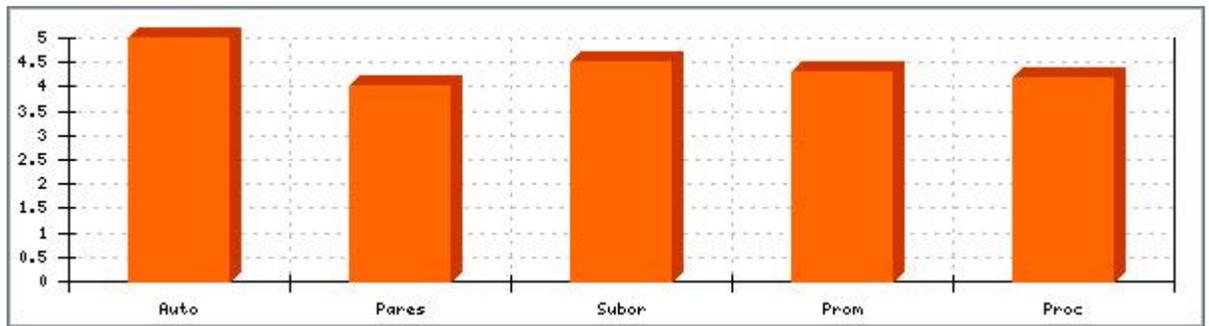
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.04



### Orientación a resultados

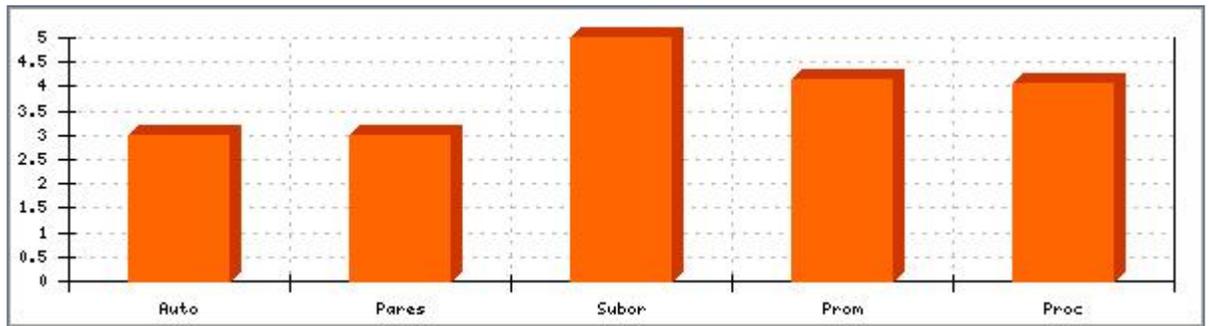
8.- Fija las prioridades de su área con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	4.19



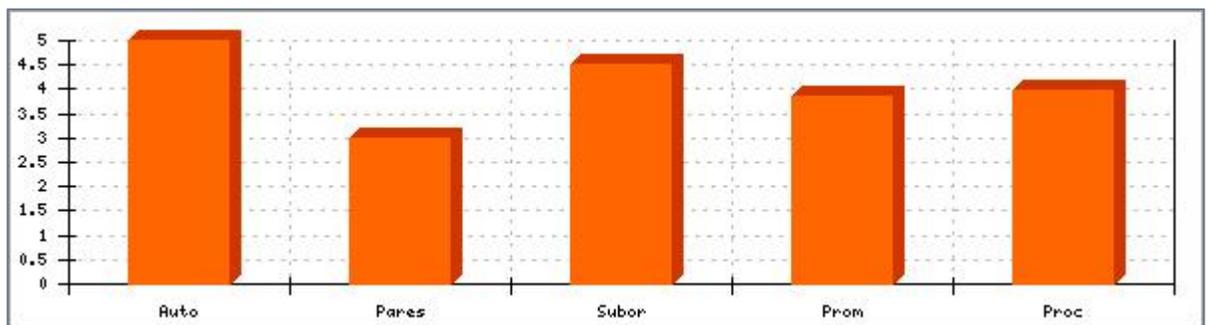
9.- Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área. (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.06



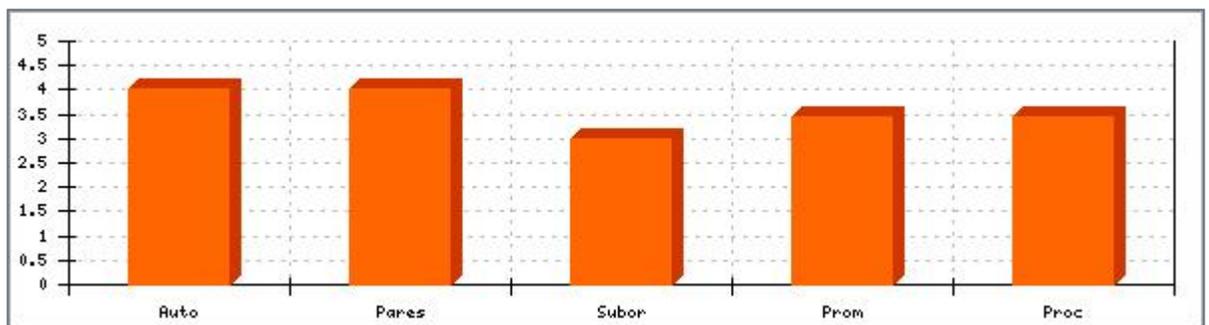
10.- Incentiva y refuerza los comportamientos que se requieren para lograr resultados esperados. (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.97



11.- Diseña políticas y procedimientos que permiten optimizar el aprovechamiento de las fortalezas de su área y actúa sobre sus debilidades. (3.43)

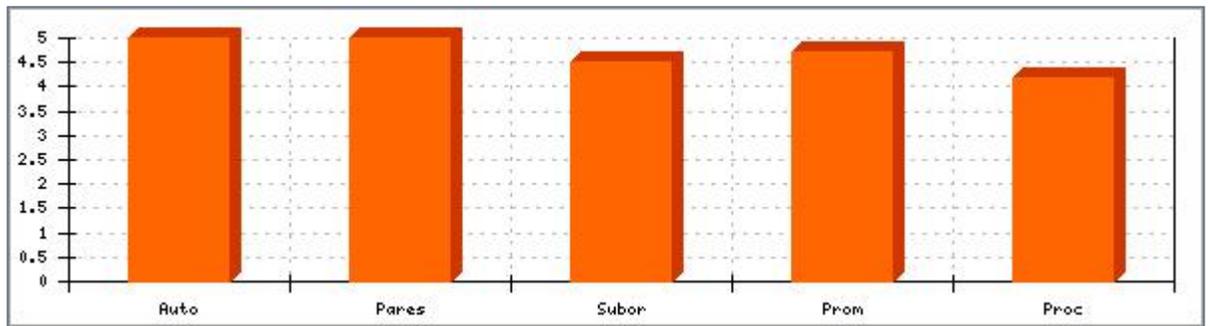
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.46



### Iniciativa

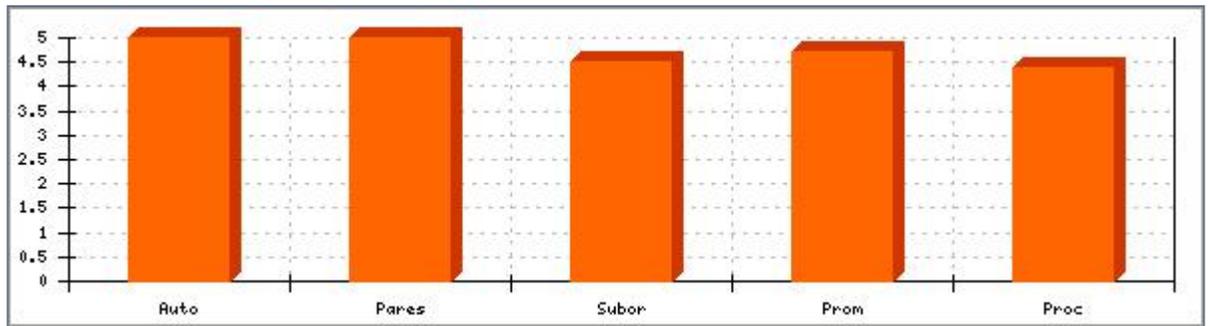
12.- Actúa proactivamente ante sucesos no esperados en su cargo. (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.19



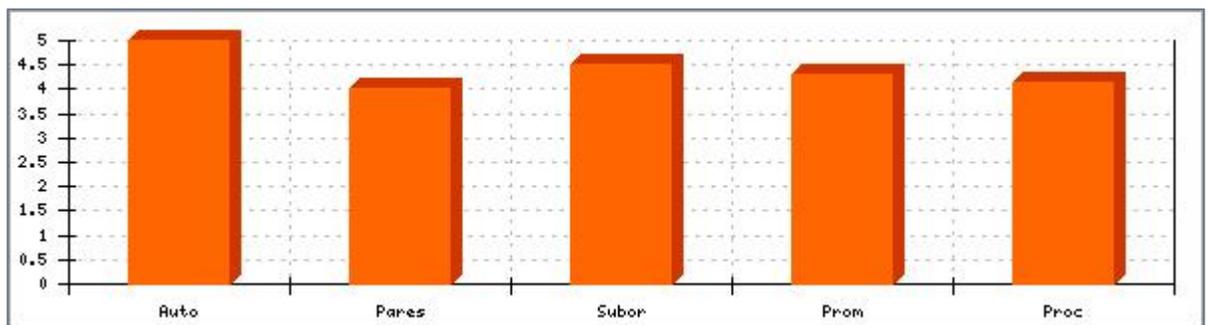
13.- Cuenta con capacidad de solucionar situaciones difíciles e inesperadas. (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.39



14.- Toma decisiones acertadas donde analiza la situación utilizando su sentido común, experiencia y buen juicio. (4.29)

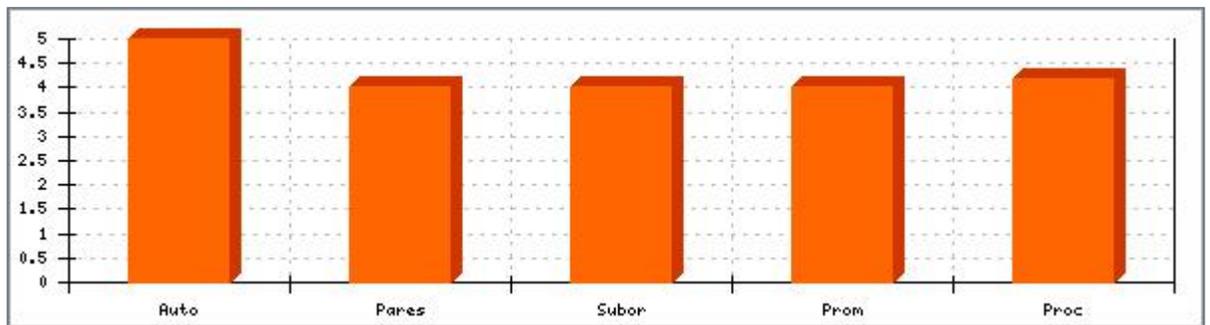
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	4.12



#### Adaptación al cambio

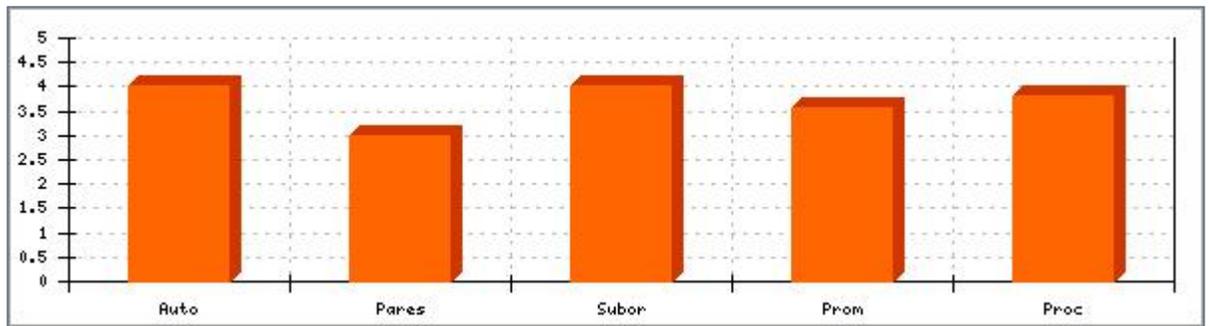
15.- Se adapta con facilidad a los cambios relacionados a equipos de trabajo, tareas, funciones y/o necesidades de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.18



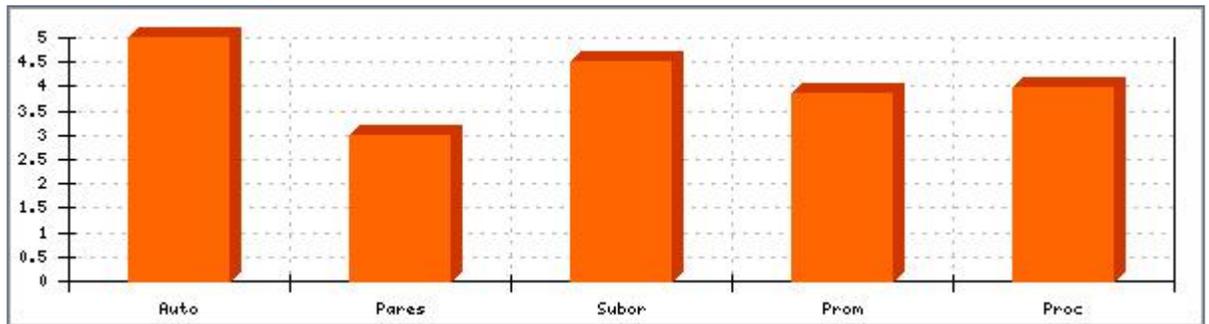
16.- Acepta los comentarios y/o sugerencias que se le realizan sobre sus actividades y responsabilidades. (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.82



17.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos que requieren ser incorporados en la toma de decisiones. (3.86)

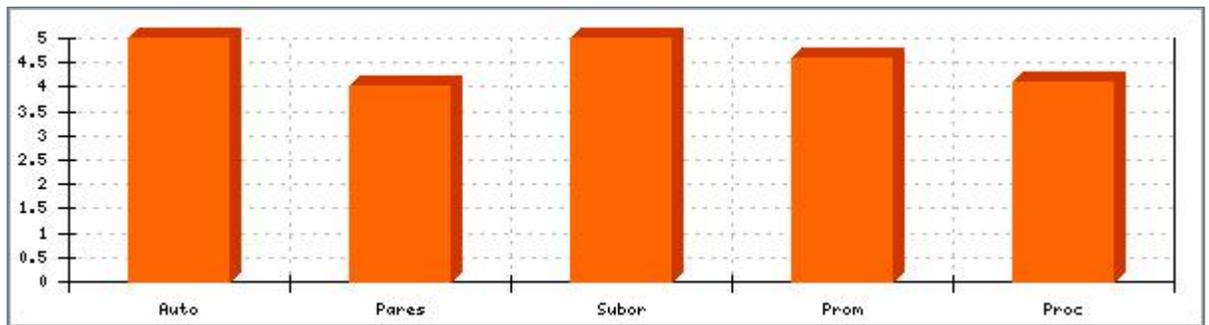
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.99



### Trabajo en equipo

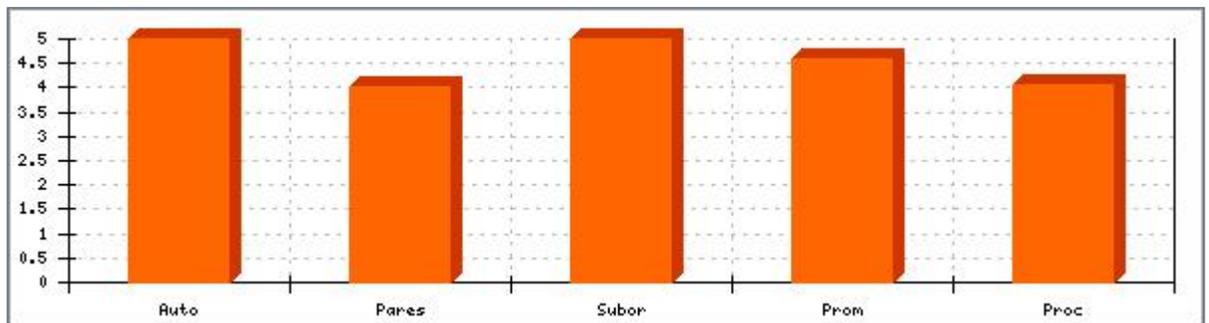
18.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.09



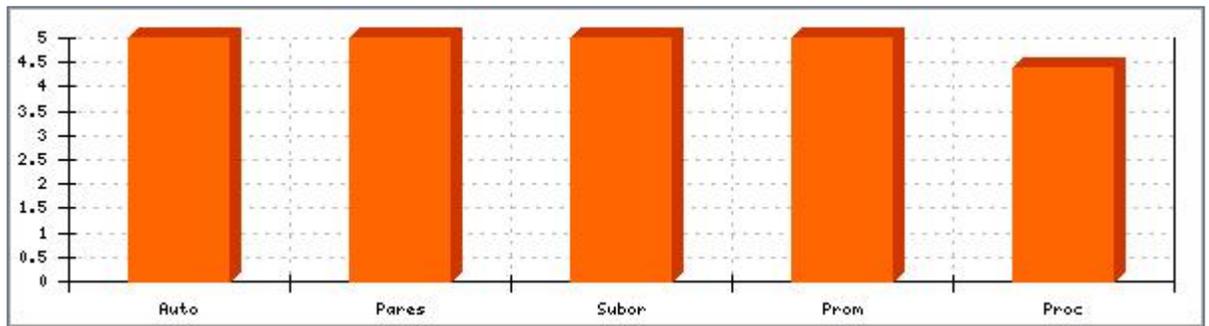
19.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.05



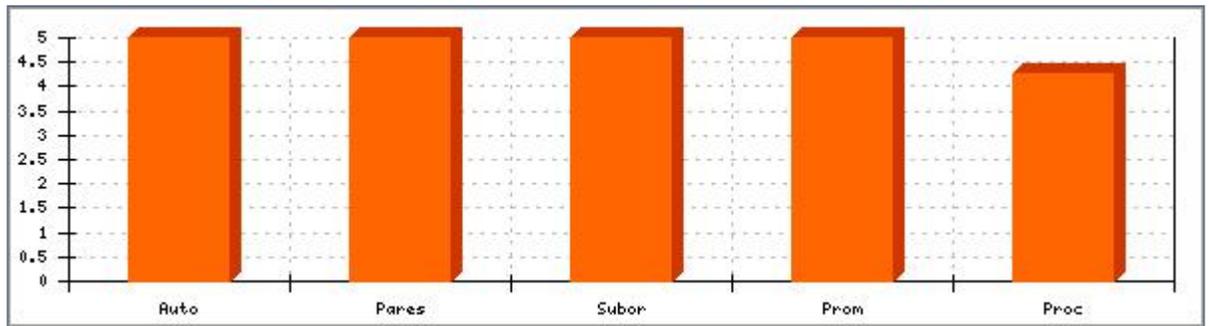
20.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



21.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la empresa. (5.00)

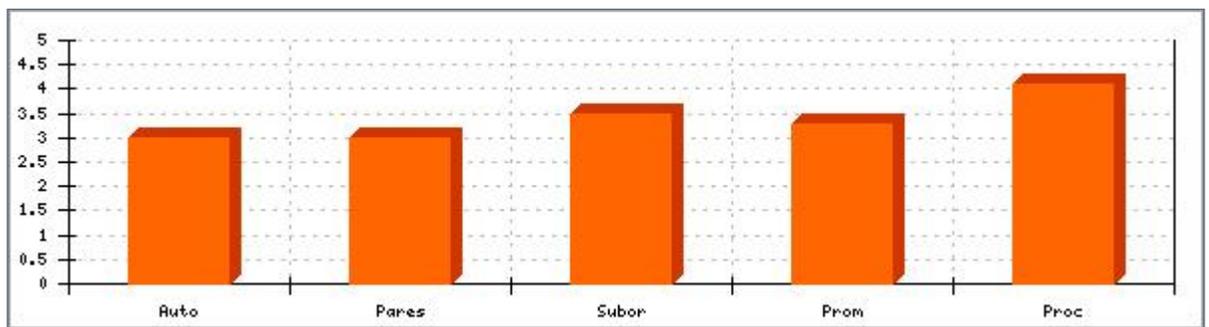
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.27



### Calidad del trabajo

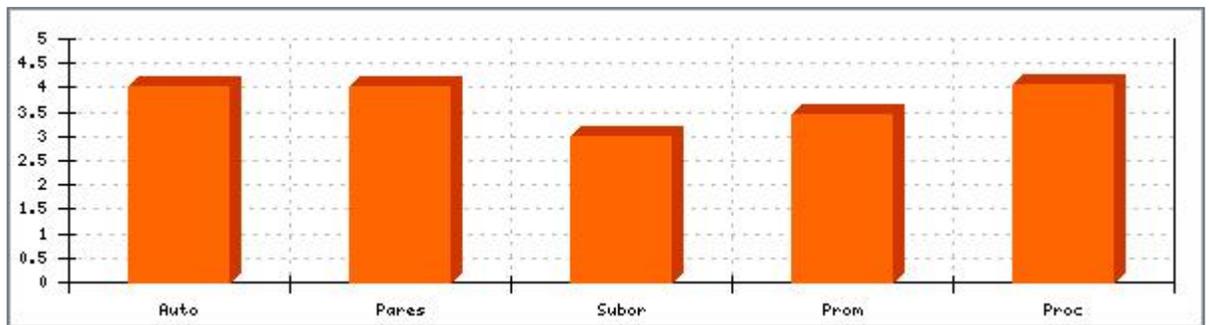
22.- Organiza de forma efectiva las tareas y prioridades hacia la generación de resultados. (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	4.09



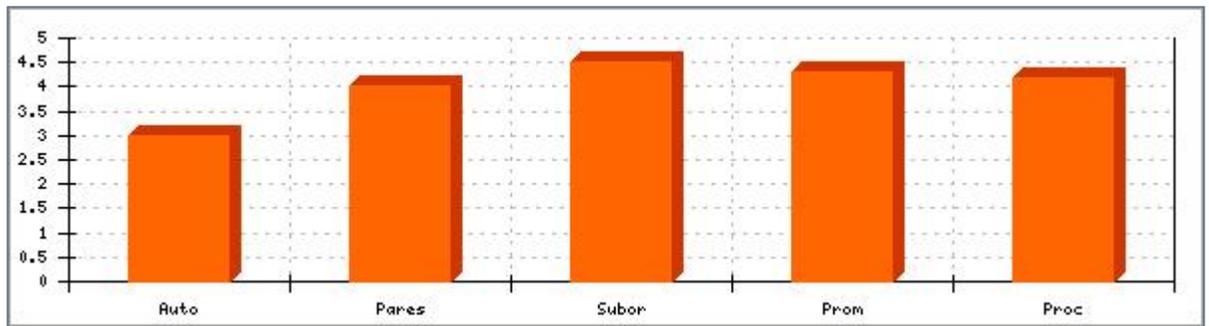
23.- Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	4.06



24.- Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.29)

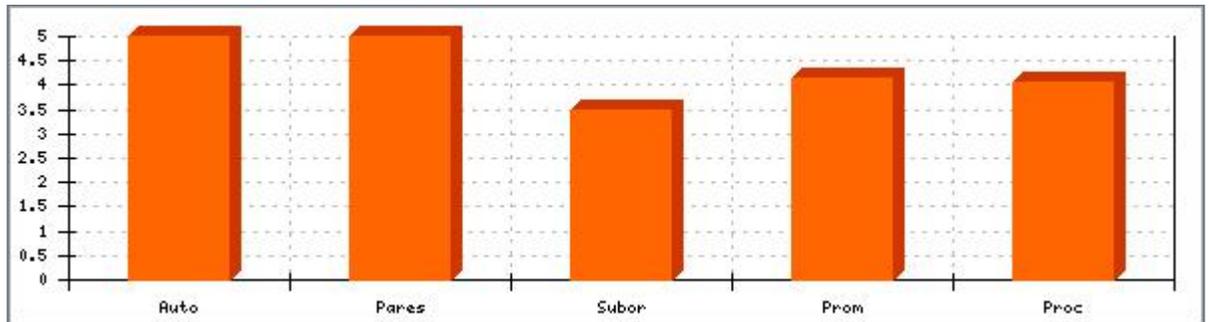
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	4.20



## Desarrollo de personas

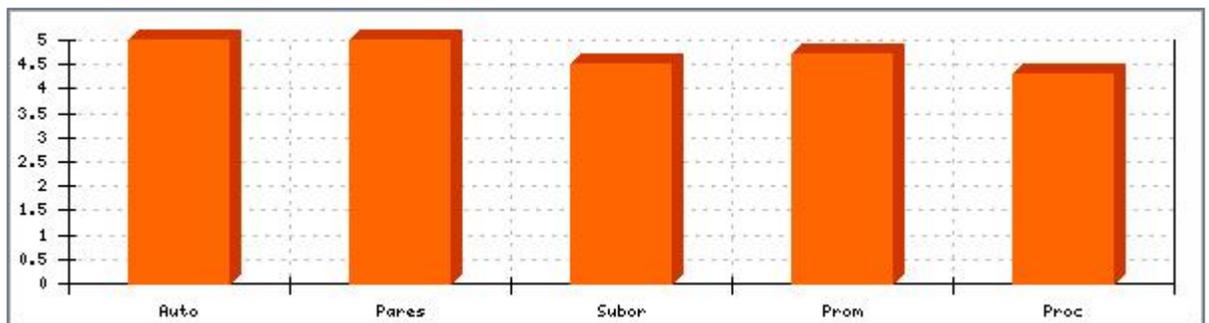
25.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado. (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.04



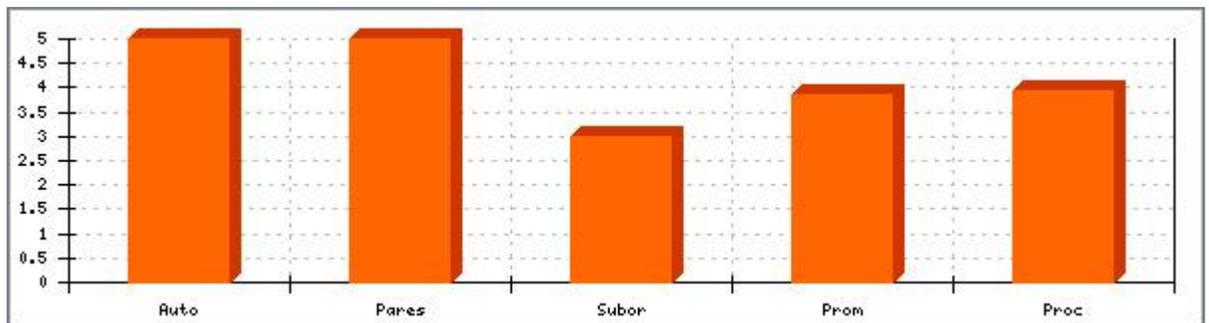
26.- Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás. (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.31



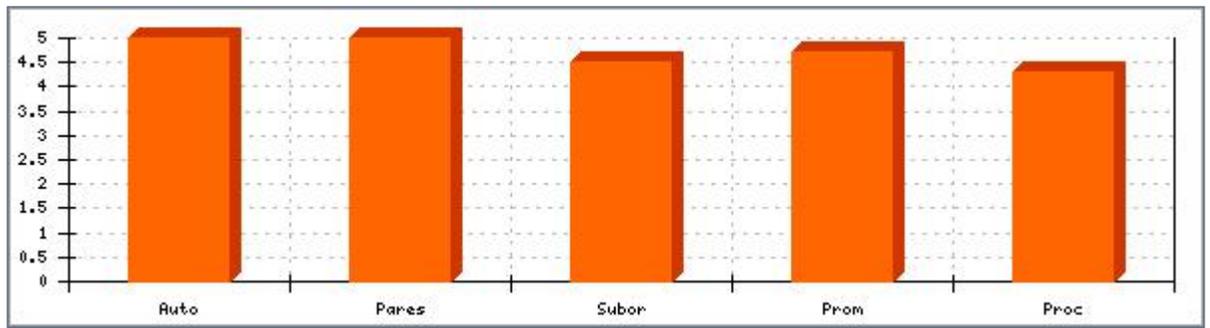
27.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.92



28.- Felicita a sus colaboradores por los éxitos conseguidos. (4.71)

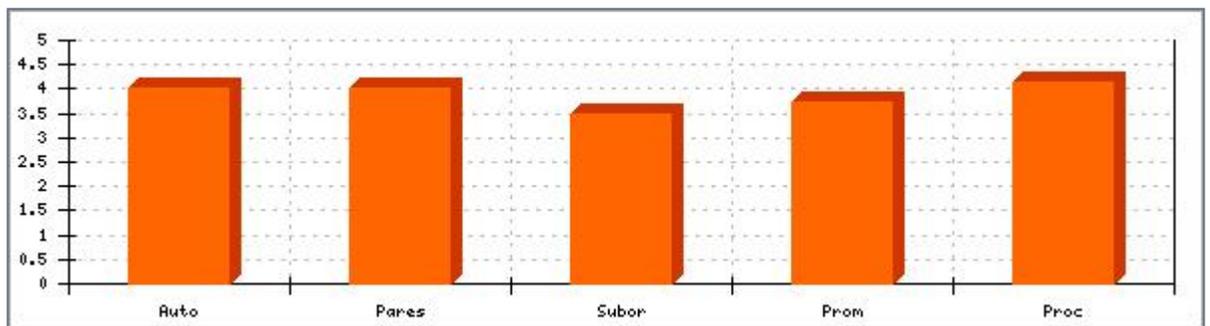
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.29



### Capacidad de planificación y organización

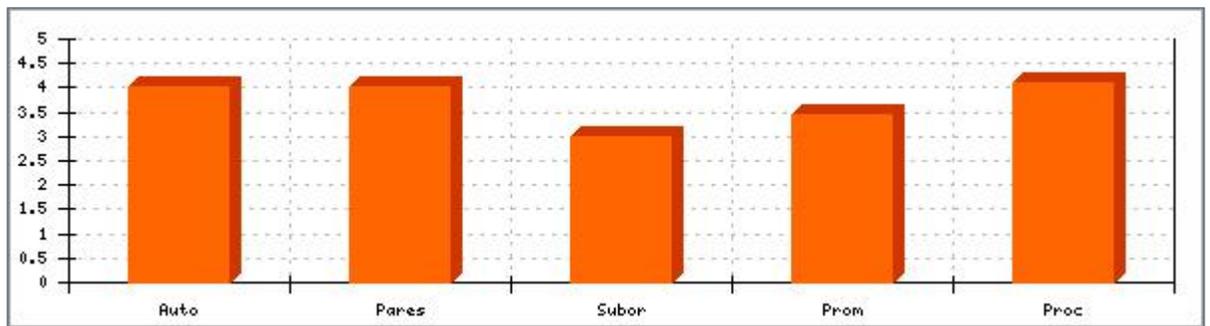
29.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	4.13



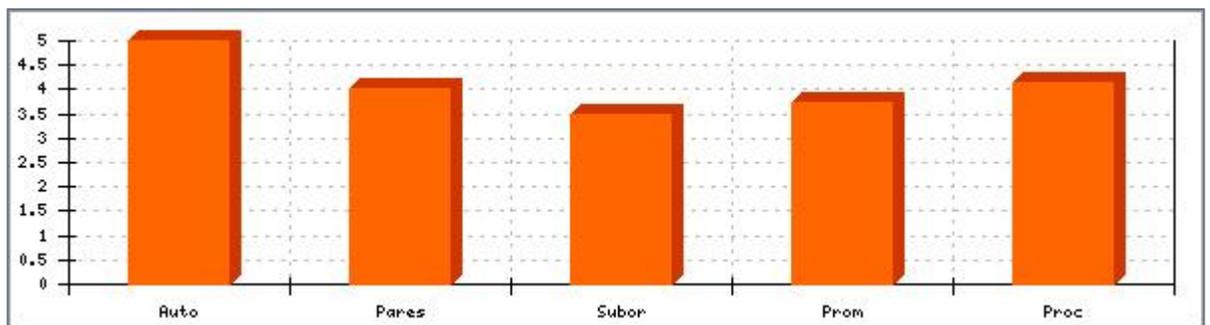
30.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	4.09



31.- Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera eficiente. (3.71)

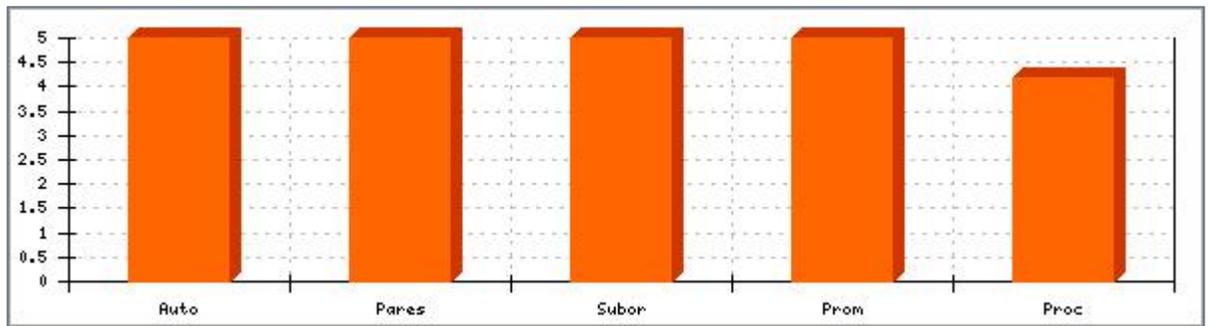
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	4.12



### Toma de decisión

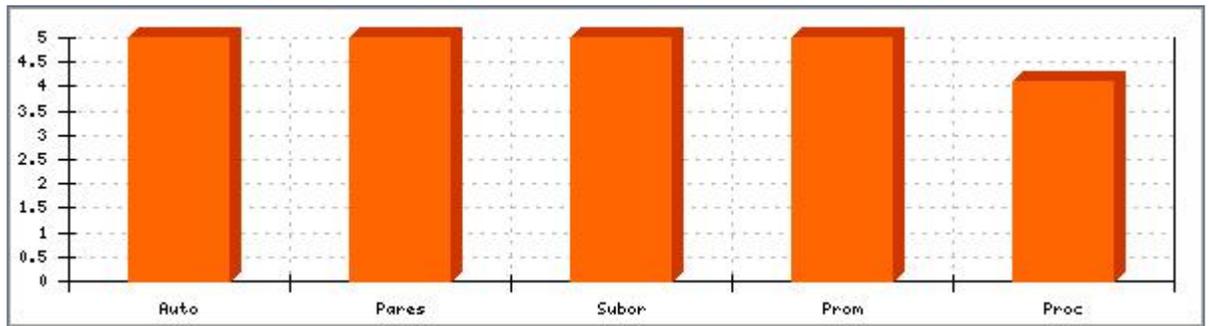
32.- Toma decisiones de forma rápida ante las diversas situaciones que se presenta en el día a día. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.20



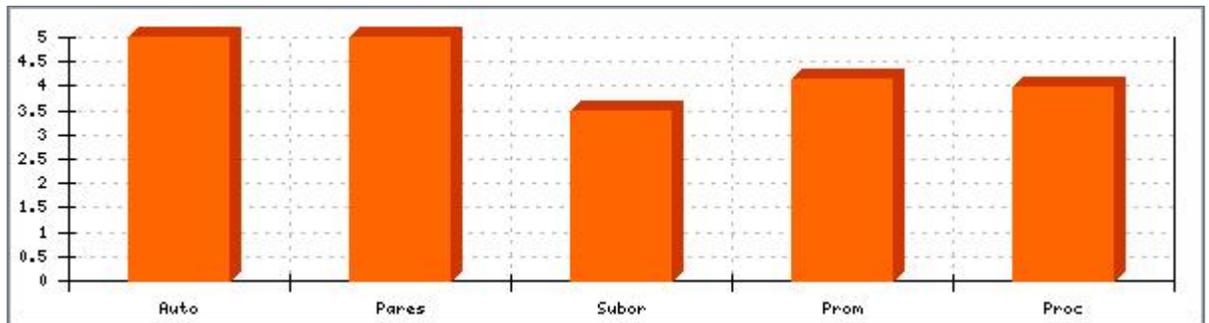
33.- Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.11



34.- Presenta propuestas de resolución de problemas que contienen hechos y datos concretos, análisis de causa-efecto, consecuencias de la implementación de las posibles soluciones, etc. (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.97



### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN EVD

#### Innovación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Pares	4.33	-0.34
Subordinado	3.67	-1.00

#### Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.25	-0.75
Subordinado	4.50	-0.50

#### Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.50	-0.75
Subordinado	4.25	0.00

#### Iniciativa

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.67	-0.33
Subordinado	4.50	-0.50

#### Adaptación al cambio

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Pares	3.33	-1.34
Subordinado	4.17	-0.50

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.50	-0.50
Subordinado	5.00	0.00

#### Calidad del trabajo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	3.67	0.34
Subordinado	3.67	0.34

---

#### Desarrollo de personas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	5.00	0.00
Subordinado	3.88	-1.12

---

#### Capacidad de planificación y organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Pares	4.00	-0.33
Subordinado	3.33	-1.00

---

#### Toma de decisión

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	5.00	0.00
Subordinado	4.50	-0.50

---

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

(Trabajo en equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la empresa.	100.00%
(Toma de decisión) Toma decisiones de forma rápida ante las diversas situaciones que se presenta en el día a día.	100.00%
(Toma de decisión) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas.	100.00%
(Innovación) Impulsa a su equipo a innovar continuamente.	92.86%
(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no esperados en su cargo.	92.86%
(Iniciativa) Cuenta con capacidad de solucionar situaciones difíciles e inesperadas.	92.86%
(Desarrollo de personas) Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás.	92.86%
(Desarrollo de personas) Felicita a sus colaboradores por los éxitos conseguidos.	92.86%
(Orientación al cliente) Promueve que su equipo de trabajo realice sus actividades en busca de la satisfacción de los clientes internos y/o externos.	89.29%
(Orientación al cliente) Demuestra capacidad para establecer relaciones a largo plazo con los clientes internos y/o externos.	89.29%
(Trabajo en equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	89.29%
(Trabajo en equipo) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.	89.29%
(Orientación al cliente) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.	82.14%
(Orientación a resultados) Fija las prioridades de su área con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados.	82.14%
(Iniciativa) Toma decisiones acertadas donde analiza la situación utilizando su sentido común, experiencia y buen juicio.	82.14%
(Calidad del trabajo) Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.	82.14%
(Orientación al cliente) Crea un ambiente adecuado asegurando que la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	78.57%
(Orientación a resultados) Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área.	78.57%
(Desarrollo de personas) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado.	78.57%
(Toma de decisión) Presenta propuestas de resolución de problemas que contienen hechos y datos concretos, análisis de causa-efecto, consecuencias de la implementación de las posibles soluciones, etc.	78.57%
(Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios relacionados a equipos de trabajo, tareas, funciones y/o necesidades de la organización.	75.00%
(Orientación a resultados) Incentiva y refuerza los comportamientos que se requieren para lograr resultados esperados.	71.43%
(Adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos que requieren ser incorporados en la toma de decisiones.	71.43%
(Desarrollo de personas) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.	71.43%
(Innovación) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	67.86%
(Capacidad de planificación y organización) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.	67.86%
(Capacidad de planificación y organización) Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera eficiente.	67.86%
(Adaptación al cambio) Acepta los comentarios y/o sugerencias que se le realizan sobre sus actividades y responsabilidades.	64.29%
(Innovación) Busca nuevas formas de hacer las cosas con la intención de optimizar procesos y tareas.	60.71%

(Orientación a resultados) Diseña políticas y procedimientos que permiten optimizar el aprovechamiento de las fortalezas de su área y actúa sobre sus debilidades.	60.71%
(Calidad del trabajo) Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera.	60.71%
(Capacidad de planificación y organización) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos de su área.	60.71%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACIÓN COMPETENCIAS GERENTES Y JEFES YAMAHA EVALUACIÓN EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

