

Introducción

EVALUACIÓN 2016... CUESTIONARIO Táctico

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-11-02 01:17:20** hasta el **2016-11-02 01:17:20**

Datos Personales

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

No. Identificación :	172592287
Nombres :	CHARI FRANCISCA
Apellidos :	SAEZ SOTO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OPERACIONES
Departamento :	OFICINA TECNICA
Cargo :	PROFESIONAL SEGUIMIENTO GESTION
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	FELIPE ANDRES ARANEDA SOTO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

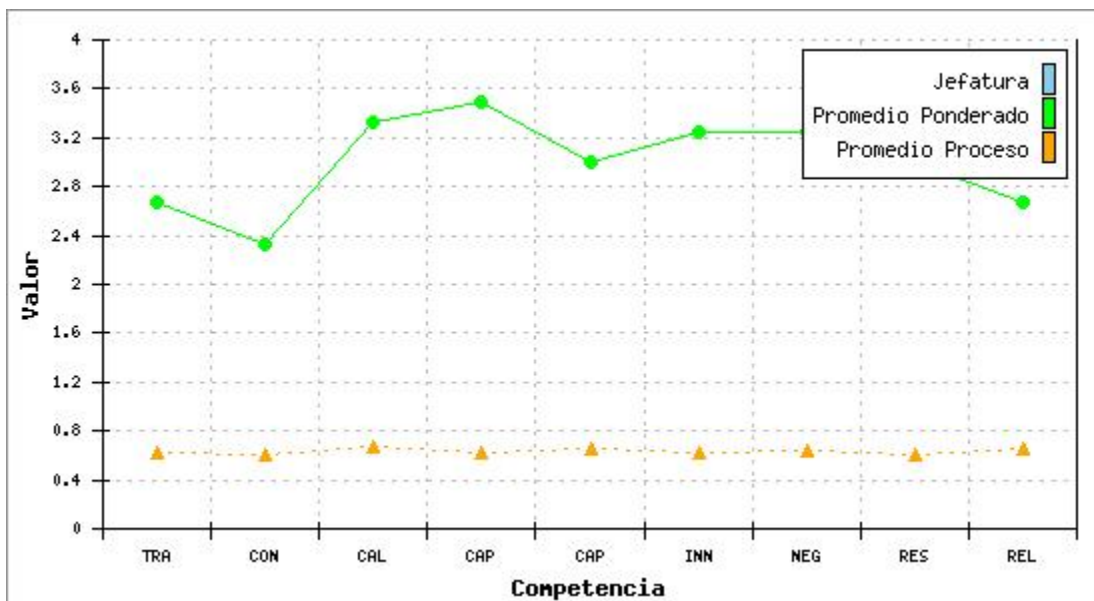
Resumen General

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

Relación	Valor Obtenido
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.25



	Competencia	Valor Jefatura	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	TRABAJO EN EQUIPO	2.67	2.67	0.63
2	CONDUCTA SEGURA	2.33	2.33	0.60
3	CALIDAD EN EL TRABAJO	3.33	3.33	0.67
4	CAPACIDAD ANALÍTICA	3.50	3.50	0.62
5	CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	3.00	3.00	0.65
6	INNOVACIÓN	3.25	3.25	0.63
7	NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA	3.25	3.25	0.64
8	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	3.00	3.00	0.61
9	RELACIÓN INTERPERSONAL	2.67	2.67	0.65

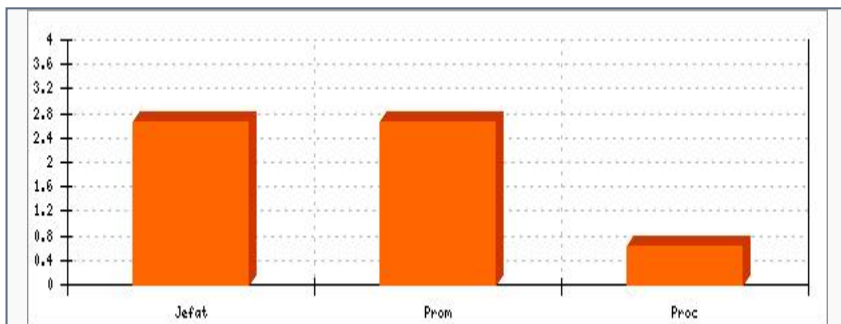


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

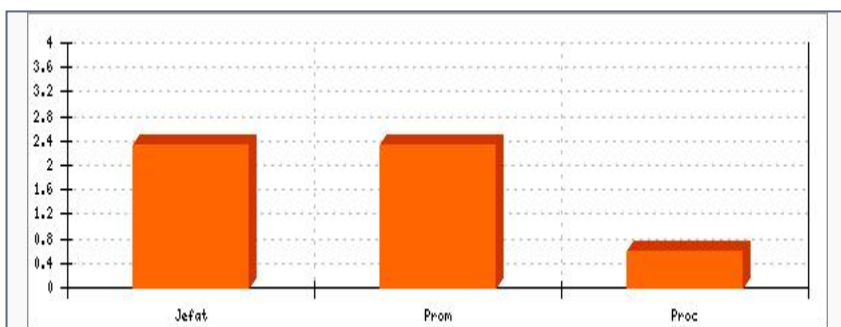
TRABAJO EN EQUIPO (2.67)

Relación	Valor
Jefatura	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	0.63



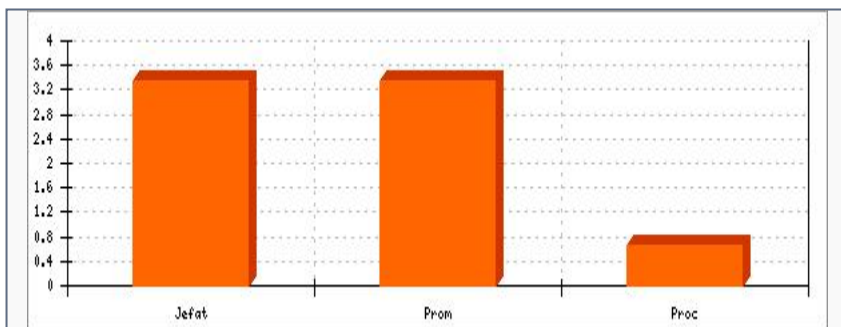
CONDUCTA SEGURA (2.33)

Relación	Valor
Jefatura	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	0.60



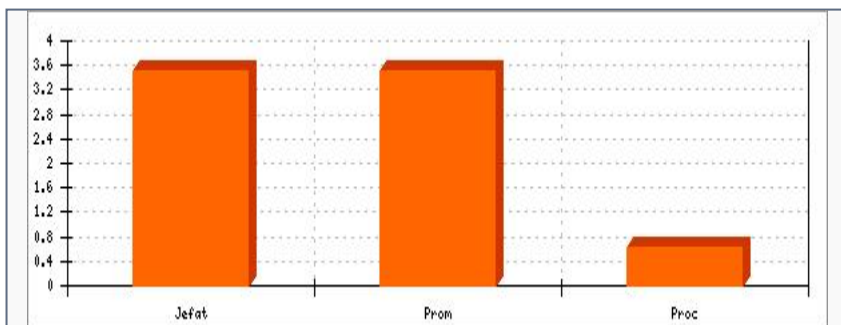
CALIDAD EN EL TRABAJO (3.33)

Relación	Valor
Jefatura	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	0.67



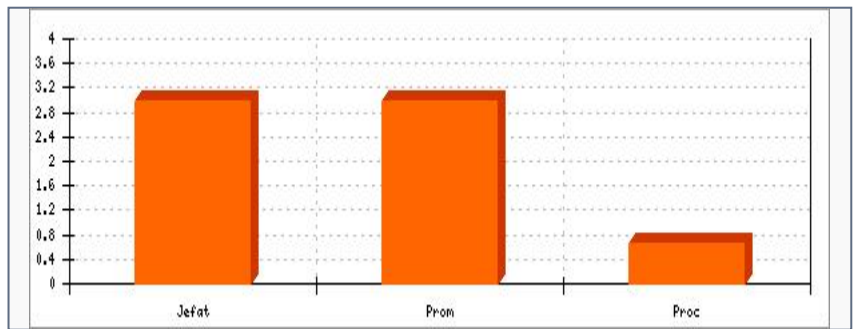
CAPACIDAD ANALÍTICA (3.50)

Relación	Valor
Jefatura	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	0.62



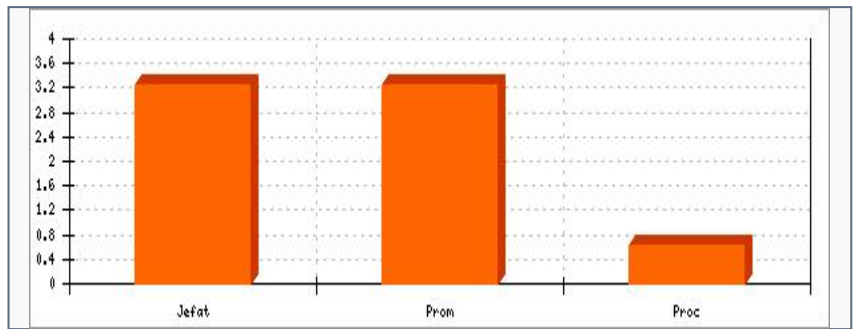
CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.65



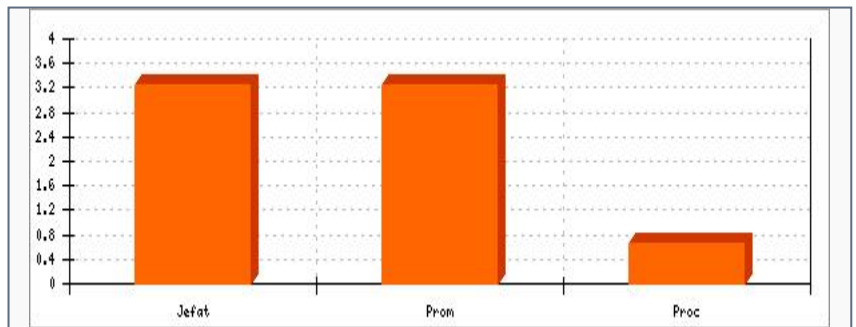
INNOVACIÓN (3.25)

Relación	Valor
Jefatura	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	0.63



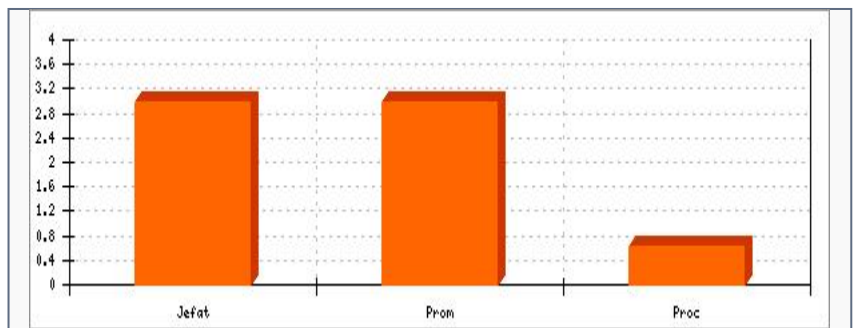
NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA (3.25)

Relación	Valor
Jefatura	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	0.64



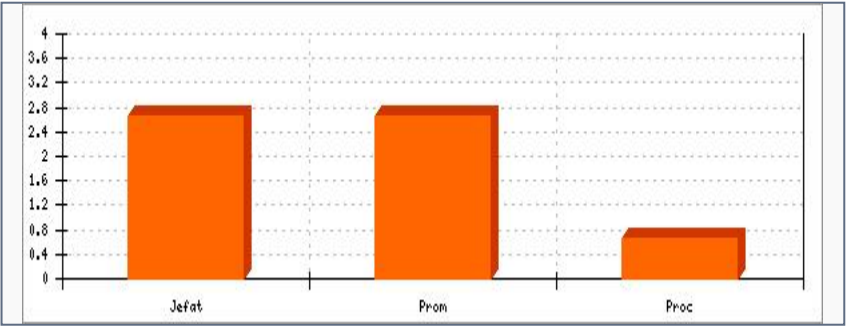
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.61



RELACIÓN INTERPERSONAL (2.67)

Relación	Valor
Jefatura	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	0.65



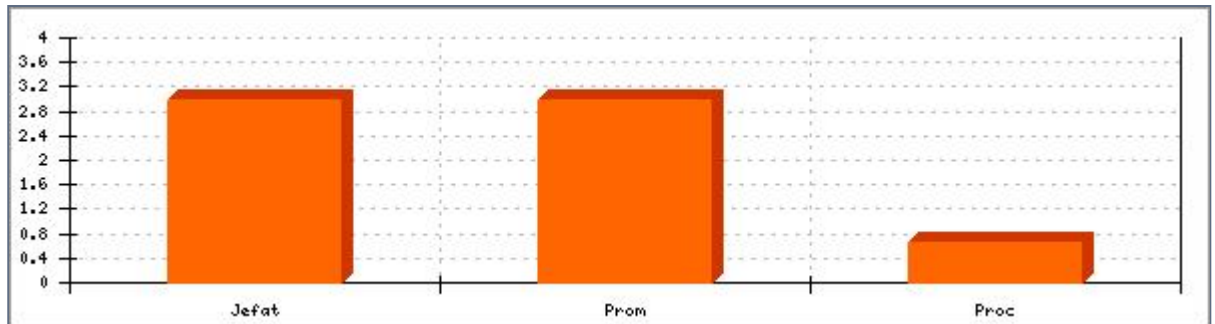
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

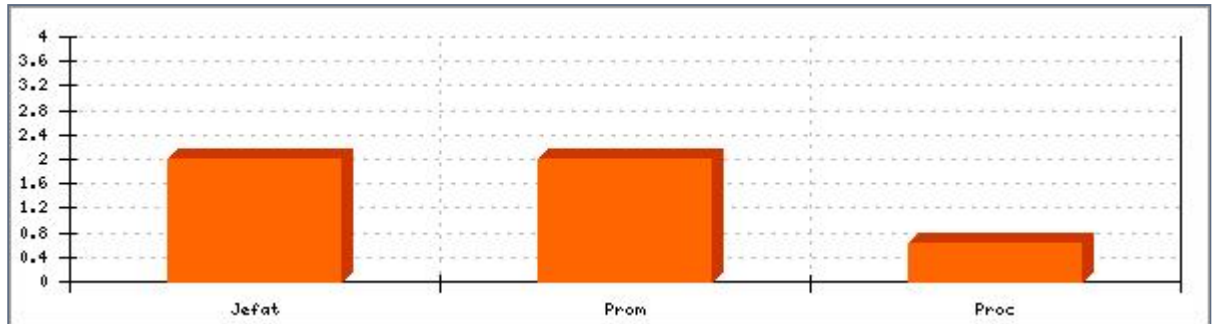
1.- Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización. Crea un buen clima de trabajo, comprende la dinámica del funcionamiento grupal e interviene destrabando situaciones de conflicto interpersonal centrándose en el logro de los fines compartidos. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.67



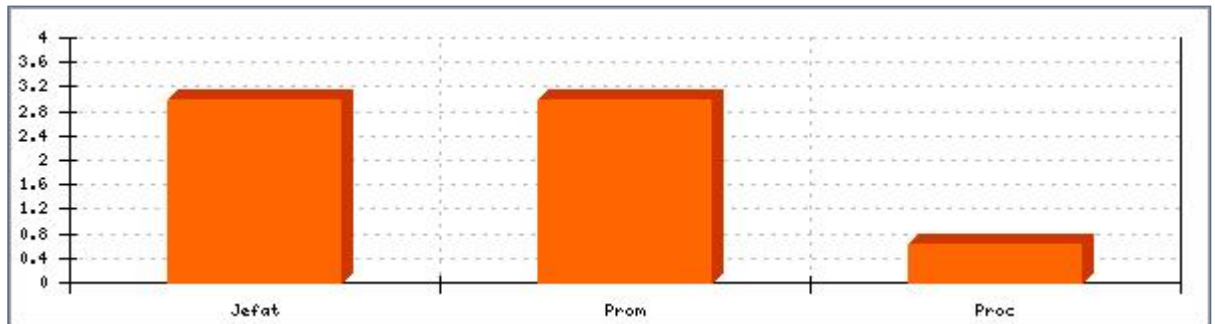
2.- Muestra estar atento a recibir feedback acerca de su trabajo y de cómo este impacta dentro de su área y de la organización. (2.00)

Relación	Valor
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	0.61



3.- Demuestra interés hacia la unión grupal en circunstancias donde el trabajo en equipo lo requiere, beneficiando el alcance de metas organizacionales. (3.00)

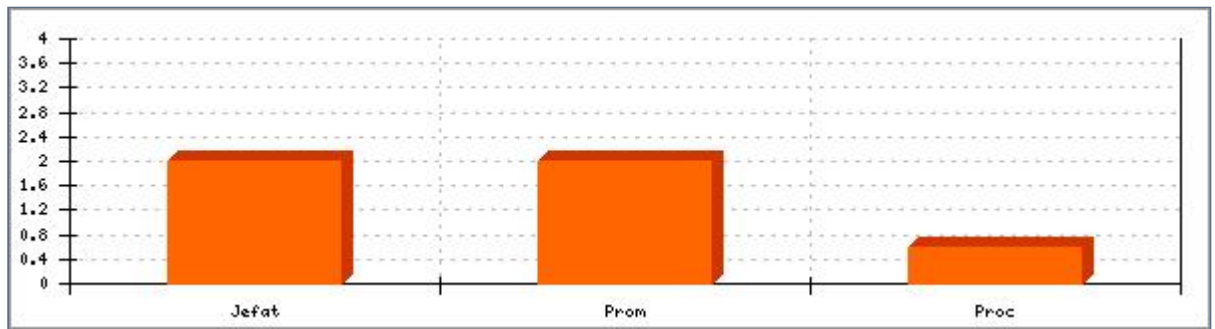
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.61



CONDUCTA SEGURA

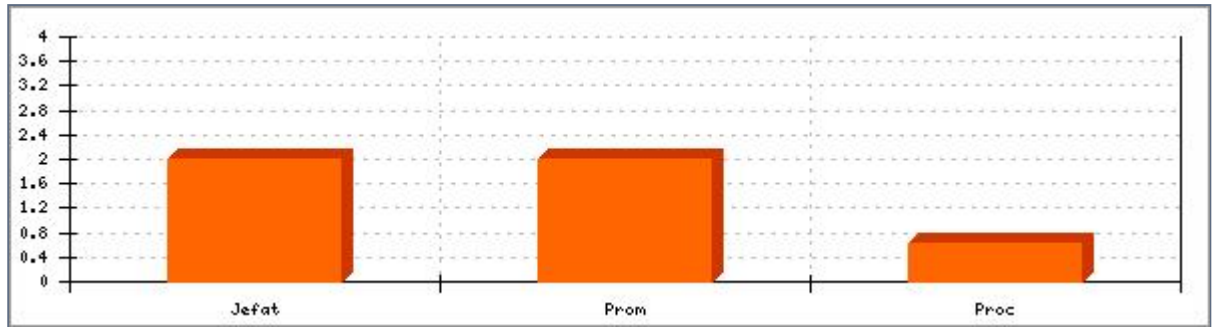
4.- Logra identificar y evaluar el peligro logrando su eliminación, control, o en su defecto transferencia. (2.00)

Relación	Valor
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	0.60



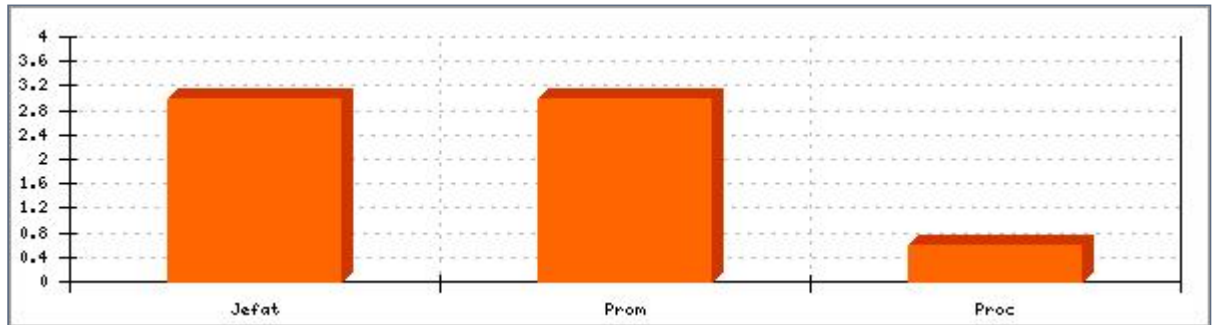
5.- Conoce y cumple diariamente con las normas y procedimientos de seguridad que rigen en su labor y en su entorno. (2.00)

Relación	Valor
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	0.61



6.- Se preocupa tanto de su seguridad como la de los otros. (3.00)

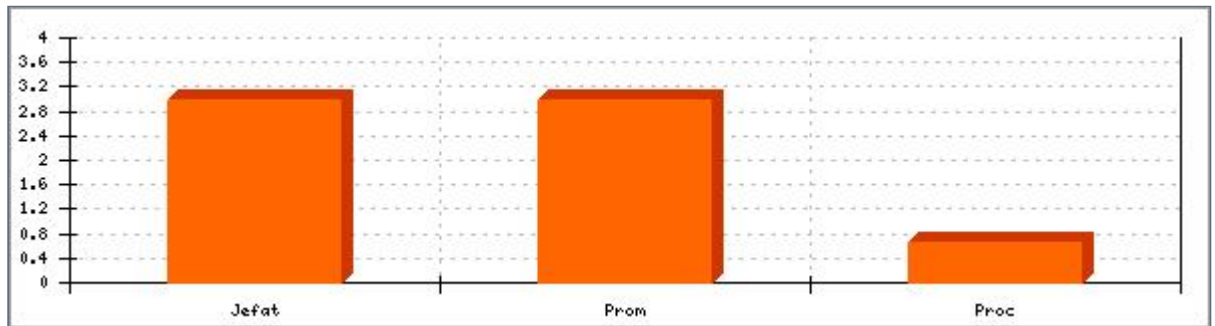
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.58



CALIDAD EN EL TRABAJO

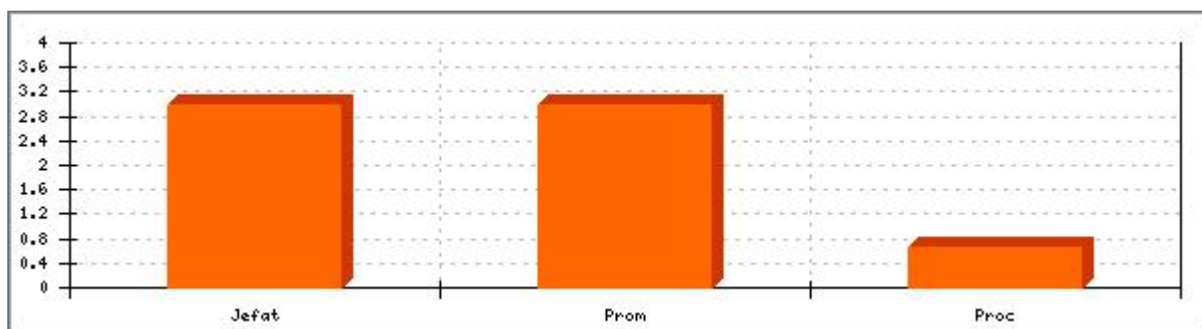
7.- Conoce ampliamente los temas relacionados con su especialidad y muestra interés por actualizar su conocimiento y compartirlo. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.67



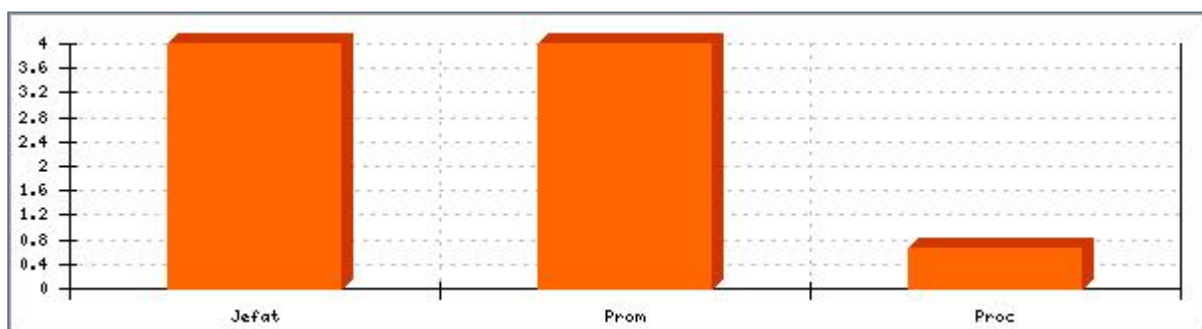
8.- Comprende el requerimiento del mandante/cliente interno y lo asocia a sus labores, lo cual le permite establecer prioridades en los plazos de entrega. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.67



9.- Comprende la importancia de rescatar y dar a conocer las mejores prácticas con el fin de incrementar la calidad del trabajo entregado, lo ve como una oportunidad de mejora. (4.00)

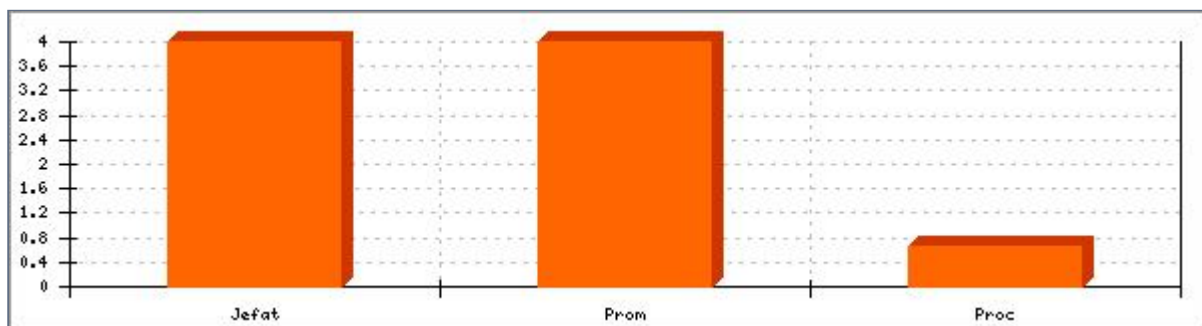
Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.67



CAPACIDAD ANALÍTICA

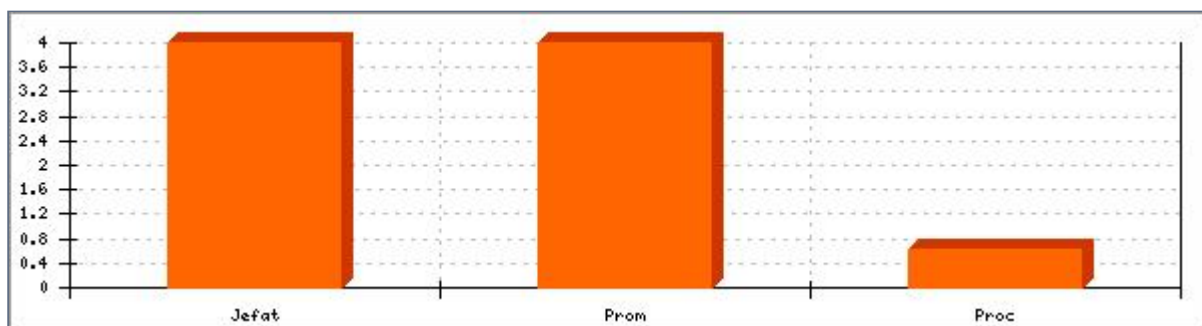
10.- Logra reconocer información significativa, organizarla y coordinarla para la resolución de un problema complejo. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.67



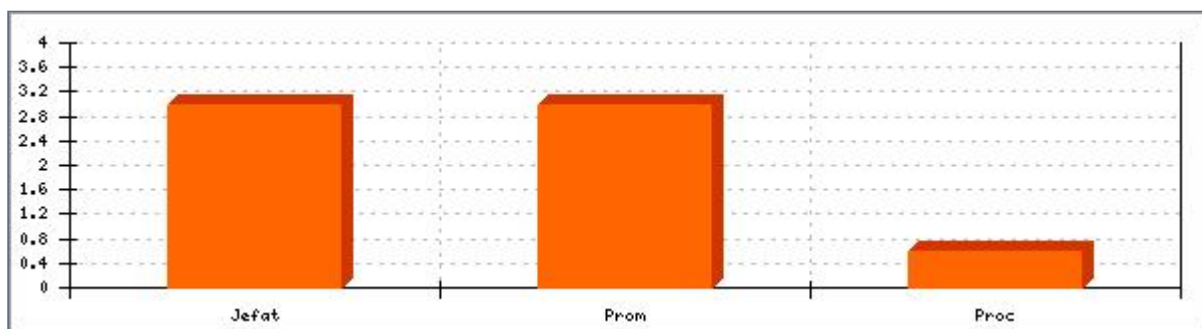
11.- Demuestra capacidad para realizar análisis complejos teniendo en cuenta múltiples variables, estableciendo relaciones entre ellas, lo que le permite resolver con asertividad las distintas situaciones de su ámbito de gestión. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.63



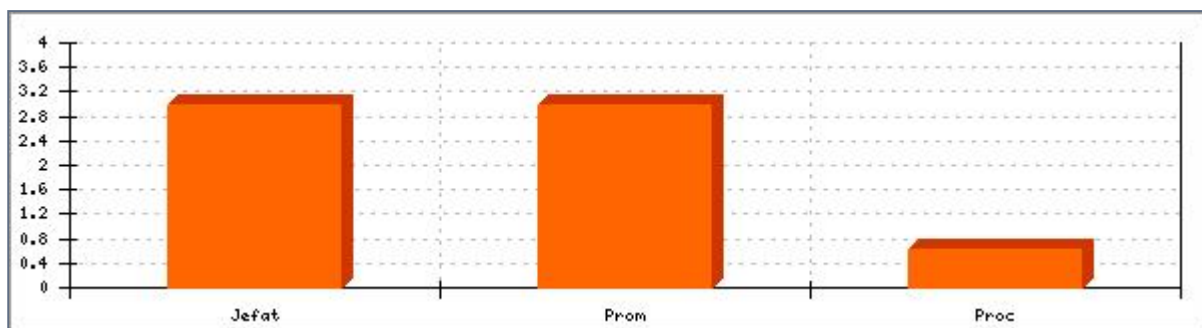
12.- Establece planes de acción, secuenciando actividades y definiendo prioridades en los plazos para la realización de las tareas asignadas, lo que genera credibilidad en su gestión. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.58



13.- Es capaz de establecer conexiones y presentar información numérica para determinar, esclarecer o justificar un curso de acción (3.00)

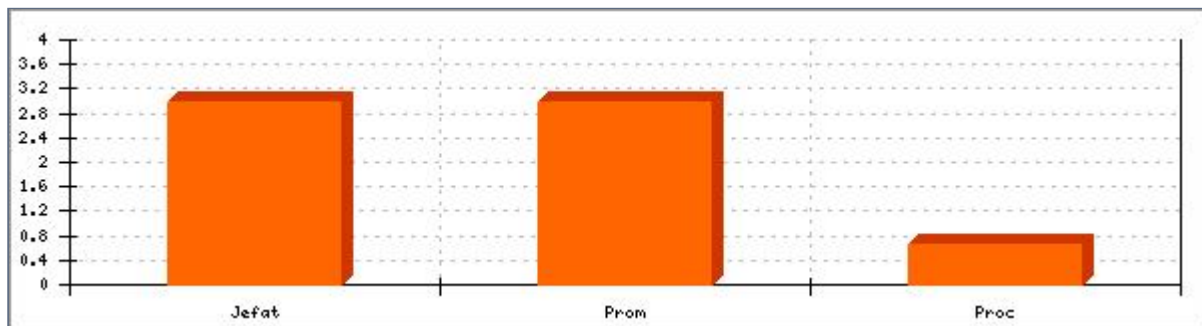
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.61



CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

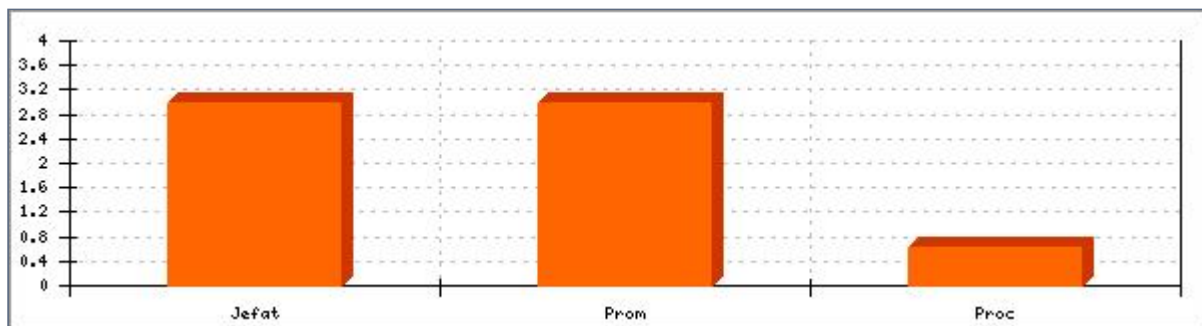
14.- Organiza y reorganiza los distintos plazos, recursos y actividades a su disposición para conseguir una mejor eficacia y eficiencia en su departamento o área. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.67



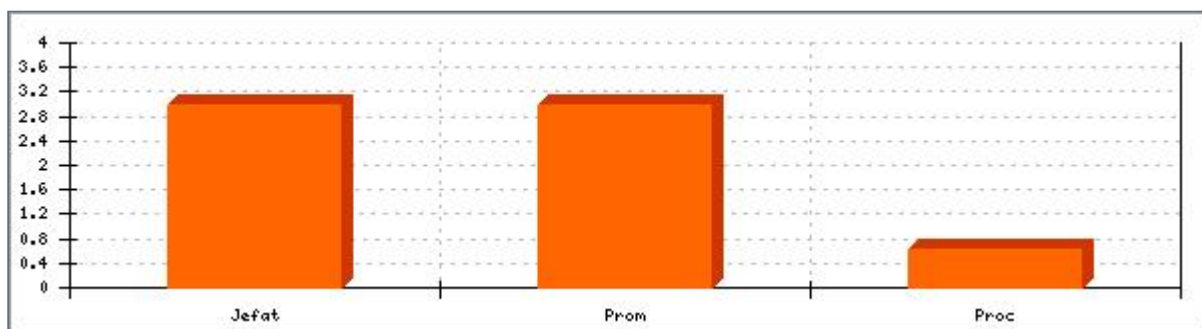
15.- Toma en cuenta todas las posibles dificultades y determina varias soluciones posibles, ajustándolas según sea la necesidad de la planificación. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.63



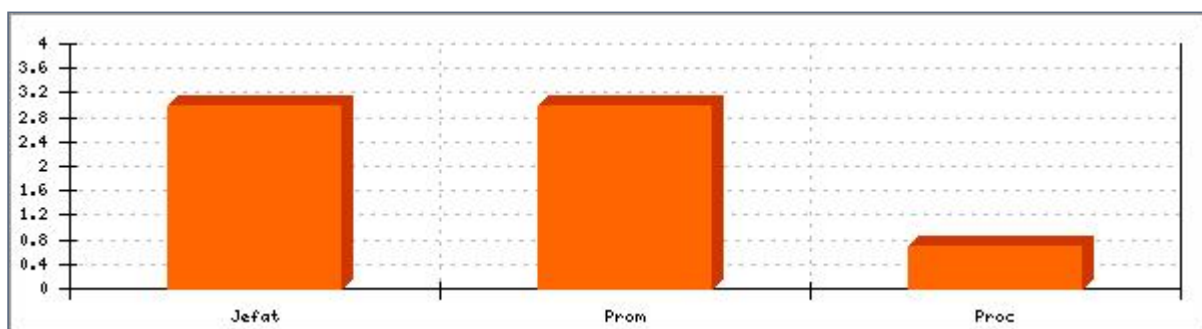
16.- Garantiza la accesibilidad y calidad de la información al mantener un estricto orden y control sobre ella. Es consciente de los compromisos que asume. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.63



17.- Es capaz de ejecutar y hacer, siempre en el trabajo que desarrolla un seguimiento de varios proyectos complejos a la vez, controlando recursos, plazos y posibles desviaciones, sin disminuir la calidad de los resultados. (3.00)

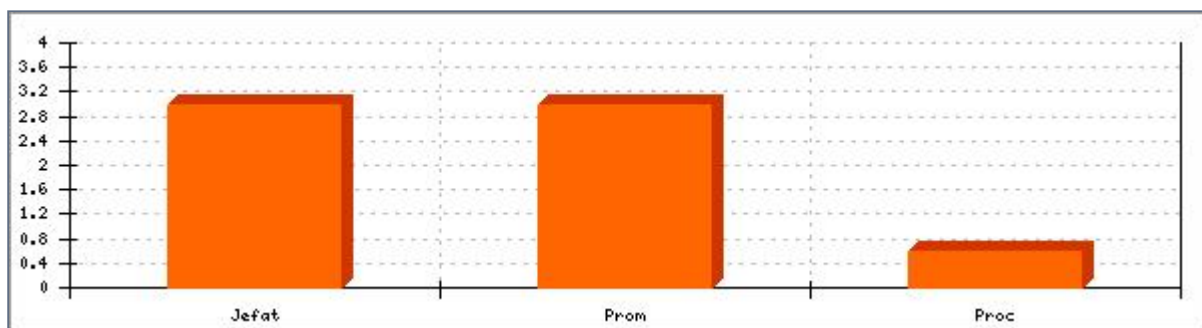
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.68



INNOVACIÓN

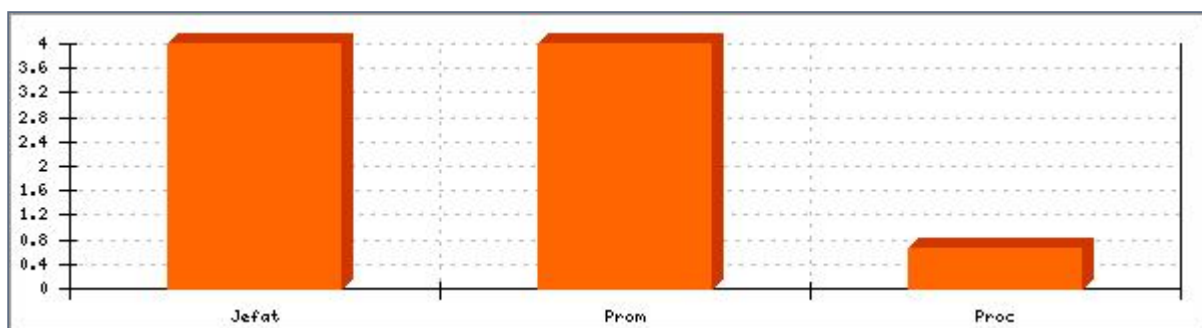
18.- Promueve acciones y decisiones para aprovechar oportunidades que implican cambios en la organización a corto y mediano plazo. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.60



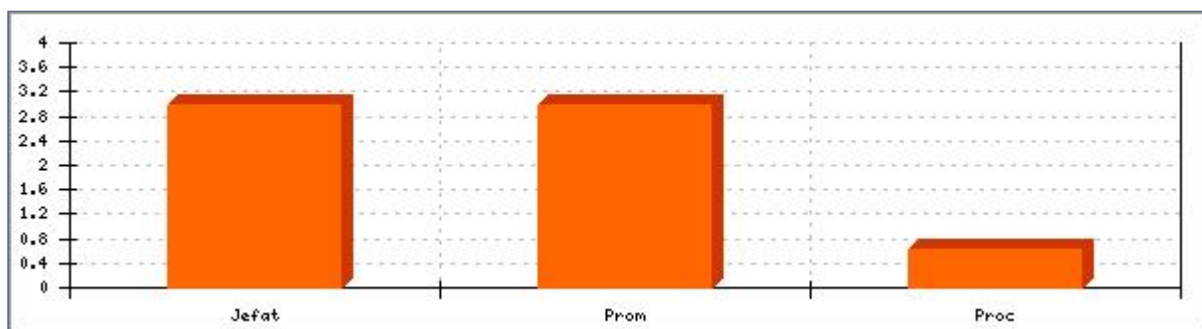
19.- Mantiene buena comunicación con sus clientes internos lo que permite conocer a tiempo las necesidades de apoyo a su gestión, teniendo tiempo para la planificación de actividades que superen la expectativa. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.67



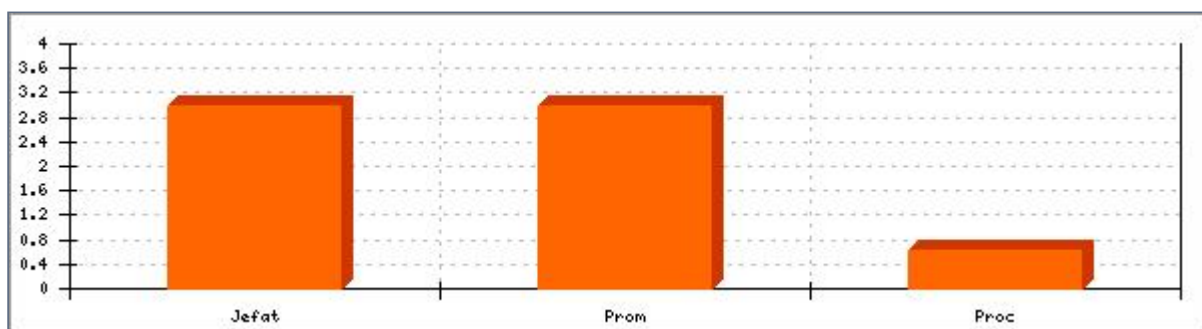
20.- Busca constantemente ideas o mejores prácticas que lo llevan a implementar ideas novedosas como alternativas para llevar a cabo proyectos dentro de su área de gestión. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.63



21.- Es capaz de identificar y proponer oportunidades de mejora sin esperar a que se presente un problema. Su iniciativa y rapidez transforman su accionar en una ventaja competitiva. (3.00)

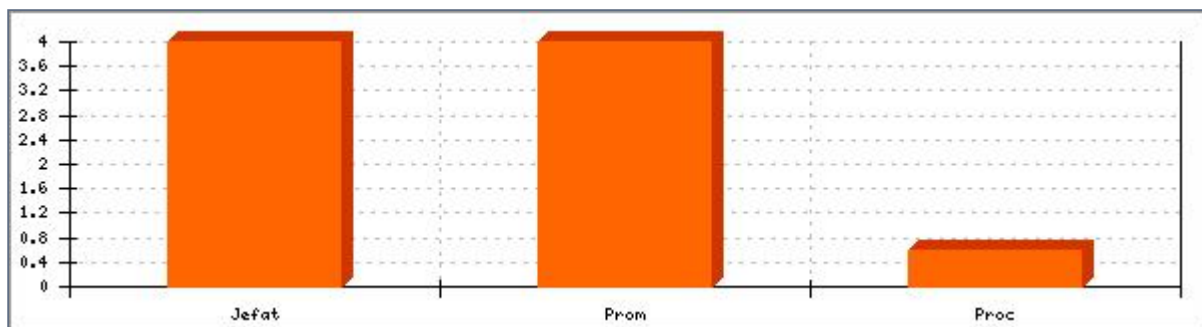
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.61



NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA

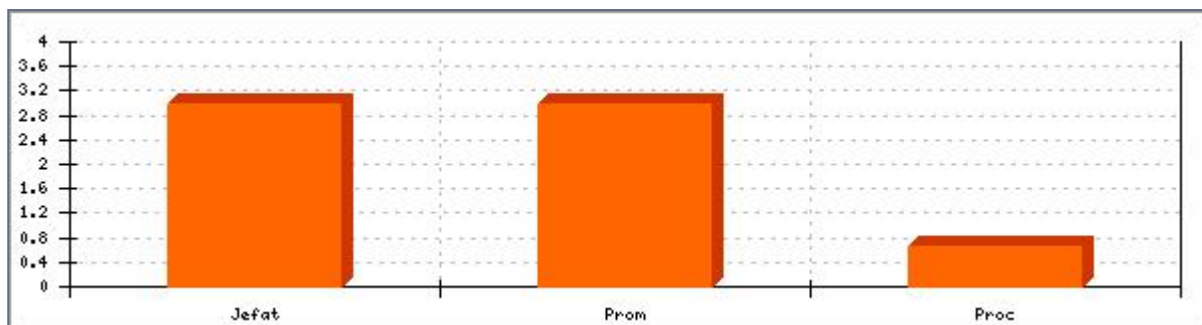
22.- Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.60



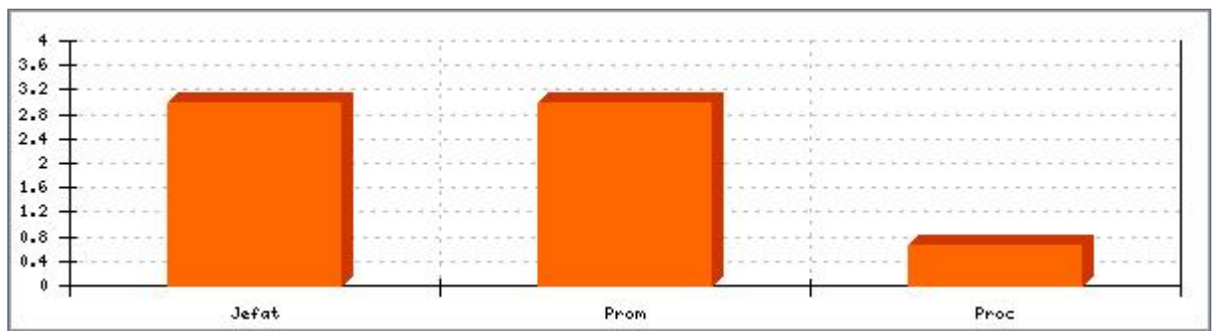
23.- Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente contundentes al momento de exponer alternativas que potencien y generen influencia de sus ideas en el actuar de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.65



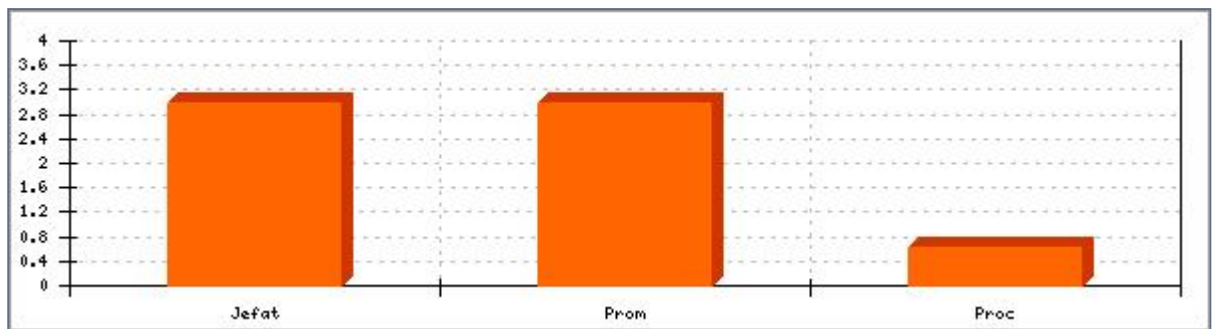
24.- Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.67



25.- Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes. (3.00)

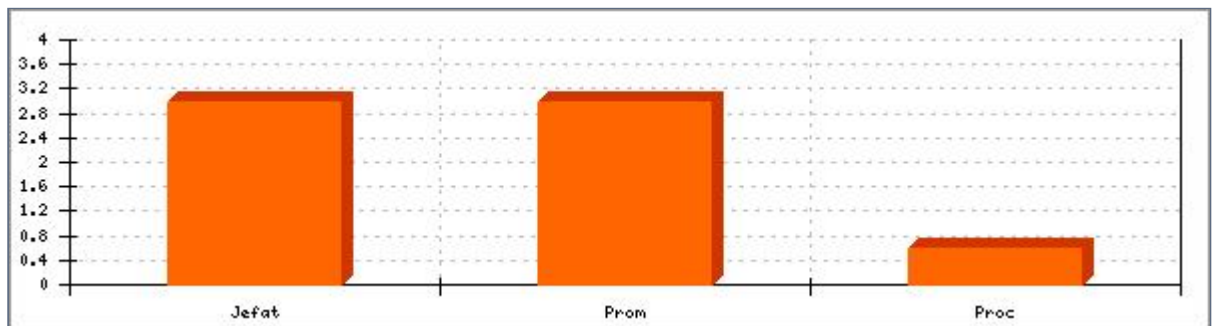
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.63



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

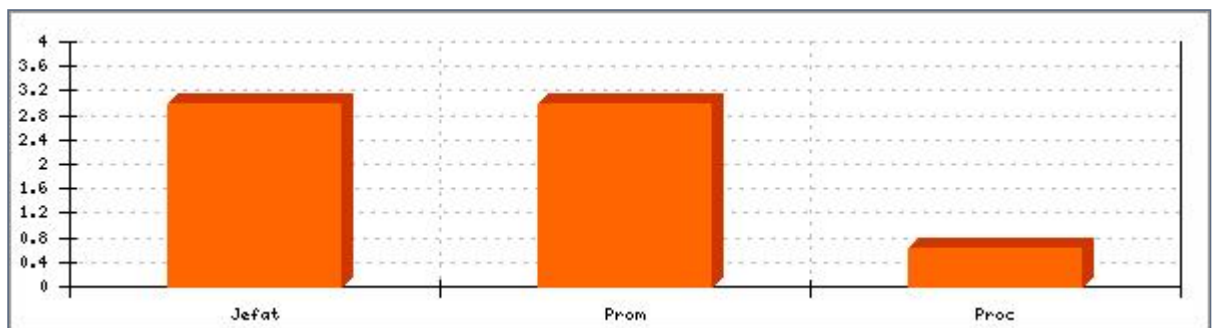
26.- Se mantiene alerta para identificar problemas en un proceso, curso de acción o resultados de su área. Además de señalar errores recurrentes. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.58



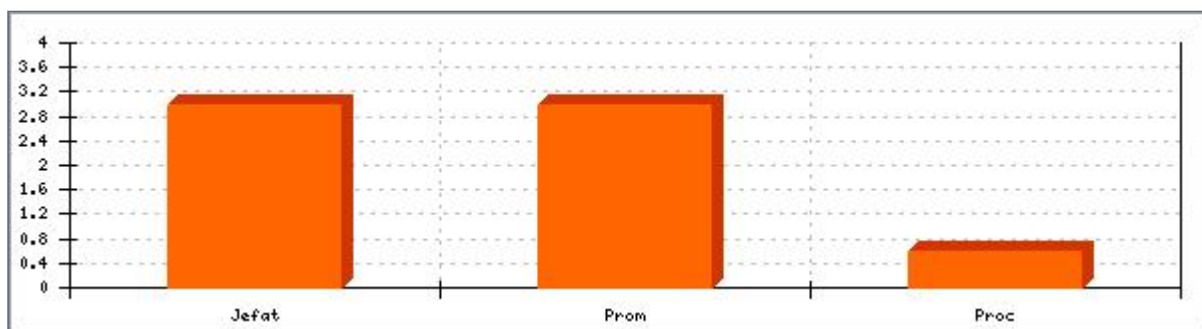
27.- Es capaz de diseñar estrategias de solución para un problema y llevarlas a cabo dentro del plazo establecido. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.61



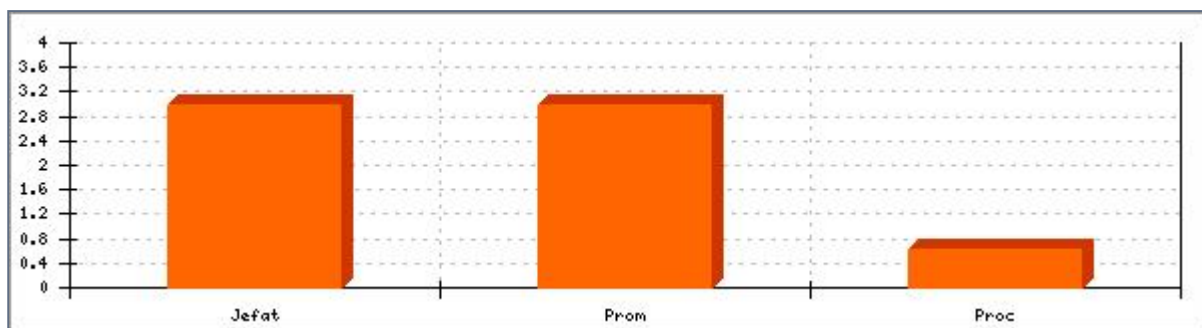
28.- Actúa como mediador o facilitador para resolver conflictos entre personas, manteniendo una actitud conciliadora. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.60



29.- Desarrolla una solución para un problema recurrente incorporando a terceros y demostrando creatividad en el diseño de la misma. (3.00)

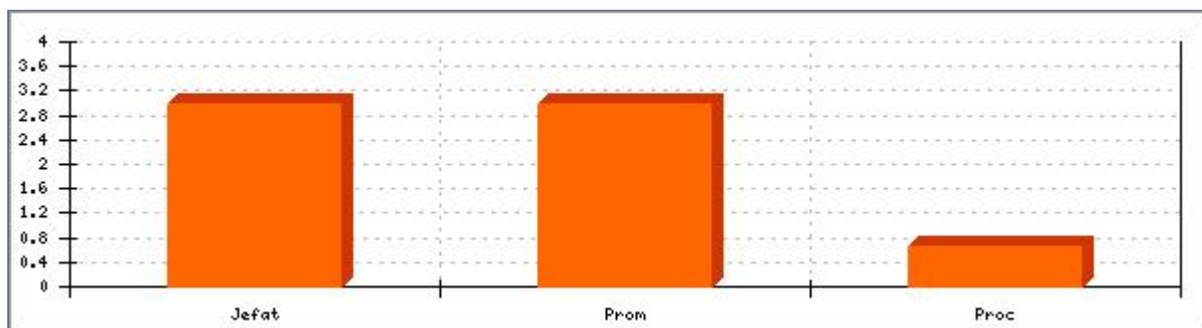
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.63



RELACIÓN INTERPERSONAL

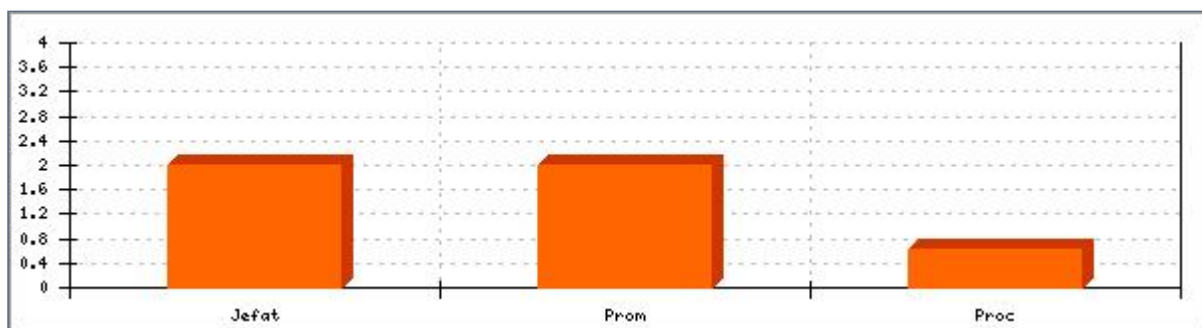
30.- Siempre está participando en reuniones periódicas y lugares informales con la gente de la empresa, esto incluye conversaciones sobre trabajo, familia, deportes, etc. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.65



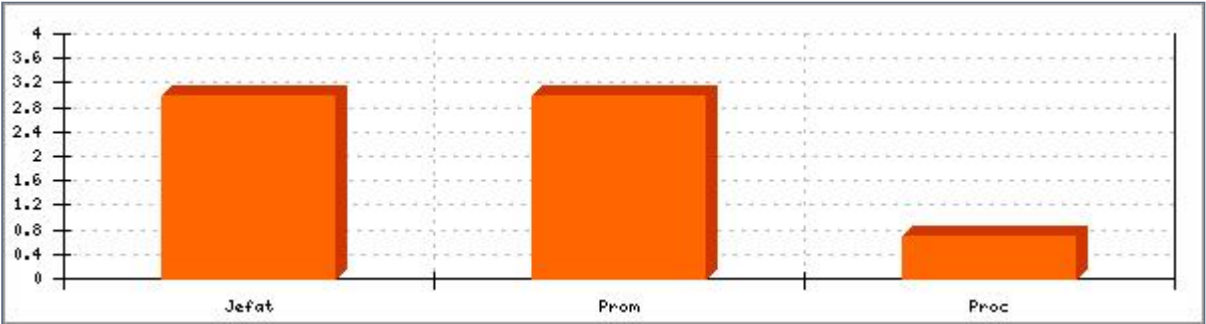
31.- Constantemente está atento a recibir opiniones para mejorar su desempeño o el resultado de sus proyectos. Consulta de manera directa a otros. (2.00)

Relación	Valor
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	0.61



32.- Mantiene contactos en el trabajo con compañeros o personas pertenecientes a otras entidades, áreas e incluso empresas. Hace un esfuerzo permanente y constante por conseguir información altamente relevante para fines profesionales (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.70



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(CALIDAD EN EL TRABAJO) Comprende la importancia de rescatar y dar a conocer las mejores prácticas con el fin de incrementar la calidad del trabajo entregado, lo ve como una oportunidad de mejora.	100.00%
(CAPACIDAD ANALÍTICA) Logra reconocer información significativa, organizarla y coordinarla para la resolución de un problema complejo.	100.00%
(CAPACIDAD ANALÍTICA) Demuestra capacidad para realizar análisis complejos teniendo en cuenta múltiples variables, estableciendo relaciones entre ellas, lo que le permite resolver con asertividad las distintas situaciones de su ámbito de gestión.	100.00%
(INNOVACIÓN) Mantiene buena comunicación con sus clientes internos lo que permite conocer a tiempo las necesidades de apoyo a su gestión, teniendo tiempo para la planificación de actividades que superen la expectativa.	100.00%
(NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA) Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización. Crea un buen clima de trabajo, comprende la dinámica del funcionamiento grupal e interviene destrabando situaciones de conflicto interpersonal centrándose en el logro de los fines compartidos.	66.67%
(TRABAJO EN EQUIPO) Demuestra interés hacia la unión grupal en circunstancias donde el trabajo en equipo lo requiere, beneficiando el alcance de metas organizacionales.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Se preocupa tanto de su seguridad como la de los otros.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Conoce ampliamente los temas relacionados con su especialidad y muestra interés por actualizar su conocimiento y compartirlo.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Comprende el requerimiento del mandante/cliente interno y lo asocia a sus labores, lo cual le permite establecer prioridades en los plazos de entrega.	66.67%
(CAPACIDAD ANALÍTICA) Establece planes de acción, secuenciando actividades y definiendo prioridades en los plazos para la realización de las tareas asignadas, lo que genera credibilidad en su gestión.	66.67%
(CAPACIDAD ANALÍTICA) Es capaz de establecer conexiones y presentar información numérica para determinar, esclarecer o justificar un curso de acción	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Organiza y reorganiza los distintos plazos, recursos y actividades a su disposición para conseguir una mejor eficacia y eficiencia en su departamento o área.	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Toma en cuenta todas las posibles dificultades y determina varias soluciones posibles, ajustándolas según sea la necesidad de la planificación.	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Garantiza la accesibilidad y calidad de la información al mantener un estricto orden y control sobre ella. Es consciente de los compromisos que asume.	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Es capaz de ejecutar y hacer, siempre en el trabajo que desarrolla un seguimiento de varios proyectos complejos a la vez, controlando recursos, plazos y posibles desviaciones, sin disminuir la calidad de los resultados.	66.67%
(INNOVACIÓN) Promueve acciones y decisiones para aprovechar oportunidades que implican cambios en la organización a corto y mediano plazo.	66.67%
(INNOVACIÓN) Busca constantemente ideas o mejores prácticas que lo llevan a implementar ideas novedosas como alternativas para llevar a cabo proyectos dentro de su área de gestión.	66.67%
(INNOVACIÓN) Es capaz de identificar y proponer oportunidades de mejora sin esperar a que se presente un problema. Su iniciativa y rapidez transforman su accionar en una ventaja competitiva.	66.67%
(NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA) Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente contundentes al momento de exponer alternativas que potencien y generen influencia de sus ideas en el actuar de los demás.	66.67%
(NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA) Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes.	66.67%
(NEGOCIACIÓN - INFLUENCIA) Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes.	66.67%
(RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Se mantiene alerta para identificar problemas en un proceso, curso de acción o resultados de su área. Además de señalar errores recurrentes.	66.67%
(RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Es capaz de diseñar estrategias de solución para un problema y llevarlas a cabo dentro del plazo establecido.	66.67%
(RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Actúa como mediador o facilitador para resolver conflictos entre personas, manteniendo una actitud conciliadora.	66.67%
(RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Desarrolla una solución para un problema recurrente incorporando a terceros y demostrando creatividad en el diseño de la misma.	66.67%

(RELACIÓN INTERPERSONAL) Siempre está participando en reuniones periódicas y lugares informales con la gente de la empresa, esto incluye conversaciones sobre trabajo, familia, deportes, etc.	66.67%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Mantiene contactos en el trabajo con compañeros o personas pertenecientes a otras entidades, áreas e incluso empresas. Hace un esfuerzo permanente y constante por conseguir información altamente relevante para fines profesionales	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(TRABAJO EN EQUIPO) Muestra estar atento a recibir feedback acerca de su trabajo y de cómo este impacta dentro de su área y de la organización.	33.33%
•(CONDUCTA SEGURA) Logra identificar y evaluar el peligro logrando su eliminación, control, o en su defecto transferencia.	33.33%
(CONDUCTA SEGURA) Conoce y cumple diariamente con las normas y procedimientos de seguridad que rigen en su labor y en su entorno.	33.33%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Constantemente está atento a recibir opiniones para mejorar su desempeño o el resultado de sus proyectos. Consulta de manera directa a otros.	33.33%

Comentarios

EVALUACIÓN 2016... EVALUACIÓN

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

