

Introducción

EVALUACIÓN 2016.

CUESTIONARIO GERENCIA - JEFATURA

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-11-22 02:38:25** hasta el **2016-11-22 02:38:25**

Datos Personales

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

No. Identificación :	175208151
Nombres :	DIEGO ALONSO
Apellidos :	NUÑEZ VENEGAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OPERACIONES
Departamento :	MINERIA
Cargo :	JEFE DE NIVEL TRAINING
Nivel Jerárquico :	GERENCIA - JEFATURA
Jefe Inmediato :	RODRIGO ANDRES DUQUE PINTO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

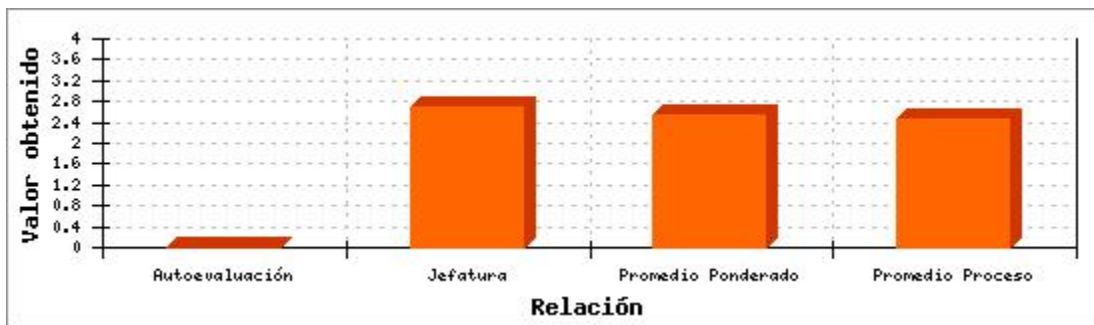
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	93.75%	1	1
Autoevaluación	6.25%	1	0

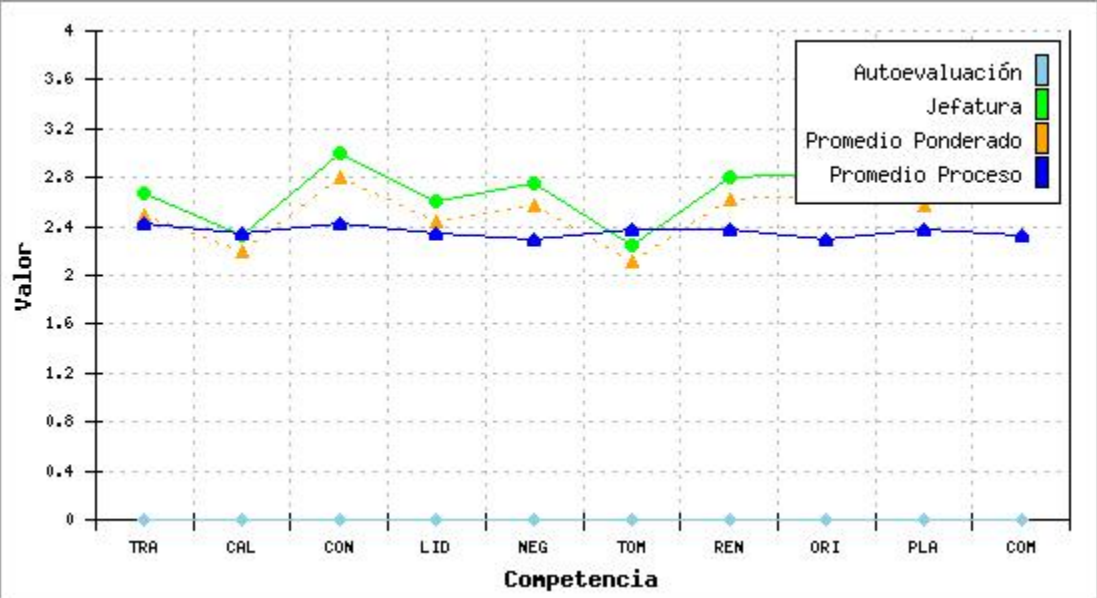
Resumen General

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.70
Promedio Ponderado	2.53
Promedio Proceso	2.47



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefatura	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	TRABAJO EN EQUIPO	0.00	2.67	2.50	2.43
2	CALIDAD EN EL TRABAJO	0.00	2.33	2.19	2.34
3	CONDUCTA SEGURA	0.00	3.00	2.81	2.43
4	LIDERAZGO	0.00	2.60	2.44	2.35
5	NEGOCIACIÓN	0.00	2.75	2.58	2.29
6	TOMA DE DECISIONES	0.00	2.25	2.11	2.37
7	RENDICIÓN DE CUENTAS	0.00	2.80	2.63	2.37
8	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0.00	2.83	2.66	2.30
9	PLANIFICACIÓN Y CONTROL	0.00	2.75	2.58	2.37
10	COMUNICACIÓN	0.00	3.00	2.81	2.32



Análisis por Competencia

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

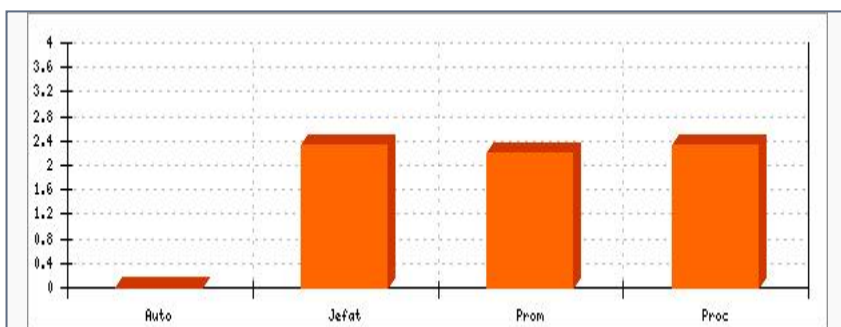
TRABAJO EN EQUIPO (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.67
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.43



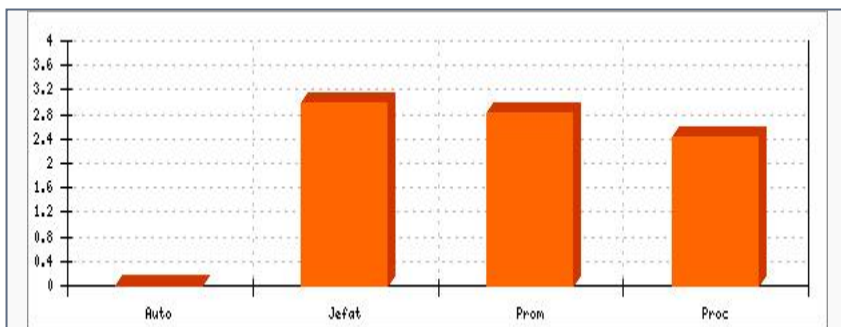
CALIDAD EN EL TRABAJO (2.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.33
Promedio Ponderado	2.19
Promedio Proceso	2.34



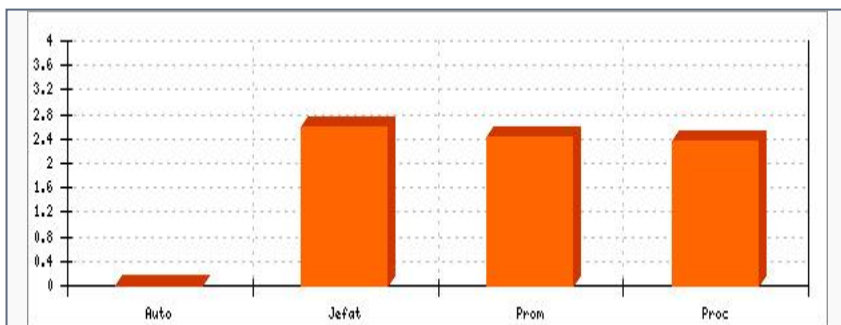
CONDUCTA SEGURA (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.43



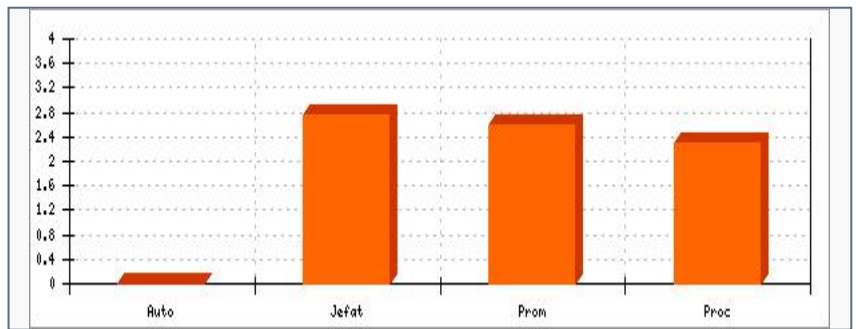
LIDERAZGO (2.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.60
Promedio Ponderado	2.44
Promedio Proceso	2.35



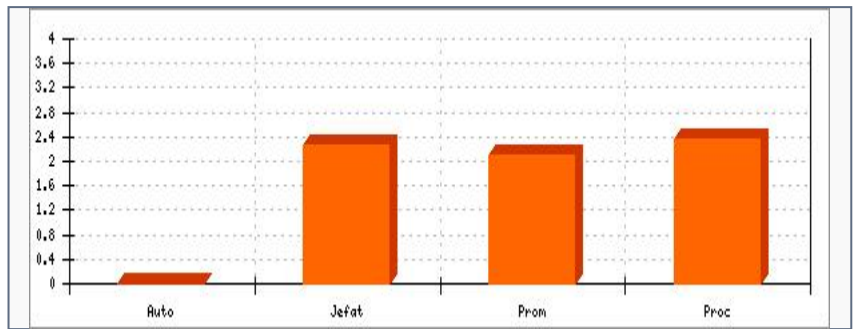
NEGOCIACIÓN (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.75
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	2.29



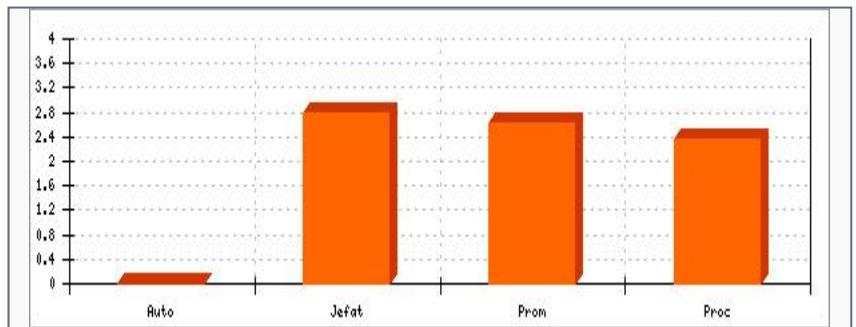
TOMA DE DECISIONES (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.25
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.37



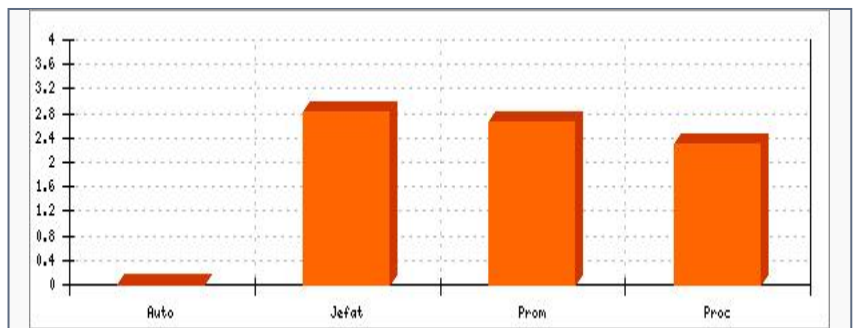
RENDICIÓN DE CUENTAS (2.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.80
Promedio Ponderado	2.63
Promedio Proceso	2.37



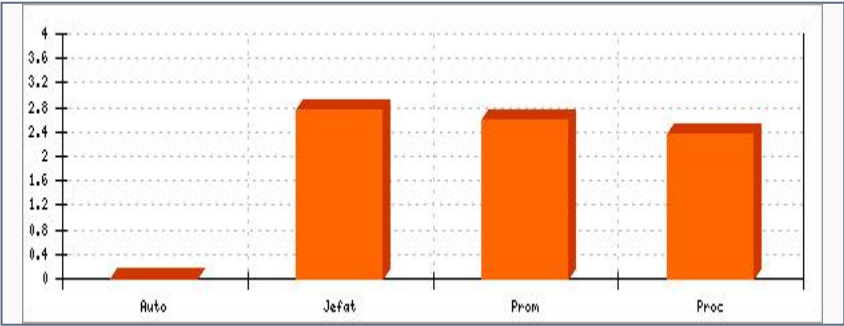
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.66)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.83
Promedio Ponderado	2.66
Promedio Proceso	2.30



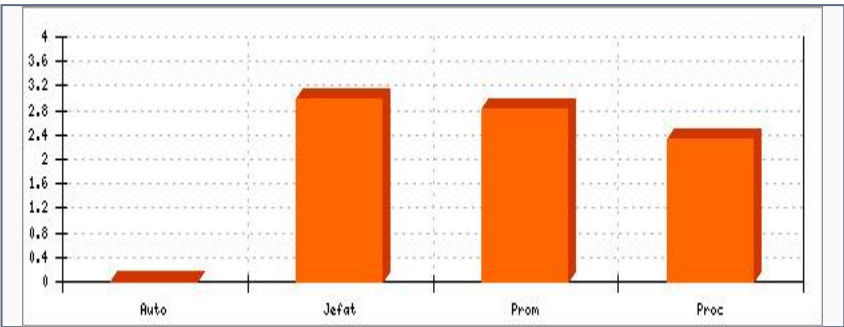
PLANIFICACIÓN Y CONTROL (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.75
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	2.37



COMUNICACIÓN (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.32



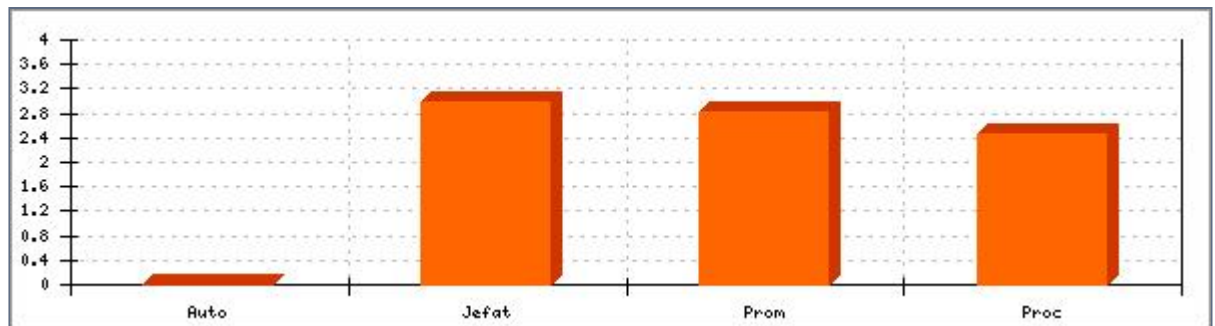
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

1.- Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.46

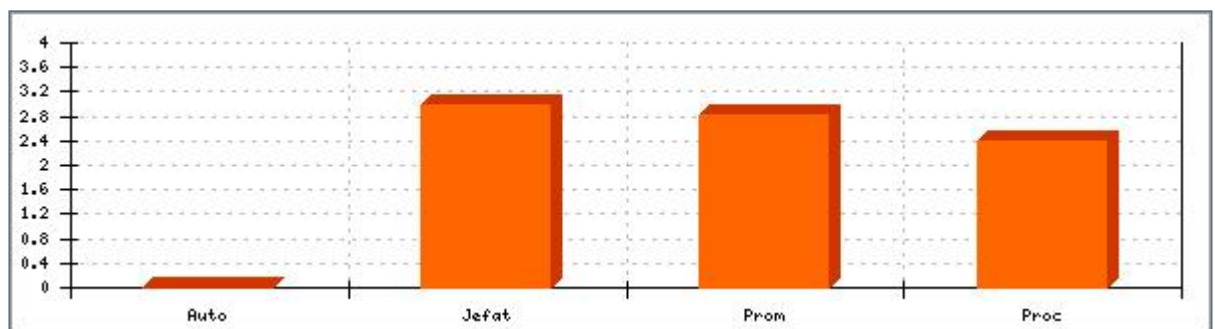


2.-

Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos.

(2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.40



3.- Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.45



CALIDAD EN EL TRABAJO

4.- Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.42



5.-

Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación.

(1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.26



6.- El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan. (1.88)

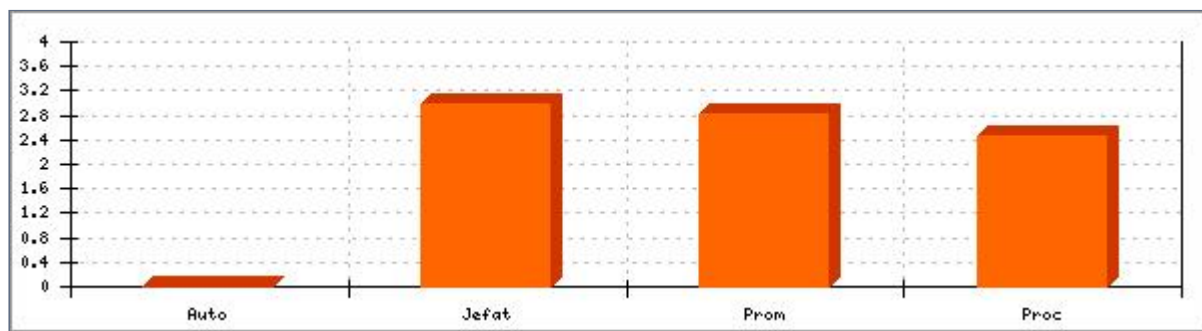
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.33



CONDUCTA SEGURA

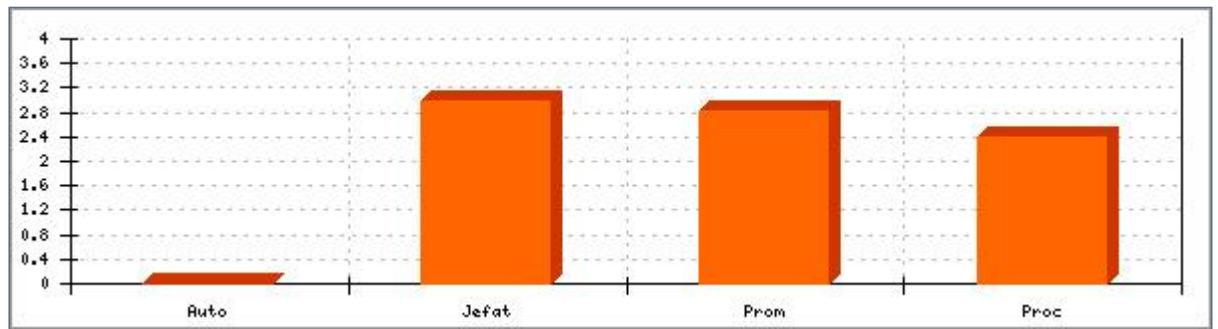
7.- Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.45



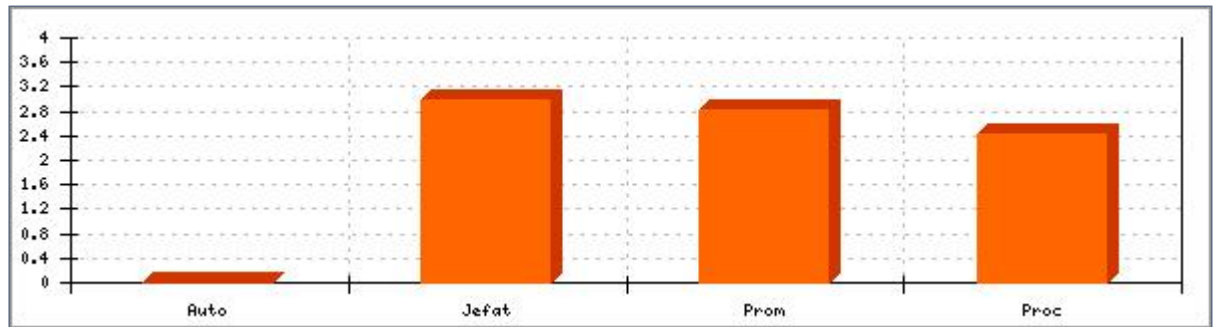
8.- Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.39



9.- Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influirá directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.44



LIDERAZGO

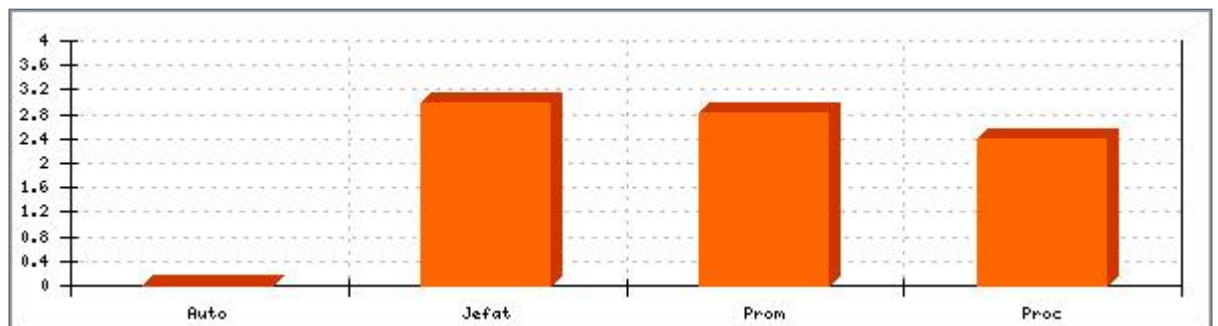
10.- Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.40



11.- Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.38



12.- Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.35



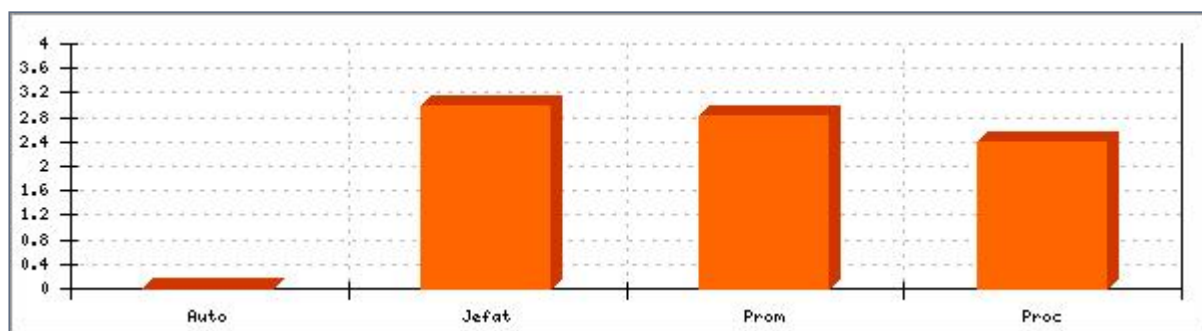
13.- La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.26



14.- Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.39



NEGOCIACIÓN

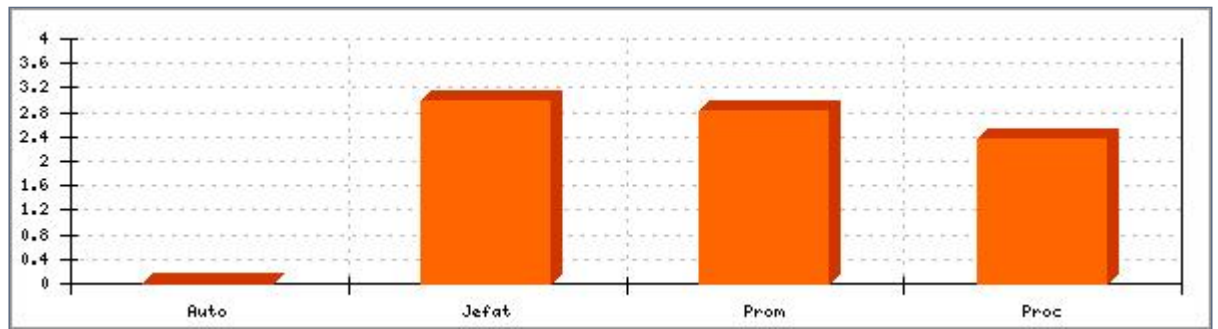
15.- Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.28



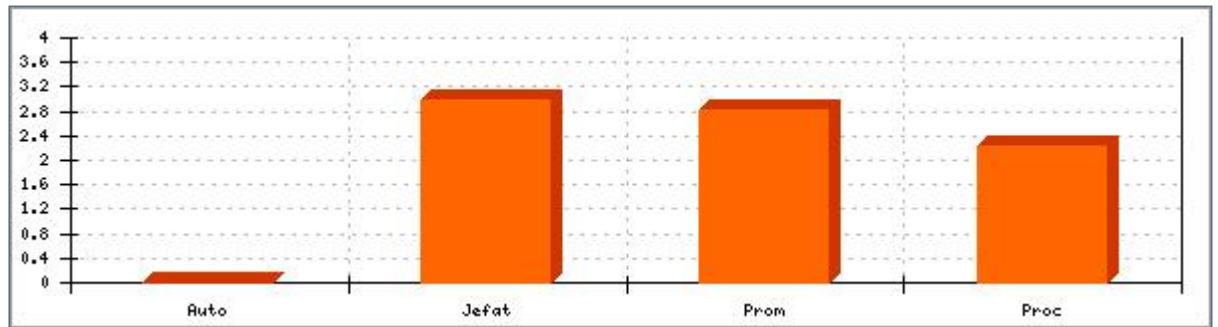
16.- Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.36



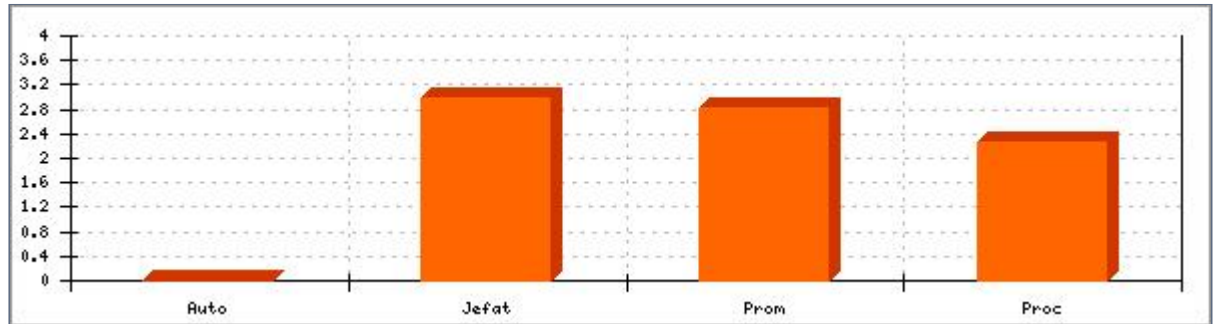
17.- Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.23



18.- Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.27



TOMA DE DECISIONES

19.- Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados , demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.40



20.- Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.37



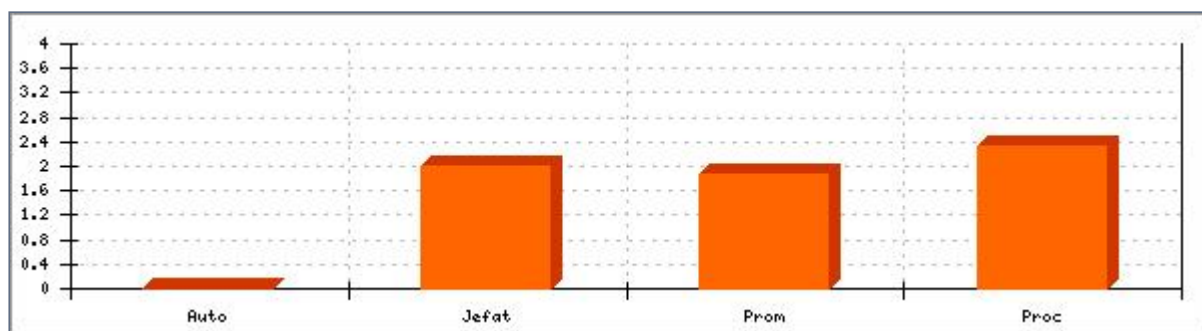
21.- Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.37



22.- Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.34



RENDICIÓN DE CUENTAS

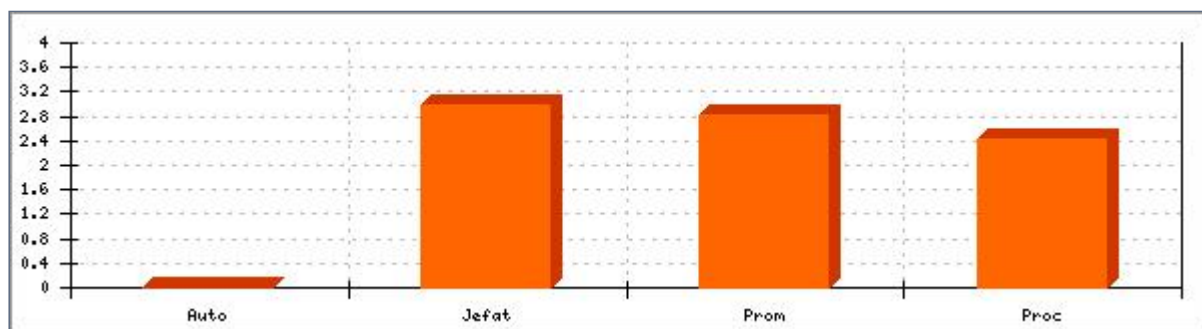
23.- En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.37



24.- El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.41



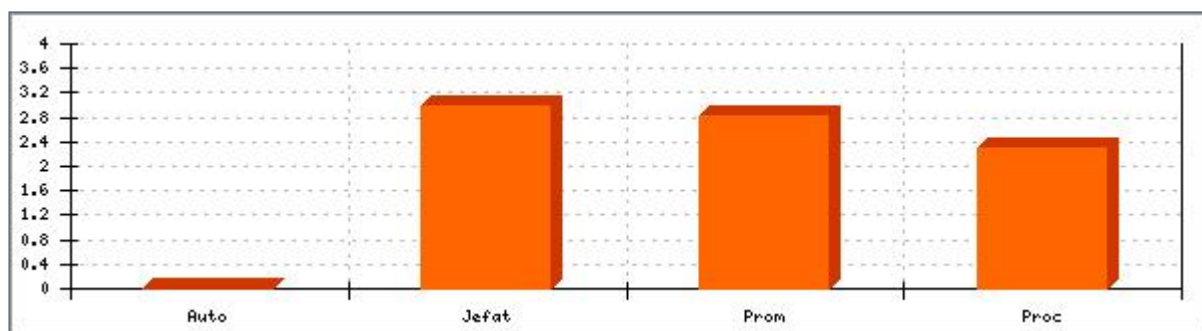
25.- Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.43



26.- Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.30



27.- Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.34



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

28.- Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.34



29.- Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.16



30.- Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.28



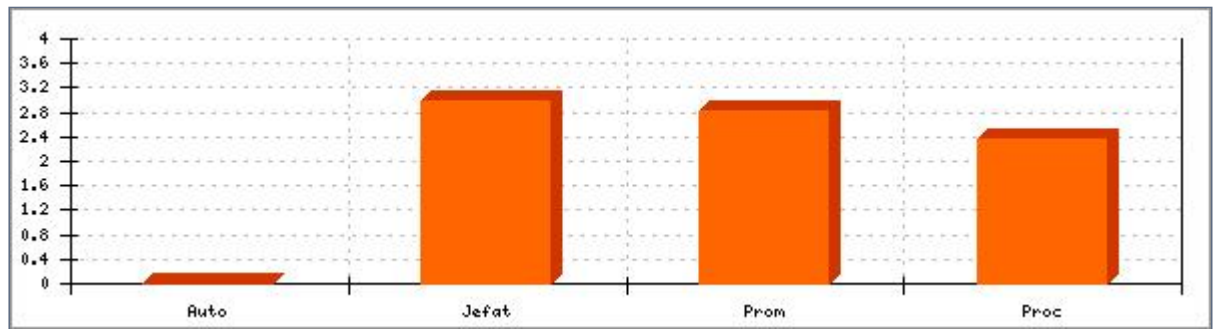
31.- Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.35



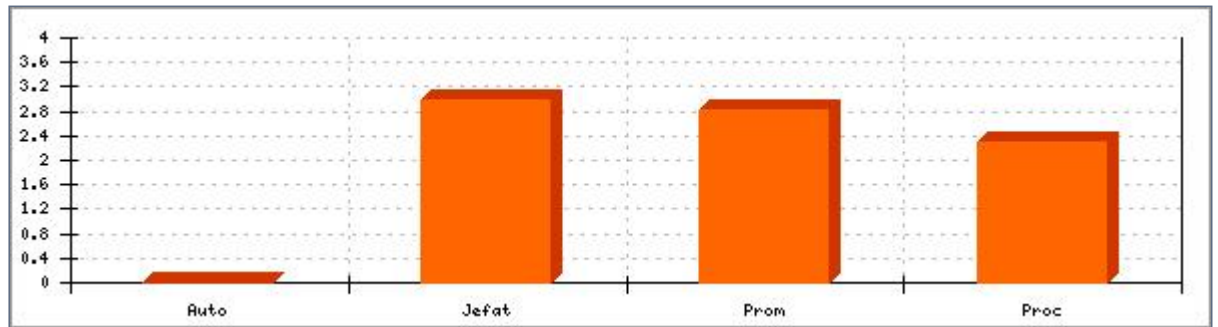
32.- Explicita claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.35



33.- Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas. (2.81)

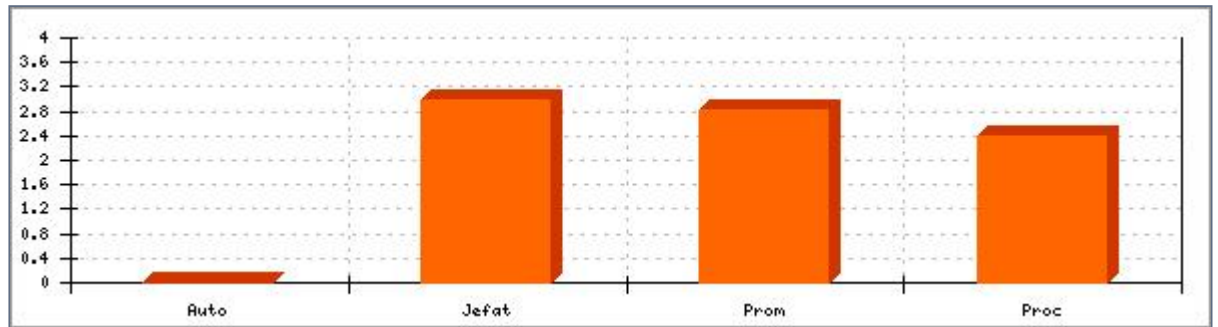
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.29



PLANIFICACIÓN Y CONTROL

34.- Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.40



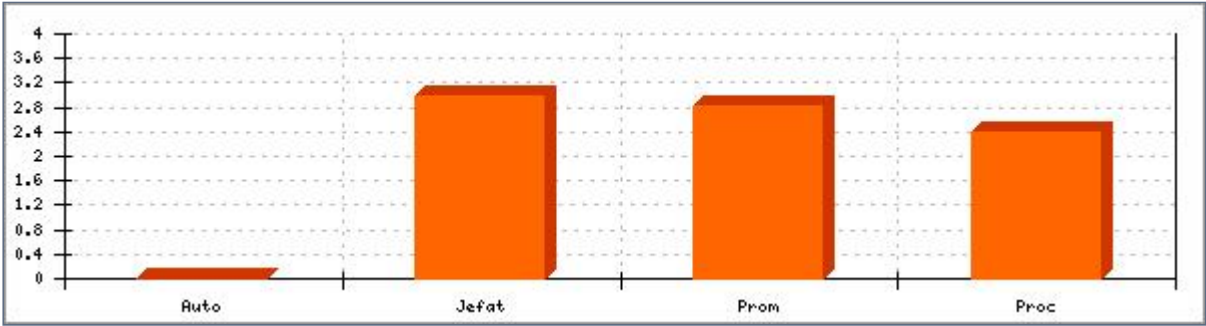
35.- Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.35



36.- Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.40



37.- Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos. (1.88)

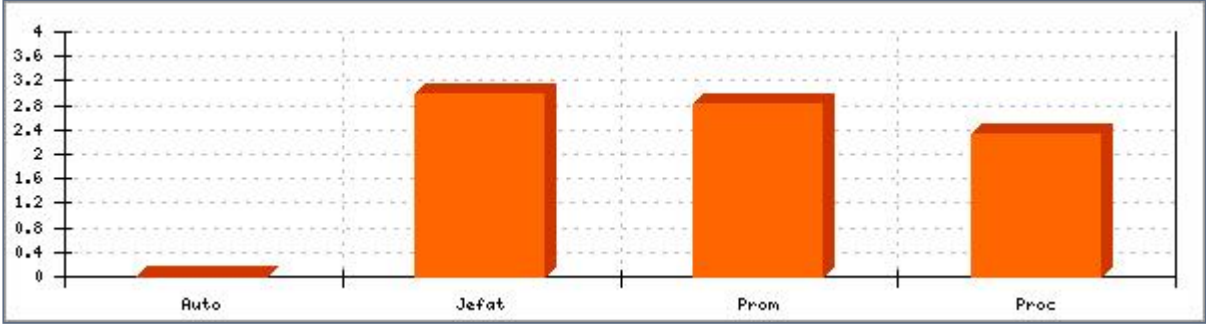
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	2.33



COMUNICACIÓN

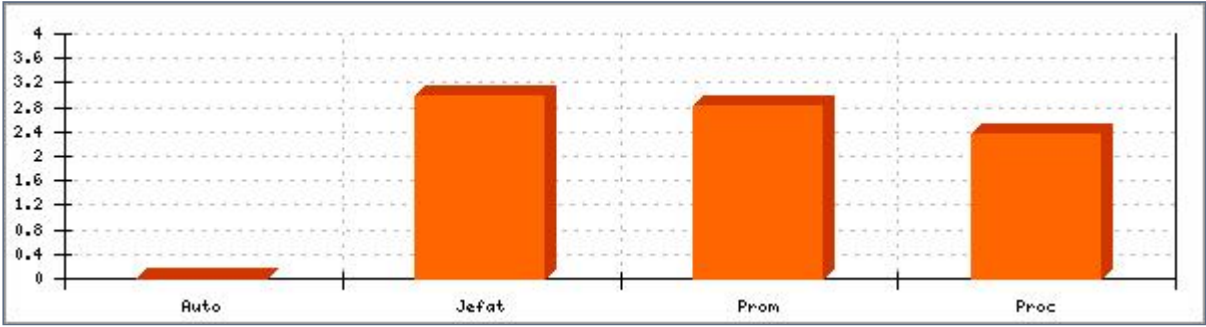
38.- Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.32



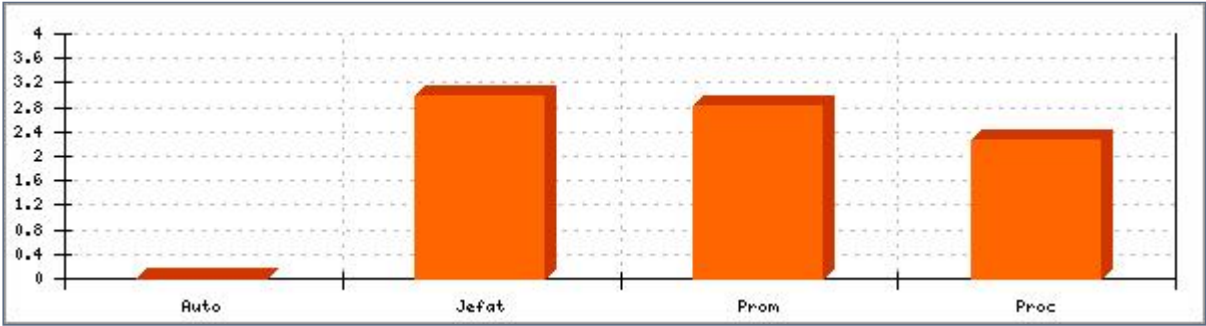
39.- Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.36



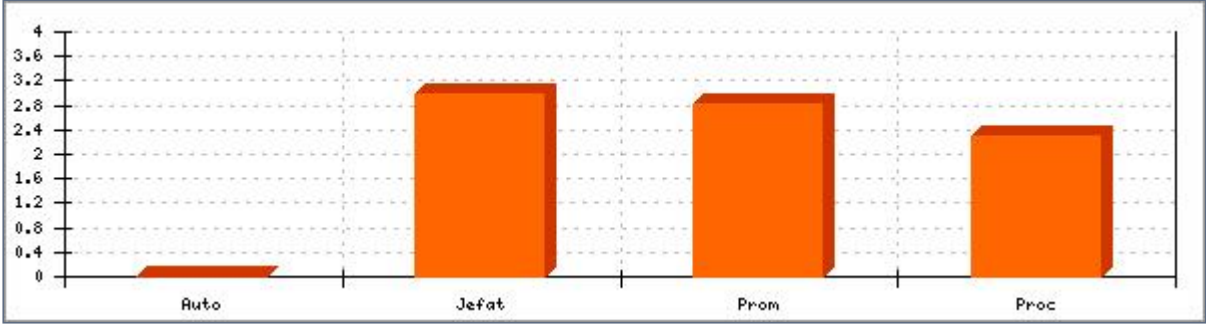
40.- Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.27



41.- Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado. (2.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	2.81
Promedio Proceso	2.31



Análisis GAP

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad de trabajar eficientemente en colaboración, cooperación, y entregando retroalimentación a otras personas, para alcanzar objetivos y metas propuestas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.67	2.67

CALIDAD EN EL TRABAJO

Realizar con precisión las tareas y objetivos cumpliendo el estándar de la empresa, atendiendo todos los detalles que involucra el proceso, aún cuando se enfrentan fechas límites.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.33	2.33

CONDUCTA SEGURA

Capacidad de llevar a cabo un trabajo específico pudiendo identificar y evaluar la presencia de riesgos/peligros para poder eliminarlos o en su defecto mantenerlos controlados sin poner en riesgo la vida propia como de otros trabajadores. La persona conoce y cumple con las normas y procedimientos mínimos de seguridad en su faena.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	3.00	3.00

LIDERAZGO

Mantener un buen nivel de motivación hacia el equipo de trabajo, siendo capaz de movilizar hacia el logro de los objetivos, logrando cohesión grupal y sentido de pertenencia hacia la organización, utiliza en forma adecuada distintos estilos de liderazgo, consiguiendo con ello influenciar de manera positiva en la satisfacción personal de cada uno de los integrantes de su equipo, logrando que los individuos logren niveles de eficacia en su desempeño impactando en los objetivos de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.60	2.60

NEGOCIACIÓN

Habilidad para estudiar las alternativas y posiciones, para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.75	2.75

TOMA DE DECISIONES

Ser capaz de elegir la mejor alternativa para actuar en función del logro de una meta. Adoptar decisiones de calidad de un modo sistemático, aprovechando los recursos disponibles, comprometiéndose con la decisión tomada y siendo coherente con la misma.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.25	2.25

RENDICIÓN DE CUENTAS

Capacidad para responsabilizarse con la efectividad del quehacer a corto y largo plazo, comprometiéndose por entregar resultados de calidad y alta eficiencia, auto motivándose, comprometiéndose por el logro exitoso de objetivos y metas, aún en situaciones adversas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.80	2.80

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Identificar y entender las situaciones, los problemas y las oportunidades; comparar información proveniente de diferentes fuentes para llegar a conclusiones; usar métodos eficaces para escoger un plan de acción o formular soluciones adecuadas; realizar acciones que sean consistentes con los datos, las limitaciones y las posibles consecuencias

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.83	2.83

PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Establecer planes de acción para sí mismo y para otros, con objeto de garantizar que las asignaciones, delegaciones y proyectos, se realicen correctamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	2.75	2.75

COMUNICACIÓN

Expresar las ideas en forma eficaz, en situaciones individuales y grupales a nivel oral y escrito, incluyendo el uso adecuado de la comunicación no verbal; ajustar el lenguaje y la utilización de conceptos logrando entregar eficazmente el mensaje que quiere expresar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Jefatura	3.00	3.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras.	60.42%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Explicita claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución.	60.42%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas.	60.42%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas.	60.42%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas.	60.42%
(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas.	60.42%
(COMUNICACIÓN) Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia.	60.42%
(COMUNICACIÓN) Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación.	60.42%
(COMUNICACIÓN) Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje.	60.42%
(COMUNICACIÓN) Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado.	60.42%
(TRABAJO EN EQUIPO) Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos.	60.42%
(TRABAJO EN EQUIPO) Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos.	60.42%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo.	60.42%
(CONDUCTA SEGURA) Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo.	60.42%
(CONDUCTA SEGURA) Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea.	60.42%
(CONDUCTA SEGURA) Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influiría directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización.	60.42%
(LIDERAZGO) Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos.	60.42%
(LIDERAZGO) La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo.	60.42%
(LIDERAZGO) Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo.	60.42%
(NEGOCIACIÓN) Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa.	60.42%
(NEGOCIACIÓN) Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes.	60.42%
(NEGOCIACIÓN) Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes.	60.42%
(TOMA DE DECISIONES) Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas.	60.42%

(RENDICIÓN DE CUENTAS) En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización.	60.42%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse.	60.42%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión.	60.42%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización.	60.42%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión.	60.42%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas.	60.42%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos.	29.17%
(TRABAJO EN EQUIPO) Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización.	29.17%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación.	29.17%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan.	29.17%
(LIDERAZGO) Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado.	29.17%
(LIDERAZGO) Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades.	29.17%
(NEGOCIACIÓN) Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada.	29.17%
(TOMA DE DECISIONES) Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados , demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento.	29.17%
(TOMA DE DECISIONES) Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo.	29.17%
(TOMA DE DECISIONES) Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados.	29.17%
(RENDICIÓN DE CUENTAS) Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite.	29.17%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado.	29.17%

Comentarios

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

