

Introducción

EVALUACIÓN 2016. CUESTIONARIO GERENCIA - JEFATURA

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-11-14 09:09:11** hasta el **2016-11-24 12:09:30**

Datos Personales

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| No. Identificación : | 17295586K |
| Nombres : | SEBASTIAN IGNACIO |
| Apellidos : | CASTILLO DAGUERRESSAR |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | OPERACIONES |
| Departamento : | MINERIA |
| Cargo : | JEFE NIVEL MINERO |
| Nivel Jerárquico : | GERENCIA - JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | RODRIGO ANDRES DUQUE PINTO |
| Área de Estudio : | XXXX |
| Escolaridad : | XXXX |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

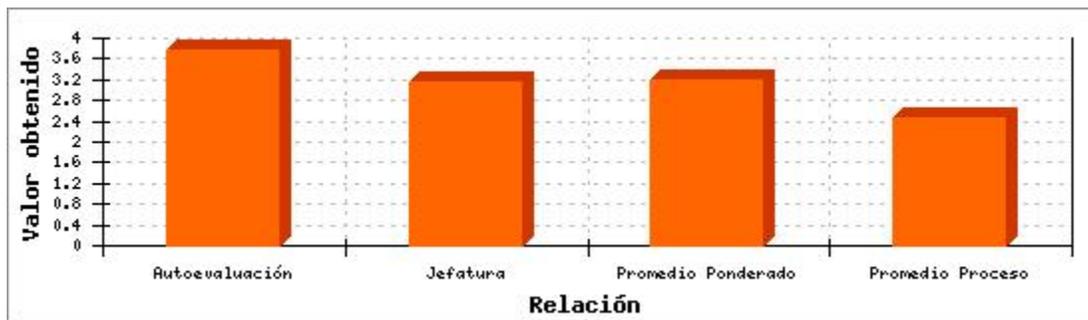
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 6.25% | 1 | 1 |
| Supervisor | 93.75% | 1 | 1 |

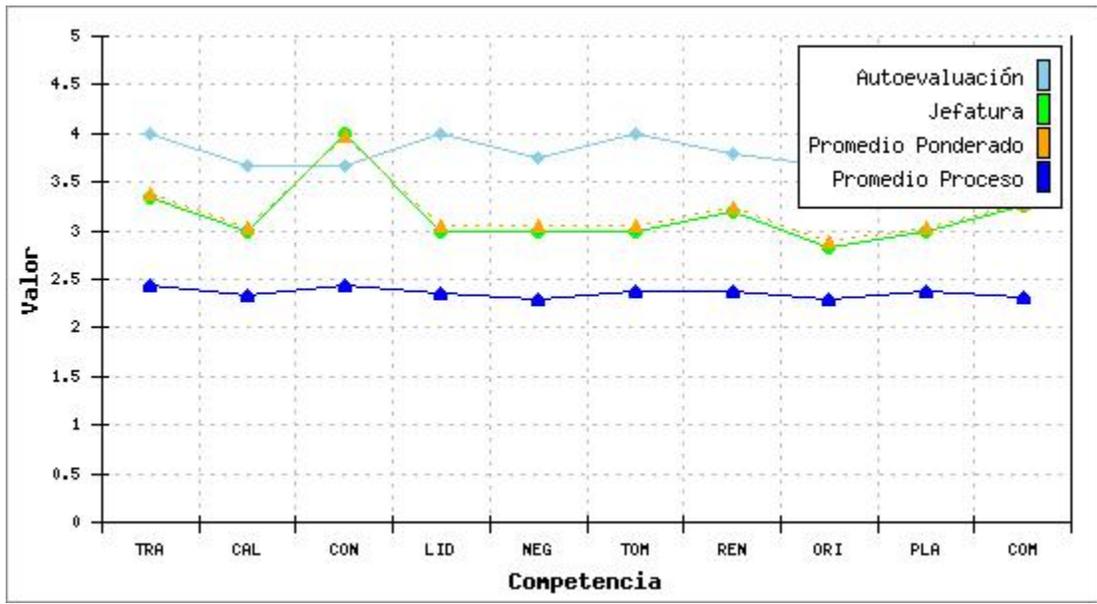
Resumen General

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación | 3.78 |
| Jefatura | 3.16 |
| Promedio Ponderado | 3.20 |
| Promedio Proceso | 2.47 |



| Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Jefatura | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|------------------------|
| 1 TRABAJO EN EQUIPO | 4.00 | 3.33 | 3.38 | 2.43 |
| 2 CALIDAD EN EL TRABAJO | 3.67 | 3.00 | 3.04 | 2.34 |
| 3 CONDUCTA SEGURA | 3.67 | 4.00 | 3.98 | 2.43 |
| 4 LIDERAZGO | 4.00 | 3.00 | 3.06 | 2.35 |
| 5 NEGOCIACIÓN | 3.75 | 3.00 | 3.05 | 2.29 |
| 6 TOMA DE DECISIONES | 4.00 | 3.00 | 3.06 | 2.37 |
| 7 RENDICIÓN DE CUENTAS | 3.80 | 3.20 | 3.24 | 2.37 |
| 8 ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3.67 | 2.83 | 2.89 | 2.30 |
| 9 PLANIFICACIÓN Y CONTROL | 3.50 | 3.00 | 3.03 | 2.37 |
| 10 COMUNICACIÓN | 3.75 | 3.25 | 3.28 | 2.32 |

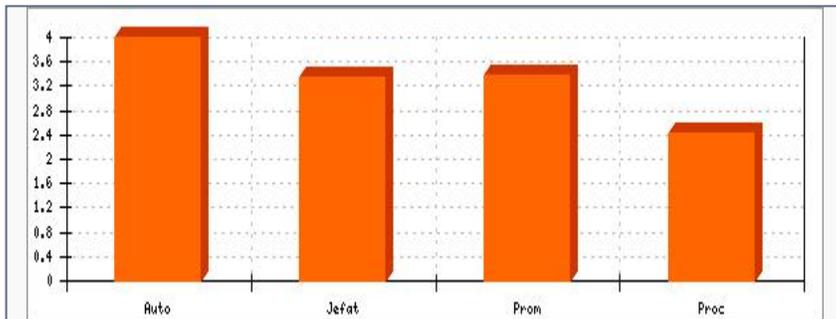


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

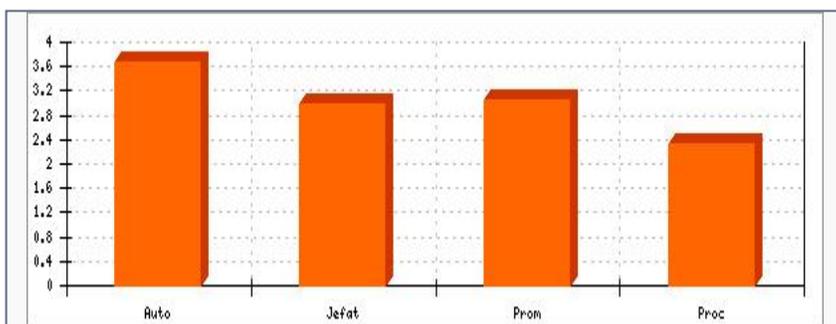
TRABAJO EN EQUIPO (3.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.33 |
| Promedio Ponderado | 3.38 |
| Promedio Proceso | 2.43 |



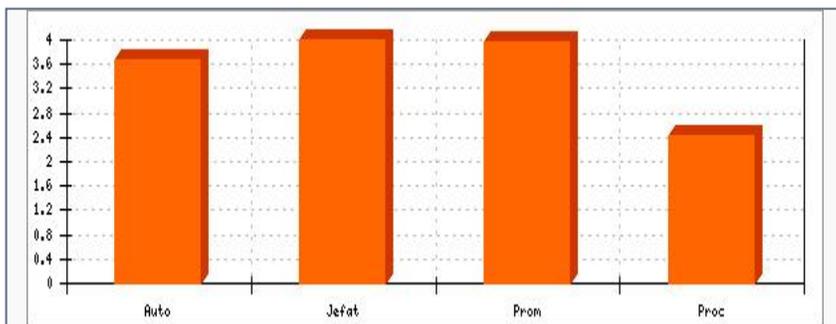
CALIDAD EN EL TRABAJO (3.04)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.04 |
| Promedio Proceso | 2.34 |



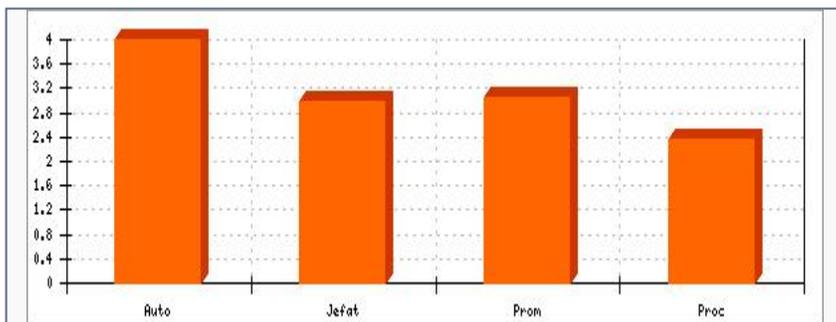
CONDUCTA SEGURA (3.98)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.98 |
| Promedio Proceso | 2.43 |



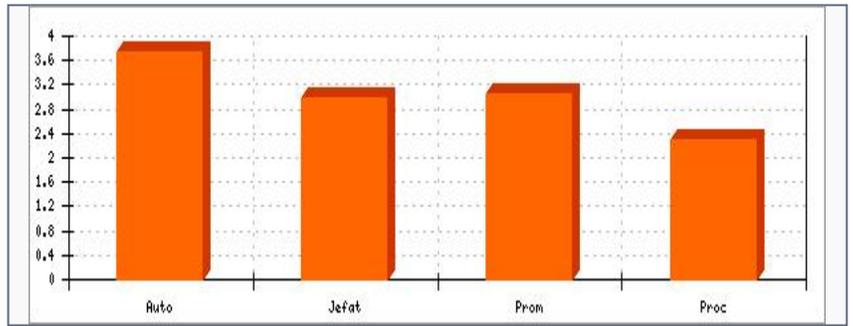
LIDERAZGO (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.35 |



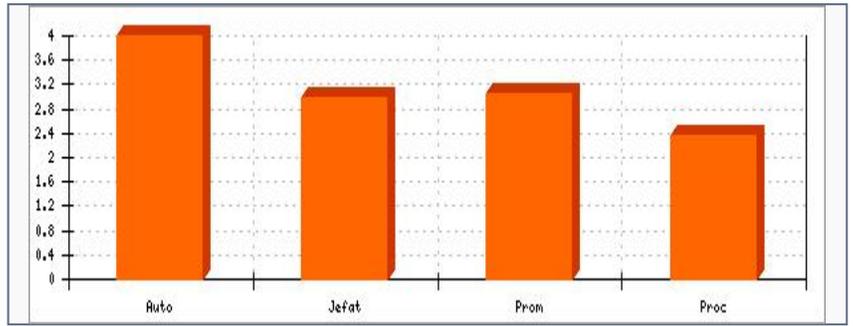
NEGOCIACIÓN (3.05)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.75 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.05 |
| Promedio Proceso | 2.29 |



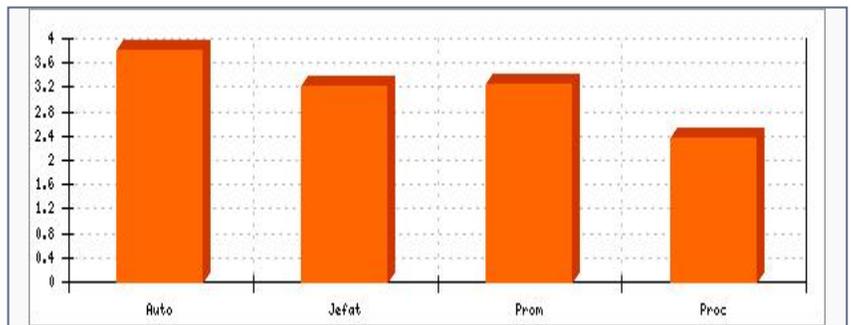
TOMA DE DECISIONES (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



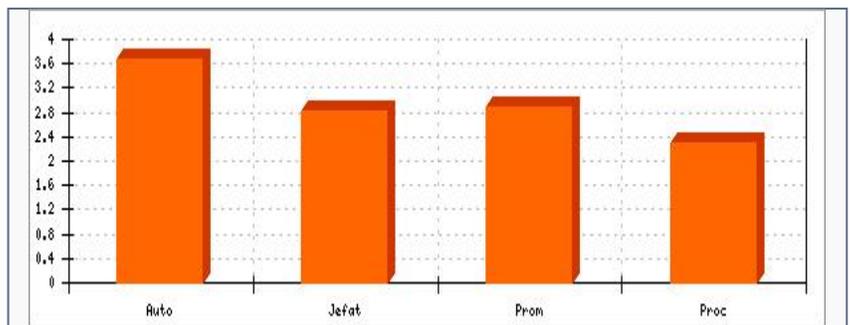
RENDICIÓN DE CUENTAS (3.24)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.80 |
| Jefatura | 3.20 |
| Promedio Ponderado | 3.24 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



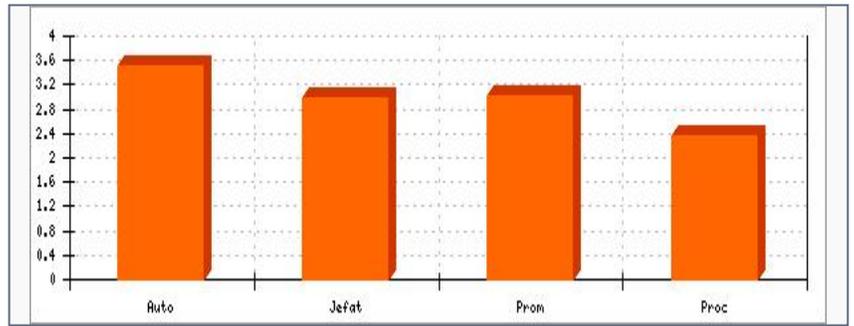
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.89)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Jefatura | 2.83 |
| Promedio Ponderado | 2.89 |
| Promedio Proceso | 2.30 |



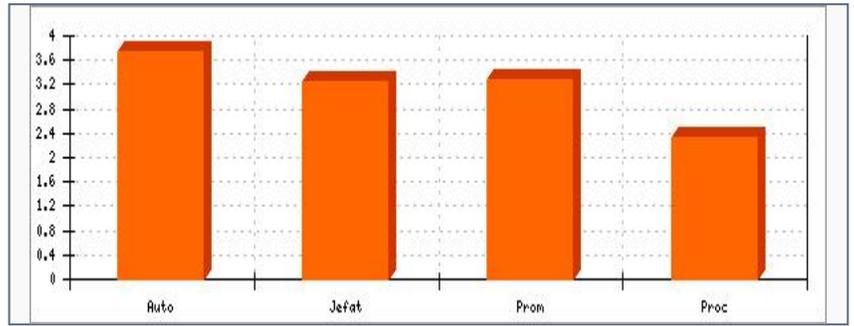
PLANIFICACIÓN Y CONTROL (3.03)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.50 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.03 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



COMUNICACIÓN (3.28)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.75 |
| Jefatura | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.28 |
| Promedio Proceso | 2.32 |



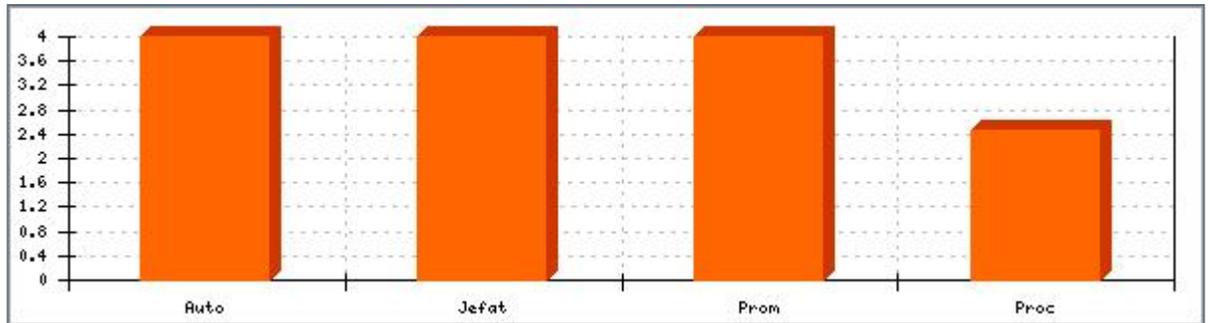
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

1.- Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.46 |

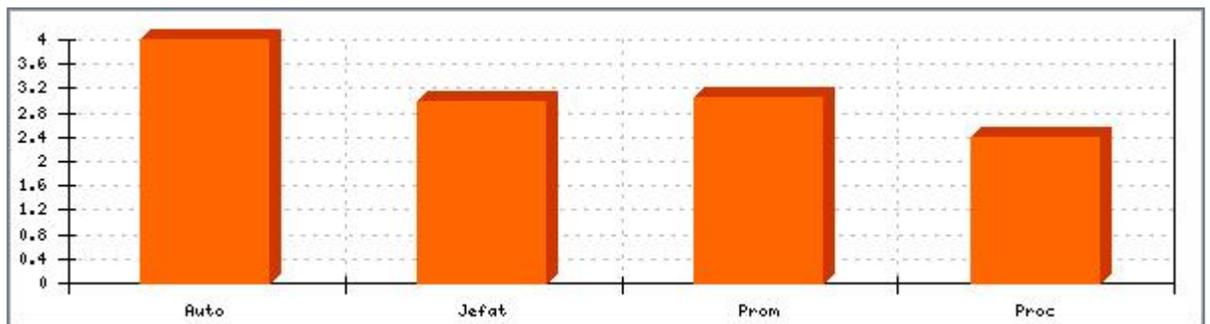


2.-

Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos.

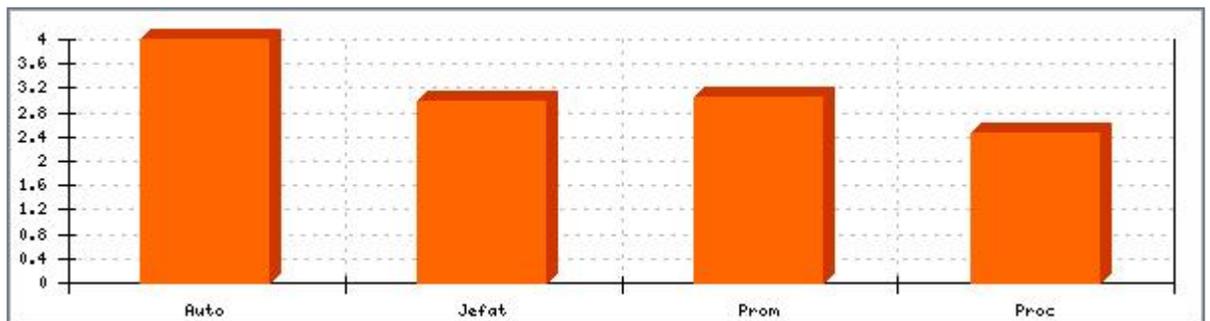
(3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.40 |



3.- Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización. (3.06)

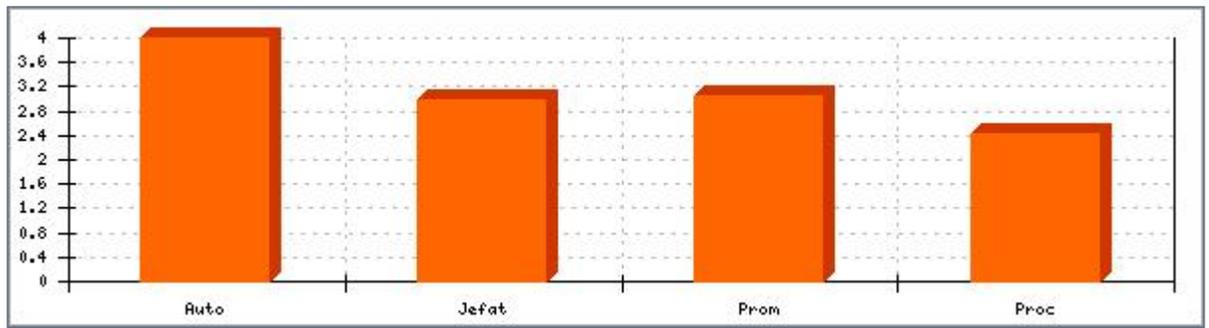
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.45 |



CALIDAD EN EL TRABAJO

4.- Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.42 |

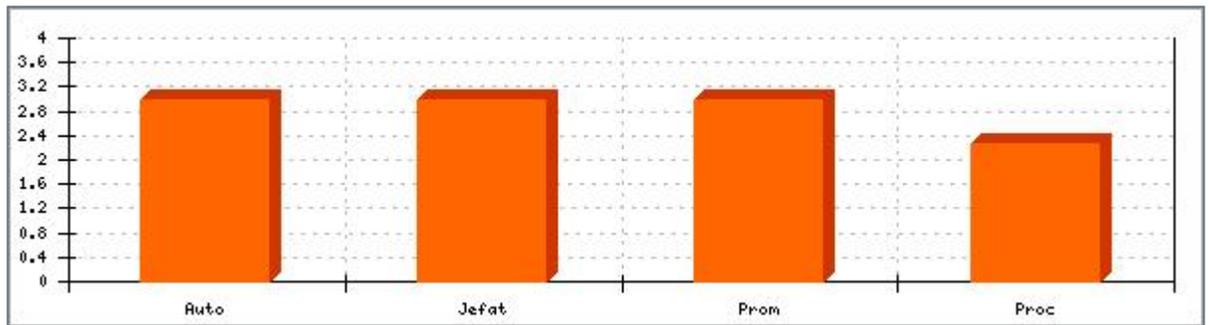


5.-

Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación.

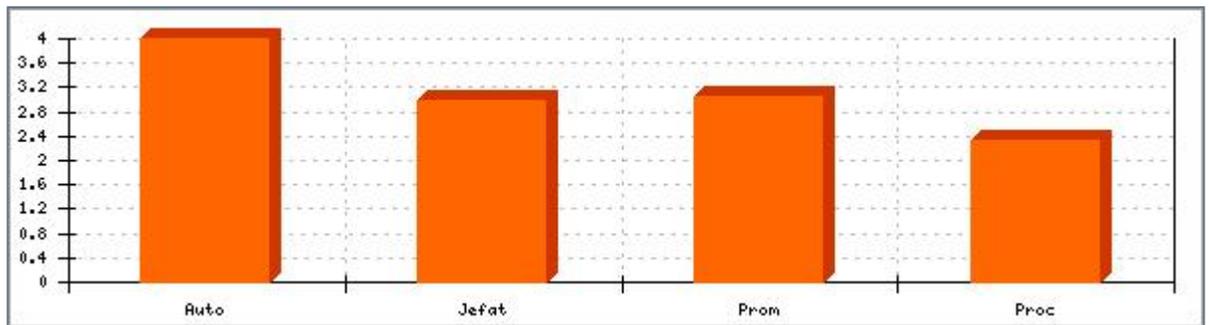
(3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.26 |



6.- El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan. (3.06)

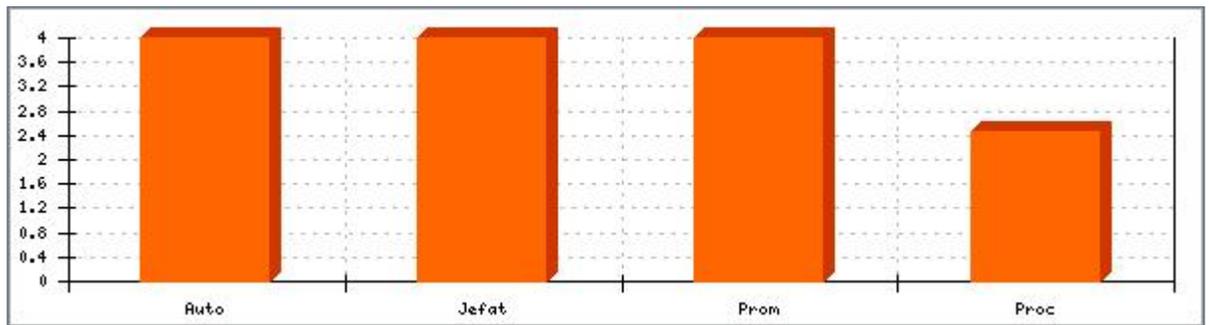
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.33 |



CONDUCTA SEGURA

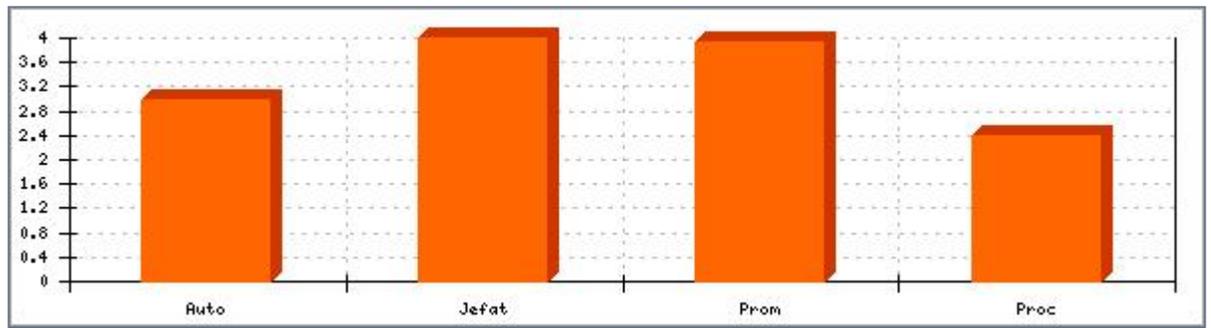
7.- Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.45 |



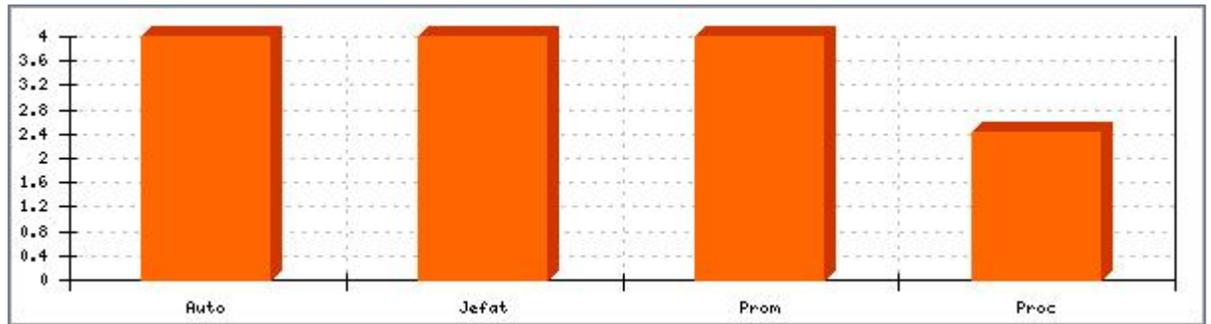
8.- Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea. (3.94)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.94 |
| Promedio Proceso | 2.39 |



9.- Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influirá directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización. (4.00)

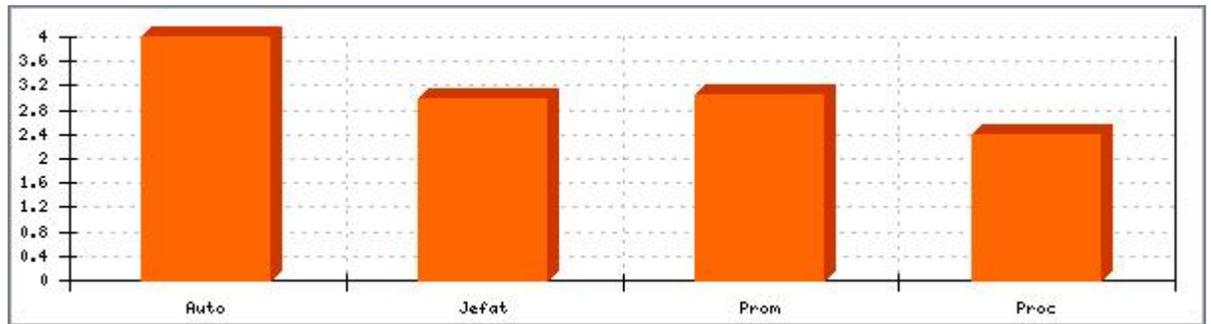
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.44 |



LIDERAZGO

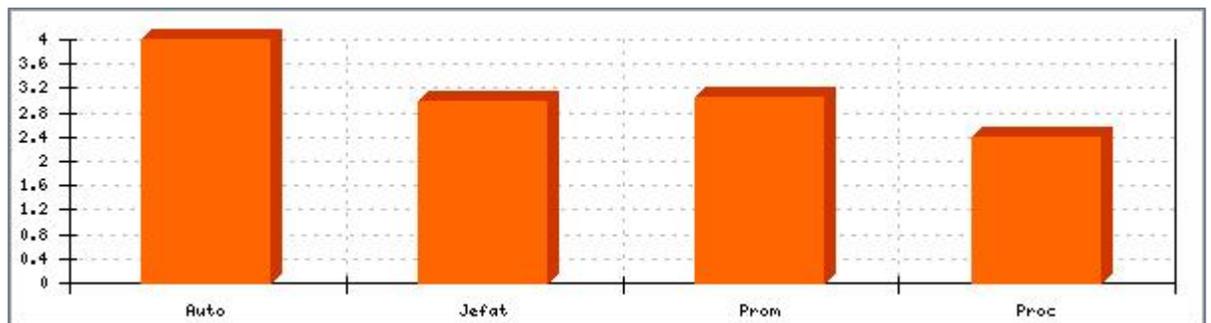
10.- Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.40 |



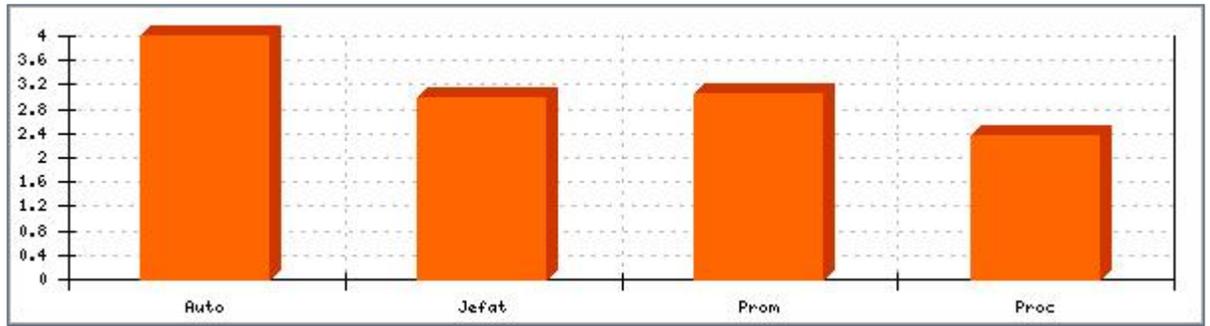
11.- Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.38 |



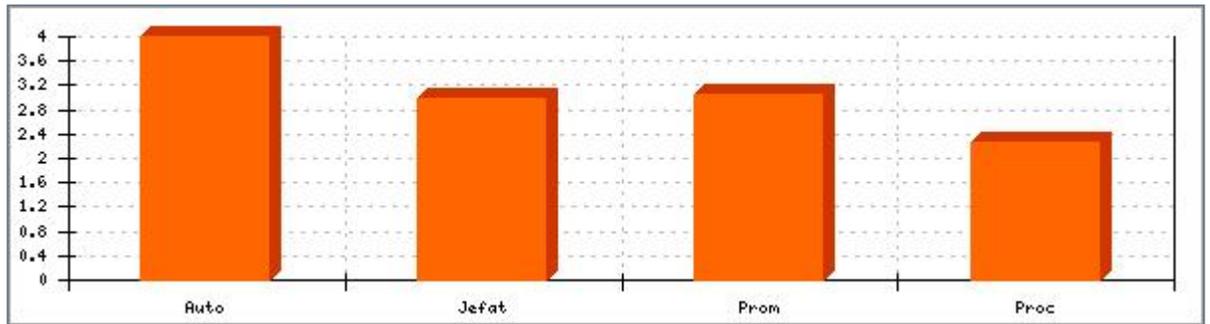
12.- Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.35 |



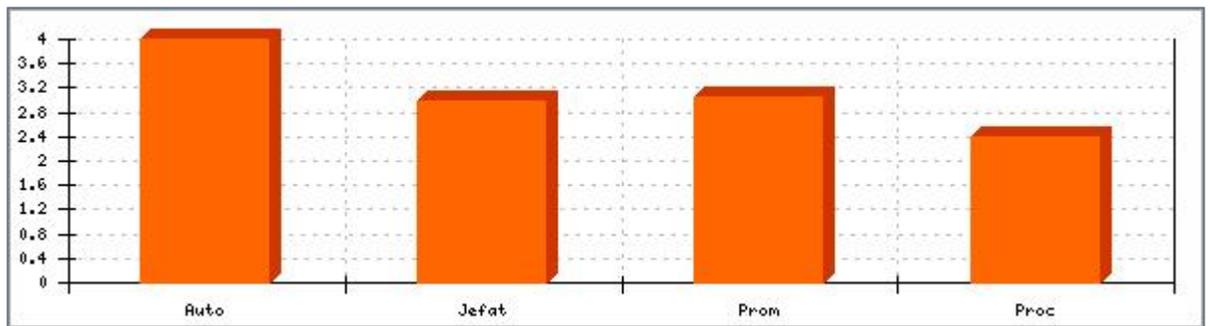
13.- La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.26 |



14.- Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo. (3.06)

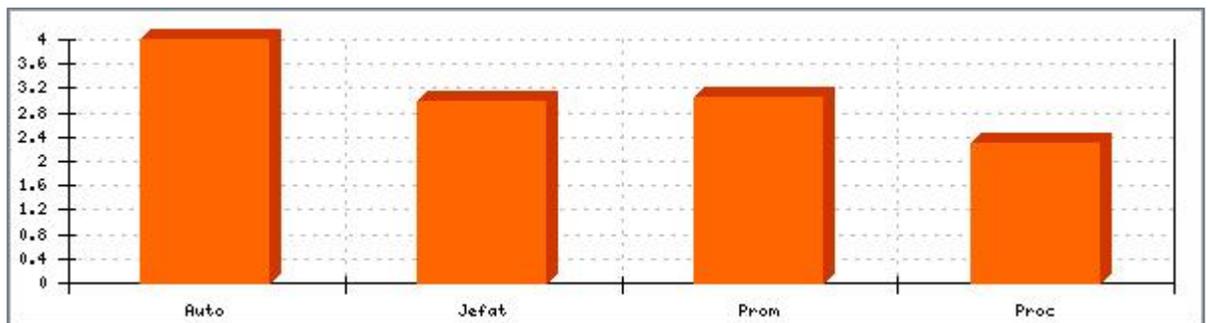
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.39 |



NEGOCIACIÓN

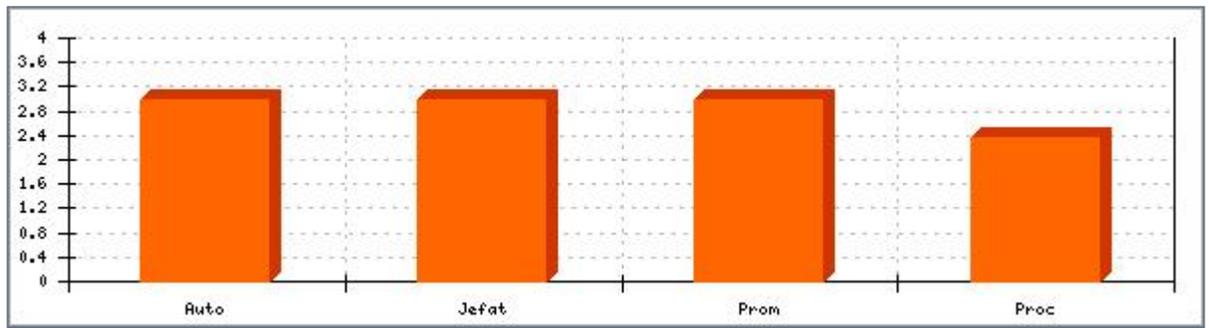
15.- Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.28 |



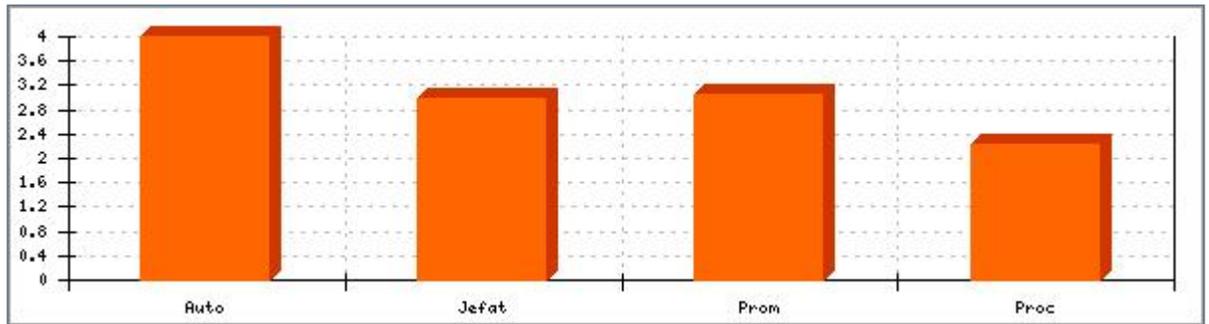
16.- Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.36 |



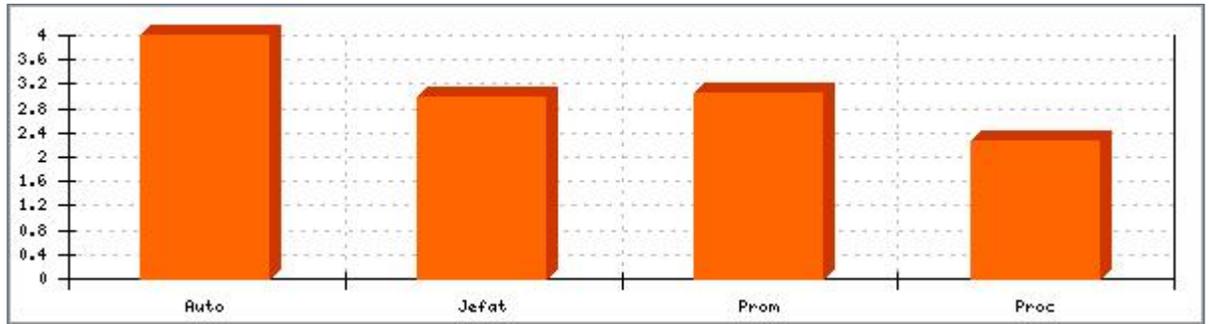
17.- Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.23 |



18.- Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes. (3.06)

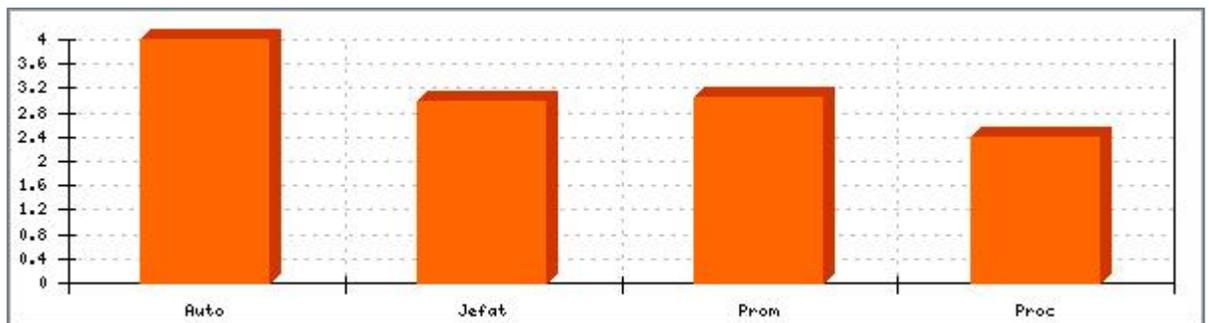
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.27 |



TOMA DE DECISIONES

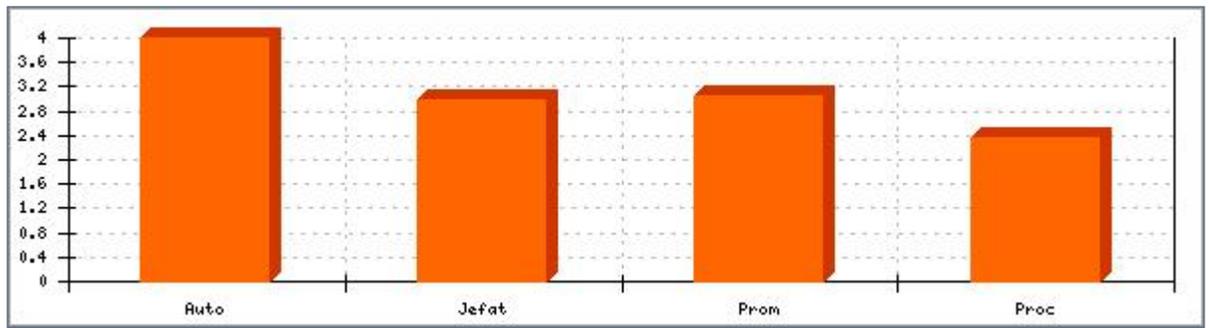
19.- Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados, demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.40 |



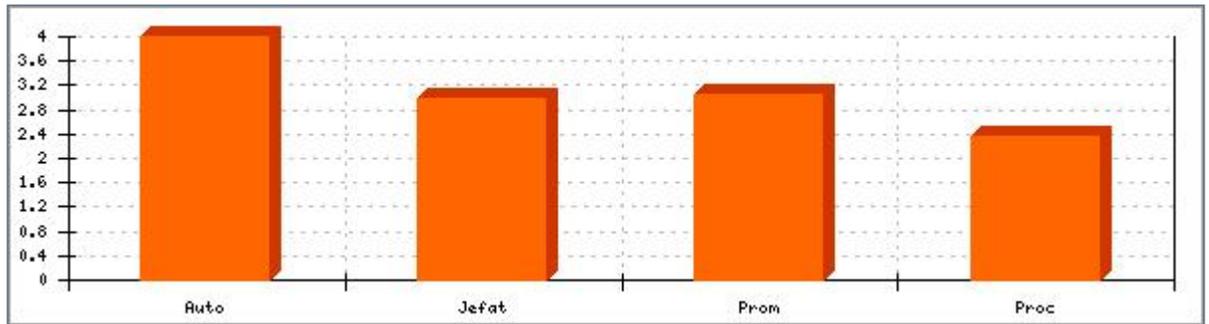
20.- Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



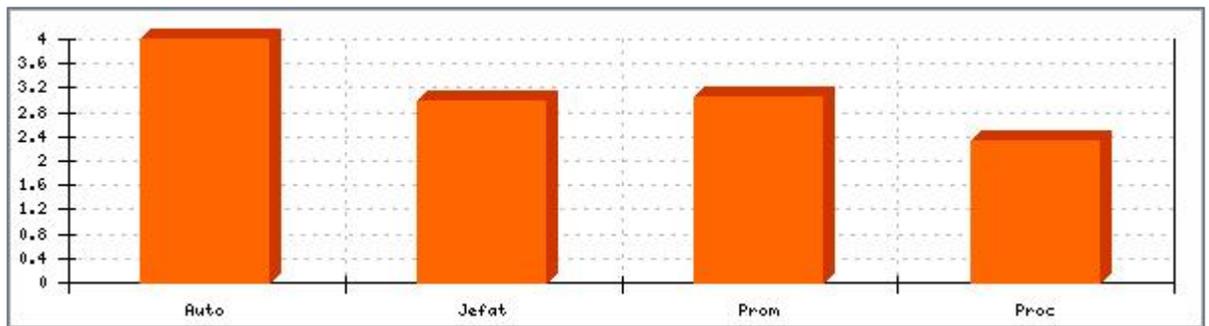
21.- Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



22.- Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados. (3.06)

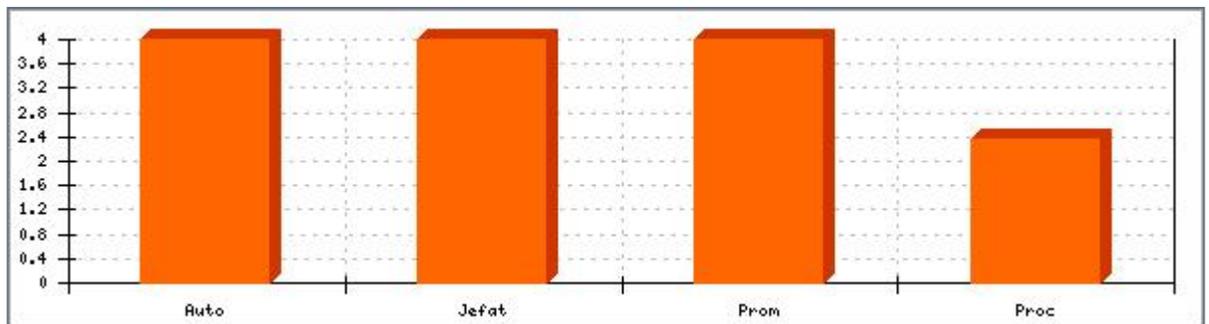
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.34 |



RENDICIÓN DE CUENTAS

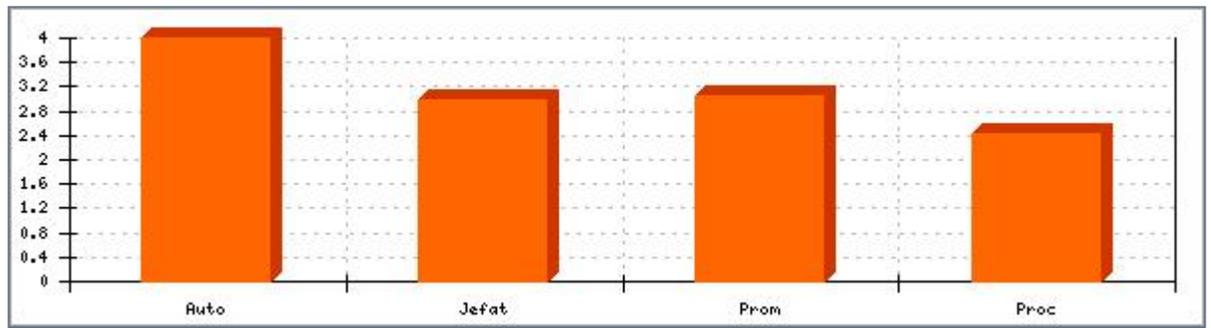
23.- En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.37 |



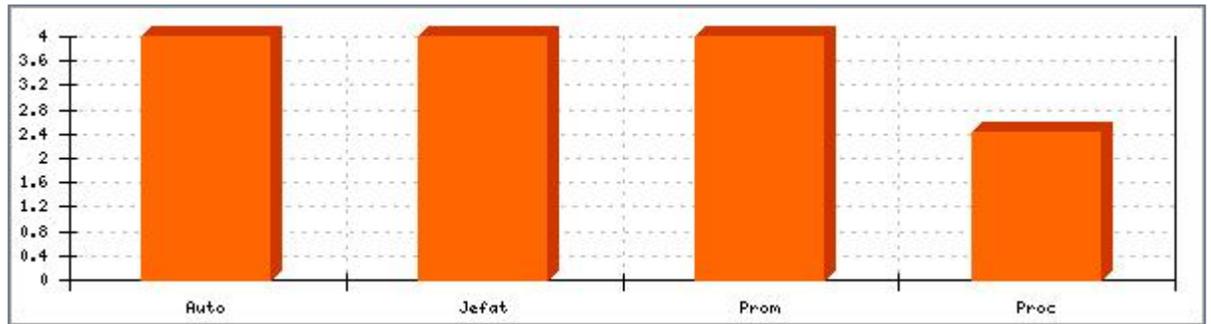
24.- El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.41 |



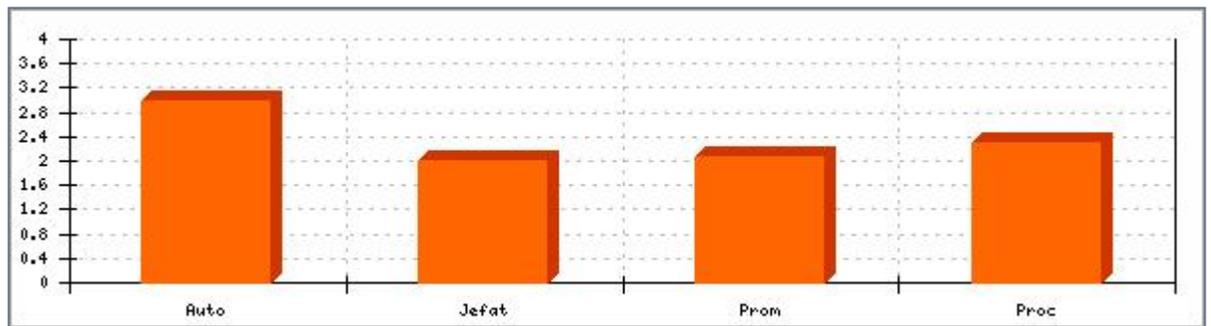
25.- Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.43 |



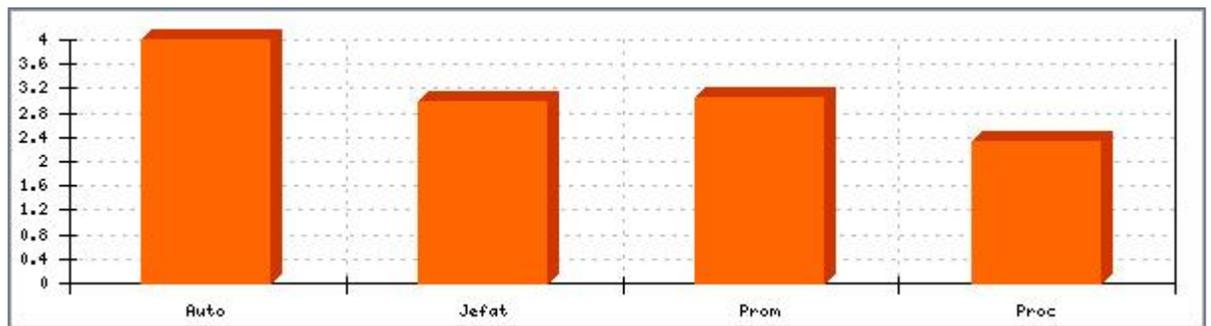
26.- Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización. (2.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.06 |
| Promedio Proceso | 2.30 |



27.- Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite. (3.06)

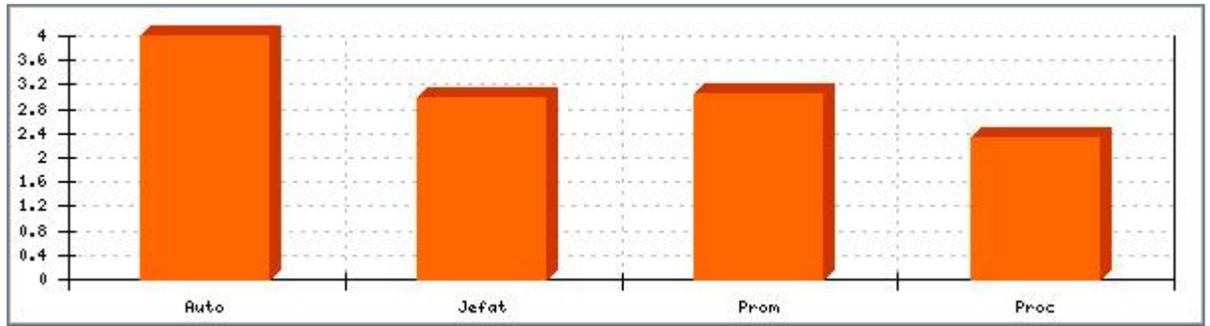
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.34 |



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

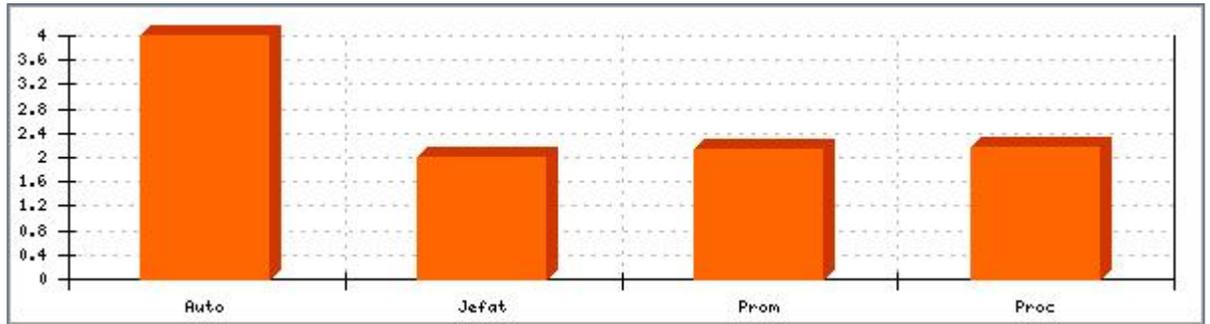
28.- Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.34 |



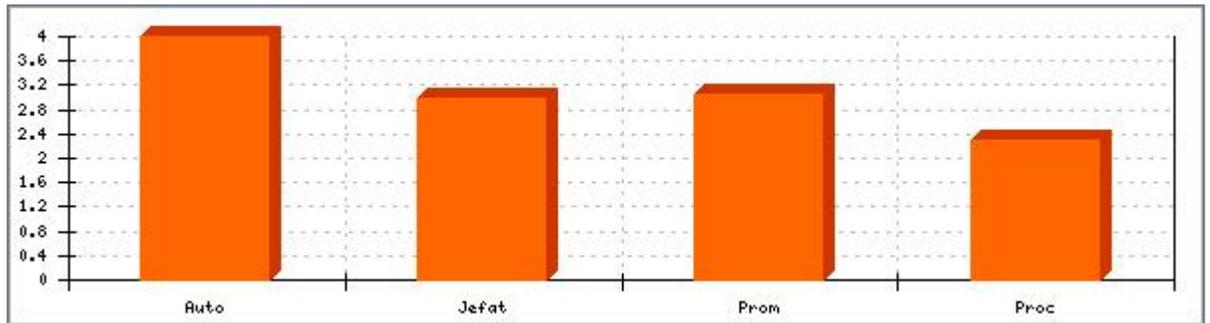
29.- Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado. (2.13)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.13 |
| Promedio Proceso | 2.16 |



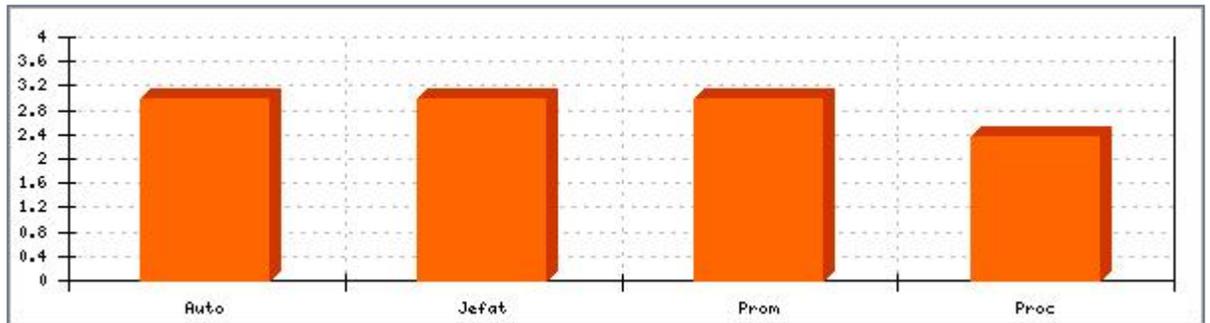
30.- Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.28 |



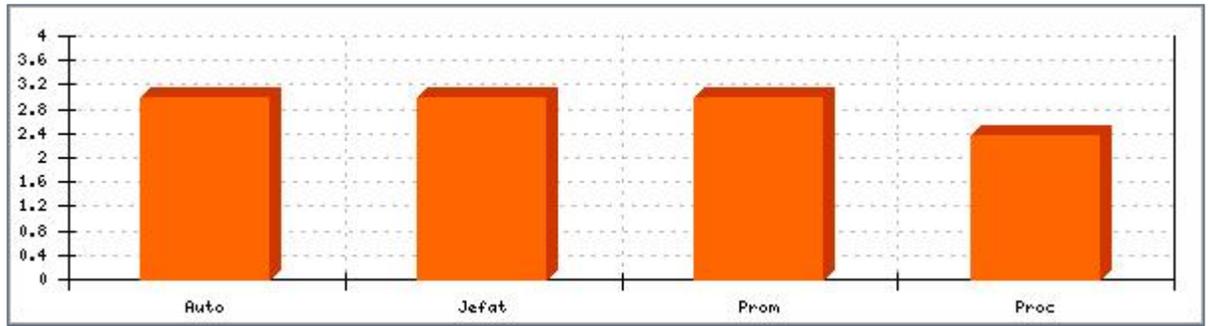
31.- Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.35 |



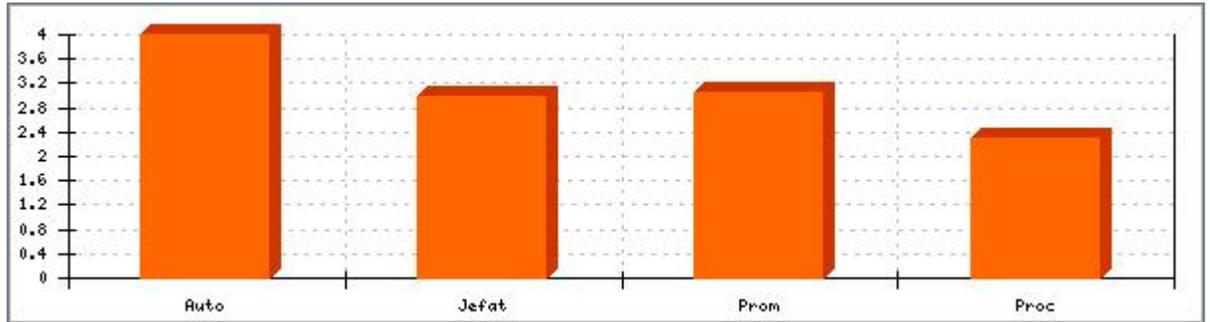
32.- Explica claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.35 |



33.- Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.29 |



PLANIFICACIÓN Y CONTROL

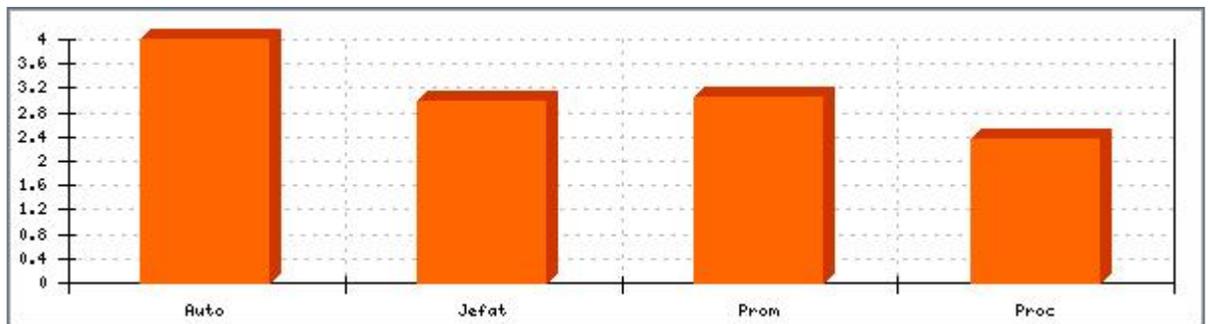
34.- Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.40 |



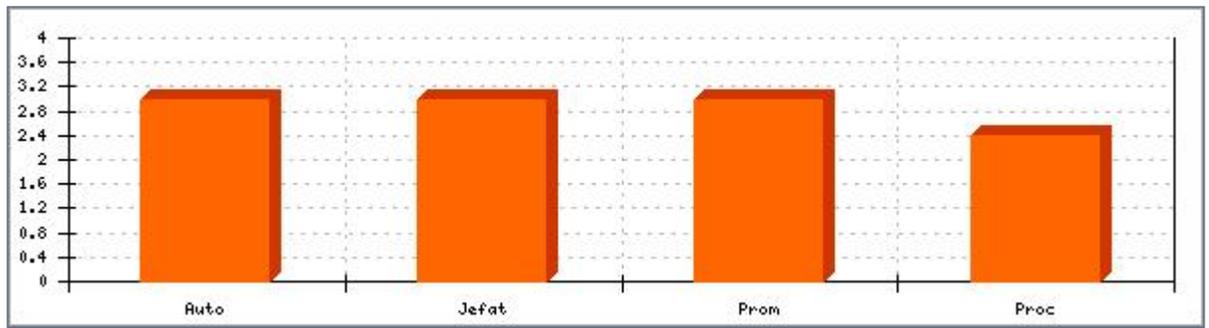
35.- Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.35 |



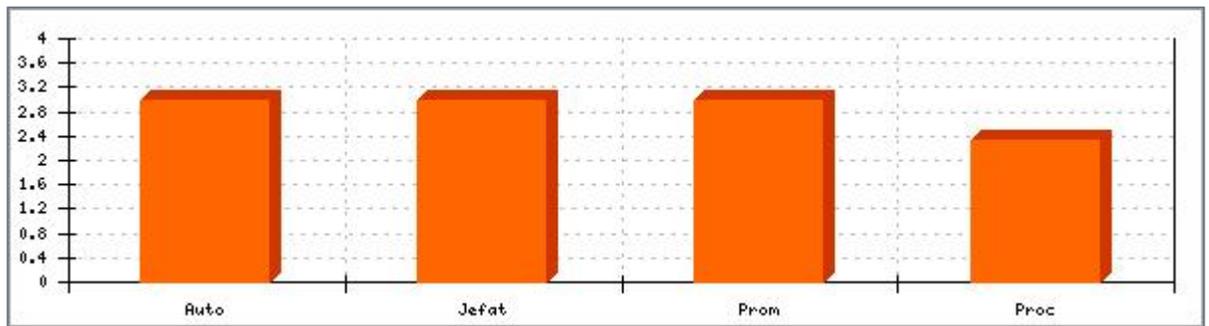
36.- Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.40 |



37.- Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos. (3.00)

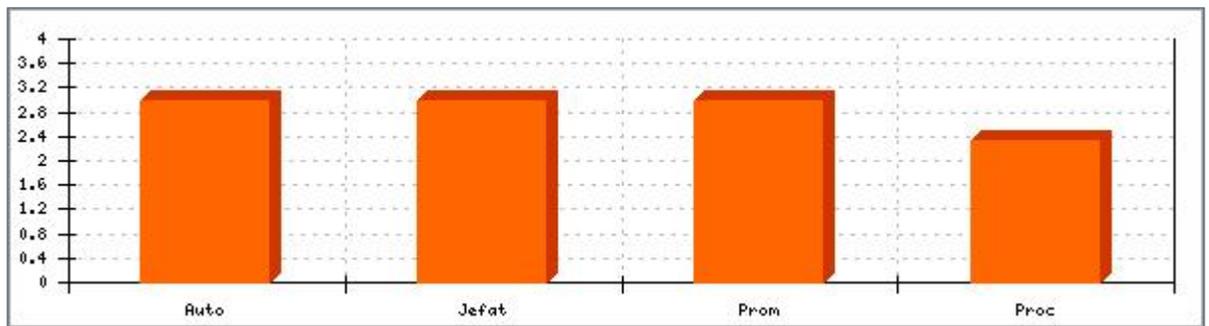
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.33 |



COMUNICACIÓN

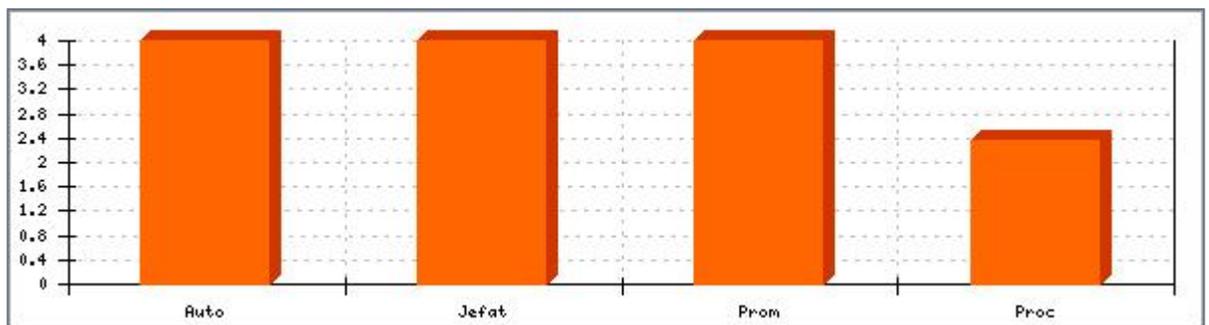
38.- Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.32 |



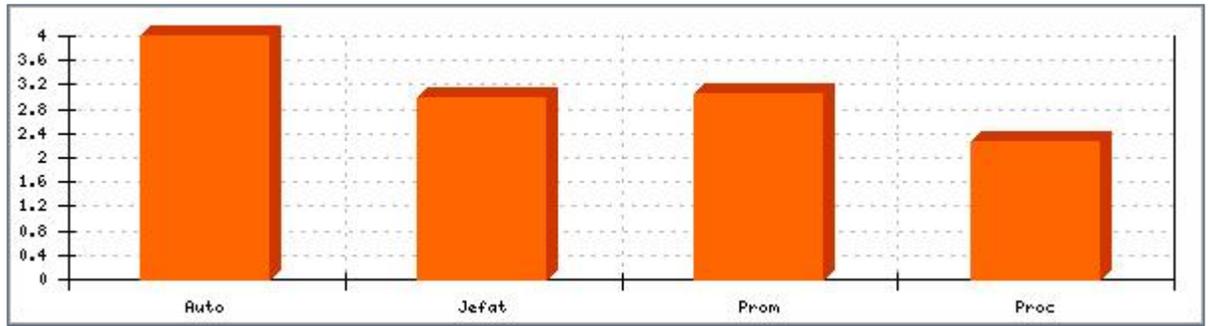
39.- Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.36 |



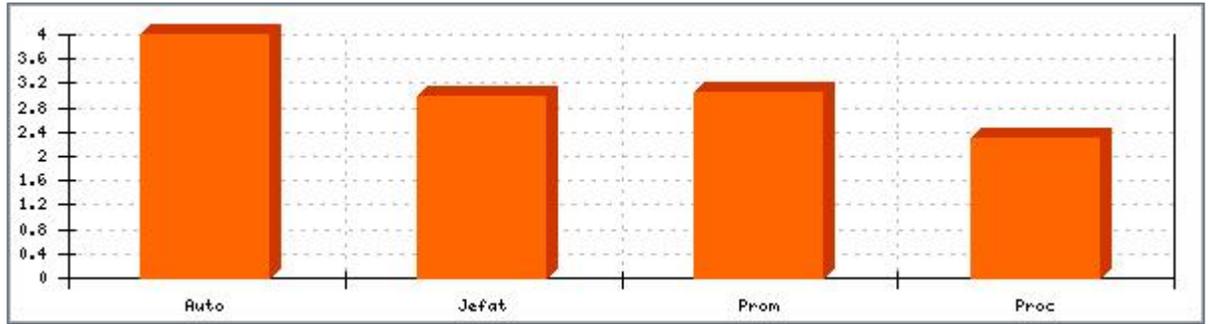
40.- Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.27 |



41.- Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado. (3.06)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Jefatura | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.06 |
| Promedio Proceso | 2.31 |



Análisis GAP

EVALUACIÓN 2016.

EVALUACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad de trabajar eficientemente en colaboración, cooperación, y entregando retroalimentación a otras personas, para alcanzar objetivos y metas propuestas.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Jefatura | 3.33 | -0.67 |

CALIDAD EN EL TRABAJO

Realizar con precisión las tareas y objetivos cumpliendo el estándar de la empresa, atendiendo todos los detalles que involucra el proceso, aún cuando se enfrentan fechas límites.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Jefatura | 3.00 | -0.67 |

CONDUCTA SEGURA

Capacidad de llevar a cabo un trabajo específico pudiendo identificar y evaluar la presencia de riesgos/peligros para poder eliminarlos o en su defecto mantenerlos controlados sin poner en riesgo la vida propia como de otros trabajadores. La persona conoce y cumple con las normas y procedimientos mínimos de seguridad en su faena.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Jefatura | 4.00 | 0.33 |

LIDERAZGO

Mantener un buen nivel de motivación hacia el equipo de trabajo, siendo capaz de movilizar hacia el logro de los objetivos, logrando cohesión grupal y sentido de pertenencia hacia la organización, utiliza en forma adecuada distintos estilos de liderazgo, consiguiendo con ello influenciar de manera positiva en la satisfacción personal de cada uno de los integrantes de su equipo, logrando que los individuos logren niveles de eficacia en su desempeño impactando en los objetivos de la organización.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Jefatura | 3.00 | -1.00 |

NEGOCIACIÓN

Habilidad para estudiar las alternativas y posiciones, para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Jefatura | 3.00 | -0.75 |

TOMA DE DECISIONES

Ser capaz de elegir la mejor alternativa para actuar en función del logro de una meta. Adoptar decisiones de calidad de un modo sistemático, aprovechando los recursos disponibles, comprometiéndose con la decisión tomada y siendo coherente con la misma.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Jefatura | 3.00 | -1.00 |

RENDICIÓN DE CUENTAS

Capacidad para responsabilizarse con la efectividad del quehacer a corto y largo plazo, comprometiéndose por entregar resultados de calidad y alta eficiencia, auto motivándose, comprometiéndose por el logro exitoso de objetivos y metas, aún en situaciones adversas.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.80 | -- |
| Jefatura | 3.20 | -0.60 |

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Identificar y entender las situaciones, los problemas y las oportunidades; comparar información proveniente de diferentes fuentes para llegar a conclusiones; usar métodos eficaces para escoger un plan de acción o formular soluciones adecuadas; realizar acciones que sean consistentes con los datos, las limitaciones y las posibles consecuencias

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Jefatura | 2.83 | -0.84 |

PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Establecer planes de acción para sí mismo y para otros, con objeto de garantizar que las asignaciones, delegaciones y proyectos, se realicen correctamente.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Jefatura | 3.00 | -0.50 |

COMUNICACIÓN

Expresar las ideas en forma eficaz, en situaciones individuales y grupales a nivel oral y escrito, incluyendo el uso adecuado de la comunicación no verbal; ajustar el lenguaje y la utilización de conceptos logrando entregar eficazmente el mensaje que quiere expresar.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Jefatura | 3.25 | -0.50 |

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---------|
| (COMUNICACIÓN) Utiliza un vocabulario y lenguaje influyente, claro y preciso, acorde al mensaje que quiere expresar y a la situación. | 100.00% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Antepone los objetivos del equipo y de la organización a sus intereses propios reconociendo la importancia de la colaboración en el logro de objetivos establecidos. | 100.00% |
| (CONDUCTA SEGURA) Es capaz de identificar y evaluar la presencia de peligro que pueda afectar su desempeño, logrando ir más allá en pos de poder alcanzar los objetivos de su tarea como líder y el objetivo del trabajo de las personas que están a su cargo. | 100.00% |
| (CONDUCTA SEGURA) Se interesa conscientemente en la seguridad del equipo como totalidad ya que el trabajo en grupo influirá directamente en la obtención de los objetivos propuestos desde la organización. | 100.00% |
| (RENDICIÓN DE CUENTAS) En su gestión, muestra un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso por el desarrollo exitoso de la planificación estratégica que ha estipulado, por lo que sus partes se tornan sustentables para la organización. | 100.00% |
| (RENDICIÓN DE CUENTAS) Se preocupa por mejorar el propio rendimiento, implementando acciones de perfeccionamiento respecto al desarrollo de tareas, procesos o planes de acción involucrados dentro de su planificación estratégica de gestión. | 100.00% |
| (CONDUCTA SEGURA) Posee un importante manejo de normas y procedimientos de seguridad establecidos tanto para su cargo como para áreas de trabajo asociadas e influyentes en el desempeño global de su tarea. | 97.92% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Fija para sí, y para los otros colaboradores, parámetros a alcanzar; orientando su accionar de manera comprometida para lograr, cumplir y superar las metas. | 68.75% |
| (PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Puede programar apropiadamente las actividades que se requieren para llegar de forma planificada a la consecución de los objetivos propuestos, logrando el cumplimiento de plazos y metas. | 68.75% |
| (PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Es capaz de integrar tanto responsabilidades como plazos disponibles al momento de generar una planificación que lleve al equipo hasta el logro de las metas propuestas. | 68.75% |
| (COMUNICACIÓN) Es capaz de organizar de manera lógica el mensaje a ser transmitido a nivel oral y escrito, asegurándose de que el interlocutor haya comprendido el contenido de dicho mensaje. | 68.75% |
| (COMUNICACIÓN) Equilibra adecuadamente el lenguaje no verbal con el verbal, de manera tal que el primero enfatice y apoye el sentido e intensidad del mensaje entregado. | 68.75% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Tiene claridad acerca del impacto de su trabajo, también de sus actitudes y formas de llevarlo a cabo dentro del grupo. Asumiendo la responsabilidad del cumplimiento de objetivos de su grupo, así como también destacando los logros y haciéndose partícipe de ellos. | 68.75% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Es capaz de fortalecer a su equipo de trabajo uniéndolo, para poder alcanzar los objetivos de la organización. | 68.75% |
| (CALIDAD EN EL TRABAJO) Muestra amplio manejo de conocimientos e integra constantemente nuevos, logrando mejoras en torno a la calidad. A demás, es capaz de considerar opiniones y puntos de vista desde otras áreas de trabajo. | 68.75% |
| (CALIDAD EN EL TRABAJO) El amplio manejo de conocimientos le permite trabajar en beneficio de la calidad de su trabajo y escuchar opiniones que la fomenten, como así también aportar a áreas afines que así lo solicitan. | 68.75% |
| (LIDERAZGO) Obtiene el compromiso de sus colaboradores a partir de que siempre les transmite lo que se espera de ellos en relación a los objetivos a cumplir y el nivel de desempeño esperado. | 68.75% |
| (LIDERAZGO) Posee buenas habilidades para entablar relaciones con quienes trabaja que permitan su persuasión y movilización, por esto consigue el logro de sus objetivos. | 68.75% |
| (LIDERAZGO) Esta siempre informando de manera clara los objetivos trazados para su área, los medios para cumplir y las prioridades. | 68.75% |
| (LIDERAZGO) La manera en que presenta sus sugerencias es adecuada puesto que sus argumentos son suficientes y sólidos para influenciar la conducta de su equipo de trabajo. | 68.75% |
| (LIDERAZGO) Considera las habilidades y potencialidades de sus colaboradores a la hora de delegar responsabilidades, puesto que conoce a su equipo de trabajo. | 68.75% |
| (NEGOCIACIÓN) Demuestra una buena comprensión del contexto de negociación, identificando tanto posturas como puntos de acuerdo/desacuerdo de cada parte involucrada. | 68.75% |
| (NEGOCIACIÓN) Mantiene un control apropiado sobre la orientación del asunto en discusión, manejando adecuadamente los puntos problemáticos o que son de fuerte desacuerdo entre las partes. | 68.75% |
| (NEGOCIACIÓN) Logra un equilibrio entre las peticiones de ambas partes, llegando a un punto en donde ambas ganan y quedan conformes. | 68.75% |

| | |
|---|---------------|
| (TOMA DE DECISIONES) Posee seguridad y acierto en la toma de decisiones, considerando todos los factores implicados , demostrando coherencia en situaciones de contingencia y aplicando su propio conocimiento. | 68.75% |
| (TOMA DE DECISIONES) Contribuye con su análisis e ideas en aportes a la toma de decisión dentro de un grupo de trabajo, manteniendo siempre el compromiso y la coherencia siendo un aporte en el grupo. | 68.75% |
| (TOMA DE DECISIONES) Se preocupa por orientar adecuadamente al equipo en relación a la decisión tomada para llegar a las metas propuestas, proporcionándoles información que dirija su actuar en torno a la mantención o corrección de las conductas asociadas a las tareas estipuladas. | 68.75% |
| (TOMA DE DECISIONES) Posee las habilidades necesarias para resolver con eficacia los problemas de su área, incluso anticipándose a situaciones que puedan obstaculizar el logro de resultados. | 68.75% |
| (RENDICIÓN DE CUENTAS) El nivel de su gestión en relación a la automotivación necesaria respecto al logro exitoso de objetivos y metas es adecuada, lo que se refleja en una actitud positiva frente a obstáculos, limitaciones y/o conflictos a los cuales debe enfrentarse. | 68.75% |
| (RENDICIÓN DE CUENTAS) Su gestión facilita y promueve una cultura de alto rendimiento y profundo compromiso, ya que la planificación estratégica además de los sistemas de control y seguimiento utilizado se lo permite. | 68.75% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Logra identificar situaciones, problemas y oportunidades en el momento adecuado. Utiliza métodos eficaces para abordar las acciones que favorecen su gestión. | 68.75% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Analiza los resultados actuales y establece planes de mejora para la calidad, la satisfacción del cliente y las ventas. | 68.75% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Ante estándares de desempeño poco satisfactorios, lleva a cabo cambios específicos sobre los métodos de trabajo para conseguir mejoras. | 66.67% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Explicita claramente a sus colaboradores los objetivos planteados y el plazo estipulado para su consecución. | 66.67% |
| (PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad para delegar tareas y responsabilidades a las personas que mejor califican para ellas. | 66.67% |
| (PLANIFICACIÓN Y CONTROL) Posee la capacidad de determinar y comunicar de manera clara el formato de seguimiento de las tareas encomendadas, como así también las fechas estipuladas para eso, como así también los avances que se esperan en esos plazos. | 66.67% |
| (COMUNICACIÓN) Logra expresar las ideas oportunamente con claridad y precisión, logrando el entendimiento y aceptación del mensaje por parte del interlocutor o audiencia. | 66.67% |
| (CALIDAD EN EL TRABAJO) | |
| Administra apropiadamente el tiempo lo que le permite alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su trabajo es notoriamente pulcro y bien presentado, siendo más completo de lo mínimamente requerido en cuanto contenido, presentación y comunicación. | 66.67% |
| (NEGOCIACIÓN) Desarrolla de manera clara sus ideas mediante el uso de argumentos suficientemente robustos/contundentes al momento de exponer alternativas que potencien una negociación exitosa. | 66.67% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

| | |
|---|---------------|
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupa por revisar de manera constante los informes de gestión para así evaluar el grado de consecución alcanzado. | 37.50% |
| (RENDICIÓN DE CUENTAS) Estipula, en el plan estratégico de gestión, un adecuado manejo de la relación costo-beneficio, logra cuidar los recursos de la organización. | 35.42% |

Comentarios

EVALUACIÓN 2016. EVALUACIÓN

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

