

## Introducción

### EVALUACIÓN 2016 CUESTIONARIO COLABORADOR

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-11-29 11:19:35** hasta el **2016-11-29 11:19:35**

## Datos Personales

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

No. Identificación :	171365155
Nombres :	SEBASTIAN EUGENIO
Apellidos :	PACHECO MORENO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MAQUINARIA ABASTECIMIENTO Y CONTRATOS
Departamento :	BODEGA
Cargo :	AYUDANTE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	COLABORADOR
Jefe Inmediato :	GERMAN MAURICIO URIBE MOYANO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

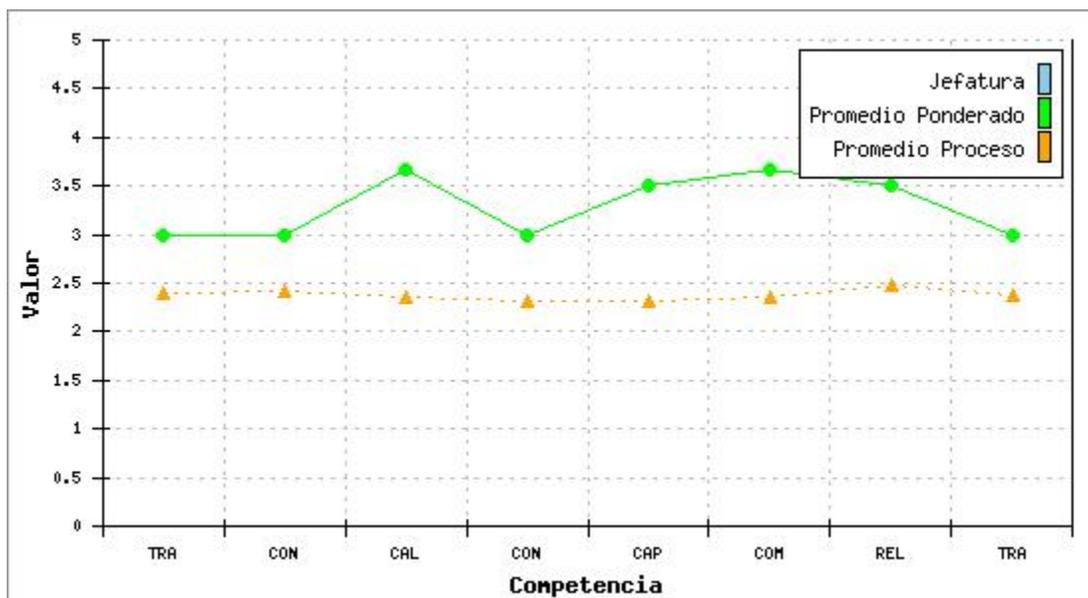
## Resumen General

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

Relación	Valor Obtenido
Jefatura	3.29
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	3.16



Competencia	Valor Jefatura	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 TRABAJO EN EQUIPO	3.00	3.00	2.40
2 CONDUCTA SEGURA	3.00	3.00	2.42
3 CALIDAD EN EL TRABAJO	3.67	3.67	2.36
4 CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	3.00	3.00	2.31
5 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN	3.50	3.50	2.32
6 COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL	3.67	3.67	2.35
7 RELACIÓN INTERPERSONAL	3.50	3.50	2.47
8 TRABAJO BAJO PRESIÓN	3.00	3.00	2.37

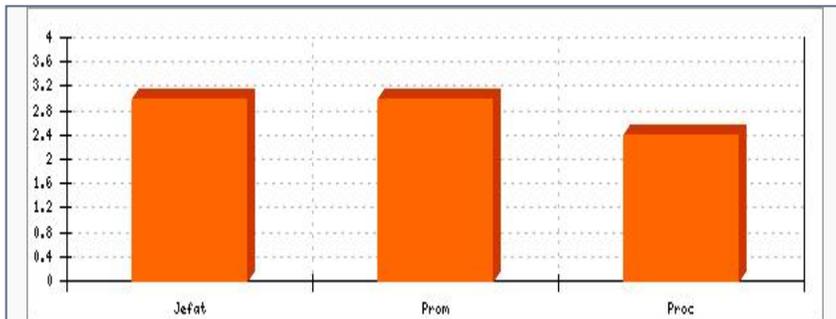


## Análisis por Competencia

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

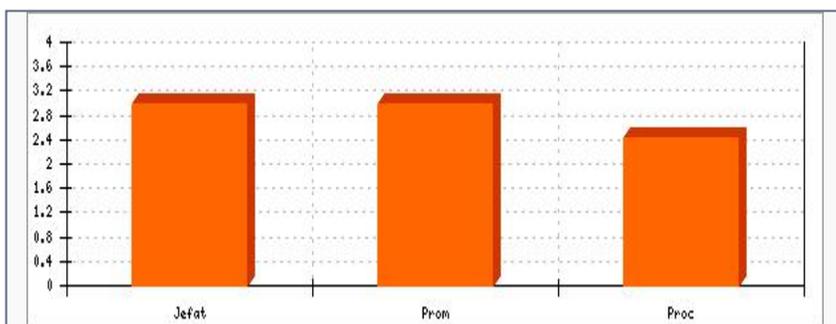
#### TRABAJO EN EQUIPO (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



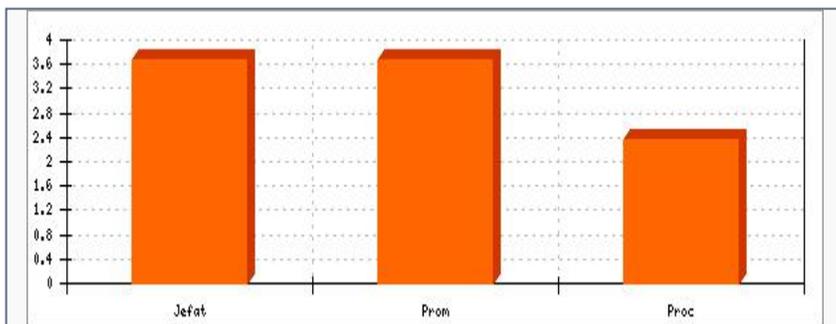
#### CONDUCTA SEGURA (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.42



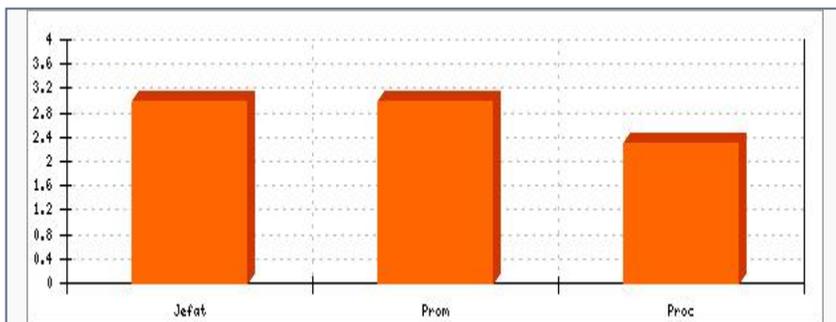
#### CALIDAD EN EL TRABAJO (3.67)

Relación	Valor
Jefatura	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.36



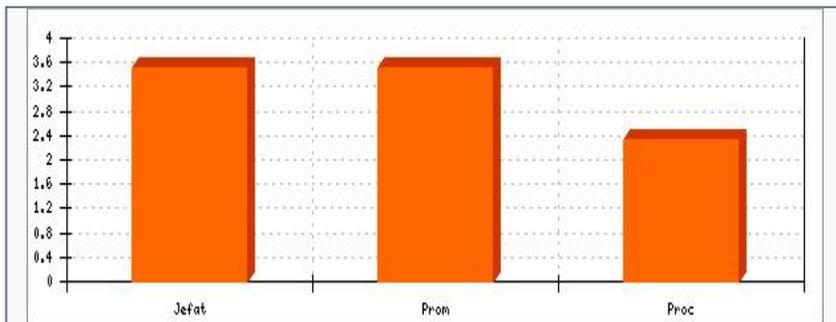
#### CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.31



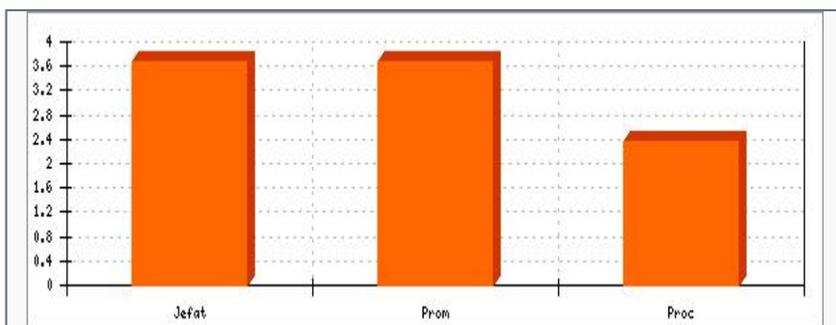
#### CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN (3.50)

Relación	Valor
Jefatura	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.32



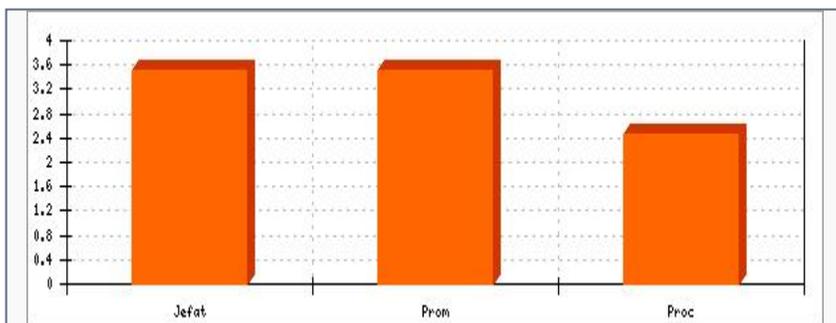
### COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL (3.67)

Relación	Valor
Jefatura	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.35



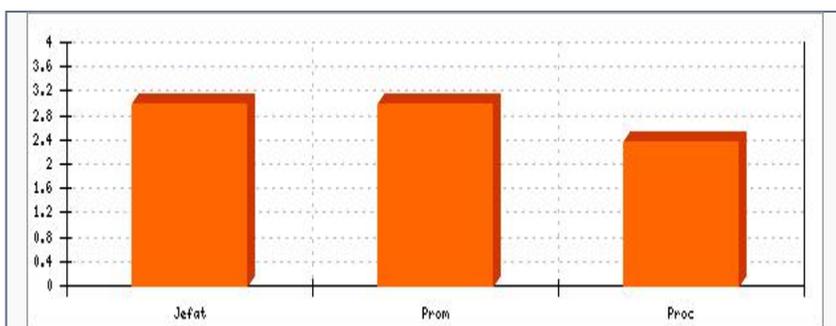
### RELACIÓN INTERPERSONAL (3.50)

Relación	Valor
Jefatura	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.47



### TRABAJO BAJO PRESIÓN (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.37



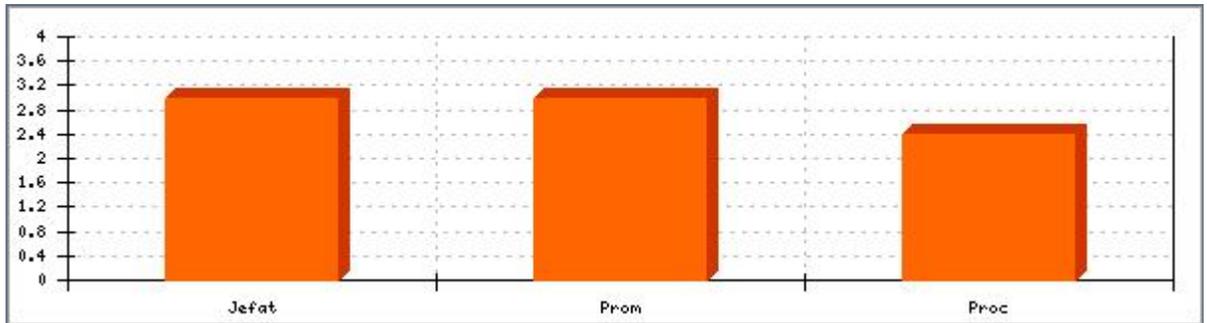
## Análisis por Pregunta

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

#### TRABAJO EN EQUIPO

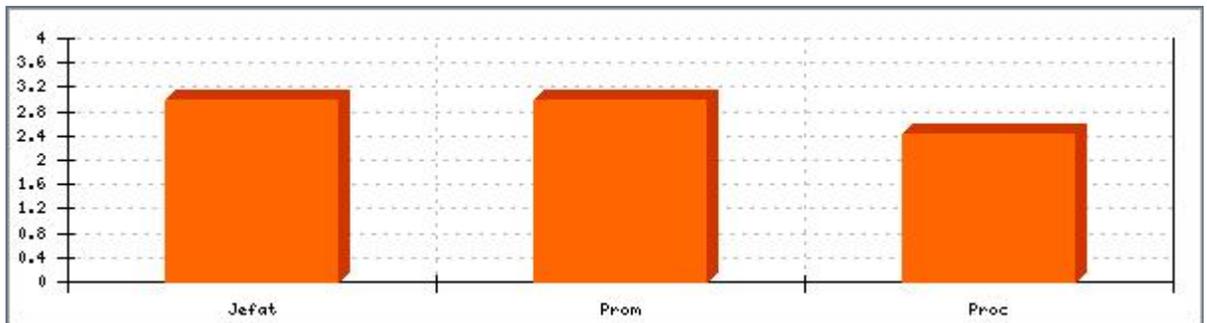
1.- Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización. Crea un buen clima de trabajo, comprende la dinámica del funcionamiento grupal e interviene destrabando situaciones de conflicto interpersonal centrándose en el logro de los fines compartidos. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.39



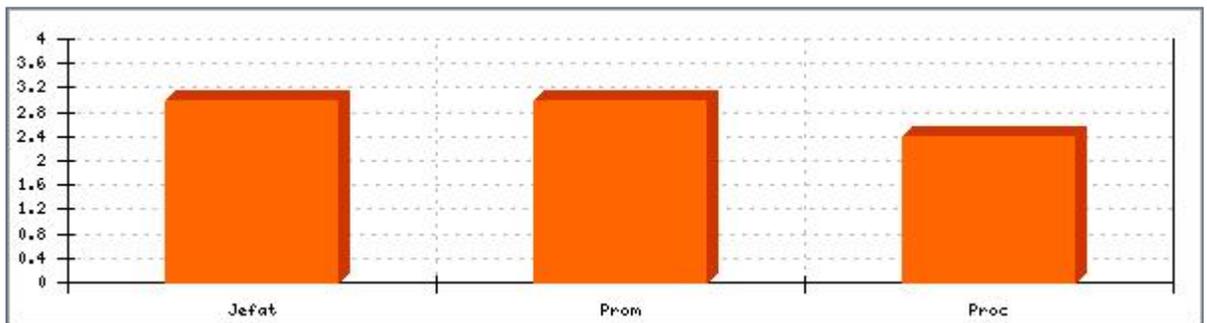
2.- Muestra estar atento a recibir feedback acerca de su trabajo y de cómo este impacta dentro de su área y de la organización. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.42



3.- Demuestra interés hacia la unión grupal en circunstancias donde el trabajo en equipo lo requiere, beneficiando el alcance de metas organizacionales. (3.00)

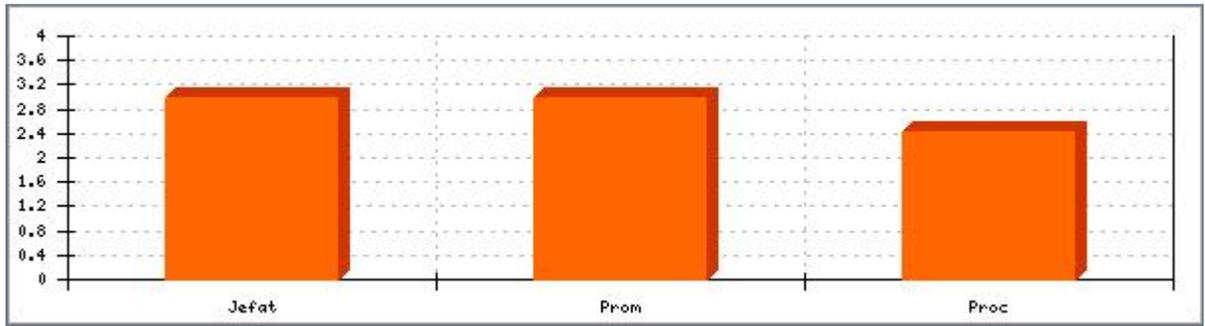
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



#### CONDUCTA SEGURA

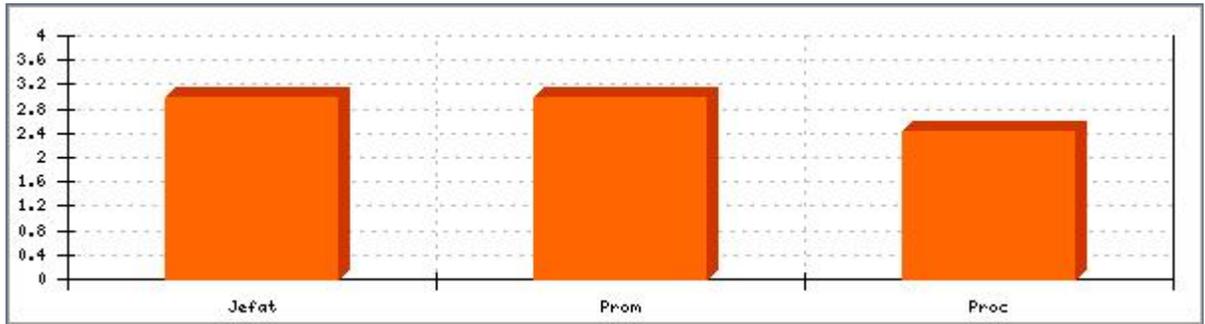
4.- Logra identificar y evaluar el peligro logrando su eliminación, control, o en su defecto transferencia. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.41



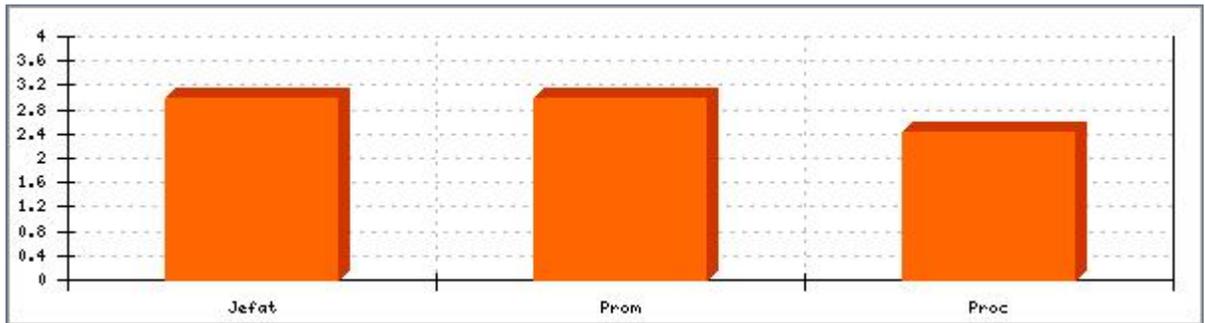
5.- Conoce y cumple diariamente con las normas y procedimientos de seguridad que rigen en su labor y en su entorno. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.41



6.- Se preocupa tanto de su seguridad como también de la de los demás. (3.00)

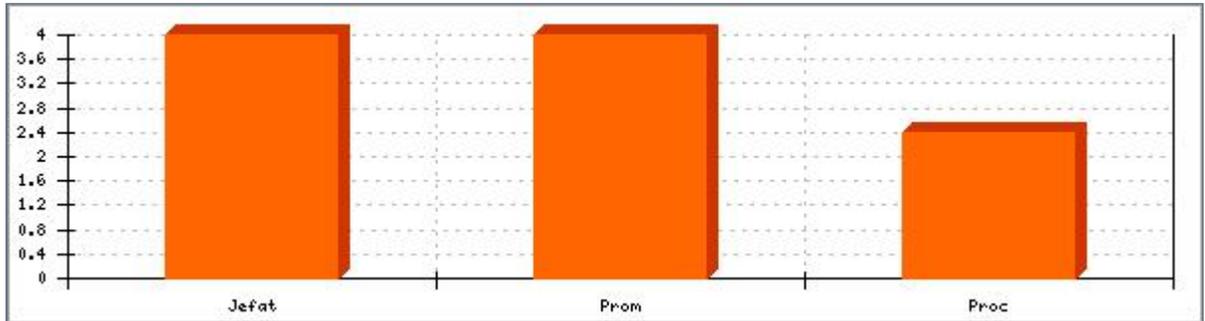
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.43



## CALIDAD EN EL TRABAJO

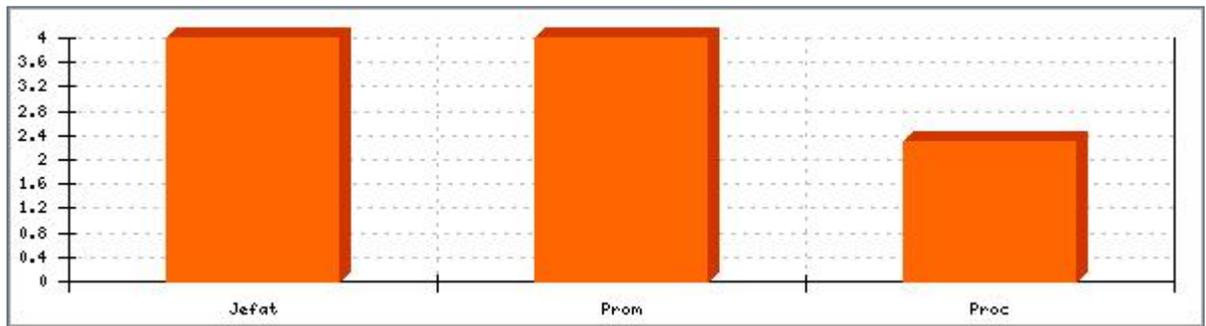
7.- Conoce ampliamente los temas relacionados con su especialidad y muestra interés por actualizar su conocimiento y compartirlo. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.40



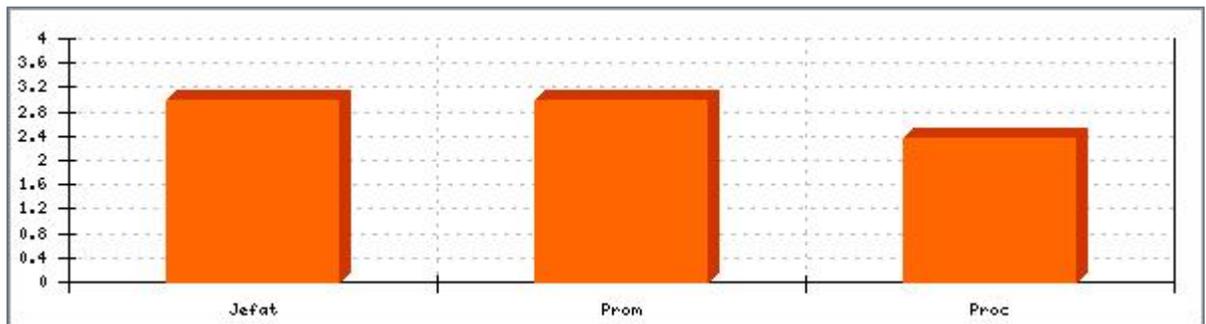
8.- Comprende el requerimiento del mandante y lo asocia a sus labores, lo cual le permite establecer prioridades en los plazos de entrega. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.31



9.- Comprende la importancia de rescatar y dar a conocer las mejores prácticas con el fin de incrementar la calidad del trabajo entregado, lo ve como una oportunidad de mejora. (3.00)

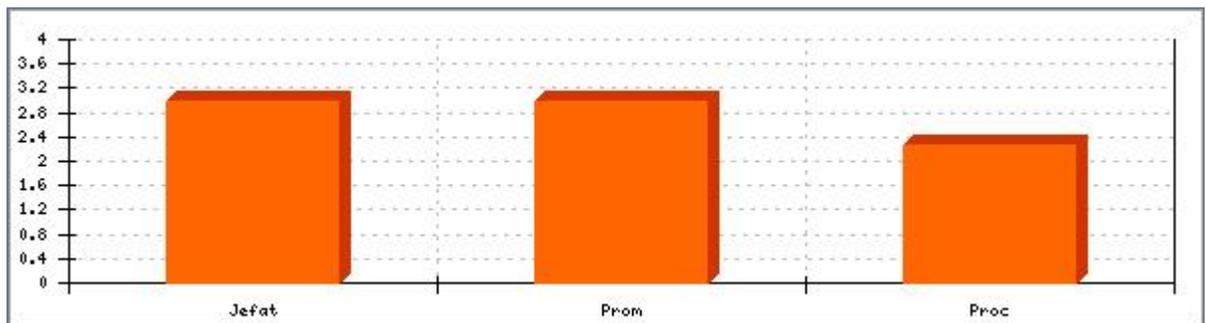
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.36



#### CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

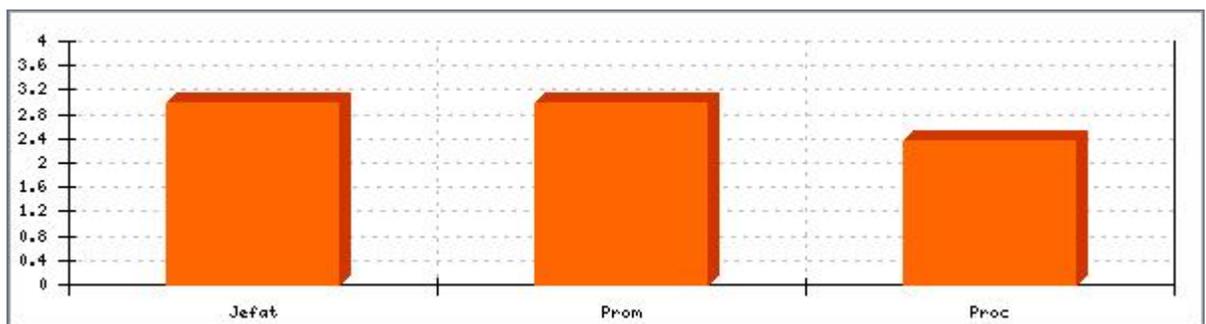
10.- Se preocupa por conocer a fondo las políticas y procedimientos relacionados con sus tareas, su área de trabajo y la empresa en general. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.25



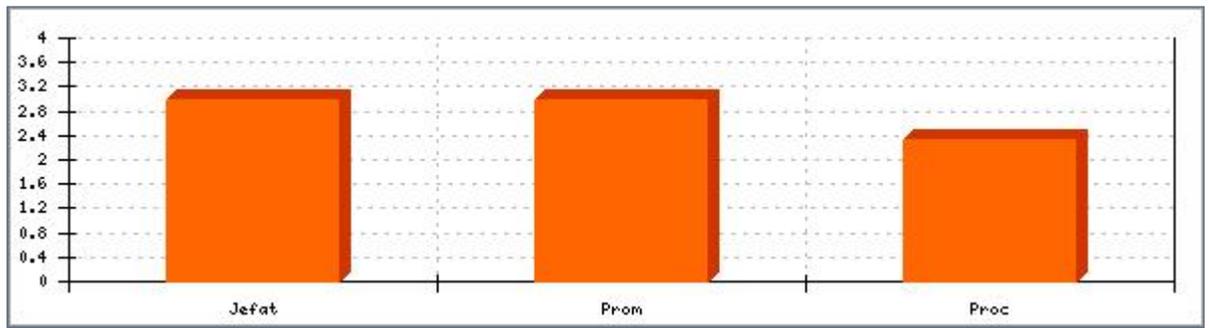
11.- Trabaja siguiendo adecuadamente las normas establecidas y también se preocupa de que sus compañeros lo hagan. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.37



12.- Aplica de manera consistente las normas, políticas y procedimientos en todas las instancias de su rol de trabajo. Se resiste a hacer las cosas de manera contraria o diferente a lo establecido. (3.00)

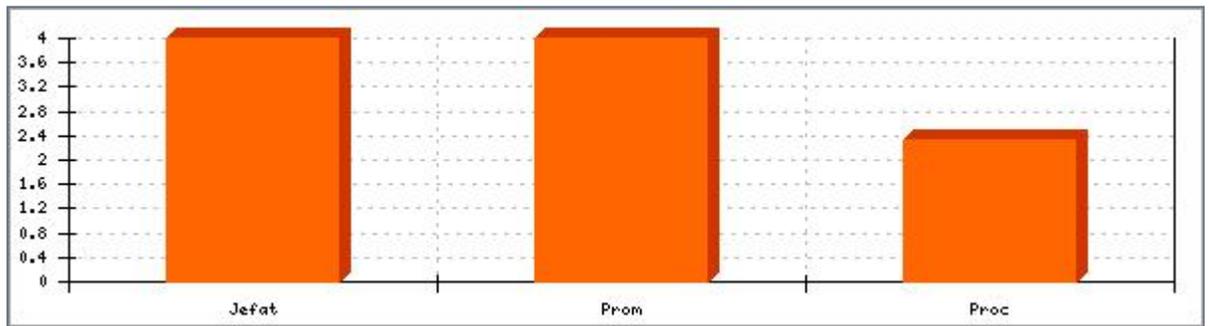
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



### CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

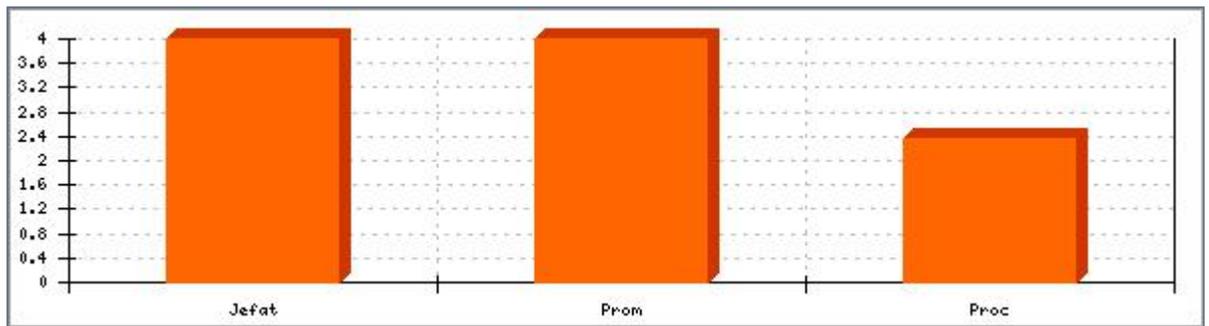
13.- Organiza su trabajo mediante una planificación de las tareas y los recursos disponibles para realizarlas, de esta manera el resultado es eficiente. Esto le permite realizar seguimiento y tener control acerca de los avances, tanto a corto y a largo plazo. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



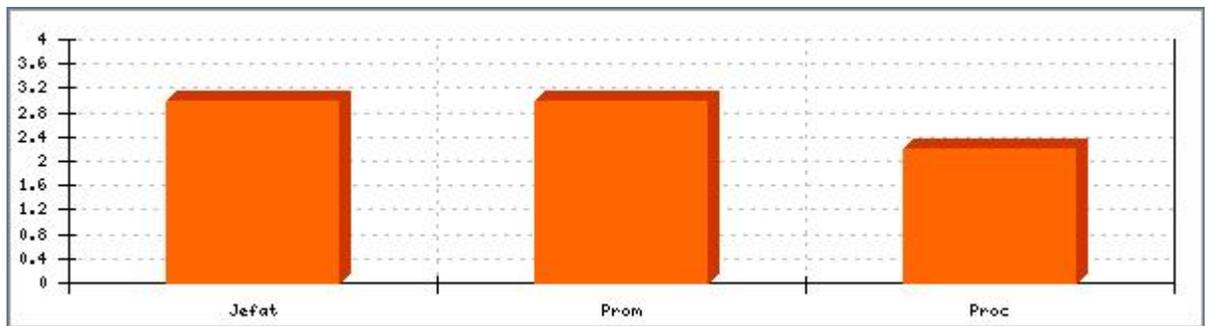
14.- Muestra flexibilidad para priorizar y modificar su planificación cuando se le presentan contingencias sin descuidar los objetivos propios del equipo de trabajo en el cual está inserto. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.36



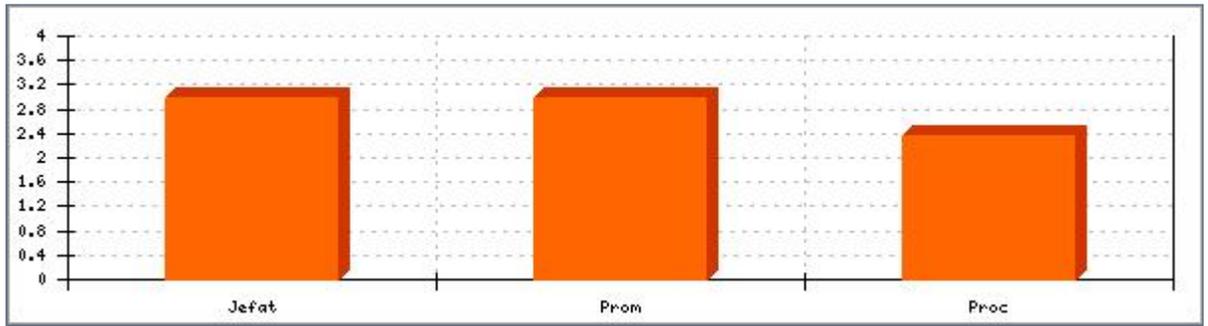
15.- Lleva a cabo un control claro y transparente sobre el uso y distribución tanto del presupuesto como de los recursos considerando la rentabilidad del negocio. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.21



16.- Realiza una revisión exhaustiva del estado en que le son asignados los materiales y/o equipos, pues es consciente que esto puede afectar el desempeño de los trabajos, el resultado final y la seguridad en las tareas asociadas. (3.00)

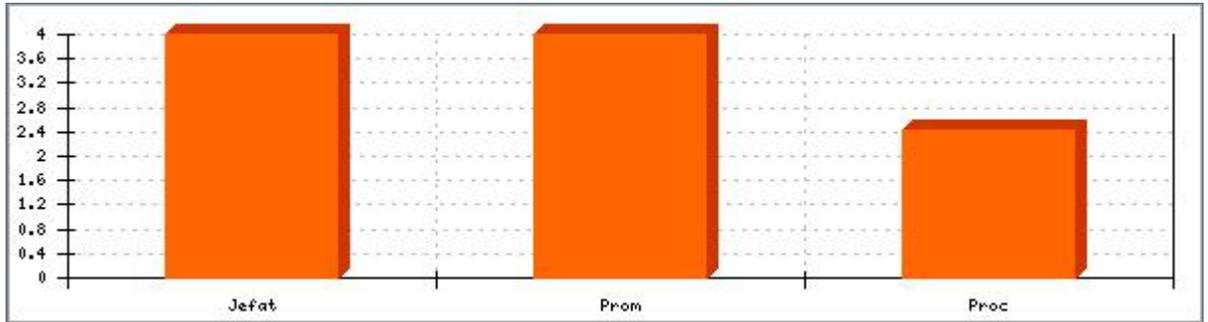
Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.36



## COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL

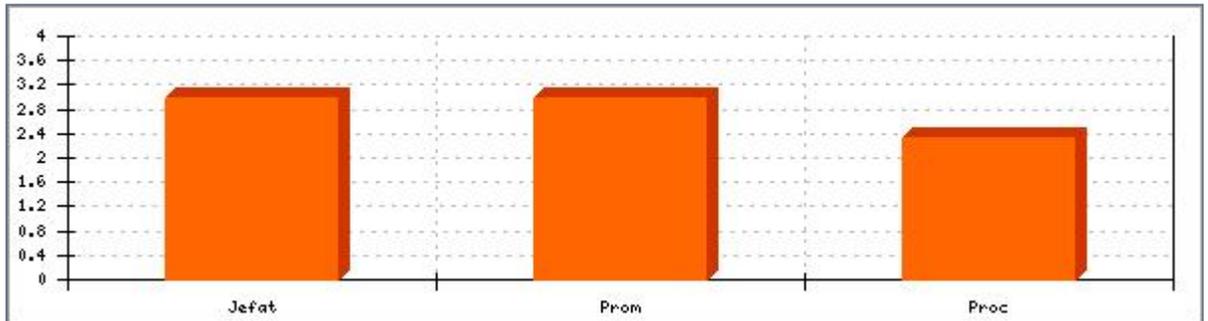
17.- Se desempeña de acuerdo a las actividades y responsabilidades de su puesto, sin necesidad de supervisión constante. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.44



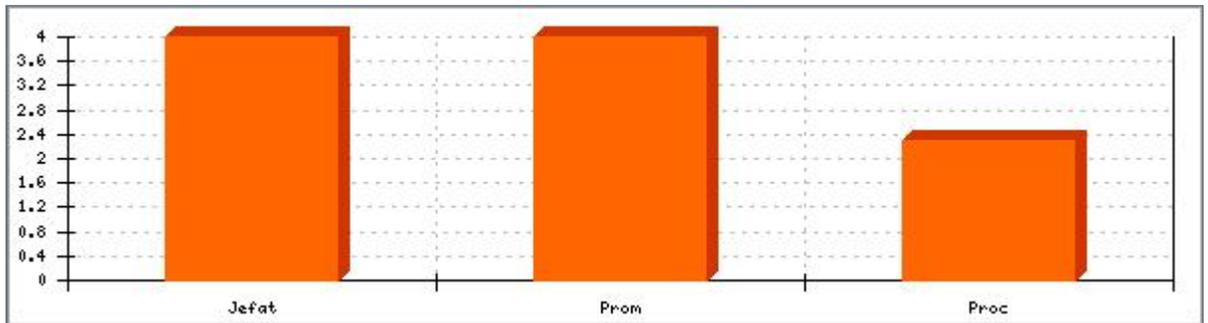
18.- Está continuamente buscando oportunidades de crecimiento y desarrollo dentro de la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.32



19.- Es capaz de formular objetivos de desempeño personal ligados a las metas de la organización. (4.00)

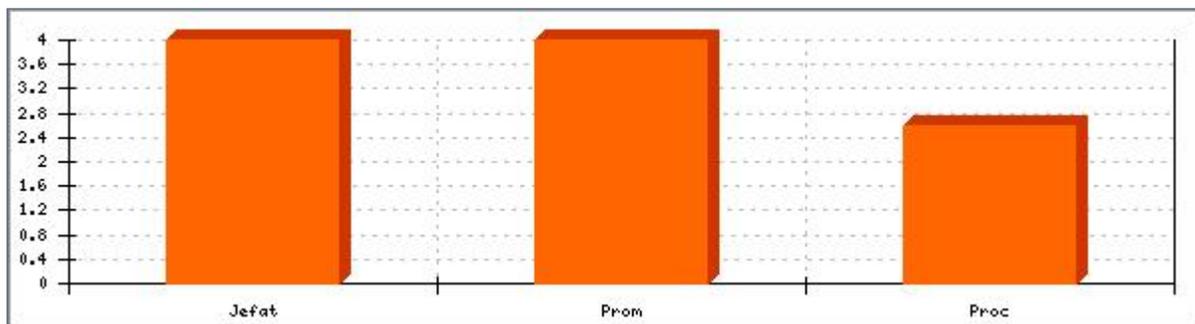
Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.28



## RELACIÓN INTERPERSONAL

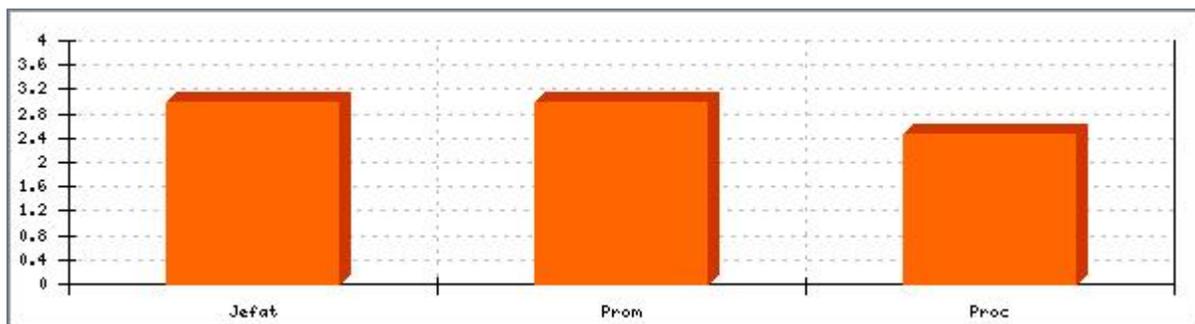
20.- Es cordial y respetuoso en su quehacer diario favoreciendo un clima laboral positivo. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.58



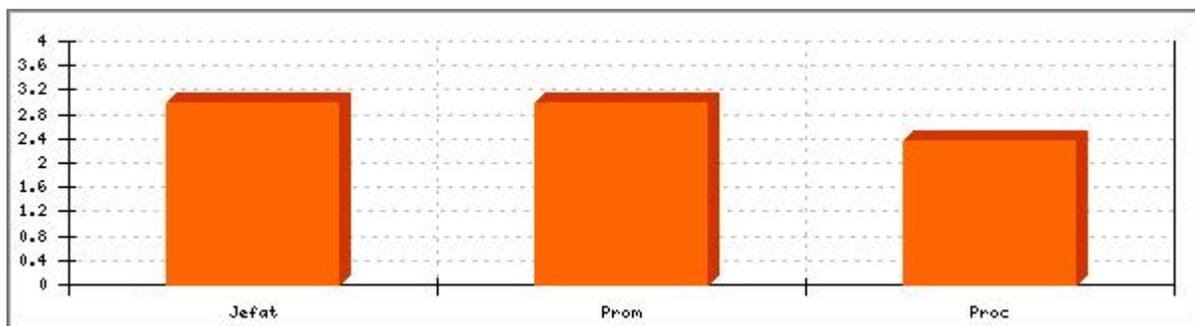
21.- Escucha atentamente a los demás comprendiendo adecuadamente la información aplicándola en pos de favorecer el desempeño del equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.45



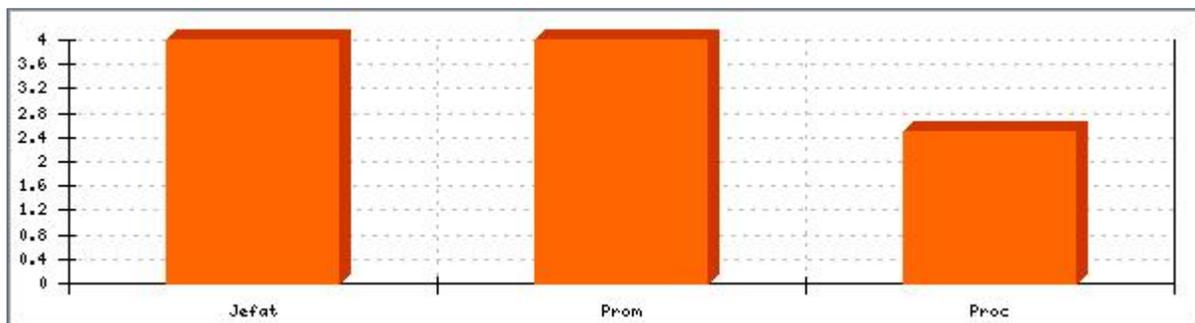
22.- Busca el lenguaje más claro y preciso al momento de reflejar sus ideas u opiniones con fuerte interés en ser comprendido por sus compañeros. (3.00)

Relación	Valor
Jefatura	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.36



23.- Participa y colabora en las tareas que realiza junto a su equipo de trabajo, facilitando el logro de un trabajo en equipo. (4.00)

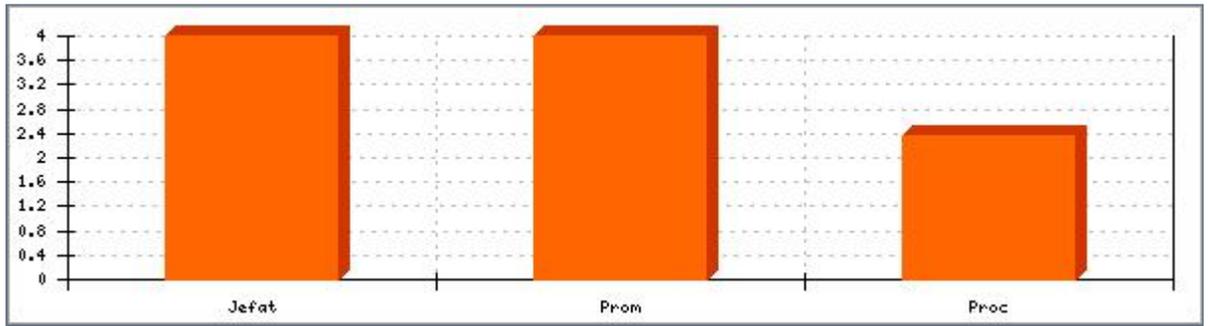
Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.48



## TRABAJO BAJO PRESIÓN

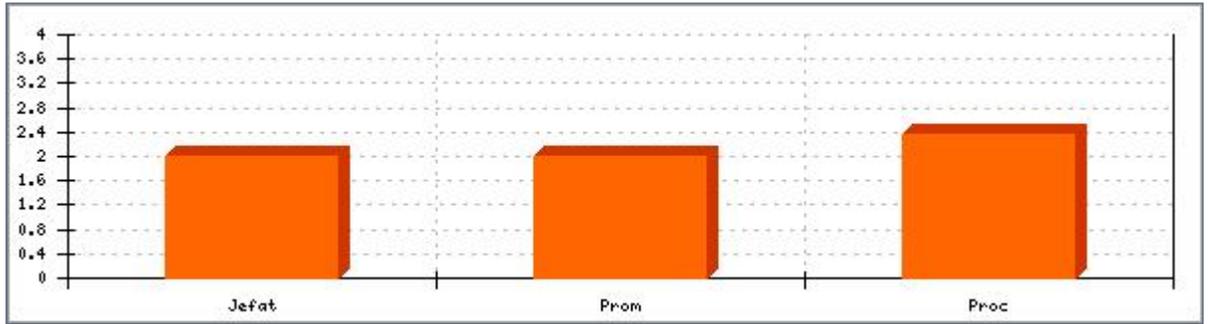
24.- Posee un buen manejo y afrontamiento de las dificultades, requerimientos simultáneos y desacuerdos que se pueden presentar en su trabajo sin cambiar el ritmo constante de su desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Jefatura	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.36



25.- Muestra control permanente de las emociones negativas que puedan surgir a raíz de las contingencias que se le presentan en su trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Jefatura	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.37



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(CALIDAD EN EL TRABAJO) Conoce ampliamente los temas relacionados con su especialidad y muestra interés por actualizar su conocimiento y compartirlo.	100.00%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Comprende el requerimiento del mandante y lo asocia a sus labores, lo cual le permite establecer prioridades en los plazos de entrega.	100.00%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Organiza su trabajo mediante una planificación de las tareas y los recursos disponibles para realizarlas, de esta manera el resultado es eficiente. Esto le permite realizar seguimiento y tener control acerca de los avances, tanto a corto y a largo plazo.	100.00%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Muestra flexibilidad para priorizar y modificar su planificación cuando se le presentan contingencias sin descuidar los objetivos propios del equipo de trabajo en el cual está inserto.	100.00%
(COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL) Se desempeña de acuerdo a las actividades y responsabilidades de su puesto, sin necesidad de supervisión constante.	100.00%
(COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL) Es capaz de formular objetivos de desempeño personal ligados a las metas de la organización.	100.00%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Es cordial y respetuoso en su quehacer diario favoreciendo un clima laboral positivo.	100.00%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Participa y colabora en las tareas que realiza junto a su equipo de trabajo, facilitando el logro de un trabajo en equipo.	100.00%
(TRABAJO BAJO PRESIÓN) Posee un buen manejo y afrontamiento de las dificultades, requerimientos simultáneos y desacuerdos que se pueden presentar en su trabajo sin cambiar el ritmo constante de su desempeño.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización. Crea un buen clima de trabajo, comprende la dinámica del funcionamiento grupal e interviene destrabando situaciones de conflicto interpersonal centrándose en el logro de los fines compartidos.	66.67%
(TRABAJO EN EQUIPO) Muestra estar atento a recibir feedback acerca de su trabajo y de cómo este impacta dentro de su área y de la organización.	66.67%
(TRABAJO EN EQUIPO) Demuestra interés hacia la unión grupal en circunstancias donde el trabajo en equipo lo requiere, beneficiando el alcance de metas organizacionales.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Logra identificar y evaluar el peligro logrando su eliminación, control, o en su defecto transferencia.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Conoce y cumple diariamente con las normas y procedimientos de seguridad que rigen en su labor y en su entorno.	66.67%
(CONDUCTA SEGURA) Se preocupa tanto de su seguridad como también de la de los demás.	66.67%
(CALIDAD EN EL TRABAJO) Comprende la importancia de rescatar y dar a conocer las mejores prácticas con el fin de incrementar la calidad del trabajo entregado, lo ve como una oportunidad de mejora.	66.67%
(CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA) Se preocupa por conocer a fondo las políticas y procedimientos relacionados con sus tareas, su área de trabajo y la empresa en general.	66.67%
(CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA) Trabaja siguiendo adecuadamente las normas establecidas y también se preocupa de que sus compañeros lo hagan.	66.67%
(CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA) Aplica de manera consistente las normas, políticas y procedimientos en todas las instancias de su rol de trabajo. Se resiste a hacer las cosas de manera contraria o diferente a lo establecido.	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Lleva a cabo un control claro y transparente sobre el uso y distribución tanto del presupuesto como de los recursos considerando la rentabilidad del negocio.	66.67%
(CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN) Realiza una revisión exhaustiva del estado en que le son asignados los materiales y/o equipos, pues es consciente que esto puede afectar el desempeño de los trabajos, el resultado final y la seguridad en las tareas asociadas.	66.67%
(COMPATIBILIDAD MOTIVACIONAL) Está continuamente buscando oportunidades de crecimiento y desarrollo dentro de la empresa.	66.67%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Escucha atentamente a los demás comprendiendo adecuadamente la información aplicándola en pos de favorecer el desempeño del equipo de trabajo.	66.67%
(RELACIÓN INTERPERSONAL) Busca el lenguaje más claro y preciso al momento de reflejar sus ideas u opiniones con fuerte interés en ser comprendido por sus compañeros.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(TRABAJO BAJO PRESIÓN) Muestra control permanente de las emociones negativas que puedan surgir a raíz de las contingencias que se le presentan en su trabajo.

33.33%

## Comentarios

### EVALUACIÓN 2016 EVALUACIÓN

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

