

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL

EVALUACIÓN 360° DESEMPEÑO 2015 - 2016

La siguiente evaluación 360°, tiene como finalidad potencializar el desarrollo del ejecutivo evaluado

Evaluando las siguientes competencias:

Trabajo en equipo

Orientación hacia el Cliente

Autocontrol

Planificación y Organización

Construcción de Relaciones

Liderazgo

Comunicación

Negociación

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-10-14 02:41:32** hasta el **2016-11-07 06:11:36**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	0918443938
Nombres :	CESAR
Apellidos :	MEDRANDA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	OTRO
Cargo :	OTRO
Nivel Jerárquico :	SUPERVISOR
Jefe Inmediato :	JESSICA OBRIEN
Área de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

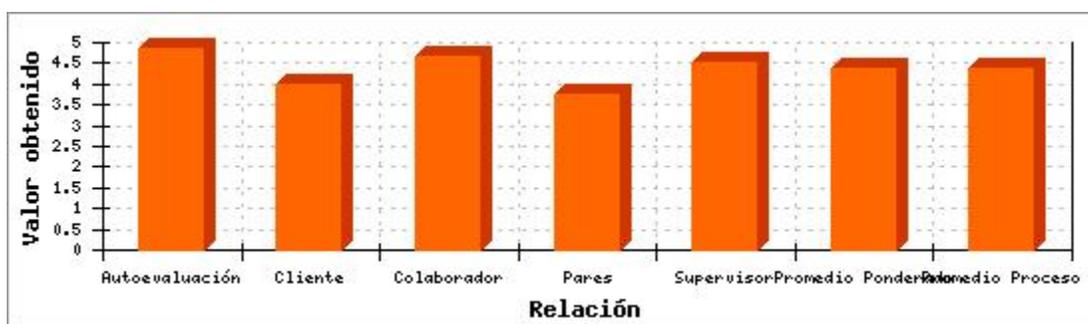
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	4	4
Supervisor	20.00%	2	2
Colaborador	20.00%	2	1
Cliente	20.00%	6	3

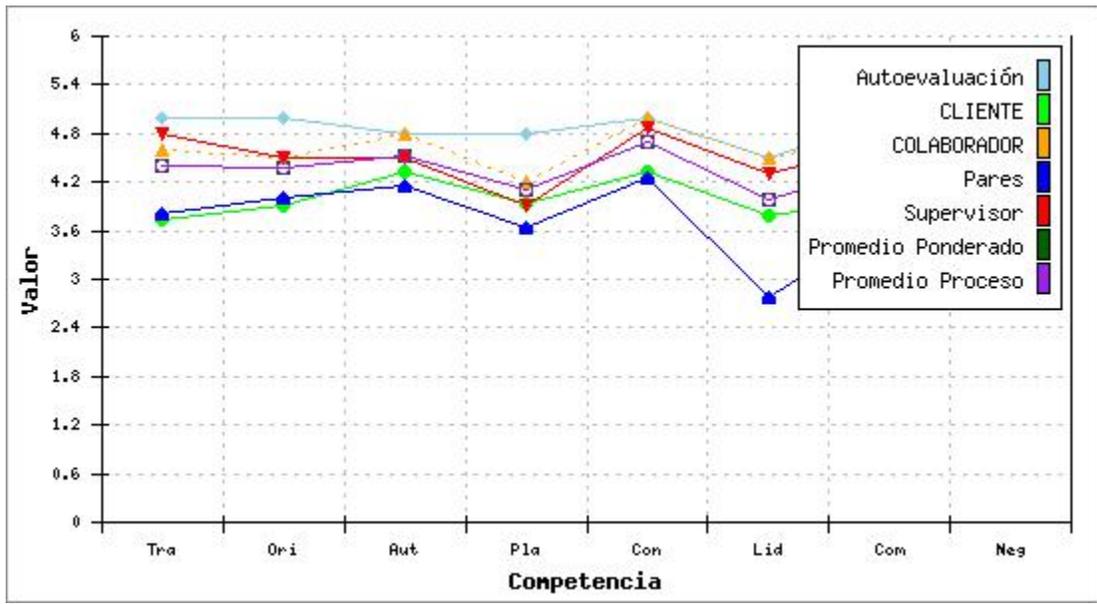
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.85
Cliente	4.01
Colaborador	4.68
Pares	3.75
Supervisor	4.52
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.36



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente	Valor Colaborador	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Trabajo en equipo	5.00	3.73	4.60	3.80	4.80	4.39	4.39
2 Orientación hacia el Cliente	5.00	3.92	4.50	4.00	4.50	4.38	4.38
3 Autocontrol	4.80	4.33	4.80	4.15	4.50	4.52	4.52
4 Planificación y Organización	4.80	3.93	4.20	3.65	3.90	4.10	4.10
5 Construcción de Relaciones	5.00	4.33	5.00	4.25	4.88	4.69	4.69
6 Liderazgo	4.50	3.79	4.50	2.78	4.31	3.98	3.98
7 Comunicación	5.00	4.00	4.80	3.75	4.70	4.45	4.45
8 Negociación	4.67	4.06	5.00	3.62	4.58	4.39	4.39

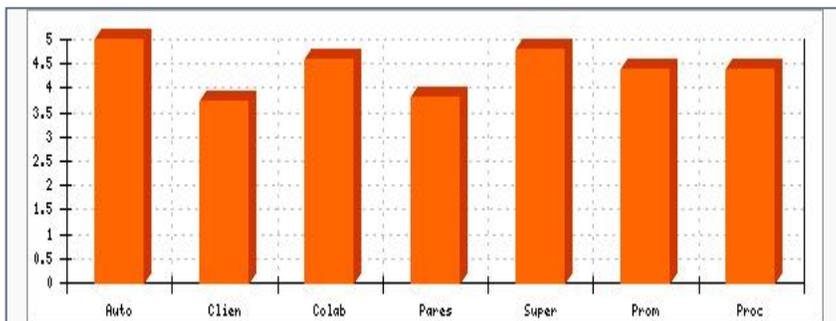


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

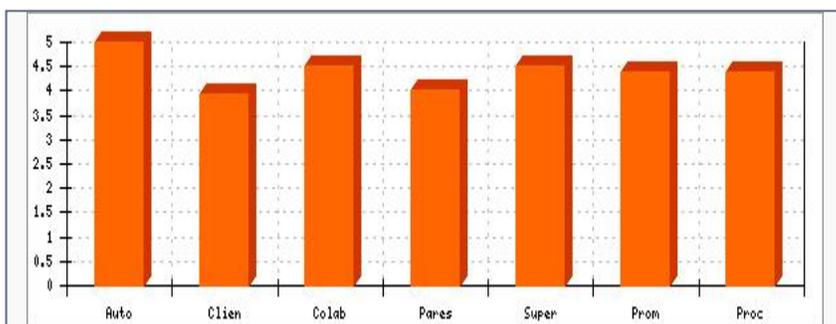
Trabajo en equipo (4.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.73
Colaborador	4.60
Pares	3.80
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.39
Promedio Proceso	4.39



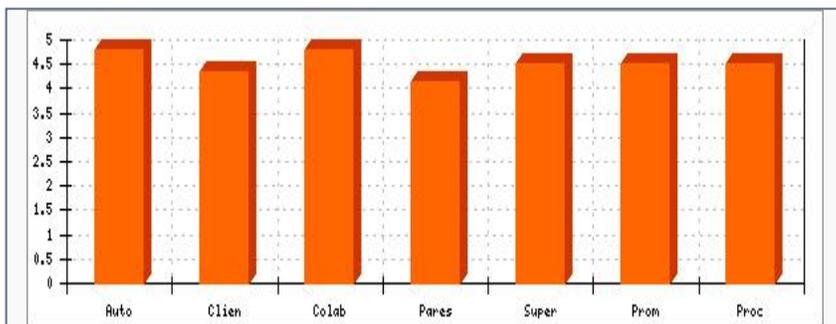
Orientación hacia el Cliente (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.92
Colaborador	4.50
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.38



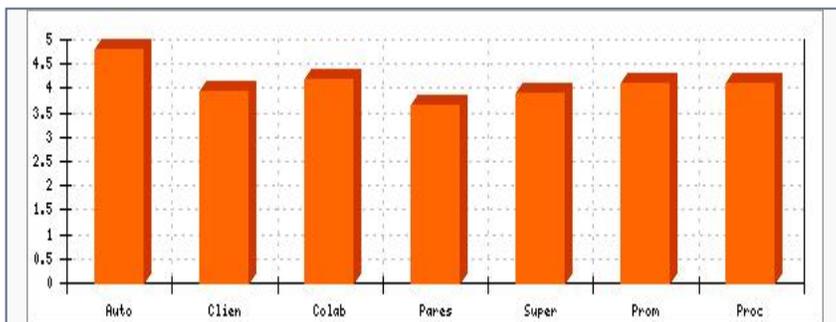
Autocontrol (4.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Cliente	4.33
Colaborador	4.80
Pares	4.15
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	4.52



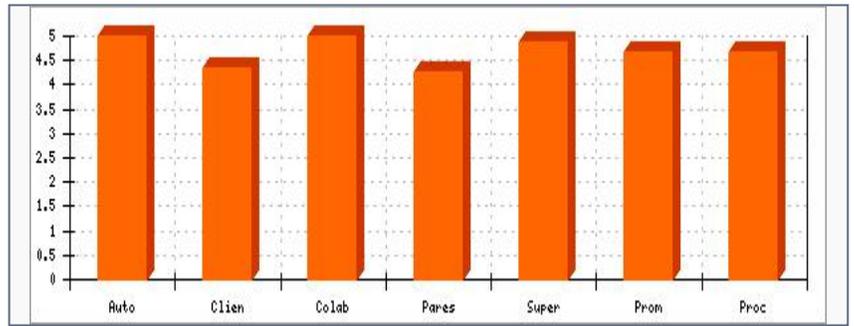
Planificación y Organización (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Cliente	3.93
Colaborador	4.20
Pares	3.65
Supervisor	3.90
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



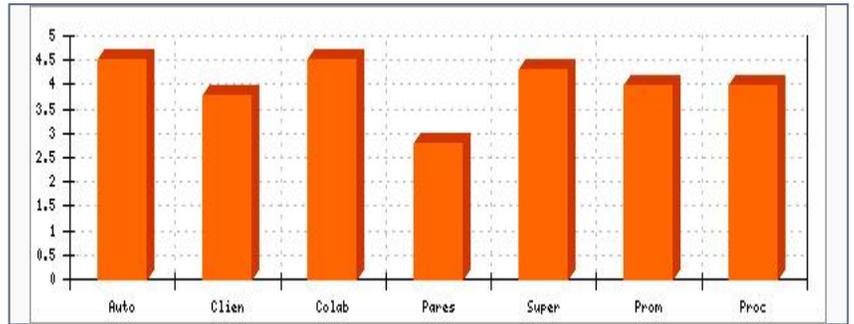
Construcción de Relaciones (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.25
Supervisor	4.88
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.69



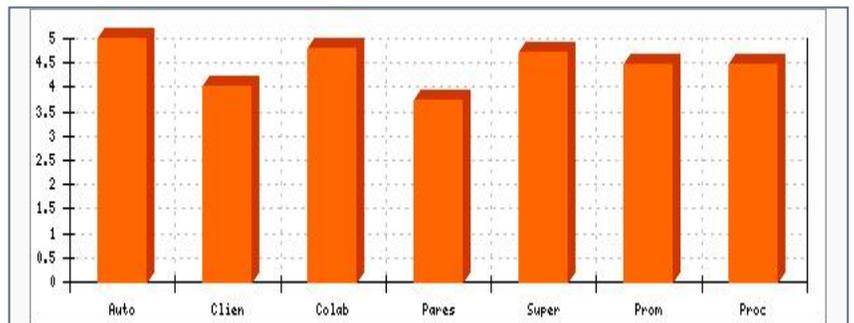
Liderazgo (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Cliente	3.79
Colaborador	4.50
Pares	2.78
Supervisor	4.31
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



Comunicación (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	4.80
Pares	3.75
Supervisor	4.70
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



Negociación (4.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Cliente	4.06
Colaborador	5.00
Pares	3.62
Supervisor	4.58
Promedio Ponderado	4.39
Promedio Proceso	4.39

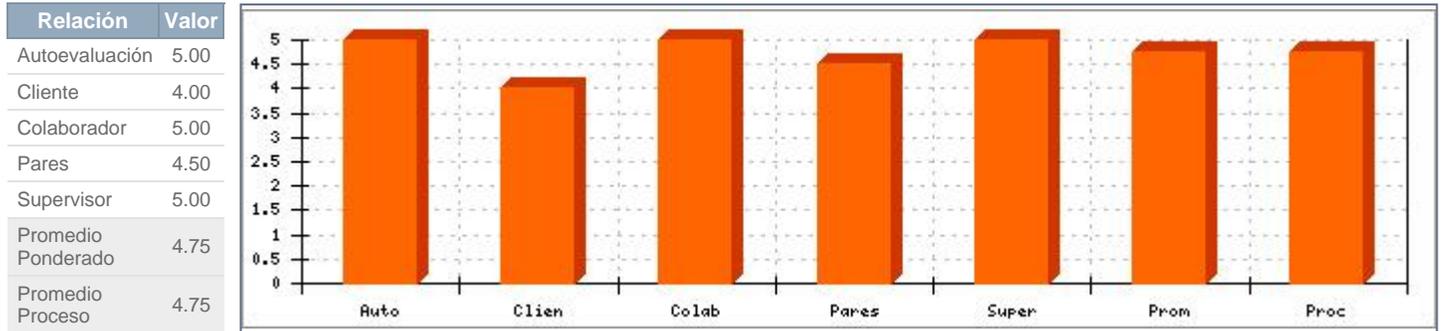


Análisis por Pregunta

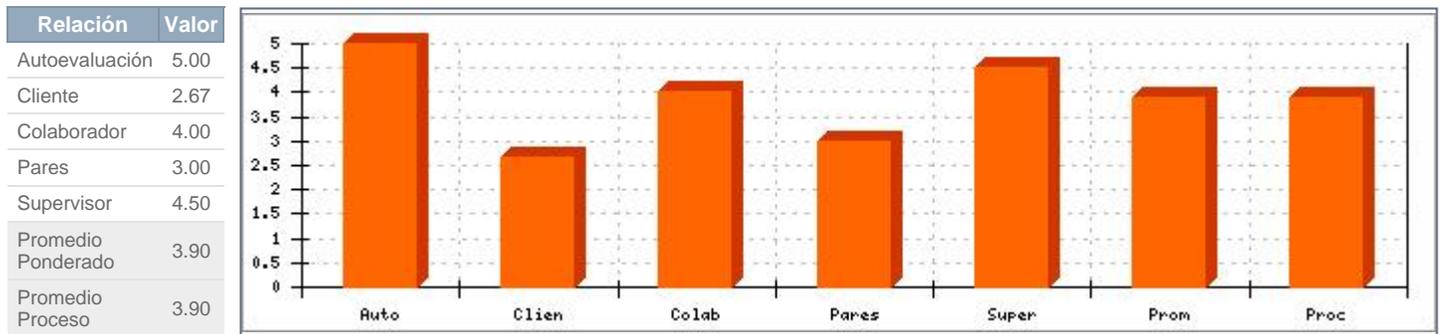
EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

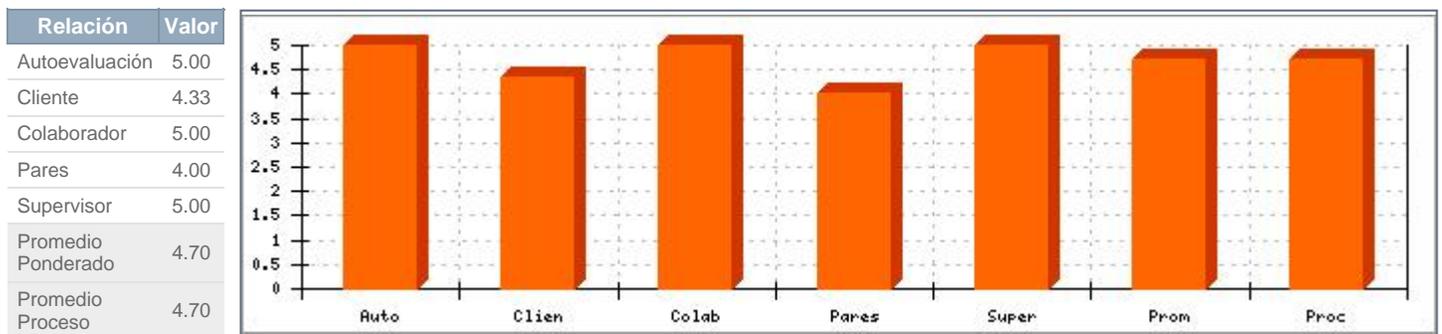
1.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.75)



2.- Periódicamente participa de reuniones con el equipo para revisar el progreso de las tareas y objetivos grupales (3.90)

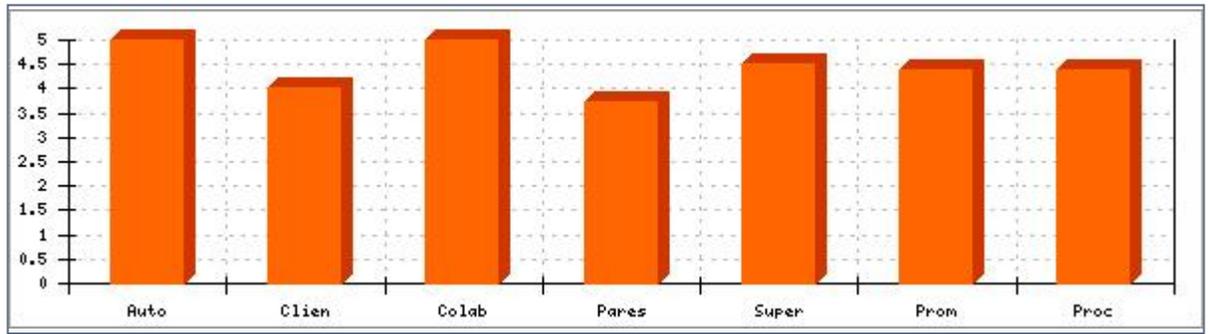


3.- Solicita opinión y participación de su equipo y valora las ideas/aportes de todos (4.70)



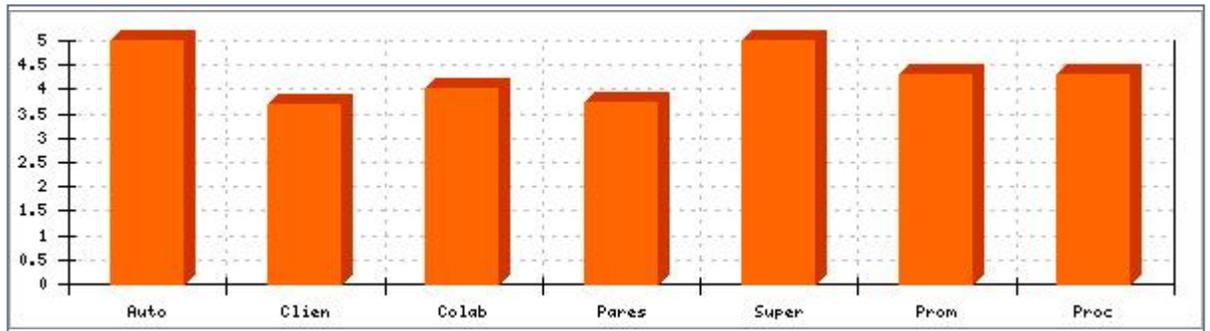
4.- Hace aportes que impactan notoriamente en el logro de los resultados grupales (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	3.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



5.- Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía, fomentando el intercambio de información y experiencias (4.30)

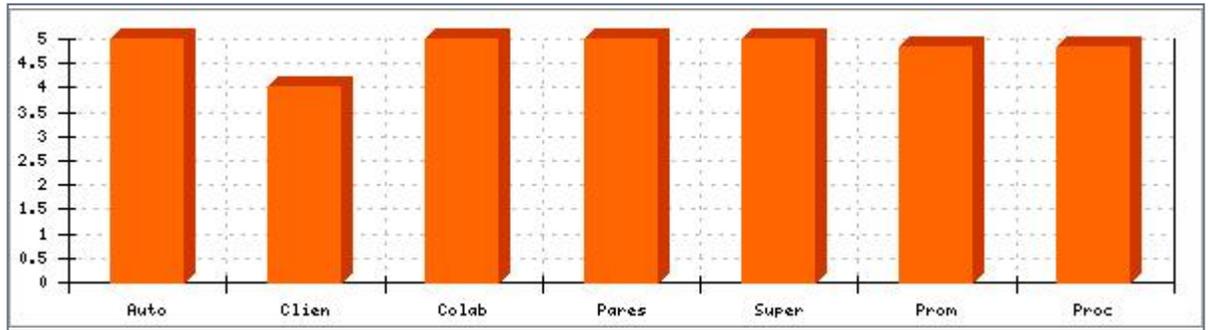
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	3.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



Orientación hacia el Cliente

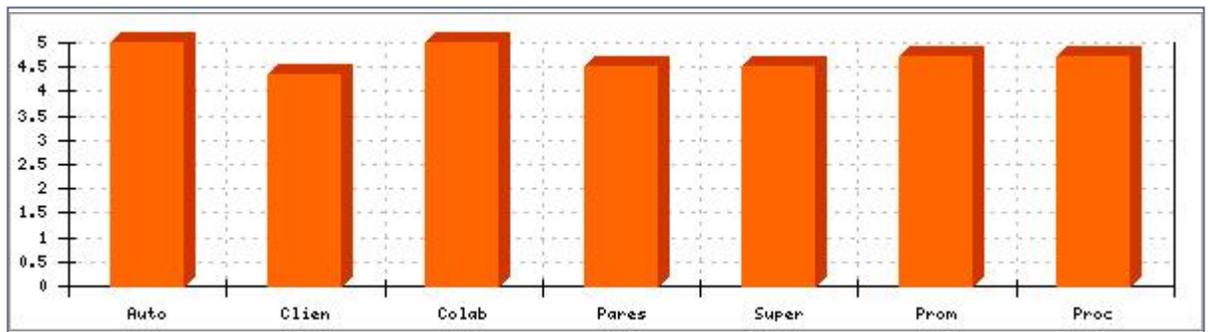
6.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (4.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	4.85



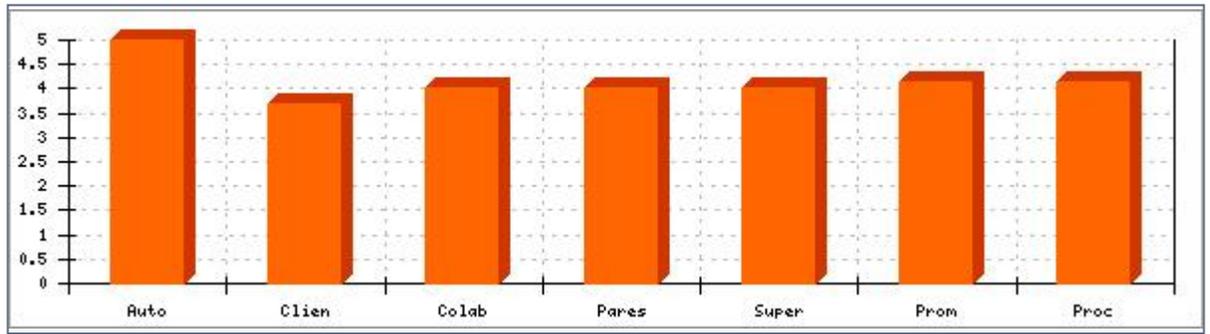
7.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.70



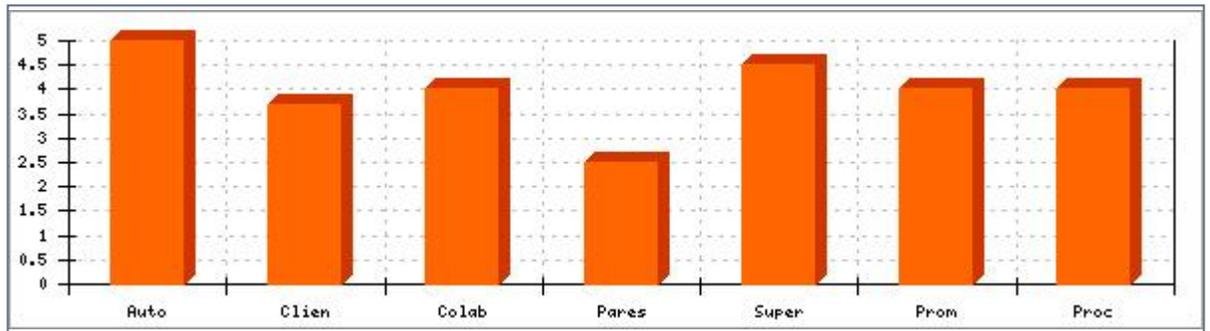
8.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



9.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (4.00)

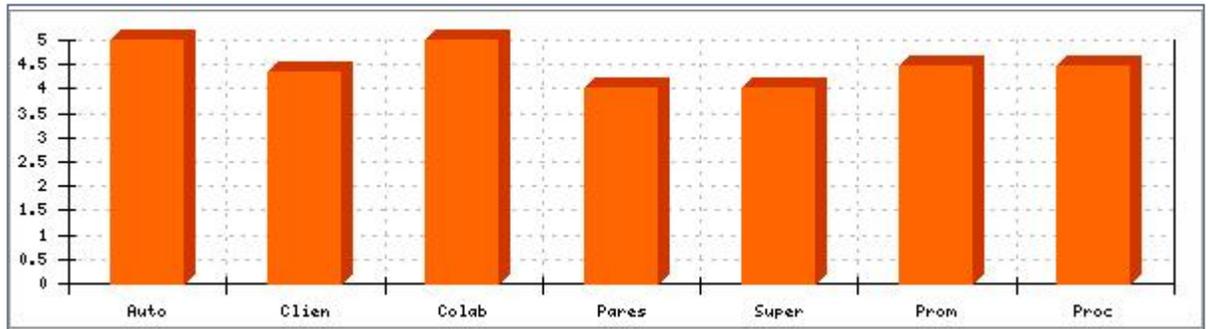
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	2.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Autocontrol

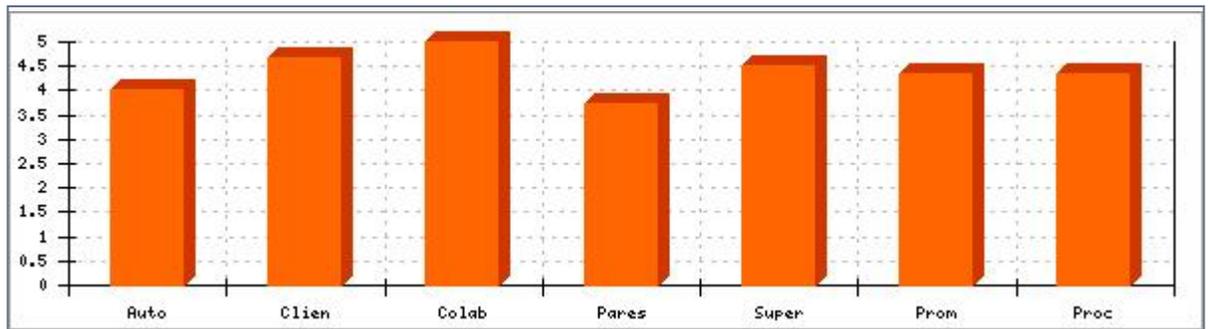
10.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy cargado(a) de trabajo. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



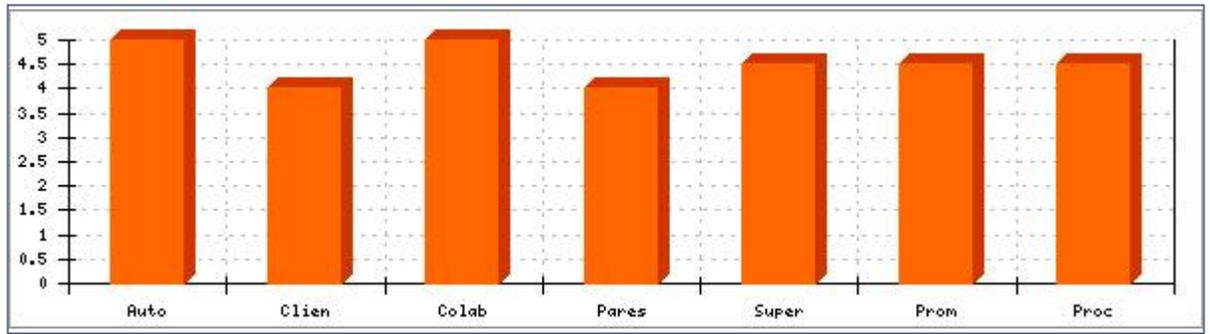
11.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.67
Colaborador	5.00
Pares	3.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.35



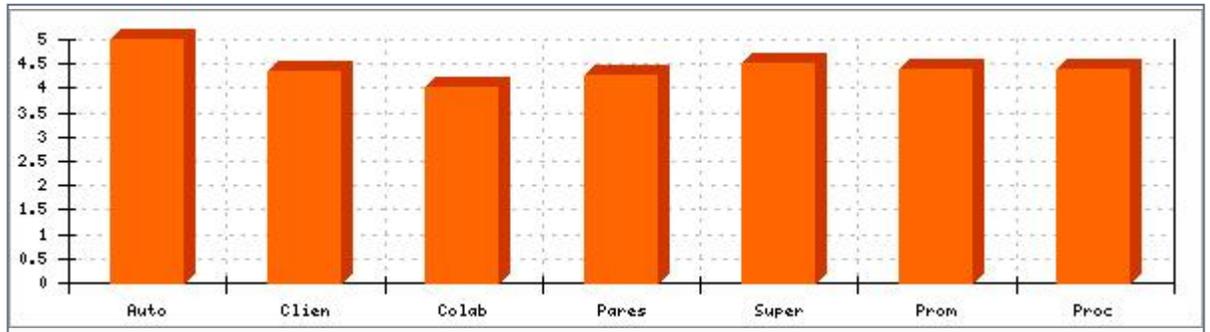
12.- Se conduce con notable capacidad para ponerse en el lugar del otro y ceder posición cuando sea conveniente (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



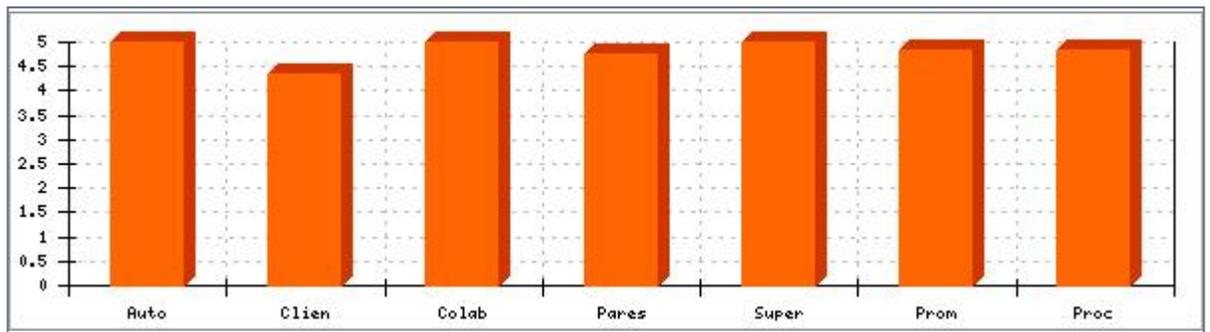
13.- Reflexiona sobre sus actos y se conduce con equilibrio, manejando correctamente sus emociones de manera de poder comprender a su entorno. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	4.00
Pares	4.25
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



14.- Es abierto al diálogo, está predispuesto a escuchar a su gente en toda circunstancia, y hace recomendaciones objetivas sobre los temas que se someten a consideración (4.85)

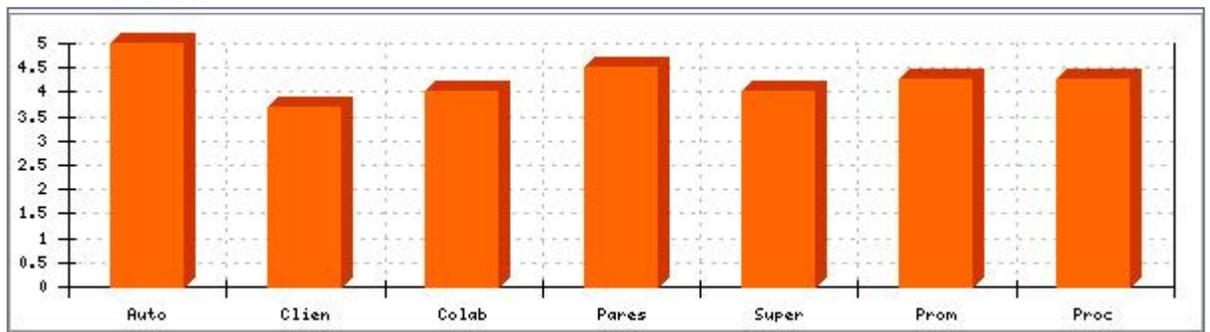
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.85
Promedio Proceso	4.85



Planificación y Organización

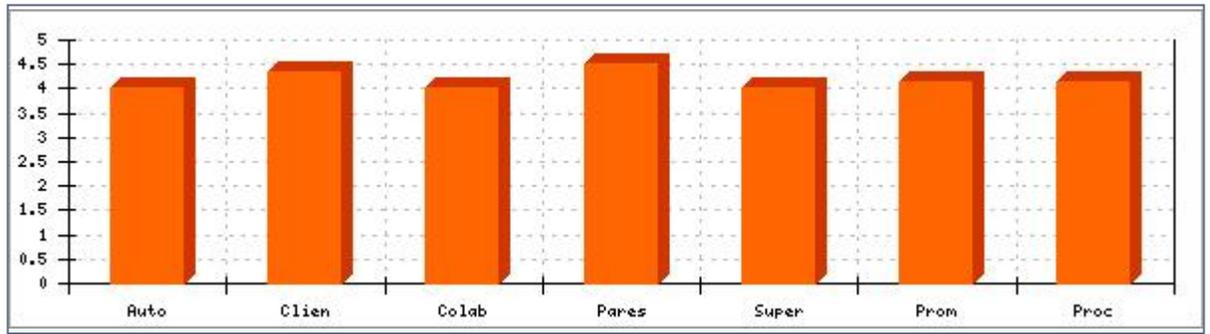
15.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



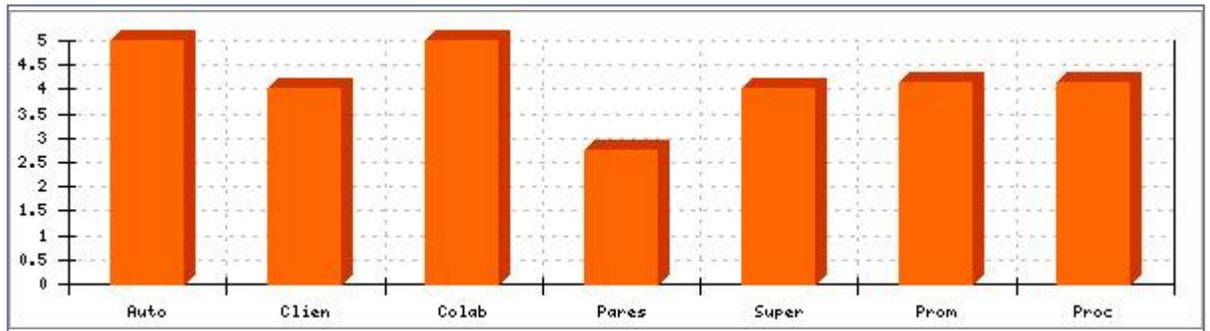
16.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.33
Colaborador	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



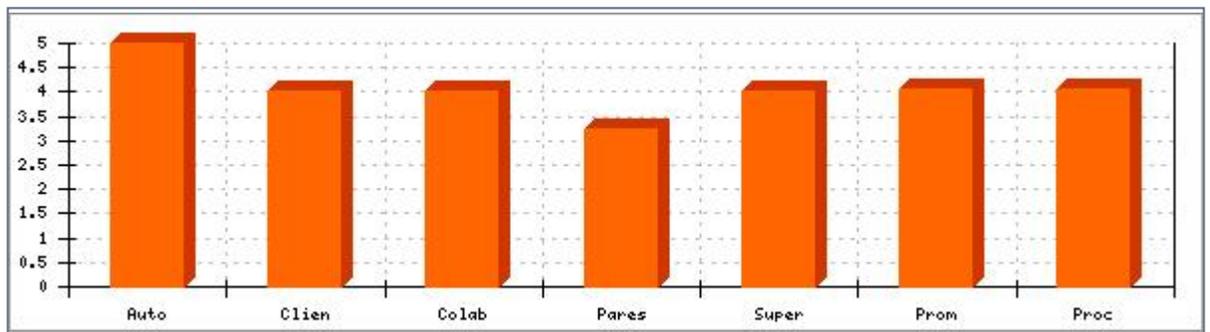
16.- Dirige varios proyectos simultáneamente, sin perder el control (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	2.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



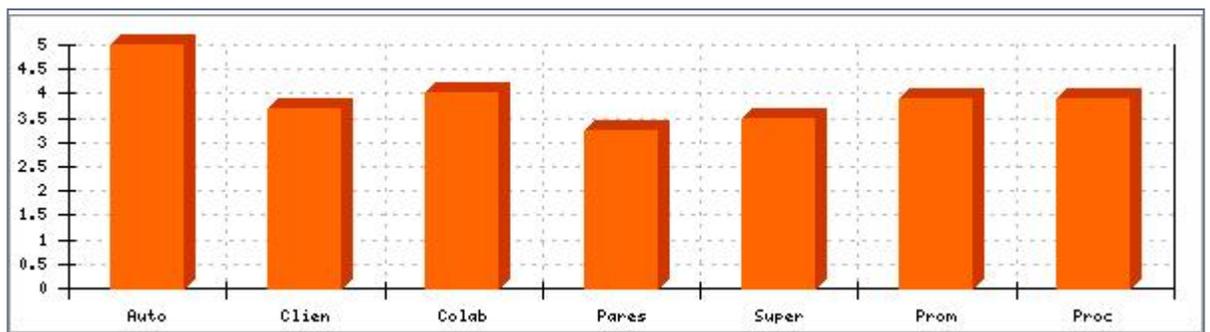
17.- Estipula las acciones necesarias para cumplir con los objetivos; establece tiempos de cumplimiento y planea las asignaciones adecuadas de recursos humanos y técnicos (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	4.00
Pares	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.05



18.- Establece prioridades y sabe distinguir lo más relevante de lo menos importante (3.90)

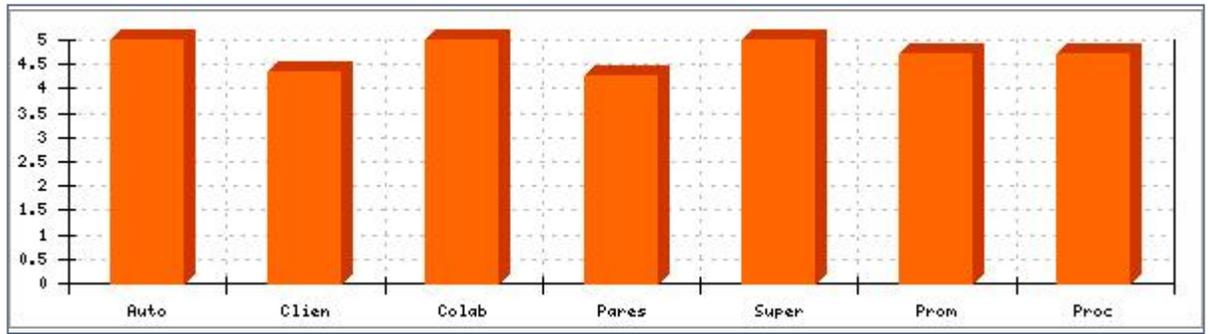
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	3.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



Construcción de Relaciones

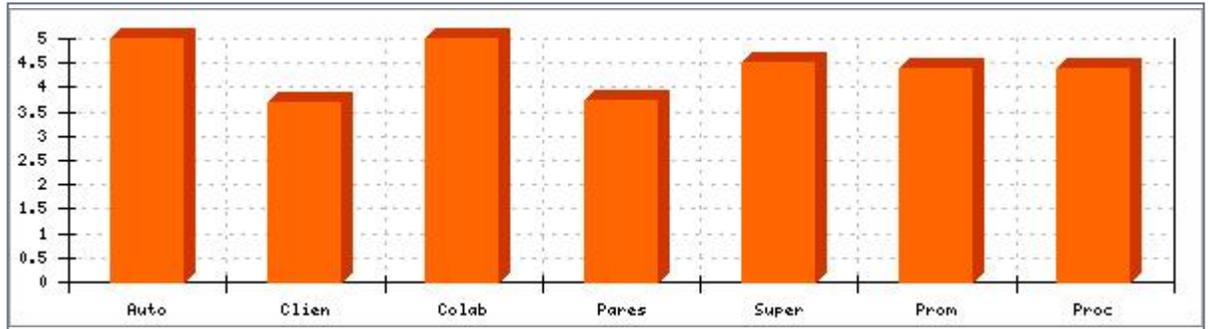
19.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (4.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.25
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.72
Promedio Proceso	4.72



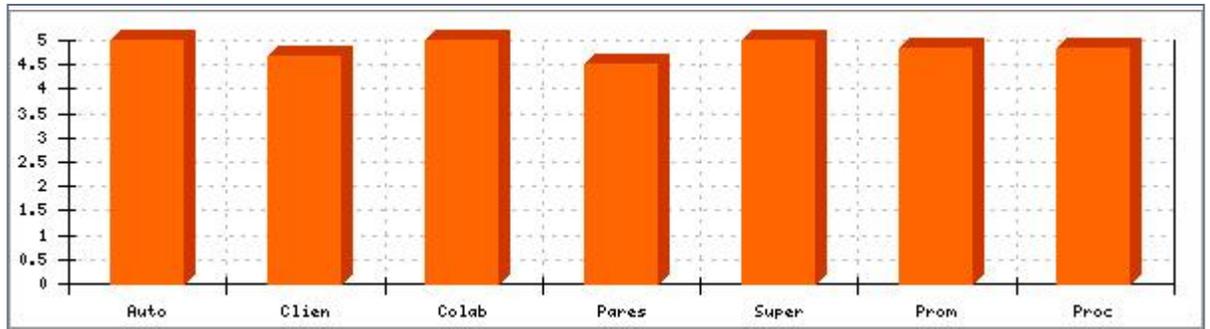
21.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	5.00
Pares	3.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.38



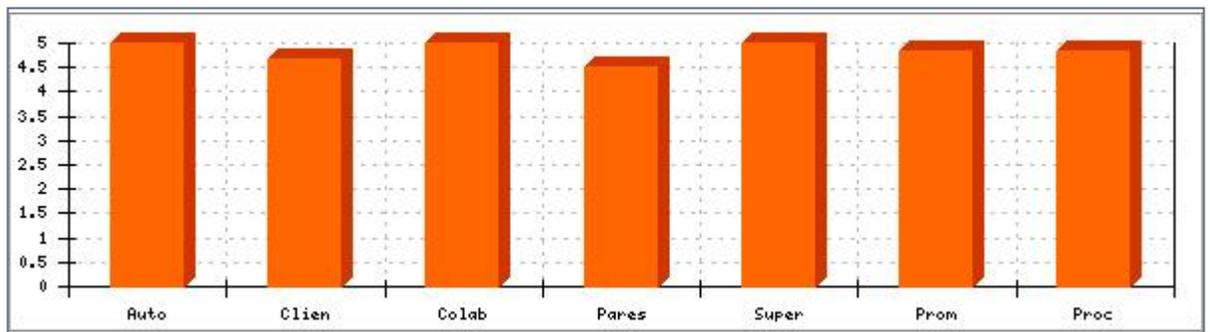
22.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.67
Colaborador	5.00
Pares	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.83



23.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (4.83)

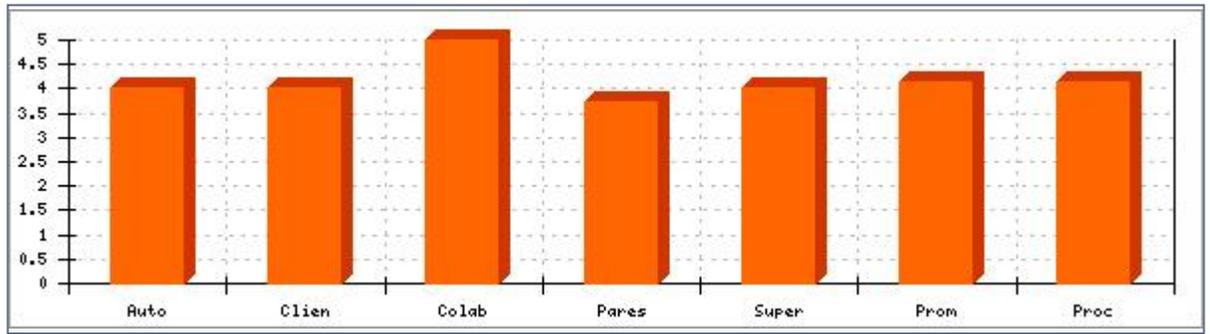
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.67
Colaborador	5.00
Pares	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.83



Liderazgo

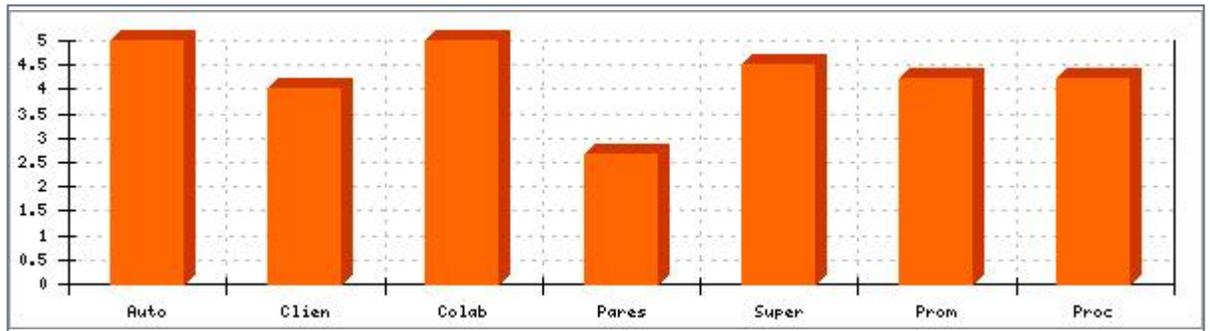
24.- Tiene una amplia visión estratégica y comunica claramente el rumbo y objetivos de la organización a todo el equipo (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	3.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



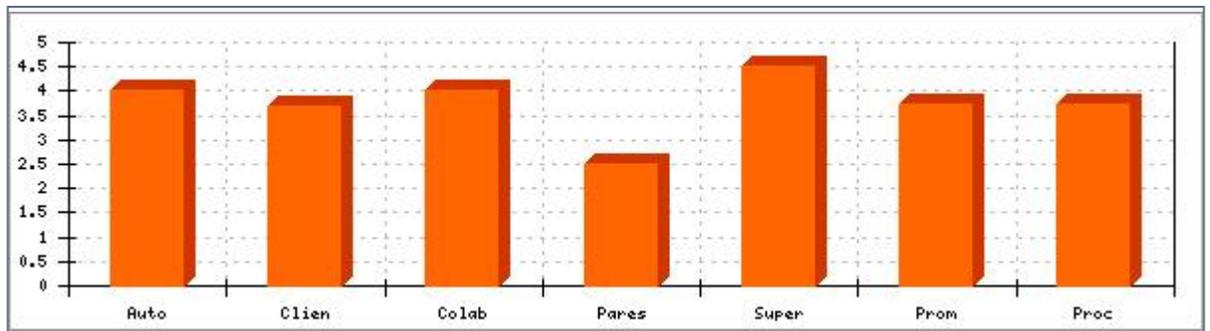
25.- Hace uso de su autoridad en forma justa e igual con todos (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	2.67
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.23



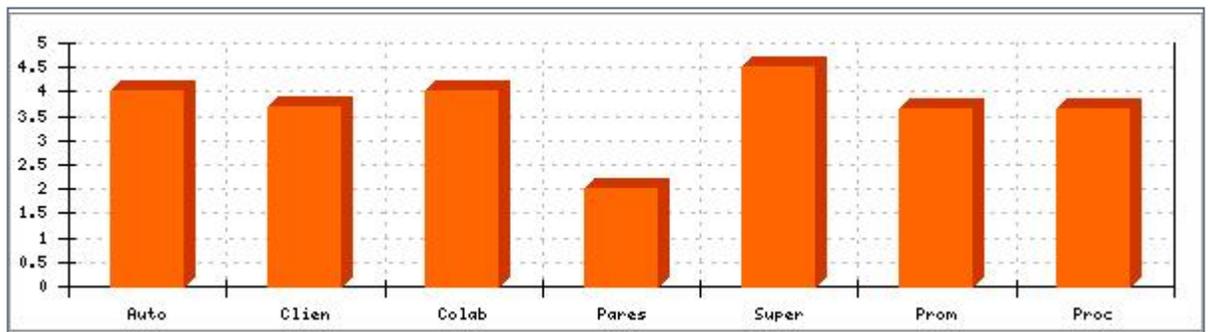
26.- Identifica fortalezas y oportunidades de mejora de quienes conforman su equipo de trabajo (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	2.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.73



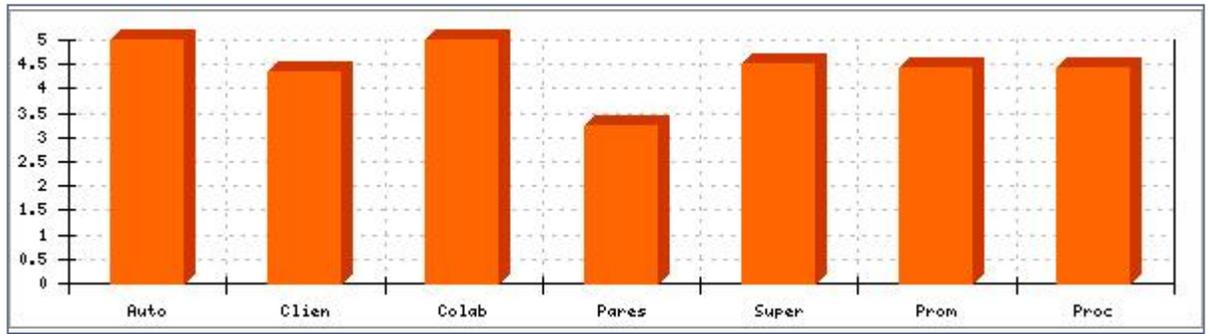
27.- Da feedback periódicamente a su gente y hace el seguimiento del cumplimiento de los objetivos (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	2.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



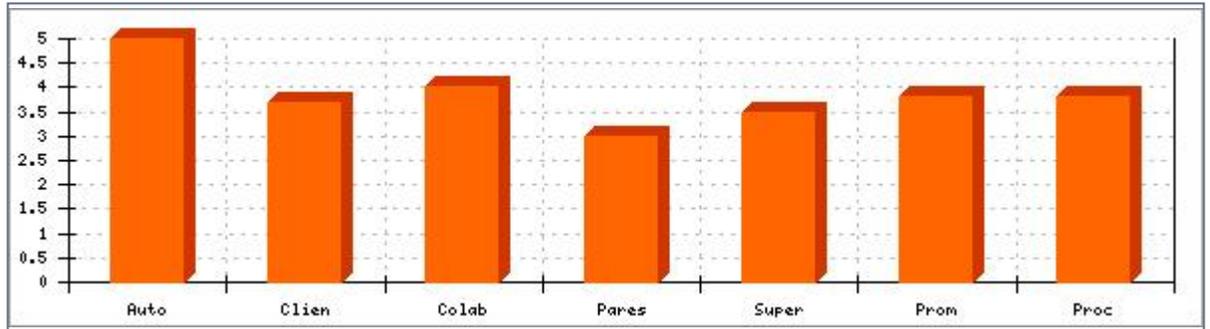
28.- Logra motivar y establecer un clima de confianza en el grupo generando un ambiente de entusiasmo y compromiso (4.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	3.25
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.42
Promedio Proceso	4.42



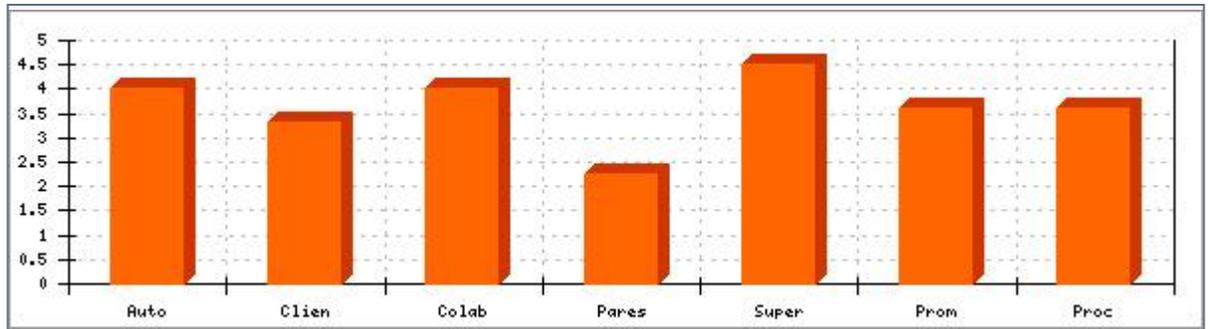
29.- Toma en cuenta, se anticipa a los cambios y los comunica oportunamente (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.83



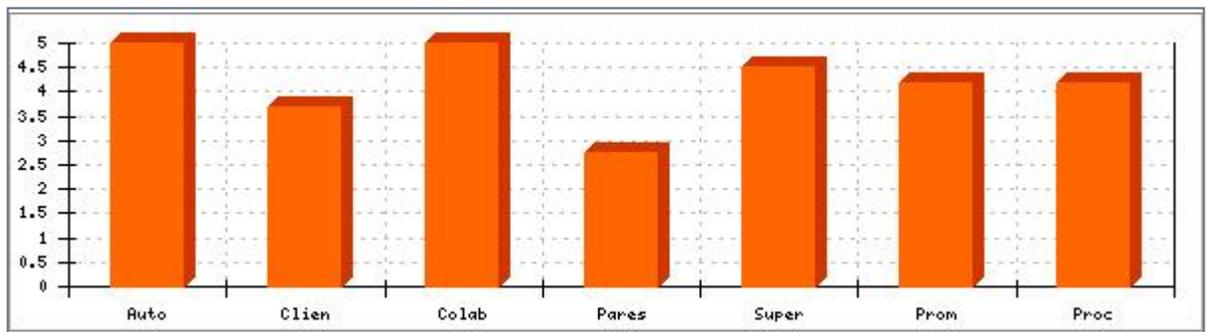
30.- Invierte en el desarrollo de sus colaboradores para ayudarles a satisfacer las demandas actuales o potenciales de la organización (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	3.33
Colaborador	4.00
Pares	2.25
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.62



31.- Es un modelo para su gente por sus valores, compromiso y eficiencia (4.18)

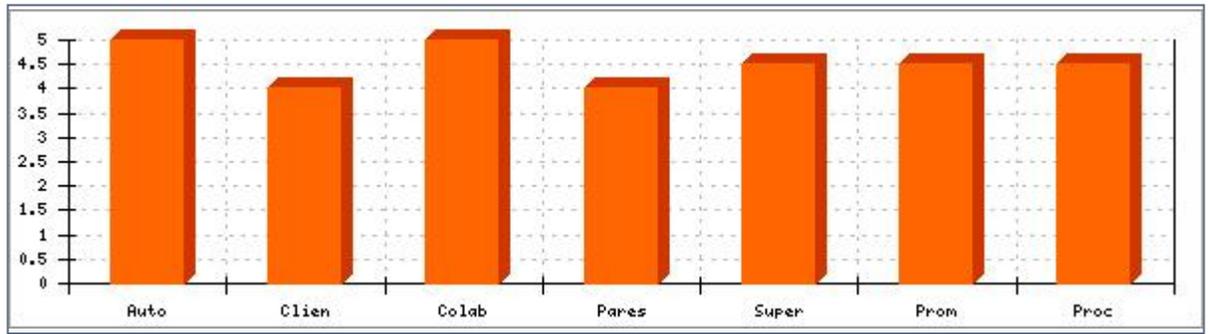
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.67
Colaborador	5.00
Pares	2.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.18



Comunicación

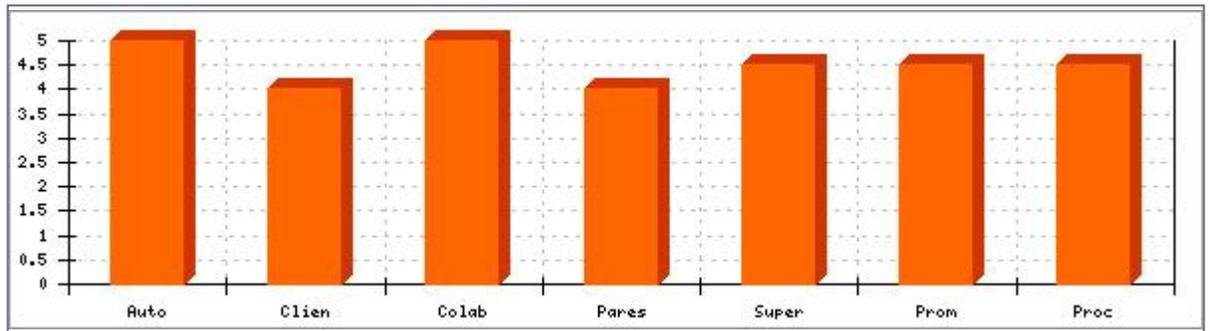
32.- Comparte información relevante con sus colaboradores y con otras áreas de la organización. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



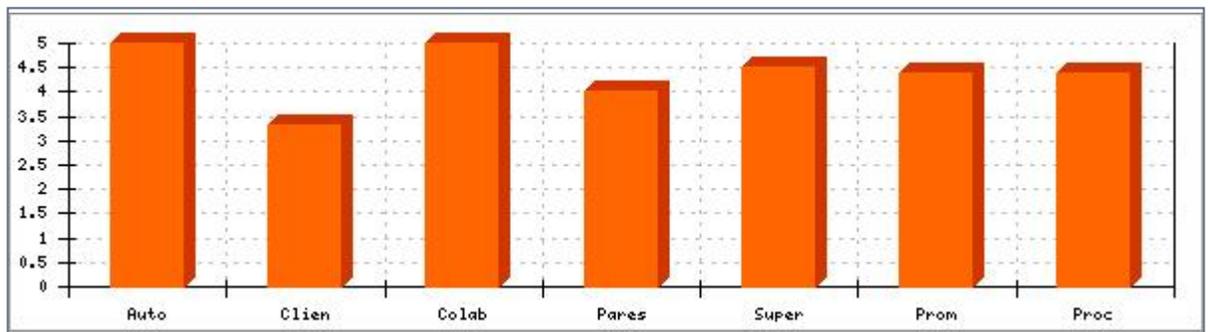
33.- Comunica sus ideas de forma clara, eficiente y fluida, logrando que todos entiendan su mensaje (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



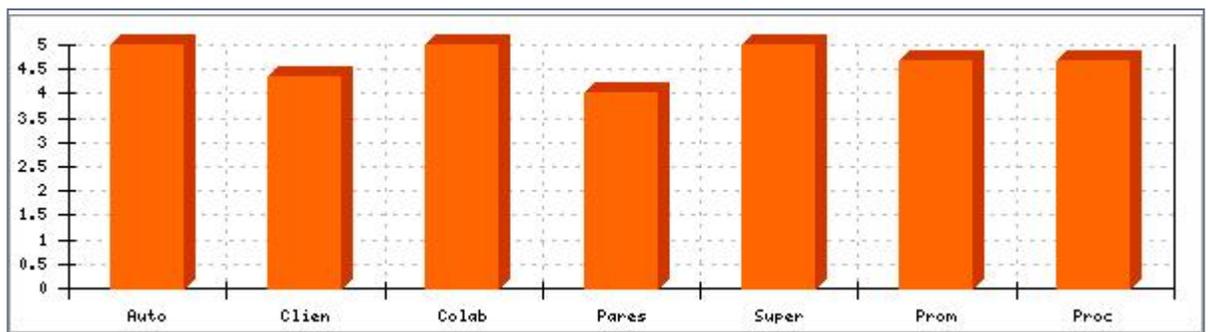
34.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y estrategias organizacionales, cuáles son sus responsabilidades y lo que se espera de ellos (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.33
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.37



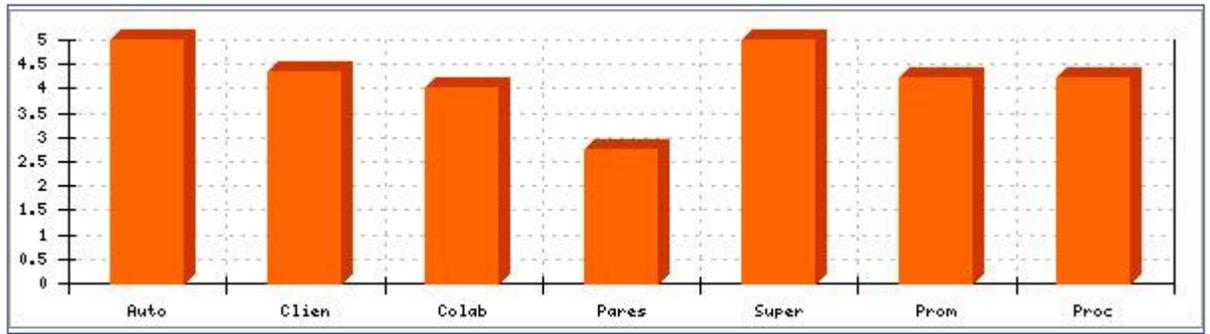
35.- Escucha a los demás, poniéndose en su lugar, para comprender lo que piensan y sienten (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



36.- Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente (4.22)

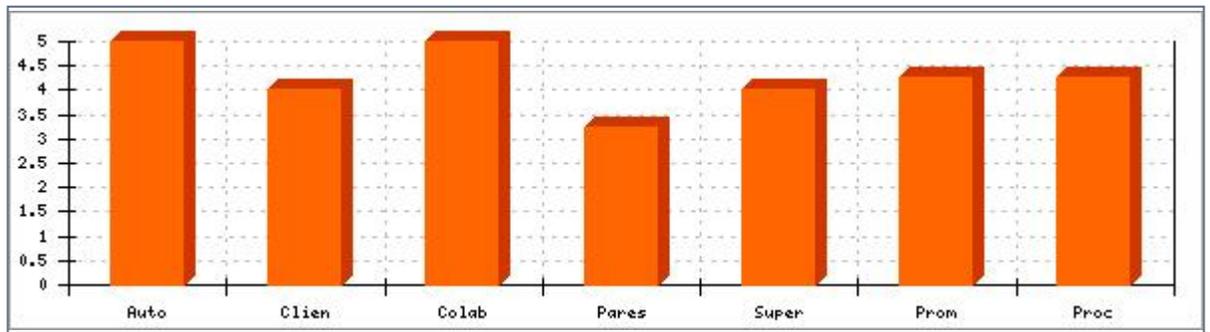
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	4.00
Pares	2.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	4.22



Negociación

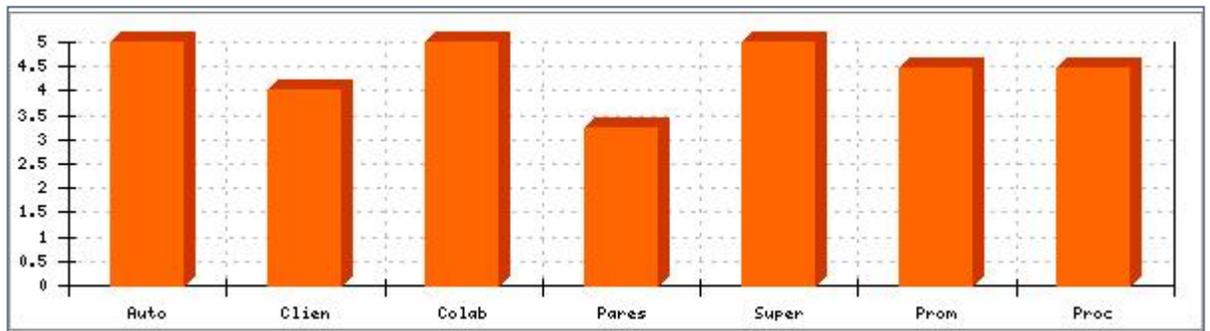
37.- Investiga y obtiene información de la situación de las personas involucradas, analizando sus fortalezas y debilidades (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



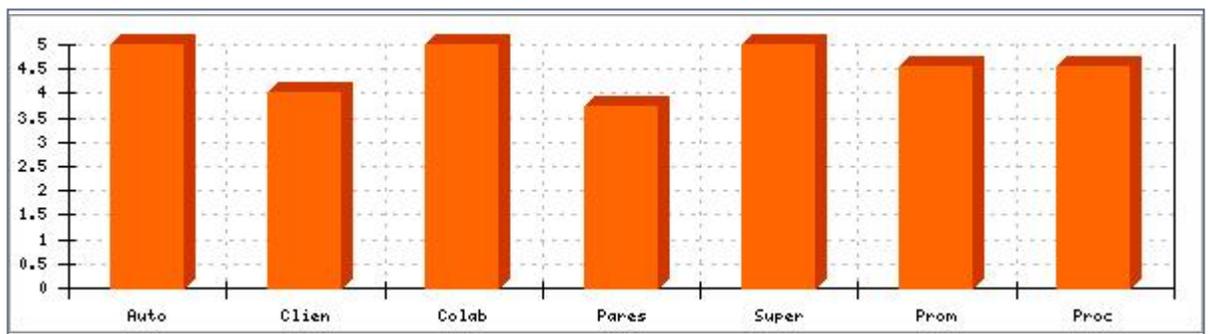
38.- Logra ponerse en el lugar del otro y anticipa sus necesidades e intereses dentro de una negociación (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	3.25
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



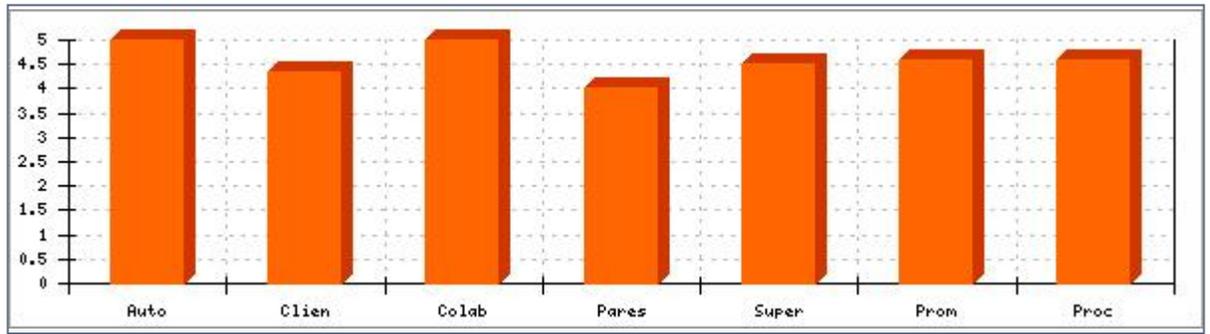
39.- Permanentemente elabora las mejores estrategias de negociación para producir resultados efectivos y cuidando las relaciones de los involucrados (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Colaborador	5.00
Pares	3.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	4.55



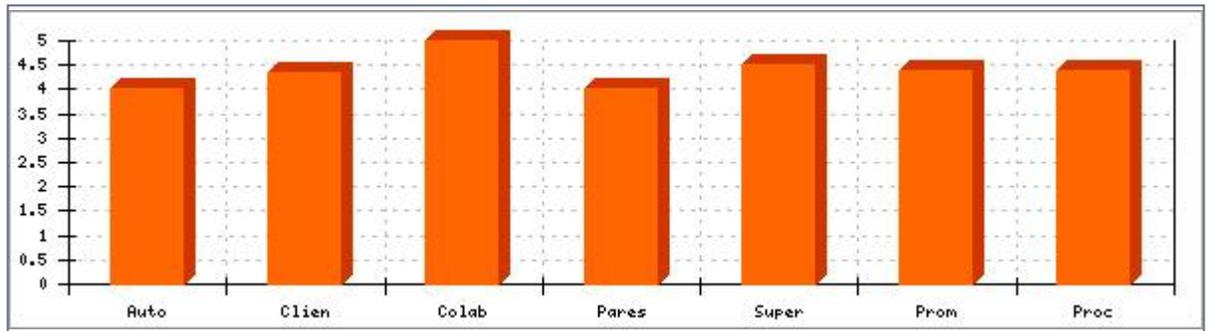
40.- Separa el problema de las personas, sin involucrarse, evitando contratiempos con ambas partes que pueden dificultar futuras negociaciones (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.57



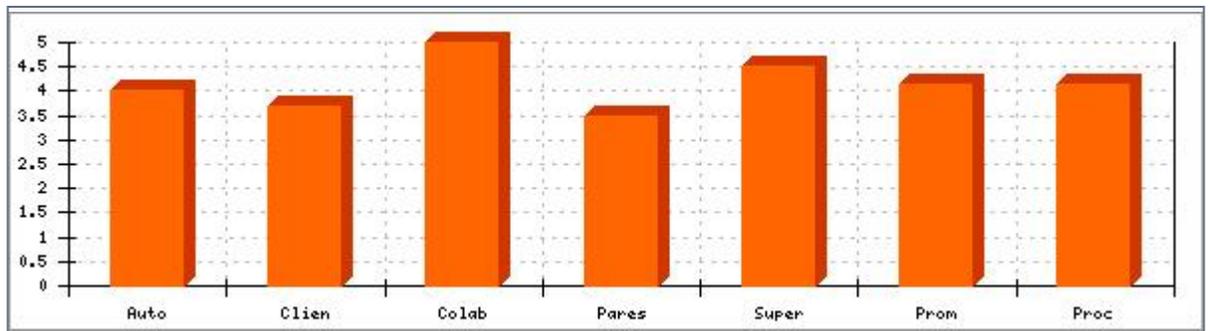
41.- Logra persuadir a la contraparte y vender sus ideas en beneficio de los intereses comunes de la organización (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.33
Colaborador	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.37



42.- Muestra firmeza en sus planteamientos y criterios (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	3.67
Colaborador	5.00
Pares	3.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe. Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con sus in

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	3.73	-1.27
Colaborador	4.60	-0.40
Pares	3.80	-1.20
Supervisor	4.80	-0.20

Orientación hacia el Cliente

Deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas (los clientes pueden encontrarse dentro de la propia organización).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	3.92	-1.08
Colaborador	4.50	-0.50
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	4.50	-0.50

Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Cliente	4.33	-0.47
Colaborador	4.80	0.00
Pares	4.15	-0.65
Supervisor	4.50	-0.30

Planificación y Organización

Puede dirigir los recursos (persona, fondos, material, ayuda) de manera eficiente y eficaz para realizar el trabajo; es capaz de dirigir varias actividades al mismo tiempo para alcanzar el objetivo propuesto; ordena la información y los archivos de forma

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Cliente	3.93	-0.87
Colaborador	4.20	-0.60
Pares	3.65	-1.15
Supervisor	3.90	-0.90

Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	4.33	-0.67
Colaborador	5.00	0.00
Pares	4.25	-0.75
Supervisor	4.88	-0.12

Liderazgo

Es capaz de manejar la paradoja. Delega, motiva y desarrolla a sus colaboradores. Tiene muy buena habilidad de informar, administrar y medir el trabajo del equipo. Crea equipos eficientes. Capacidad para manejar el conflicto, valentía gerencial, autosu

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Cliente	3.79	-0.71
Colaborador	4.50	0.00
Pares	2.78	-1.72
Supervisor	4.31	-0.19

Comunicación

Proporciona la información que las personas necesitan para desempeñar su trabajo y para que se sientan cómodas como miembros del equipo, de la unidad y de la organización; proporciona información personalizada para que los demás puedan tomar decisiones ac

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	4.00	-1.00
Colaborador	4.80	-0.20
Pares	3.75	-1.25
Supervisor	4.70	-0.30

Negociación

Hábil para llevar a cabo negociaciones en situaciones difíciles, con grupos internos o externos; es capaz de solucionar divergencias con discreción; puede obtener concesiones sin dañar las relaciones; puede ser una persona directa, enérgica y diplomática

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Cliente	4.06	-0.61
Colaborador	5.00	0.33
Pares	3.62	-1.05
Supervisor	4.58	-0.09

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	96.25%
•(Autocontrol) Es abierto al diálogo, está predispuesto a escuchar a su gente en toda circunstancia, y hace recomendaciones objetivas sobre los temas que se someten a consideración	96.25%
•(Construcción de Relaciones) Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	95.83%
•(Construcción de Relaciones) Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	95.83%
•(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	93.75%
•(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	92.92%
•(Trabajo en equipo) Solicita opinión y participación de su equipo y valora las ideas/aportes de todos	92.50%
•(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	92.50%
•(Comunicación) Escucha a los demás, poniéndose en su lugar, para comprender lo que piensan y sienten	91.67%
•(Negociación) Separa el problema de las personas, sin involucrarse, evitando contratiempos con ambas partes que pueden dificultar futuras negociaciones	89.17%
•(Negociación) Permanentemente elabora las mejores estrategias de negociación para producir resultados efectivos y cuidando las relaciones de los involucrados	88.75%
•(Autocontrol) Se conduce con notable capacidad para ponerse en el lugar del otro y ceder posición cuando sea conveniente	87.50%
•(Comunicación) Comparte información relevante con sus colaboradores y con otras áreas de la organización.	87.50%
•(Comunicación) Comunica sus ideas de forma clara, eficiente y fluida, logrando que todos entiendan su mensaje	87.50%
•(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy cargado(a) de trabajo.	86.25%
•(Negociación) Logra ponerse en el lugar del otro y anticipa sus necesidades e intereses dentro de una negociación	86.25%
•(Liderazgo) Logra motivar y establecer un clima de confianza en el grupo generando un ambiente de entusiasmo y compromiso	85.42%
•(Trabajo en equipo) Hace aportes que impactan notoriamente en el logro de los resultados grupales	85.00%
•(Autocontrol) Reflexiona sobre sus actos y se conduce con equilibrio, manejando correctamente sus emociones de manera de poder comprender a su entorno.	85.00%
•(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	84.58%
•(Negociación) Logra persuadir a la contraparte y vender sus ideas en beneficio de los intereses comunes de la organización	84.17%
•(Comunicación) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y estrategias organizacionales, cuáles son sus responsabilidades y lo que se espera de ellos	84.17%
•(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	83.75%
•(Trabajo en equipo) Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía, fomentando el intercambio de información y experiencias	82.50%
•(Planificación y Organización) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	81.25%
•(Negociación) Investiga y obtiene información de la situación de las personas involucradas, analizando sus fortalezas y debilidades	81.25%
•(Liderazgo) Hace uso de su autoridad en forma justa e igual con todos	80.83%
•(Comunicación) Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente	80.42%
•(Liderazgo) Es un modelo para su gente por sus valores, compromiso y eficiencia	79.58%
•(Orientación hacia el Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	78.75%
•(Planificación y Organización) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	78.75%
•(Planificación y Organización) Dirige varios proyectos simultáneamente, sin perder el control	78.75%

•(Liderazgo) Tiene una amplia visión estratégica y comunica claramente el rumbo y objetivos de la organización a todo el equipo	78.75%
•(Negociación) Muestra firmeza en sus planteamientos y criterios	78.33%
•(Planificación y Organización) Estipula las acciones necesarias para cumplir con los objetivos; establece tiempos de cumplimiento y planea las asignaciones adecuadas de recursos humanos y técnicos	76.25%
•(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	75.00%
•(Trabajo en equipo) Periódicamente participa de reuniones con el equipo para revisar el progreso de las tareas y objetivos grupales	72.50%
•(Planificación y Organización) Establece prioridades y sabe distinguir lo más relevante de lo menos importante	72.50%
•(Liderazgo) Toma en cuenta, se anticipa a los cambios y los comunica oportunamente	70.83%
•(Liderazgo) Identifica fortalezas y oportunidades de mejora de quienes conforman su equipo de trabajo	68.33%
•(Liderazgo) Da feedback periódicamente a su gente y hace el seguimiento del cumplimiento de los objetivos	65.83%
•(Liderazgo) Invierte en el desarrollo de sus colaboradores para ayudarles a satisfacer las demandas actuales o potenciales de la organización	65.42%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 CESAR MEDRANDA FINAL EVALUACION DE DESEMPEÑO

AUTOEVALUACIÓN

Enumere 3 FORTALEZAS del ejecutivo observado:

Influencia Perseverante Lider

Enumere 3 OPORTUNIDADES DE MEJORA del ejecutivo observado:

Comunicación Ansiedad

CLIENTE

Enumere 3 FORTALEZAS del ejecutivo observado:

Es incondicional en términos de horarios de trabajo Tiene mucha paciencia Tiene facilidad de socializar

Empoderado comprometido responsable

Comunicación asertiva Inteligencia personal trabajo colaborativo

Enumere 3 OPORTUNIDADES DE MEJORA del ejecutivo observado:

Ser más enérgico en sus decisiones Mas enfocado en detalles Ser más concreto

análisis numérico

Orientación a la acción Involucramiento con área de ventas Entendimiento de clientes

COLABORADOR

Enumere 3 FORTALEZAS del ejecutivo observado:

Posee excelentes capacidades de relacionamiento Su experiencia y conocimiento holístico del negocio Se esfuerza por llegar a sus objetivos y posee control en sus tareas

Enumere 3 OPORTUNIDADES DE MEJORA del ejecutivo observado:

Creo que tiene una oportunidad en la organización de su tiempo Puede reforzar sus skills en innovación tanto en sus marcas como en encontrar Insights de los consumidores de sus marcas

PARES

Enumere 3 FORTALEZAS del ejecutivo observado:

Orientacion al servicio Compromiso Proactividad

Comprometido con su cargo Orientado a resultados Conocimiento de la categoría que lidera

Enumere 3 OPORTUNIDADES DE MEJORA del ejecutivo observado:

Liderazgo

Hacer más visible su pensamiento estratégico Mostrar seguridad en sus presentaciones Encontrar un balance vida personal-trabajo

SUPERVISOR

Enumere 3 FORTALEZAS del ejecutivo observado:

Habilidades de colaboración y liderazgo Enfocado en el logro de objetivos Capacidad de manejar varios temas complejos al tiempo
Orientación al cliente Compromiso con lo que hace y con la compañía Excelente capacidad para crear relaciones interpersonales útiles

Enumere 3 OPORTUNIDADES DE MEJORA del ejecutivo observado:

Mejorar la revisión de detalles Fortalecer los conocimientos del proceso comercial Mejorar la negociación con la agencia en términos de calidad de propuestas y tiempos de respuesta

Ejecutar y cumplir todas sus tareas (sobre todo de controles) cuando la carga de trabajo es alta. Organizarse para manejar su tiempo de forma eficiente. Trabaja muy duro pero debe priorizar mejor para no desgastarse en lo que no hará un cambio significativo en los resultados esperados.
Visión estratégica aun estaba en desarrollo

EVALUADO

EVALUADOR

