

TESORERO EVALUACION 360 EVD

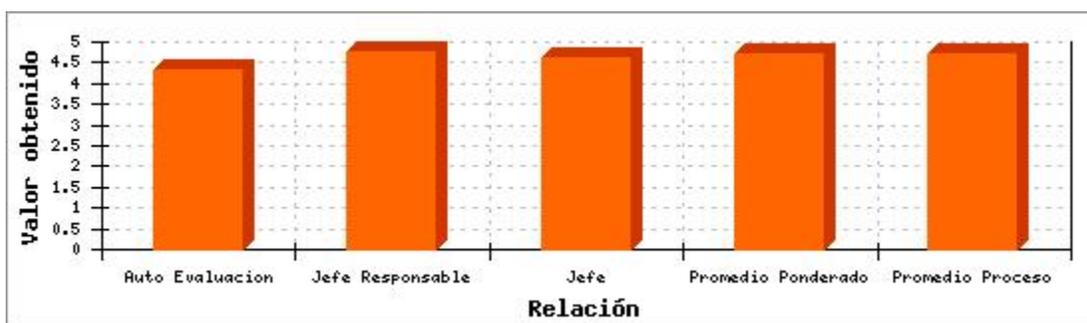
No. Identificación :	41358940
Nombres :	ALAN FEDERICO
Apellidos :	VALDIVIA ALARCON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
Cargo :	TESORERO
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

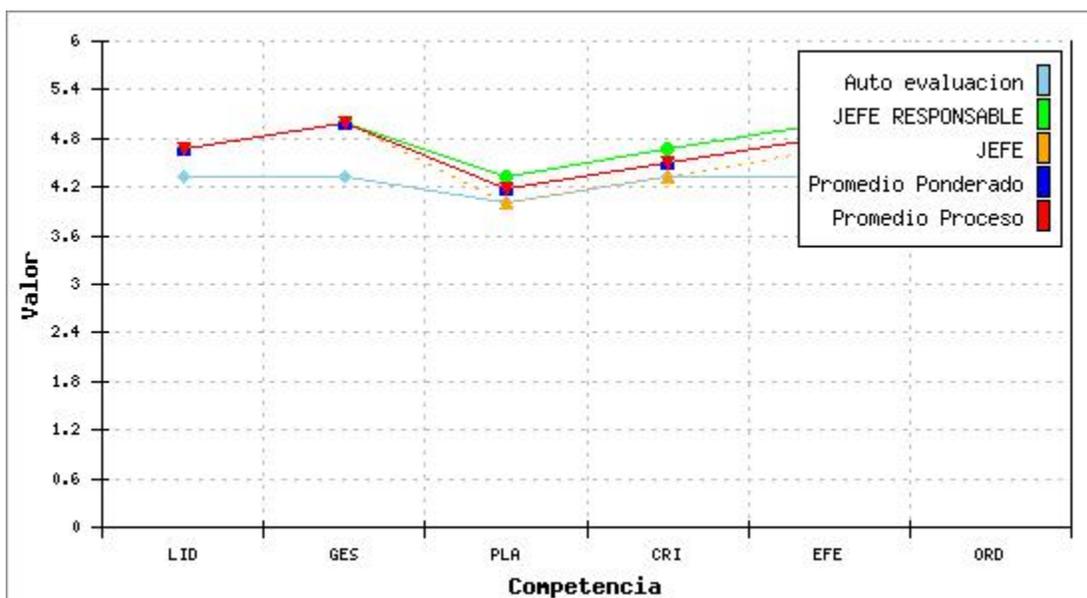
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Pares	50.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

TESORERO EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.33
Jefe Responsable	4.78
Jefe	4.61
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.69



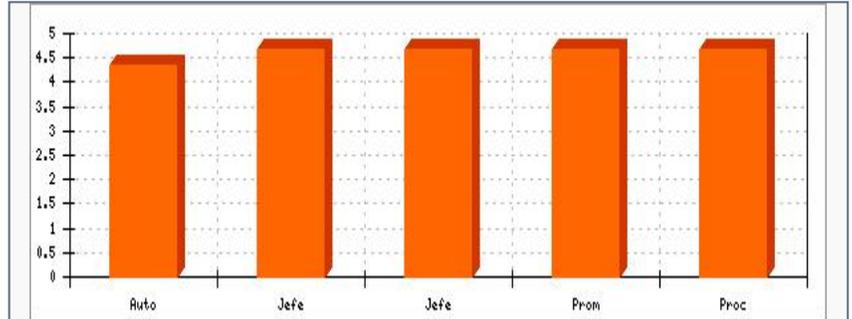
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe Responsable	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 LIDERAZGO	4.33	4.67	4.67	4.67	4.67
2 GESTIÓN DEL CAMBIO	4.33	5.00	5.00	5.00	5.00
3 PLANIFICACIÓN	4.00	4.33	4.00	4.17	4.17
4 CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES	4.33	4.67	4.33	4.50	4.50
5 EFECTIVIDAD	4.33	5.00	4.67	4.83	4.83
6 ORDEN Y CLARIDAD	4.67	5.00	5.00	5.00	5.00



TESORERO EVALUACION 360 EVD

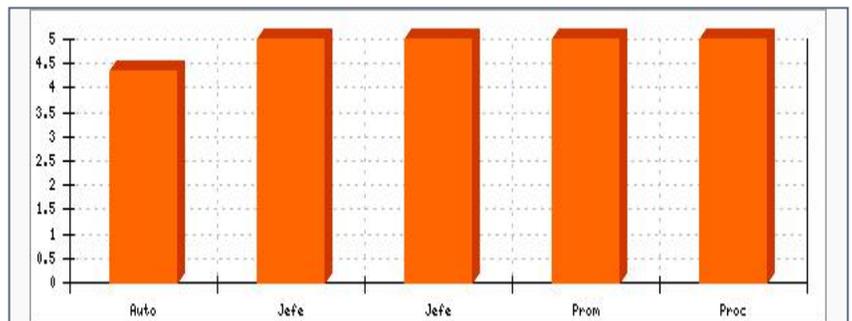
LIDERAZGO (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe Responsable	4.67
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



GESTIÓN DEL CAMBIO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



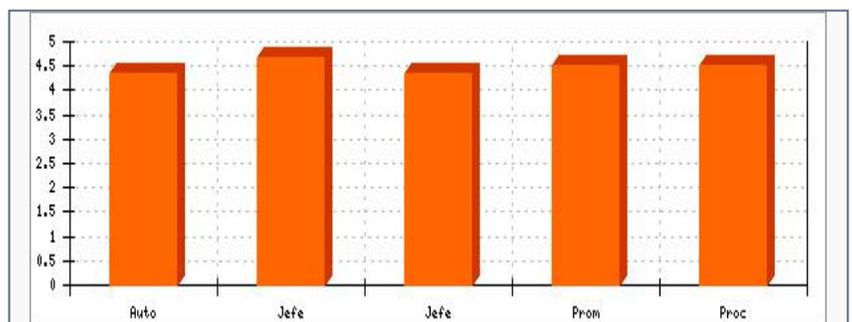
PLANIFICACIÓN (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.33
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.17



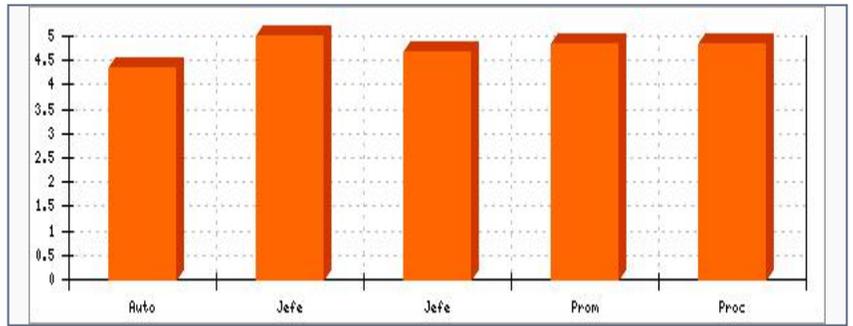
CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe Responsable	4.67
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



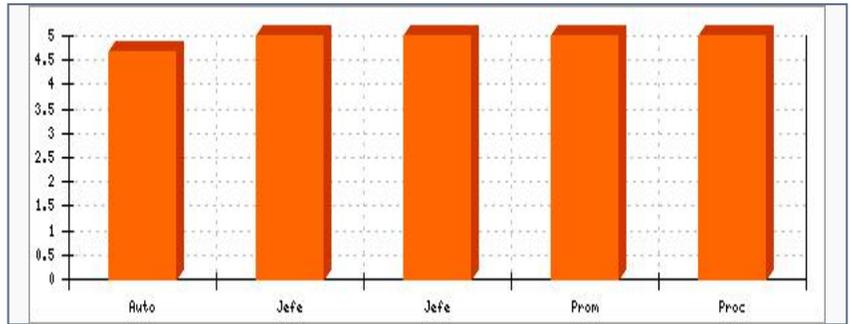
EFFECTIVIDAD (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.83



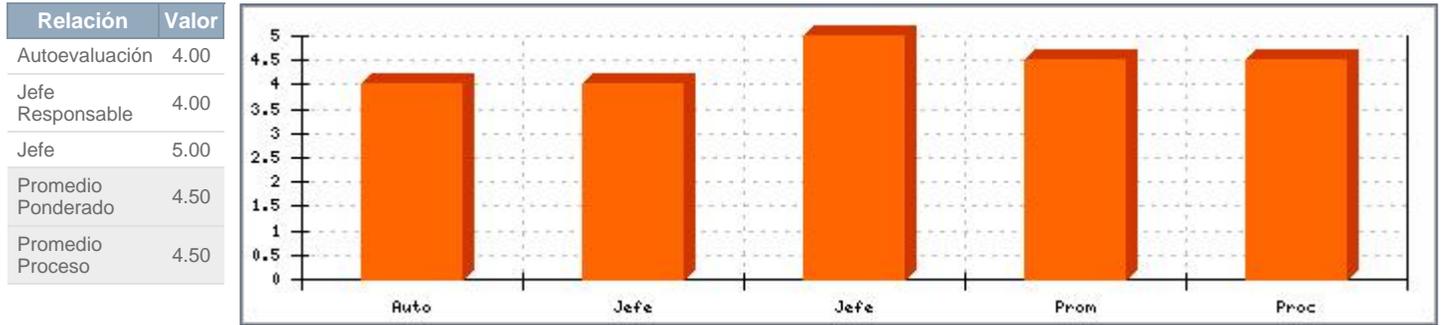
ORDEN Y CLARIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00

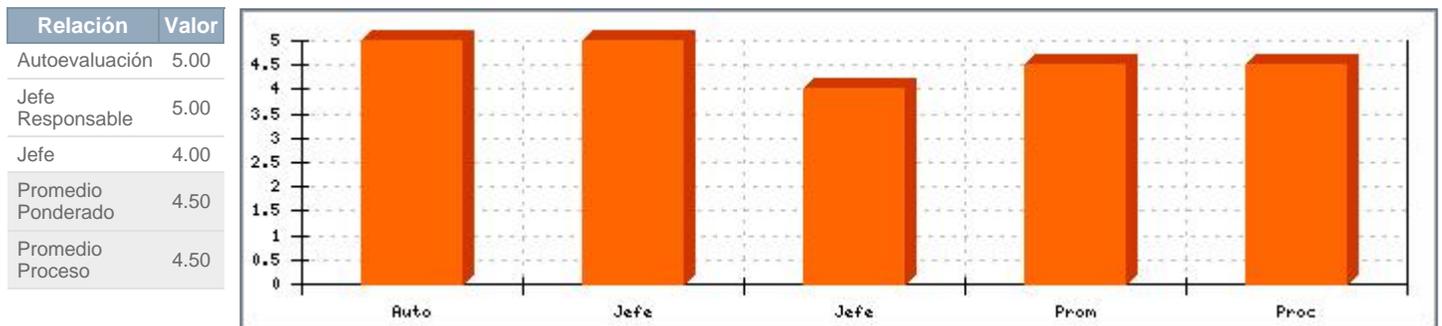


LIDERAZGO

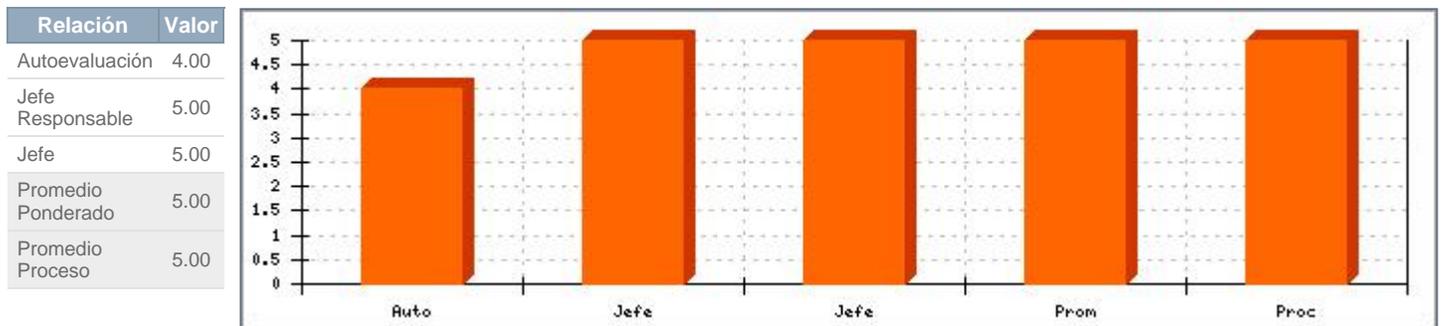
1.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (4.50)



2.- Influye positivamente en su equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área. (4.50)



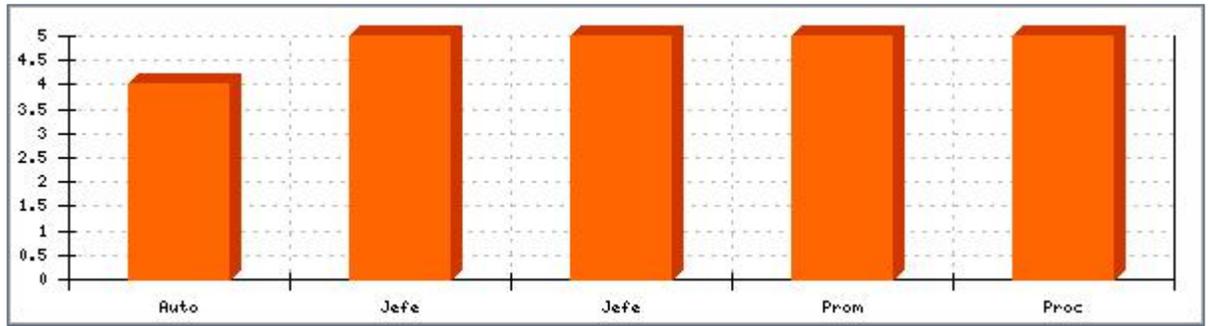
3.- Cuando coordina actividades con sus pares y/u otras áreas de la empresa demuestra iniciativa para cumplirlas efectivamente. (5.00)



GESTIÓN DEL CAMBIO

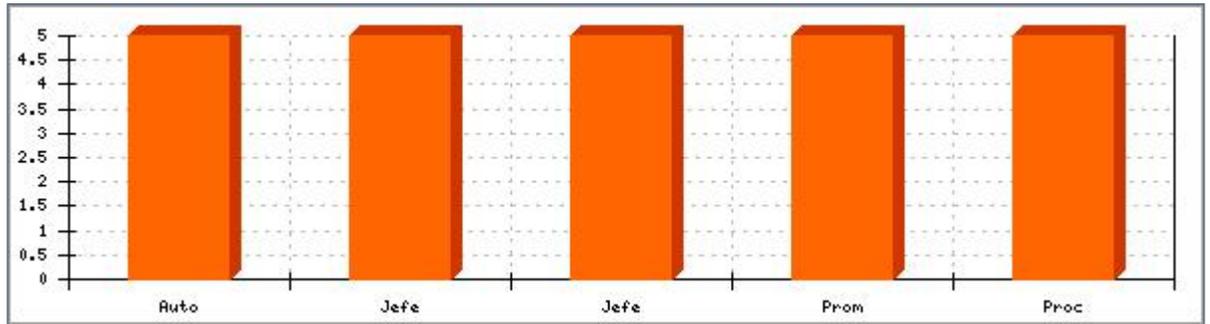
4.- Está abierto a realizar modificaciones a las formas de hacer su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



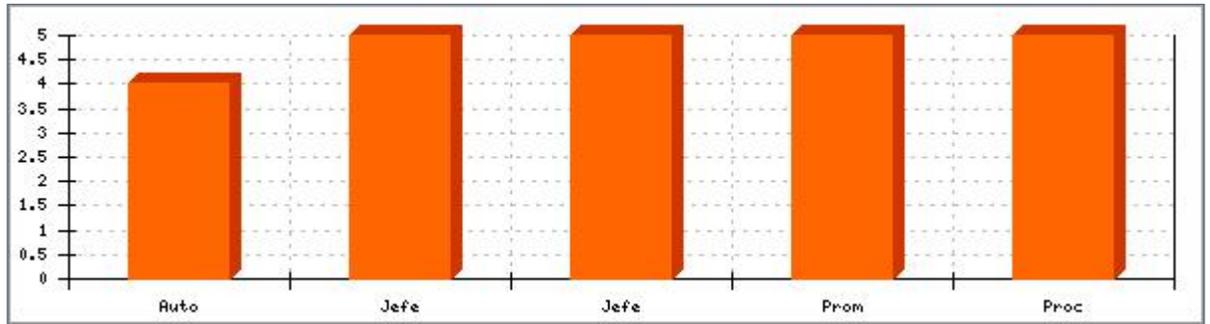
5.- Demuestra una actitud positiva al momento de asumir nuevas responsabilidades, tareas o proyectos en su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



6.- Demuestra habilidad para agregar valor o innovar en relación a sus actividades con la finalidad de dar un mejor servicio a sus clientes internos y/o externos (5.00)

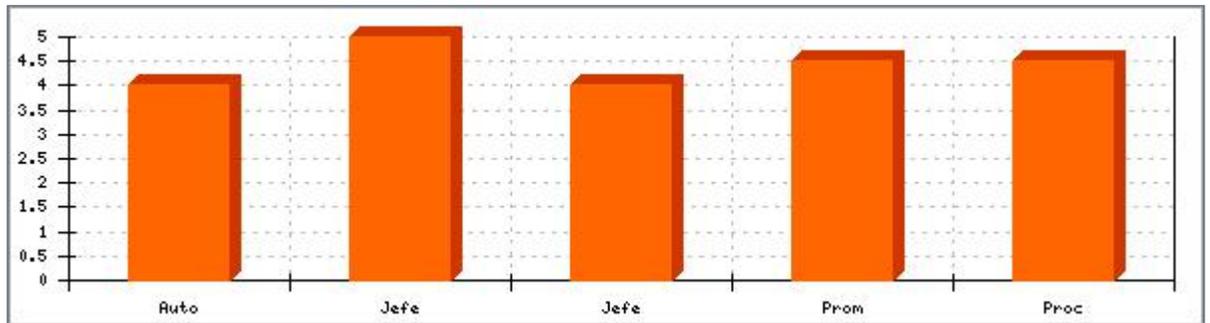
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



PLANIFICACIÓN

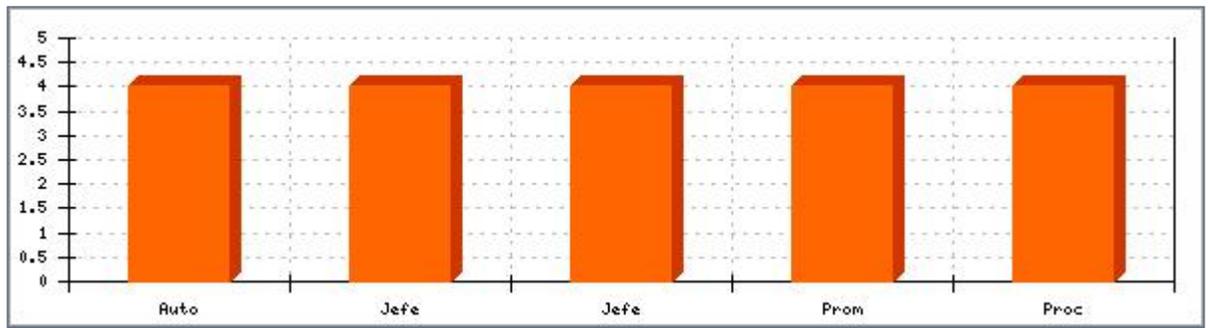
7.- Establece metas realistas y cumple el procedimiento para lograr las mismas. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



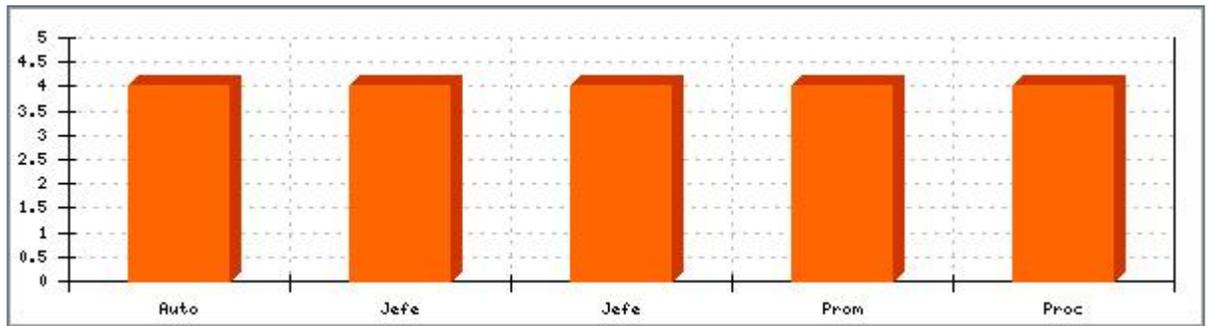
8.- Desarrolla planes de contingencia anticipándose a posibles obstáculos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



9.- Demuestra habilidad para realizar planificación a mediano y largo plazo. (4.00)

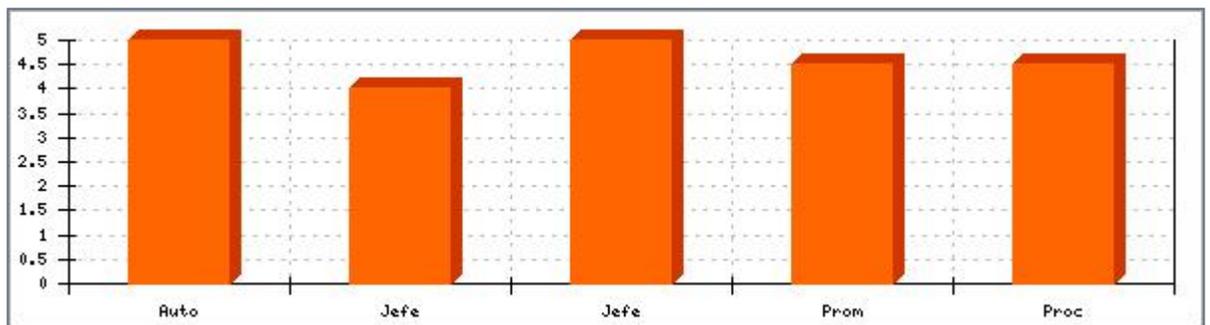
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

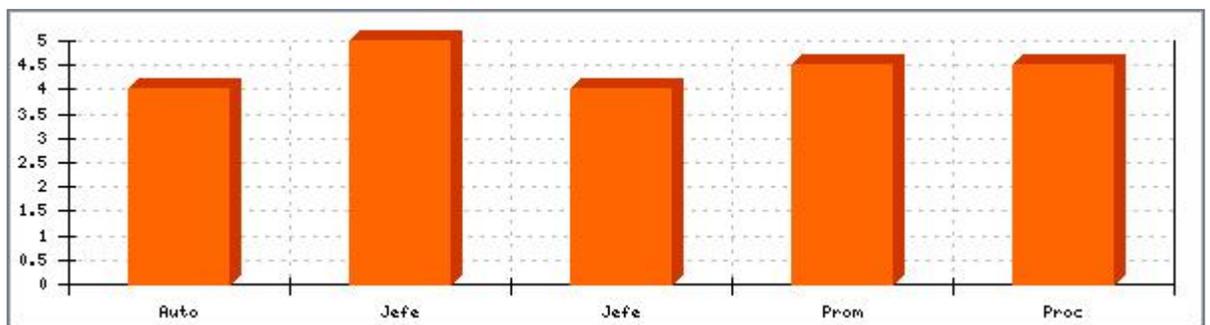
10.- Las decisiones tomadas por el colaborador en relación a sus actividades son claras y oportunas. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



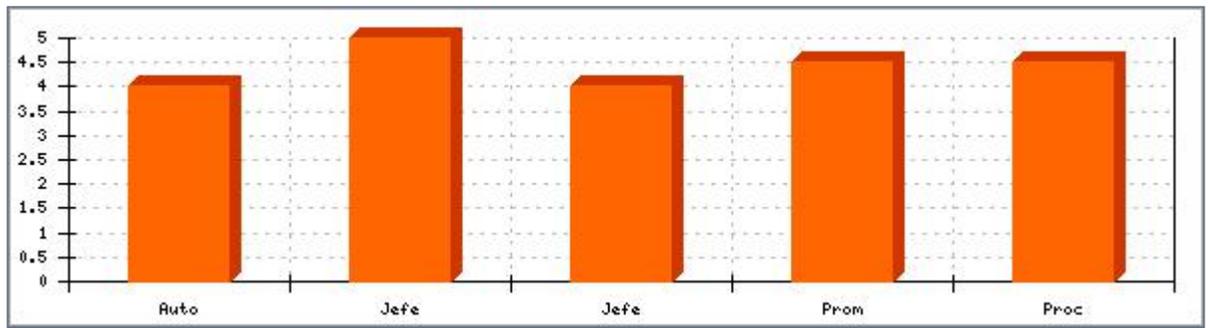
11.- Plantea diferentes opciones de trabajo con la finalidad de obtener el mejor resultado considerando los objetivos del área. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



12.- En caso de ser necesario para el cumplimiento de sus actividades elige opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados. (4.50)

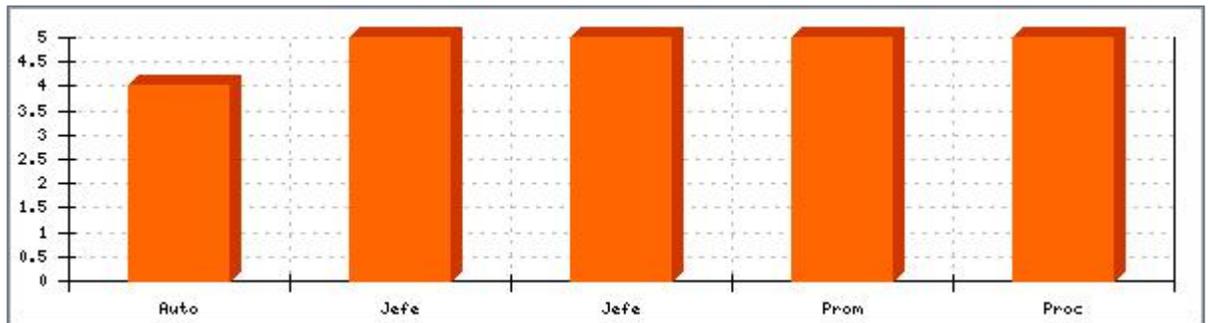
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



EFECTIVIDAD

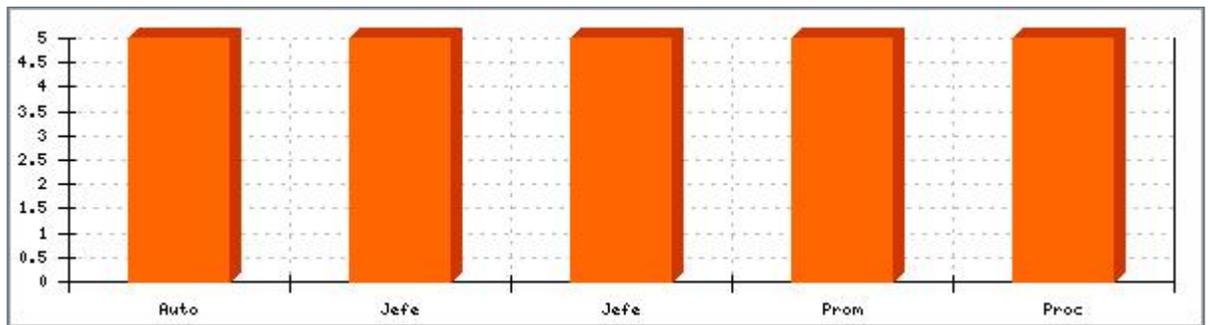
13.- Realiza las actividades a su cargo de manera eficiente y eficaz. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



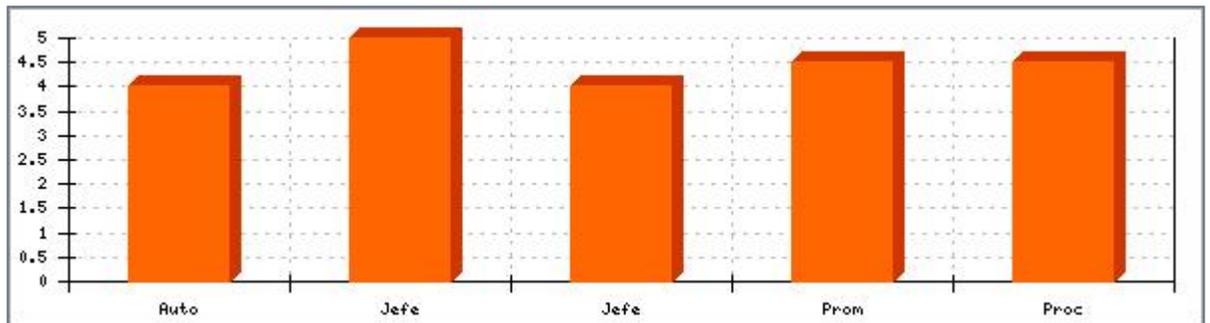
14.- Respeta los procedimientos de trabajo en el cumplimiento de sus actividades diarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Utiliza métodos de trabajo mediante los cuales se evidencie una optimización de tiempos y recursos. (4.50)

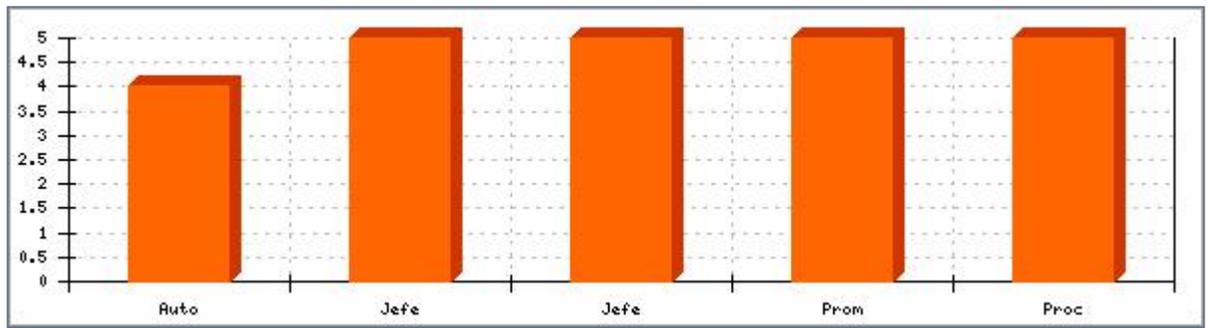
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



ORDEN Y CLARIDAD

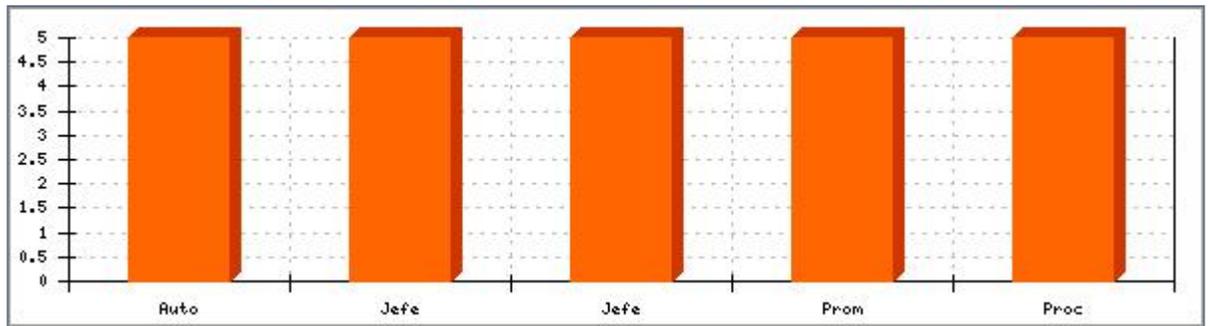
16.- Cumple con las funciones de su cargo en base a procedimientos ordenados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



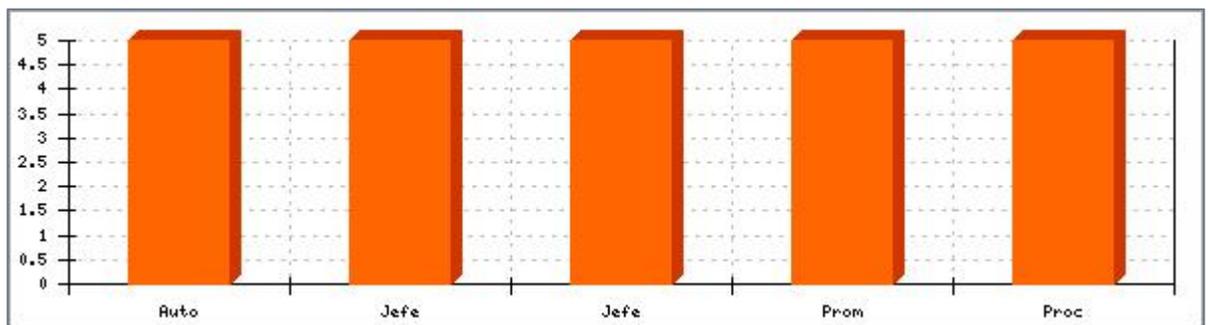
17.- Hace una revisión previa de los trabajos que realiza antes de entregarlos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



18.- Organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe Responsable	4.67	0.34
Jefe	4.67	0.34

GESTIÓN DEL CAMBIO

Se refiere a la habilidad de los colaboradores de actuar como agentes dinámicos de cambio y toman al cambio como una oportunidad para proveer a sus clientes valor agregado a través de nuevos productos y servicios. Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe Responsable	5.00	0.67
Jefe	5.00	0.67

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Jefe Responsable	4.33	0.33
Jefe	4.00	0.00

CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

Es la capacidad de seleccionar un curso de acciones a seguir, luego de considerar distintas alternativas para la resolución de una situación problemática actual o potencial. Además implica la capacidad de actuar con celeridad ante la percepción de una real urgencia y/o necesidad, de manera tal que se tomen acciones concretas en la menor cantidad de tiempo posible, haciéndose responsable de sus decisiones con responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe Responsable	4.67	0.34
Jefe	4.33	0.00

EFFECTIVIDAD

Demuestra habilidad para cumplir de manera eficiente y eficaz con las actividades encomendadas, para quienes lideran equipos se manifiesta en la dirección hacia el logro de los objetivos considerando el qué y el cómo se llevan a cabo las actividades de cada colaborador. Efectividad es «hacer bien las cosas correctas», es decir, hacer las cosas de forma eficiente y eficaz. La efectividad tiene que ver con «qué» cosas se hacen y con «cómo» se hacen esas cosas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe Responsable	5.00	0.67
Jefe	4.67	0.34

ORDEN Y CLARIDAD

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas. Capacidad para establecer procesos con cierta estructura y asignar prioridades en la ejecución de determinadas actividades. Se incluye la utilización de herramientas y mecanismos de seguimiento y verificación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe Responsable	5.00	0.33
Jefe	5.00	0.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(LIDERAZGO) Cuando coordina actividades con sus pares y/u otras áreas de la empresa demuestra iniciativa para cumplirlas efectivamente.	100.00%
(GESTIÓN DEL CAMBIO) Está abierto a realizar modificaciones a las formas de hacer su trabajo.	100.00%
(GESTIÓN DEL CAMBIO) Demuestra una actitud positiva al momento de asumir nuevas responsabilidades, tareas o proyectos en su área.	100.00%
(GESTIÓN DEL CAMBIO) Demuestra habilidad para agregar valor o innovar en relación a sus actividades con la finalidad de dar un mejor servicio a sus clientes internos y/o externos	100.00%
(EFECTIVIDAD) Realiza las actividades a su cargo de manera eficiente y eficaz.	100.00%
(EFECTIVIDAD) Respeto los procedimientos de trabajo en el cumplimiento de sus actividades diarias.	100.00%
(ORDEN Y CLARIDAD) Cumple con las funciones de su cargo en base a procedimientos ordenados.	100.00%
(ORDEN Y CLARIDAD) Hace una revisión previa de los trabajos que realiza antes de entregarlos.	100.00%
(ORDEN Y CLARIDAD) Organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades	100.00%
(LIDERAZGO) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	87.50%
(LIDERAZGO) Influye positivamente en su equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	87.50%
(PLANIFICACIÓN) Establece metas realistas y cumple el procedimiento para lograr las mismas.	87.50%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Las decisiones tomadas por el colaborador en relación a sus actividades son claras y oportunas.	87.50%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Plantea diferentes opciones de trabajo con la finalidad de obtener el mejor resultado considerando los objetivos del área.	87.50%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) En caso de ser necesario para el cumplimiento de sus actividades elige opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados.	87.50%
(EFECTIVIDAD) Utiliza métodos de trabajo mediante los cuales se evidencie una optimización de tiempos y recursos.	87.50%
(PLANIFICACIÓN) Desarrolla planes de contingencia anticipándose a posibles obstáculos.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Demuestra habilidad para realizar planificación a mediano y largo plazo.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

