

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

EVALUACION 360 EVD

No. Identificación :	08178131
Nombres :	RUBIELA
Apellidos :	MAICELO RUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
Cargo :	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

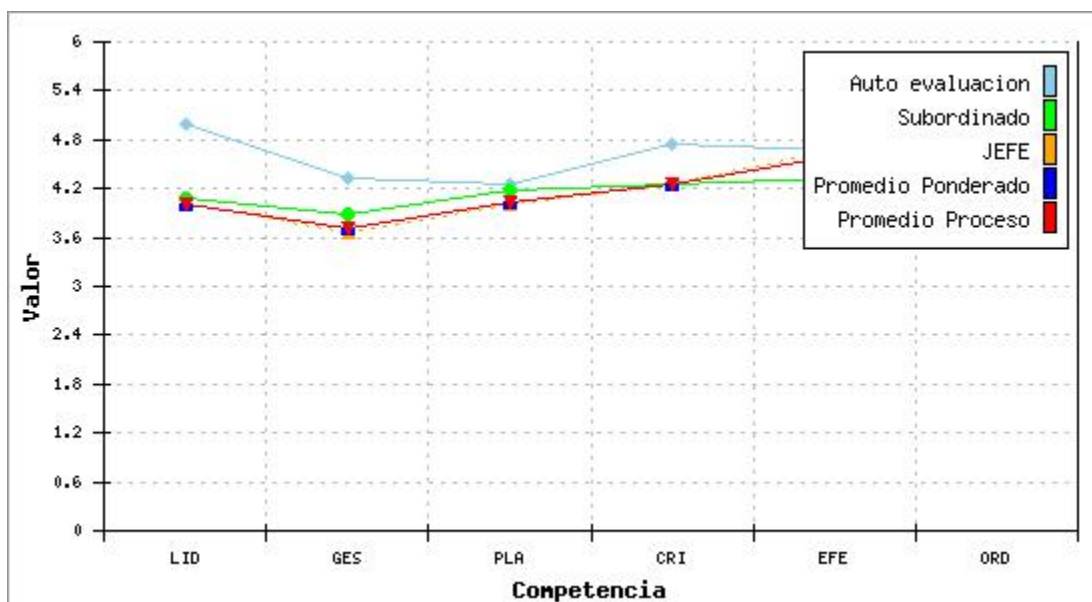
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Subordinado	20.00%	3	3
Supervisor	80.00%	1	1

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.67
Subordinado	4.23
Jefe	4.15
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.17

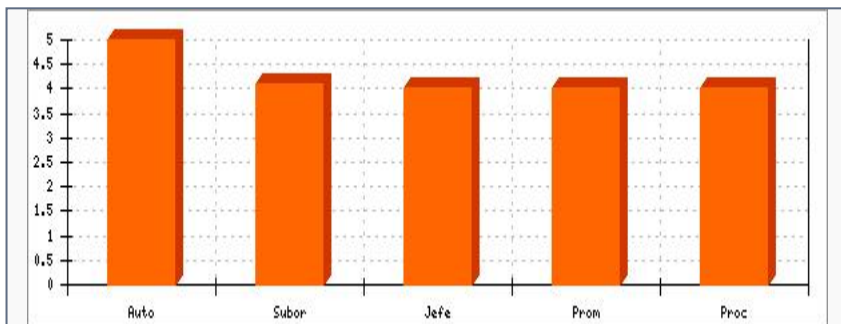


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	LIDERAZGO	5.00	4.08	4.00	4.02	4.02
2	GESTIÓN DEL CAMBIO	4.33	3.89	3.67	3.71	3.71
3	PLANIFICACIÓN	4.25	4.17	4.00	4.03	4.03
4	CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES	4.75	4.25	4.25	4.25	4.25
5	EFFECTIVIDAD	4.67	4.33	4.67	4.60	4.60
6	ORDEN Y CLARIDAD	5.00	4.67	4.33	4.40	4.40



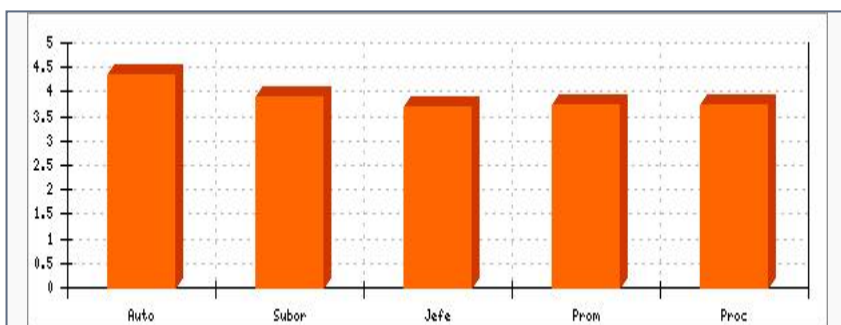
LIDERAZGO (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.08
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.02



GESTIÓN DEL CAMBIO (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	3.89
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.71



PLANIFICACIÓN (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Subordinado	4.17
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.03



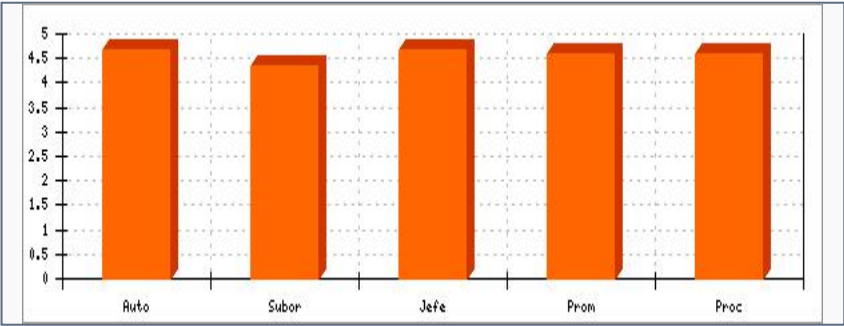
CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.25
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



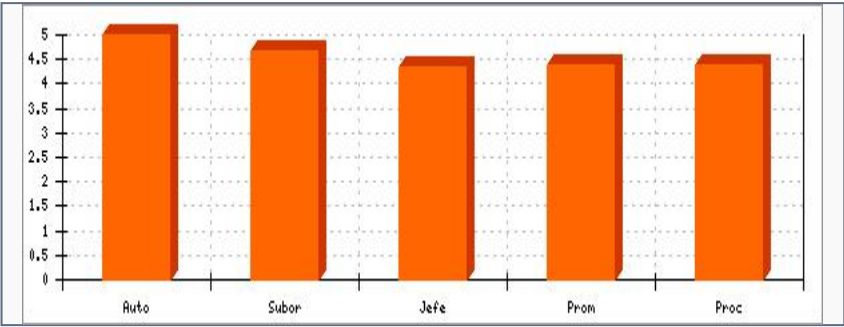
EFFECTIVIDAD (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.33
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.60



ORDEN Y CLARIDAD (4.40)

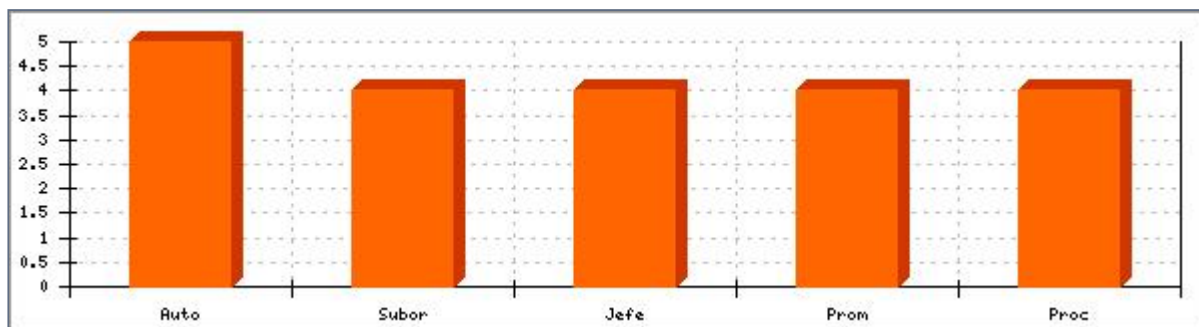
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



LIDERAZGO

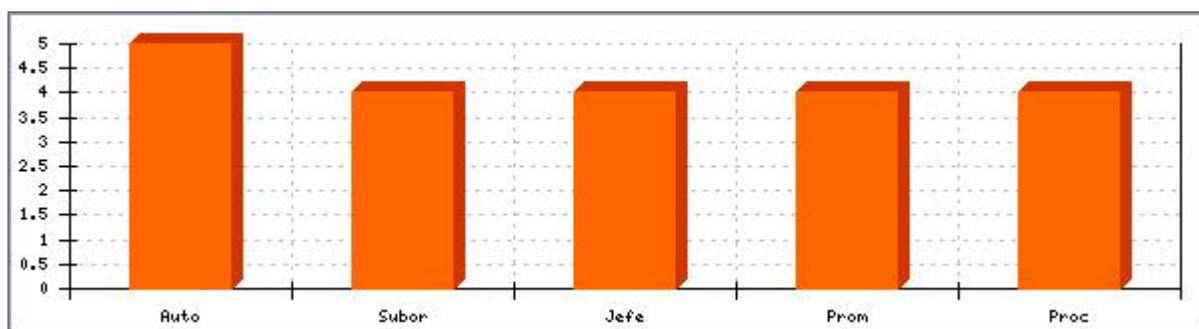
1.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



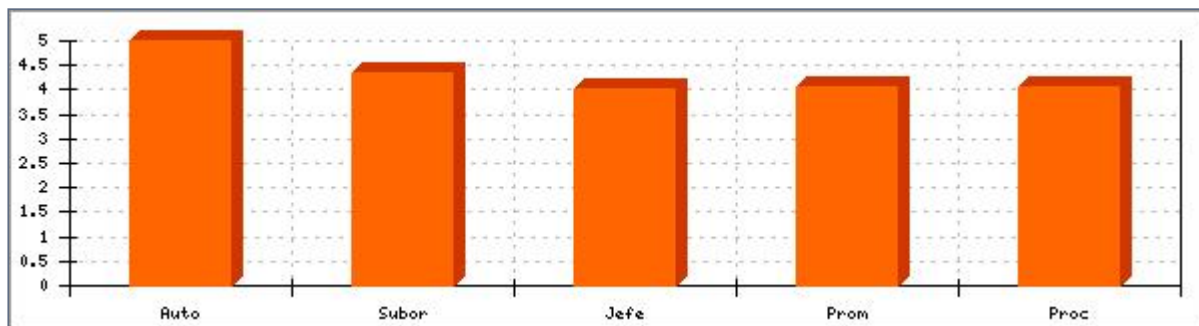
2.- Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



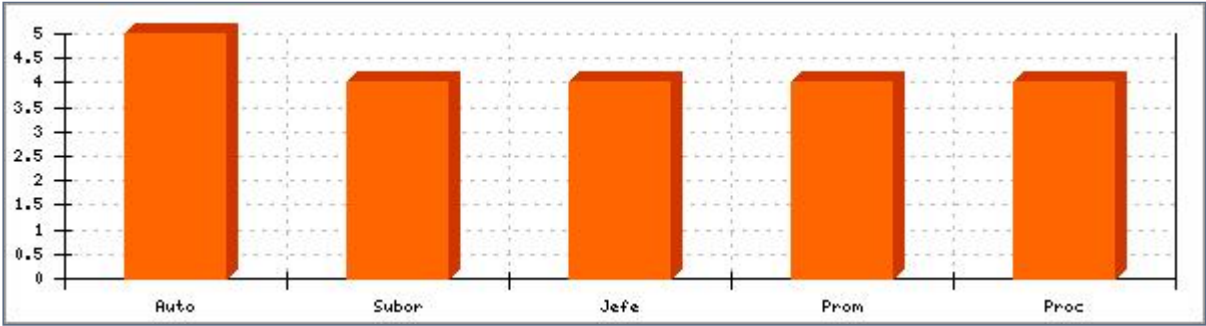
3.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



4.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (4.00)

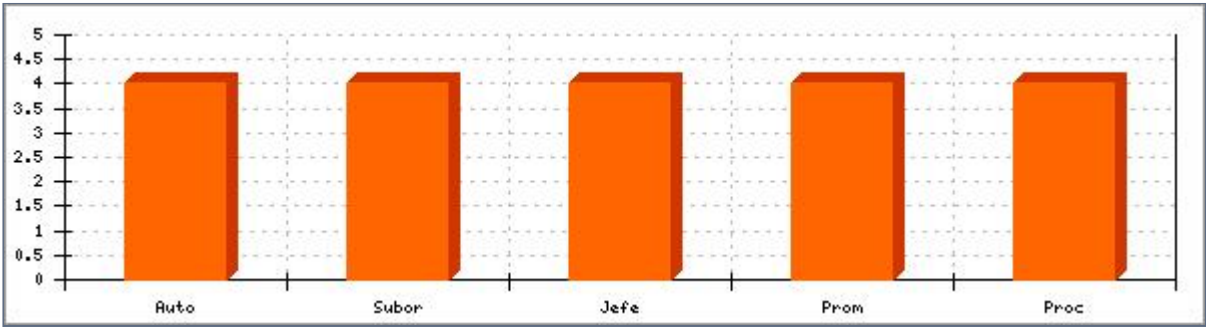
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



GESTIÓN DEL CAMBIO

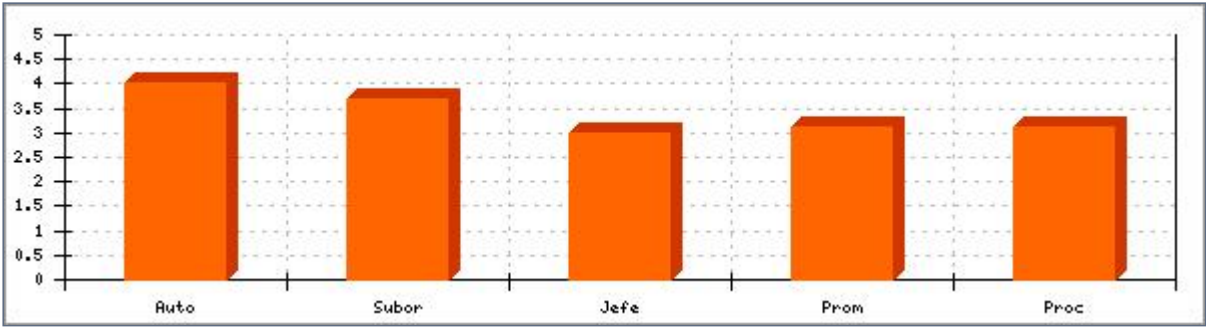
5.- Modifica los métodos de trabajo cuando sea necesario para lograr los objetivos de manera más eficiente (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



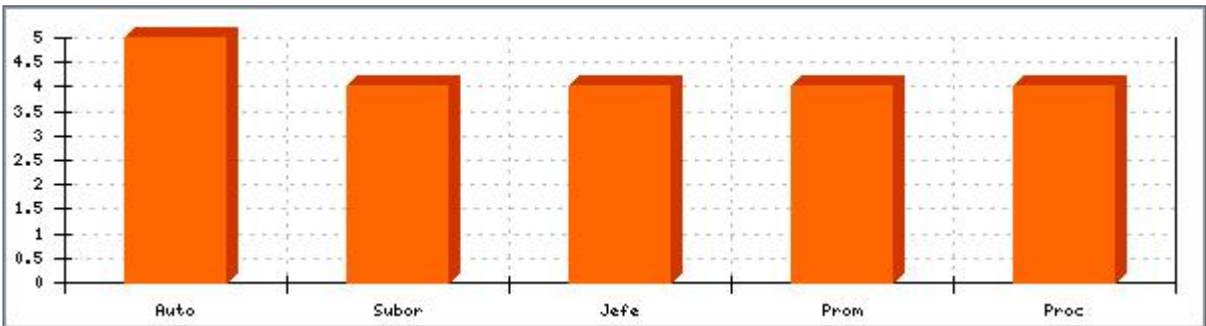
6.- Presenta resultados e informes de trabajo identificando oportunidades de mejora. (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.13



7.- Durante la ejecución de sus funciones, se evidencian mejoras tangibles que benefician a los proyectos y por ende a los clientes internos y/o externos. (4.00)

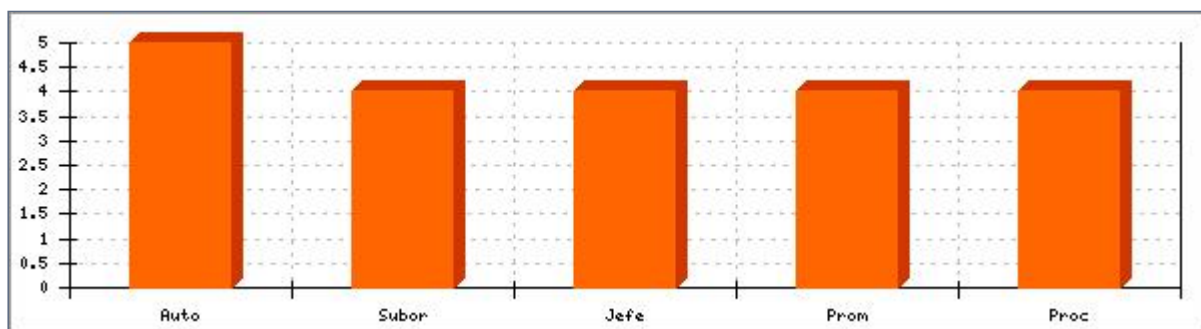
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PLANIFICACIÓN

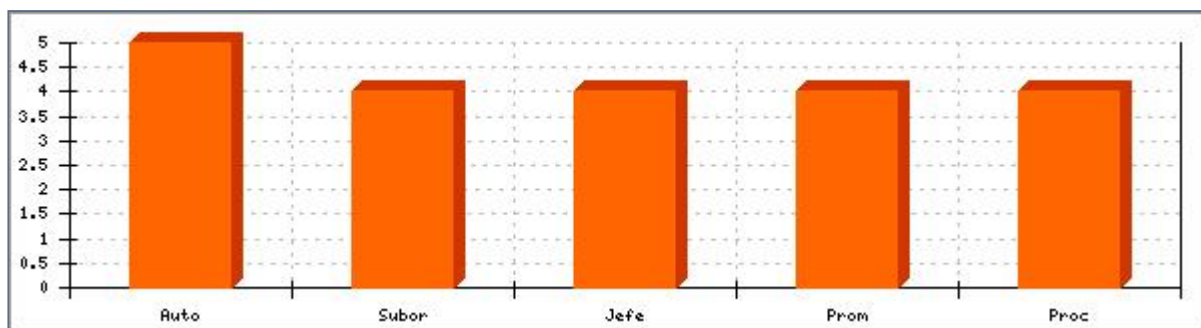
8.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



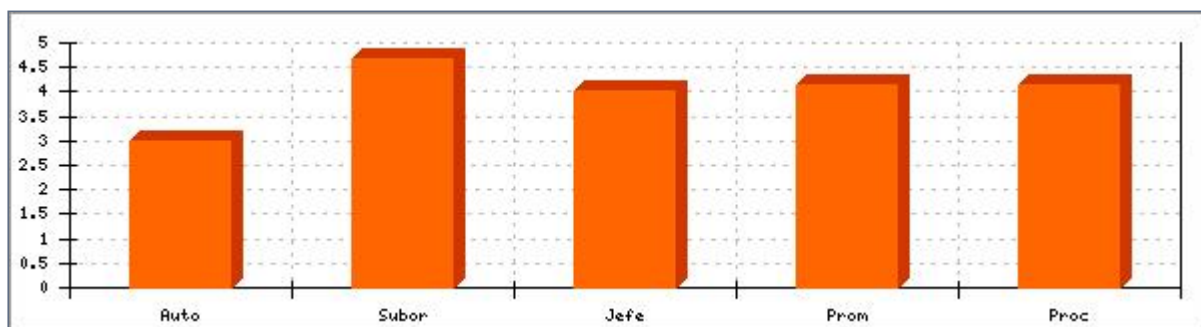
9.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



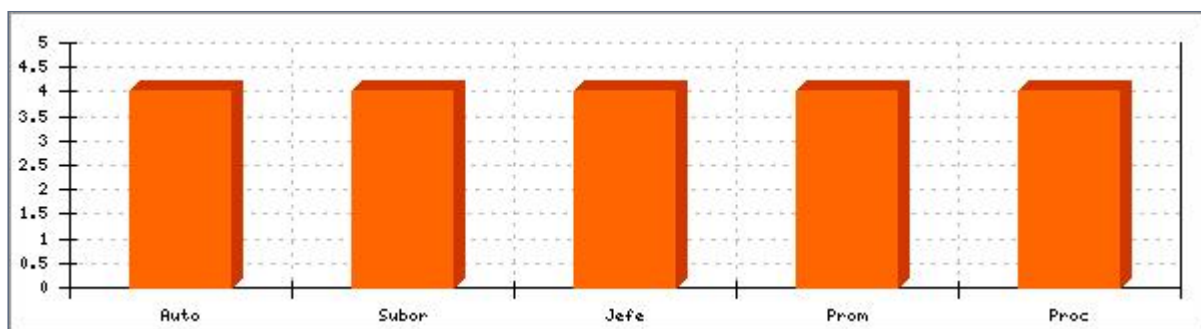
10.- Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



11.- Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica. (4.00)

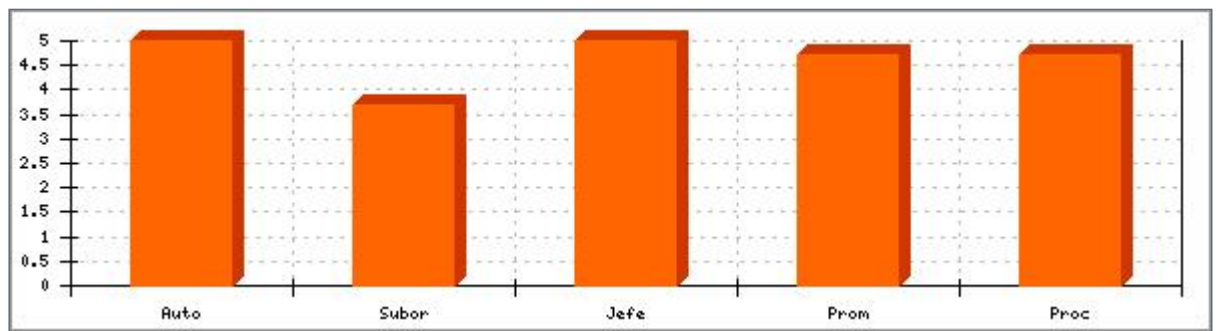
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

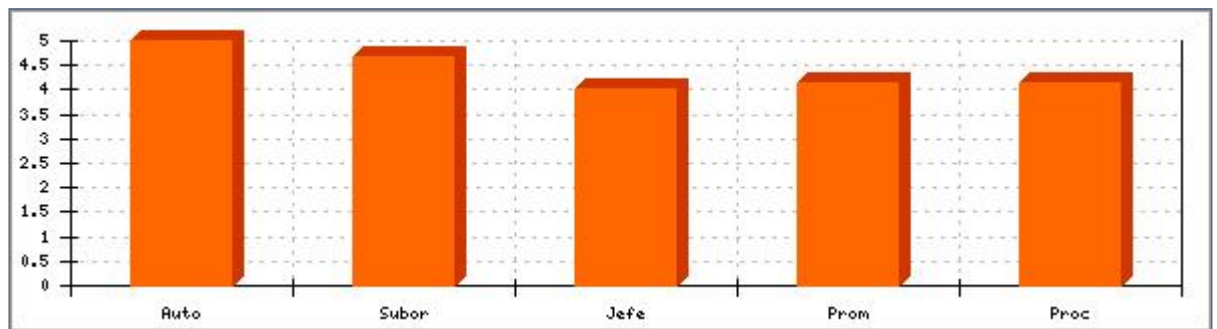
12.- Toma decisiones claras y oportunas. (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.73



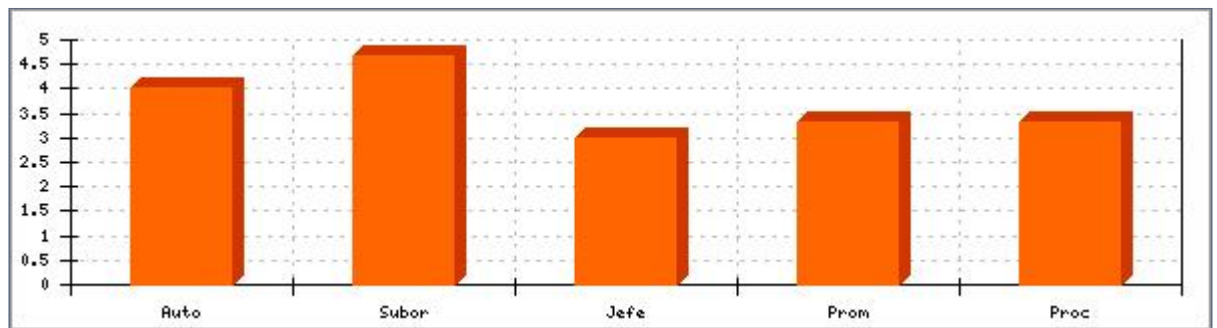
13.- Demuestra habilidades para elegir opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



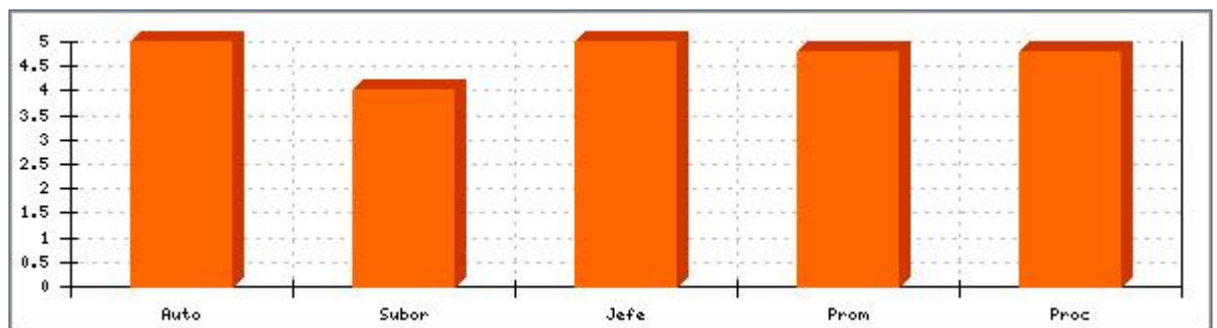
14.- Establece de manera estructurada opciones que contemplan el mejor resultado, desde diversos puntos de vista en función de los objetivos organizacionales. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



15.- Motiva a su equipo de trabajo sobre la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver. (4.80)

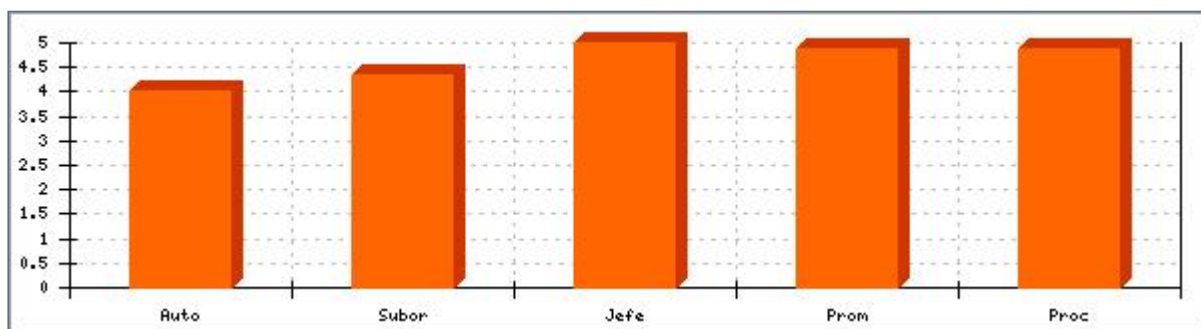
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.80



EFFECTIVIDAD

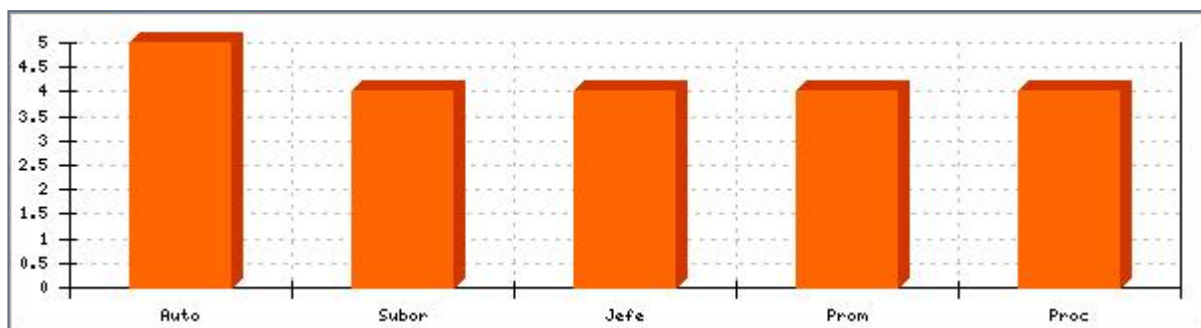
16.- Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a sus funciones. (4.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.87
Promedio Proceso	4.87



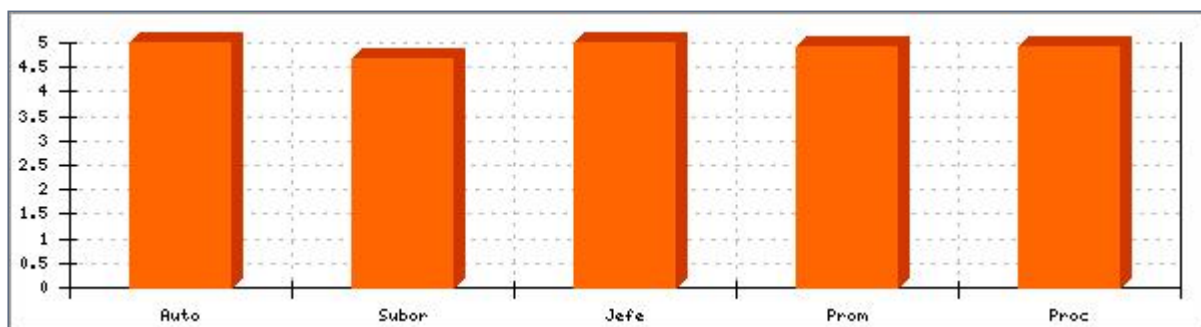
17.- Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a las actividades del equipo de trabajo que lidera. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



18.- Busca formas de hacer efectivo el trabajo propio y de su equipo a cargo. (4.93)

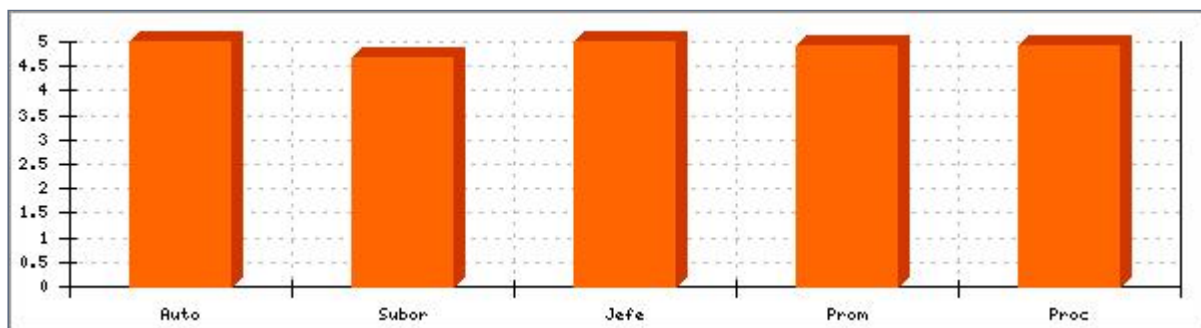
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.93



ORDEN Y CLARIDAD

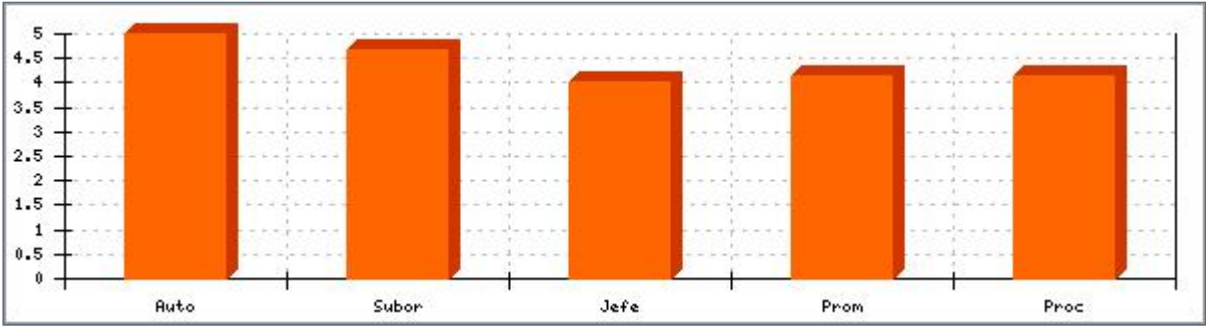
19.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.93



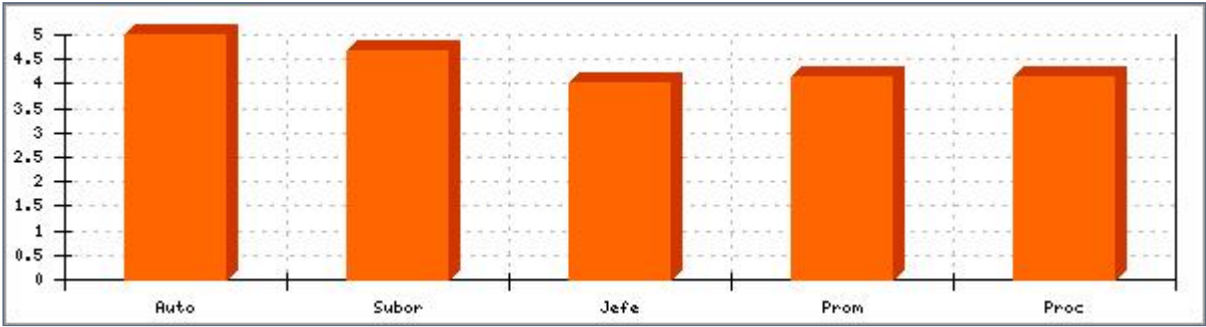
20.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



21.- Se preocupa por mantener un equipo de trabajo alineado a estándares de orden. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

EVALUACION 360 EVD

LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.08	-0.92
Jefe	4.00	-1.00

GESTIÓN DEL CAMBIO

Se refiere a la habilidad de los colaboradores de actuar como agentes dinámicos de cambio y toman al cambio como una oportunidad para proveer a sus clientes valor agregado a través de nuevos productos y servicios. Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	3.89	-0.44
Jefe	3.67	-0.66

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Subordinado	4.17	-0.08
Jefe	4.00	-0.25

CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

Es la capacidad de seleccionar un curso de acciones a seguir, luego de considerar distintas alternativas para la resolución de una situación problemática actual o potencial. Además implica la capacidad de actuar con celeridad ante la percepción de una real urgencia y/o necesidad, de manera tal que se tomen acciones concretas en la menor cantidad de tiempo posible, haciéndose responsable de sus decisiones con responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.25	-0.50
Jefe	4.25	-0.50

EFFECTIVIDAD

Demuestra habilidad para cumplir de manera eficiente y eficaz con las actividades encomendadas, para quienes lideran equipos se manifiesta en la dirección hacia el logro de los objetivos considerando el qué y el cómo se llevan a cabo las actividades de cada colaborador. Efectividad es «hacer bien las cosas correctas», es decir, hacer las cosas de forma eficiente y eficaz. La efectividad tiene que ver con «qué» cosas se hacen y con «cómo» se hacen esas cosas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.33	-0.34
Jefe	4.67	0.00

ORDEN Y CLARIDAD

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas. Capacidad para establecer procesos con cierta estructura y asignar prioridades en la ejecución de determinadas actividades. Se incluye la utilización de herramientas y mecanismos de seguimiento y verificación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.67	-0.33
Jefe	4.33	-0.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(EFECTIVIDAD) Busca formas de hacer efectivo el trabajo propio y de su equipo a cargo.	98.33%
•(ORDEN Y CLARIDAD) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	98.33%
•(EFECTIVIDAD) Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a sus funciones.	96.67%
•(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Motiva a su equipo de trabajo sobre la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver.	95.00%
•(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Toma decisiones claras y oportunas.	93.33%
•(PLANIFICACIÓN) Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes	78.33%
•(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Demuestra habilidades para elegir opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados.	78.33%
•(ORDEN Y CLARIDAD) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	78.33%
•(ORDEN Y CLARIDAD) Se preocupa por mantener un equipo de trabajo alineado a estándares de orden.	78.33%
•(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	76.67%
•(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	75.00%
•(LIDERAZGO) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo.	75.00%
•(LIDERAZGO) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	75.00%
•(GESTIÓN DEL CAMBIO) Modifica los métodos de trabajo cuando sea necesario para lograr los objetivos de manera más eficiente	75.00%
•(GESTIÓN DEL CAMBIO) Durante la ejecución de sus funciones, se evidencian mejoras tangibles que benefician a los proyectos y por ende a los clientes internos y/o externos.	75.00%
•(PLANIFICACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización.	75.00%
•(PLANIFICACIÓN) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.	75.00%
•(PLANIFICACIÓN) Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica.	75.00%
•(EFECTIVIDAD) Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a las actividades del equipo de trabajo que lidera.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

