

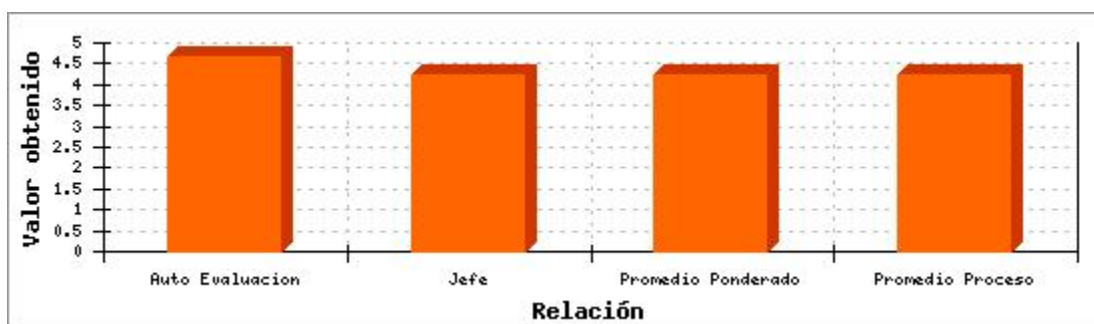
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS EVALUACION 360 EVD

No. Identificación :	25844608
Nombres :	PATRICIA VERONICA
Apellidos :	LOYOLA RIOJA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo :	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1977-06-15

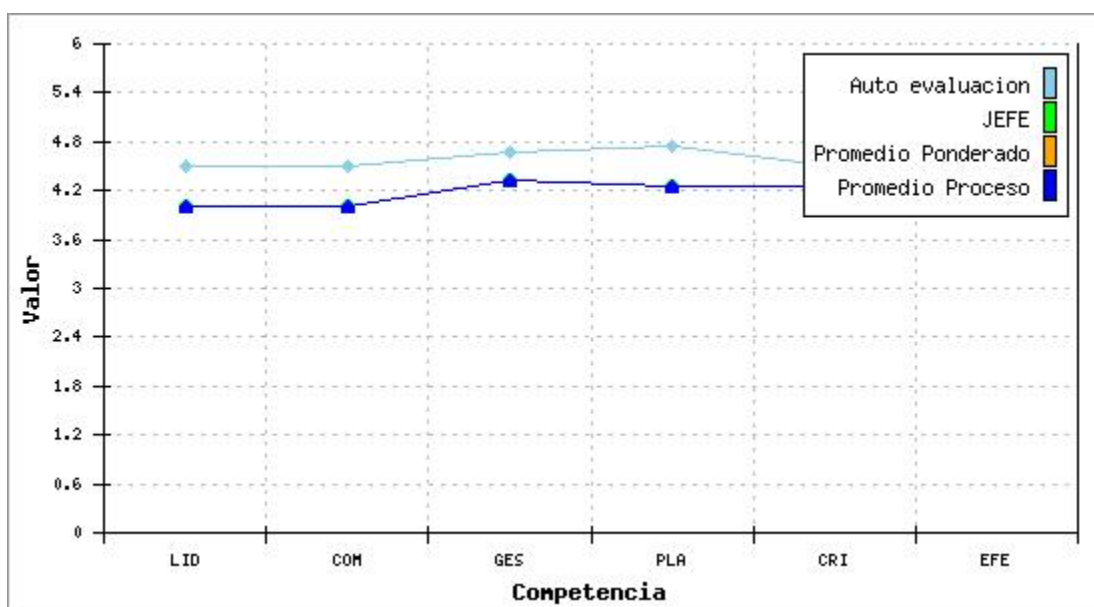
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.65
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25

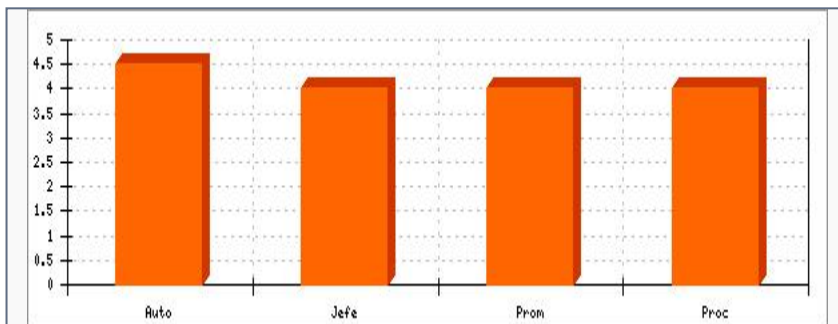


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	LIDERAZGO	4.50	4.00	4.00	4.00
2	COMUNICACIÓN	4.50	4.00	4.00	4.00
3	GESTIÓN DE CONFLICTO	4.67	4.33	4.33	4.33
4	PLANIFICACIÓN	4.75	4.25	4.25	4.25
5	CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES	4.50	4.25	4.25	4.25
6	EFFECTIVIDAD	5.00	4.67	4.67	4.67



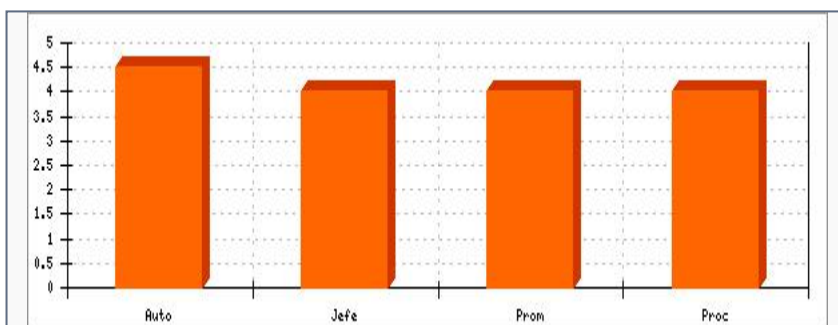
LIDERAZGO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



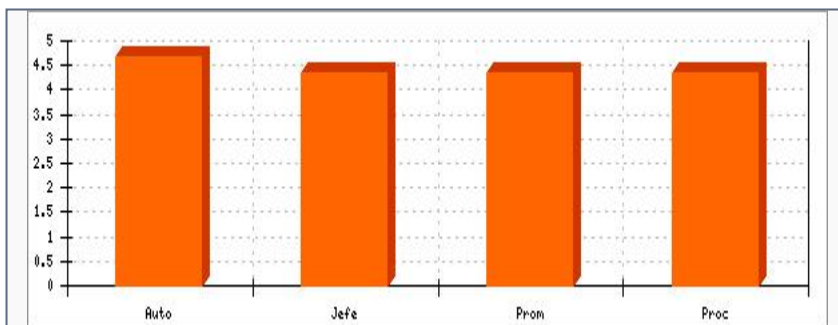
COMUNICACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



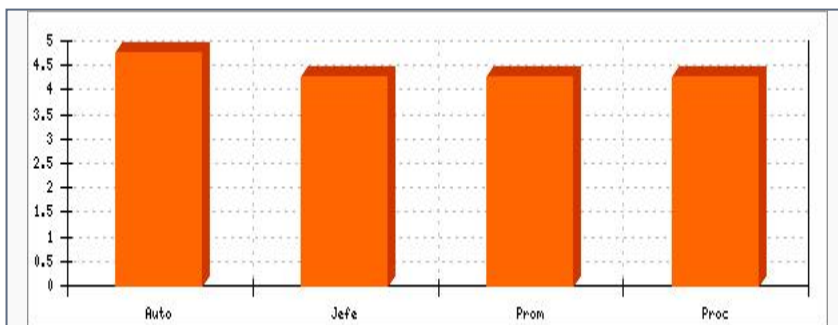
GESTIÓN DE CONFLICTO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.33



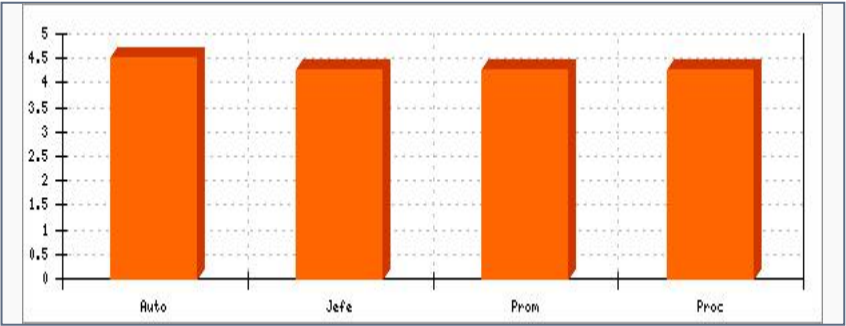
PLANIFICACIÓN (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



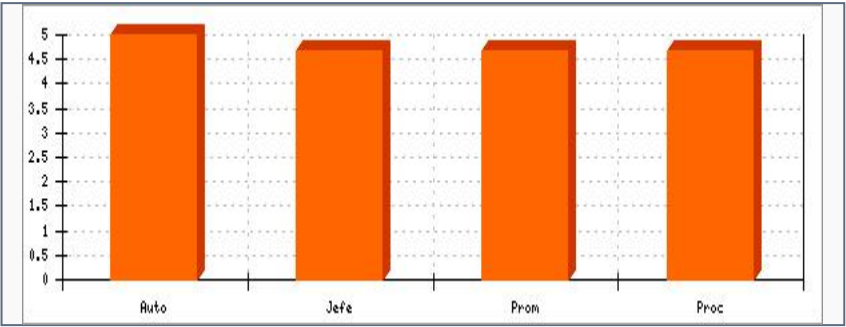
CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



EFFECTIVIDAD (4.67)

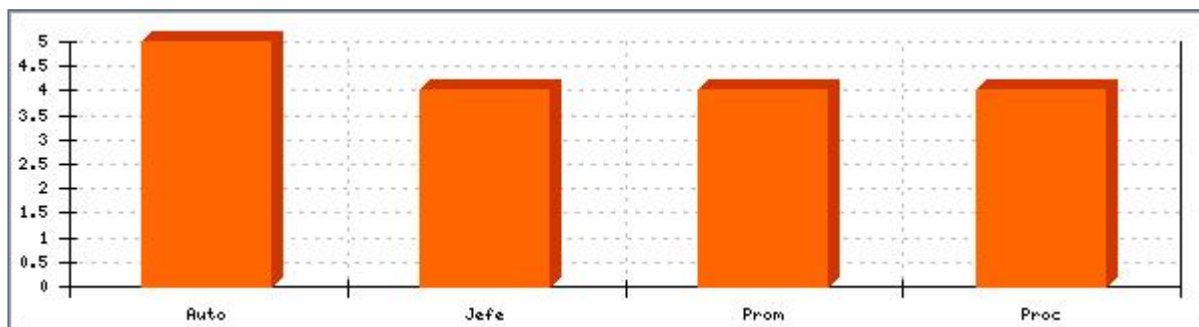
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



LIDERAZGO

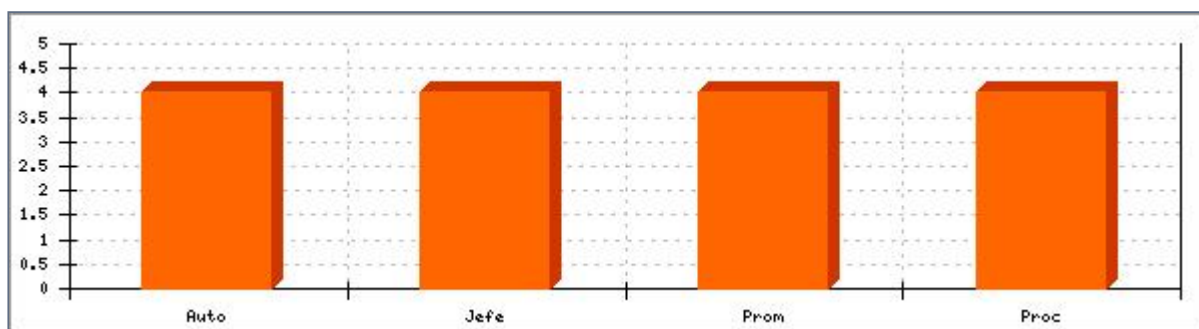
1.- Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



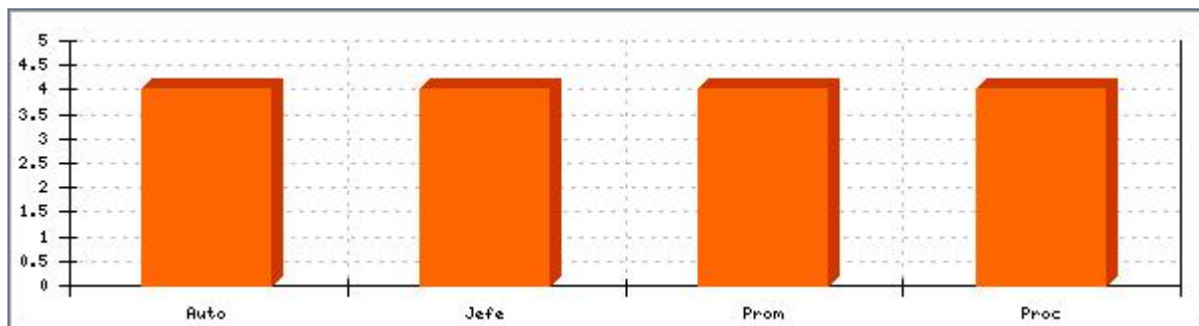
2.- Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



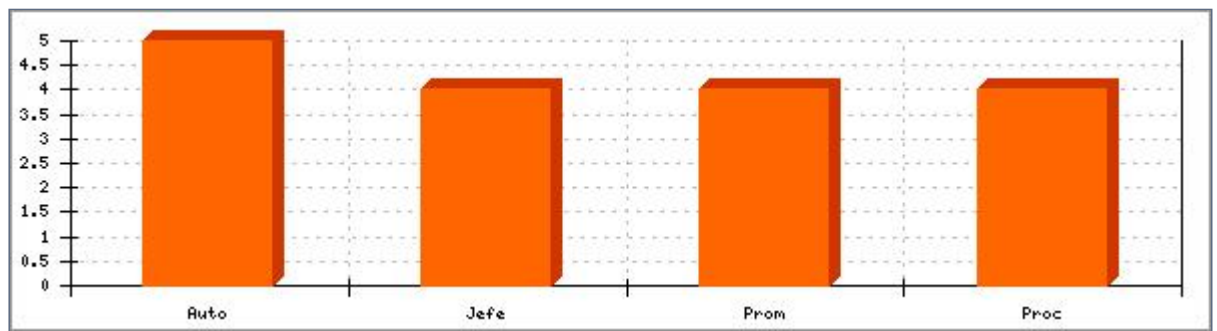
3.- Empodera a su equipo para la ejecución de tareas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



4.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (4.00)

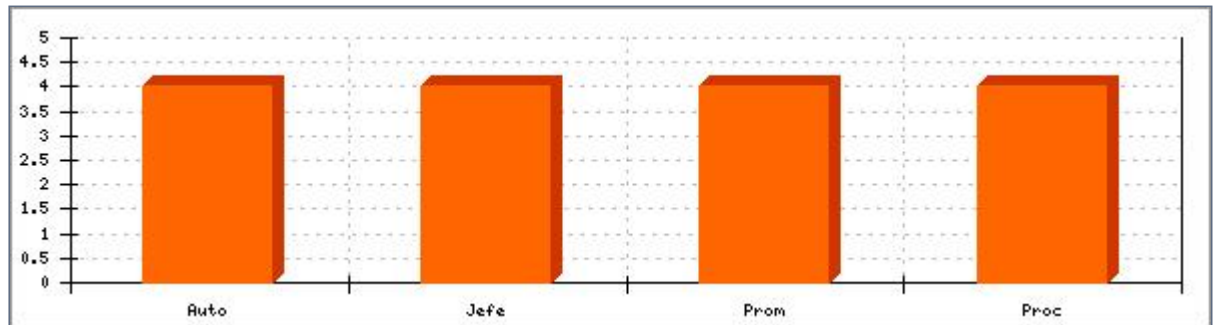
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



COMUNICACIÓN

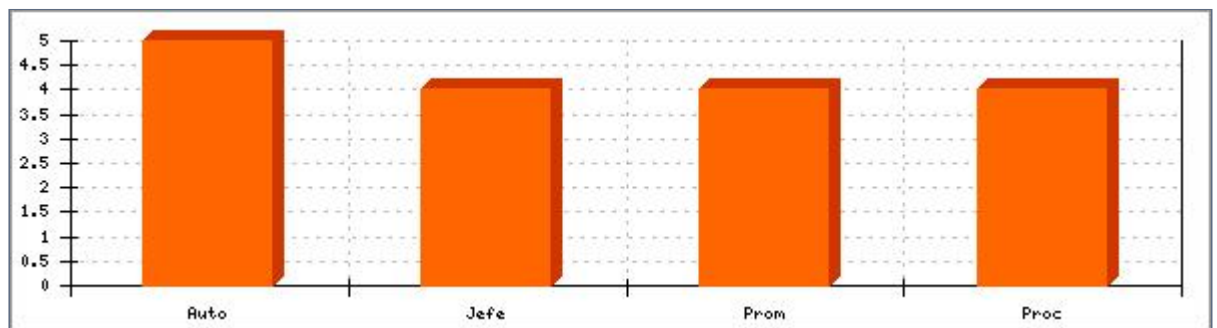
5.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



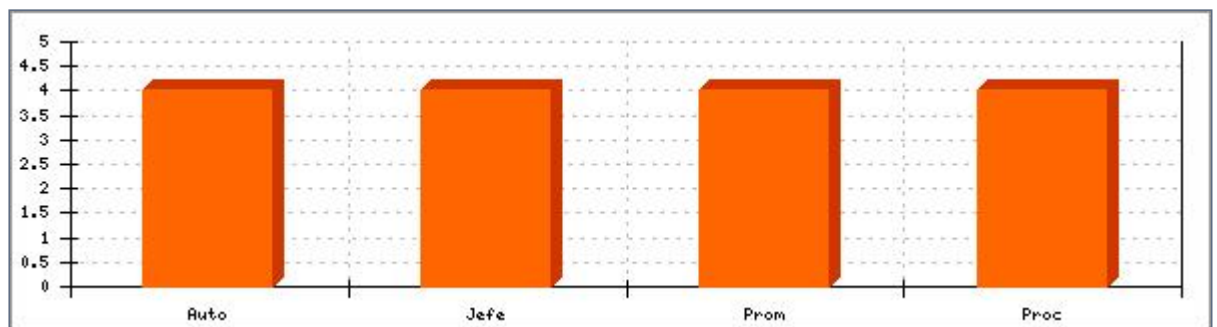
6.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



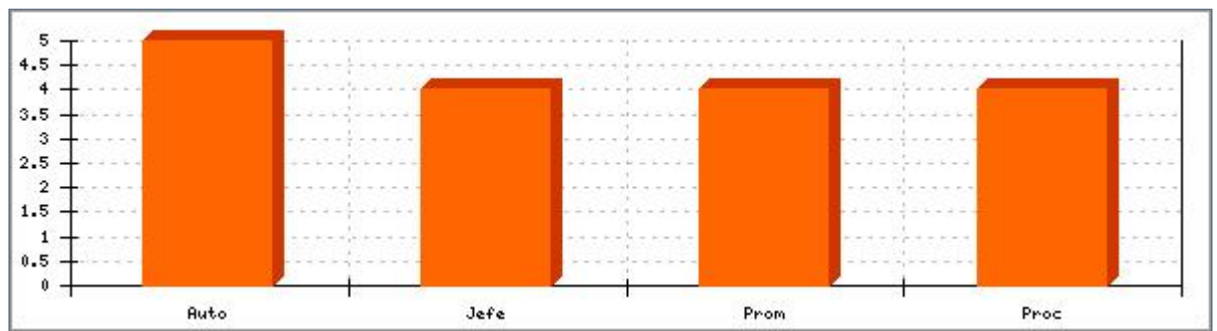
7.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



8.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

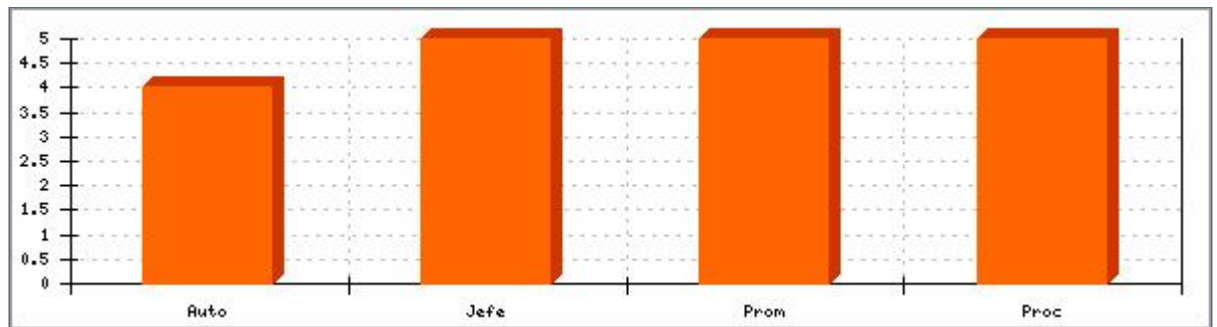
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



GESTIÓN DE CONFLICTO

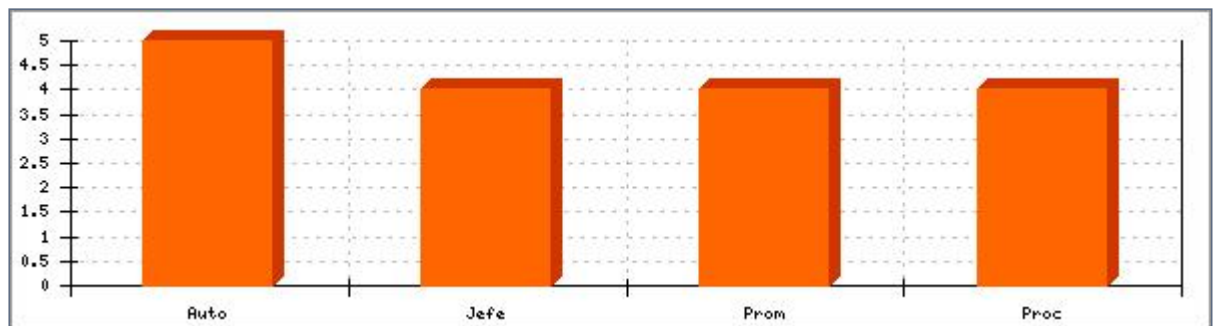
9.- Es capaz de identificar problemas relacionados al trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



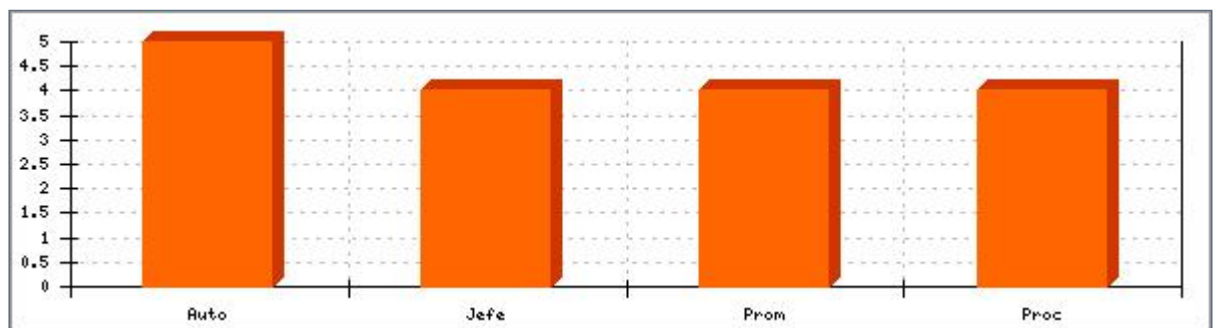
10.- Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar dentro de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



11.- Orienta a su equipo de trabajo para que estén en condiciones de actuar ante situaciones inesperadas. (4.00)

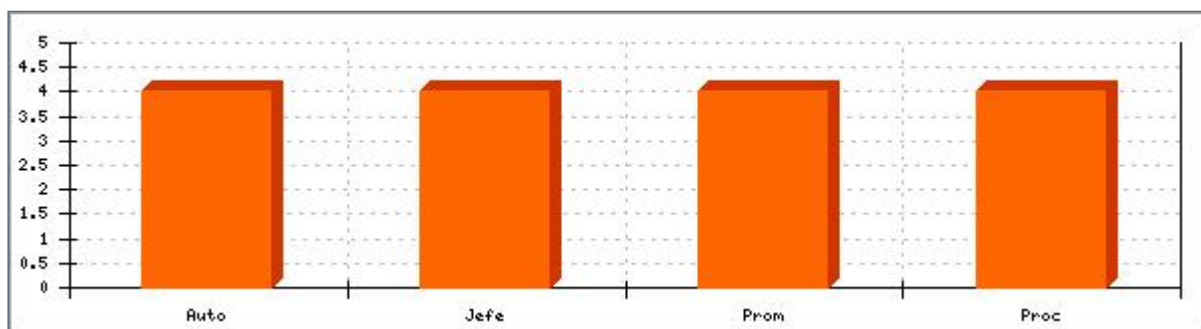
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PLANIFICACIÓN

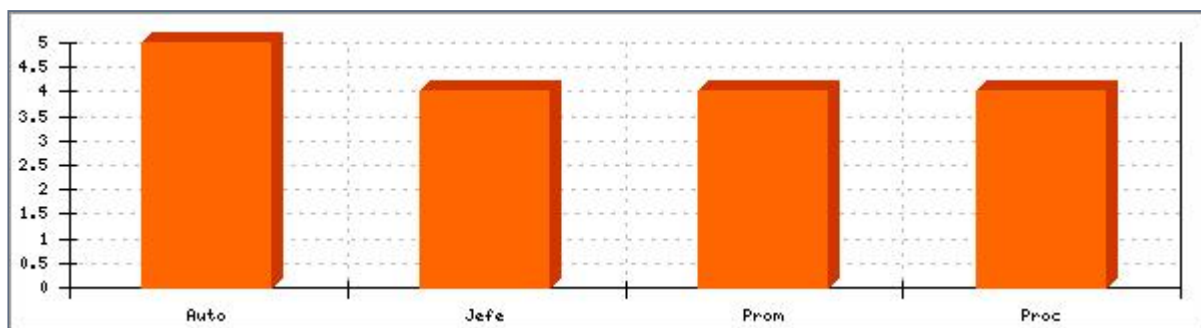
12.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



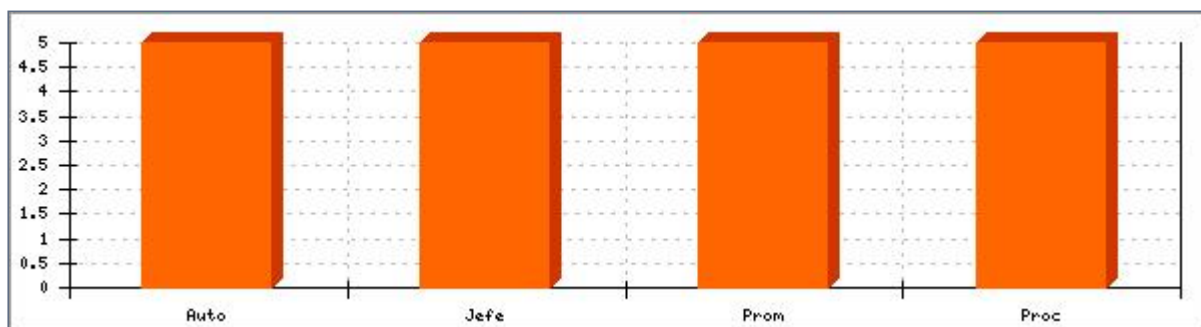
13.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



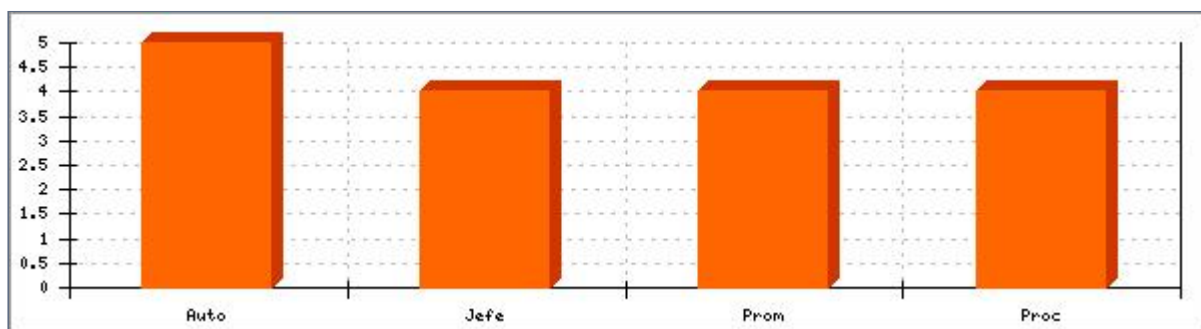
14.- Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica. (4.00)

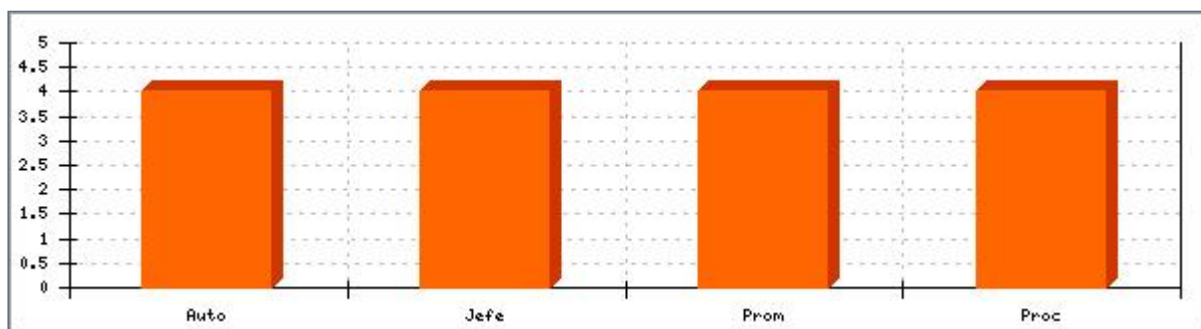
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

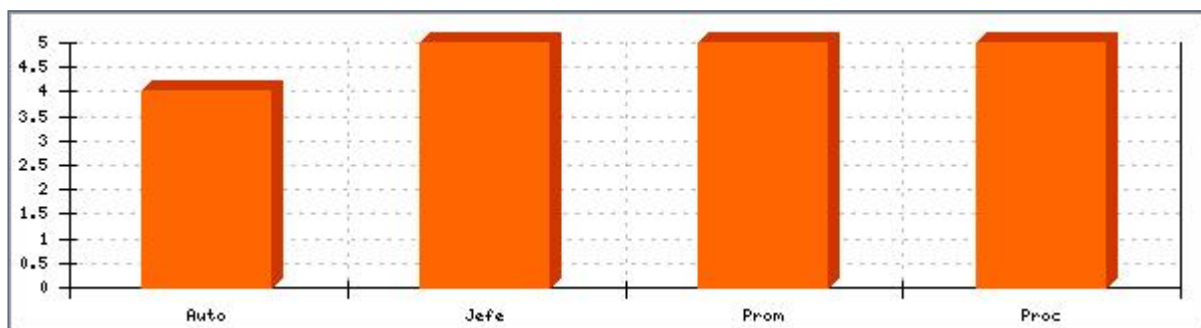
16.- Toma decisiones claras y oportunas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



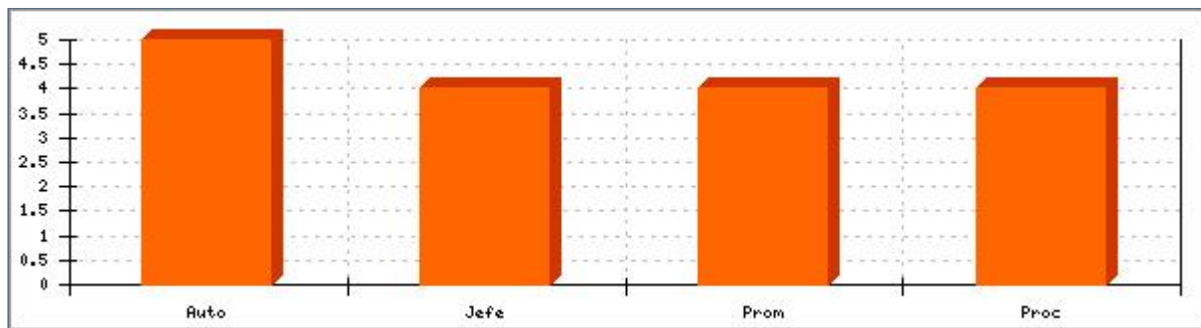
17.- Demuestra habilidades para elegir opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



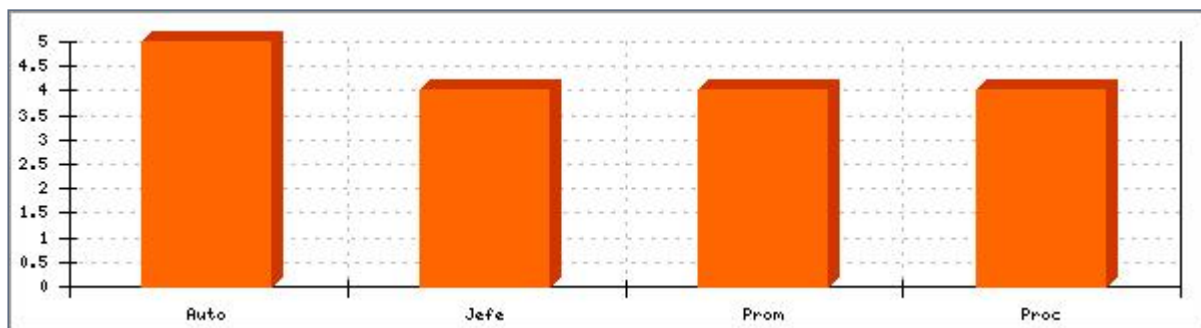
18.- Establece de manera estructurada opciones que contemplan el mejor resultado, desde diversos puntos de vista en función de los objetivos organizacionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



19.- Motiva a su equipo de trabajo sobre la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver. (4.00)

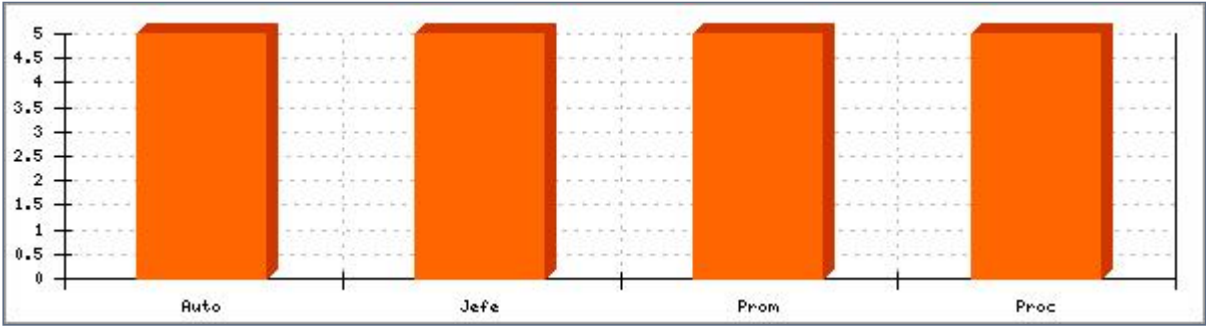
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



EFFECTIVIDAD

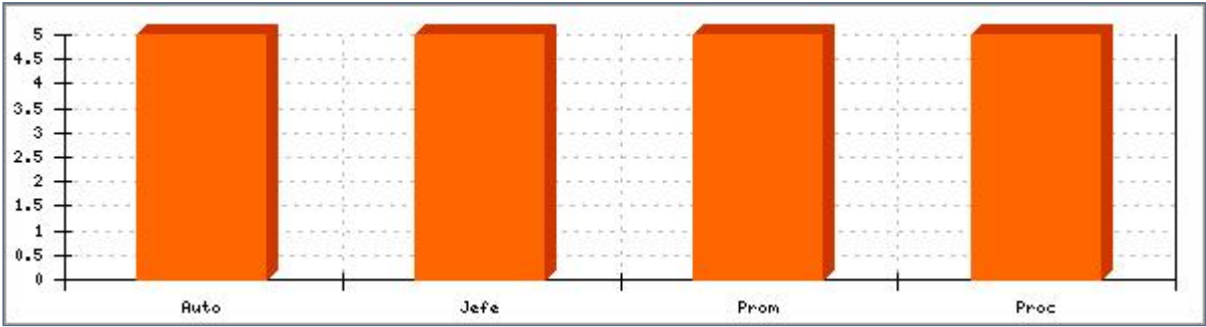
20.- Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



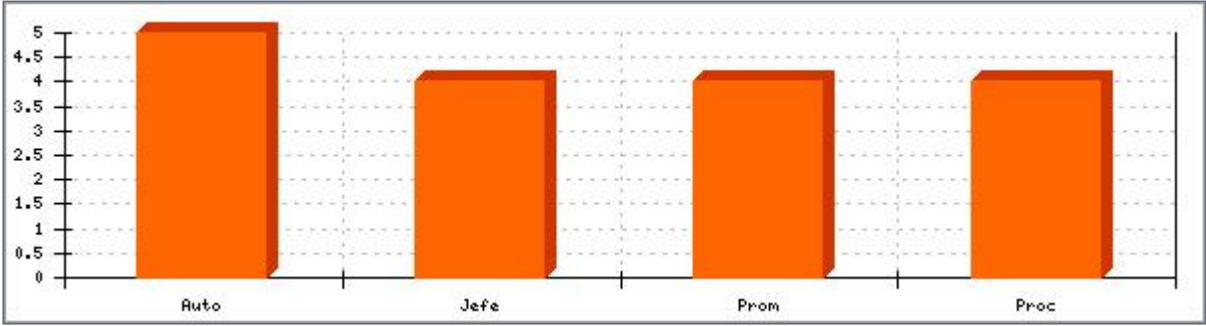
21.- Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a las actividades del equipo de trabajo que lidera. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



22.- Busca formas de hacer efectivo el trabajo propio y de su equipo a cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS EVALUACION 360 EVD

LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Jefe	4.00	-0.50

COMUNICACIÓN

Capacidad para entender y dejarse entender mediante el uso de habilidades de comunicación, con el fin de obtener y entregar información exacta que le permita realizar actividades, cumplir con los objetivos y tomar decisiones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Jefe	4.00	-0.50

GESTIÓN DE CONFLICTO

Capacidad para definir alternativas e implementar soluciones acertadas ante situaciones o problemas en los que se ponen en juego intereses que pueden poner en riesgo los objetivos, los intereses o la imagen de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe	4.33	-0.34

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Jefe	4.25	-0.50

CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

Es la capacidad de seleccionar un curso de acciones a seguir, luego de considerar distintas alternativas para la resolución de una situación problemática actual o potencial. Además implica la capacidad de actuar con celeridad ante la percepción de una real urgencia y/o necesidad, de manera tal que se tomen acciones concretas en la menor cantidad de tiempo posible, haciéndose responsable de sus decisiones con responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Jefe	4.25	-0.25

EFFECTIVIDAD

Demuestra habilidad para cumplir de manera eficiente y eficaz con las actividades encomendadas, para quienes lideran equipos se manifiesta en la dirección hacia el logro de los objetivos considerando el qué y el cómo se llevan a cabo las actividades de cada colaborador. Efectividad es «hacer bien las cosas correctas», es decir, hacer las cosas de forma eficiente y eficaz. La efectividad tiene que ver con «qué» cosas se hacen y con «cómo» se hacen esas cosas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe	4.67	-0.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(GESTIÓN DE CONFLICTO) Es capaz de identificar problemas relacionados al trabajo.	100.00%
(PLANIFICACIÓN) Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes	100.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Demuestra habilidades para elegir opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados.	100.00%
(EFECTIVIDAD) Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a sus funciones.	100.00%
(EFECTIVIDAD) Se enfoca, identifica y satisface las necesidades de la organización en relación a las actividades del equipo de trabajo que lidera.	100.00%
(LIDERAZGO) Genera compromiso, colaboración y entusiasmo para alcanzar los objetivos.	75.00%
(LIDERAZGO) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo.	75.00%
(LIDERAZGO) Empodera a su equipo para la ejecución de tareas.	75.00%
(LIDERAZGO) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(GESTIÓN DE CONFLICTO) Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar dentro de su área.	75.00%
(GESTIÓN DE CONFLICTO) Orienta a su equipo de trabajo para que estén en condiciones de actuar ante situaciones inesperadas.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica.	75.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Toma decisiones claras y oportunas.	75.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Establece de manera estructurada opciones que contemplan el mejor resultado, desde diversos puntos de vista en función de los objetivos organizacionales.	75.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Motiva a su equipo de trabajo sobre la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver.	75.00%
(EFECTIVIDAD) Busca formas de hacer efectivo el trabajo propio y de su equipo a cargo.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

