

JEFE DE AUDITORIA Y CONTROL
EVALUACION 360 EVD

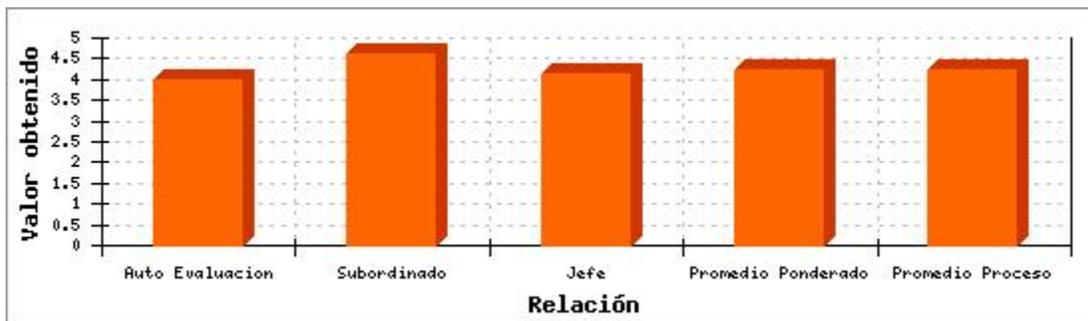
No. Identificación :	06776080
Nombres :	LUIS ROBERTO
Apellidos :	BARZOLA MENDOZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	UNIDAD DE AUDITORIA Y CONTROL
Cargo :	JEFE DE AUDITORIA Y CONTROL
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE AUDITORIA Y CONTROL
Jefe Inmediato :	TERESA ANGELICA VELASQUEZ BRACAMONTE
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	1970-10-11

Peso de las Evaluaciones:

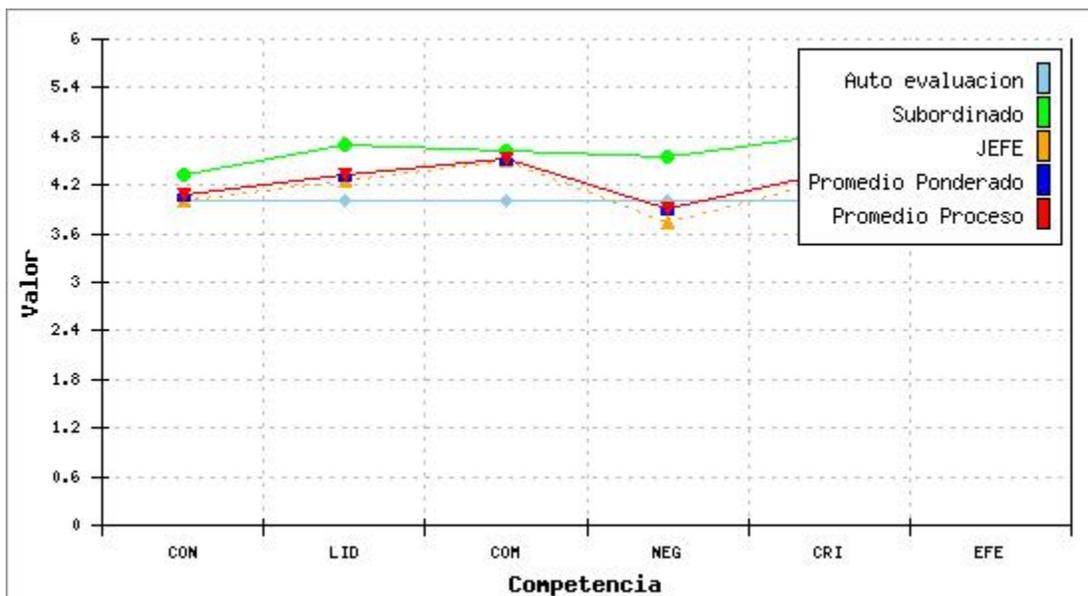
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Subordinado	20.00%	4	4
Supervisor	80.00%	1	1

JEFE DE AUDITORIA Y CONTROL EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.00
Subordinado	4.61
Jefe	4.13
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	4.22

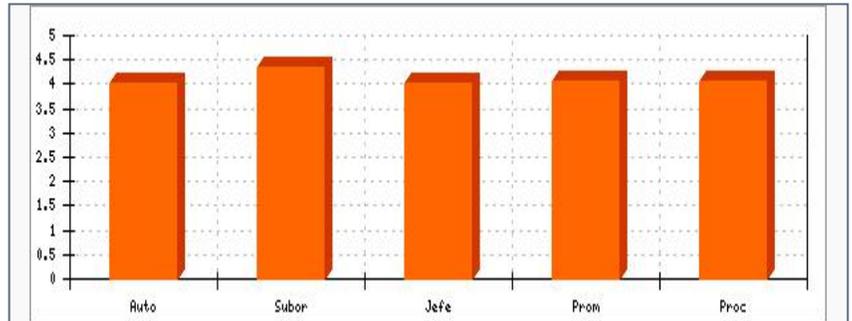


Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	4.00	4.33	4.00	4.07	4.07
2 LIDERAZGO	4.00	4.69	4.25	4.34	4.34
3 COMUNICACIÓN	4.00	4.63	4.50	4.53	4.53
4 NEGOCIACIÓN	4.00	4.56	3.75	3.91	3.91
5 CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES	4.00	4.81	4.25	4.36	4.36
6 EFECTIVIDAD	4.00	4.67	4.00	4.13	4.13



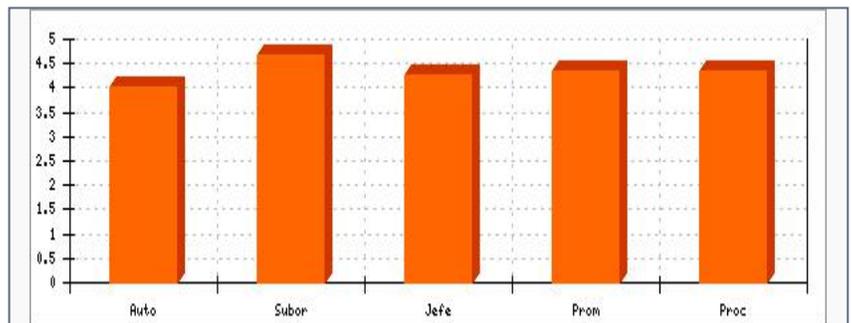
CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



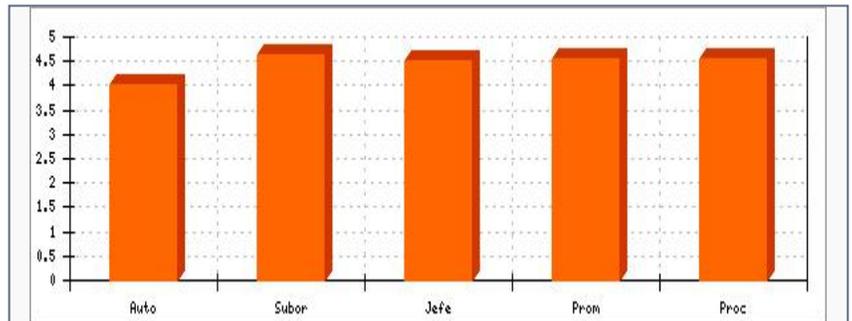
LIDERAZGO (4.34)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.69
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	4.34



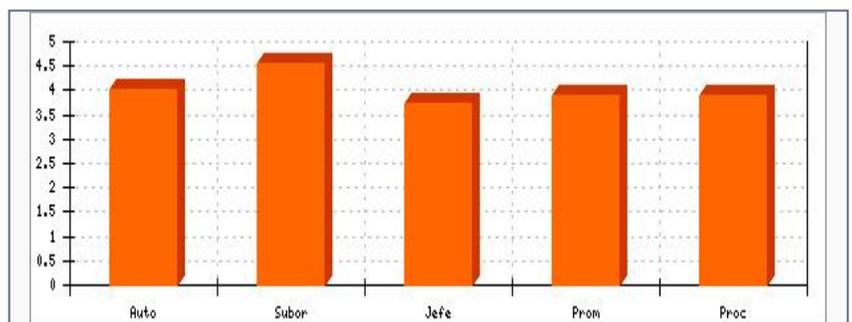
COMUNICACIÓN (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.63
Jefe	4.50
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.53



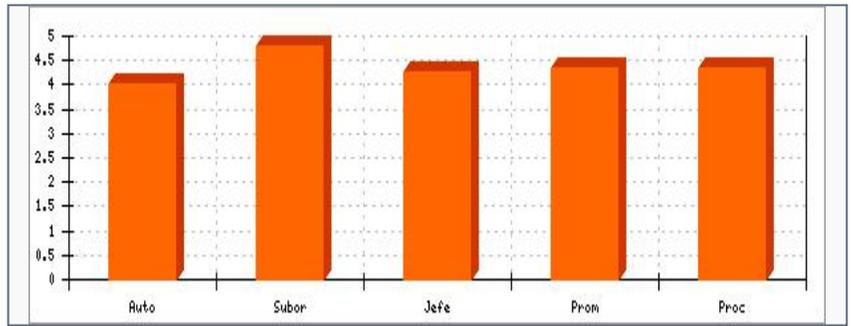
NEGOCIACIÓN (3.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.56
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



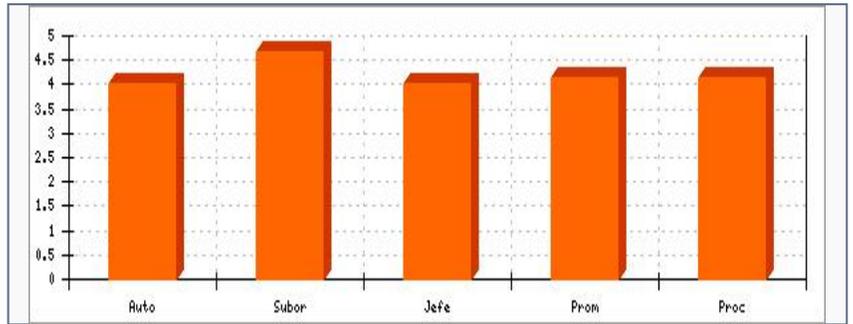
CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.81
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.36



EFFECTIVIDAD (4.13)

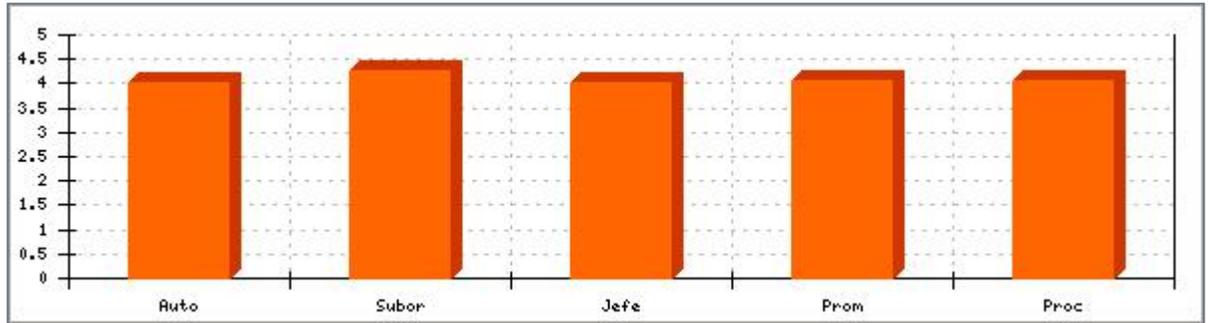
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

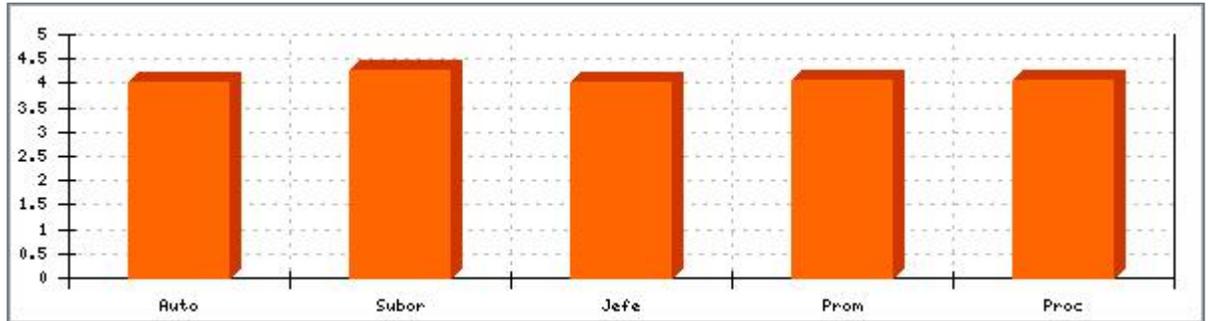
1.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la organización. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.05



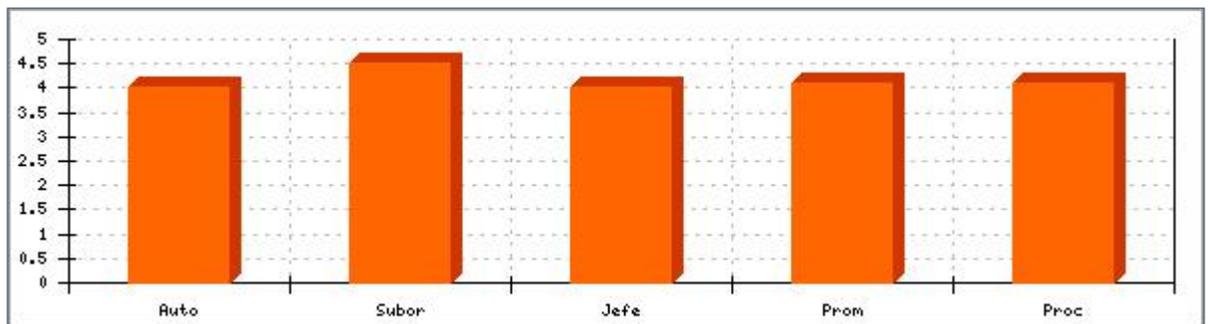
2.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la organización. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.05



3.- Conoce la estructura de la empresa, identificando los contactos claves para el logro de los objetivos de su área. (4.10)

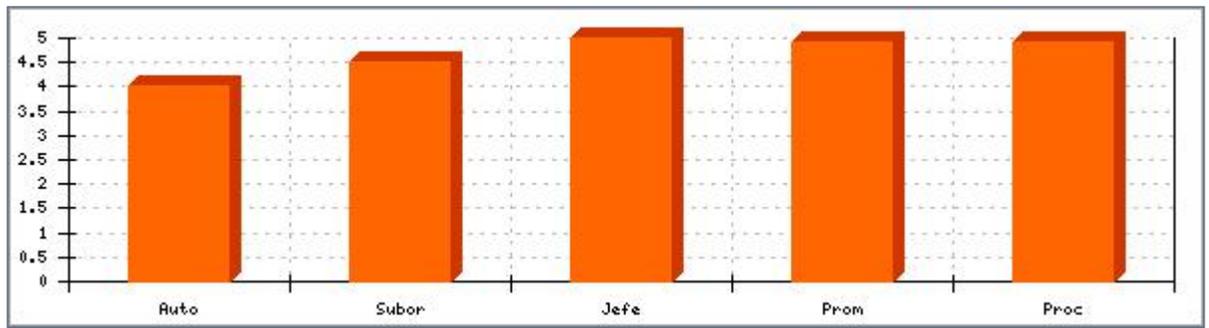
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



LIDERAZGO

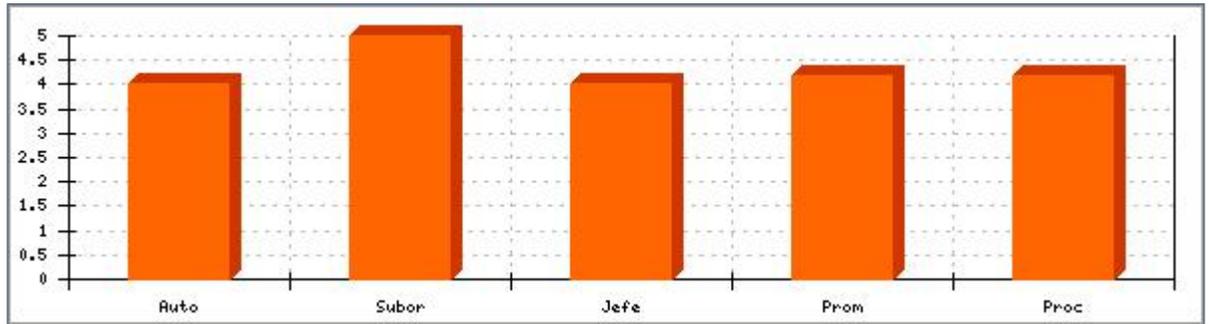
4.- Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



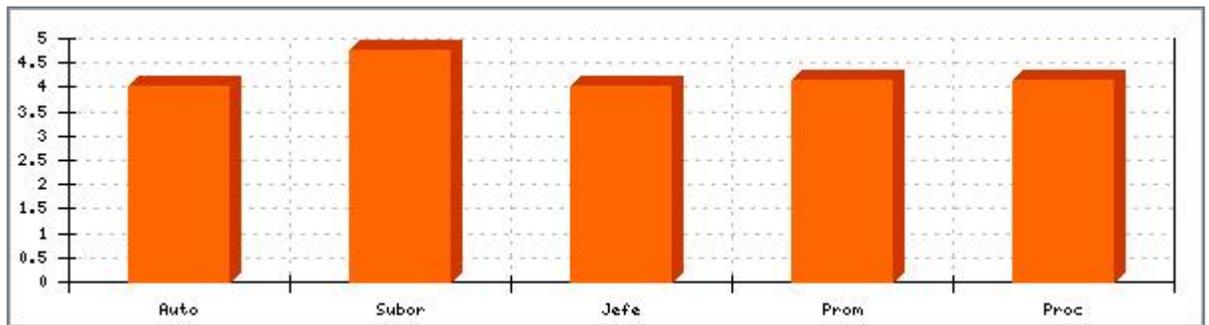
5.- Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



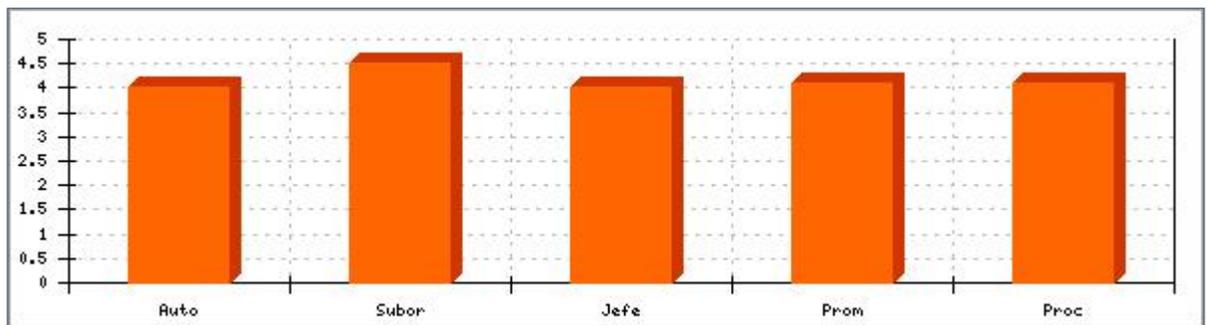
6.- Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



7.- Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas. (4.10)

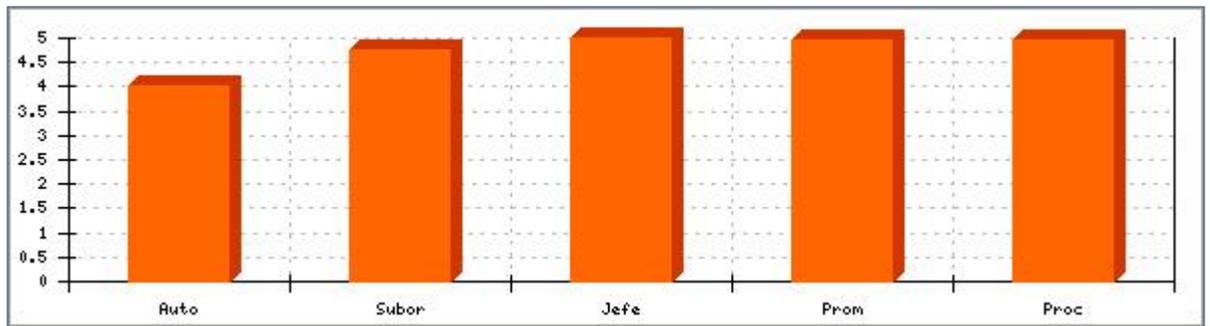
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



COMUNICACIÓN

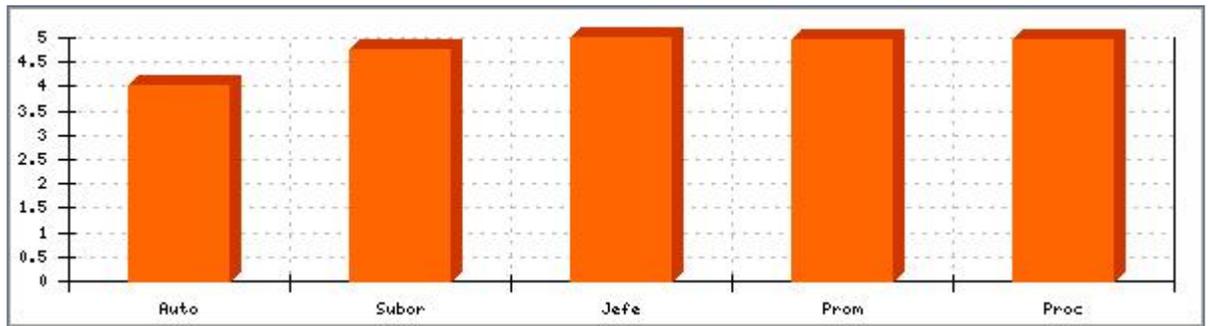
8.- Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo. (4.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.95
Promedio Proceso	4.95



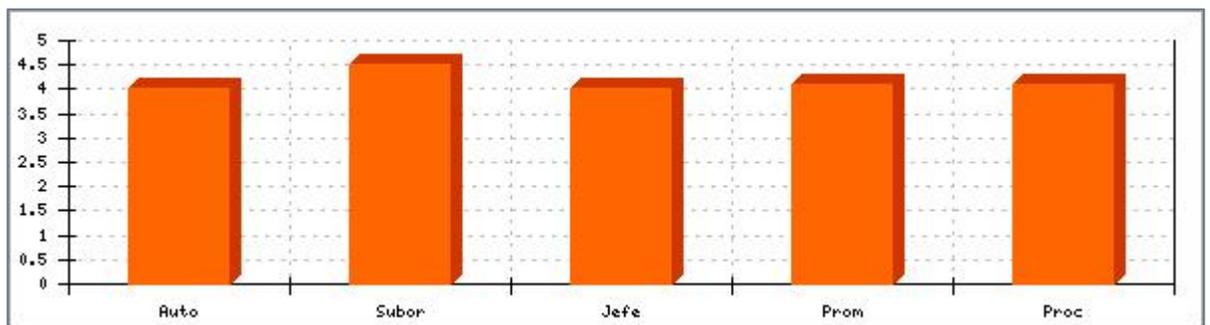
9.- Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones con el fin de integrar distintas perspectivas. (4.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.95
Promedio Proceso	4.95



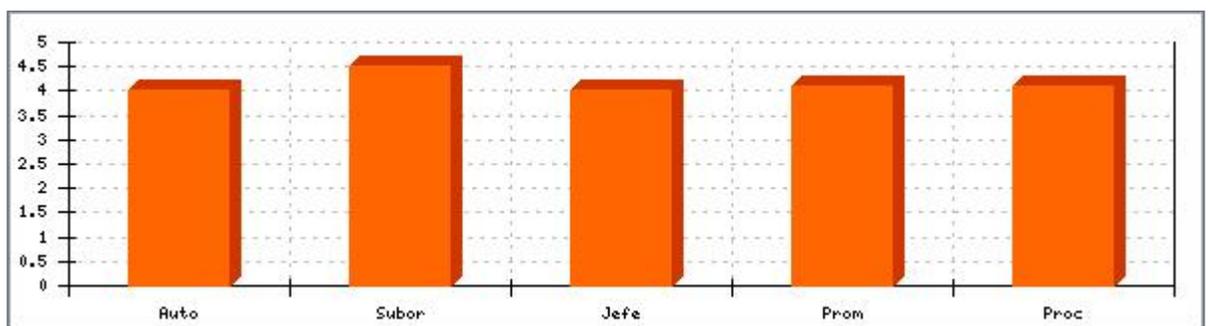
10.- Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos organizacionales y los resultados esperados para su trabajo. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



11.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (4.10)

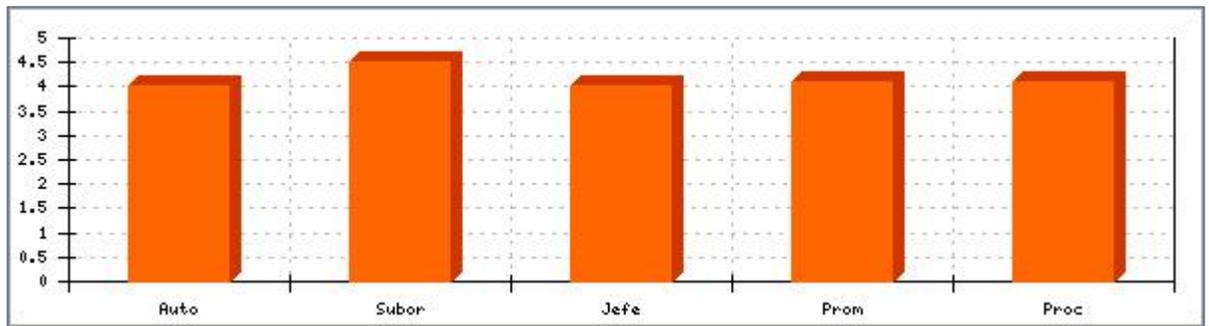
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



NEGOCIACIÓN

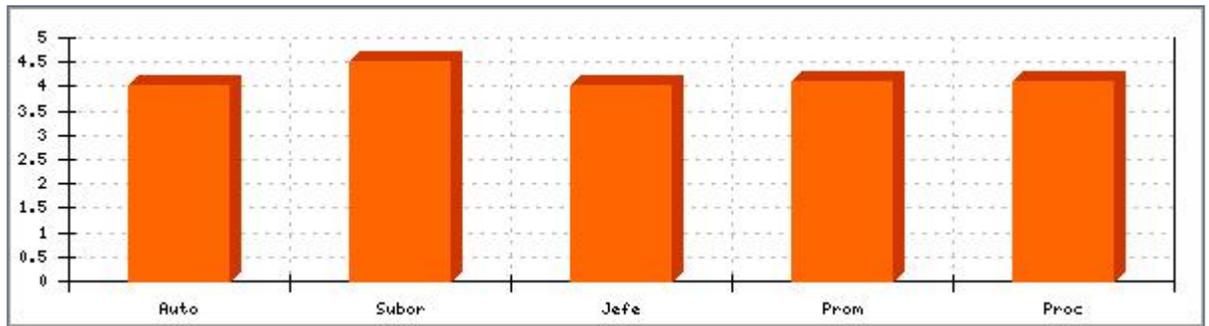
12.- Posee la habilidad de influenciar a los demás para lograr los objetivos planteados ya sea hacia clientes y/o colaboradores. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



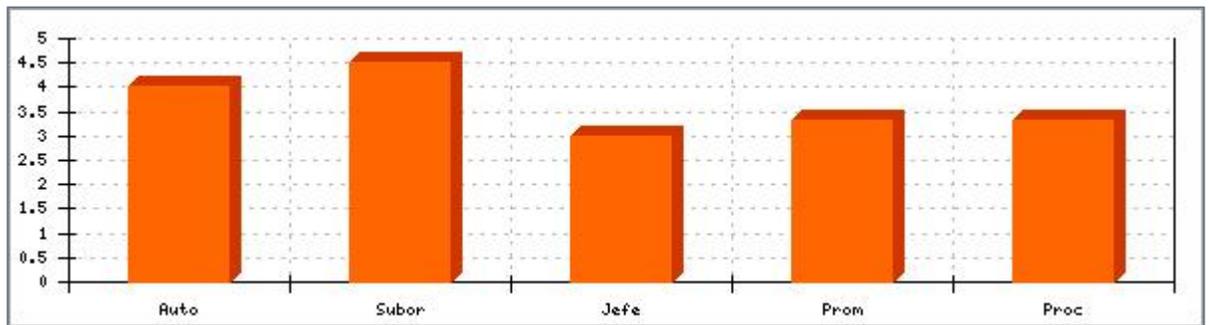
13.- Genera confianza a la hora de exponer y plantear las metas así como las estrategias a usar para conseguirlas. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



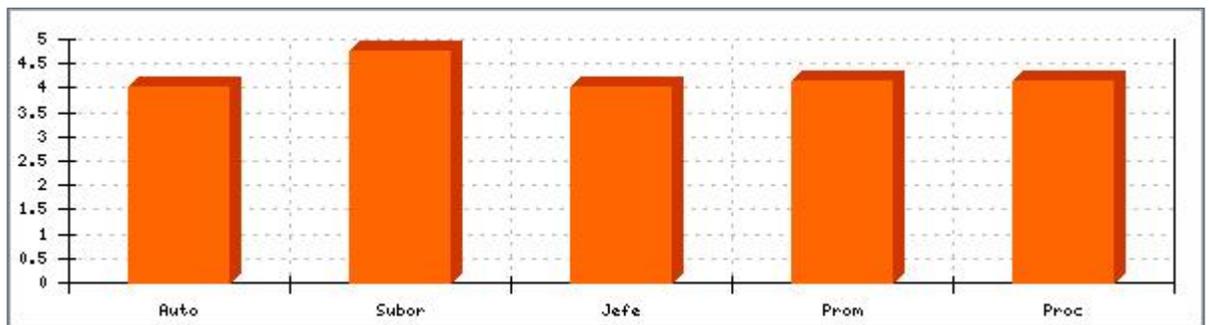
14.- A través de sus habilidades de negociación ha logrado acuerdos importantes para la organización. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



15.- utiliza la información disponible de los productos/servicios como argumentos convincentes. (4.15)

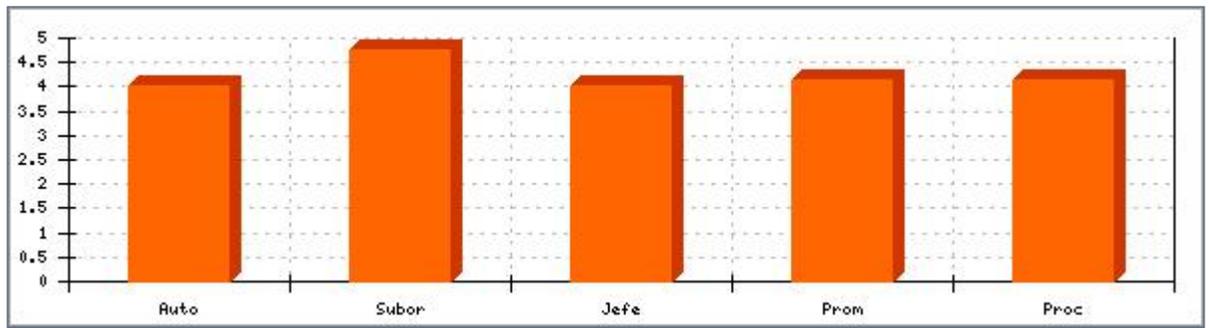
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

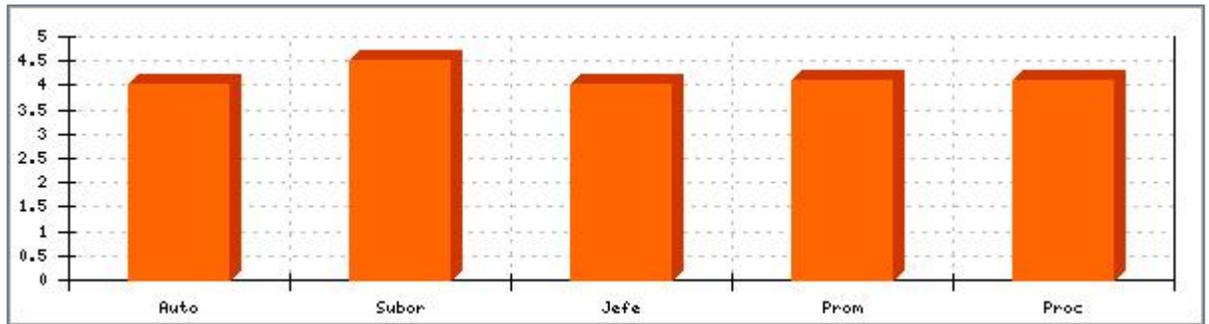
16.- Es capaz de desarrollar y buscar opciones adecuadas que le permitan tomar decisiones considerando las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en la organización (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



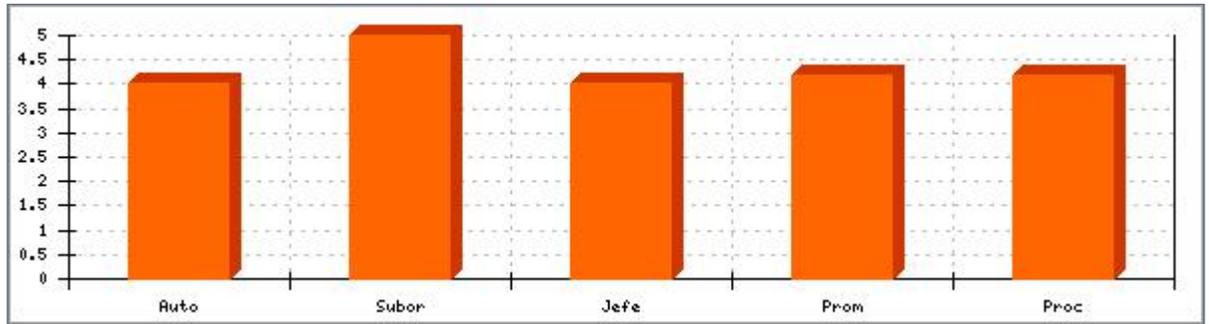
17.- Demuestra habilidad para identificar diferentes alternativas, puntos de vista y otros puntos relevantes previo a la toma de decisiones importantes sobre su área y responsabilidades asignadas. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



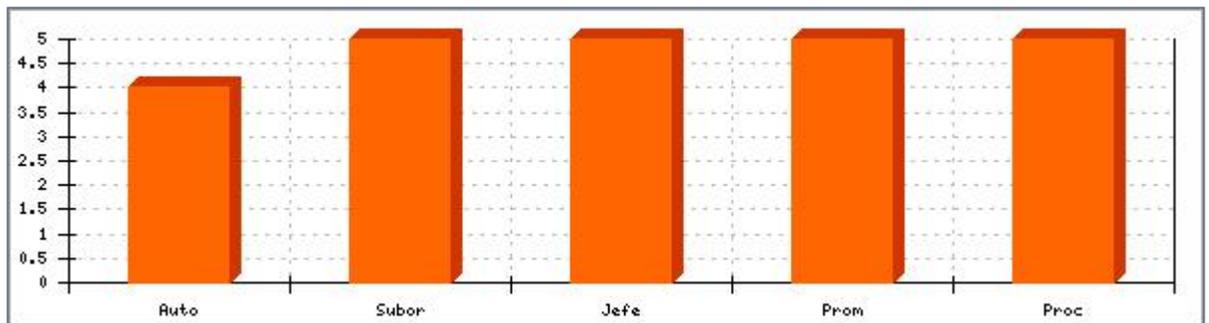
18.- Es capaz de supervisar la ejecución de las decisiones tomadas de manera que reflejen el objetivo planteado sobre las mismas. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



19.- Resuelve problemas en su área, gracias a sus habilidades al determinar las acciones a seguir. (5.00)

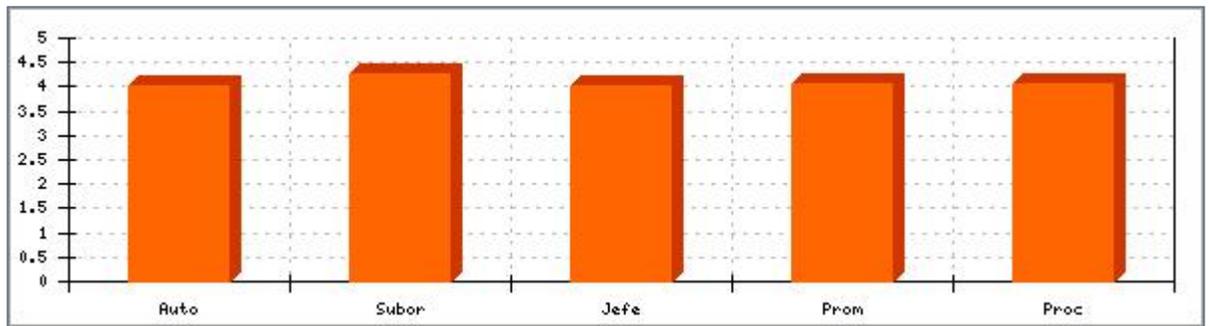
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



EFECTIVIDAD

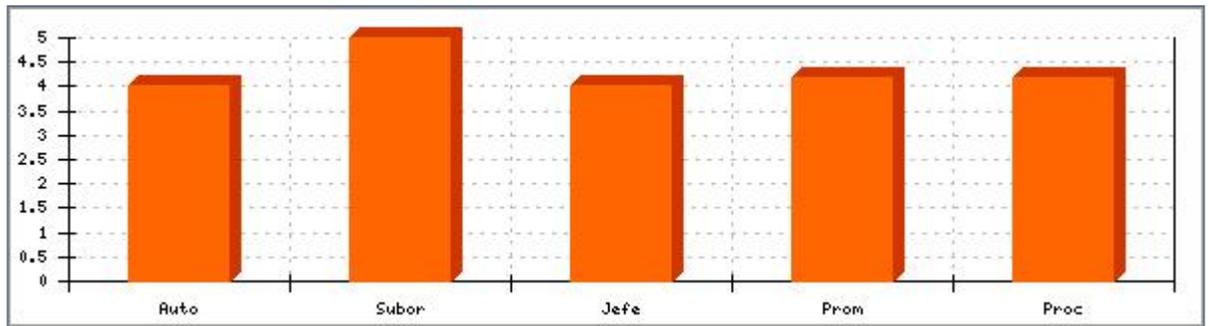
20.- Demuestra capacidad para comprender los procesos principales de la organización. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.25
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.05



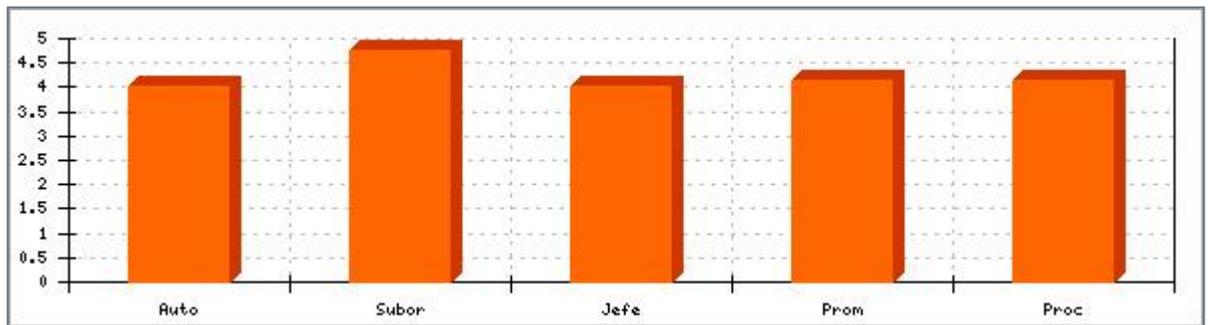
21.- Evalúa y supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



22.- Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.75
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones. Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización con el propósito de optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la organización o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia corporativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.33	0.33
Jefe	4.00	0.00

LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.69	0.69
Jefe	4.25	0.25

COMUNICACIÓN

Capacidad para entender y dejarse entender mediante el uso de habilidades de comunicación, con el fin de obtener y entregar información exacta que le permita realizar actividades, cumplir con los objetivos y tomar decisiones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.63	0.63
Jefe	4.50	0.50

NEGOCIACIÓN

Capacidad para llegar a acuerdos ventajoso en una situación con disparidad de interés, a través del intercambio de información, debate de ideas y utilización de estrategias efectivas, con personas o grupos que puedan representar de alto interés para la organización. Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando técnicas para ganar y planificando alternativas para generar acuerdos beneficios para la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.56	0.56
Jefe	3.75	-0.25

CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

Es la capacidad de seleccionar un curso de acciones a seguir, luego de considerar distintas alternativas para la resolución de una situación problemática actual o potencial. Además implica la capacidad de actuar con celeridad ante la percepción de una real urgencia y/o necesidad, de manera tal que se tomen acciones concretas en la menor cantidad de tiempo posible, haciéndose responsable de sus decisiones con responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.81	0.81
Jefe	4.25	0.25

EFECTIVIDAD

Demuestra habilidad para cumplir de manera eficiente y eficaz con las actividades encomendadas, para quienes lideran equipos se manifiesta en la dirección hacia el logro de los objetivos considerando el qué y el cómo se llevan a cabo las actividades de cada colaborador. Efectividad es «hacer bien las cosas correctas», es decir, hacer las cosas de forma eficiente y eficaz. La efectividad tiene que ver con «qué» cosas se hacen y con «cómo» se hacen esas cosas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.67	0.67
Jefe	4.00	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Resuelve problemas en su área, gracias a sus habilidades al determinar las acciones a seguir.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y su equipo de trabajo.	98.75%
(COMUNICACIÓN) Tiene la habilidad de escuchar y comprender otras opiniones con el fin de integrar distintas perspectivas.	98.75%
(LIDERAZGO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo.	97.50%
(LIDERAZGO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión.	80.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Es capaz de supervisar la ejecución de las decisiones tomadas de manera que reflejen el objetivo planteado sobre las mismas.	80.00%
(EFECTIVIDAD) Evalúa y supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.	80.00%
(LIDERAZGO) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo.	78.75%
(NEGOCIACIÓN) utiliza la información disponible de los productos/servicios como argumentos convincentes .	78.75%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Es capaz de desarrollar y buscar opciones adecuadas que le permitan tomar decisiones considerando las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en la organización	78.75%
(EFECTIVIDAD) Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de su área.	78.75%
(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL) Conoce la estructura de la empresa, identificando los contactos claves para el logro de los objetivos de su área.	77.50%
(LIDERAZGO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas.	77.50%
(NEGOCIACIÓN) Posee la habilidad de influenciar a los demás para lograr los objetivos planteados ya sea hacia clientes y/o colaboradores.	77.50%
(NEGOCIACIÓN) Genera confianza a la hora de exponer y plantear las metas así como las estrategias a usar para conseguirlas.	77.50%
(COMUNICACIÓN) Transmite claramente a sus colaboradores los objetivos organizacionales y los resultados esperados para su trabajo.	77.50%
(COMUNICACIÓN) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	77.50%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Demuestra habilidad para identificar diferentes alternativas, puntos de vista y otros puntos relevantes previo a la toma de decisiones importantes sobre su área y responsabilidades asignadas.	77.50%
(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL) Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la organización.	76.25%
(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL) Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la organización.	76.25%
(EFECTIVIDAD) Demuestra capacidad para comprender los procesos principales de la organización.	76.25%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

