

AUXILIAR DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

No. Identificación :	45549886
Nombres :	EDITH ESTEPHANIE
Apellidos :	RIVAS CUELLAR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Cargo :	AUXILIAR DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

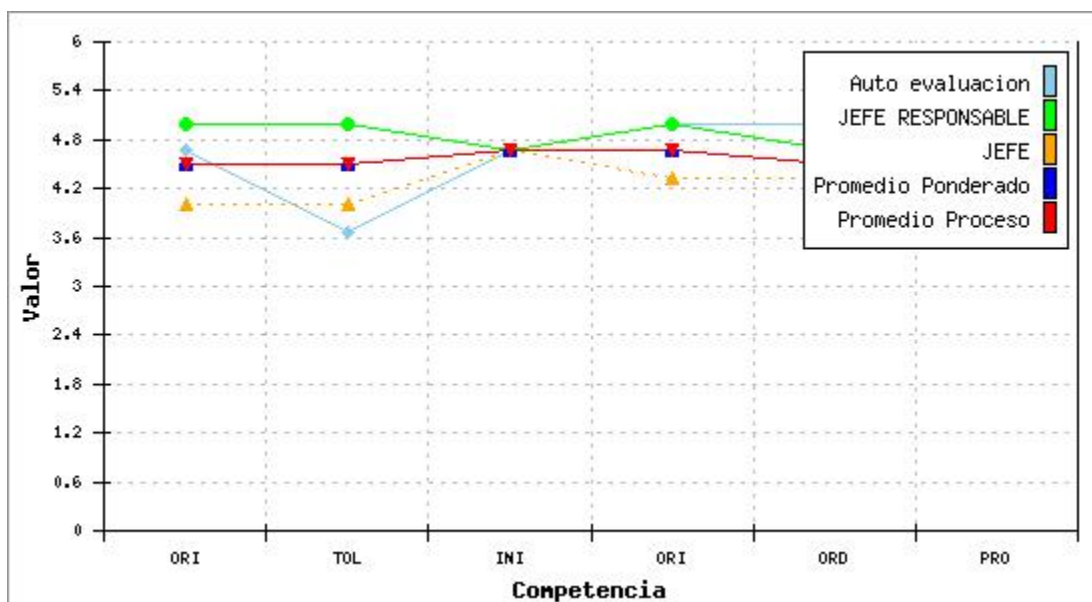
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Pares	50.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

AUXILIAR DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.67
Jefe Responsable	4.89
Jefe	4.28
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.58



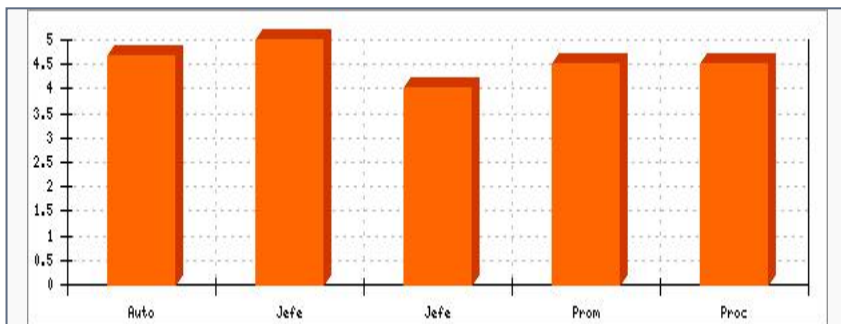
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe Responsable	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.67	5.00	4.00	4.50	4.50
2 TOLERANCIA AL ESTRÉS	3.67	5.00	4.00	4.50	4.50
3 INICIATIVA	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67
4 ORIENTACIÓN AL LOGRO	5.00	5.00	4.33	4.67	4.67
5 ORDEN Y CLARIDAD	5.00	4.67	4.33	4.50	4.50
6 PRODUCTIVIDAD	5.00	5.00	4.33	4.67	4.67



AUXILIAR DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

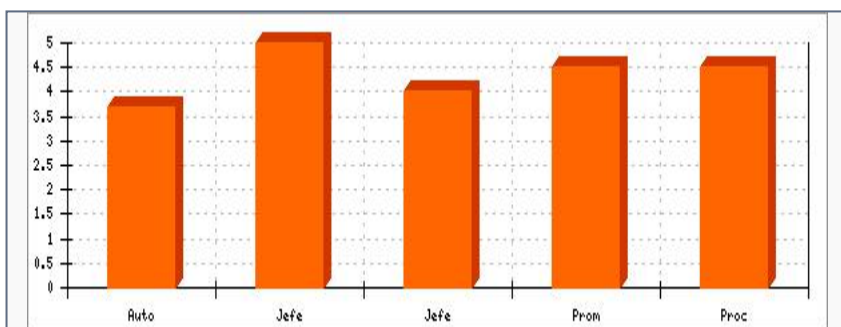
ORIENTACIÓN AL CLIENTE (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



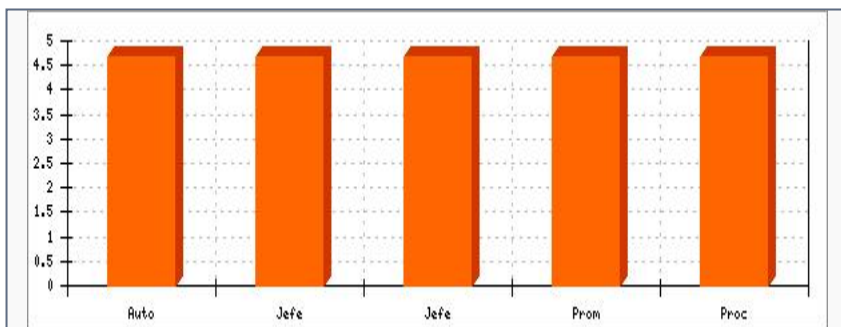
TOLERANCIA AL ESTRÉS (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



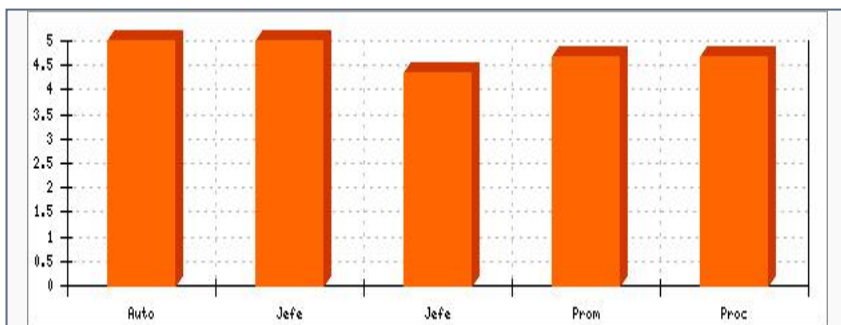
INICIATIVA (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe Responsable	4.67
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



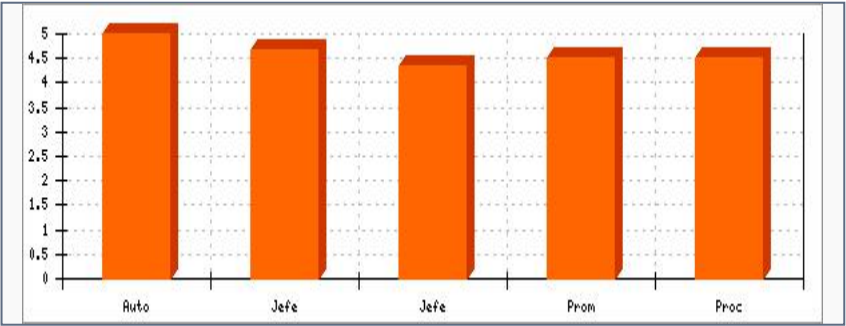
ORIENTACIÓN AL LOGRO (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



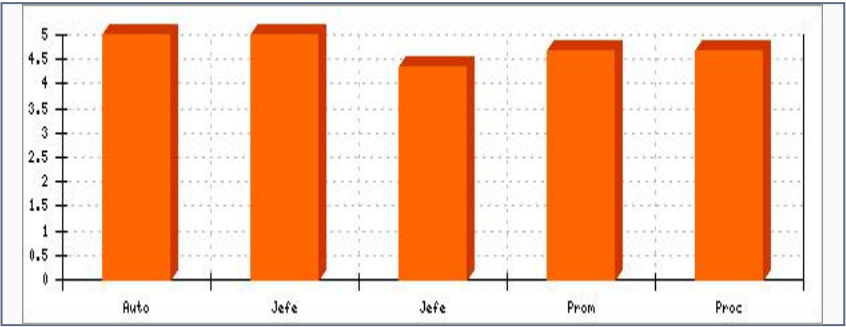
ORDEN Y CLARIDAD (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.67
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



PRODUCTIVIDAD (4.67)

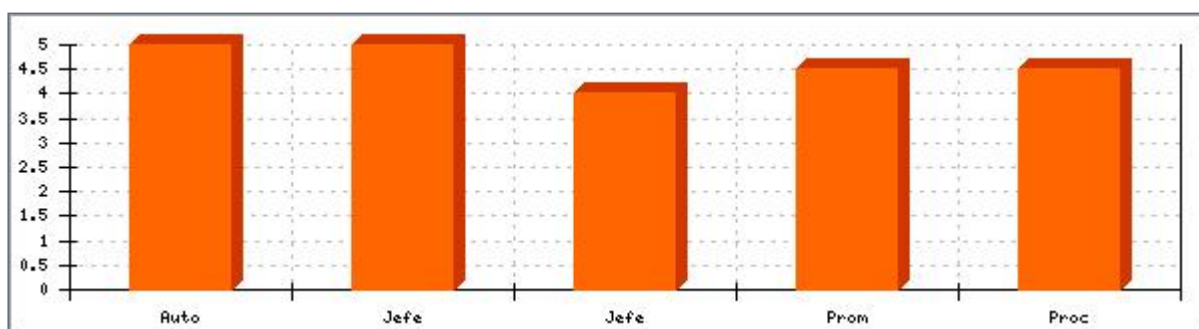
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

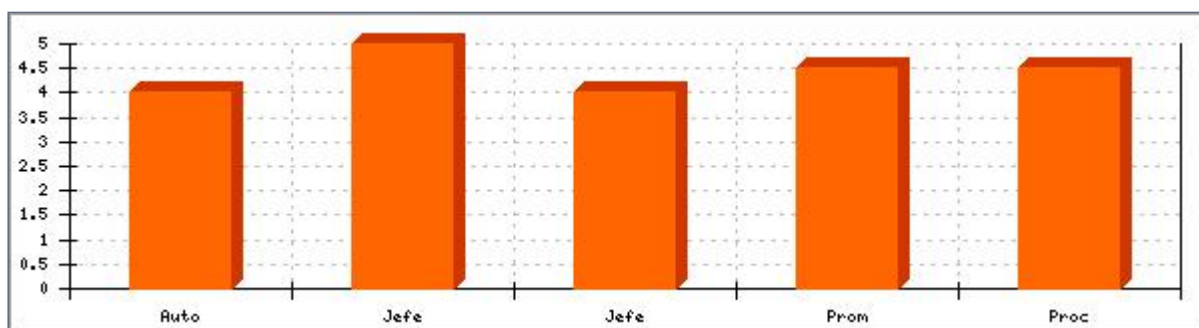
1.- Satisface las necesidades de los clientes interno y/o externo considerando las políticas de la organización. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



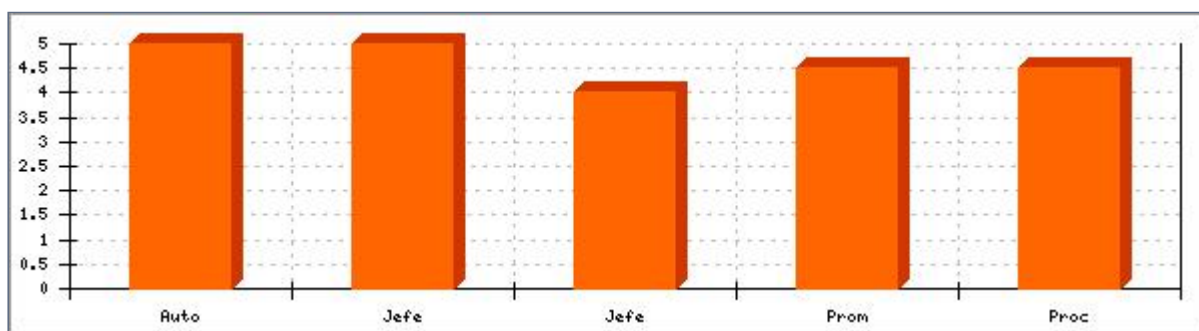
2.- Canaliza las necesidades del cliente en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



3.- Realiza seguimiento de las necesidades del cliente con la finalidad de asegurar la calidad del servicio. (4.50)

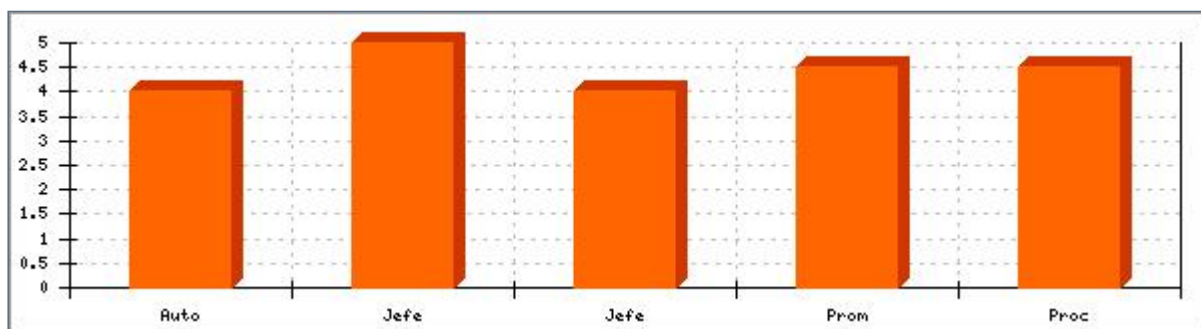
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



TOLERANCIA AL ESTRÉS

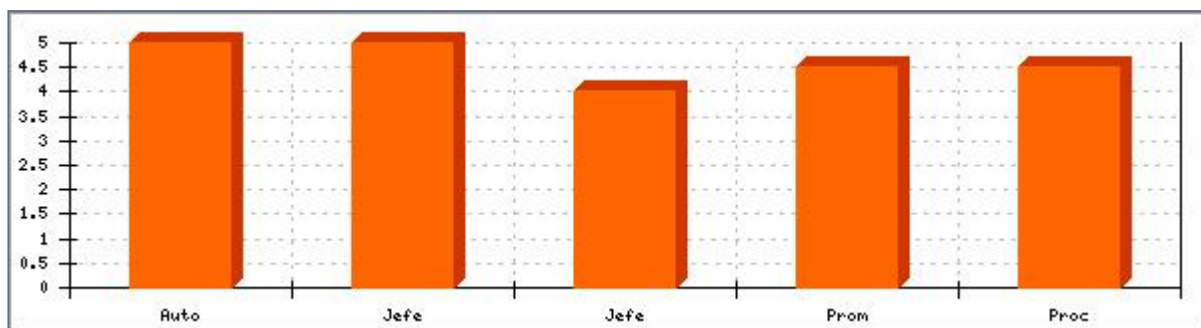
4.- Prioriza las actividades que debe cumplir en primer lugar y lo que puede esperar. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



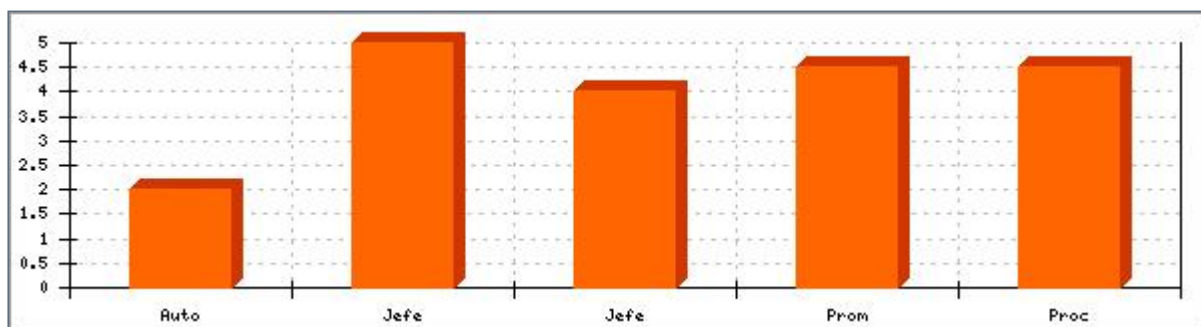
5.- Demuestra habilidad para cumplir con su trabajo aún en situaciones de presión. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



6.- Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando. (4.50)

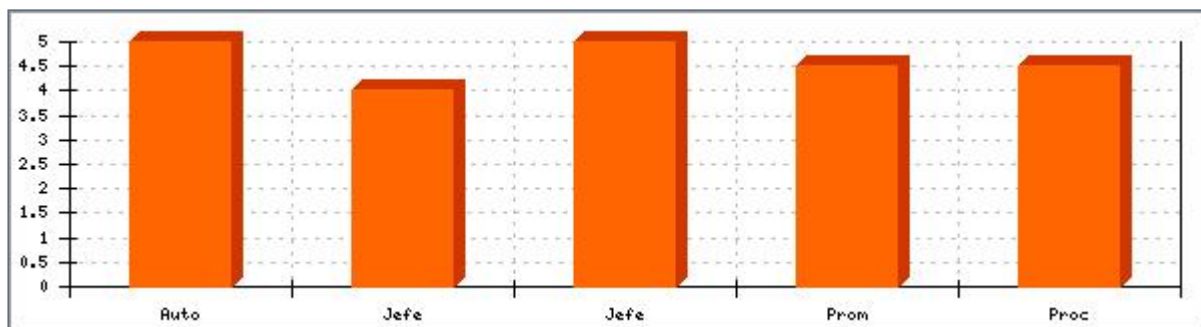
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



INICIATIVA

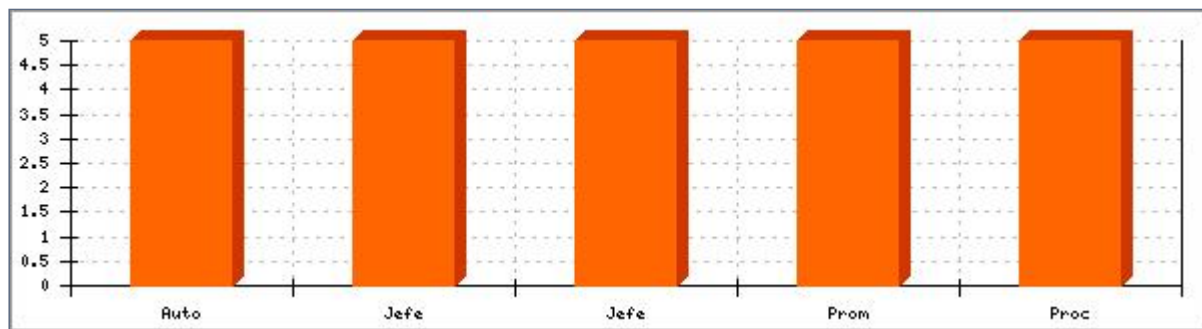
7.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



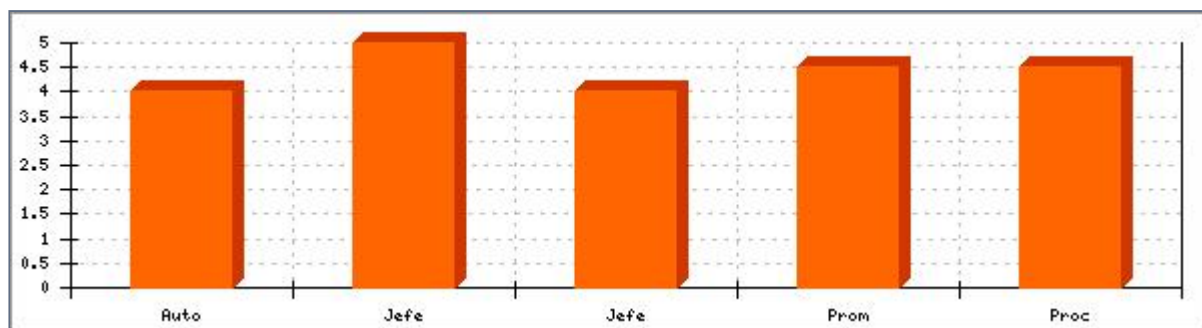
8.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



9.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros. (4.50)

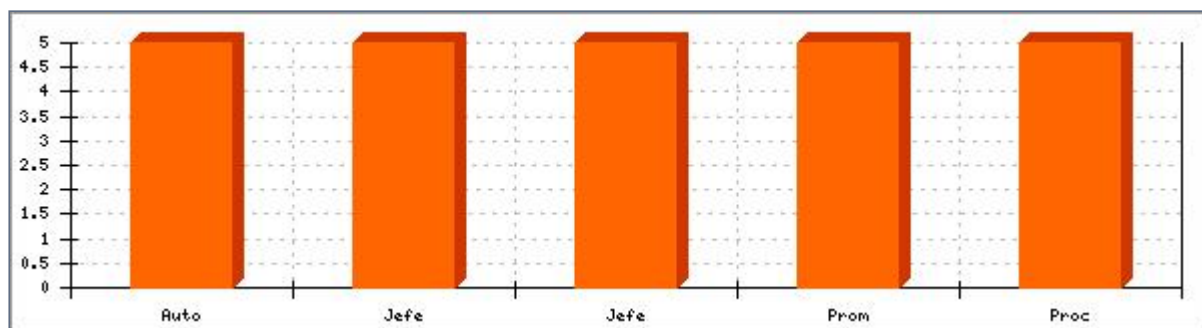
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



ORIENTACIÓN AL LOGRO

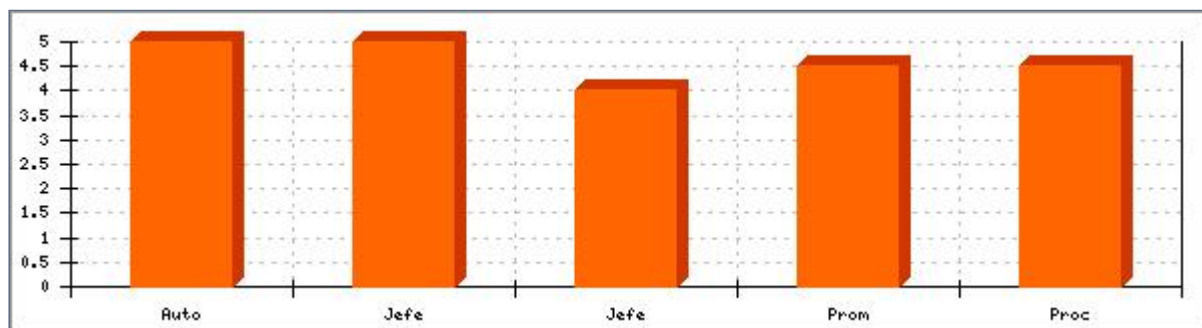
10.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



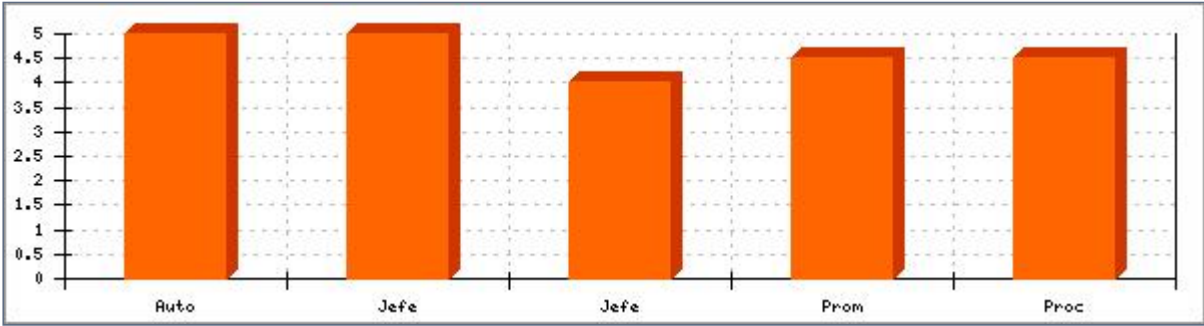
11.- Organiza su trabajo y lo distribuye adecuadamente asegurando el cumplimiento de sus actividades (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



12.- Controla regularmente los informes de su gestión con la intención de alcanzar los objetivos. (4.50)

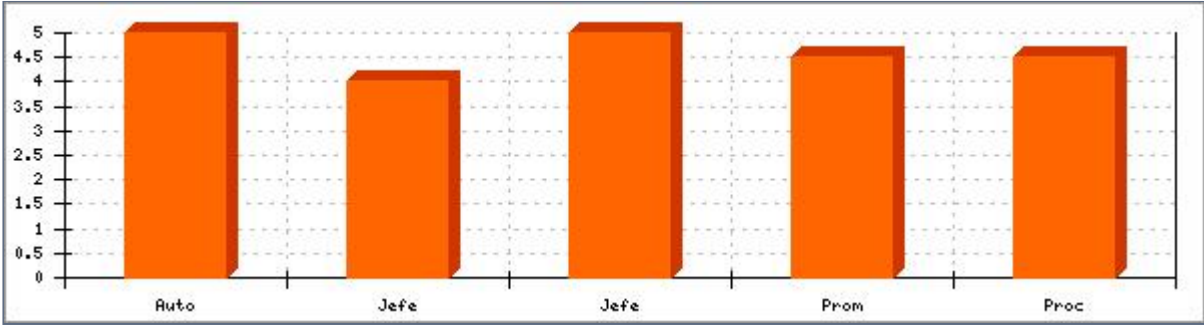
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



ORDEN Y CLARIDAD

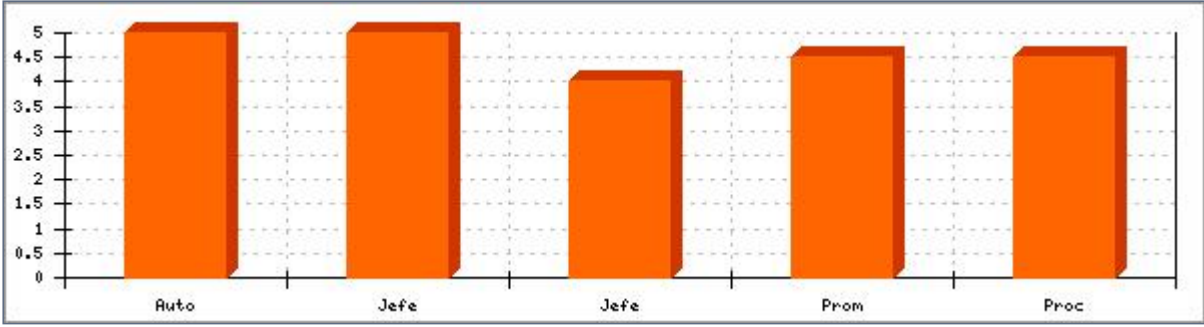
13.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



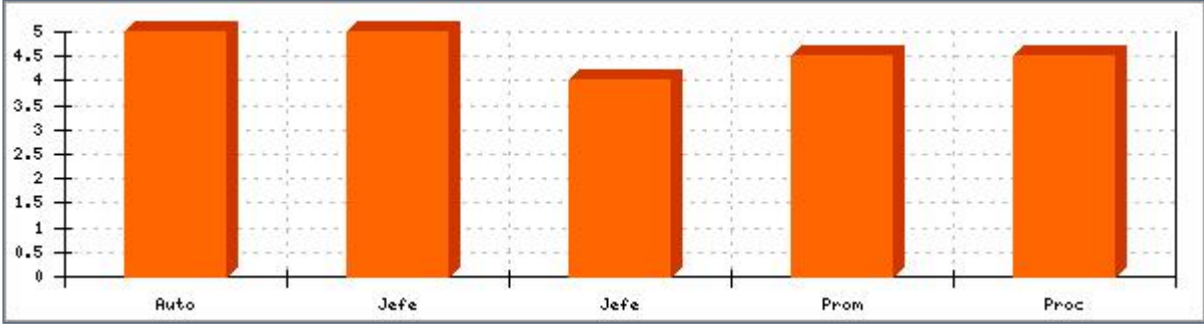
14.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



15.- Los resultados de sus actividades se basan en criterios generales de calidad. (4.50)

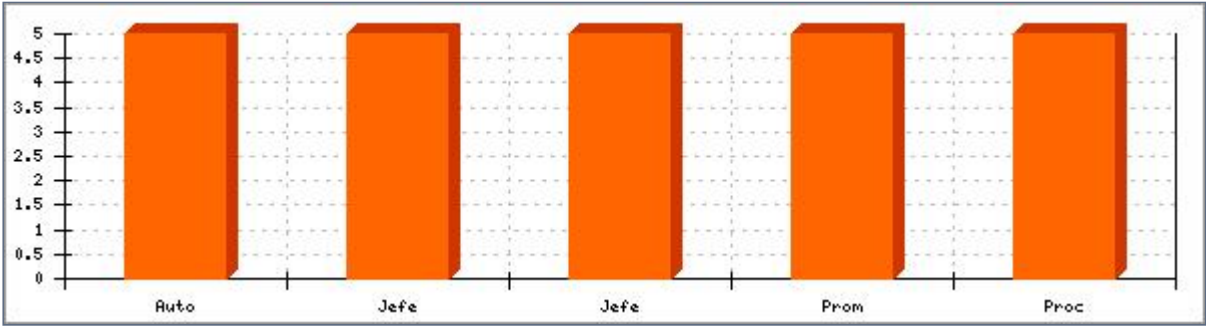
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



PRODUCTIVIDAD

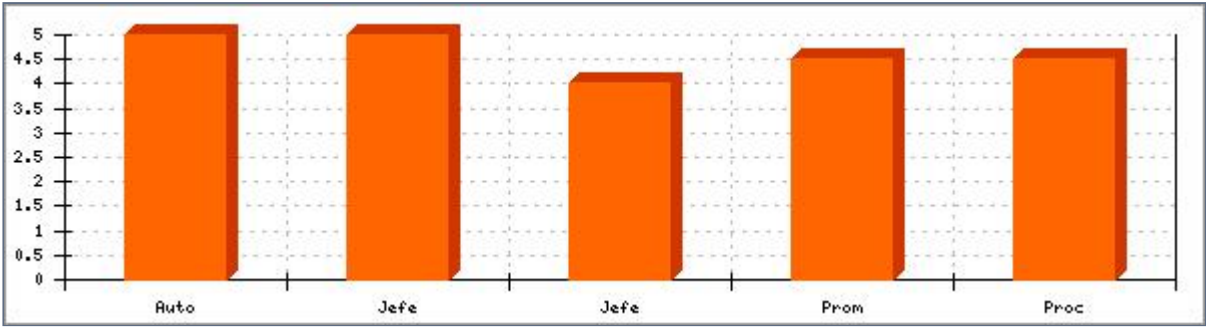
16.- Realiza su trabajo en los tiempos y plazos establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



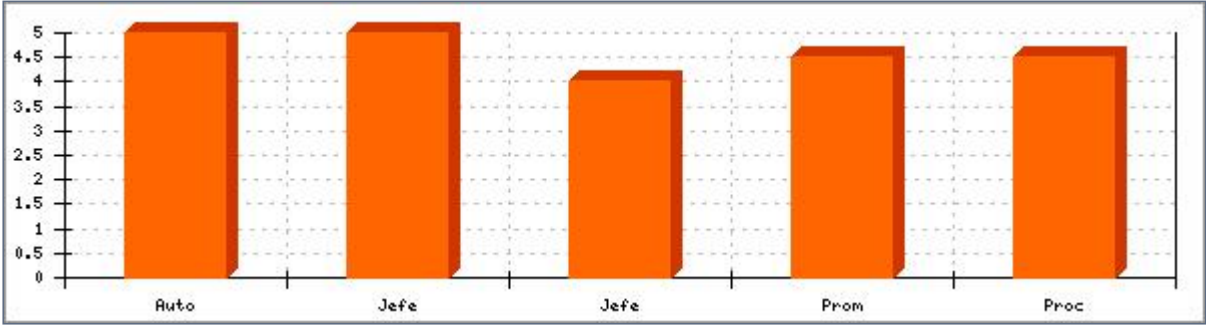
17.- Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



18.- Se preocupa por hacer seguimiento a sus entregables. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



AUXILIAR DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente externo y/o interno, actuales o potenciales. Implica una vocación permanente de servicio comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades. Capacidad para dirigir el esfuerzo y comprometerse hacia la identificación y satisfacción de las necesidades de los clientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe Responsable	5.00	0.33
Jefe	4.00	-0.67

TOLERANCIA AL ESTRÉS

La tolerancia al estrés se refiere a que sigue actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo y adversidad. Percibe la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente alcanzando su realización en plazos breves de tiempo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Jefe Responsable	5.00	1.33
Jefe	4.00	0.33

INICIATIVA

Es la predisposición de actuar proactivamente y pensar, no sólo en lo que hay que hacer en el futuro, sino implica marcar el rumbo mediante acciones concretas. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a los problemas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe Responsable	4.67	0.00
Jefe	4.67	0.00

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	5.00	0.00
Jefe	4.33	-0.67

ORDEN Y CLARIDAD

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas. Capacidad para establecer procesos con cierta estructura y asignar prioridades en la ejecución de determinadas actividades. Se incluye la utilización de herramientas y mecanismos de seguimiento y verificación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	4.67	-0.33
Jefe	4.33	-0.67

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para cumplir con los requerimientos planteados y superar las expectativas, mejorar los objetivos establecidos en el tiempo y la forma requeridos. Capacidad para seguir una ruta lógica para la obtención de resultados y ejecutar las tareas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	5.00	0.00
Jefe	4.33	-0.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(INICIATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto de trabajo.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Realiza su trabajo en los tiempos y plazos establecidos.	100.00%
(INICIATIVA) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros.	87.50%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Organiza su trabajo y lo distribuye adecuadamente asegurando el cumplimiento de sus actividades	87.50%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Controla regularmente los informes de su gestión con la intención de alcanzar los objetivos.	87.50%
(ORDEN Y CLARIDAD) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	87.50%
(ORDEN Y CLARIDAD) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	87.50%
(ORDEN Y CLARIDAD) Los resultados de sus actividades se basan en criterios generales de calidad.	87.50%
(PRODUCTIVIDAD) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	87.50%
(PRODUCTIVIDAD) Se preocupa por hacer seguimiento a sus entregables.	87.50%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Satisface las necesidades de los clientes interno y/o externo considerando las políticas de la organización.	87.50%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Canaliza las necesidades del cliente en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	87.50%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Realiza seguimiento de las necesidades del cliente con la finalidad de asegurar la calidad del servicio.	87.50%
(TOLERANCIA AL ESTRÉS) Prioriza las actividades que debe cumplir en primer lugar y lo que puede esperar.	87.50%
(TOLERANCIA AL ESTRÉS) Demuestra habilidad para cumplir con su trabajo aún en situaciones de presión.	87.50%
(TOLERANCIA AL ESTRÉS) Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando.	87.50%
(INICIATIVA) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo.	87.50%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

