

AUXILIAR DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION DE USUARIO EVALUACION 360 EVD

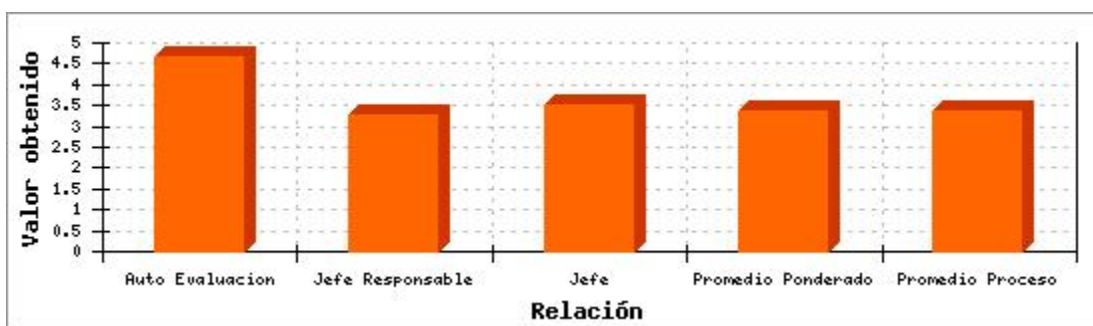
No. Identificación :	42004155
Nombres :	JANIRA PAMELA
Apellidos :	URIBE LLACZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTION DOCUMENTARIA
Cargo :	AUXILIAR DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION DE USUARIO
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

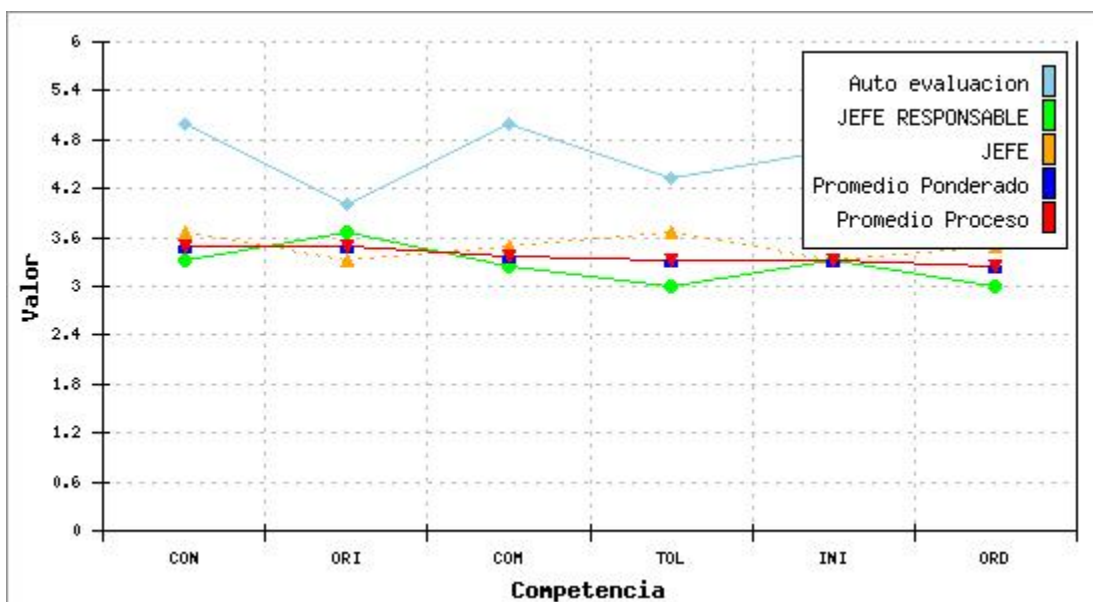
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Pares	50.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

AUXILIAR DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION DE USUARIO EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.67
Jefe Responsable	3.26
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.38

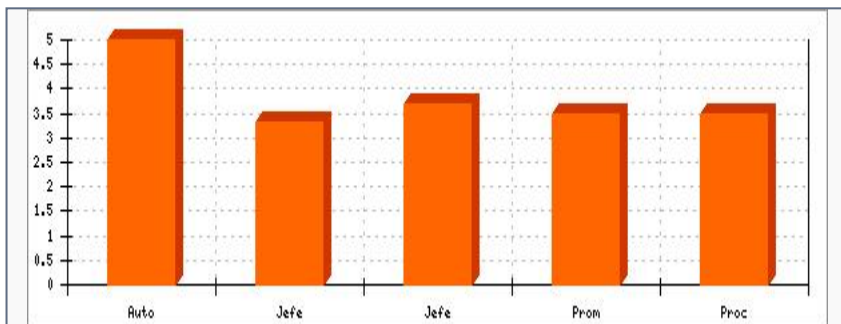


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe Responsable	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	5.00	3.33	3.67	3.50	3.50
2	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.00	3.67	3.33	3.50	3.50
3	COMUNICACIÓN	5.00	3.25	3.50	3.38	3.38
4	TOLERANCIA AL ESTRÉS	4.33	3.00	3.67	3.33	3.33
5	INICIATIVA	4.67	3.33	3.33	3.33	3.33
6	ORDEN Y CLARIDAD	5.00	3.00	3.50	3.25	3.25



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.33
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



ORIENTACIÓN AL CLIENTE (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	3.67
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



COMUNICACIÓN (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.25
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.38



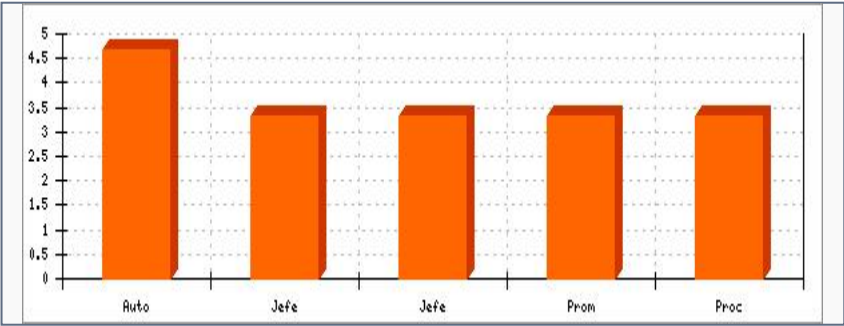
TOLERANCIA AL ESTRÉS (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



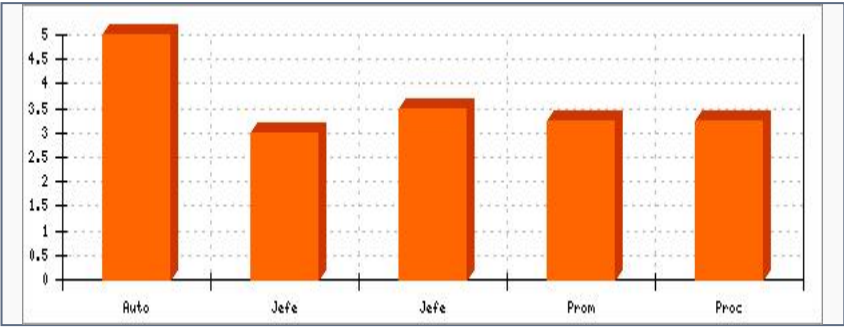
INICIATIVA (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe Responsable	3.33
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



ORDEN Y CLARIDAD (3.25)

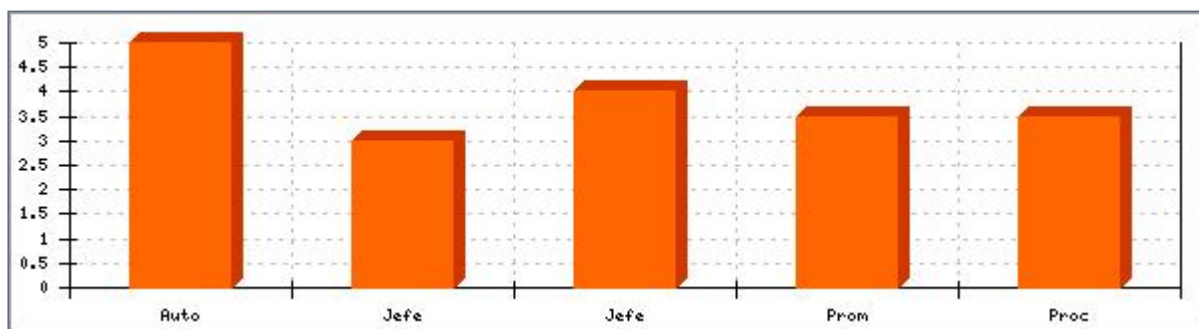
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.25



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

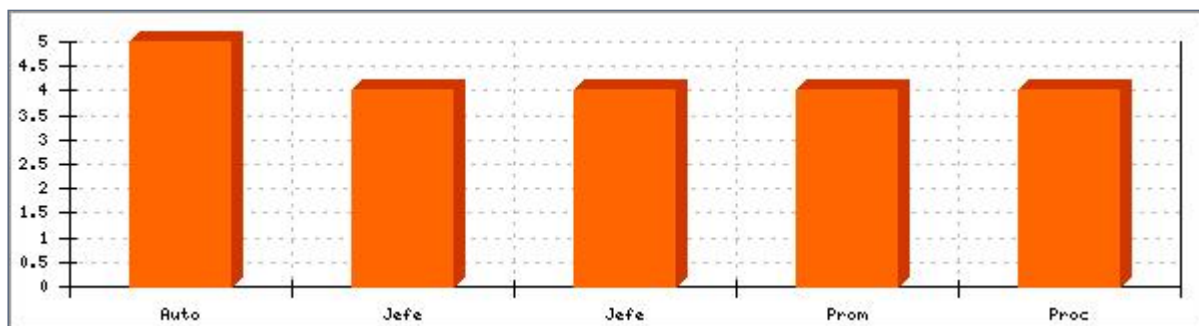
1.- Tiene conocimiento de los servicios que brinda la organización. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



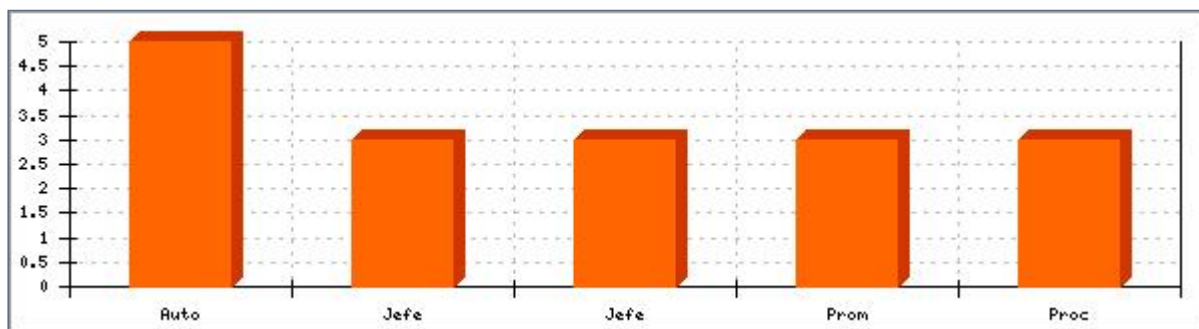
2.- Entiende la relación de los departamentos de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



3.- Entiende las políticas y procedimientos generales de trabajo que orientan al personal a cumplir con los objetivos. (3.00)

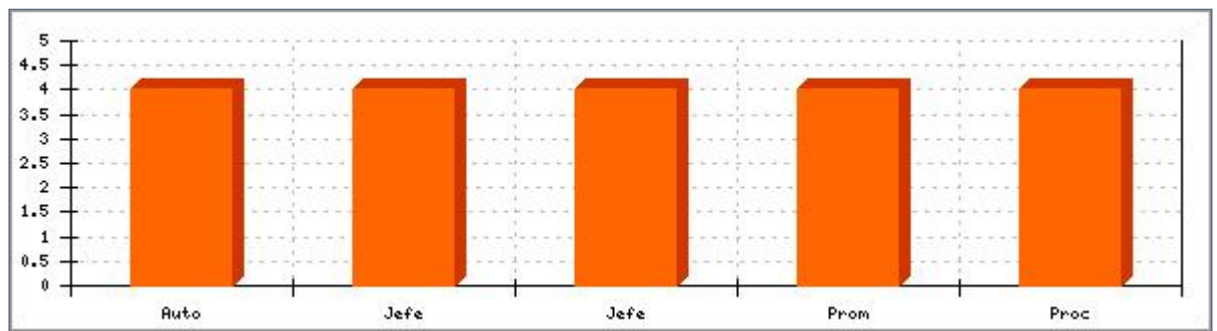
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

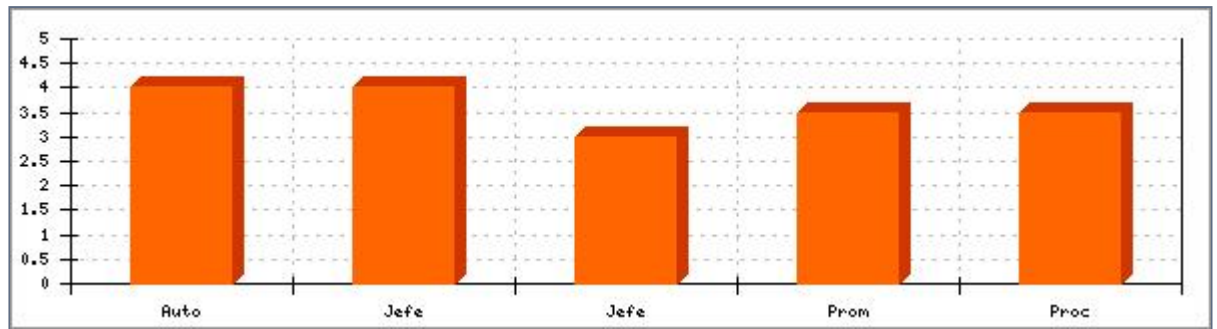
4.- Satisface las necesidades de los clientes interno y/o externo considerando las políticas de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



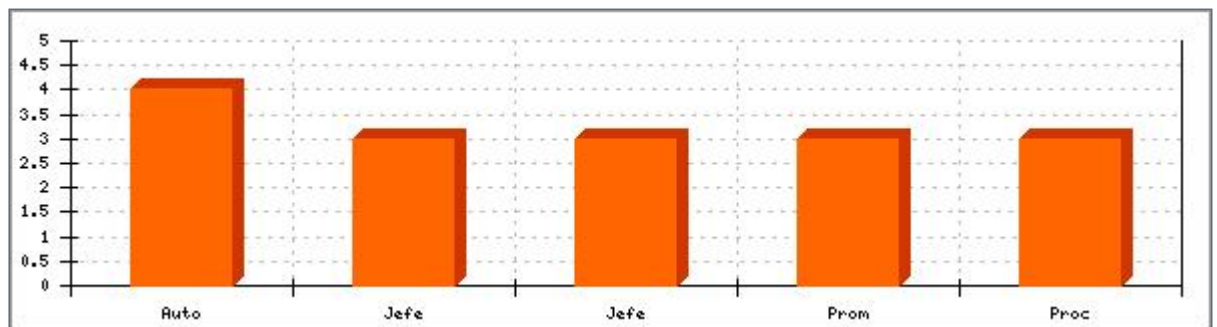
5.- Canaliza las necesidades del cliente en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



6.- Realiza seguimiento de las necesidades del cliente con la finalidad de asegurar la calidad del servicio. (3.00)

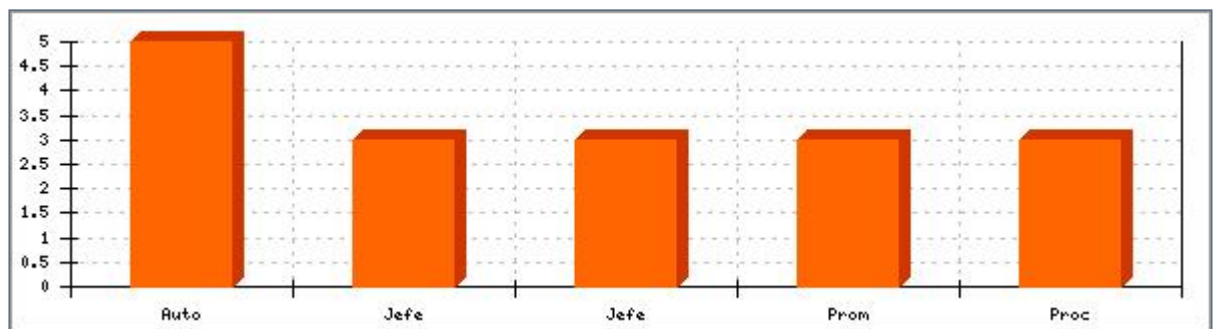
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMUNICACIÓN

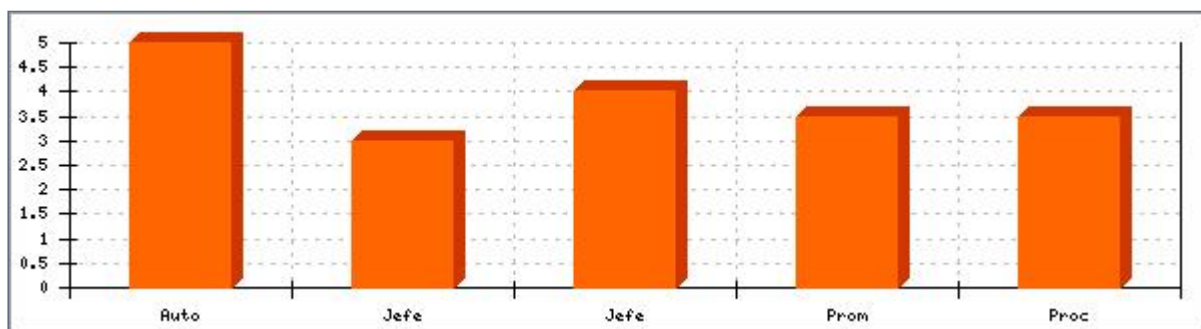
7.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



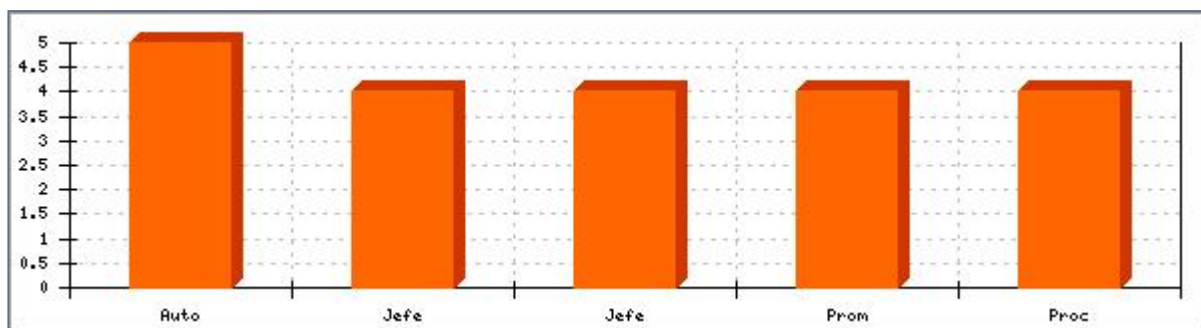
8.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



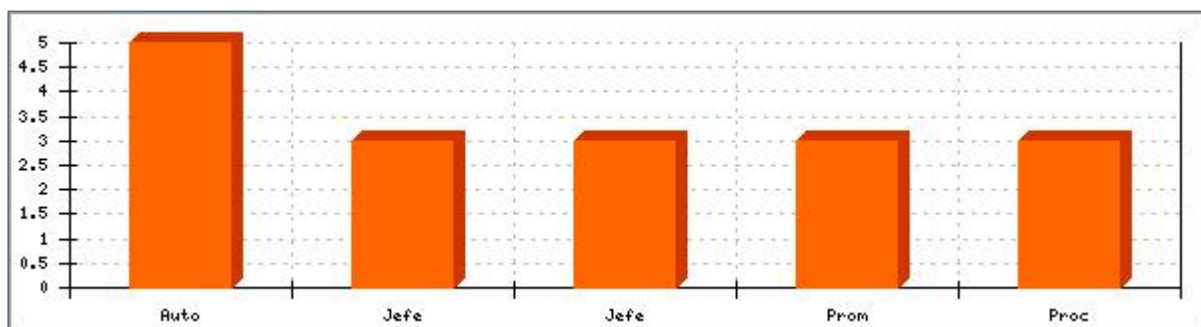
9.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



10.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (3.00)

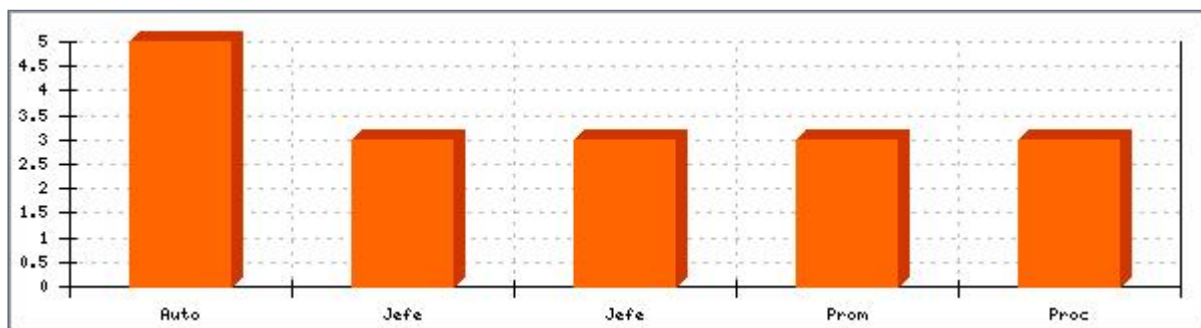
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



TOLERANCIA AL ESTRÉS

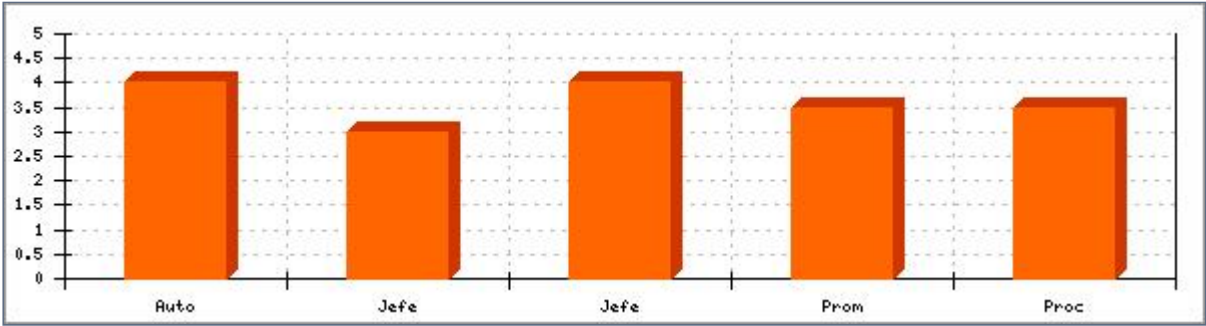
11.- Prioriza las actividades que debe cumplir en primer lugar y lo que puede esperar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



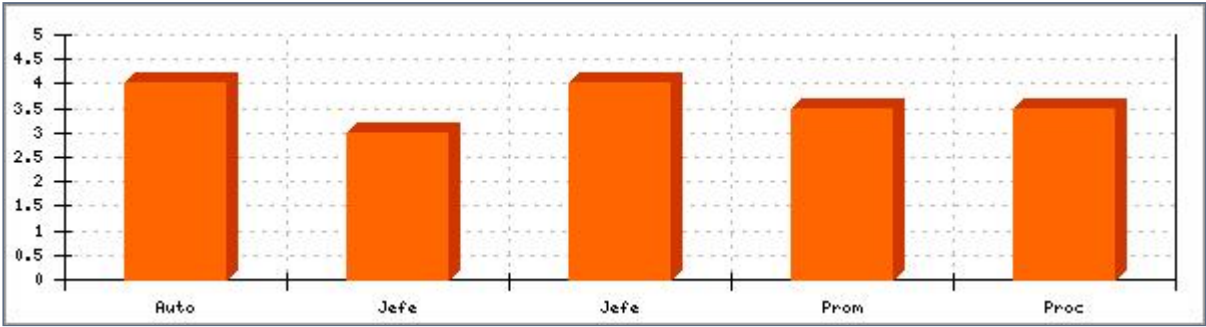
12.- Demuestra habilidad para cumplir con su trabajo aún en situaciones de presión. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



13.- Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando. (3.50)

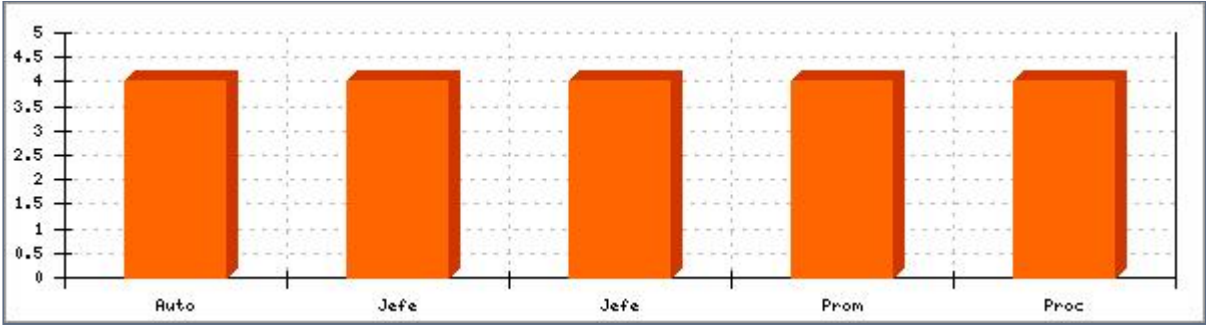
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



INICIATIVA

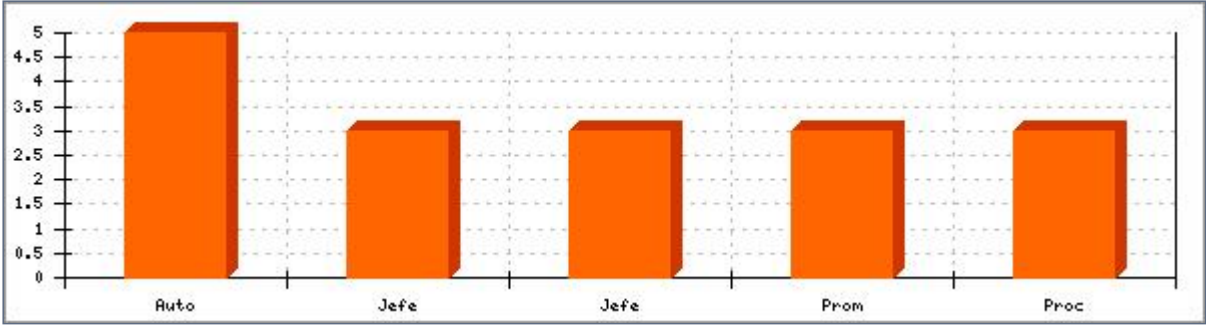
14.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe Responsable	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



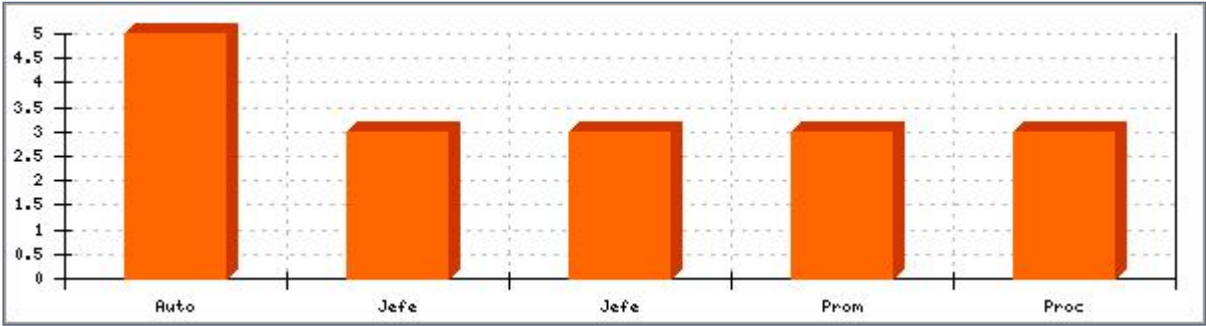
15.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros. (3.00)

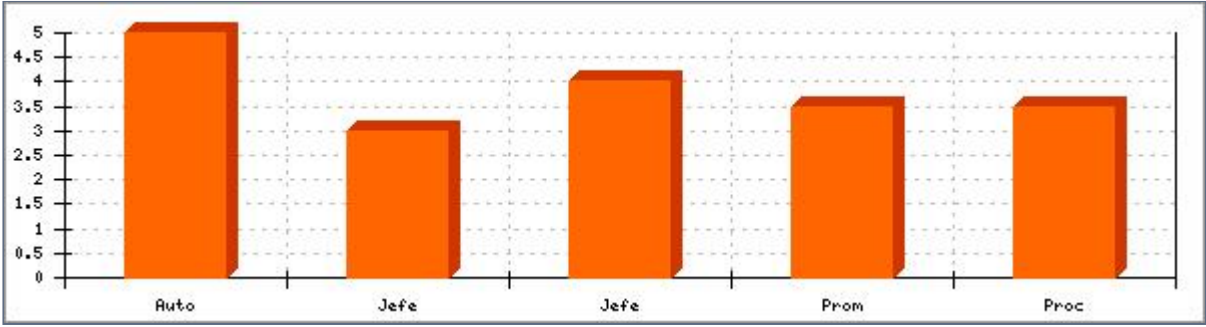
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ORDEN Y CLARIDAD

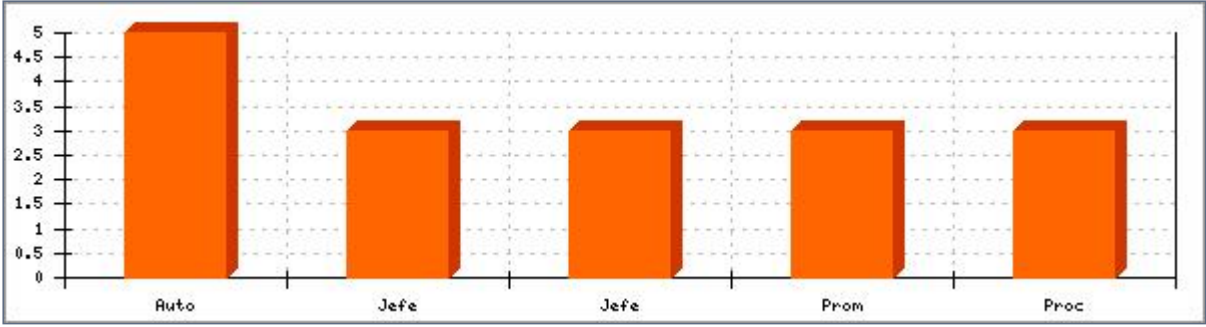
17.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



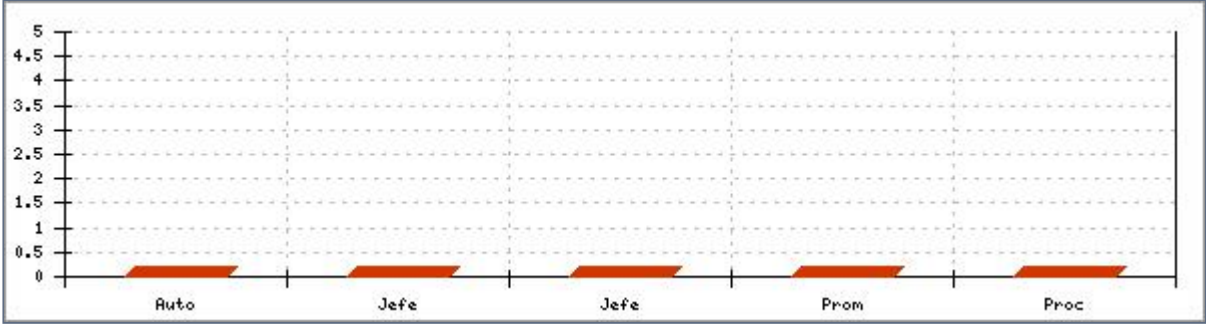
18.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe Responsable	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



19.- Los resultados de sus actividades se basan en criterios generales de calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Jefe Responsable	0.00
Jefe	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones. Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización con el propósito de optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la organización o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia corporativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	3.33	-1.67
Jefe	3.67	-1.33

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente externo y/o interno, actuales o potenciales. Implica una vocación permanente de servicio comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades. Capacidad para dirigir el esfuerzo y comprometerse hacia la identificación y satisfacción de las necesidades de los clientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Jefe Responsable	3.67	-0.33
Jefe	3.33	-0.67

COMUNICACIÓN

Capacidad para entender y dejarse entender mediante el uso de habilidades de comunicación, con el fin de obtener y entregar información exacta que le permita realizar actividades, cumplir con los objetivos y tomar decisiones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	3.25	-1.75
Jefe	3.50	-1.50

TOLERANCIA AL ESTRÉS

La tolerancia al estrés se refiere a que sigue actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo y adversidad. Percibe la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente alcanzando su realización en plazos breves de tiempo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe Responsable	3.00	-1.33
Jefe	3.67	-0.66

INICIATIVA

Es la predisposición de actuar proactivamente y pensar, no sólo en lo que hay que hacer en el futuro, sino implica marcar el rumbo mediante acciones concretas. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a los problemas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe Responsable	3.33	-1.34
Jefe	3.33	-1.34

ORDEN Y CLARIDAD

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas. Capacidad para establecer procesos con cierta estructura y asignar prioridades en la ejecución de determinadas actividades. Se incluye la utilización de herramientas y mecanismos de seguimiento y verificación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe Responsable	3.00	-2.00
Jefe	3.50	-1.50

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL) Entiende la relación de los departamentos de la organización.	75.00%
•(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Satisface las necesidades de los clientes interno y/o externo considerando las políticas de la organización.	75.00%
•(COMUNICACIÓN) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
•(INICIATIVA) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo.	75.00%
•(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL) Tiene conocimiento de los servicios que brinda la organización.	62.50%
•(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Canaliza las necesidades del cliente en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	62.50%
•(COMUNICACIÓN) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	62.50%
•(TOLERANCIA AL ESTRÉS) Demuestra habilidad para cumplir con su trabajo aún en situaciones de presión.	62.50%
•(TOLERANCIA AL ESTRÉS) Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando.	62.50%
•(ORDEN Y CLARIDAD) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	62.50%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

