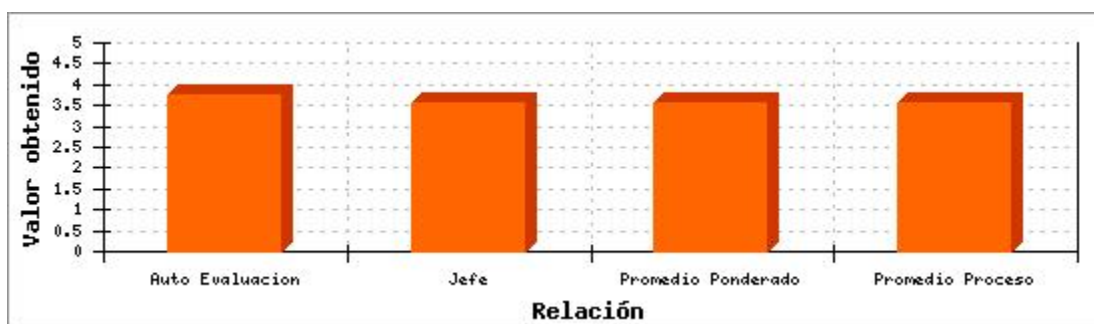


No. Identificación :	09312621
Nombres :	GIOVANA ESTHER
Apellidos :	BOLAÑOS TARAZONA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	UNIDAD DE AUDITORIA Y CONTROL
Cargo :	AUDITOR SENIOR
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE AUDITORIA Y CONTROL
Jefe Inmediato :	LUIS ROBERTO BARZOLA MENDOZA
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

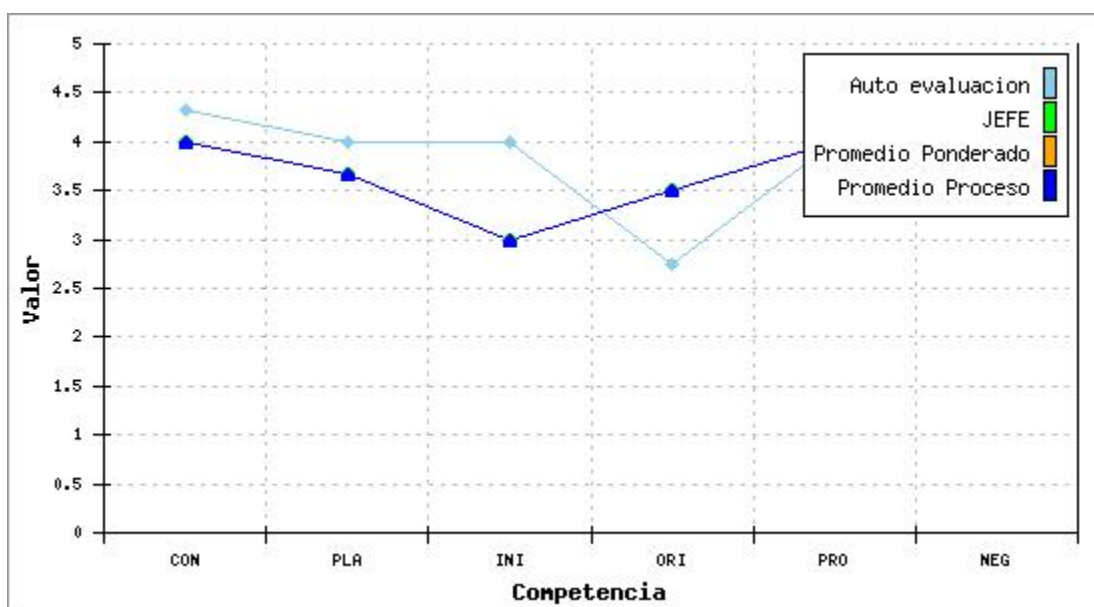
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.74
Jefe	3.58
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.58



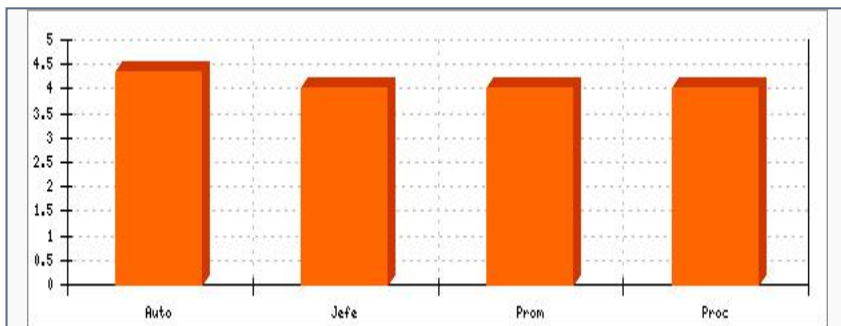
	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	4.33	4.00	4.00	4.00
2	PLANIFICACIÓN	4.00	3.67	3.67	3.67
3	INICIATIVA	4.00	3.00	3.00	3.00
4	ORIENTACIÓN AL LOGRO	2.75	3.50	3.50	3.50
5	PRODUCTIVIDAD	4.00	4.00	4.00	4.00
6	NEGOCIACIÓN	3.33	3.33	3.33	3.33



AUDITOR SENIOR EVALUACION 360 EVD

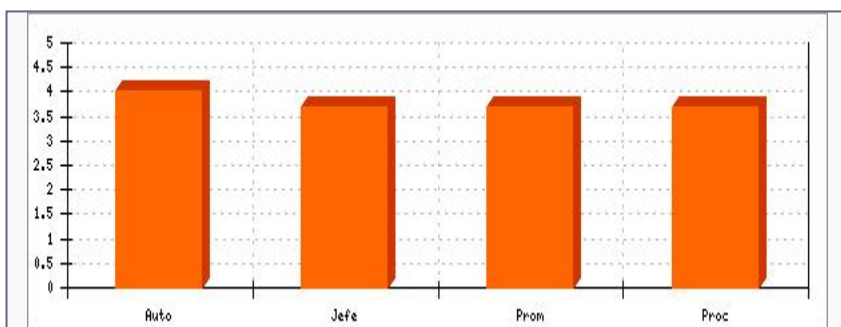
CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



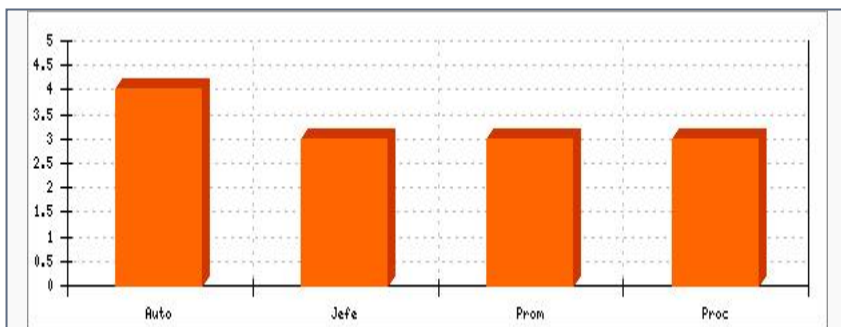
PLANIFICACIÓN (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.67



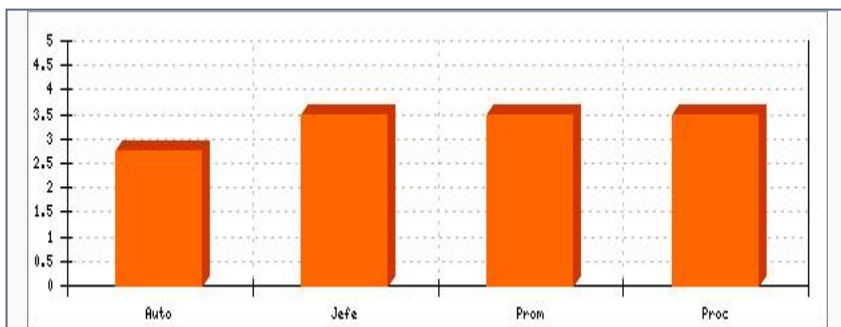
INICIATIVA (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



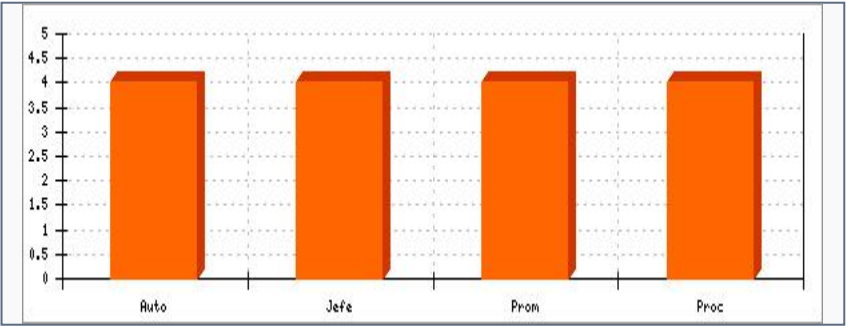
ORIENTACIÓN AL LOGRO (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



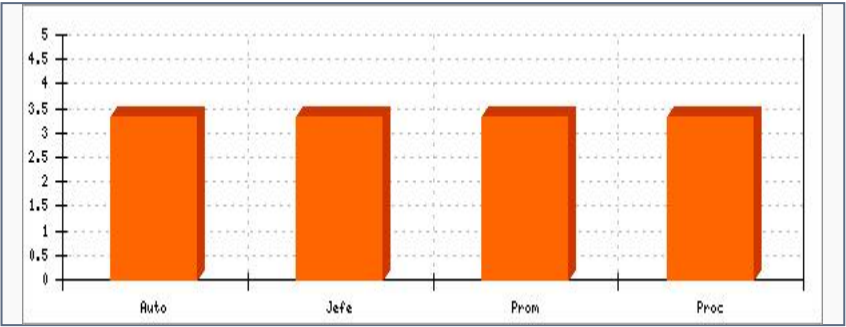
PRODUCTIVIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



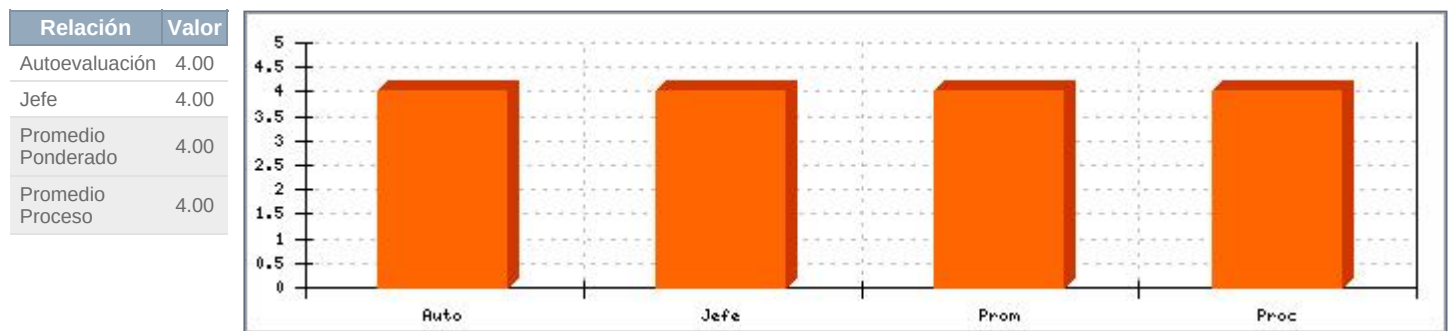
NEGOCIACIÓN (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33

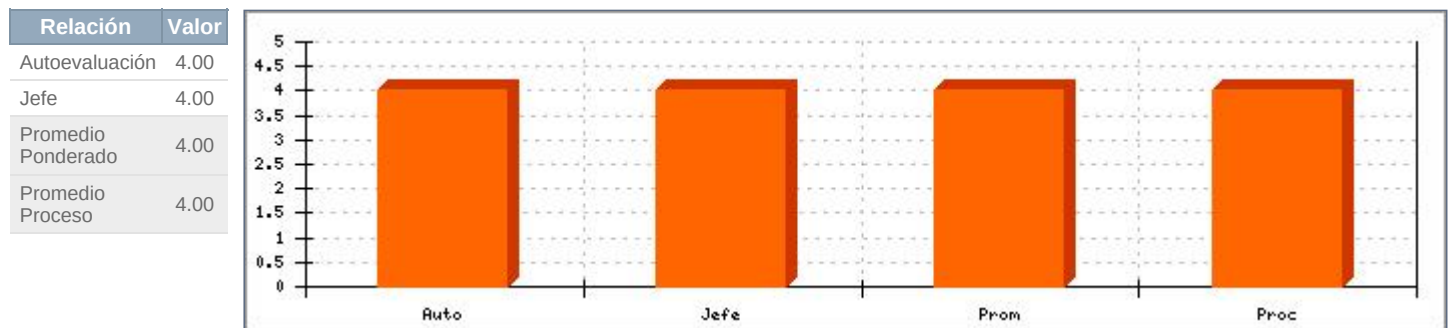


CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

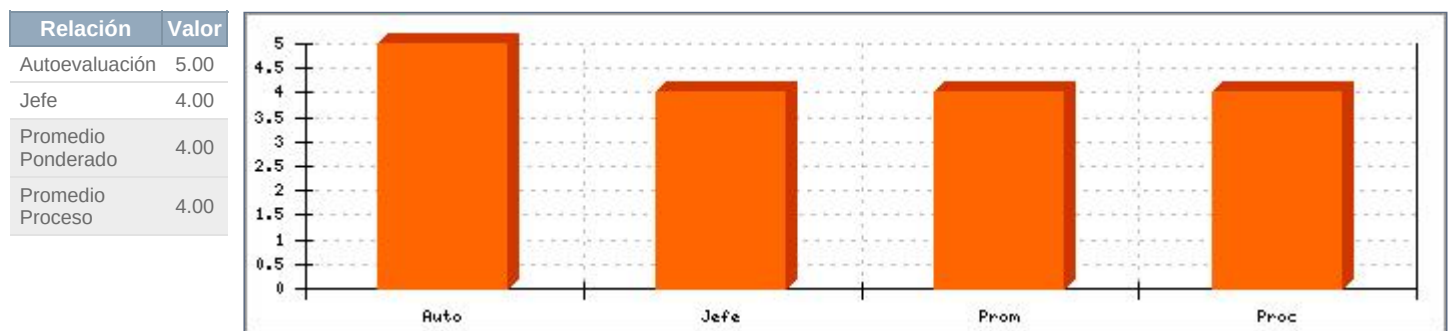
1.- Conoce y entiende los objetivos y responsabilidades de la organización a nivel general. (4.00)



2.- Tiene dominio de la información acerca de los productos y/o servicios de la organización. (4.00)



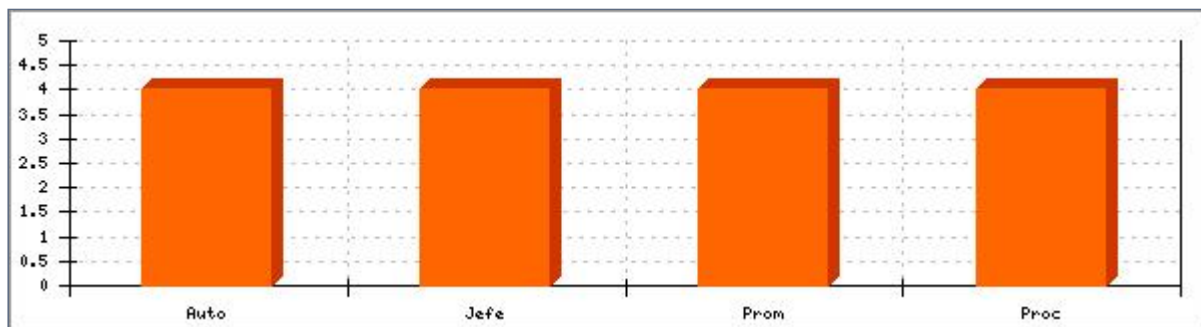
3.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la organización. (4.00)



PLANIFICACIÓN

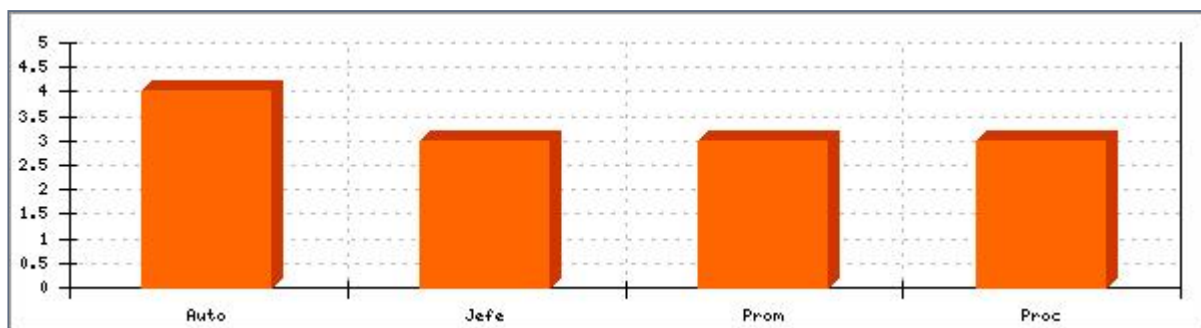
4.- Establece metas realistas y administra los procedimientos para lograr las mismas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



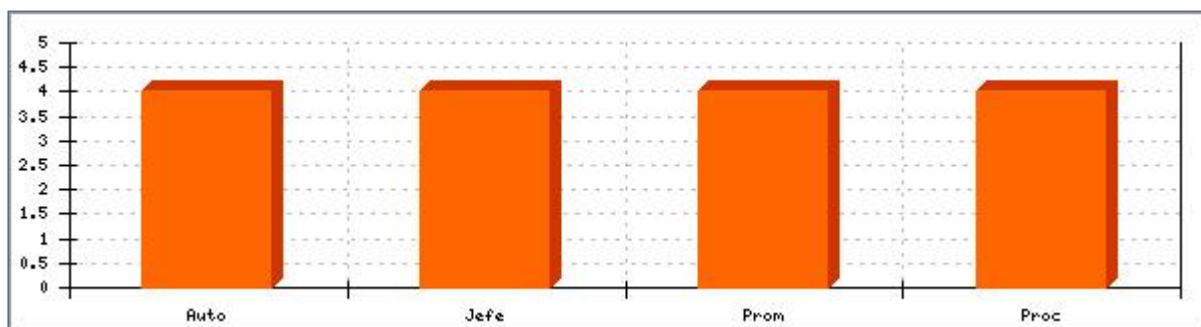
5.- Desarrolla planes de contingencia anticipándose a posibles obstáculos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



6.- Administra efectivamente múltiples proyectos, requerimientos y fechas límites. (4.00)

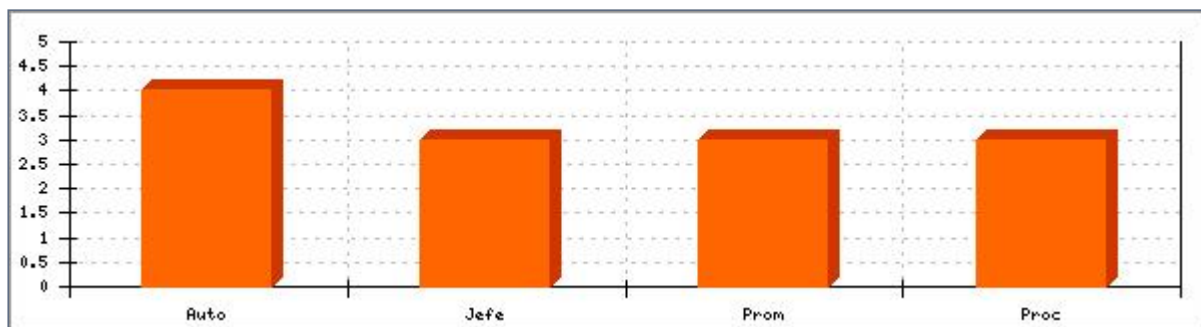
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



INICIATIVA

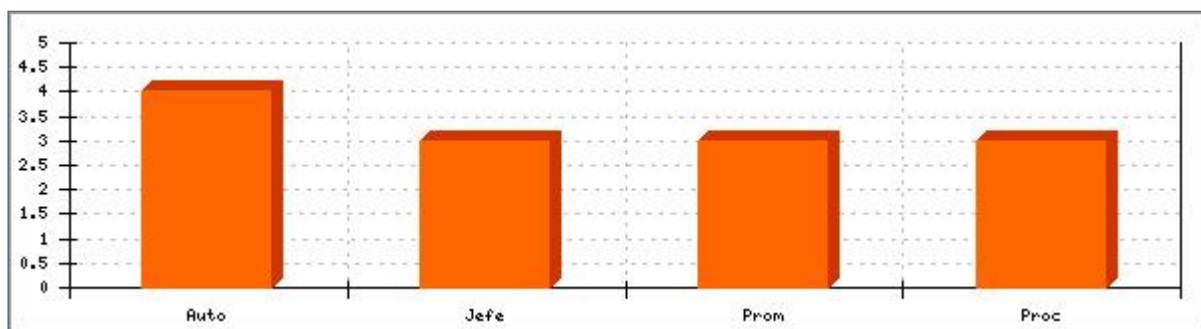
7.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



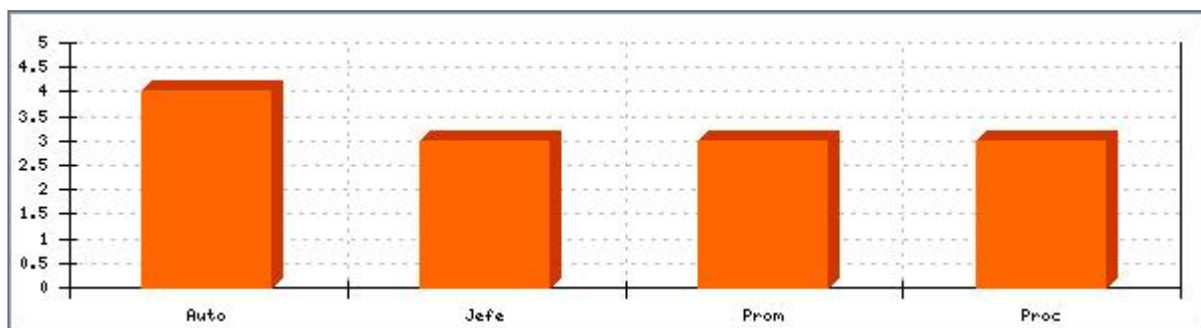
8.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (3.00)

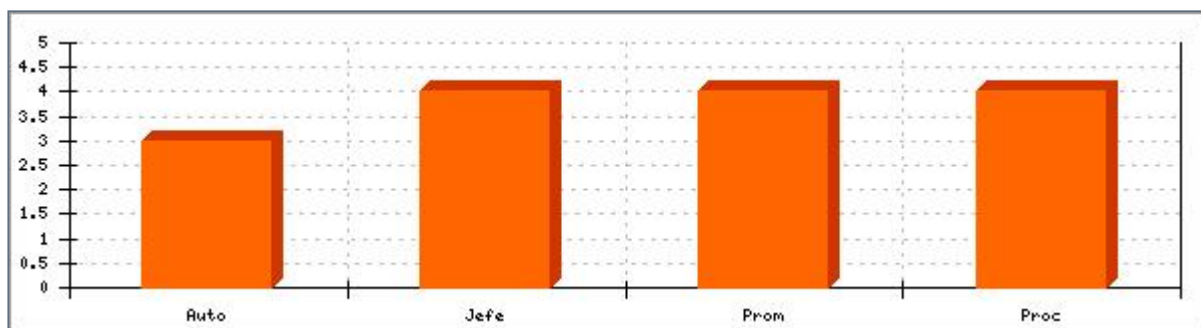
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ORIENTACIÓN AL LOGRO

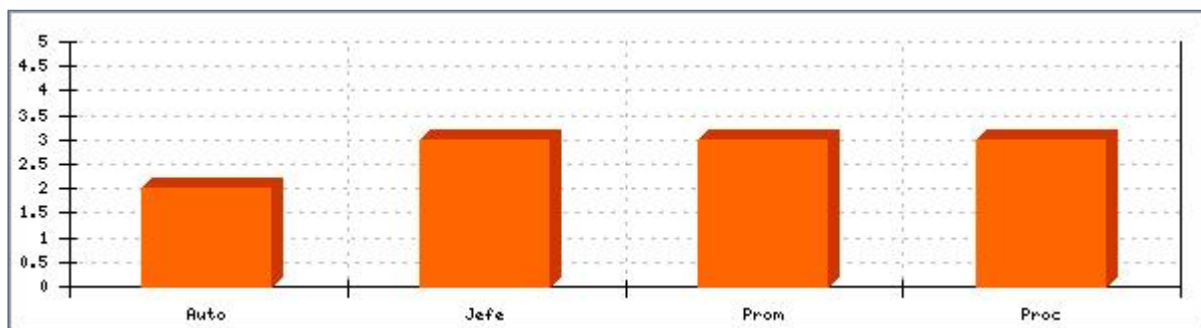
10.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



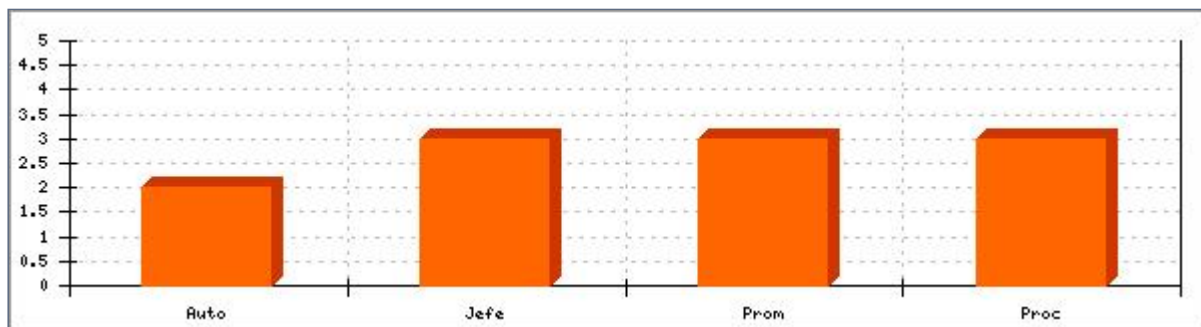
11.- Revisa el cumplimiento de los objetivos a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



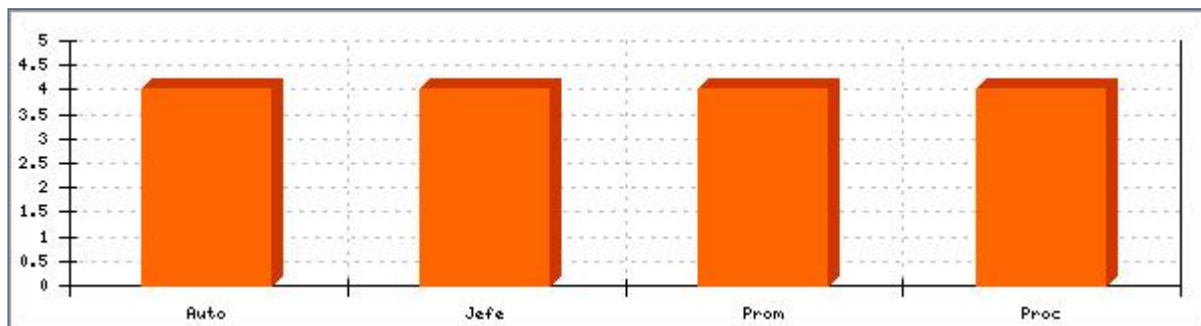
12.- Participa proactivamente en la fijación de metas desafiantes para si mismo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



13.- Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (4.00)

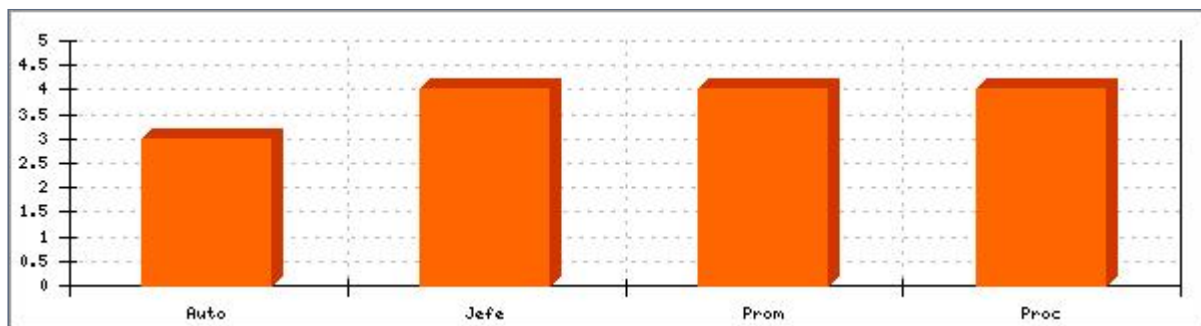
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PRODUCTIVIDAD

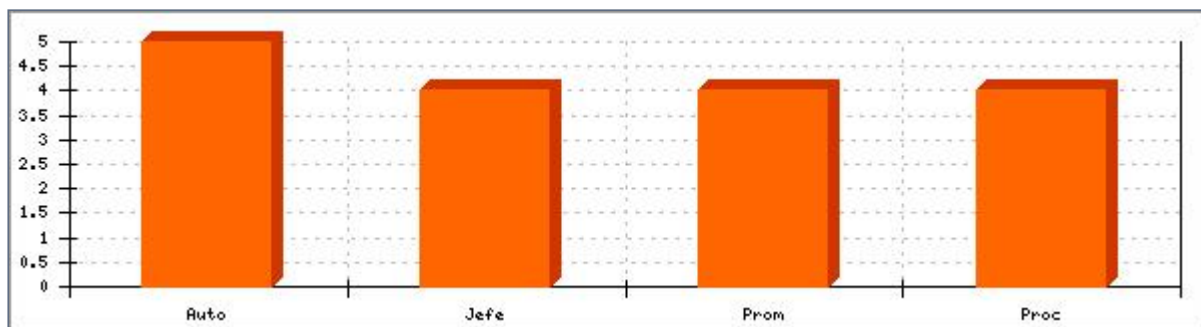
14.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



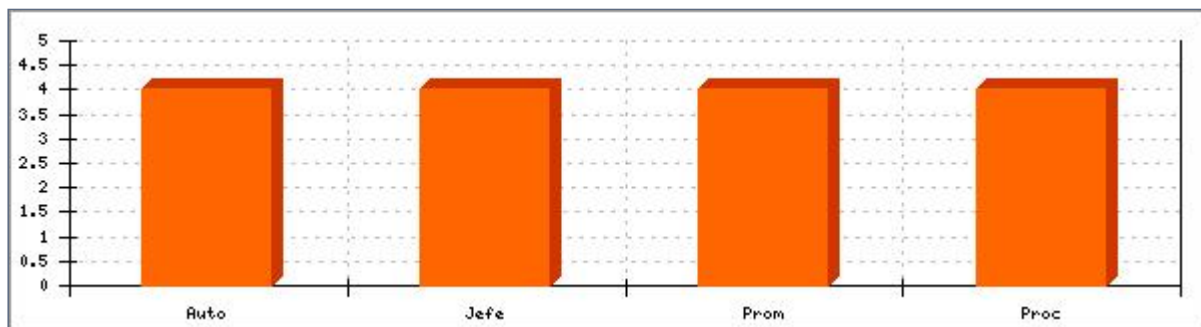
15.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



16.- Es capaz de cumplir de manera eficiente con más de una actividad, tarea o proyecto a la vez. (4.00)

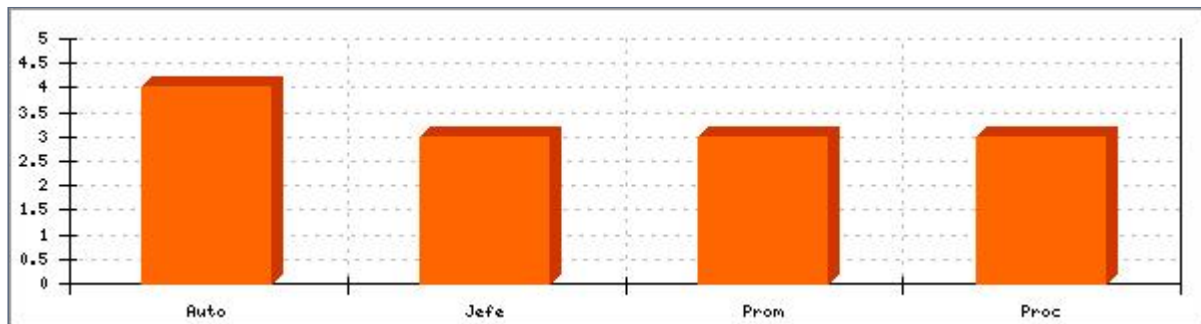
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



NEGOCIACIÓN

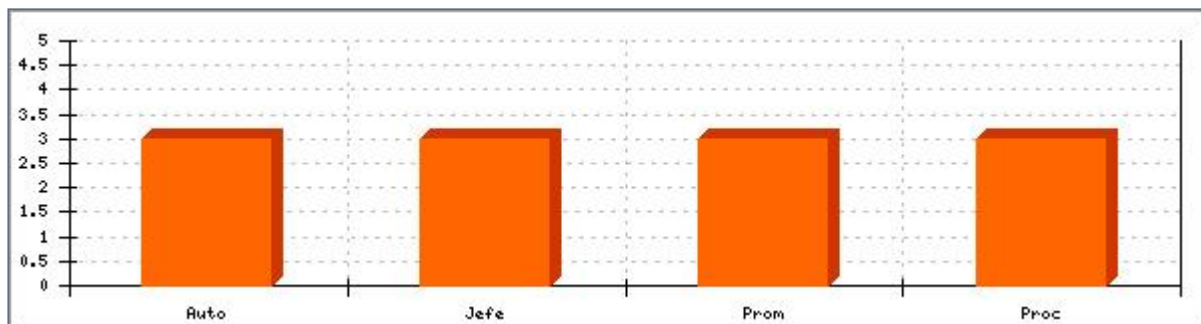
17.- Genera empatía con las personas con quienes debe interactuar ya sean clientes internos y/o externos con la finalidad de cumplir con los objetivos de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



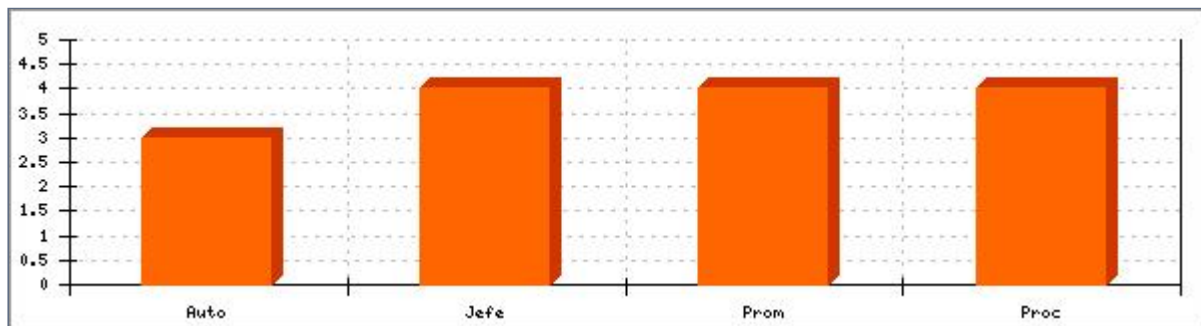
18.- Utiliza la comunicación de manera estratégica para lograr los objetivos de su trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



19.- Genera confianza a la hora de exponer y plantear las metas así como las estrategias a usar para conseguirlas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones. Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización con el propósito de optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la organización o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia corporativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Jefe	4.00	-0.33

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Jefe	3.67	-0.33

INICIATIVA

Es la predisposición de actuar proactivamente y pensar, no sólo en lo que hay que hacer en el futuro, sino implica marcar el rumbo mediante acciones concretas. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a los problemas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Jefe	3.00	-1.00

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Jefe	3.50	0.75

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para cumplir con los requerimientos planteados y superar las expectativas, mejorar los objetivos establecidos en el tiempo y la forma requeridos. Capacidad para seguir una ruta lógica para la obtención de resultados y ejecutar las tareas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Jefe	4.00	0.00

NEGOCIACIÓN

Capacidad para llegar a acuerdos ventajoso en una situación con disparidad de interés, a través del intercambio de información, debate de ideas y utilización de estrategias efectivas, con personas o grupos que puedan representar de alto interés para la organización. Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando técnicas para ganar y planificando alternativas para generar acuerdos beneficios para la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Jefe	3.33	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL)** Conoce y entiende los objetivos y responsabilidades de la organización a nivel general. 75.00%
- **(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL)** Tiene dominio de la información acerca de los productos y/o servicios de la organización. 75.00%
- **(CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL)** Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la organización. 75.00%
- **(NEGOCIACIÓN)** Genera confianza a la hora de exponer y plantear las metas así como las estrategias a usar para conseguirlas. 75.00%
- **(PLANIFICACIÓN)** Establece metas realistas y administra los procedimientos para lograr las mismas. 75.00%
- **(PLANIFICACIÓN)** Administra efectivamente múltiples proyectos, requerimientos y fechas límites. 75.00%
- **(ORIENTACIÓN AL LOGRO)** Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. 75.00%
- **(ORIENTACIÓN AL LOGRO)** Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. 75.00%
- **(PRODUCTIVIDAD)** Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 75.00%
- **(PRODUCTIVIDAD)** Demuestra preocupación por la obtención de resultados. 75.00%
- **(PRODUCTIVIDAD)** Es capaz de cumplir de manera eficiente con más de una actividad, tarea o proyecto a la vez. 75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

