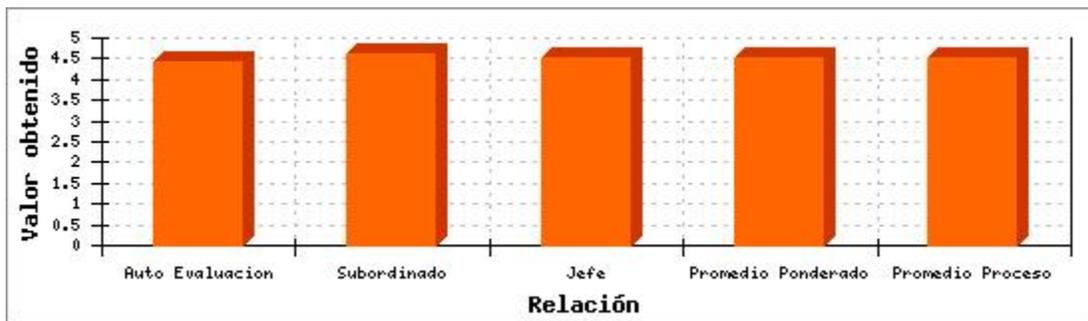


No. Identificación :	09426871
Nombres :	ANA PATRICIA
Apellidos :	HUERTA ORTIZ
Dirección :	PASAJE LA ACACIA N-9, URB. LOS SAUCES 2DA.ETAPA, SURQUILLO
Teléfono :	4481335
Celular :	995666018
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	AREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTION DOCUMENTARIA
Cargo :	ANALISTA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTION DOCUMENTARIA
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefe Inmediato :	ANA ALINDA ROJAS FUENTES
Area de Estudio :	COMUNICACIÓN SOCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1968-03-16

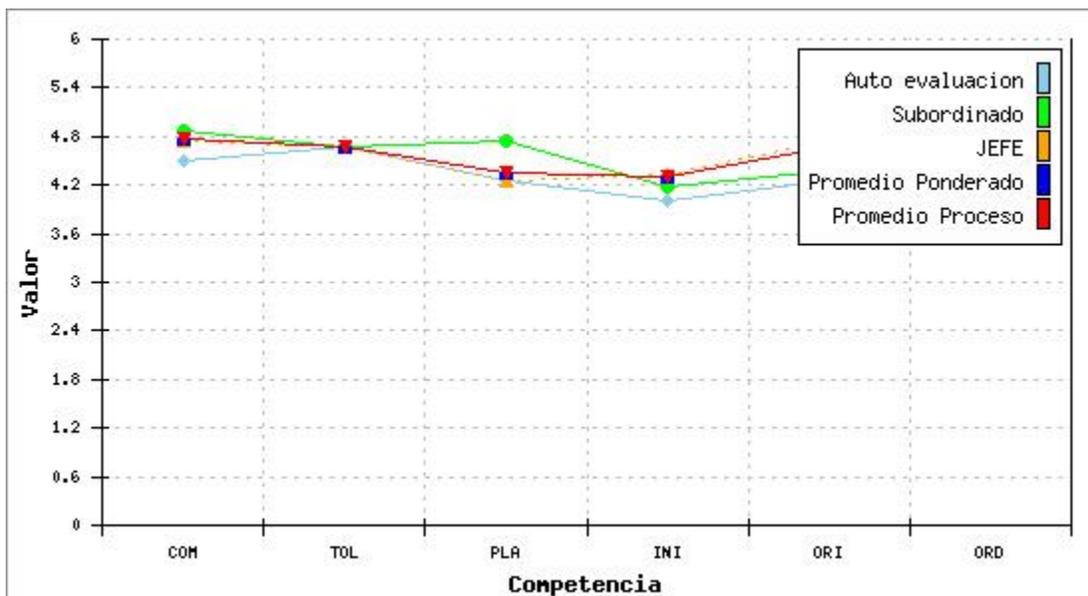
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	80.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.44
Subordinado	4.61
Jefe	4.51
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.53

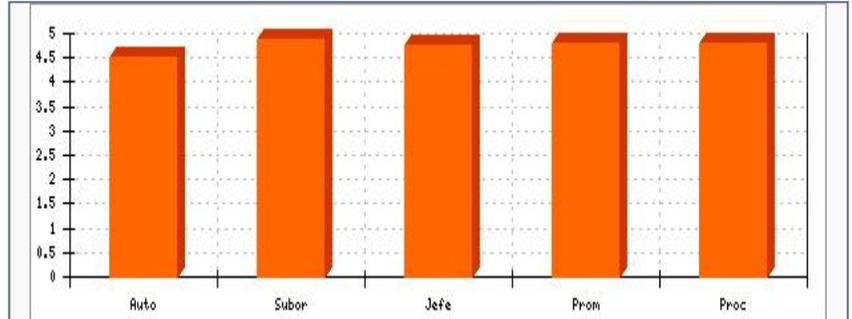


Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Subordinado	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COMUNICACIÓN	4.50	4.88	4.75	4.78	4.78
2 TOLERANCIA AL ESTRES	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67
3 PLANIFICACIÓN	4.25	4.75	4.25	4.35	4.35
4 INICIATIVA	4.00	4.17	4.33	4.30	4.30
5 ORIENTACIÓN AL LOGRO	4.25	4.38	4.75	4.68	4.68
6 ORDEN Y CLARIDAD	5.00	4.83	4.33	4.43	4.43



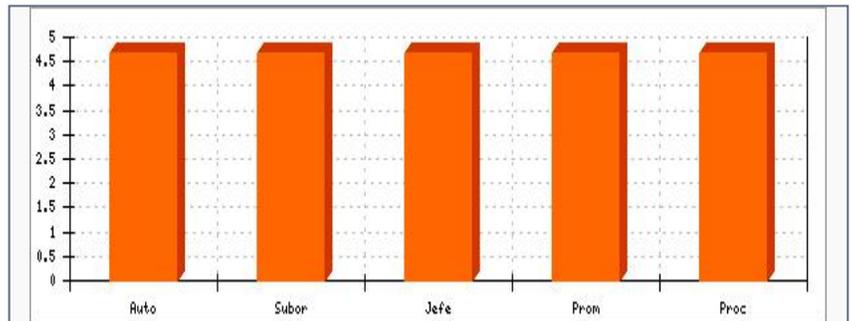
COMUNICACIÓN (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.88
Jefe	4.75
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.78



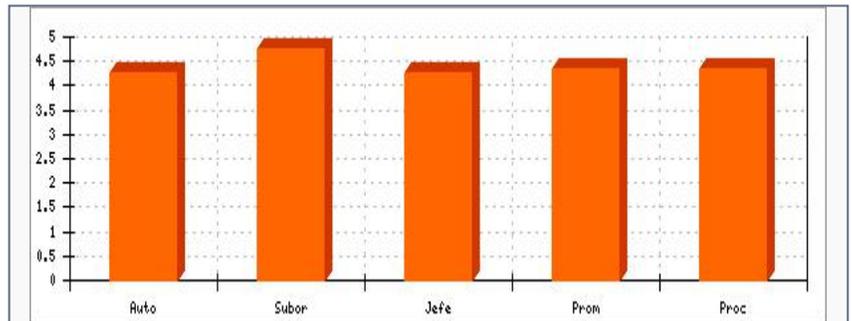
TOLERANCIA AL ESTRES (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.67
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



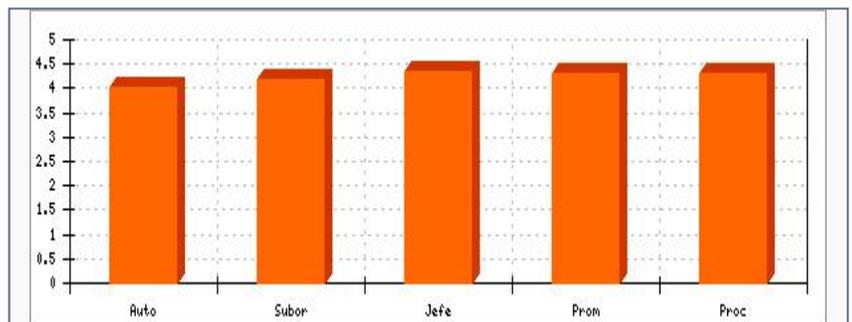
PLANIFICACIÓN (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Subordinado	4.75
Jefe	4.25
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.35



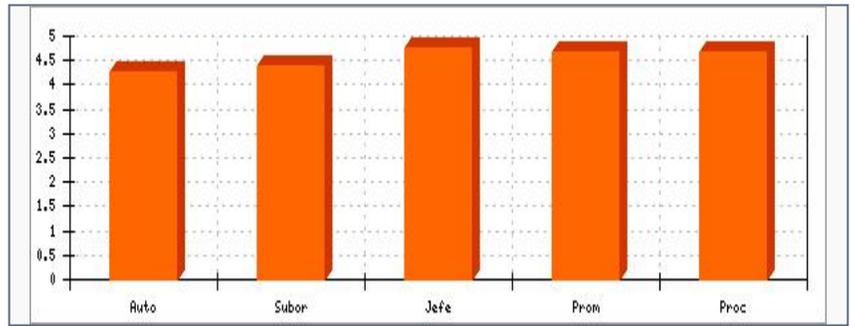
INICIATIVA (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.17
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



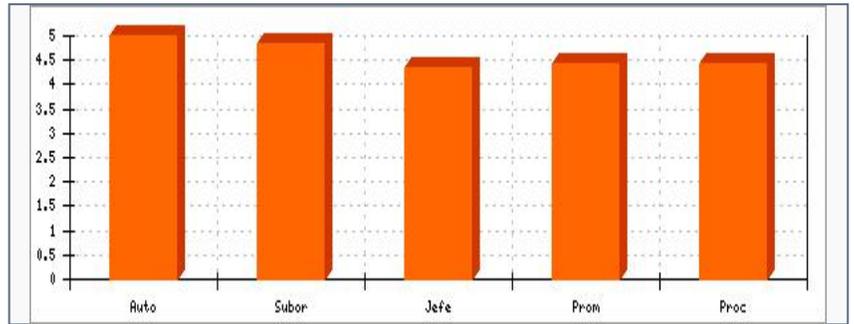
ORIENTACIÓN AL LOGRO (4.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Subordinado	4.38
Jefe	4.75
Promedio Ponderado	4.68
Promedio Proceso	4.68



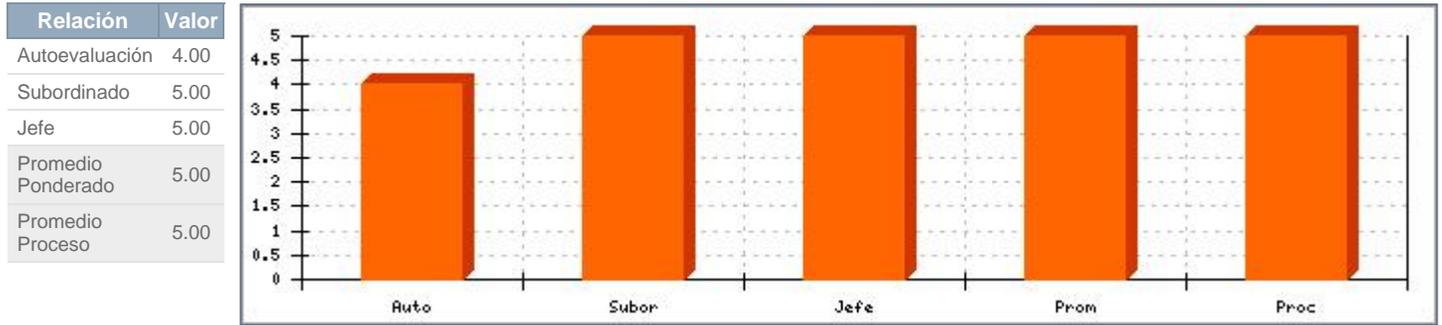
ORDEN Y CLARIDAD (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.83
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.43

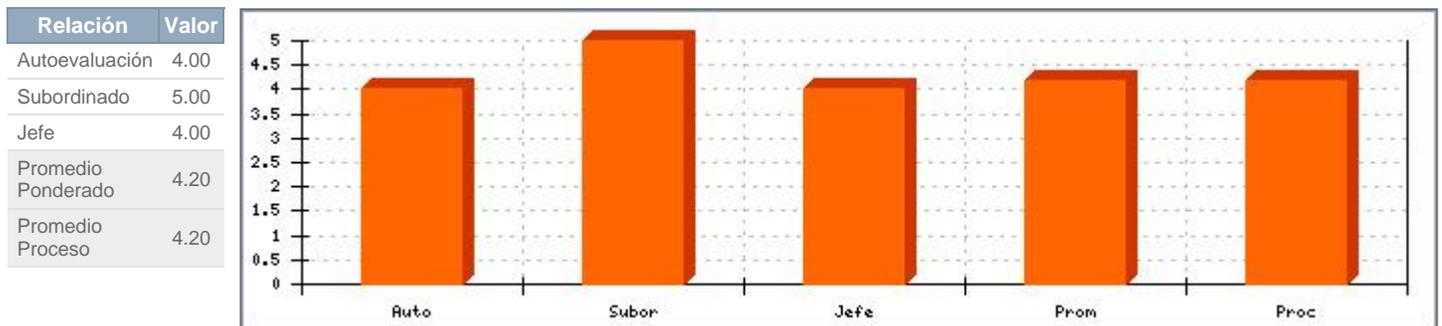


COMUNICACIÓN

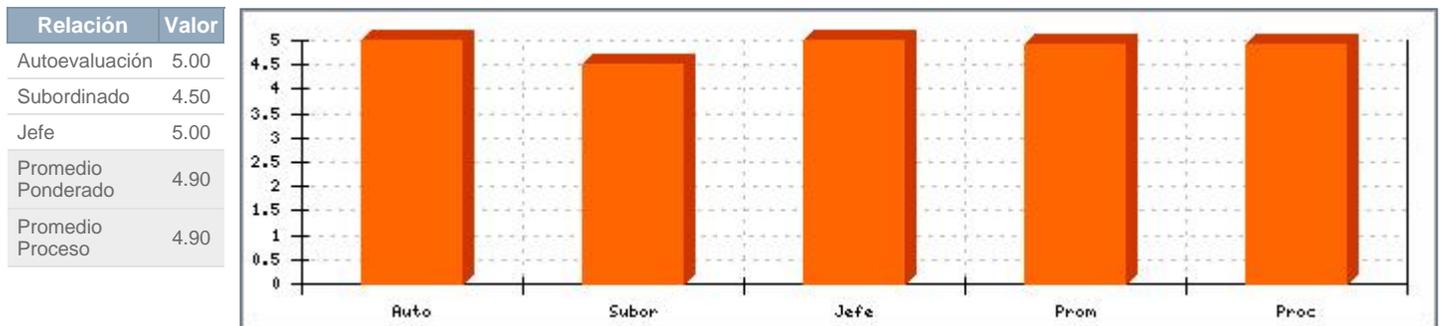
1.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (5.00)



2.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.20)

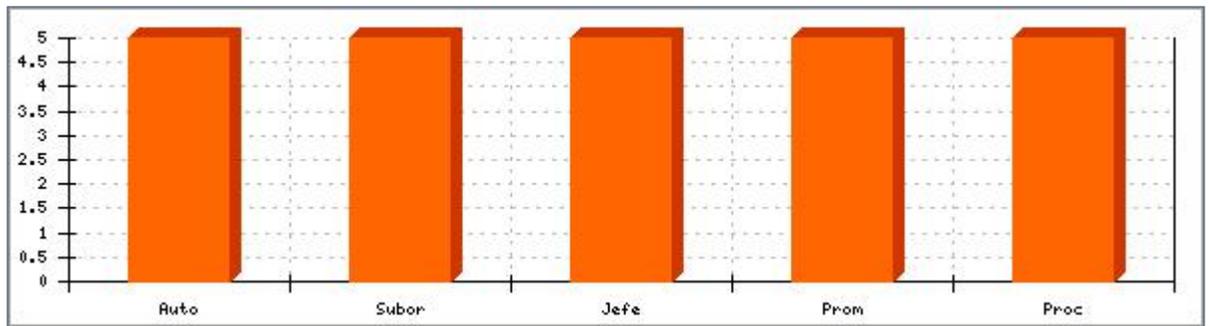


3.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.90)



4.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (5.00)

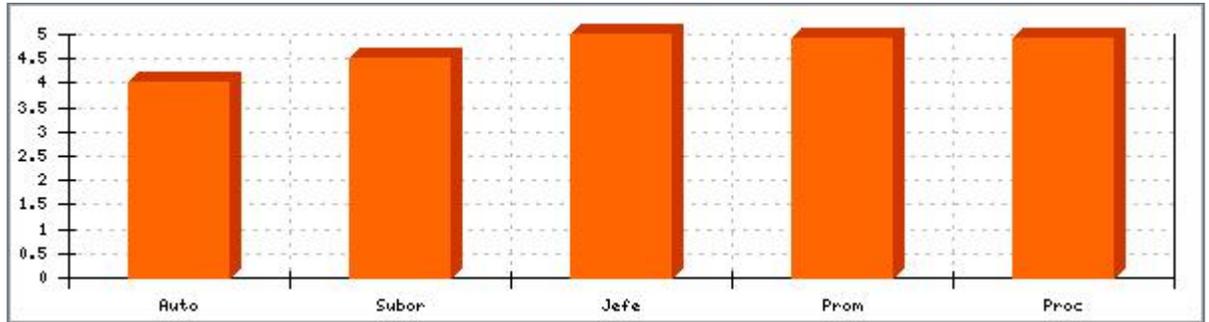
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



TOLERANCIA AL ESTRES

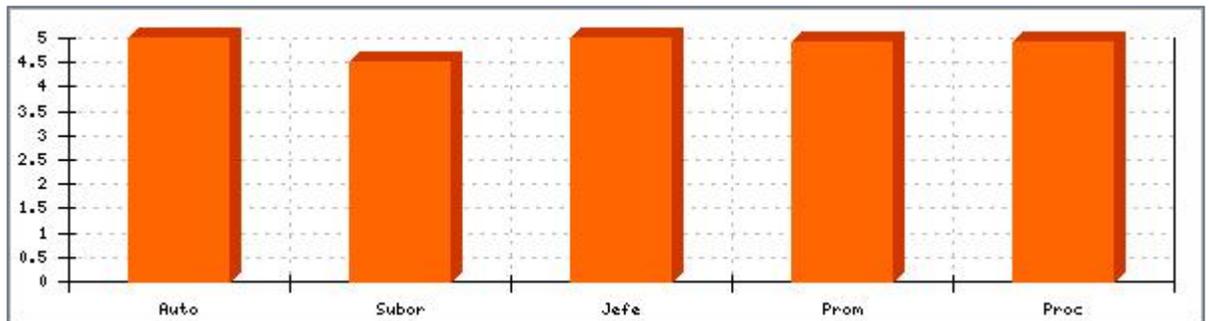
5.- Mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



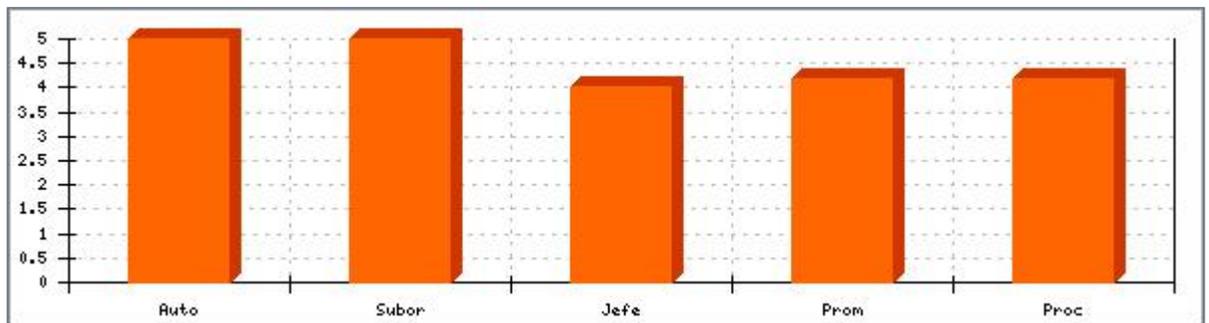
6.- Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo en situaciones de estrés, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



7.- Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales cuando se presenta una situación de gran exigencia. (4.20)

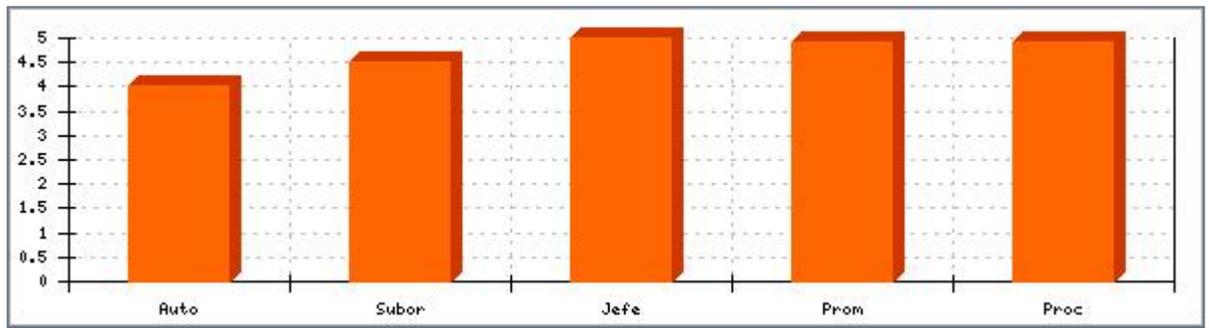
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



PLANIFICACIÓN

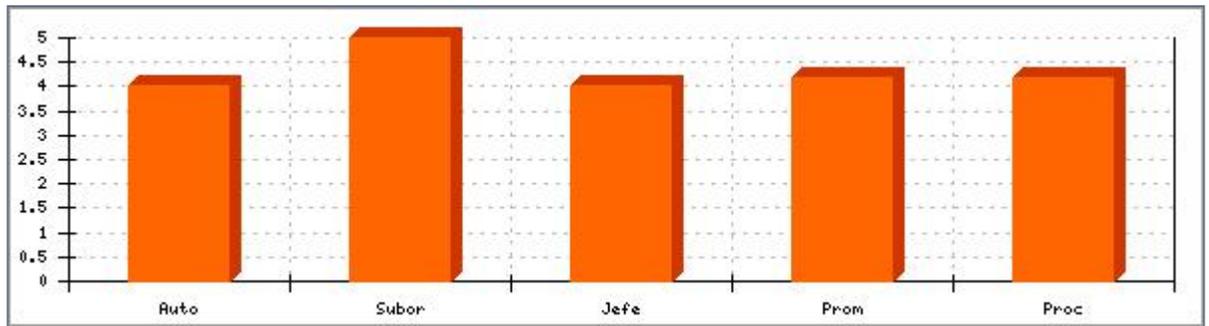
8.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



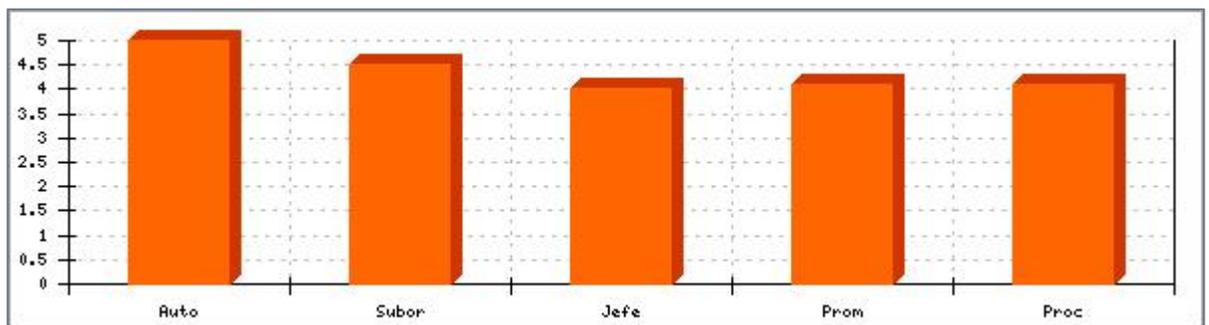
9.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



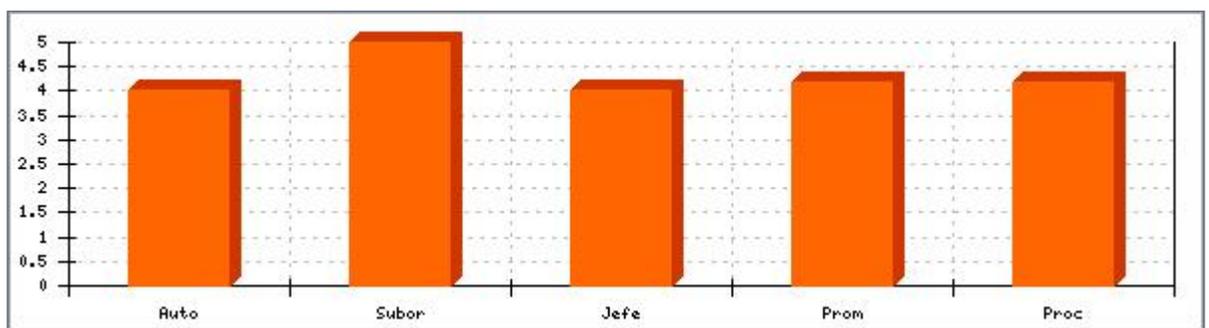
10.- Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



11.- Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica. (4.20)

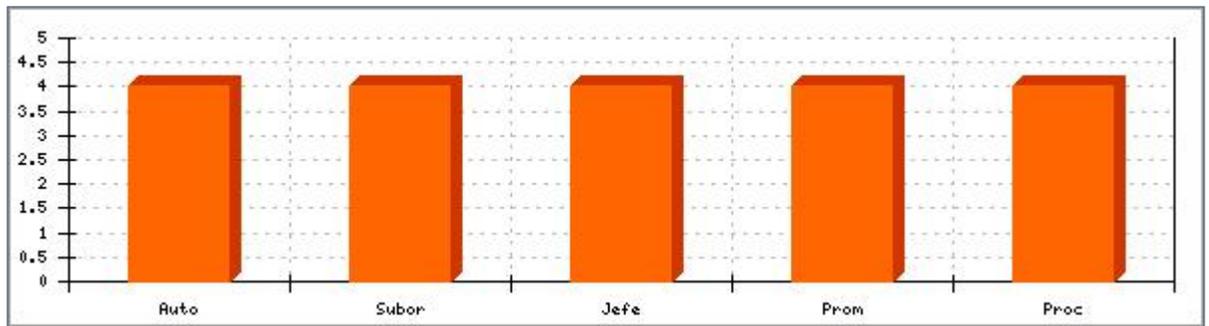
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



INICIATIVA

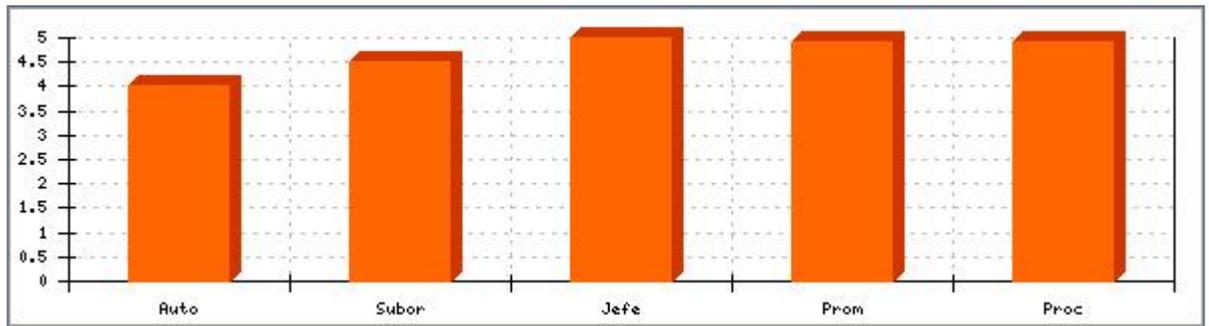
12.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



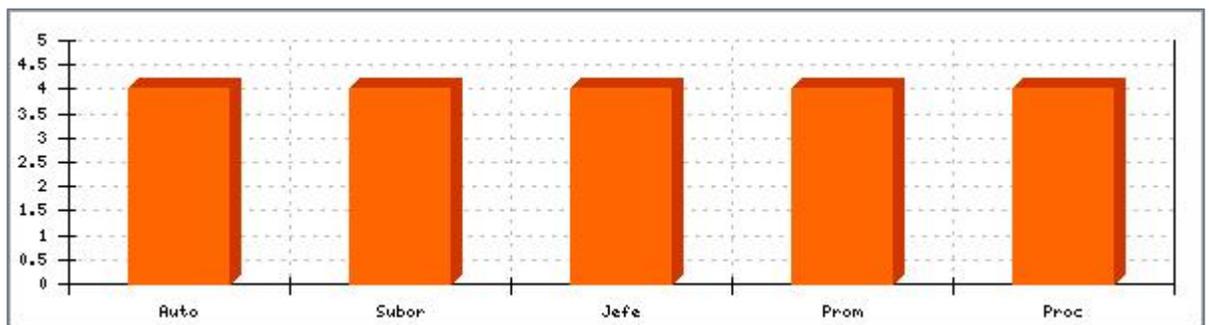
13.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



14.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros. (4.00)

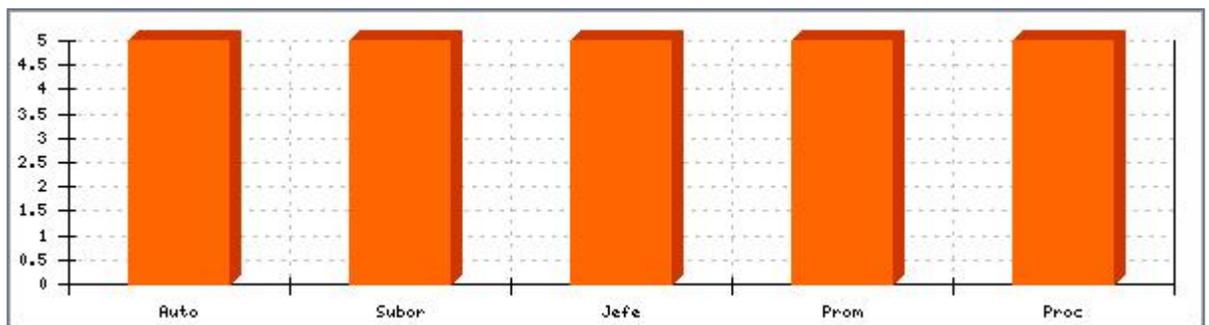
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORIENTACIÓN AL LOGRO

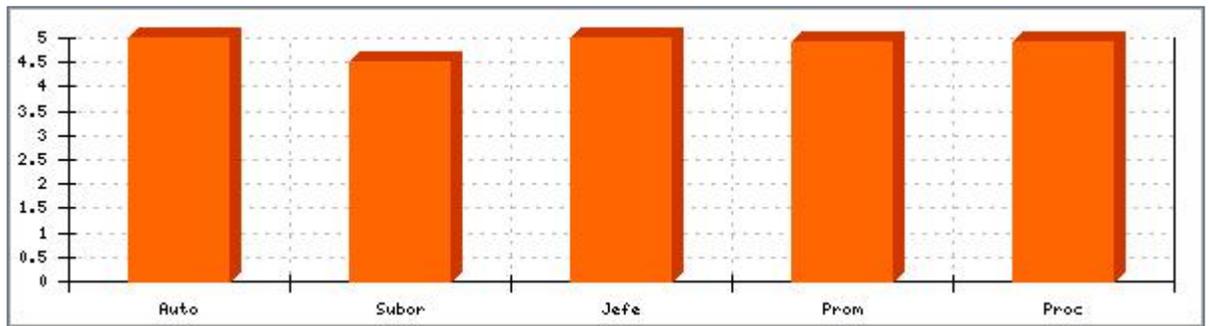
15.- Orienta su trabajo y el de su área al logro o superación de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



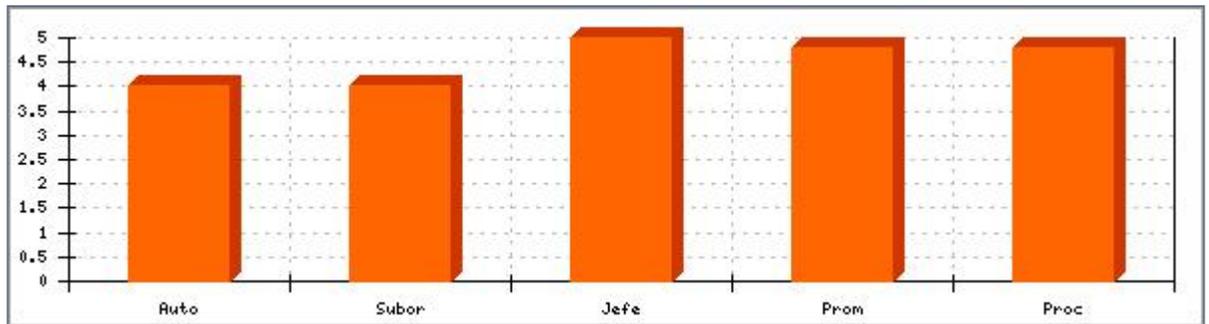
16.- Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.90



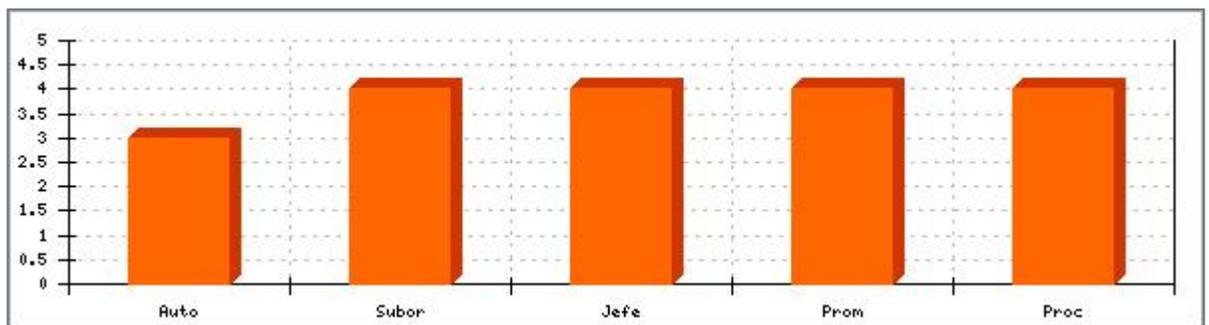
17.- Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.80



18.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (4.00)

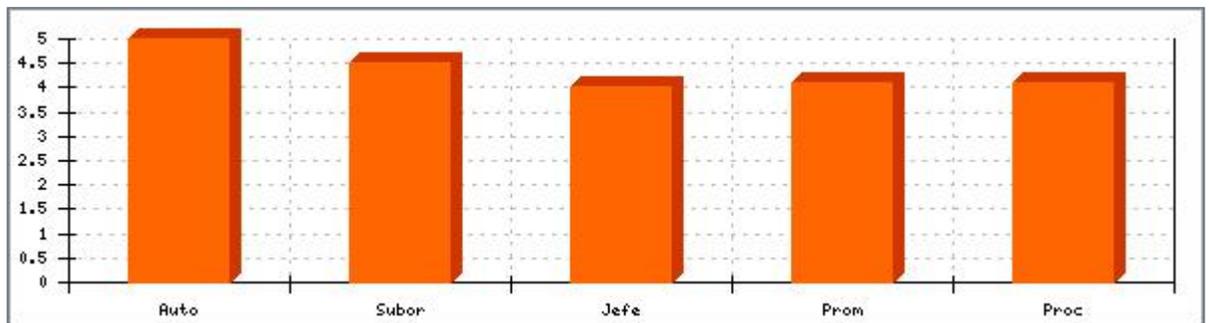
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORDEN Y CLARIDAD

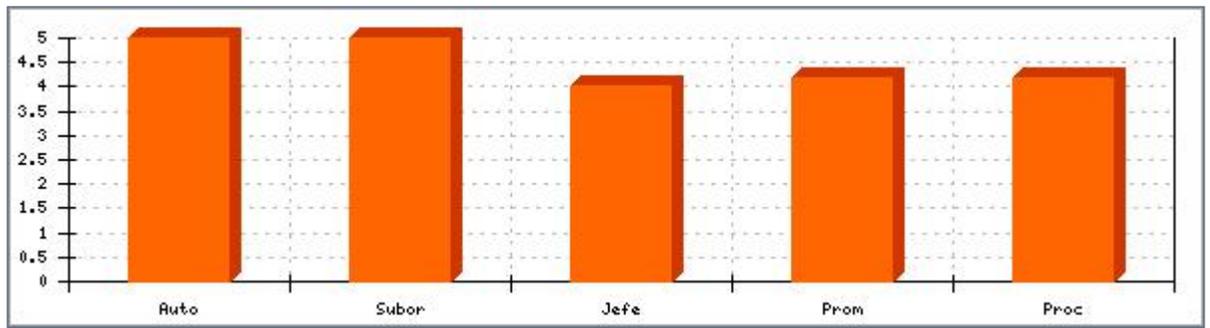
19.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



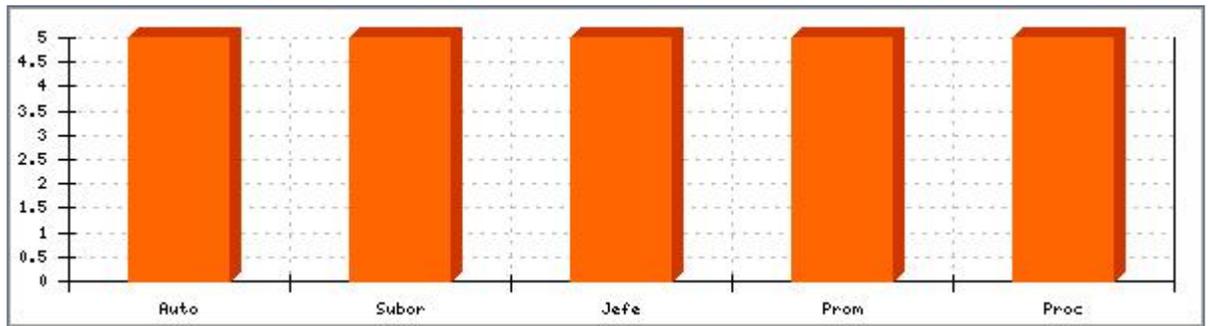
20.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



21.- Se preocupa por mantener un equipo de trabajo alineado a estándares de orden. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



COMUNICACIÓN

Capacidad para entender y dejarse entender mediante el uso de habilidades de comunicación, con el fin de obtener y entregar información exacta que le permita realizar actividades, cumplir con los objetivos y tomar decisiones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.88	0.38
Jefe	4.75	0.25

TOLERANCIA AL ESTRES

La tolerancia al estrés se refiere a que sigue actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo y adversidad. Percibe la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente alcanzando su realización en plazos breves de tiempo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.67	0.00
Jefe	4.67	0.00

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Subordinado	4.75	0.50
Jefe	4.25	0.00

INICIATIVA

Es la predisposición de actuar proactivamente y pensar, no sólo en lo que hay que hacer en el futuro, sino implica marcar el rumbo mediante acciones concretas. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a los problemas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.17	0.17
Jefe	4.33	0.33

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Subordinado	4.38	0.13
Jefe	4.75	0.50

ORDEN Y CLARIDAD

Preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también necesidad para realizar las actividades encomendadas siguiendo el procedimiento adecuado y verificando la calidad de las mismas. Capacidad para establecer procesos con cierta estructura y asignar prioridades en la ejecución de determinadas actividades. Se incluye la utilización de herramientas y mecanismos de seguimiento y verificación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.83	-0.17
Jefe	4.33	-0.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMUNICACIÓN) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Orienta su trabajo y el de su área al logro o superación de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	100.00%
(ORDEN Y CLARIDAD) Se preocupa por mantener un equipo de trabajo alineado a estándares de orden.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	97.50%
(TOLERANCIA AL ESTRES) Mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes.	97.50%
(TOLERANCIA AL ESTRES) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo en situaciones de estrés, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	97.50%
(PLANIFICACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización.	97.50%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados.	97.50%
(INICIATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo.	97.50%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo.	95.00%
(COMUNICACIÓN) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	80.00%
(TOLERANCIA AL ESTRES) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales cuando se presenta una situación de gran exigencia.	80.00%
(PLANIFICACIÓN) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.	80.00%
(PLANIFICACIÓN) Orienta a sus colaboradores a planificar sus actividades diarias de manera lógica.	80.00%
(ORDEN Y CLARIDAD) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	80.00%
(PLANIFICACIÓN) Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes	77.50%
(ORDEN Y CLARIDAD) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	77.50%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.	75.00%
(INICIATIVA) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo.	75.00%
(INICIATIVA) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

