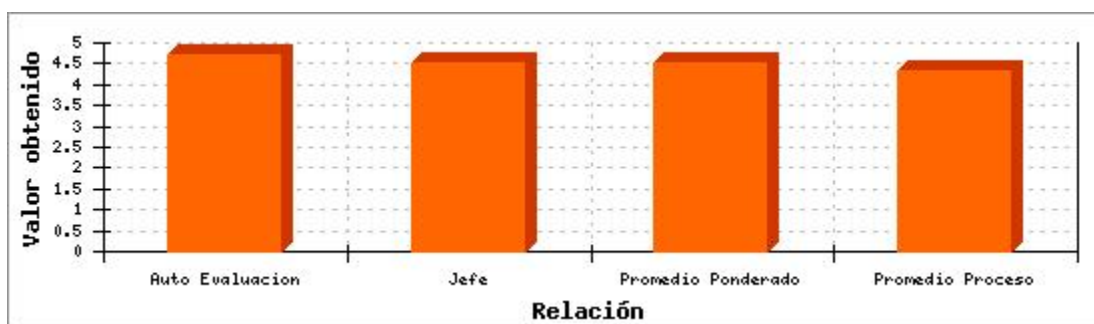


No. Identificación :	10612169
Nombres :	LEYLA ELIZABETH
Apellidos :	CONDORI ROSALES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	UNIDAD DE CONCURSOS Y CONVOCATORIAS DE PROYECTOS
Cargo :	ANALISTA DE PROYECTOS
Nivel Jerárquico :	UNIDAD DE CONCURSOS Y CONVOCATORIAS DE PROYECTOS
Jefe Inmediato :	MARILU CELESTINA CHAHUA TORRES
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

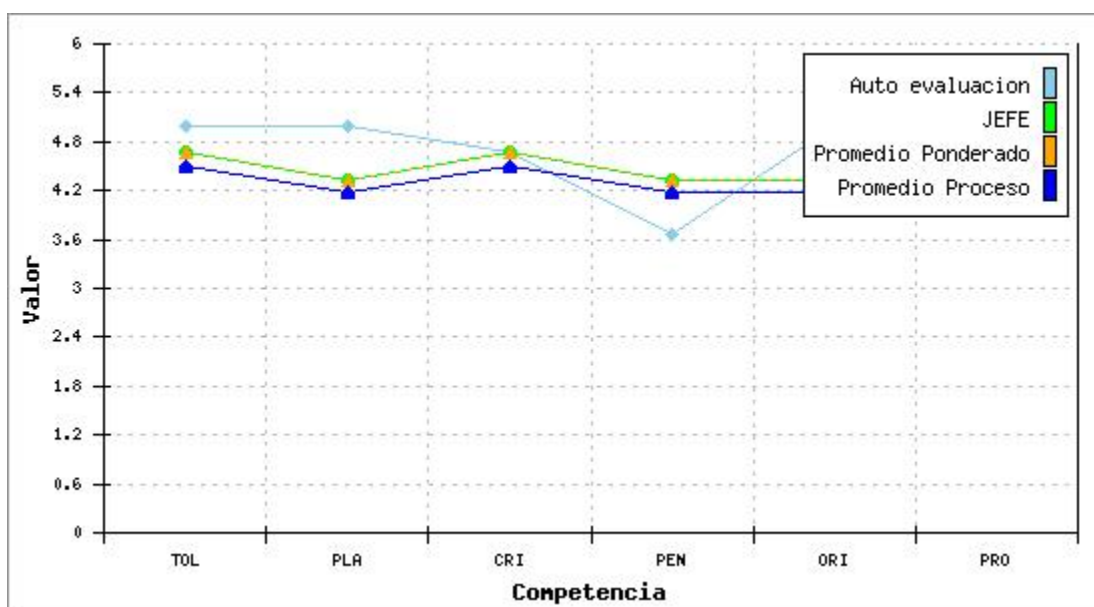
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.72
Jefe	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.33

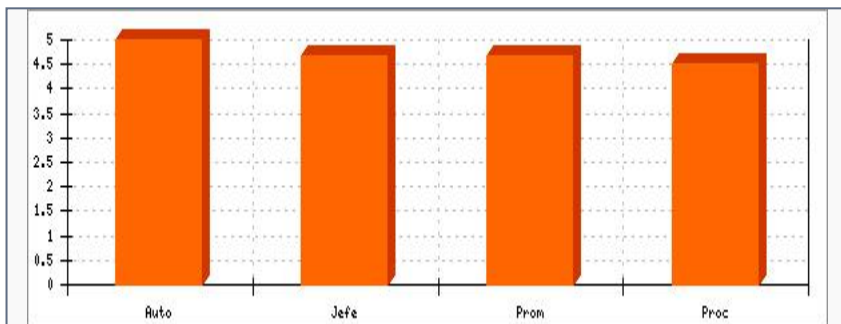


	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	TOLERANCIA AL ESTRES	5.00	4.67	4.67	4.50
2	PLANIFICACIÓN	5.00	4.33	4.33	4.17
3	CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES	4.67	4.67	4.67	4.50
4	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3.67	4.33	4.33	4.17
5	ORIENTACIÓN AL LOGRO	5.00	4.33	4.33	4.17
6	PRODUCTIVIDAD	5.00	4.67	4.67	4.50



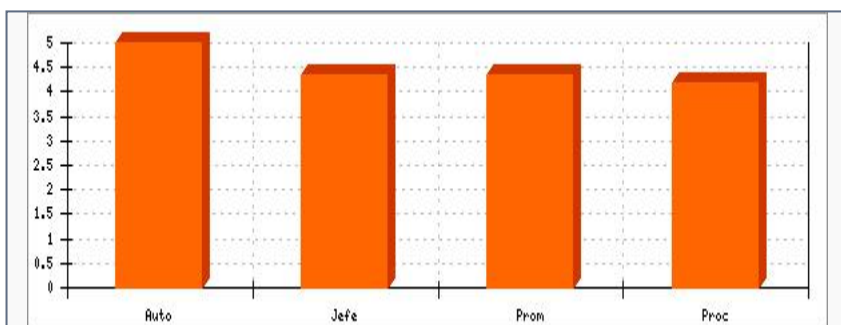
TOLERANCIA AL ESTRES (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.50



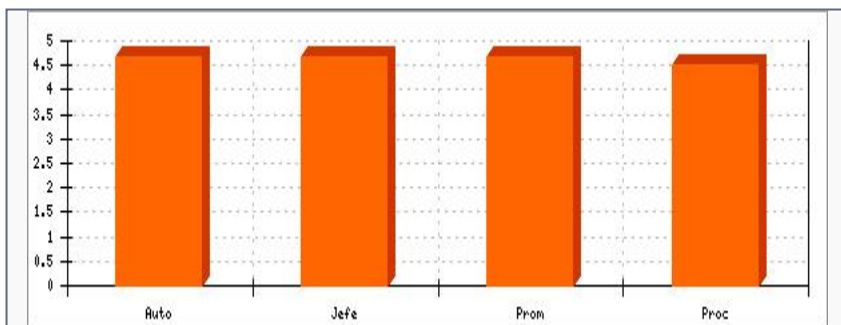
PLANIFICACIÓN (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.17



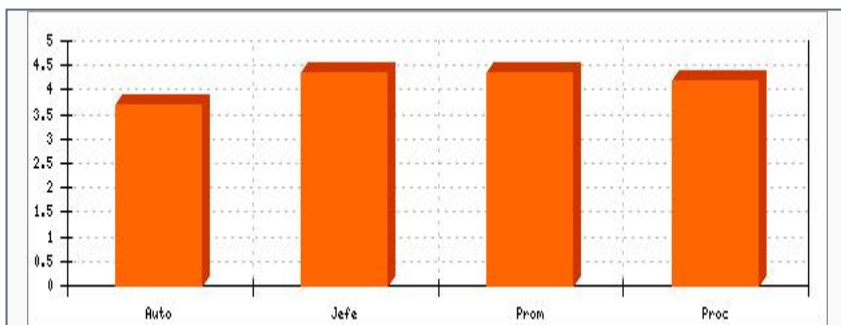
CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.50



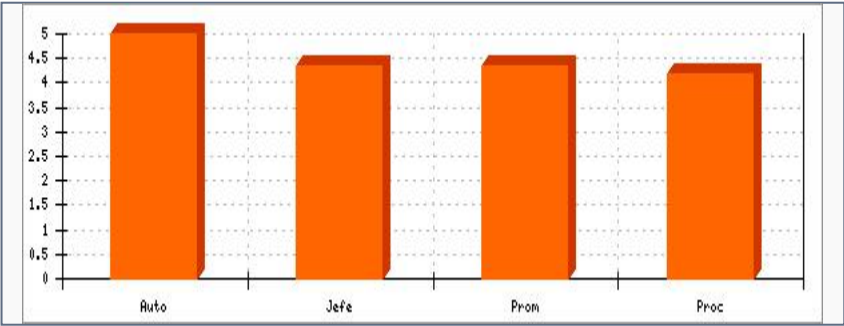
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.17



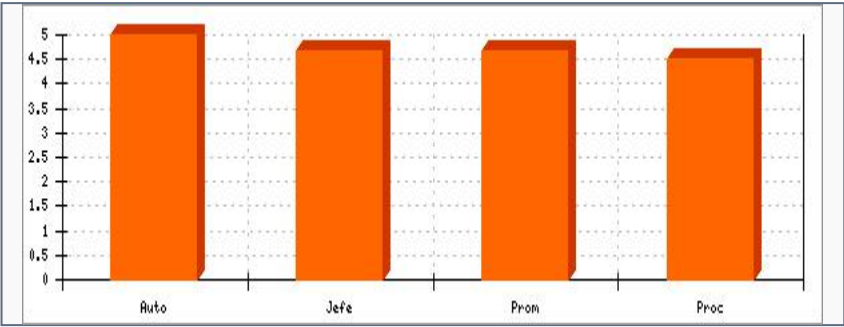
ORIENTACIÓN AL LOGRO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.17



PRODUCTIVIDAD (4.67)

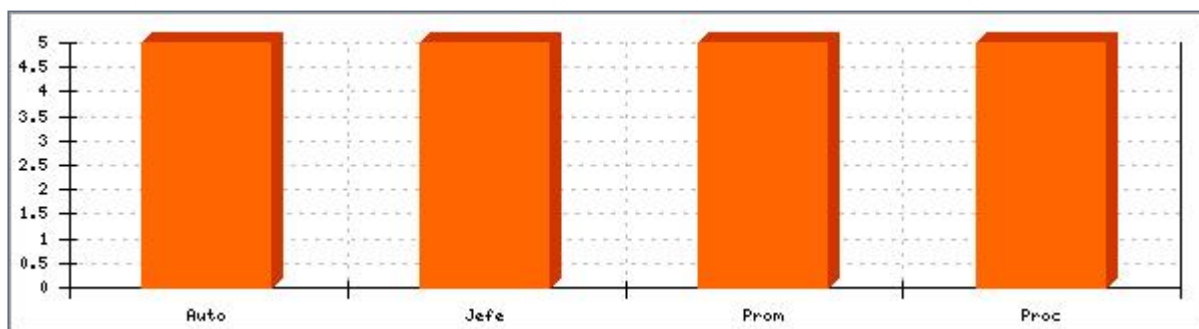
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.50



TOLERANCIA AL ESTRES

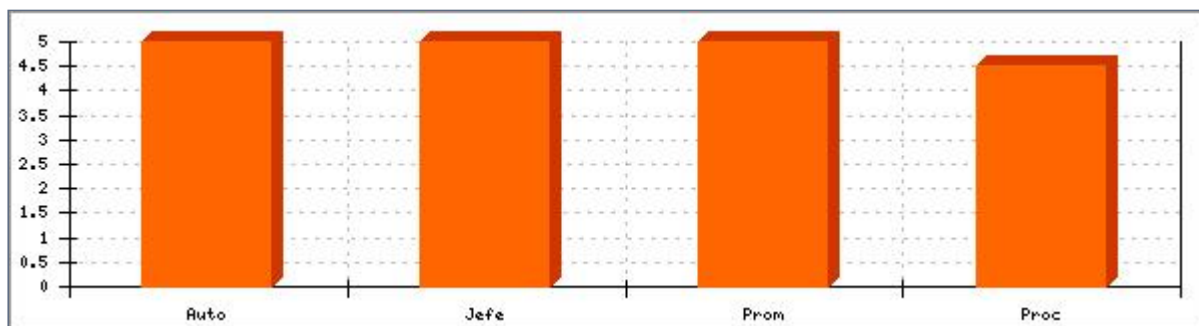
1.- No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



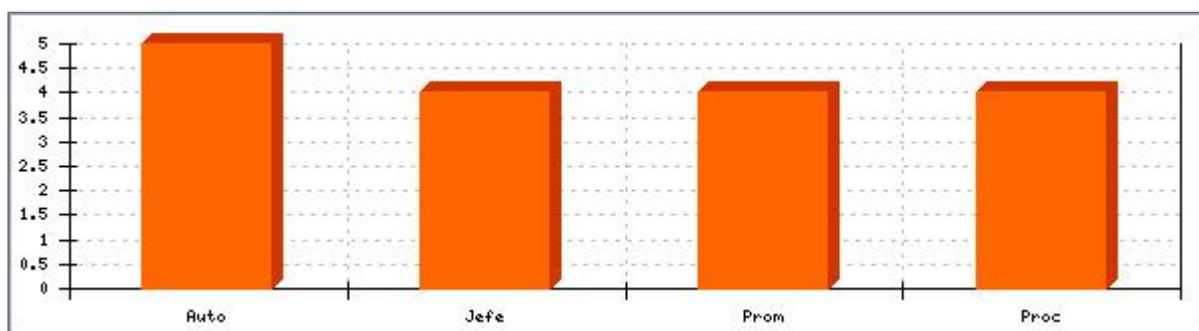
2.- Prioriza las actividades que debe cumplir en primer lugar y lo que puede esperar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



3.- Demuestra habilidad para realizar sus labores aún en situaciones de presión. (4.00)

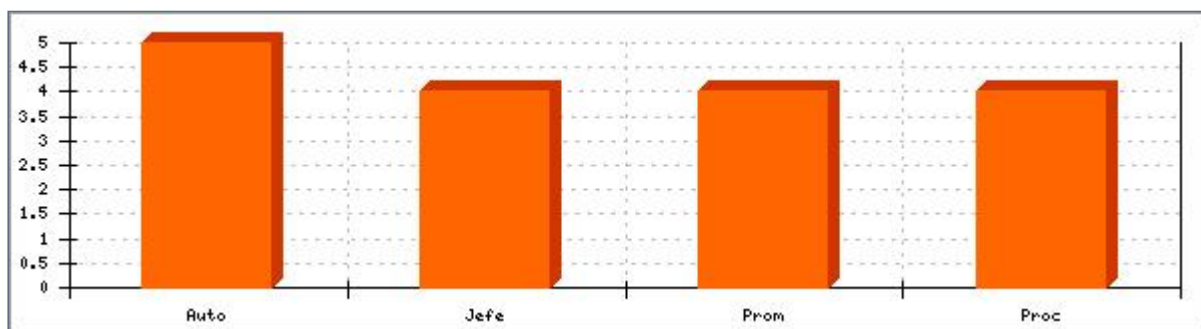
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PLANIFICACIÓN

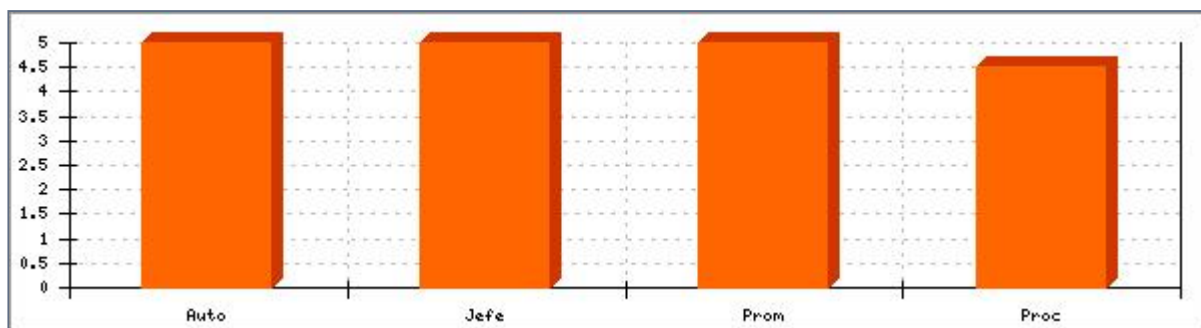
4.- Establece metas realistas y cumple el procedimiento para lograr las mismas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



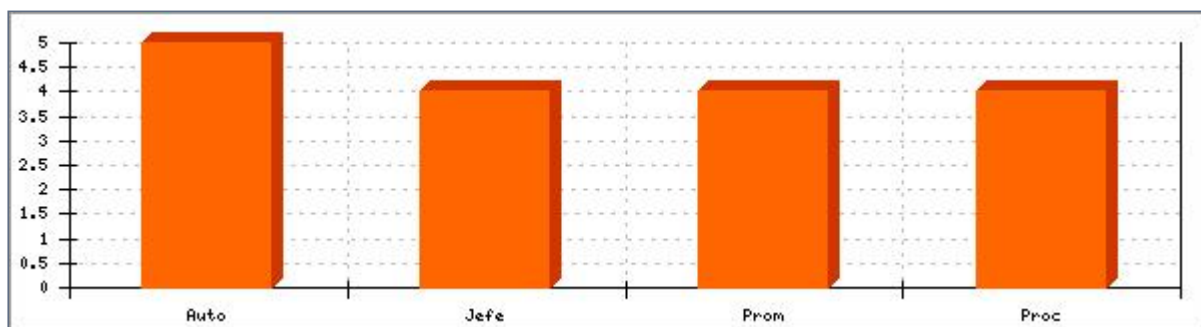
5.- Desarrolla planes de contingencia anticipándose a posibles obstáculos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



6.- Demuestra habilidad para realizar planificación a mediano y largo plazo. (4.00)

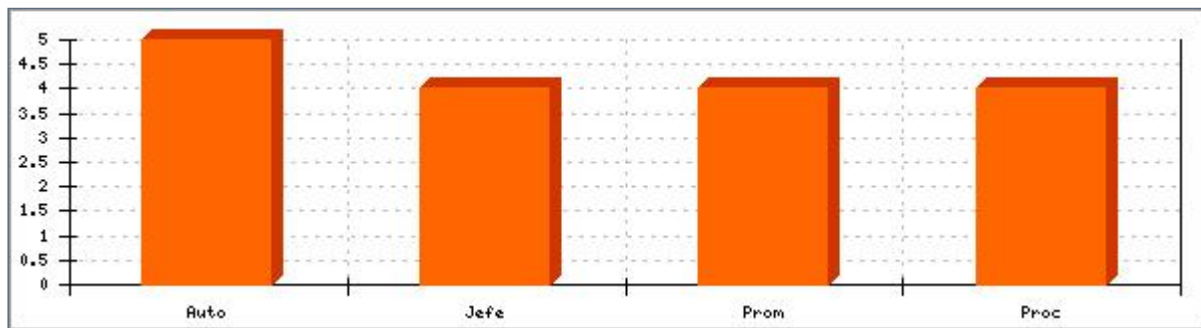
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

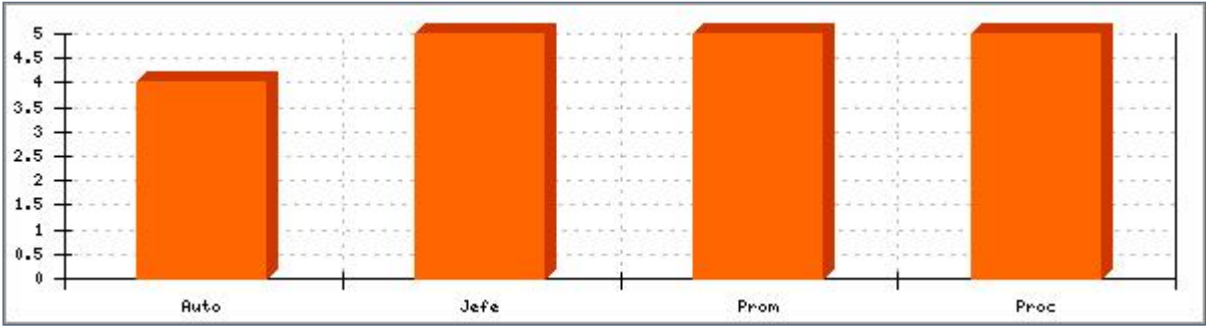
7.- Las decisiones tomadas por el colaborador en relación a sus actividades son claras y oportunas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



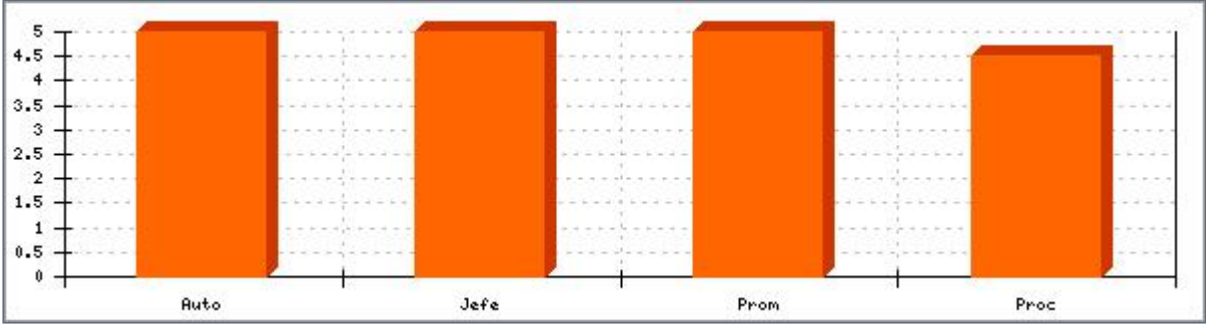
8.- Plantea diferentes opciones de trabajo con la finalidad de obtener el mejor resultado considerando los objetivos del área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



9.- En caso de ser necesario para el cumplimiento de sus actividades elige opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados. (5.00)

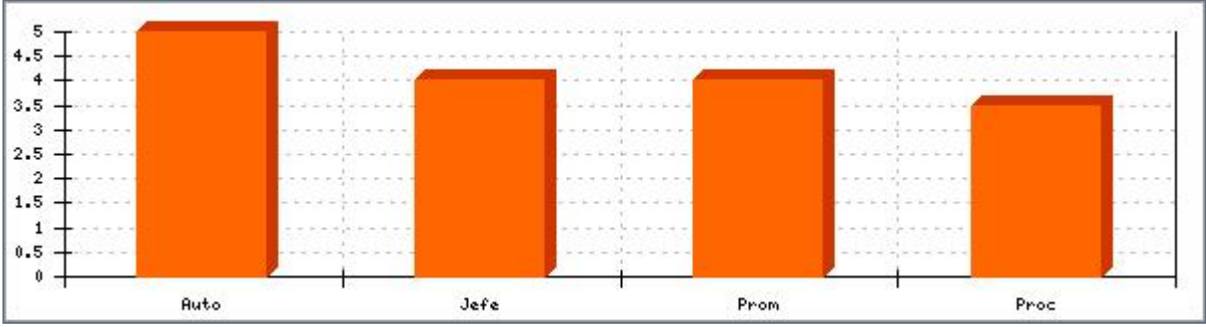
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

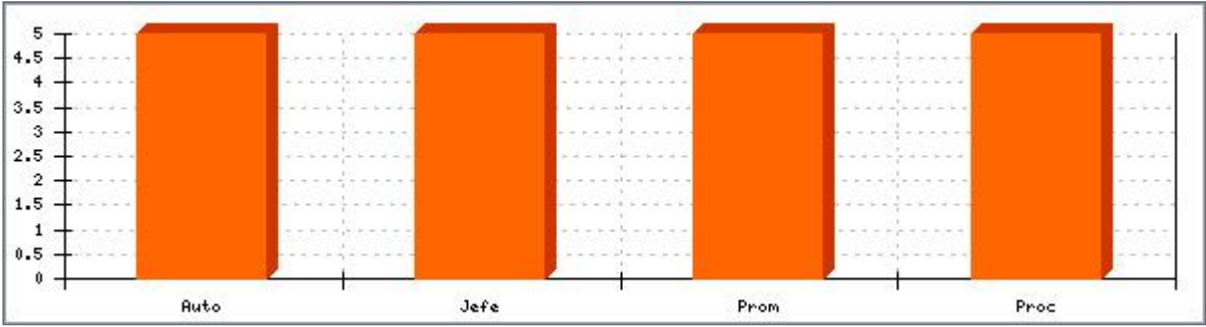
10.- Conoce las oportunidades del mercado y utiliza dicha información para lograr beneficios para su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



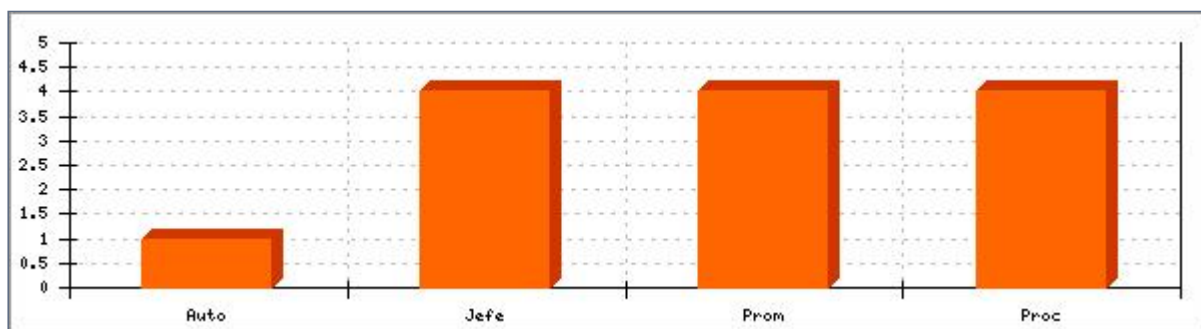
11.- Identifica los objetivos de la organización y realiza acciones para lograr los mismos con su trabajo diario. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



12.- Realiza modificaciones en los procedimientos de sus labores con el propósito de aprovechar las oportunidades que se presentan. (4.00)

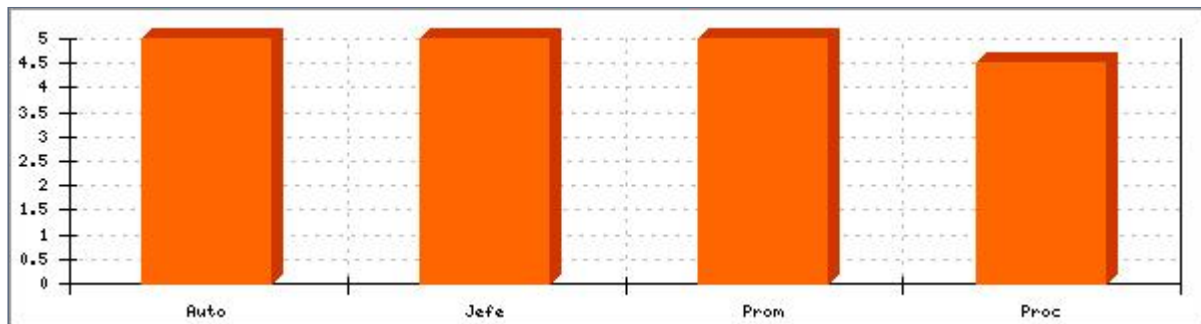
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORIENTACIÓN AL LOGRO

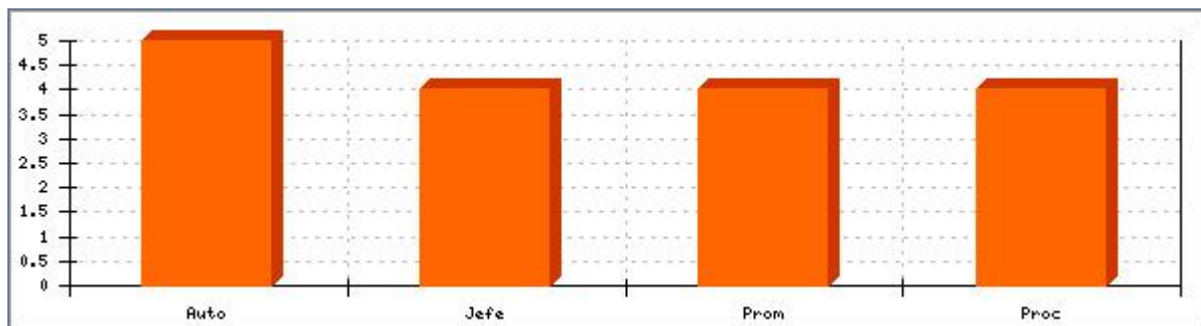
13.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



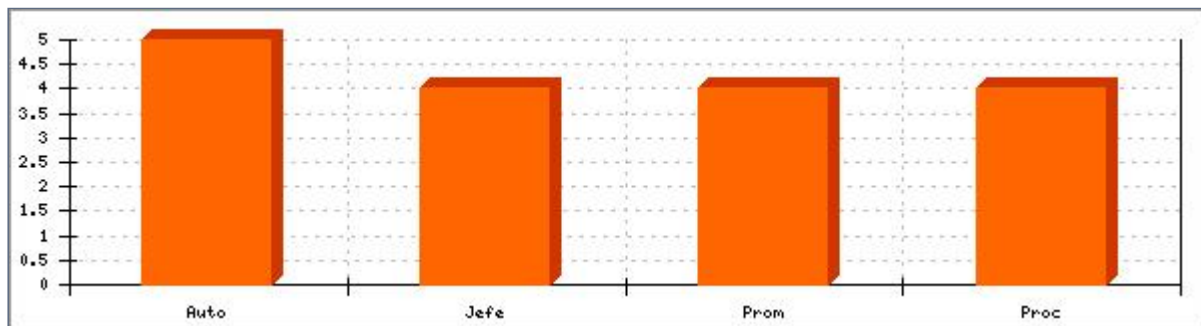
14.- Está atento a los tiempos de realización de sus trabajos, los controla y logra su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



15.- Se anticipa a obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas, las maneja y supera. (4.00)

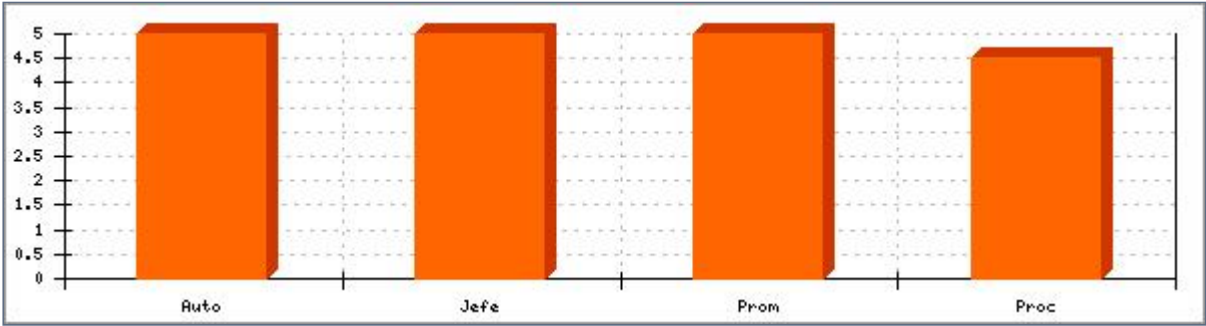
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PRODUCTIVIDAD

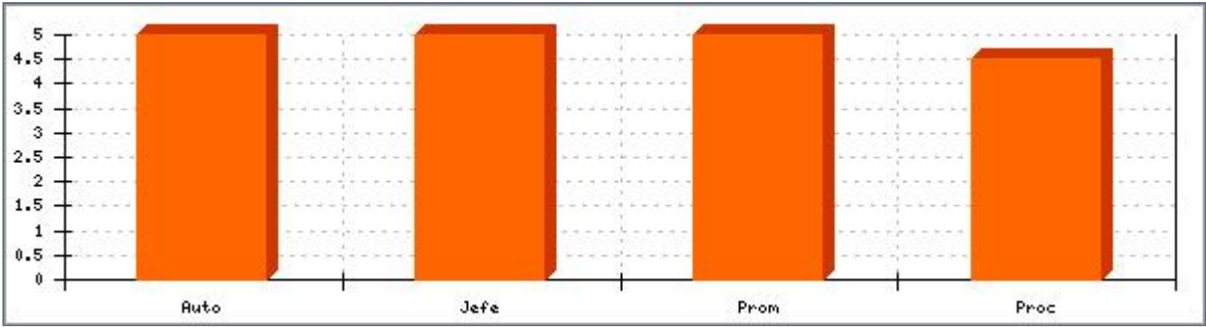
16.- Cumple frecuentemente de manera positiva con las tareas encomendadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



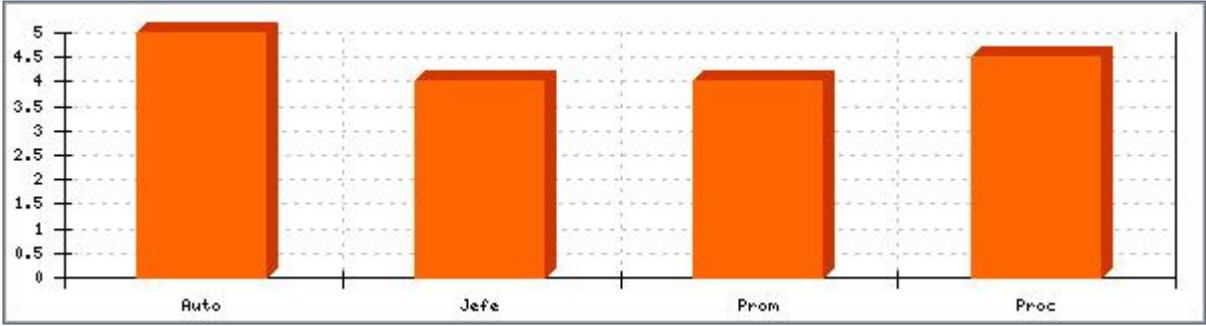
17.- Demuestra habilidad para manejar varios proyectos a la vez. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



18.- Al ejecutar sus funciones aporta al cumplimiento de los objetivos del área frecuentemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



TOLERANCIA AL ESTRÉS

La tolerancia al estrés se refiere a que sigue actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo y adversidad. Percibe la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente alcanzando su realización en plazos breves de tiempo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe	4.67	-0.33

PLANIFICACIÓN

Capacidad para definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas antes de emprender alguna acción; teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe	4.33	-0.67

CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES

Capacidad para reconocer la necesidad de nuevos enfoques que agreguen valor a la organización, siendo capaz de generar e implantar nuevas y diferentes maneras de tratar los problemas de la organización. Habilidad para presentar recursos, ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones. Consiste en encontrar procedimientos o elementos para desarrollar labores de manera distinta a la tradicional, con la intención de satisfacer un determinado propósito.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Jefe	4.67	0.00

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Capacidad para determinar la posición competitiva de la organización, mediante un análisis profundo de todos los factores internos y externos, y establecer estrategias integrales que vinculen a toda la organización. Es la habilidad de detectar las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, las fortalezas y debilidades de su propia organización. Implica manejar un conjunto de herramientas intelectuales para detectar rápidamente los cambios del entorno y a la vez identificar la mejor respuesta estratégica.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Jefe	4.33	0.66

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe	4.33	-0.67

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para cumplir con los requerimientos planteados y superar las expectativas, mejorar los objetivos establecidos en el tiempo y la forma requeridos. Capacidad para seguir una ruta lógica para la obtención de resultados y ejecutar las tareas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Jefe	4.67	-0.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(TOLERANCIA AL ESTRES) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado.	100.00%
(TOLERANCIA AL ESTRES) Prioriza las actividades que debe cumplir en primer lugar y lo que puede esperar.	100.00%
(PLANIFICACIÓN) Desarrolla planes de contingencia anticipándose a posibles obstáculos.	100.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Plantea diferentes opciones de trabajo con la finalidad de obtener el mejor resultado considerando los objetivos del área.	100.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) En caso de ser necesario para el cumplimiento de sus actividades elige opciones que generen beneficios para la organización, considerando todos los factores involucrados.	100.00%
(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Identifica los objetivos de la organización y realiza acciones para lograr los mismos con su trabajo diario.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Cumple frecuentemente de manera positiva con las tareas encomendadas.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra habilidad para manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(TOLERANCIA AL ESTRES) Demuestra habilidad para realizar sus labores aún en situaciones de presión.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Establece metas realistas y cumple el procedimiento para lograr las mismas.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Demuestra habilidad para realizar planificación a mediano y largo plazo.	75.00%
(CRITERIO Y TOMA DE DECISIONES) Las decisiones tomadas por el colaborador en relación a sus actividades son claras y oportunas.	75.00%
(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Conoce las oportunidades del mercado y utiliza dicha información para lograr beneficios para su trabajo.	75.00%
(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Realiza modificaciones en los procedimientos de sus labores con el propósito de aprovechar las oportunidades que se presentan.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Está atento a los tiempos de realización de sus trabajos, los controla y logra su cumplimiento.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL LOGRO) Se anticipa a obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas, las maneja y supera.	75.00%
(PRODUCTIVIDAD) Al ejecutar sus funciones aporta al cumplimiento de los objetivos del área frecuentemente.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

