

ANALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

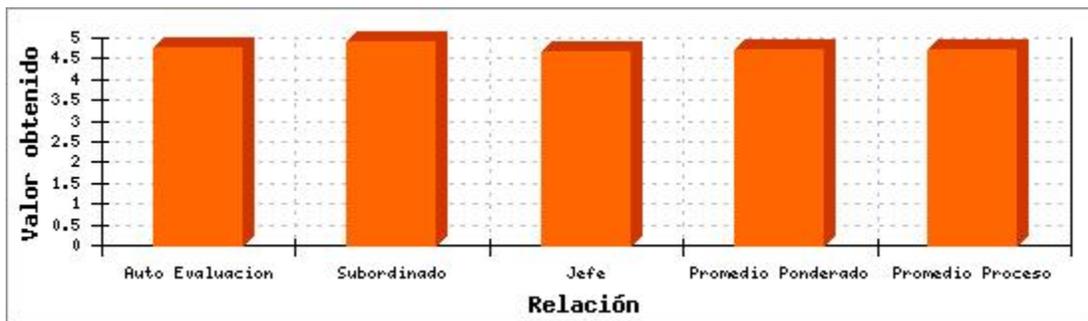
| | |
|-----------------------|---|
| No. Identificación : | 06207275 |
| Nombres : | ANA TERESA |
| Apellidos : | MEJIA FRITSCH |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | AREA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |
| Cargo : | ANALISTA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |
| Nivel Jerárquico : | UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Jefe Inmediato : | ANA ALINDA ROJAS FUENTES |
| Area de Estudio : | XXXX |
| Escolaridad : | XXXX |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

Peso de las Evaluaciones:

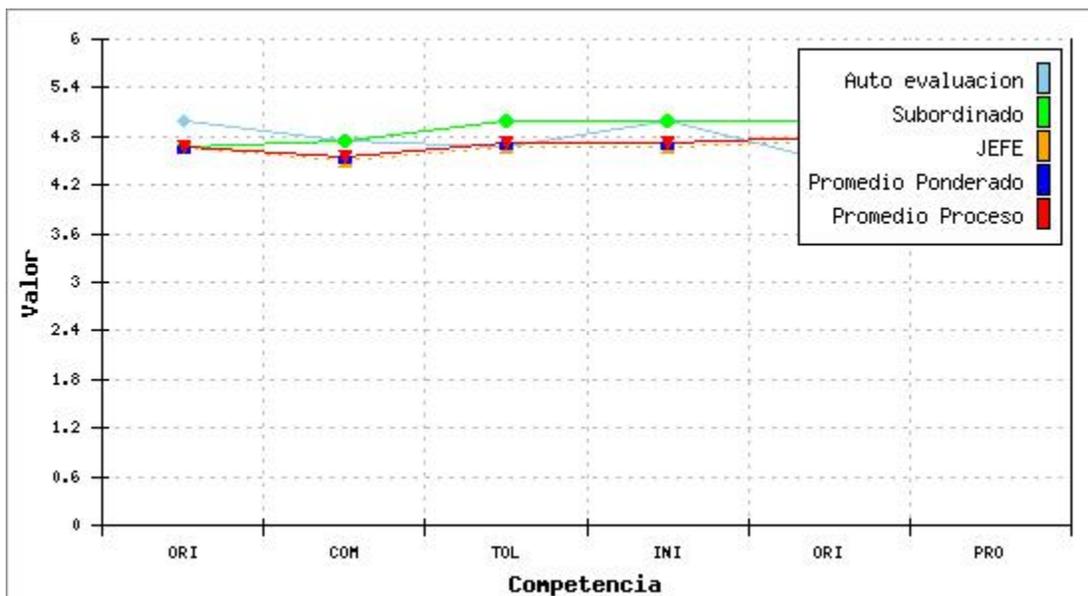
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 0.00% | 1 | 1 |
| Subordinado | 20.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 80.00% | 1 | 1 |

ANALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.76 |
| Subordinado | 4.90 |
| Jefe | 4.65 |
| Promedio Ponderado | 4.70 |
| Promedio Proceso | 4.70 |



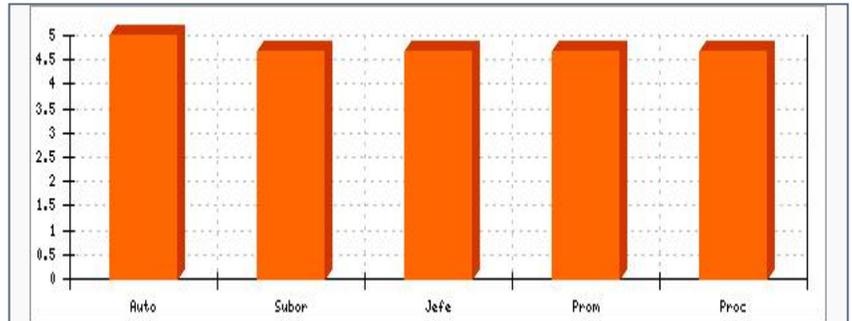
| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Subordinado | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE | 5.00 | 4.67 | 4.67 | 4.67 | 4.67 |
| 2 COMUNICACIÓN | 4.75 | 4.75 | 4.50 | 4.55 | 4.55 |
| 3 TOLERANCIA AL ESTRES | 4.67 | 5.00 | 4.67 | 4.73 | 4.73 |
| 4 INICIATIVA | 5.00 | 5.00 | 4.67 | 4.73 | 4.73 |
| 5 ORIENTACIÓN AL LOGRO | 4.50 | 5.00 | 4.75 | 4.80 | 4.80 |
| 6 PRODUCTIVIDAD | 4.67 | 5.00 | 4.67 | 4.73 | 4.73 |



ANALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL EVALUACION 360 EVD

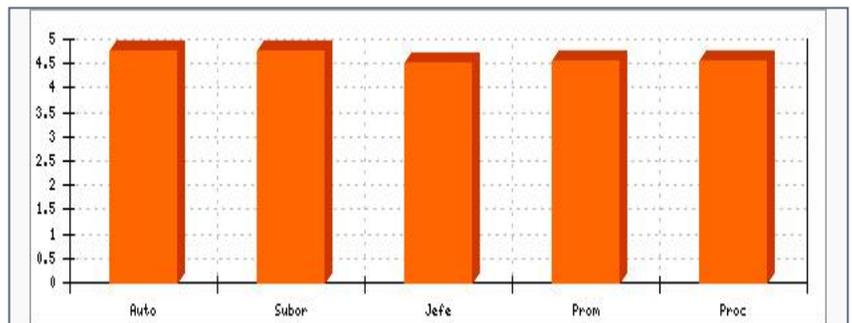
ORIENTACIÓN AL CLIENTE (4.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 4.67 |
| Jefe | 4.67 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.67 |



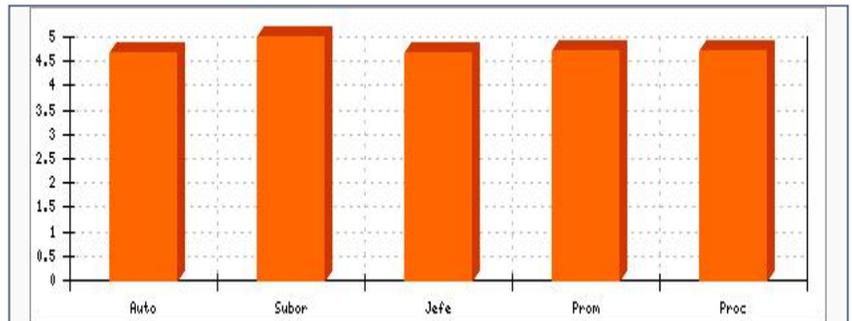
COMUNICACIÓN (4.55)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.75 |
| Subordinado | 4.75 |
| Jefe | 4.50 |
| Promedio Ponderado | 4.55 |
| Promedio Proceso | 4.55 |



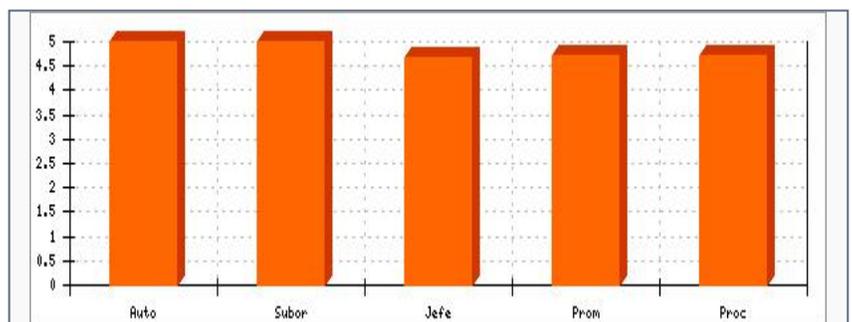
TOLERANCIA AL ESTRES (4.73)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.67 |
| Promedio Ponderado | 4.73 |
| Promedio Proceso | 4.73 |



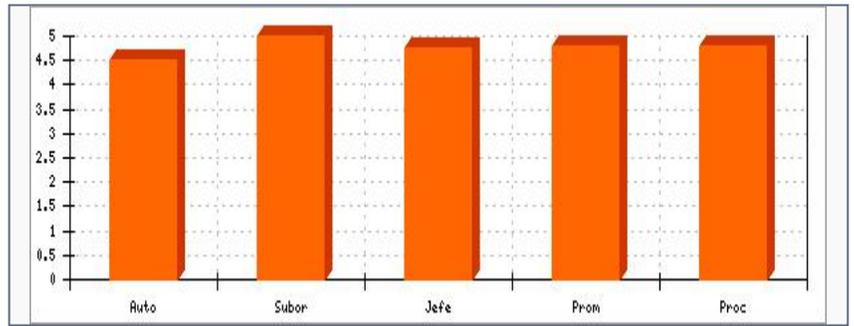
INICIATIVA (4.73)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.67 |
| Promedio Ponderado | 4.73 |
| Promedio Proceso | 4.73 |



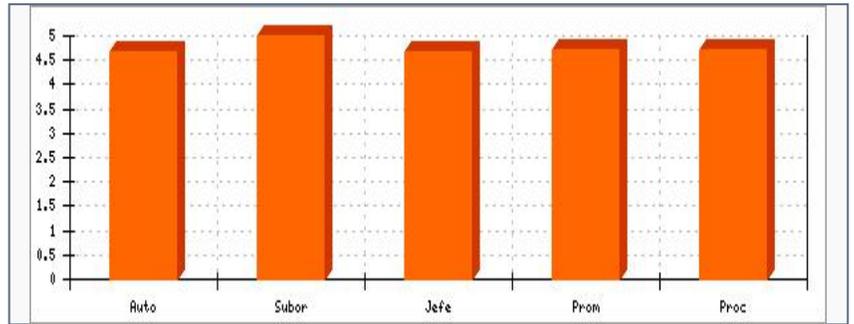
ORIENTACIÓN AL LOGRO (4.80)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.75 |
| Promedio Ponderado | 4.80 |
| Promedio Proceso | 4.80 |



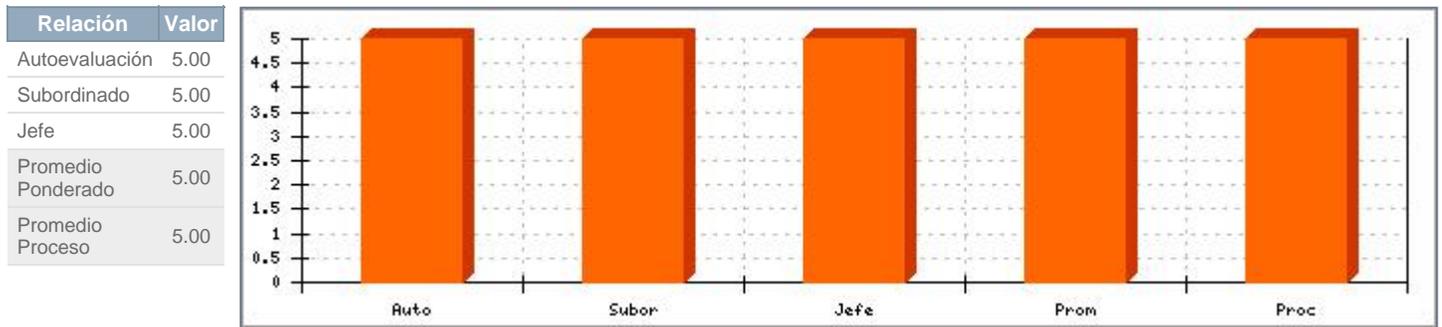
PRODUCTIVIDAD (4.73)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.67 |
| Promedio Ponderado | 4.73 |
| Promedio Proceso | 4.73 |

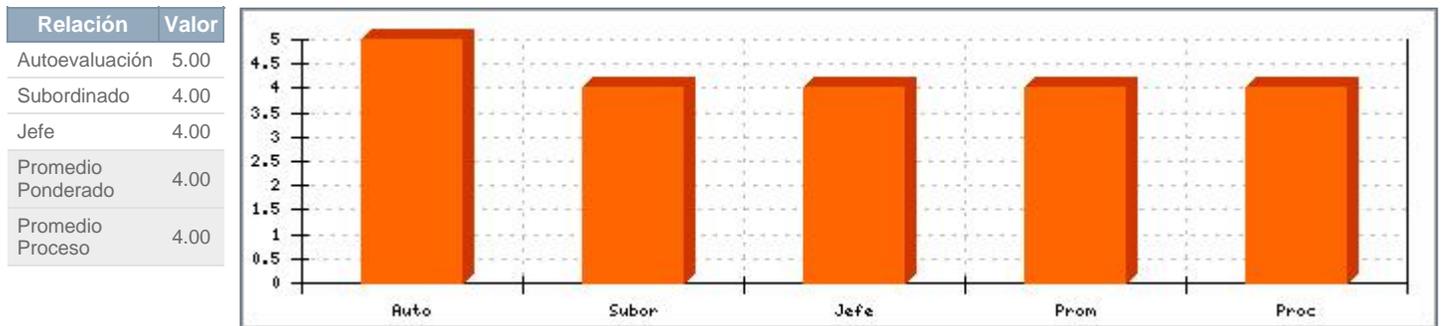


ORIENTACIÓN AL CLIENTE

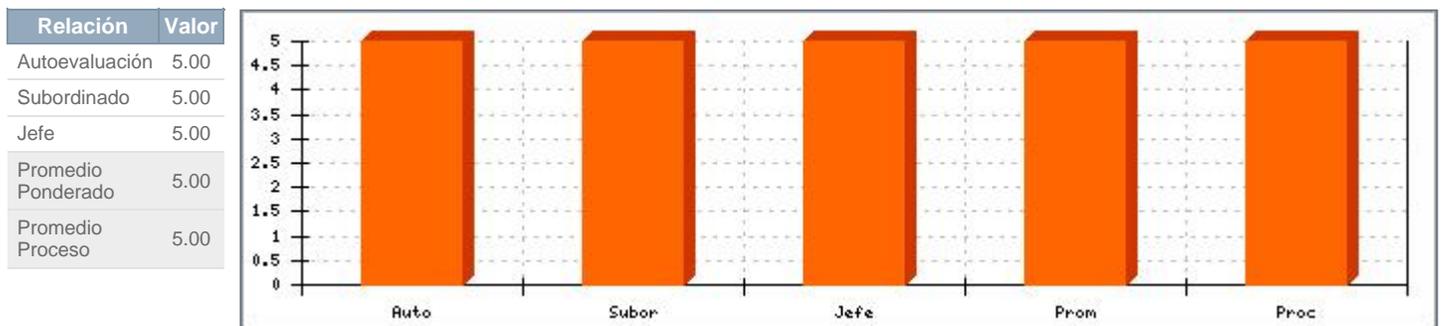
1.- Identifica correctamente necesidades de los clientes internos y/o externos. (5.00)



2.- Aporta soluciones a la medida del requerimiento de los clientes internos y/o externos. (4.00)



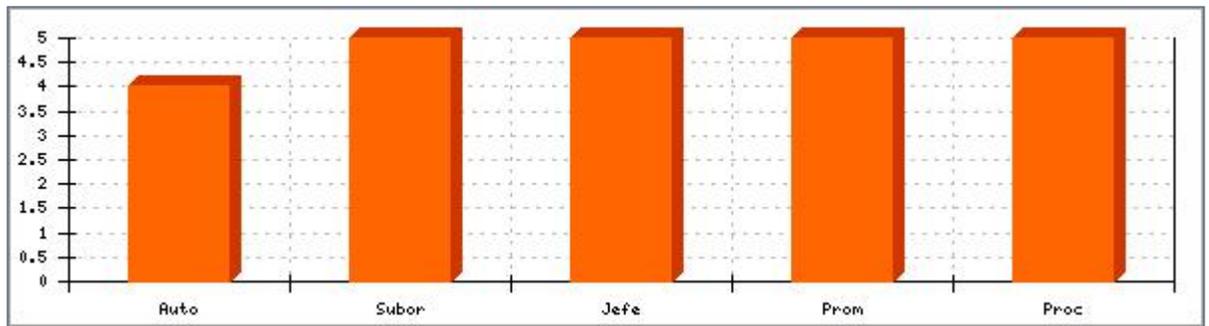
3.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes. (5.00)



COMUNICACIÓN

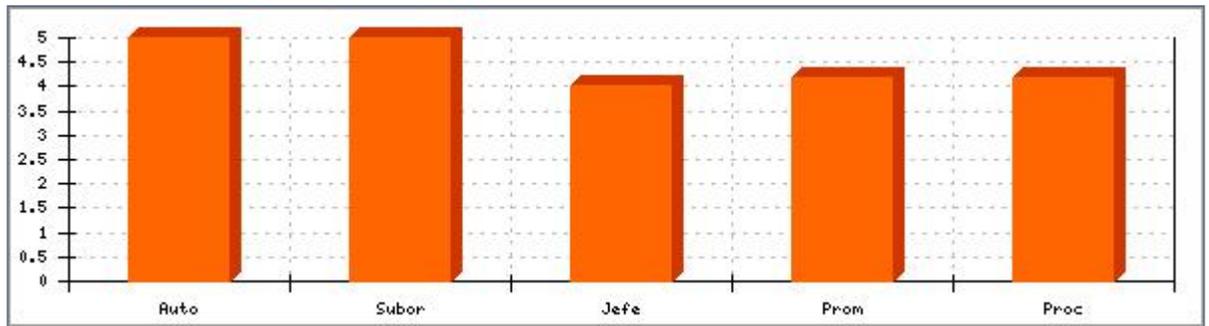
4.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



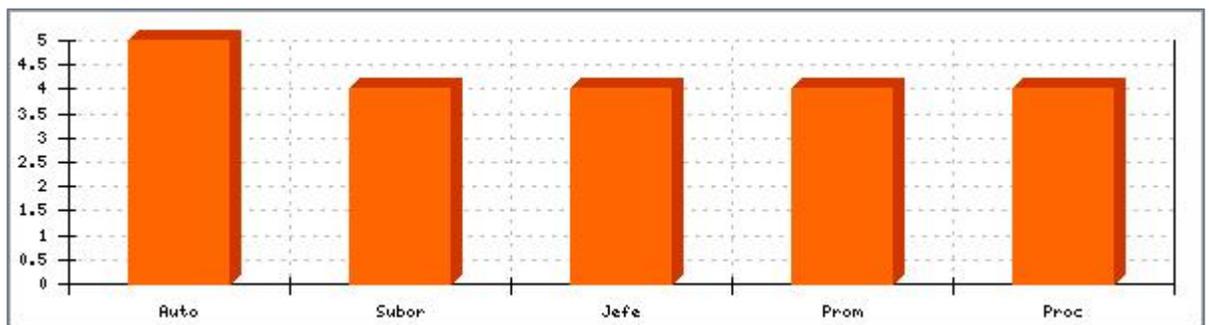
5.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



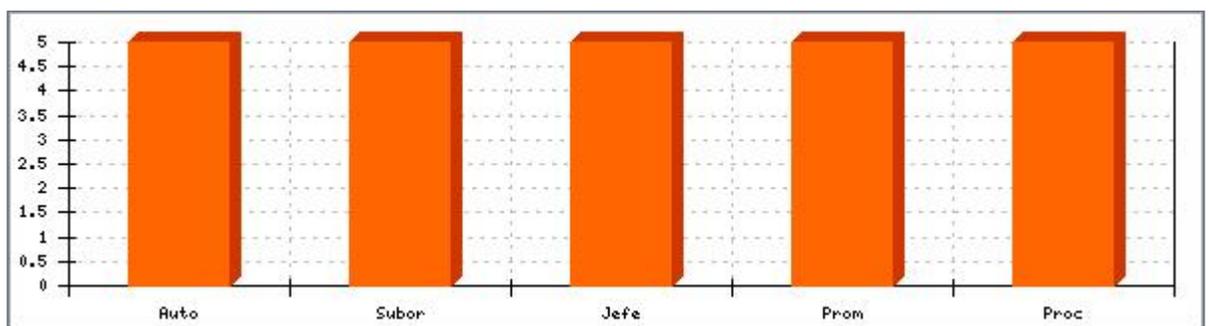
6.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.00 |



7.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (5.00)

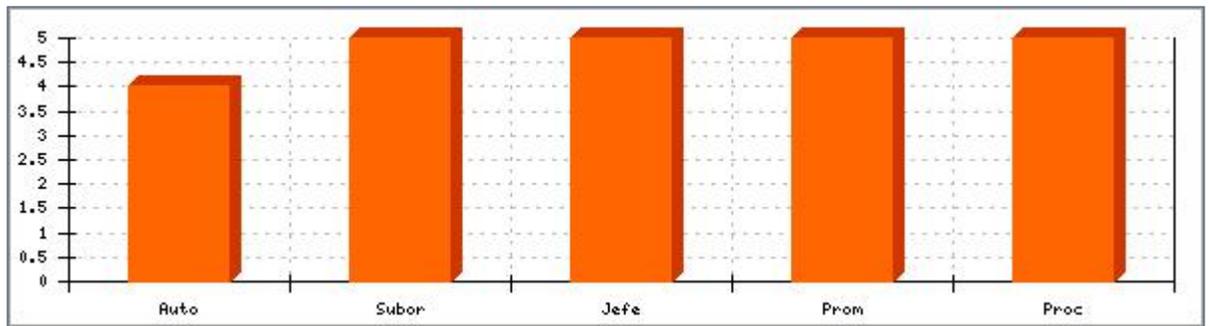
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



TOLERANCIA AL ESTRES

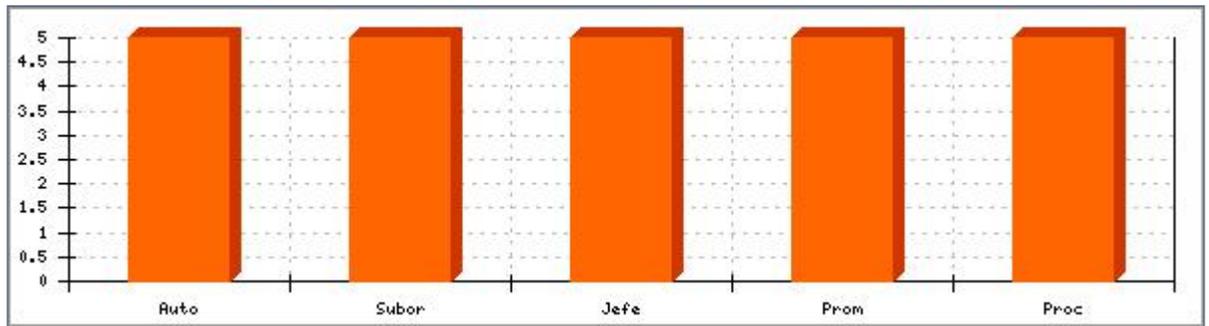
8.- Mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



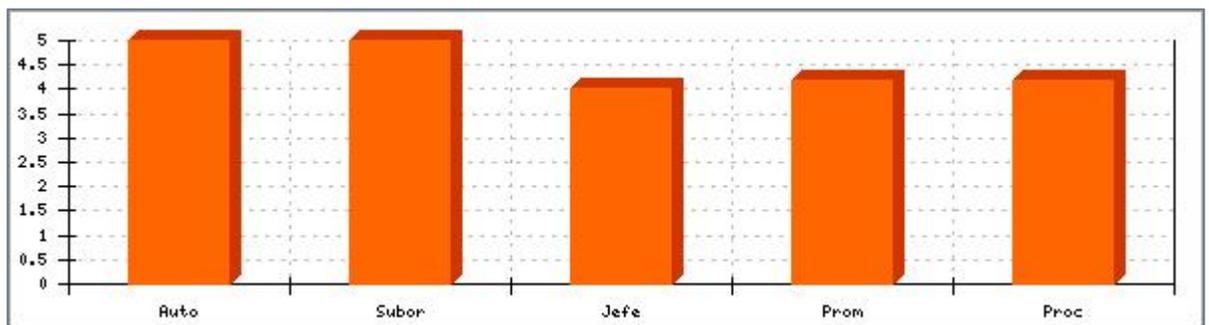
9.- Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo en situaciones de estrés, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



10.- Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales cuando se presenta una situación de gran exigencia. (4.20)

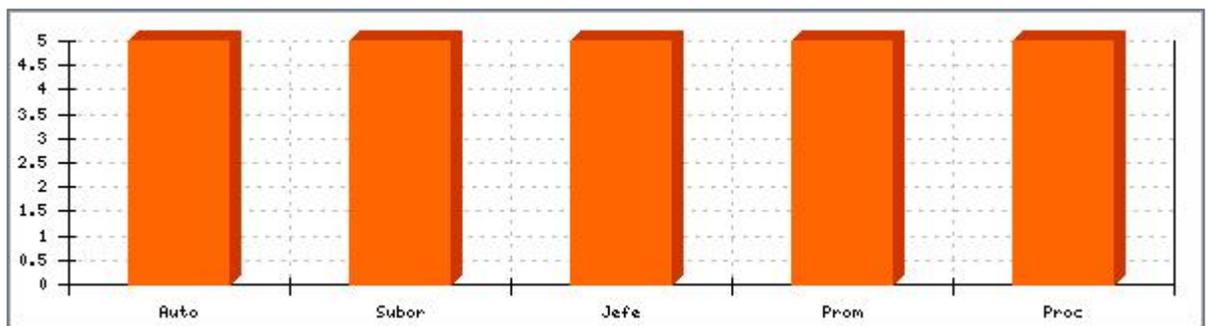
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



INICIATIVA

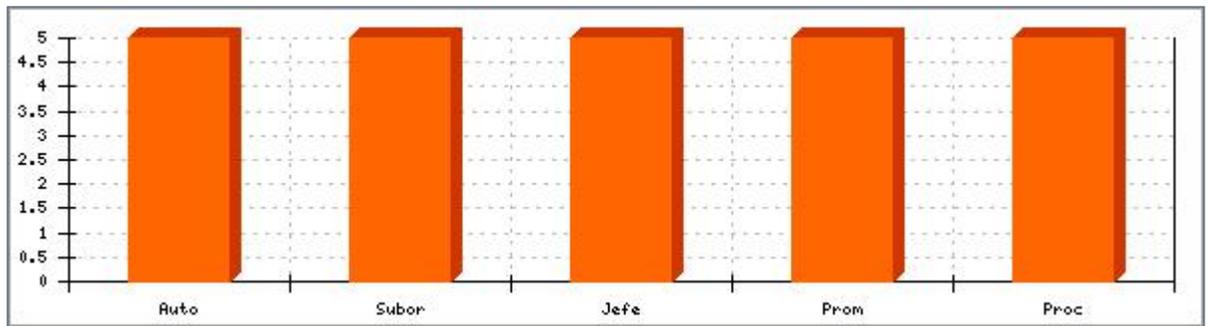
11.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



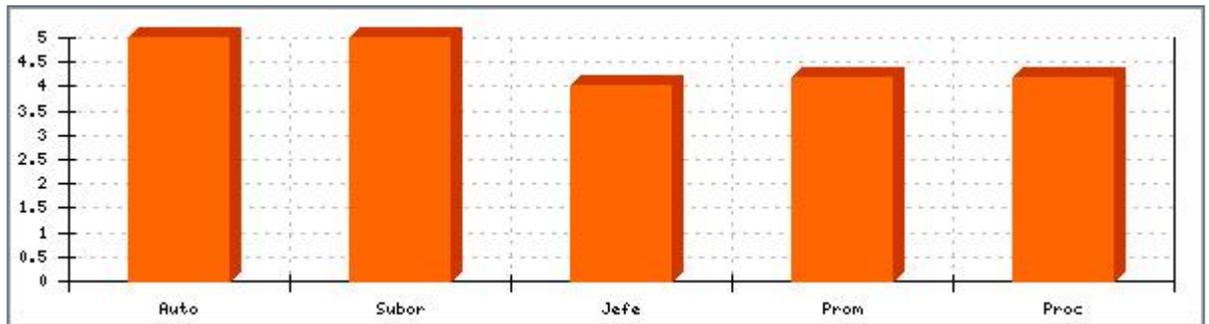
12.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



13.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros. (4.20)

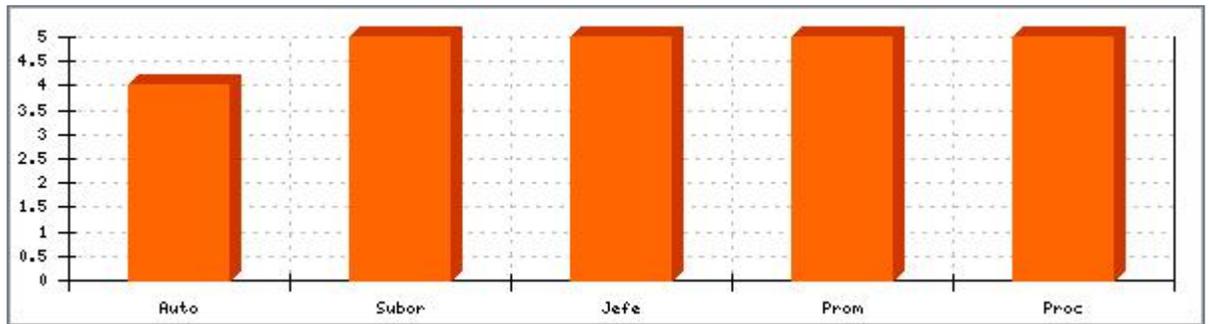
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



ORIENTACIÓN AL LOGRO

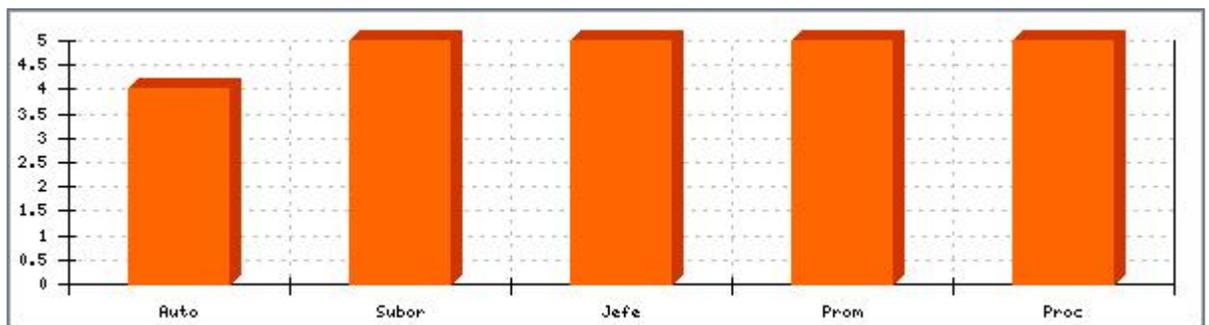
14.- Orienta su trabajo y el de su área al logro o superación de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



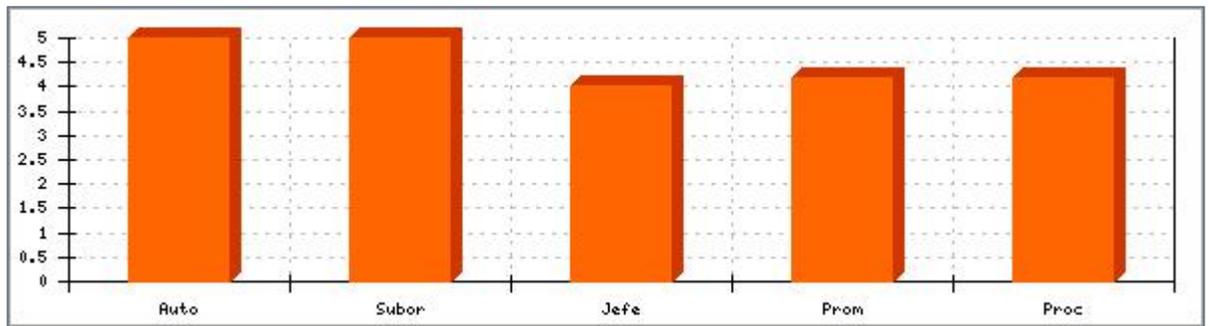
15.- Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



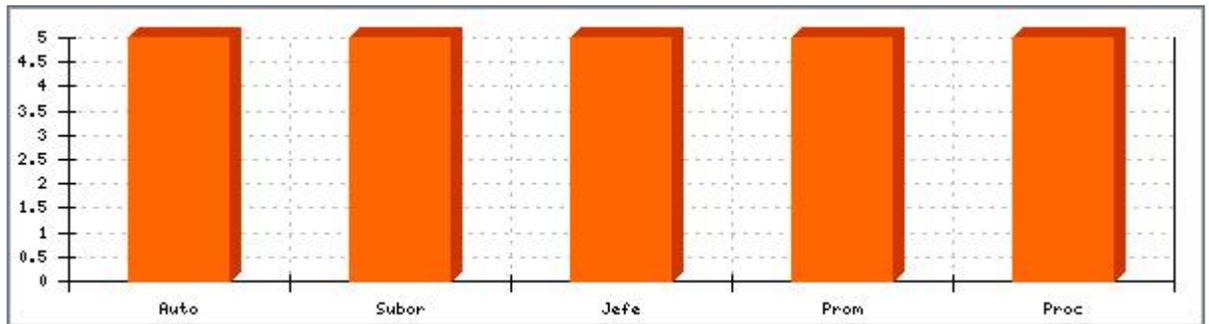
16.- Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



17.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (5.00)

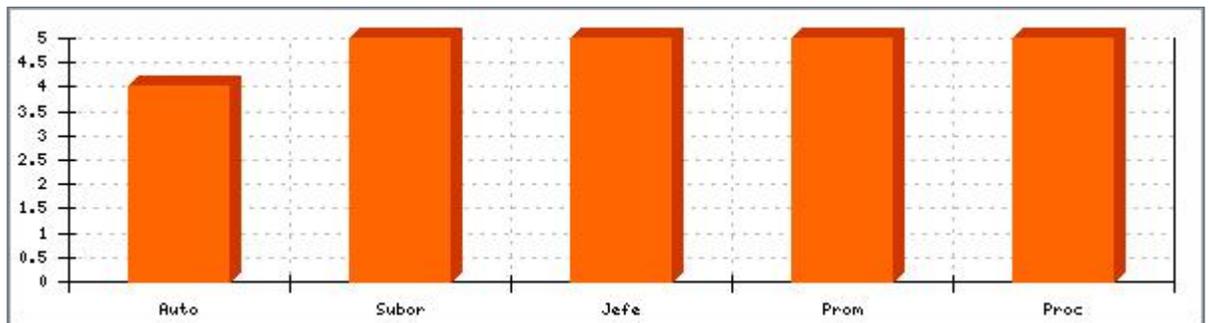
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



PRODUCTIVIDAD

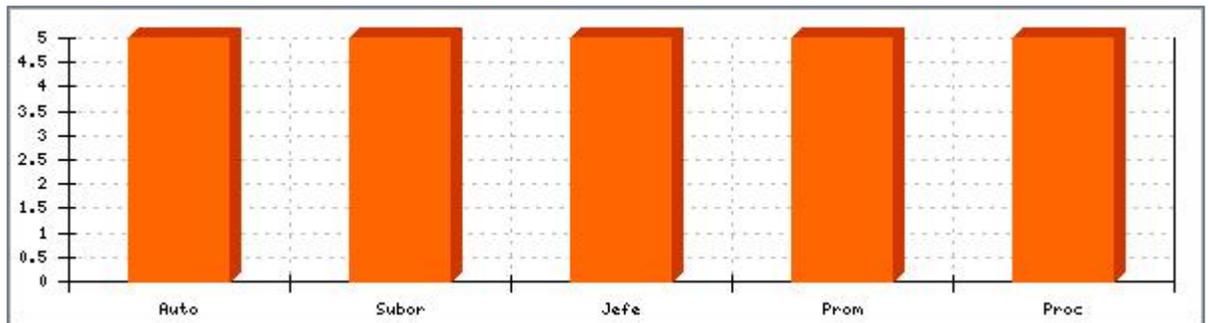
18.- Consigue frecuentemente los objetivos que le plantea la organización. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



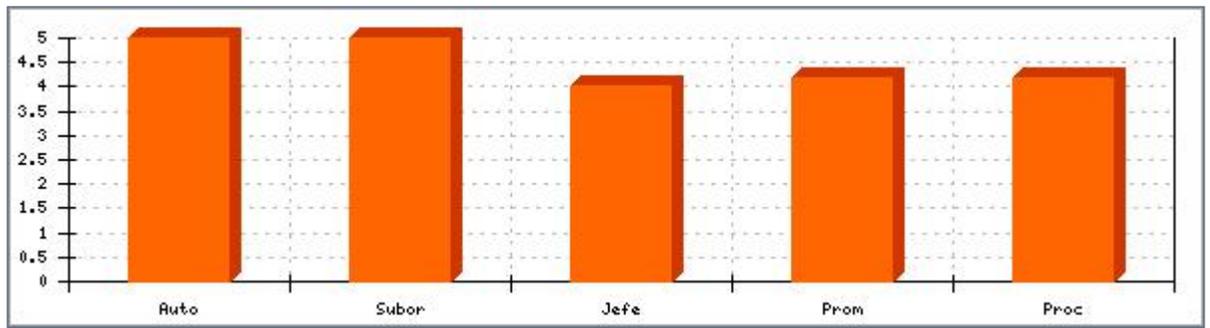
19.- Tiene la capacidad de manejar varios proyectos a la vez de manera correcta. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 5.00 |



20.- Cuenta con una conducta proactiva, anticipandose a situaciones y previniendo consecuencias. (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente externo y/o interno, actuales o potenciales. Implica una vocación permanente de servicio comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades. Capacidad para dirigir el esfuerzo y comprometerse hacia la identificación y satisfacción de las necesidades de los clientes.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Subordinado | 4.67 | -0.33 |
| Jefe | 4.67 | -0.33 |

COMUNICACIÓN

Capacidad para entender y dejarse entender mediante el uso de habilidades de comunicación, con el fin de obtener y entregar información exacta que le permita realizar actividades, cumplir con los objetivos y tomar decisiones.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75 | -- |
| Subordinado | 4.75 | 0.00 |
| Jefe | 4.50 | -0.25 |

TOLERANCIA AL ESTRES

La tolerancia al estrés se refiere a que sigue actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo y adversidad. Percibe la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente alcanzando su realización en plazos breves de tiempo.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67 | -- |
| Subordinado | 5.00 | 0.33 |
| Jefe | 4.67 | 0.00 |

INICIATIVA

Es la predisposición de actuar proactivamente y pensar, no sólo en lo que hay que hacer en el futuro, sino implica marcar el rumbo mediante acciones concretas. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a los problemas.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Subordinado | 5.00 | 0.00 |
| Jefe | 4.67 | -0.33 |

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50 | -- |
| Subordinado | 5.00 | 0.50 |
| Jefe | 4.75 | 0.25 |

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para cumplir con los requerimientos planteados y superar las expectativas, mejorar los objetivos establecidos en el tiempo y la forma requeridos. Capacidad para seguir una ruta lógica para la obtención de resultados y ejecutar las tareas planteadas.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67 | -- |
| Subordinado | 5.00 | 0.33 |
| Jefe | 4.67 | 0.00 |

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---------|
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Identifica correctamente necesidades de los clientes internos y/o externos. | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes. | 100.00% |
| (COMUNICACIÓN) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. | 100.00% |
| (COMUNICACIÓN) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. | 100.00% |
| (TOLERANCIA AL ESTRES) Mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. | 100.00% |
| (TOLERANCIA AL ESTRES) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo en situaciones de estrés, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo. | 100.00% |
| (INICIATIVA) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su trabajo. | 100.00% |
| (INICIATIVA) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su trabajo. | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Orienta su trabajo y el de su área al logro o superación de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados. | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. | 100.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Consigue frecuentemente los objetivos que le plantea la organización. | 100.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Tiene la capacidad de manejar varios proyectos a la vez de manera correcta. | 100.00% |
| (COMUNICACIÓN) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. | 80.00% |
| (TOLERANCIA AL ESTRES) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales cuando se presenta una situación de gran exigencia. | 80.00% |
| (INICIATIVA) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras de su área, jefes y/o compañeros. | 80.00% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. | 80.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Cuenta con una conducta proactiva, anticipandose a situaciones y previniendo consecuencias. | 80.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Aporta soluciones a la medida del requerimiento de los clientes internos y/o externos. | 75.00% |
| (COMUNICACIÓN) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. | 75.00% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

