

### EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO EVALUACION DE DESEMPEÑO PP

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-07-26 03:19:41** hasta el **2016-07-27 05:14:17**



## Datos Personales

ETAFASHION

### EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO EVALUACION 360 EVD

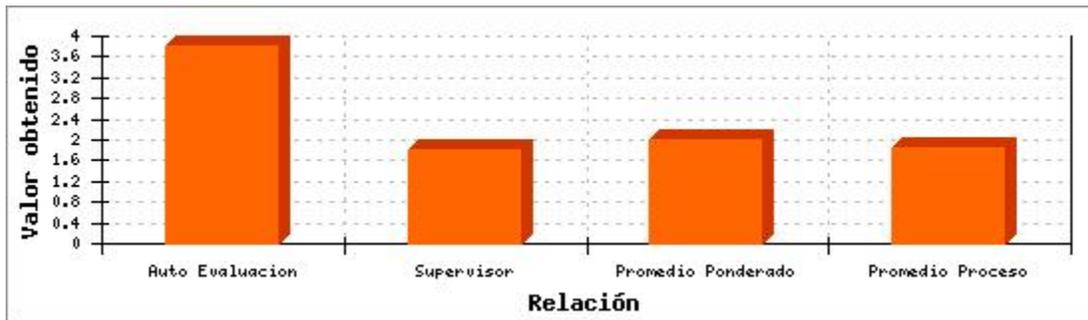
No. Identificación :	1723877245
Nombres :	ALEXIS
Apellidos :	ROLDAN RONQUILLO
Dirección :	LA BILOXI PASAJE BOLICHE
Teléfono :	2841328
Celular :	1723877245
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	TIENDA RECREO
Departamento :	R.M. RECREO
Cargo :	EMPLEADO DE MOSTRADOR
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIAS
Jefe Inmediato :	JOSE CARLOS GRACIA TAMAYO
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1988-09-27

#### Peso de las Evaluaciones:

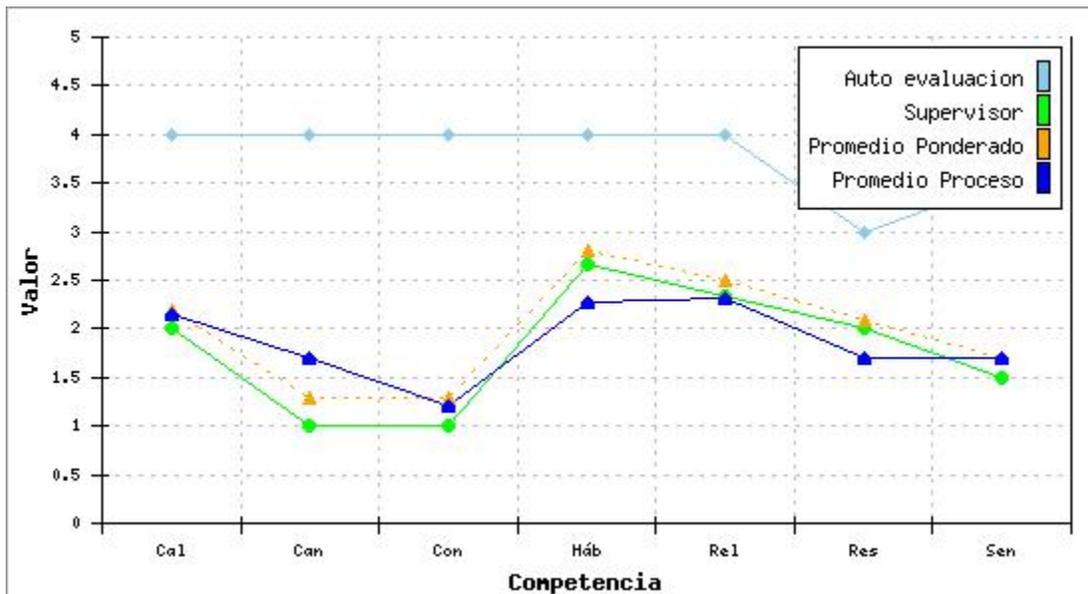
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

## EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.79
Supervisor	1.79
Promedio Ponderado	1.99
Promedio Proceso	1.86



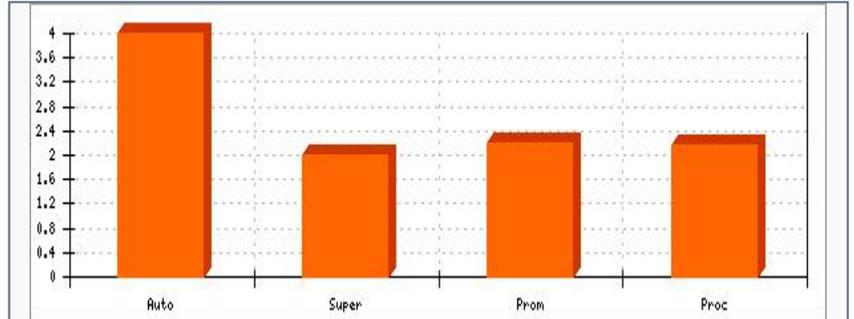
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	2.00	2.20	2.15
2 Cantidad de Trabajo	4.00	1.00	1.30	1.70
3 Conocimientos para el puesto	4.00	1.00	1.30	1.20
4 Hábitos de trabajo	4.00	2.67	2.80	2.27
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	2.33	2.50	2.32
6 Resolución de problemas	3.00	2.00	2.10	1.70
7 Sentido de costos	3.50	1.50	1.70	1.70



### EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO EVALUACION 360 EVD

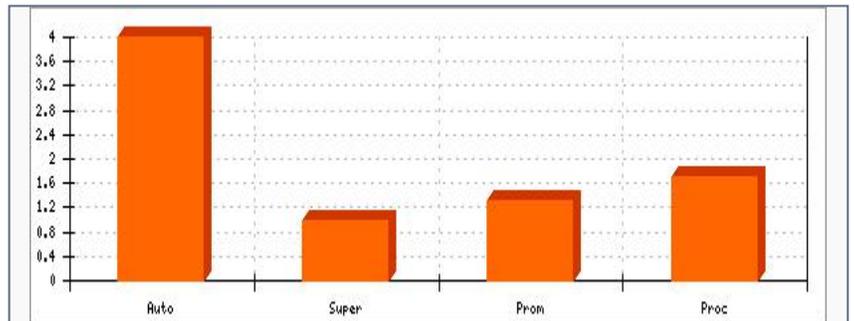
#### Calidad de Trabajo (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.15



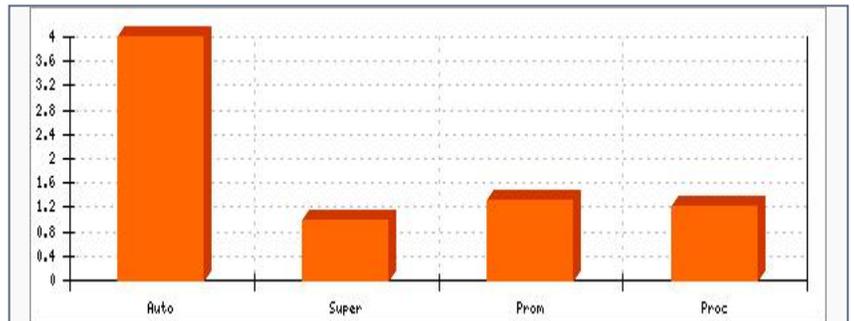
#### Cantidad de Trabajo (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.70



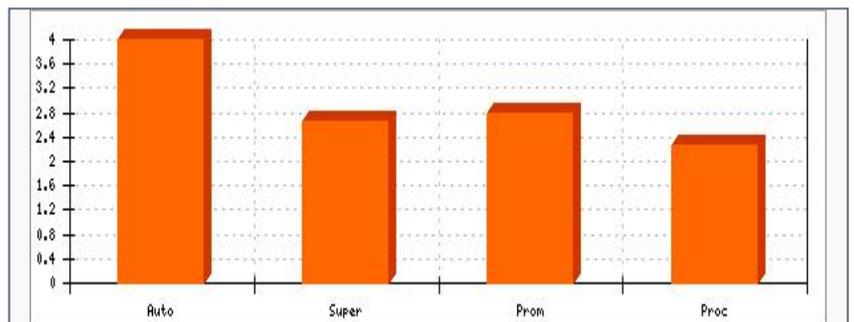
#### Conocimientos para el puesto (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.20



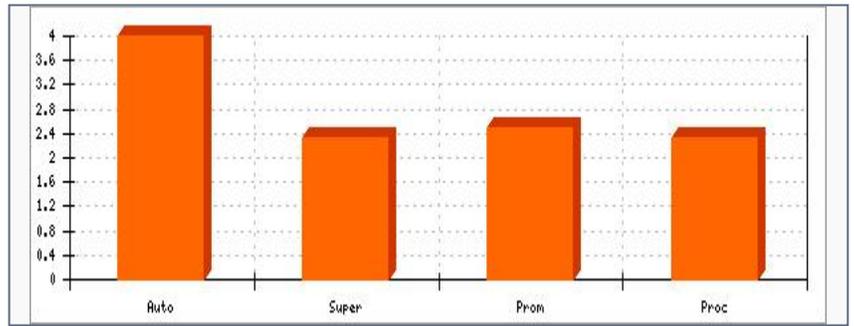
#### Hábitos de trabajo (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.27



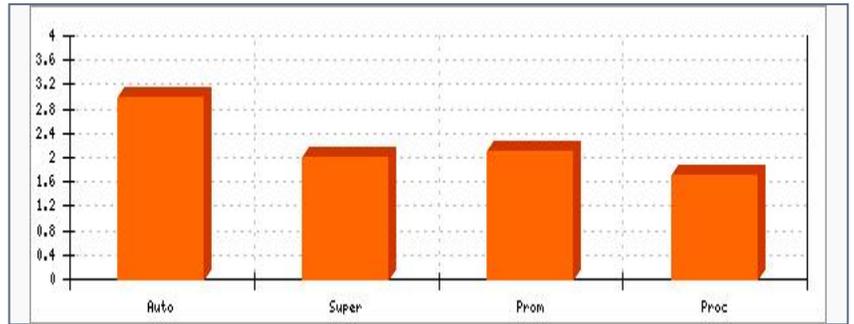
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.32



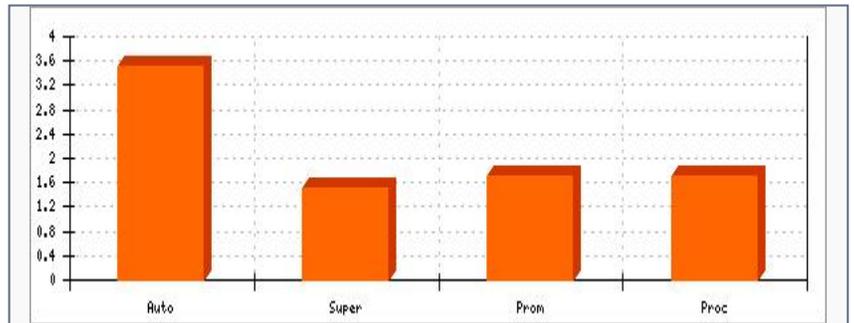
#### Resolución de problemas (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	1.70



#### Sentido de costos (1.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.70
Promedio Proceso	1.70

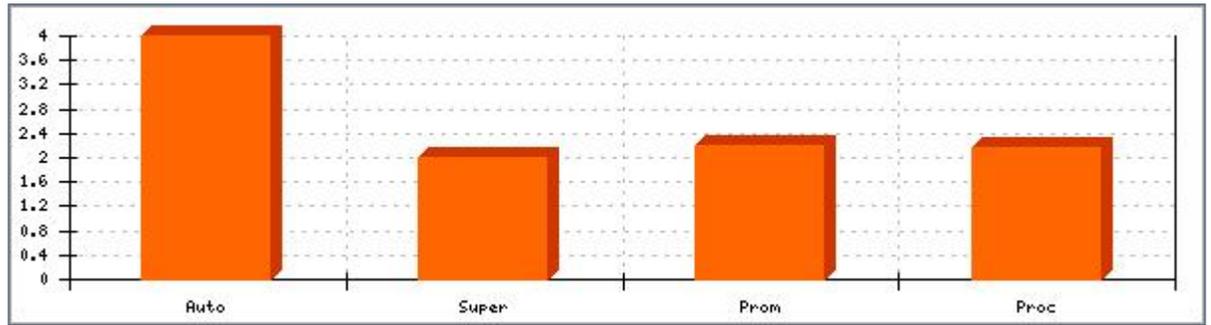


### EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO EVALUACION 360 EVD

#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.15



#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (1.30)

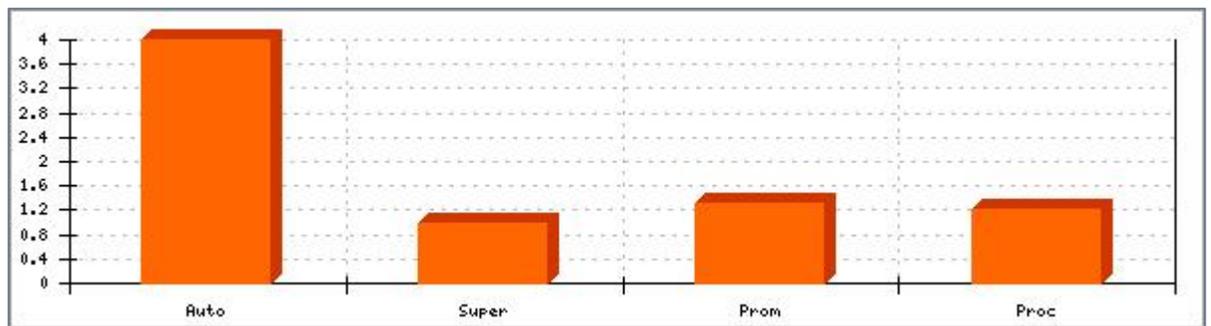
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.70



#### Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (1.30)

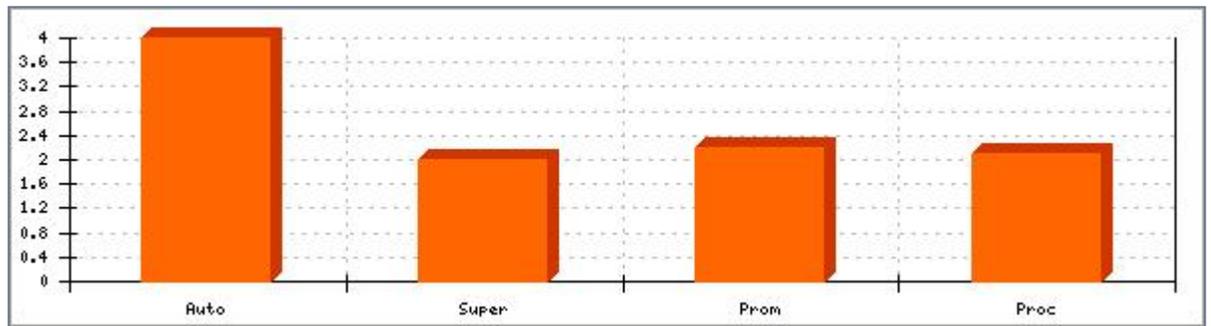
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.20



#### Hábitos de trabajo

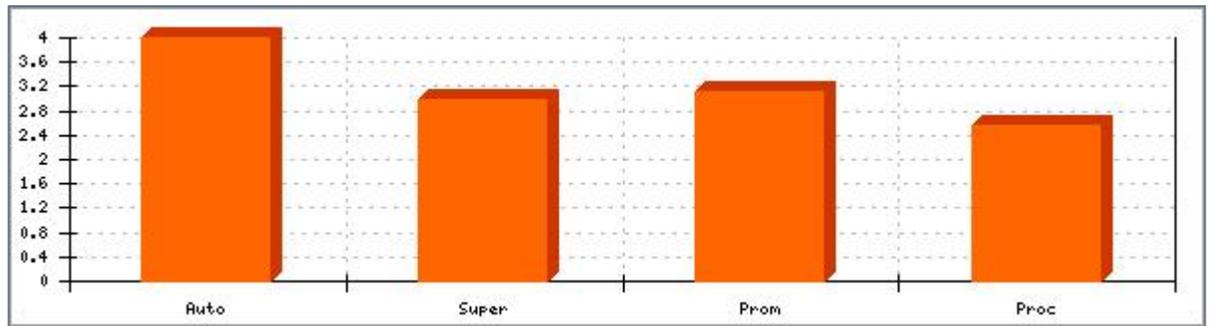
4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.10



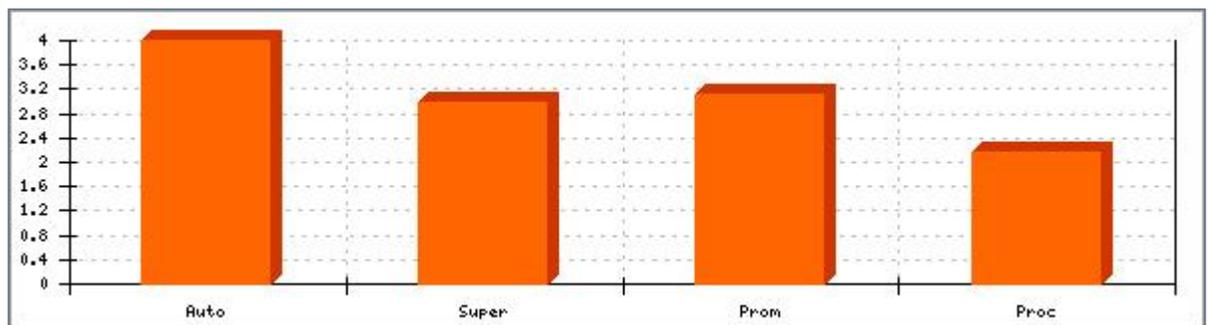
5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.55



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (3.10)

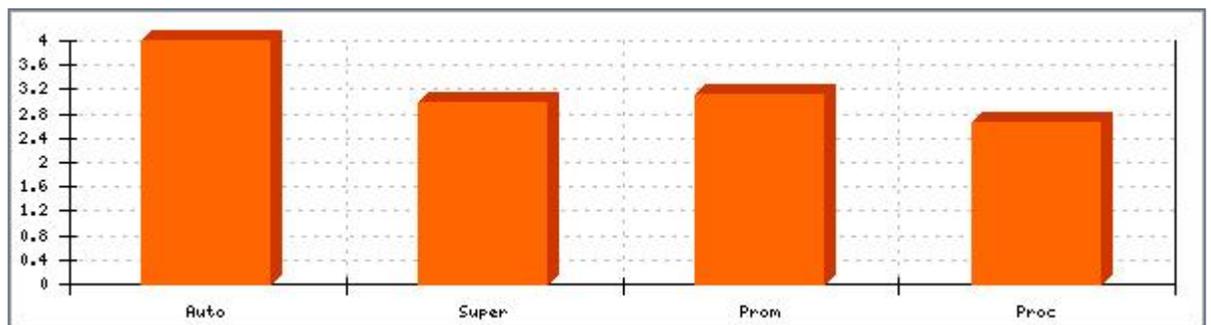
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.15



### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

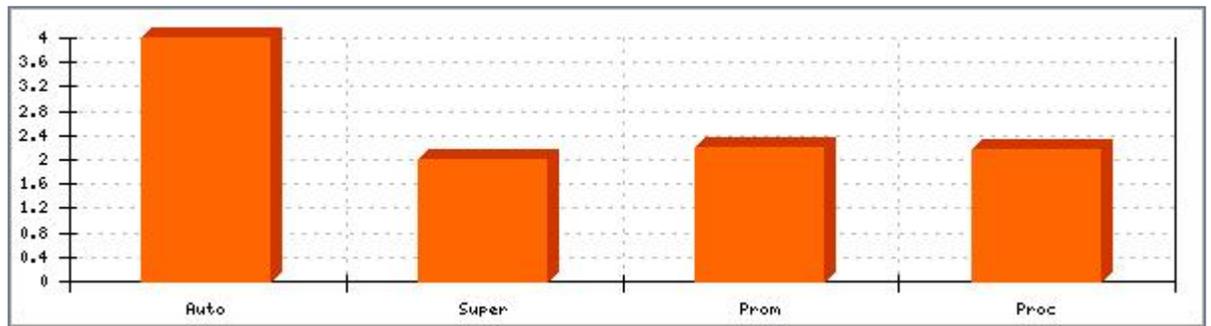
7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.65



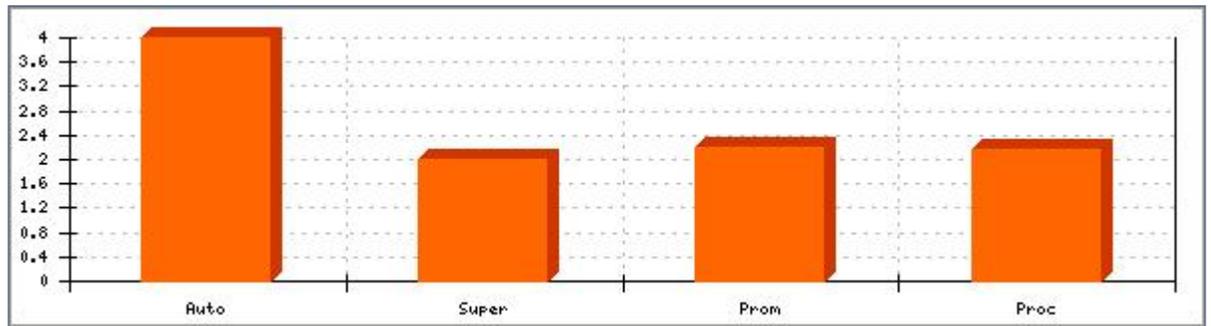
8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.15



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (2.20)

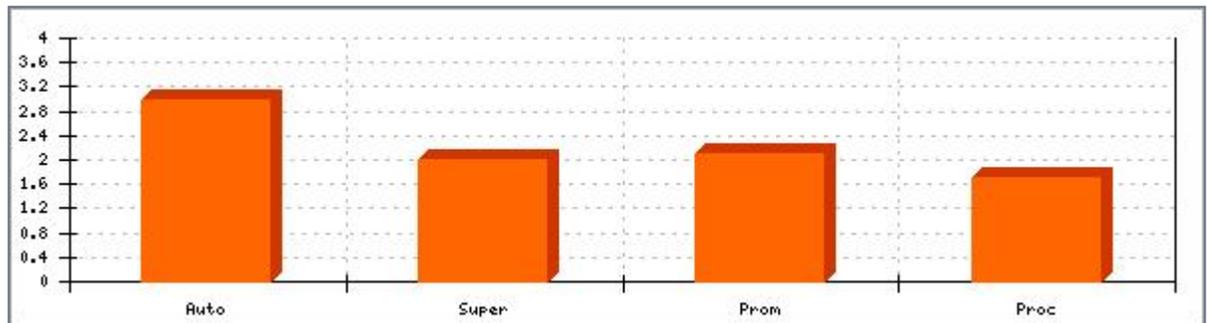
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.15



### Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	1.70



### Sentido de costos

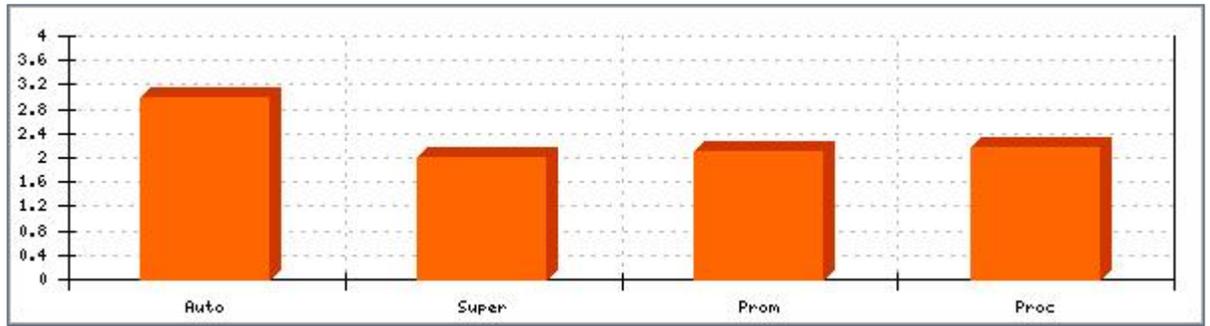
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.25



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.15



**EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO**  
EVALUACION 360 EVD

**Calidad de Trabajo**

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

**Cantidad de Trabajo**

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.00	-3.00

**Conocimientos para el puesto**

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.00	-3.00

**Hábitos de trabajo**

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.67	-1.33

**Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)**

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.33	-1.67

**Resolución de problemas**

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

**Sentido de costos**

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	1.50	-2.00

---

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

- **(Hábitos de trabajo)** ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? **70.00%**
- **(Hábitos de trabajo)** ¿Respeto y acata las normas y políticas de la empresa? **70.00%**
- **(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo))** ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? **70.00%**

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

- **(Resolución de problemas)** ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? **36.67%**
- **(Sentido de costos)** ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? **36.67%**
- **(Cantidad de Trabajo)** ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? **10.00%**
- **(Conocimientos para el puesto)** ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? **10.00%**
- **(Sentido de costos)** ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? **10.00%**

**EVALUACIÓN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO**  
EVALUACION 360 EVD

**AUTOEVALUACION**

Identifique los factores en los que presenta debilidades

ORGULLOSO SIEMPRE ME EXIJO MAS DE LO NORMAL

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

ENTUSIASMO GANAS DE SUPERARME

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

EFICAZ

Comentarios adicionales

ME SIRVE DE MUCHO PARA MI PERSONALIDAD COMO PROFECIONAL Y PERSONA

**SUPERVISOR**

Identifique los factores en los que presenta debilidades

FALTA Y, NO ES MUY PUNTUAL, Y NO MUESTRA EL INTERÉS NECESARIO EN SUS FUNCIONES DE SEGURIDAD

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

SE RELACIONA MUY BIEN CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

MOTIVACIÓN, E INDUCCIÓN RESPECTO A SUS FUNCIONES

Comentarios adicionales

ES POSIBLE QUE NO LE GUSTE EL TRABAJO, YA QUE EL INTERÉS EN DESARROLLAR SUS FUNCIONES ES MUY POBRE, O POSIBLEMENTE NO SE ENCUENTRE A GUSTO EN ESTA TIENDA.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

