Introducción

EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION DE DESEMPEÑO PP

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1
Cumple parcialmente = 2
Cumple habitualmente = 3
Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-07-26 04:08:06** hasta el **2016-07-26 04:32:13**

Datos Personales

ETAFASHION

EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

No. Identificación :	1721049144
Nombres :	EMERSON
Apellidos :	MONTOYA PATIÑO
Dirección :	DE LOS MOLLES Y BELLAVISTA
Teléfono :	2590568
Celular :	0987655094
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	TIENDA QUICENTRO NOR
Departamento :	TIENDA QUICENTRO NOR
Cargo :	EMPLEADO DE MOSTRADOR
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIAS
Jefe Inmediato :	DAISY ARACELY LOMAS SAAVEDRA
Area de Estudio :	ING. EN SISTEMAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-11-17

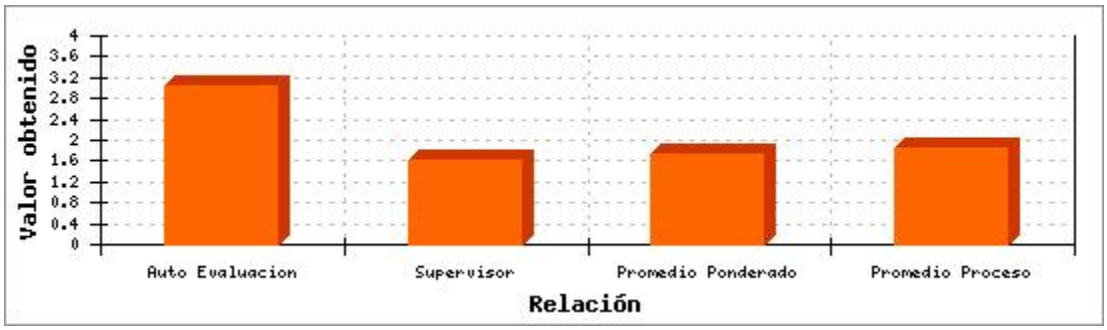
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

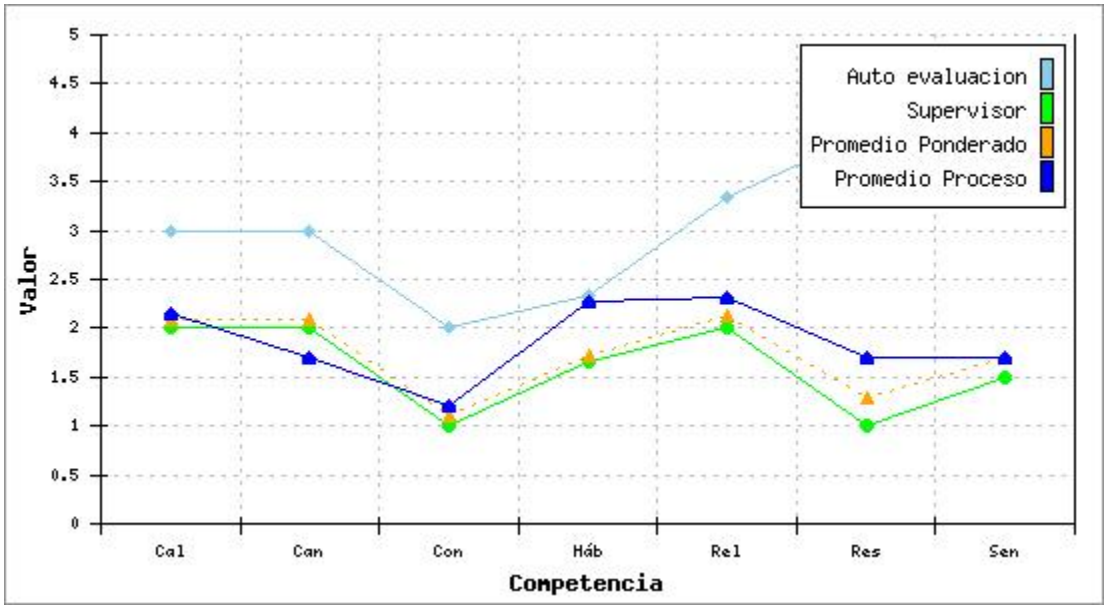
EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.02
Supervisor	1.60
Promedio Ponderado	1.74
Promedio Proceso	1.86



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Calidad de Trabajo	3.00	2.00	2.10	2.15
2	Cantidad de Trabajo	3.00	2.00	2.10	1.70
3	Conocimientos para el puesto	2.00	1.00	1.10	1.20
4	Hábitos de trabajo	2.33	1.67	1.73	2.27
5	Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.33	2.00	2.13	2.32
6	Resolución de problemas	4.00	1.00	1.30	1.70
7	Sentido de costos	3.50	1.50	1.70	1.70



EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

Calidad de Trabajo (2.10)

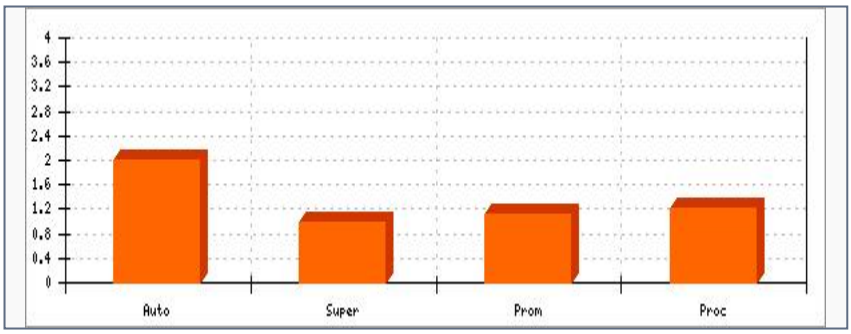
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.15

Cantidad de Trabajo (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	1.70

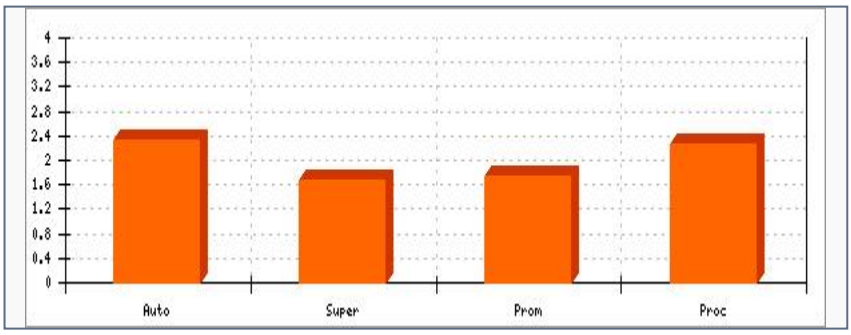
Conocimientos para el puesto (1.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.10
Promedio Proceso	1.20



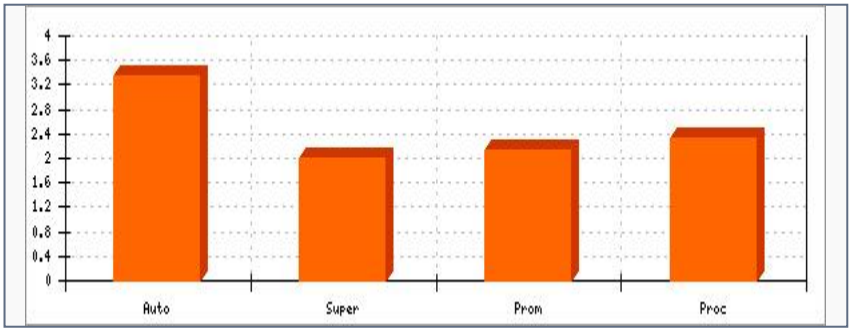
Hábitos de trabajo (1.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.33
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.73
Promedio Proceso	2.27



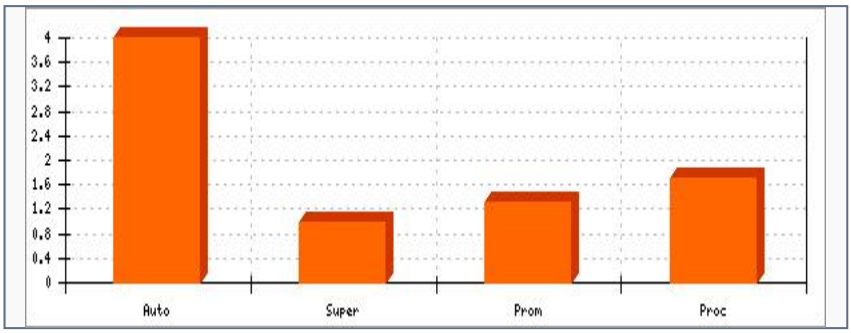
Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	2.32



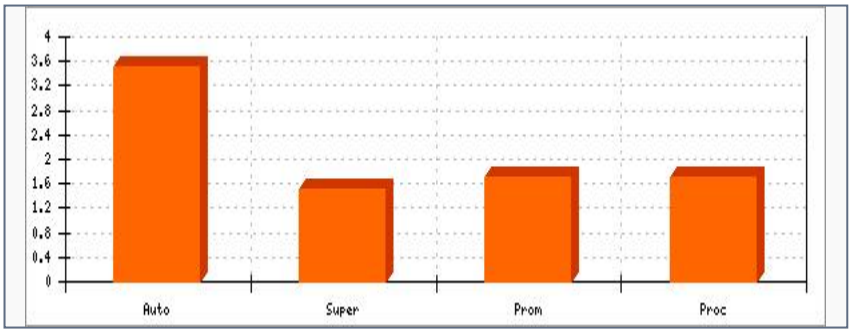
Resolución de problemas (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.70



Sentido de costos (1.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.70
Promedio Proceso	1.70



EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.15

Cantidad de Trabajo

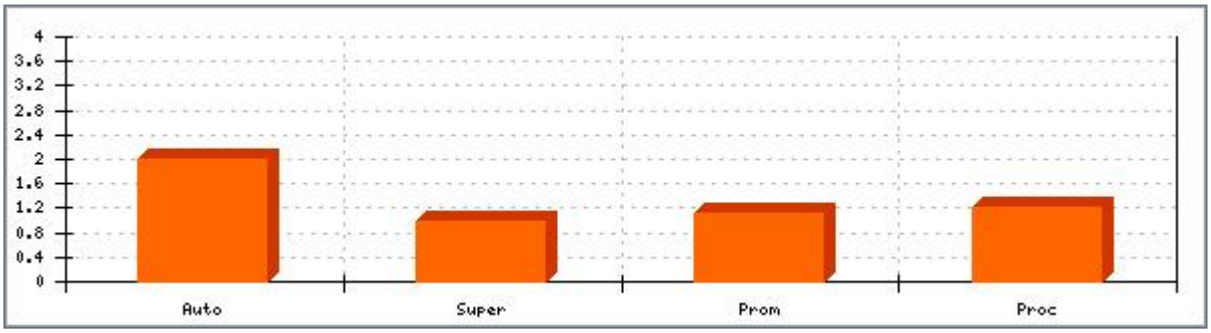
2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	1.70

Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (1.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.10
Promedio Proceso	1.20



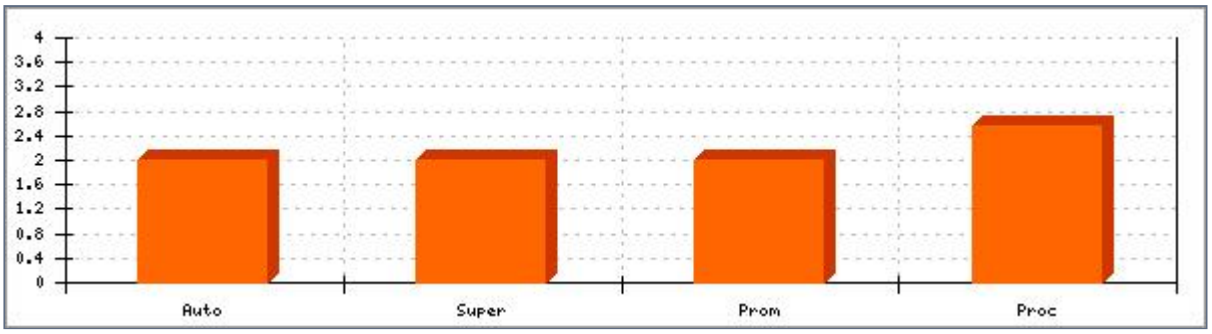
Hábitos de trabajo

4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.10

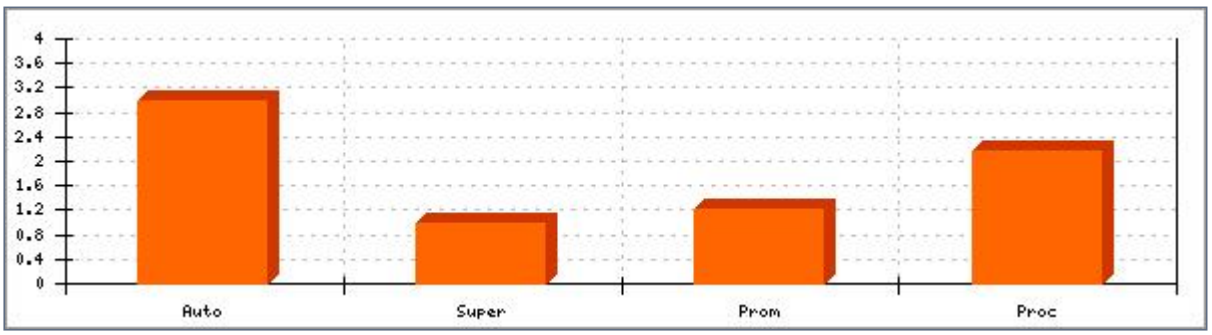
5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (1.20)

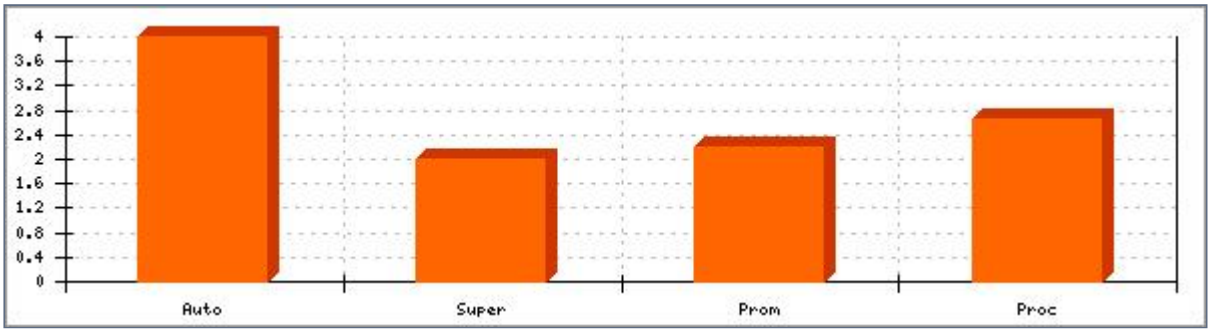
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	2.15



Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.65

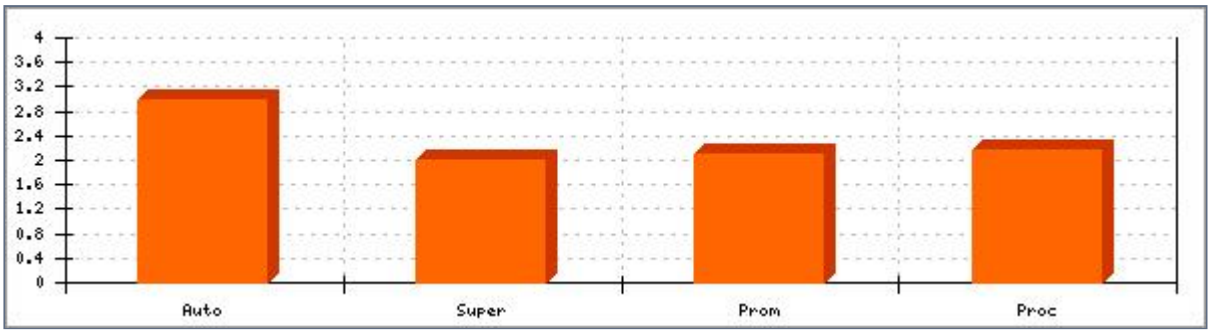


8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.15

9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (2.10)

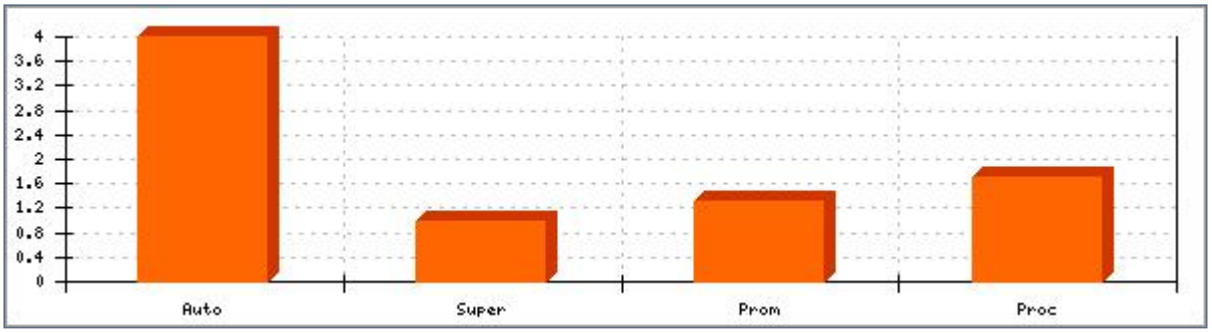
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.15



Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.70



Sentido de costos

11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (1.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	1.25

12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.15

EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Supervisor	1.00	-1.00

Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.33	--
Supervisor	1.67	-0.66

Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	2.00	-1.33

Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.00	-3.00

Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	1.50	-2.00

EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	36.67%
(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	36.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	36.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	36.67%
(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	33.33%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	33.33%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	10.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	6.67%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	6.67%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	3.33%

EVALUACIóN SRES. AUXILIARES DE CONTROL INTERNO

EVALUACION 360 EVD

AUTOEVALUACION

Identifique los factores en los que presenta debilidades

los factores en los que presento debilidades son ningunos.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

presento fortaleza en la sencillez y madures a los demás. fortaleza a respectar a los demás

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

capacitación en el desarrollo de los compañeros que tengo su punto de referencia, donde debe ser habitual sus ventas y servicios.

Comentarios adicionales

Dar un punto de vista, sin control interno es lo que hacemos en realidad o supuesta mente se esta haciendo algo, solo es vigilar estar parado saludando a las personas y dirigirlo a tal persona que necesita, acaso control interno debería ser mas estricto, en un control donde sea útil para uno donde se pueda sacar el mejor provecho del tiempo que nos da esta vida.

SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades

Puntualidad Iniciativa Actitud emprendedora Proactividad Falta de compromiso

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

Tiene buena relación con los compañeros de trabajo

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

Conocimiento de seguridad Relaciones interpersonales

Comentarios adicionales

No demuestra ganas al realizar su trabajo, la mayor parte del tiempo pasa distraído o cansado.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**