

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO PP

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-07-12 03:39:26** hasta el **2016-07-12 04:23:35**



## Datos Personales

ETAFASHION

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

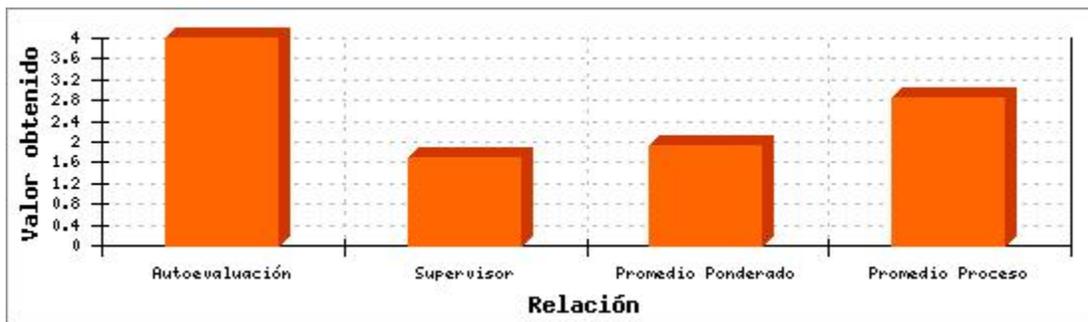
No. Identificación :	0706774650
Nombres :	DIEGO ALEXANDER
Apellidos :	ORDOÑEZ BAZARÁN
Dirección :	CDLA 24 DE MAYO VIA CONCHALES Y MARLENE NIETO
Teléfono :	2946278
Celular :	0983723202
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MACHALA
Departamento :	VENTAS
Cargo :	EMPLEADO / A DE MOSTRADOR
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CAROLINA ELIZABETH BERMEO SANCHEZ
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1993-06-22

#### Peso de las Evaluaciones:

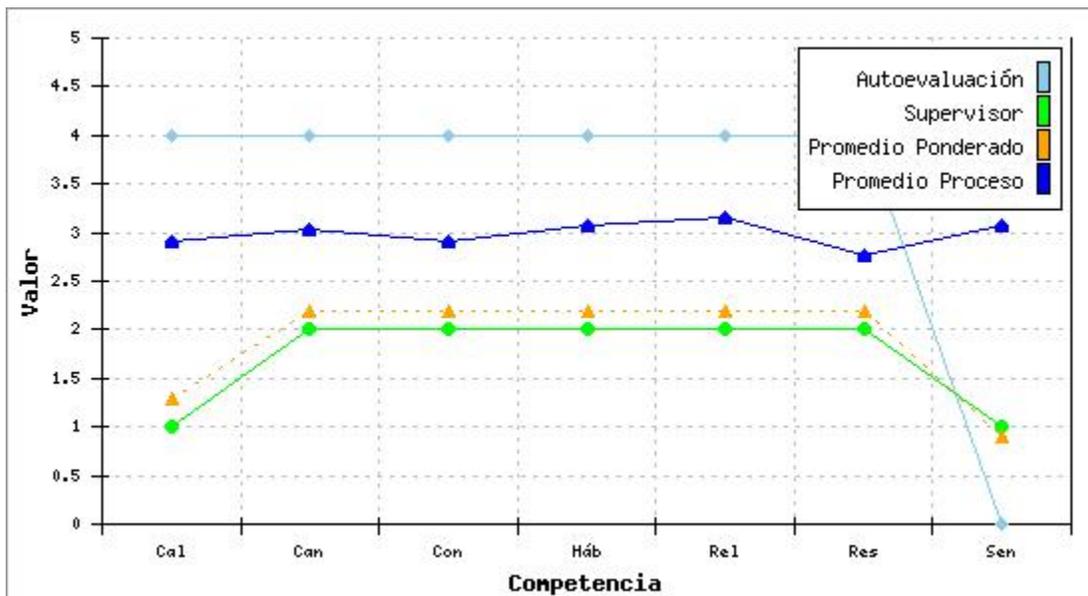
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

## EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.71
Promedio Ponderado	1.94
Promedio Proceso	2.85



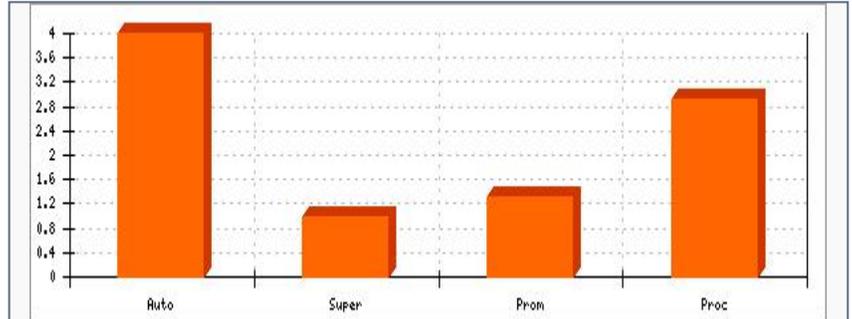
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	1.00	1.30	2.92
2 Cantidad de Trabajo	4.00	2.00	2.20	3.03
3 Conocimientos para el puesto	4.00	2.00	2.20	2.92
4 Hábitos de trabajo	4.00	2.00	2.20	3.08
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	2.00	2.20	3.15
6 Resolución de problemas	4.00	2.00	2.20	2.76
7 Sentido de costos	0.00	1.00	0.90	3.07



### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

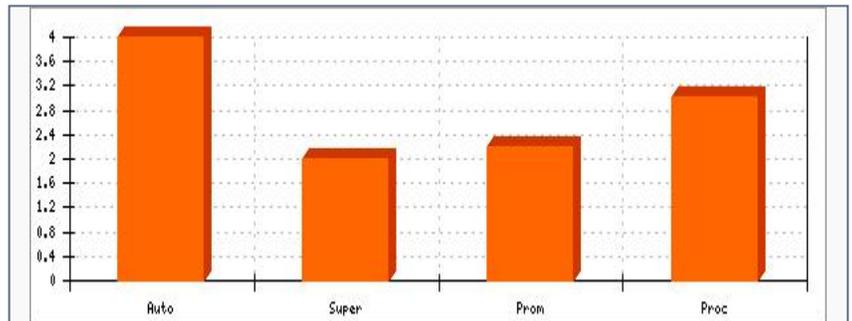
#### Calidad de Trabajo (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.92



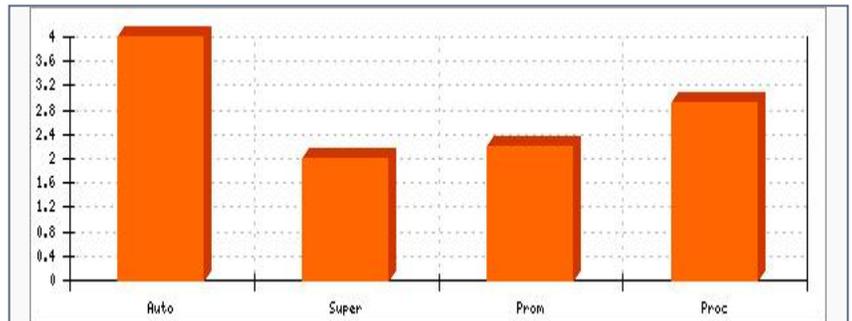
#### Cantidad de Trabajo (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.03



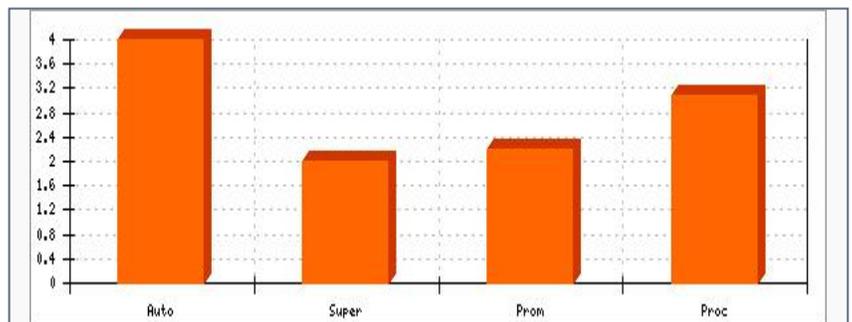
#### Conocimientos para el puesto (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.92



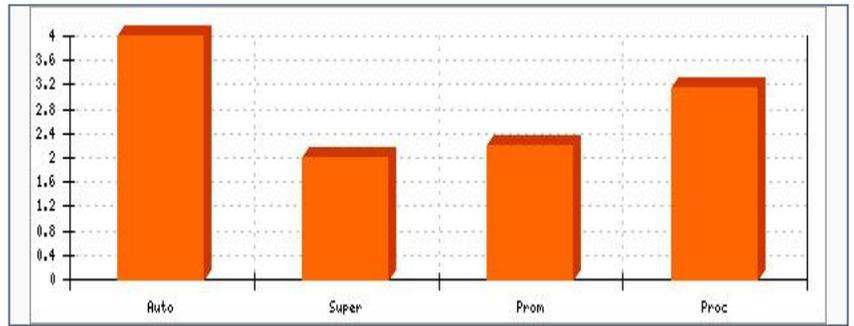
#### Hábitos de trabajo (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.08



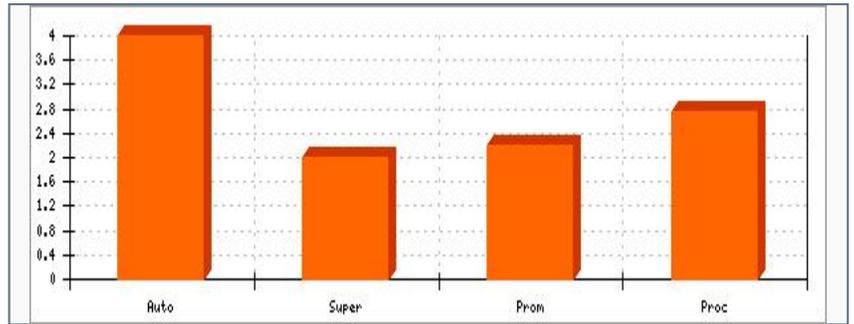
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.15



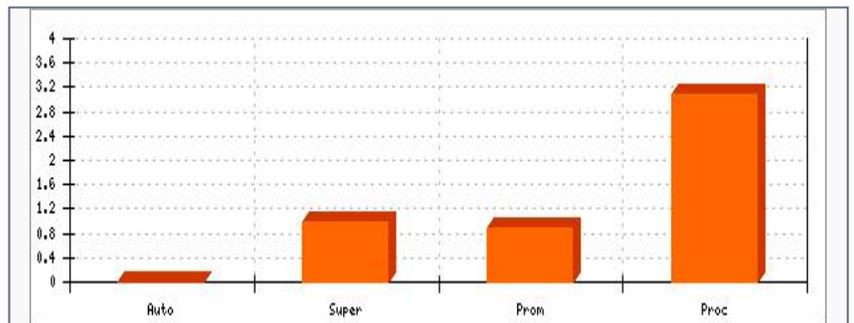
#### Resolución de problemas (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.76



#### Sentido de costos (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	3.07

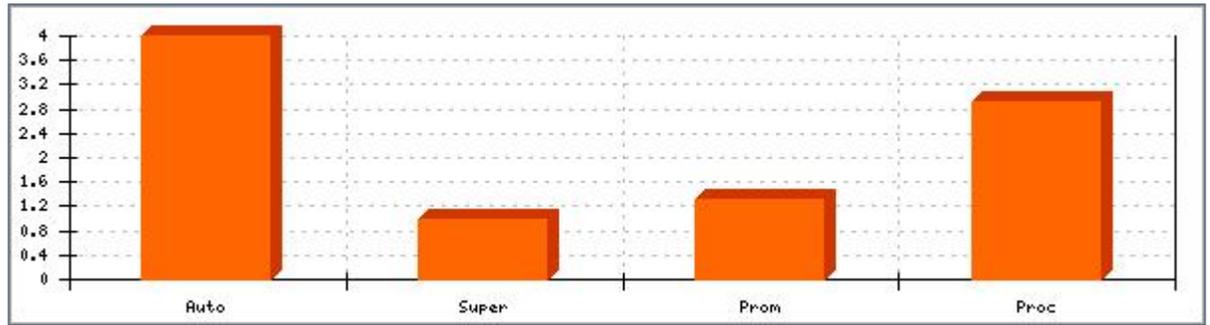


### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (1.30)

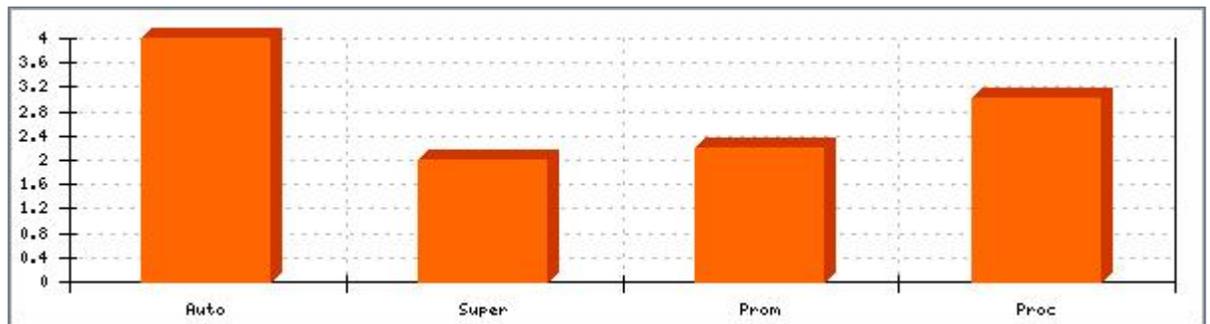
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.92



#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.03



#### Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.92



#### Hábitos de trabajo

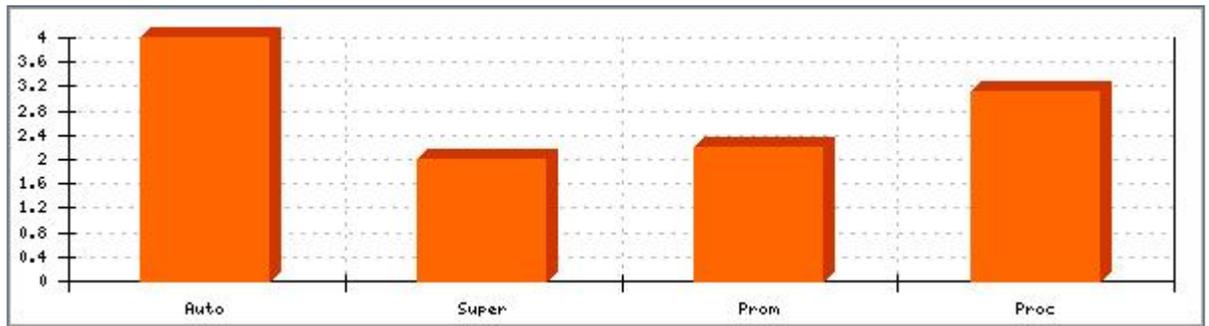
4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.98



5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.11



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.15



### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

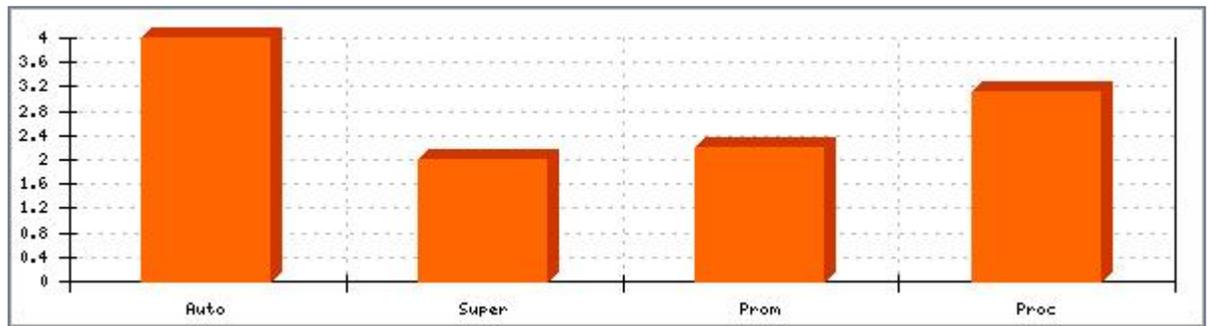
7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.11



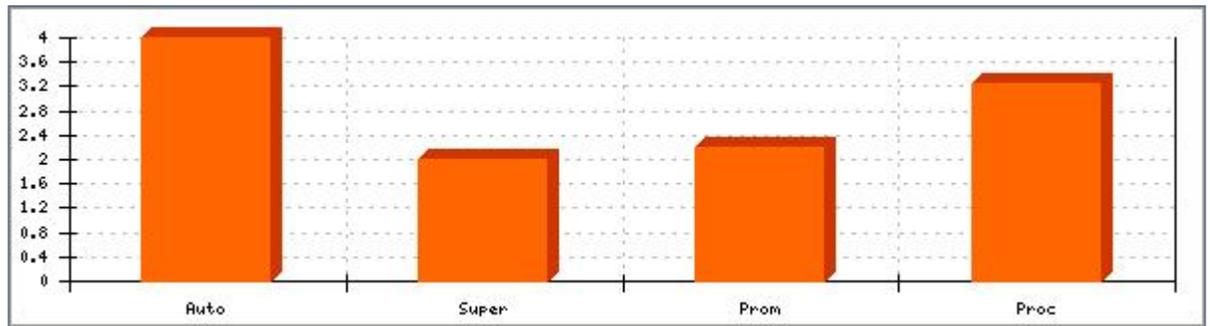
8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.10



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (2.20)

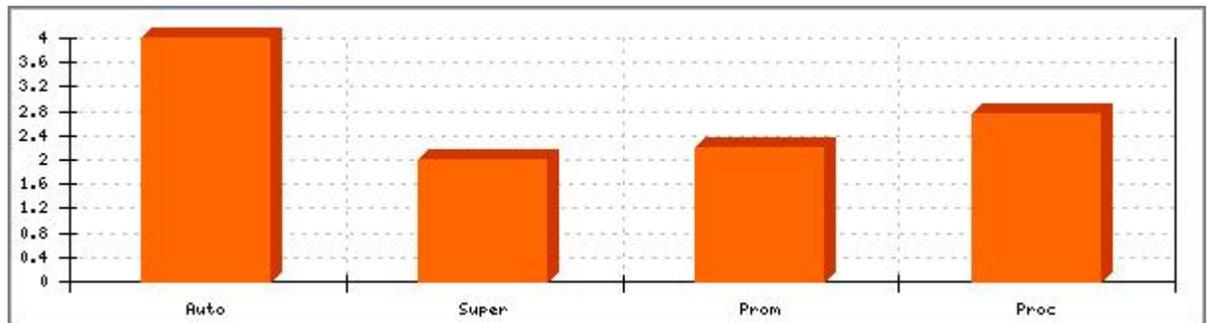
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.23



### Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (2.20)

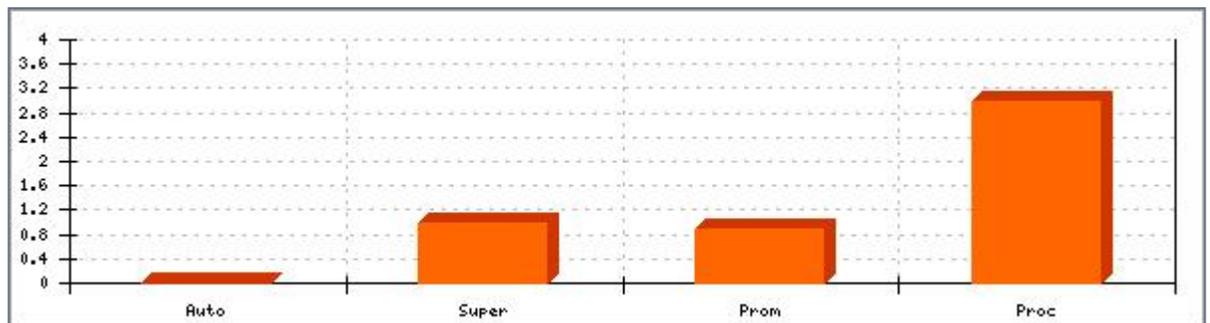
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.76



### Sentido de costos

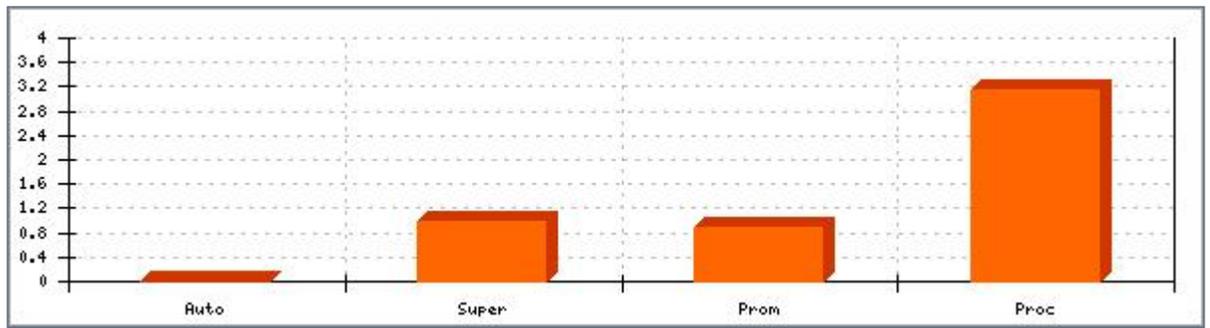
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	3.00



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	3.14



### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.00	-3.00

#### Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	1.00	1.00

---



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

ETAFASHION

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?

10.00%

**EVALUACION DE DESEMPEÑO - PP**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

**AUTOEVALUACIÓN**

Comentarios adicionales

gracias

**SUPERVISOR**

Identifique los factores en los que presenta debilidades

sede mora en arreglar el visual de la sección y espera que otros terminen su trabajo

Identifique los factores en los que presenta fortalezas

en la atención al cliente externo es de forma personalizada y paciente

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a)

visual, aunque ya todos sus compañeros de zona y el auxiliar de visual le han capacitado

Comentarios adicionales

lo que ma mejorado es su postura en el piso de ventas pues no era la adecuada, mantenía una postura encorvada o con armadores colgando de su ropa, eso ya no ha sucedido más

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

