

## Introducción

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 AUDITORIA PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-07-09 09:59:21** hasta el **2016-07-11 09:16:01**

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| No. Identificación :  | 1726654773               |
| Nombres :             | FLORES                   |
| Apellidos :           | LIZETH                   |
| Dirección :           | LA MAGDALENA             |
| Teléfono :            | 2646289                  |
| Celular :             | 0996485093               |
| Género :              | FEMENINO                 |
| Estado Civil :        | SOLTERO                  |
| Agencia :             | QUITO                    |
| Departamento :        | AUDITORÍA                |
| Cargo :               | AUDITOR B                |
| Nivel Jerárquico :    | AUDITOR B                |
| Jefe Inmediato :      | ARIAS JORGE              |
| Área de Estudio :     | CONTABILIDAD / AUDITORÍA |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO            |
| Fecha de Nacimiento : | 1993-05-12               |

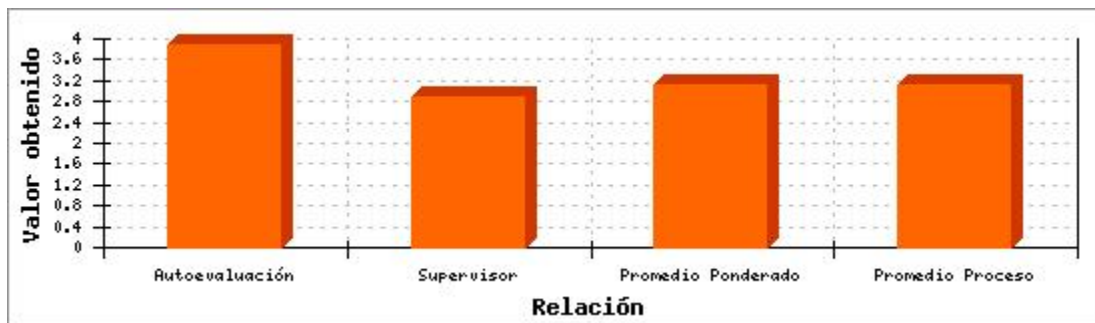
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 25.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 75.00% | 3           | 3           |

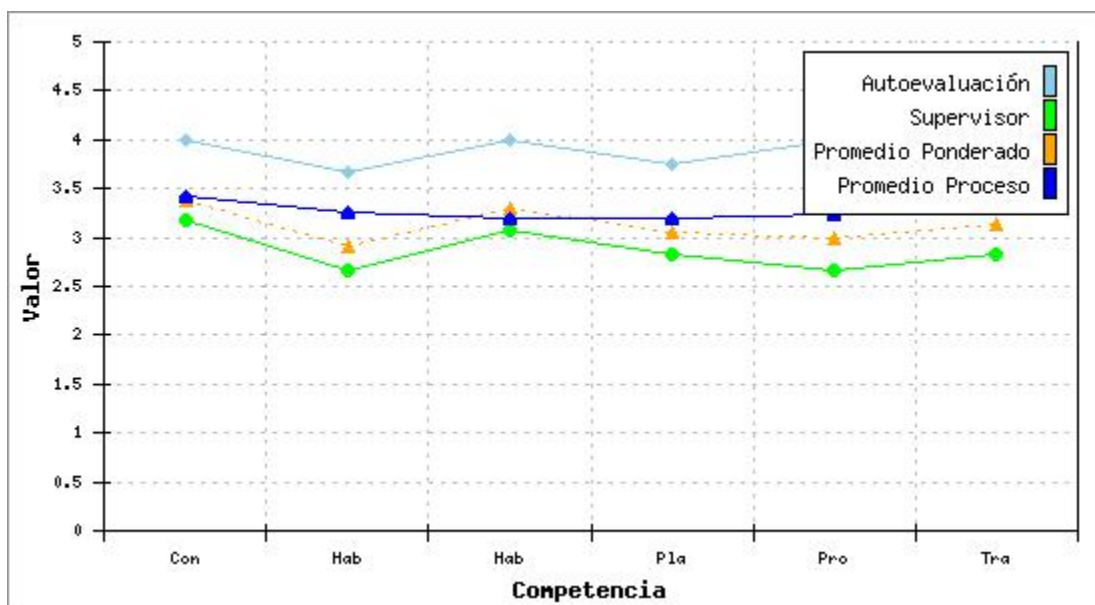
## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 3.90           |
| Supervisor         | 2.87           |
| Promedio Ponderado | 3.13           |
| Promedio Proceso   | 3.13           |



|   | Competencia                 | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Conocimiento del puesto     | 4.00                 | 3.17             | 3.38                     | 3.43                   |
| 2 | Habilidades de comunicación | 3.67                 | 2.67             | 2.92                     | 3.25                   |
| 3 | Habilidades de Dirección    | 4.00                 | 3.07             | 3.30                     | 3.19                   |
| 4 | Planificación y Resolución  | 3.75                 | 2.83             | 3.06                     | 3.20                   |
| 5 | Productividad               | 4.00                 | 2.67             | 3.00                     | 3.24                   |
| 6 | Trabajo en equipo           | 4.00                 | 2.83             | 3.13                     | 3.42                   |

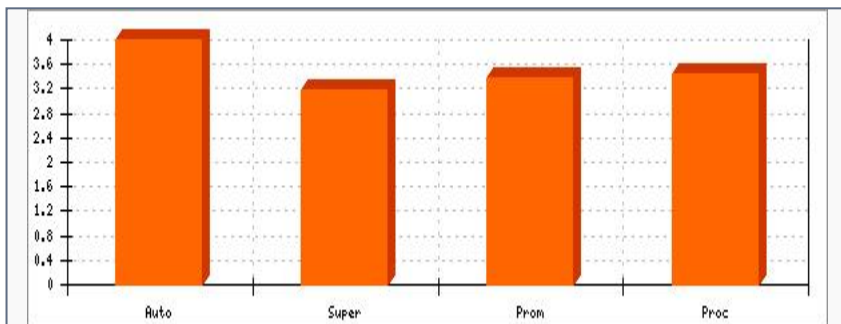


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

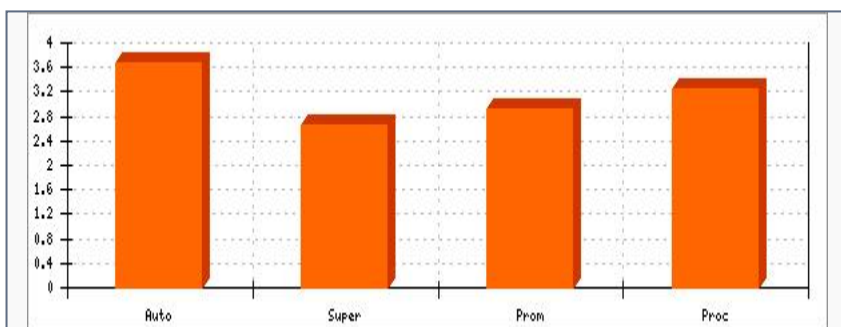
#### Conocimiento del puesto (3.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.17  |
| Promedio Ponderado | 3.38  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



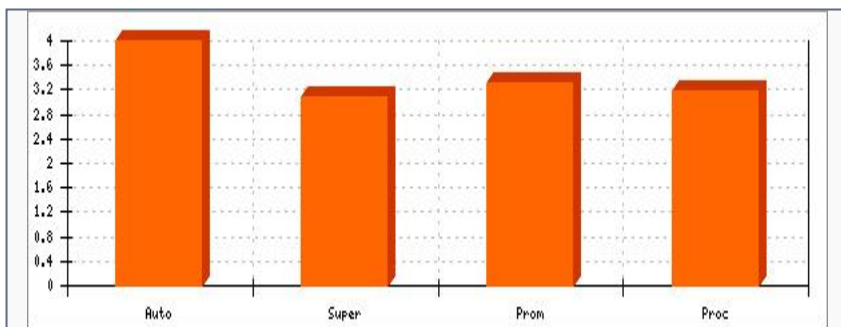
#### Habilidades de comunicación (2.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.92  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



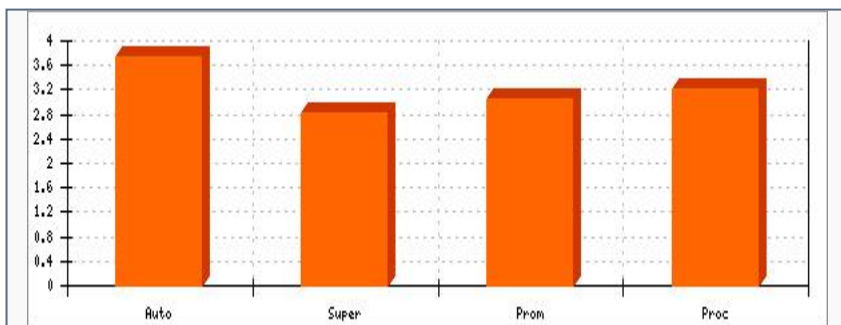
#### Habilidades de Dirección (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.07  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



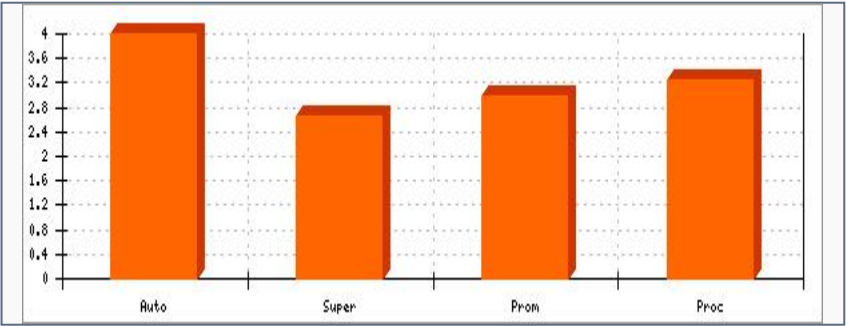
#### Planificación y Resolución (3.06)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.75  |
| Supervisor         | 2.83  |
| Promedio Ponderado | 3.06  |
| Promedio Proceso   | 3.20  |



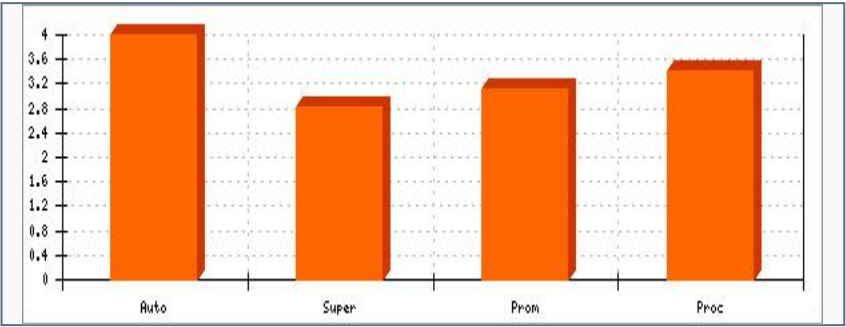
#### Productividad (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.24  |



Trabajo en equipo (3.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.83  |
| Promedio Ponderado | 3.13  |
| Promedio Proceso   | 3.42  |



## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.53  |



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.33  |



#### Habilidades de comunicación

3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



4.- Participa en las reuniones. (2.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 2.33  |
| Promedio Ponderado | 2.50  |
| Promedio Proceso   | 3.14  |



#### 5.- Sabe escuchar. (3.00)

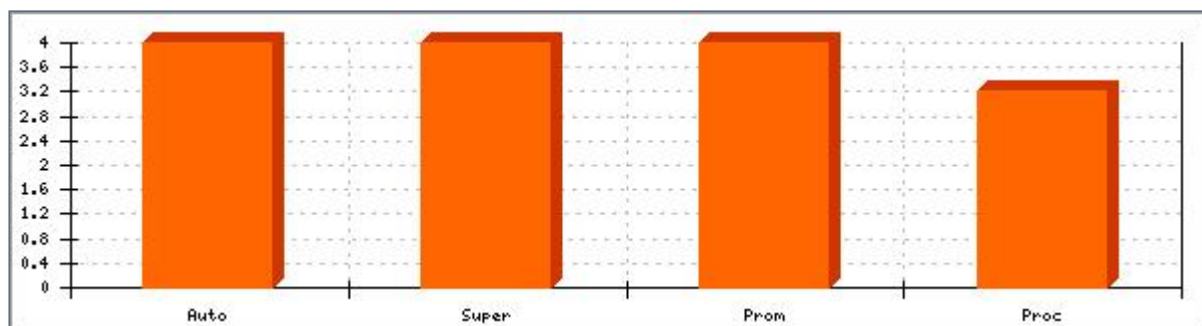
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.47  |



### Habilidades de Dirección

#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.33  |



#### 9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.95  |



#### 10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.18  |



### Planificación y Resolución

#### 11.- Trabaja de forma organizada. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.40  |



#### 12.- Requiere una supervisión mínima. (2.75)



| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.33  |
| Promedio Ponderado | 2.75  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



13.- Es capaz de identificar problemas. (2.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 2.75  |
| Promedio Proceso   | 3.24  |



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.14  |



## Productividad

15.- Consigue los objetivos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.33  |



16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.33  |
| Promedio Ponderado | 2.75  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



Trabajo en equipo

18.- Sabe trabajar en equipo. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



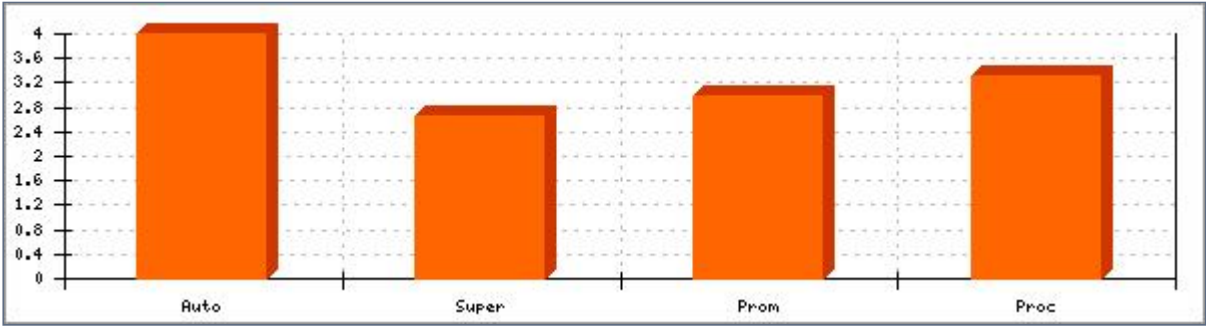
19.- Ayuda a su equipo. (2.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.33  |
| Promedio Ponderado | 2.75  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



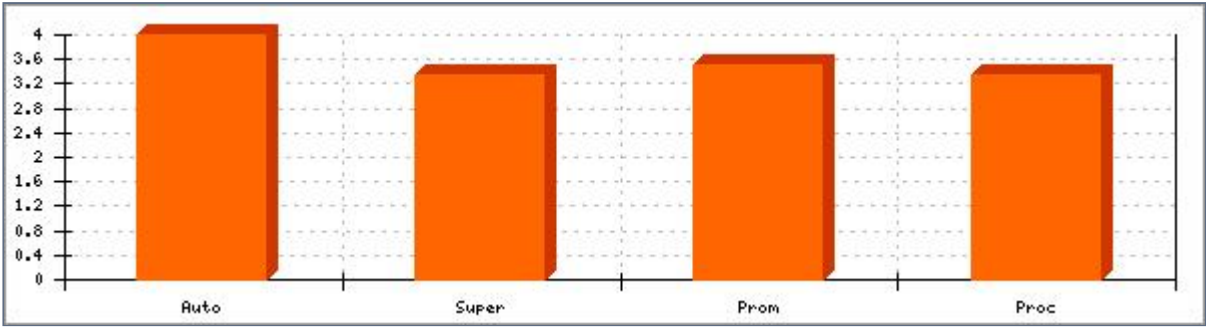
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 2.67  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.30  |



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.17  | -0.83  |

#### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Supervisor     | 2.67  | -1.00  |

#### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.07  | -0.93  |

#### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.75  | --     |
| Supervisor     | 2.83  | -0.92  |

#### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 2.67  | -1.33  |

#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 2.83  | -1.17  |

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                    | 83.33%  |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                                     | 83.33%  |
| (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.                                                     | 83.33%  |
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                              | 75.00%  |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                     | 75.00%  |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                                     | 75.00%  |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                                 | 75.00%  |
| (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.                                                                  | 75.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 75.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 75.00%  |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                                       | 66.67%  |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                                  | 66.67%  |
| (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                              | 66.67%  |
| (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.                                                      | 66.67%  |
| (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.                                   | 66.67%  |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DESEMPEÑO AUDITORIA QUITO 2016 EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

