

## Introducción

### POSILLERO - EVALUACION OPËRA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OPERATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Cumplimiento
5. Iniciativa
6. Rendimiento bajo presión
7. Conocimiento para el puesto
8. Disciplina y Puntualidad
9. Dedicación al trabajo
10. Cooperación
11. Relaciones personales
12. Sentido de costos

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 12 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-06-20 10:53:28** hasta el **2016-06-20 11:06:08**

## Datos Personales

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	1310734916
Nombres :	WASHINTONG JAVIER
Apellidos :	MACIAS SEVERINO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	CANEXPRESS
Departamento :	COCINA
Cargo :	POSILLERO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVA
Jefe Inmediato :	EDDY CHI SHING LEON KWAN
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

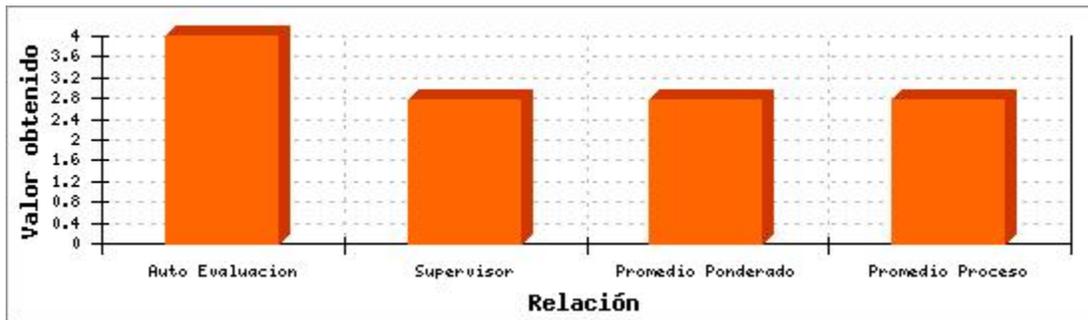
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluacion	0.00%	1	1

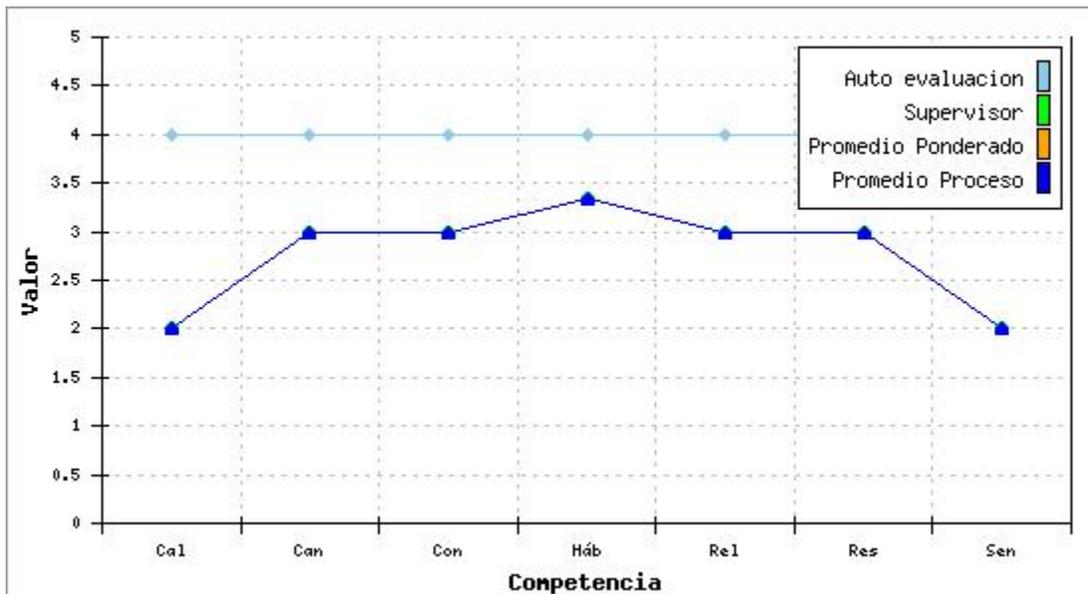
## Resumen General

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.00
Supervisor	2.76
Promedio Ponderado	2.76
Promedio Proceso	2.76



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	2.00	2.00	2.00
2 Cantidad de Trabajo	4.00	3.00	3.00	3.00
3 Conocimientos para el puesto	4.00	3.00	3.00	3.00
4 Hábitos de trabajo	4.00	3.33	3.33	3.33
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	3.00	3.00	3.00
6 Resolución de problemas	4.00	3.00	3.00	3.00
7 Sentido de costos	4.00	2.00	2.00	2.00

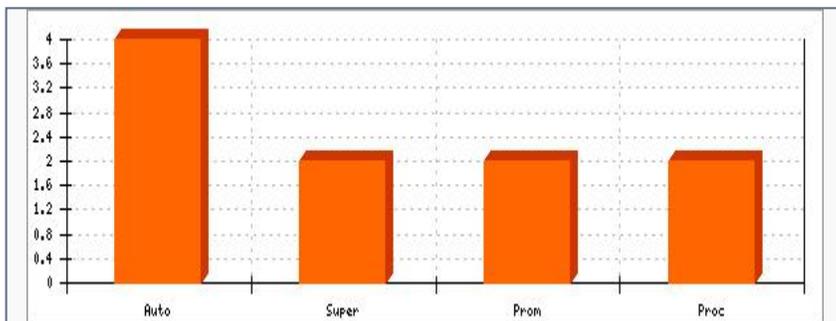


## Análisis por Competencia

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

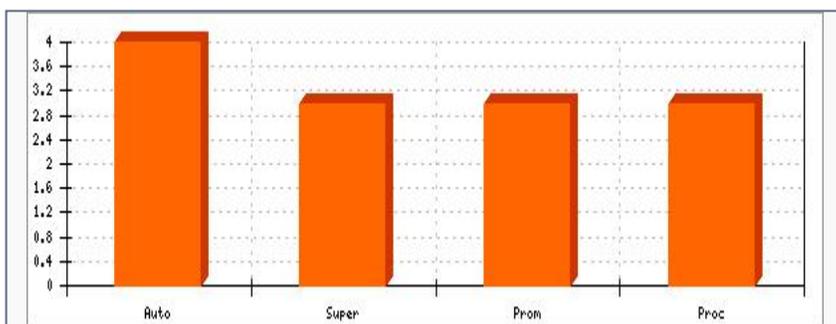
#### Calidad de Trabajo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



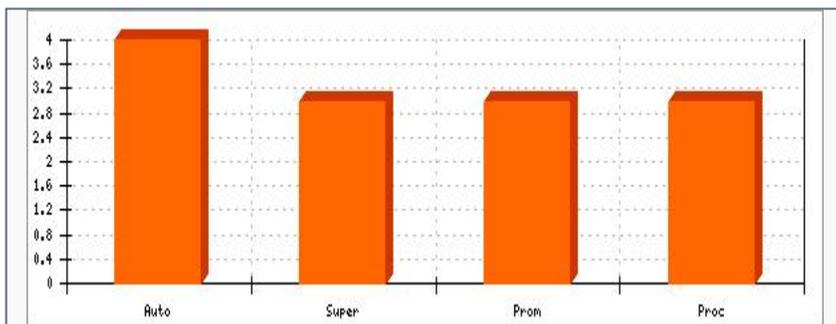
#### Cantidad de Trabajo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



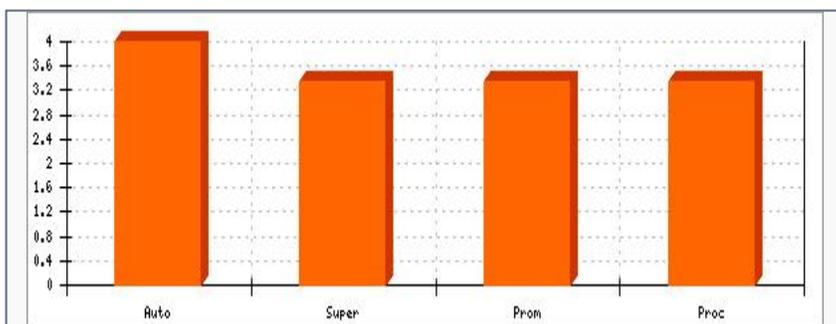
#### Conocimientos para el puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



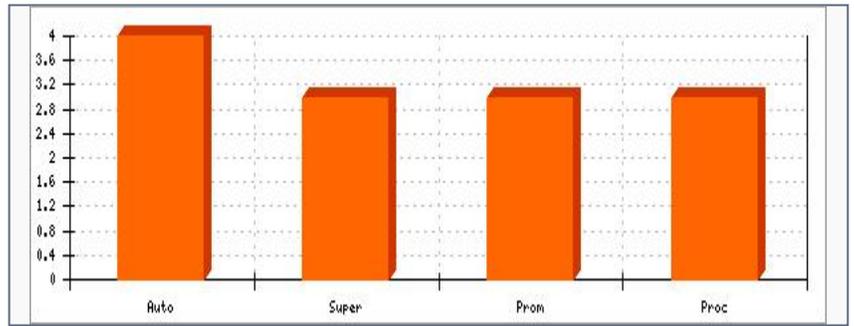
#### Hábitos de trabajo (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



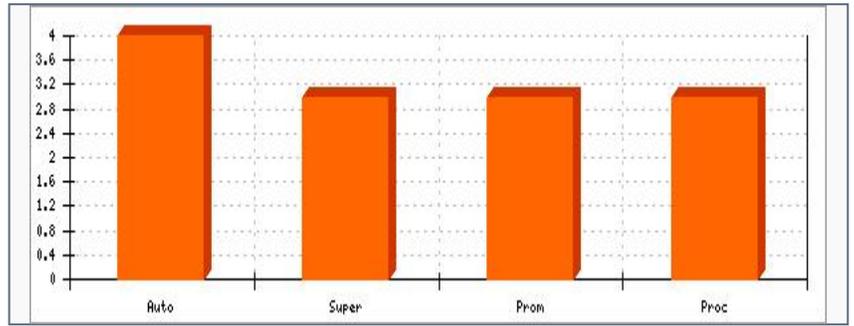
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



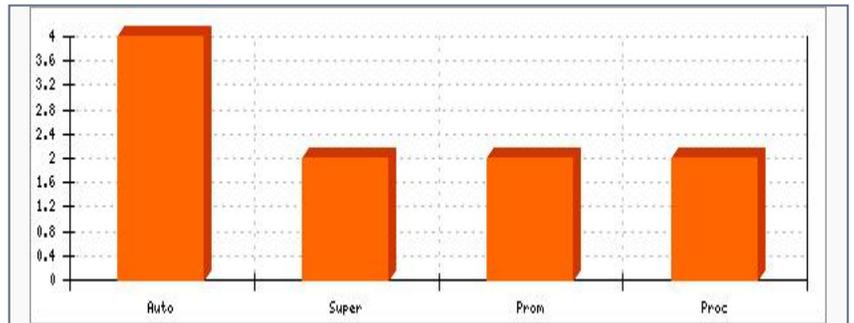
### Resolución de problemas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Sentido de costos (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



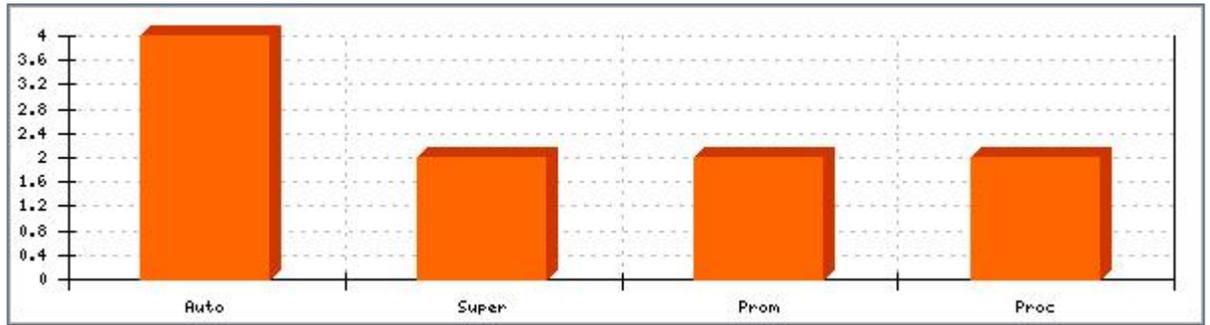
## Análisis por Pregunta

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (2.00)

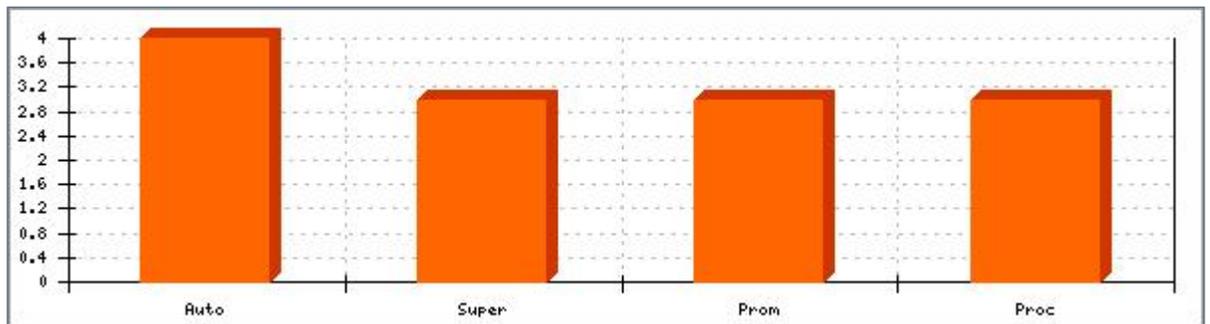
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (3.00)

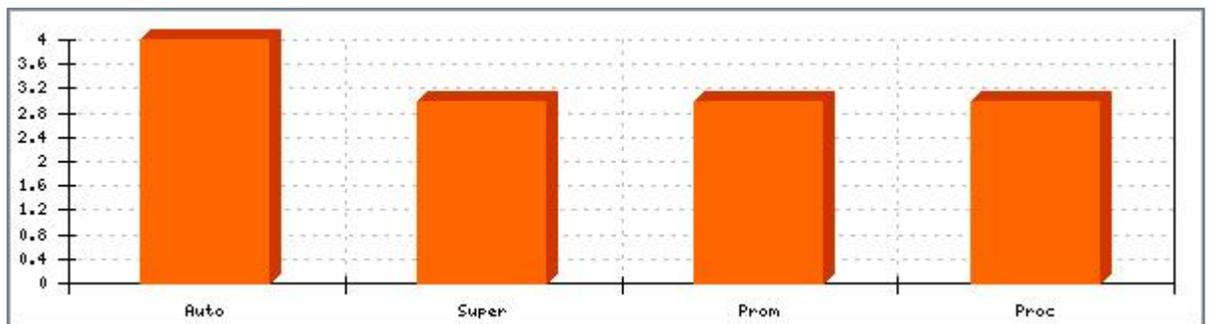
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (3.00)

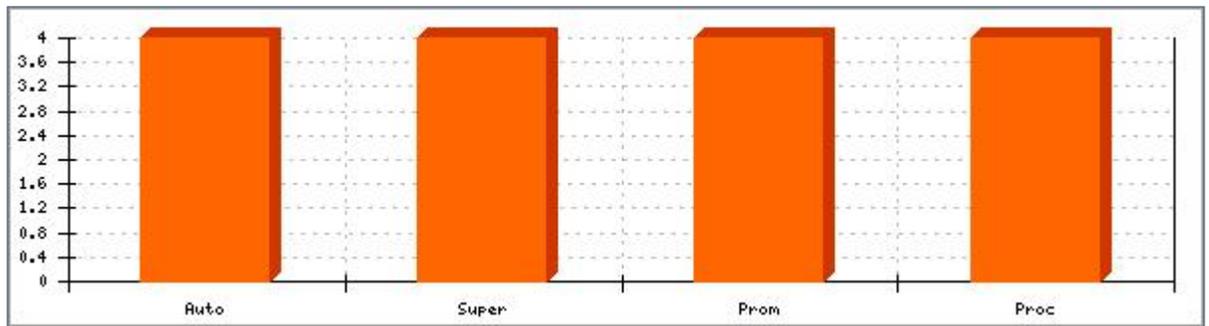
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



#### Hábitos de trabajo

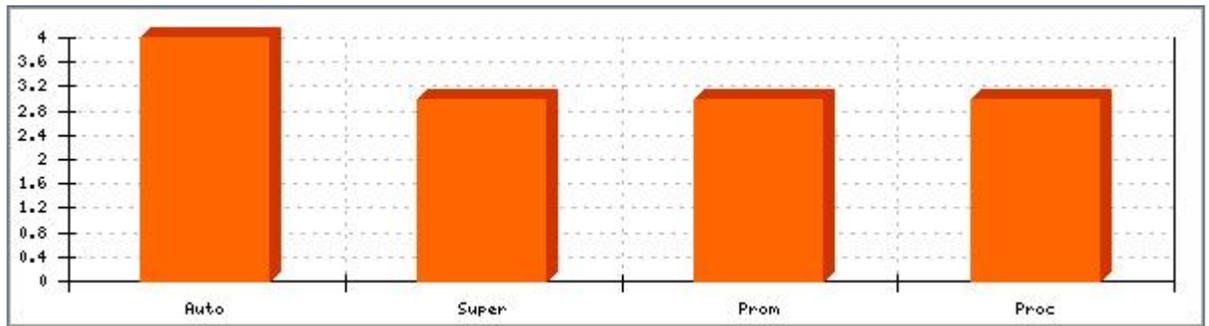
4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



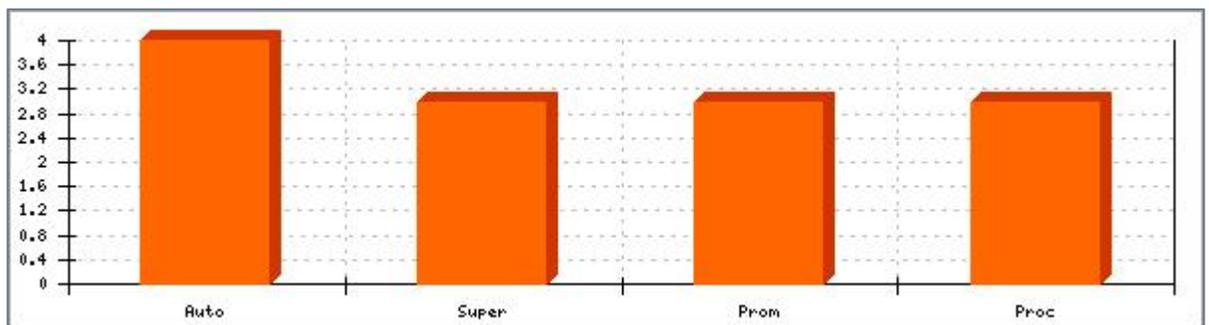
5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (3.00)

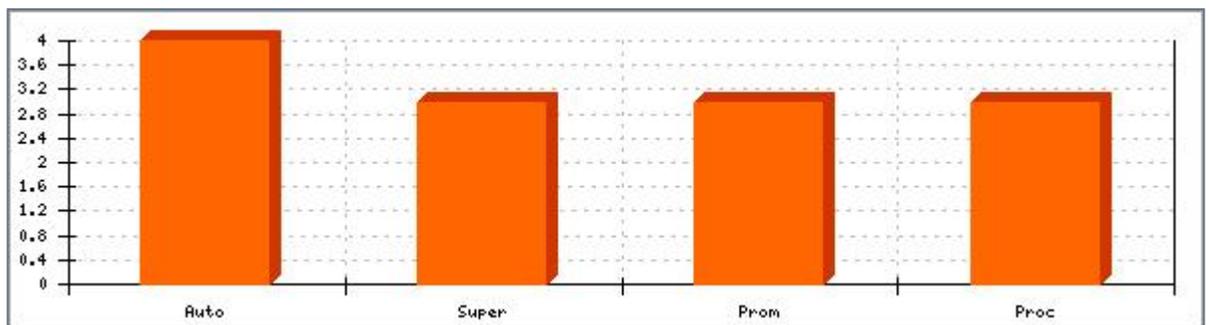
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

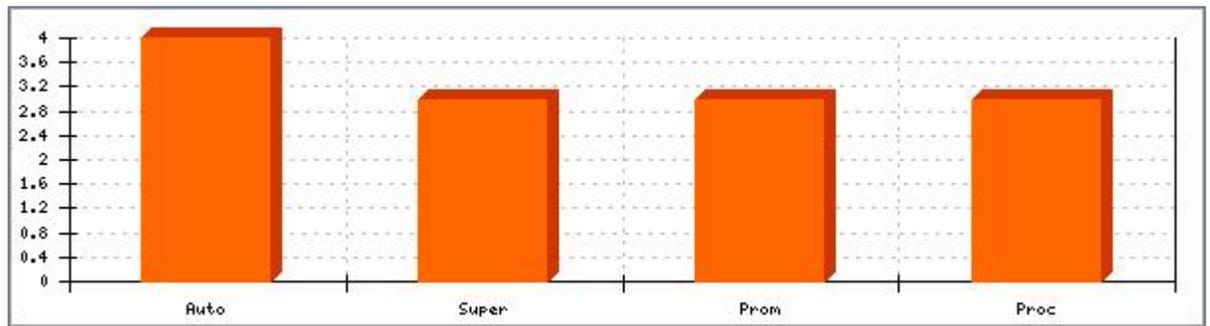
7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



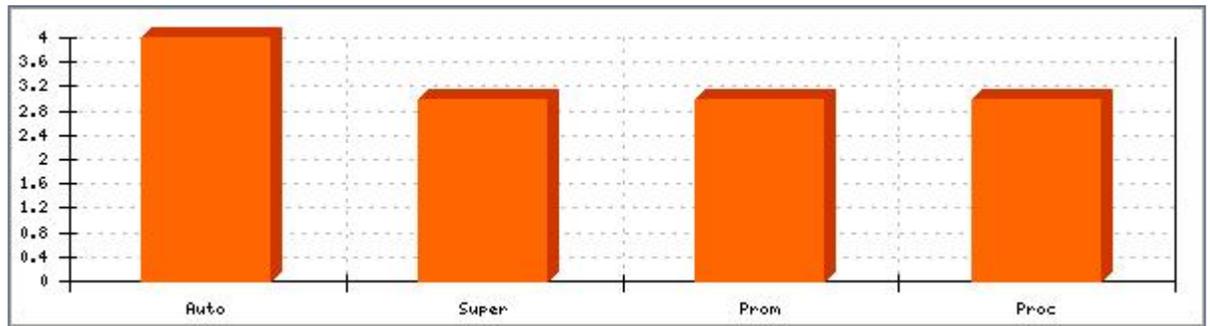
8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (3.00)

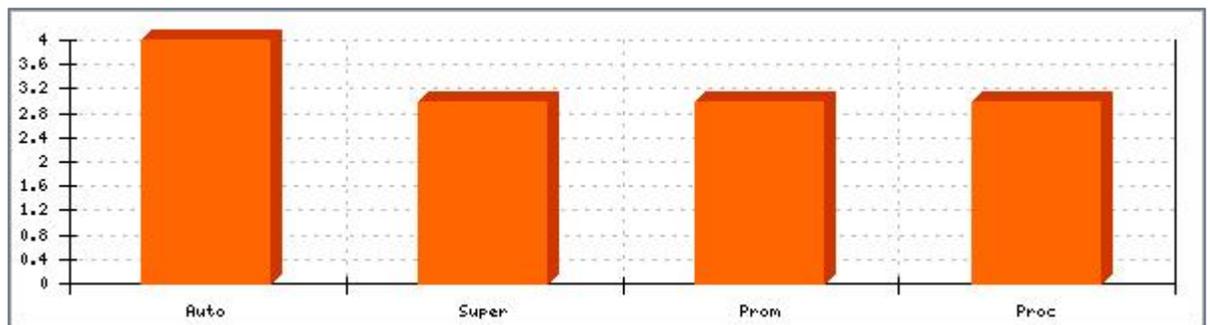
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (3.00)

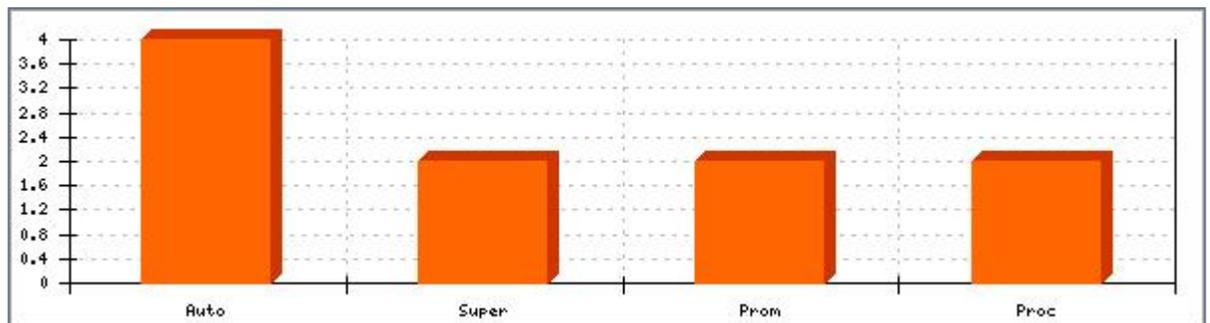
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



### Sentido de costos

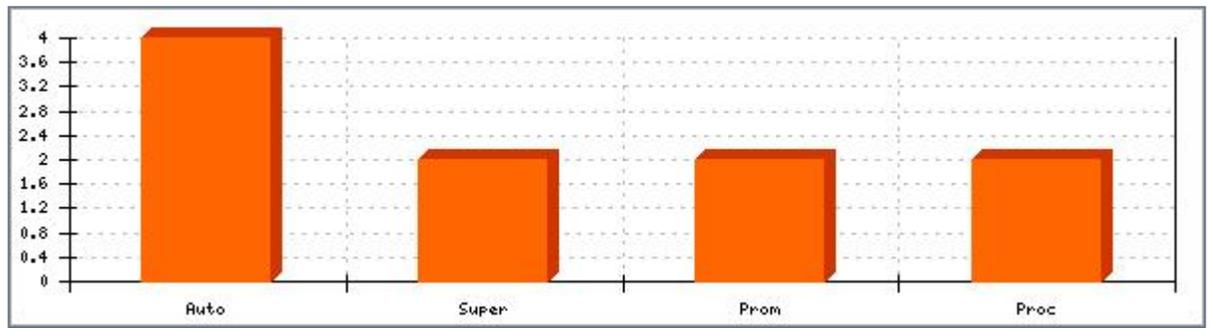
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	100.00%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	66.67%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	66.67%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	66.67%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	66.67%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeto y acata las normas y políticas de la empresa?	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	66.67%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	33.33%
•(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	33.33%
•(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	33.33%

## Comentarios

### POSILLERO - EVALUACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### AUTOEVALUACION

Comentarios adicionales

NO COMENTARIOS

#### SUPERVISOR

Comentarios adicionales

SIGA BUSCANDO LA MANERA PARA AHORRO DE MATERIALES

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

