

## Introducción

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

**No cumple = 1**

**Cumple parcialmente = 2**

**Cumple habitualmente = 3**

**Siempre cumple = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-06-06 04:09:15** hasta el **2016-06-06 08:40:24**

## Datos Personales

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	0919136366
Nombres :	JAMIL FERNANDO
Apellidos :	QUIJIJE RODRIGUEZ
Dirección :	NORTE DE GAUAYAQUIL -SAUCES VI
Teléfono :	098497798
Celular :	0984977988
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	CANTONES
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	AURA MARIA MATUTE HIDALGO
Area de Estudio :	CIENCIAS
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1985-01-29

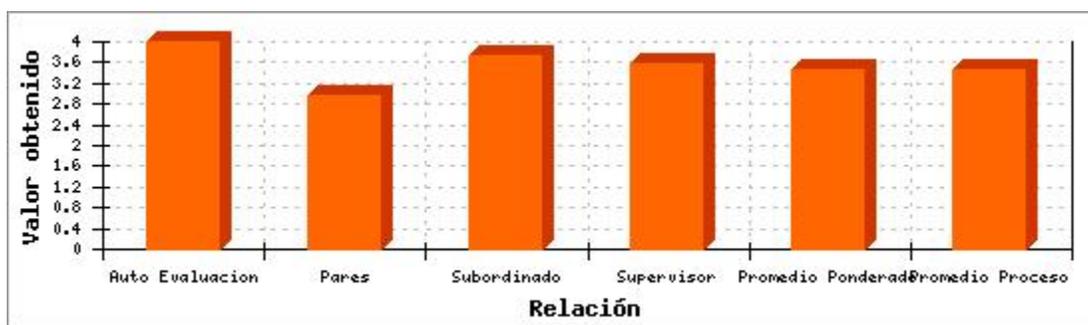
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	5.00%	1	1
Pares	25.00%	2	2
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	55.00%	1	1

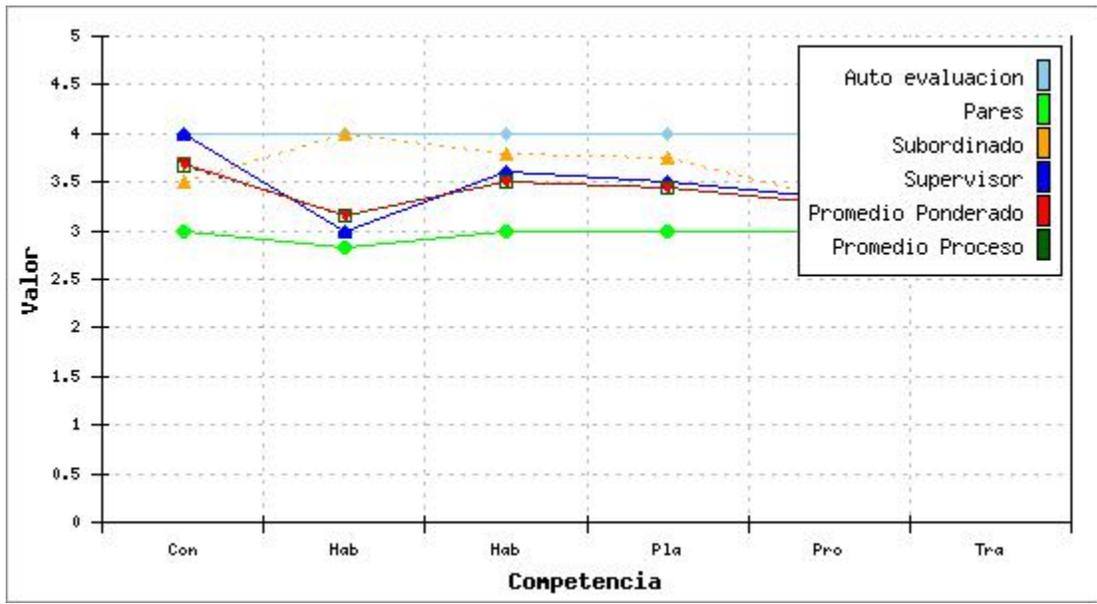
## Resumen General

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.00
Pares	2.95
Subordinado	3.73
Supervisor	3.57
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.46



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.00	3.50	4.00	3.68	3.67
2 Habilidades de comunicación	4.00	2.83	4.00	3.00	3.16	3.16
3 Habilidades de Dirección	4.00	3.00	3.80	3.60	3.50	3.50
4 Planificación y Resolución	4.00	3.00	3.75	3.50	3.44	3.44
5 Productividad	4.00	3.00	3.33	3.33	3.28	3.28
6 Trabajo en equipo	4.00	2.88	4.00	4.00	3.72	3.72

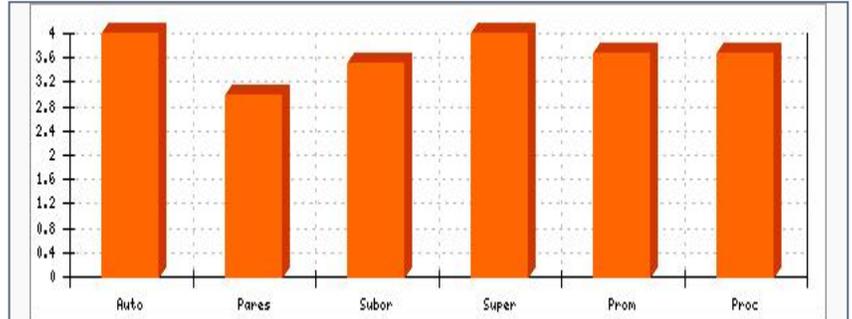


## Análisis por Competencia

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

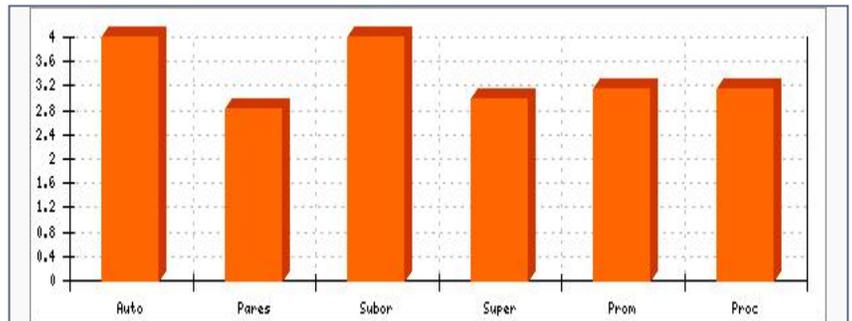
#### Conocimiento del puesto (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.67



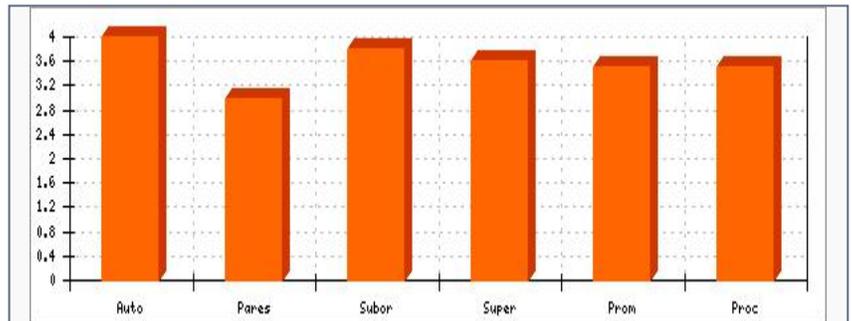
#### Habilidades de comunicación (3.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.83
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.16
Promedio Proceso	3.16



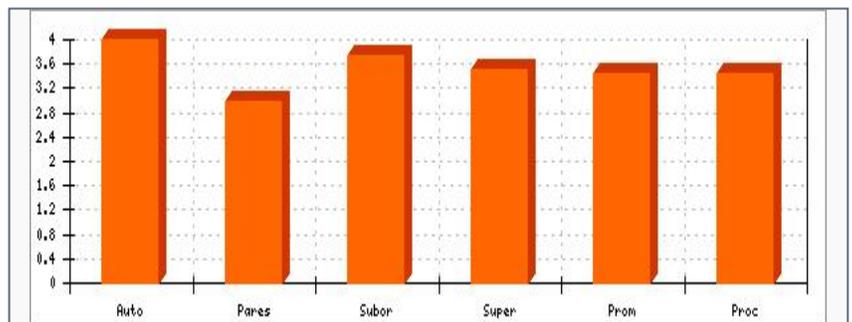
#### Habilidades de Dirección (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.80
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



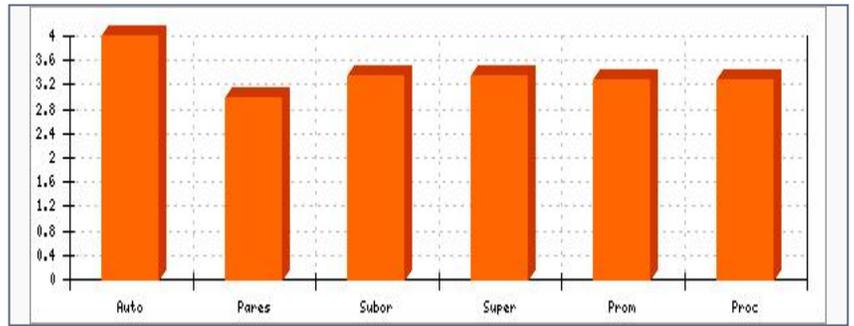
#### Planificación y Resolución (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.75
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.44



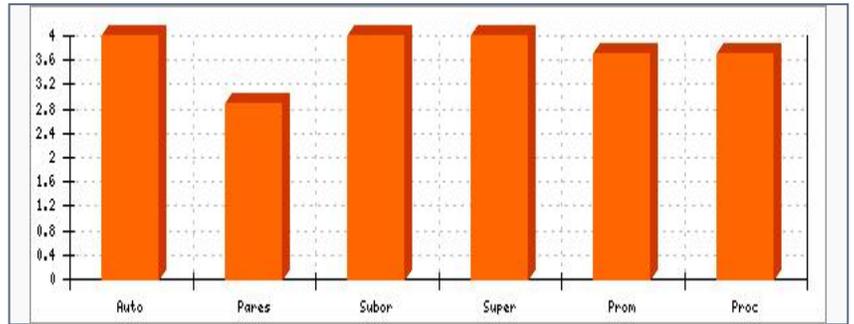
#### Productividad (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



### Trabajo en equipo (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.88
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.72



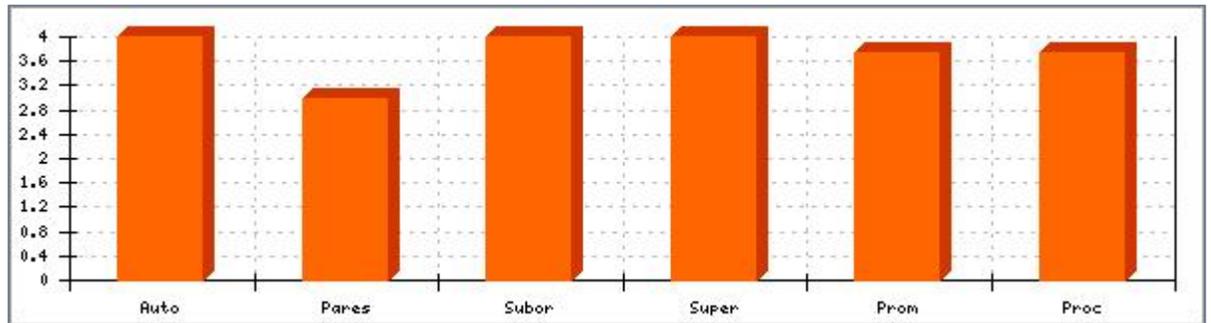
## Análisis por Pregunta

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

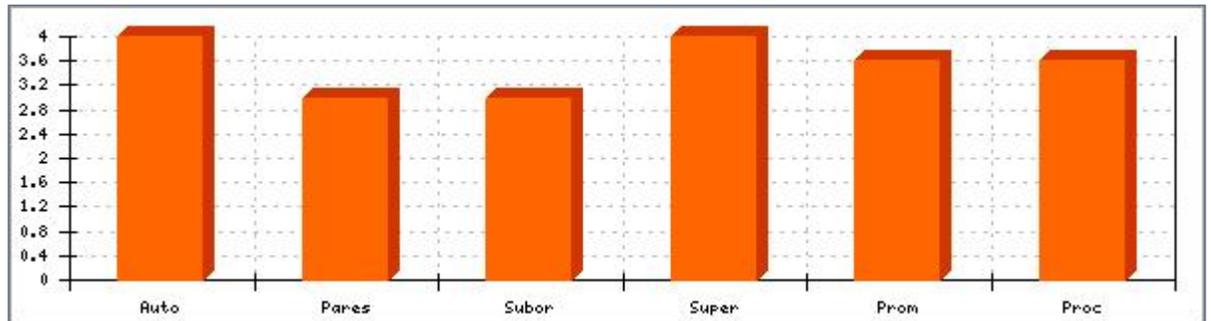
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.60)

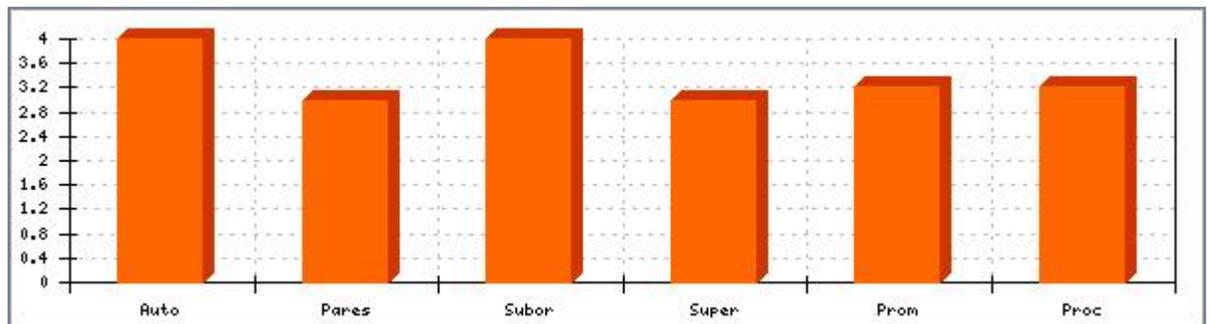
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



#### Habilidades de comunicación

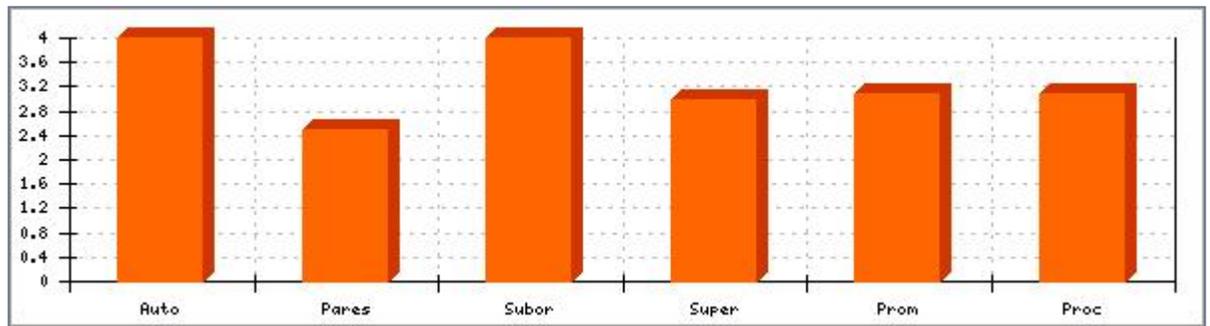
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



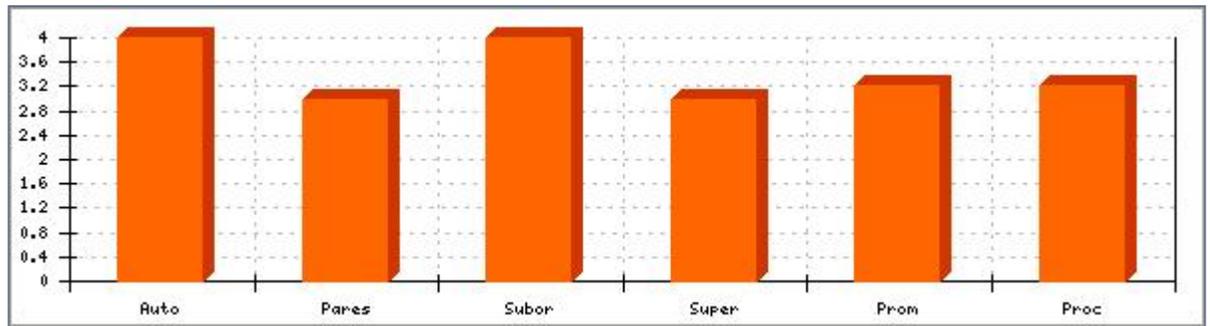
4.- Participa en las reuniones. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	3.08



#### 5.- Sabe escuchar. (3.20)

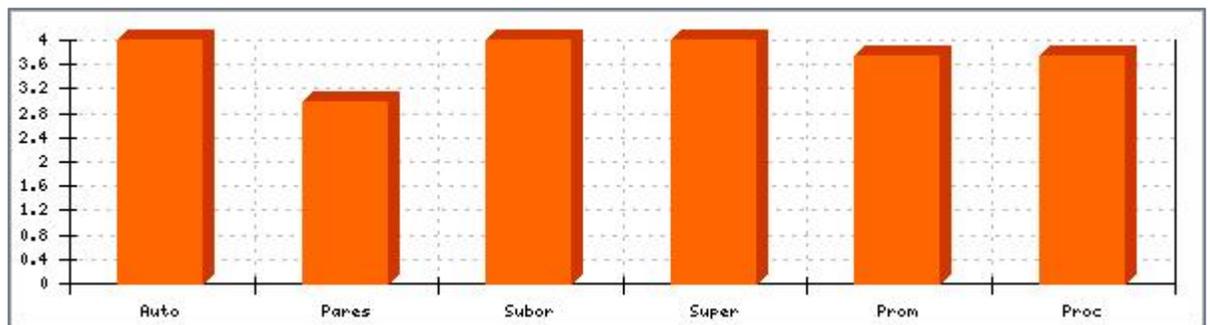
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



### Habilidades de Dirección

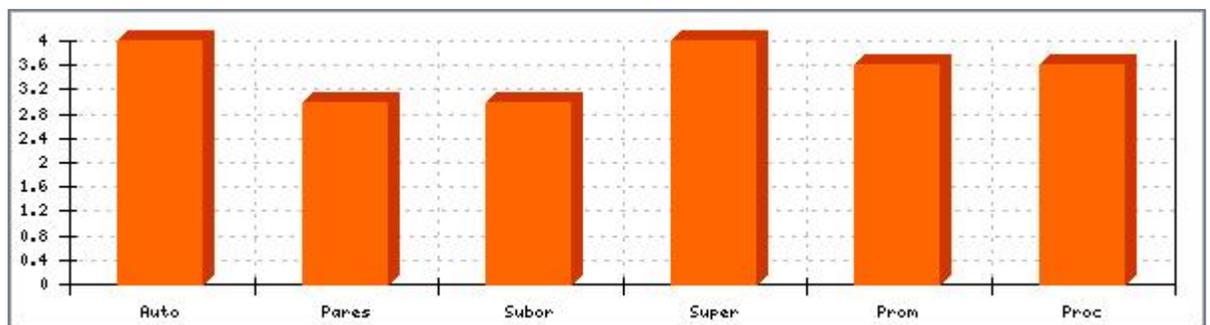
#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



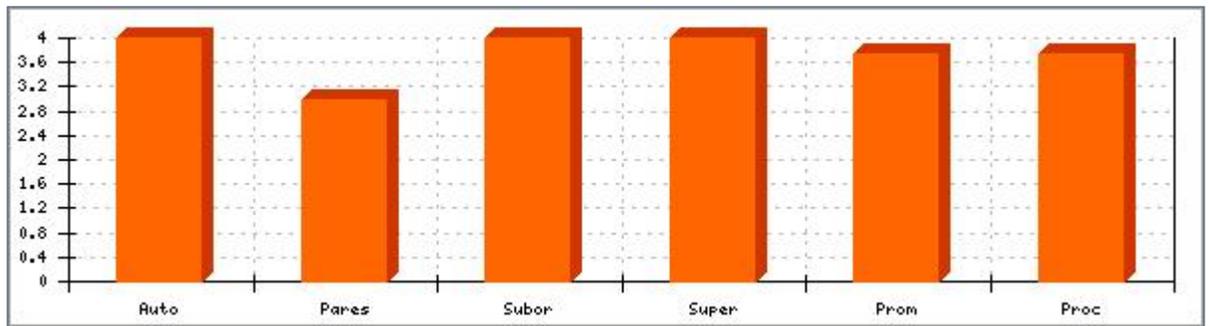
#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



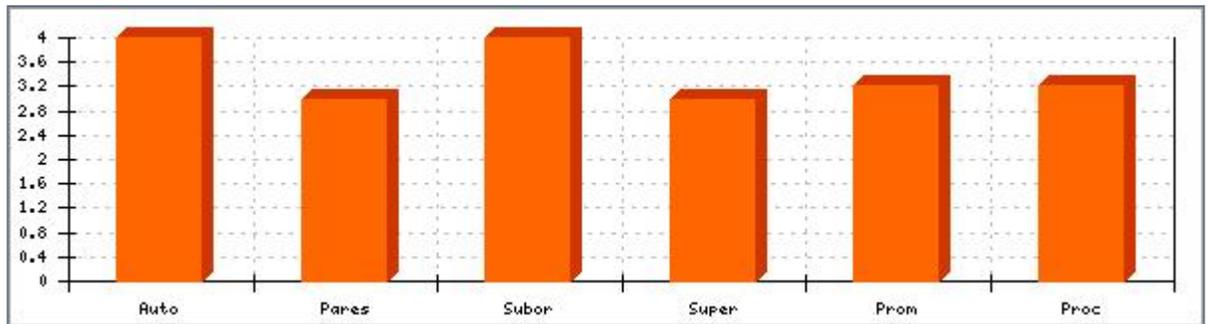
#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



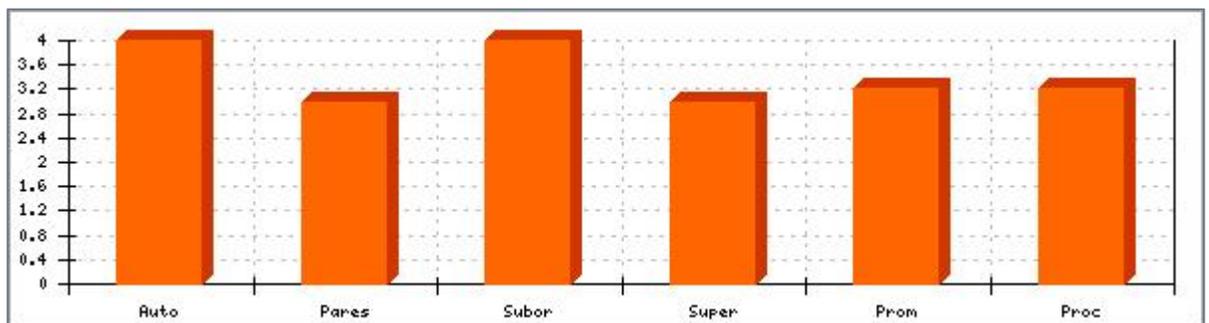
#### 9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



#### 10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.20)

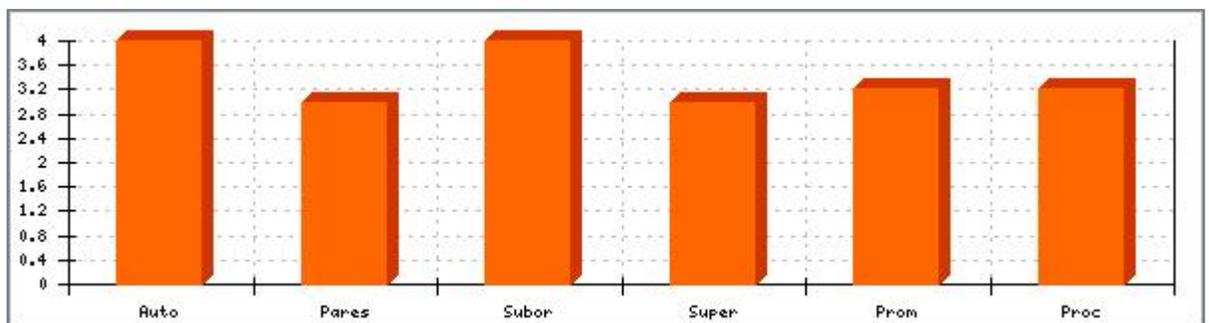
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



### Planificación y Resolución

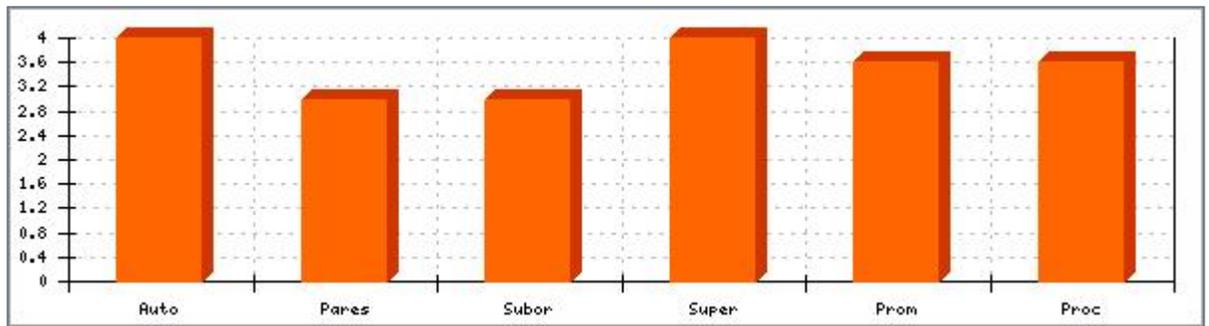
#### 11.- Trabaja de forma organizada. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



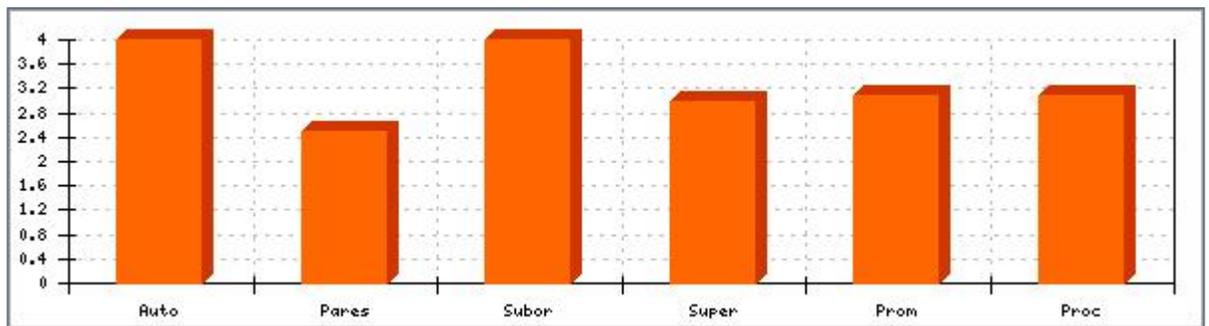
#### 12.- Requiere una supervisión mínima. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



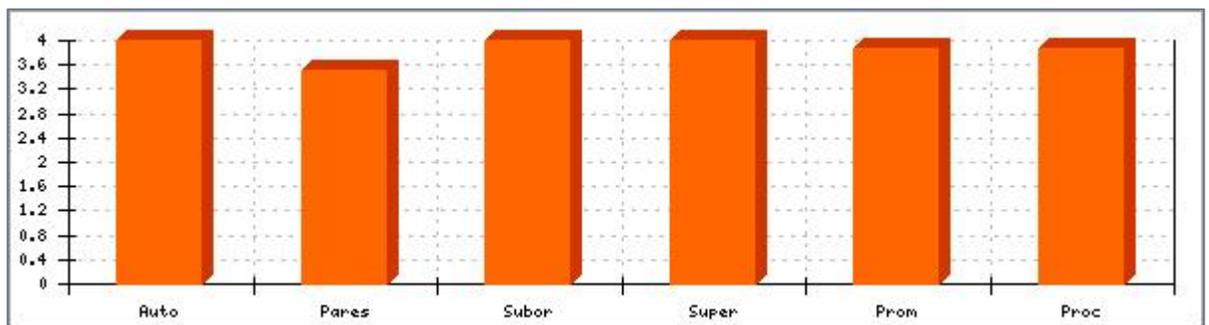
### 13.- Es capaz de identificar problemas. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	3.08



### 14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.88)

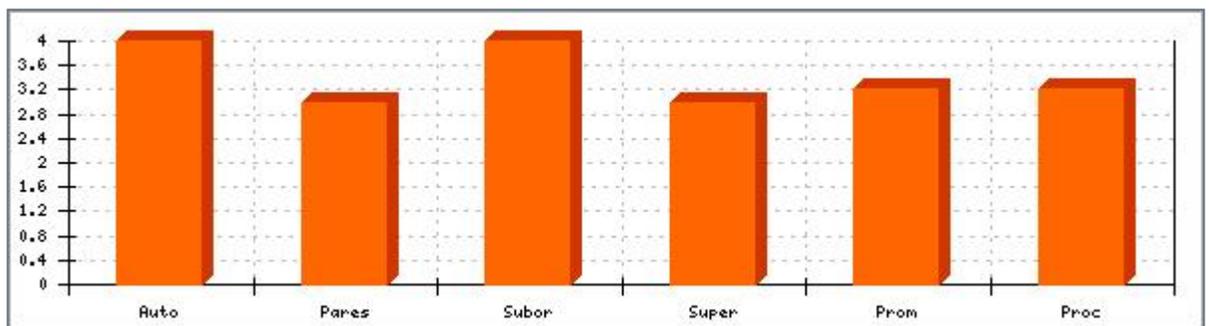
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



## Productividad

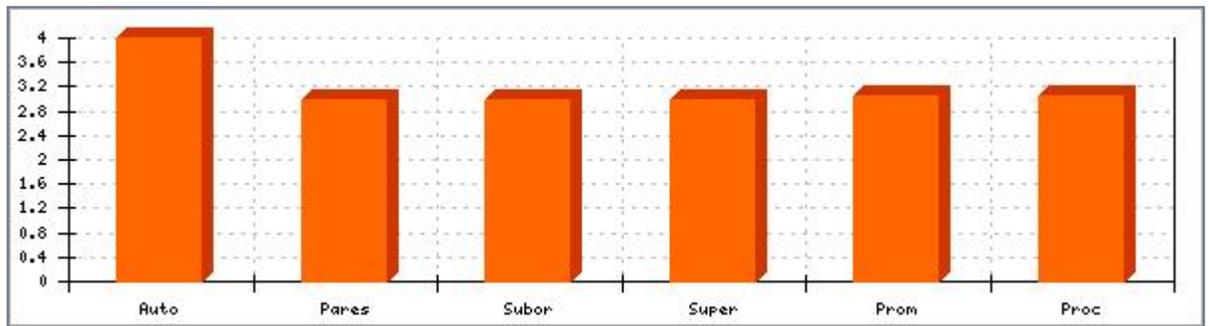
### 15.- Consigue los objetivos. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.20



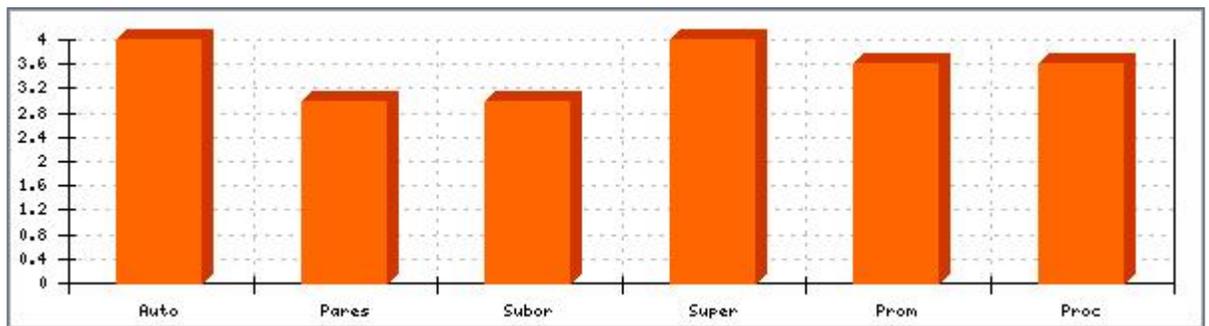
### 16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.60)

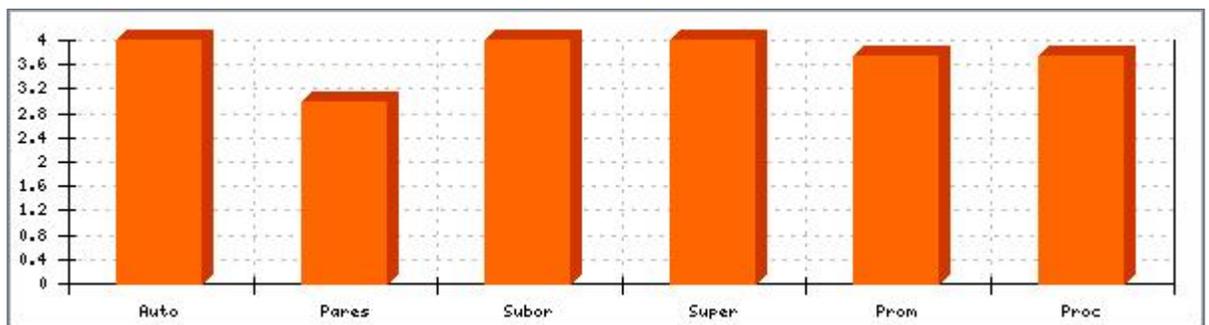
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



Trabajo en equipo

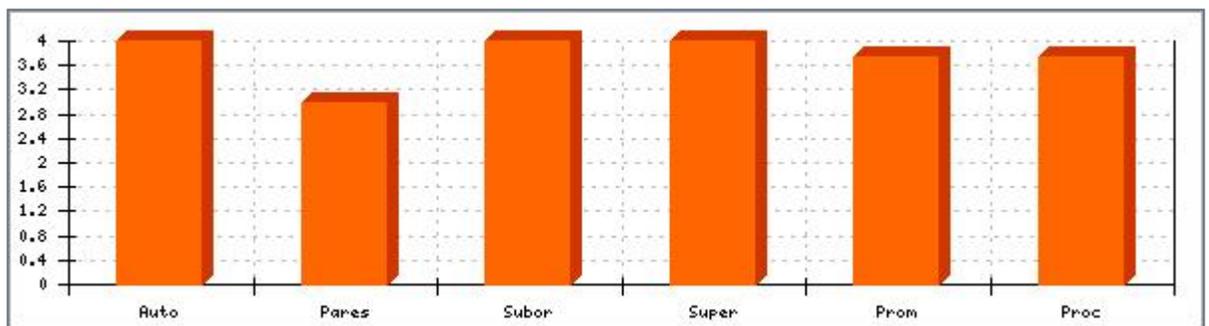
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



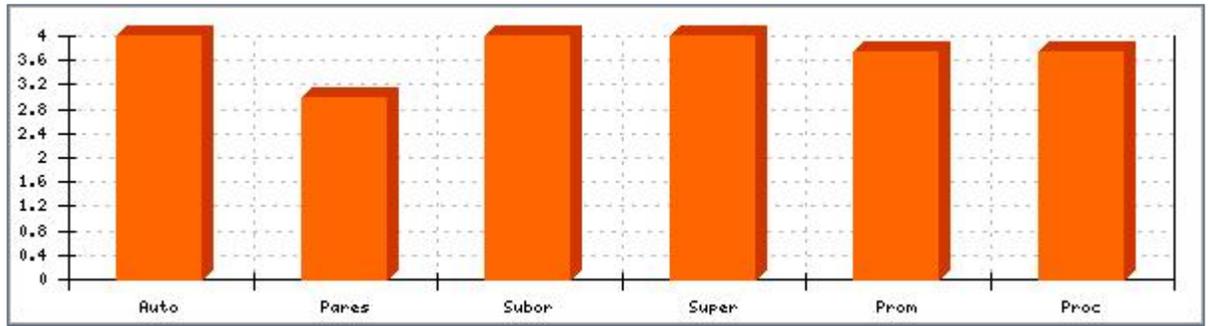
19.- Ayuda a su equipo. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



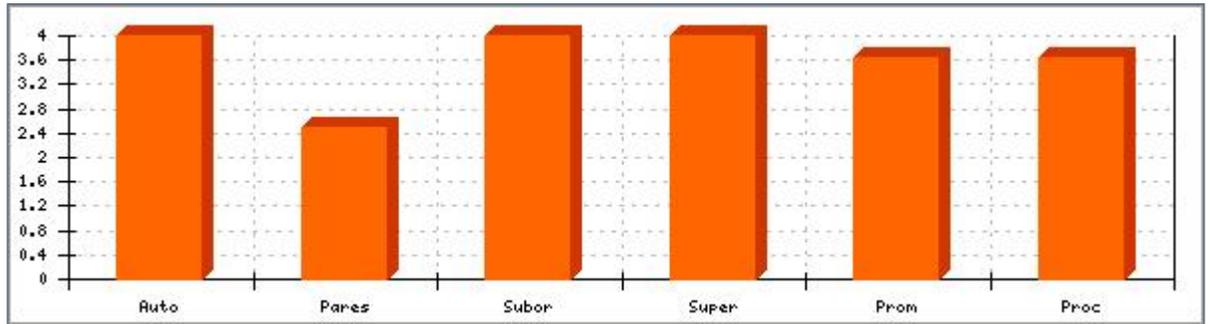
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



## Análisis GAP

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	4.00	0.00

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.83	-1.17
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.80	-0.20
Supervisor	3.60	-0.40

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.75	-0.25
Supervisor	3.50	-0.50

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.33	-0.67
Supervisor	3.33	-0.67

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.88	-1.12
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00



## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	95.83%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	91.67%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	91.67%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	91.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	87.50%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	86.67%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	86.67%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	86.67%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	86.67%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	73.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	73.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	73.33%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	73.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	73.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	73.33%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	69.17%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	69.17%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	68.33%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### ANALISTA CONTABLE - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI

#### PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI, HA DEMOSTRADO CUMPLIMIENTO EN SUS FUNCIONES, MANEJA UTILITARIOS DE FORMA CORRECTA Y ES RESPONSABLE.  
si, porque tiene aptitud para el puesto.

#### SUBORDINADO

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI, ES UNA PERSONA LÍDER Y CON AMPLIO CONOCIMIENTO.

#### SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI, PORQUE ES UNA PERSONA QUE CONOCE EL NEGOCIO APORTA CON IDEAS Y ES PRODUCTIVO

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

