

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - JEFES
EVALUACION DE DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| No. Identificación : | 40401916 |
| Nombres : | YESSICA |
| Apellidos : | DUEÑAS |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | OPERACIONES LEGALES |
| Cargo : | ABOGADA |
| Nivel Jerárquico : | JEFE |
| Jefe Inmediato : | FERMIN ROSALES |
| Area de Estudio : | ABOGACÍA / DERECHO / LEYES |
| Escolaridad : | LICENCIADO |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

Peso de las Evaluaciones:

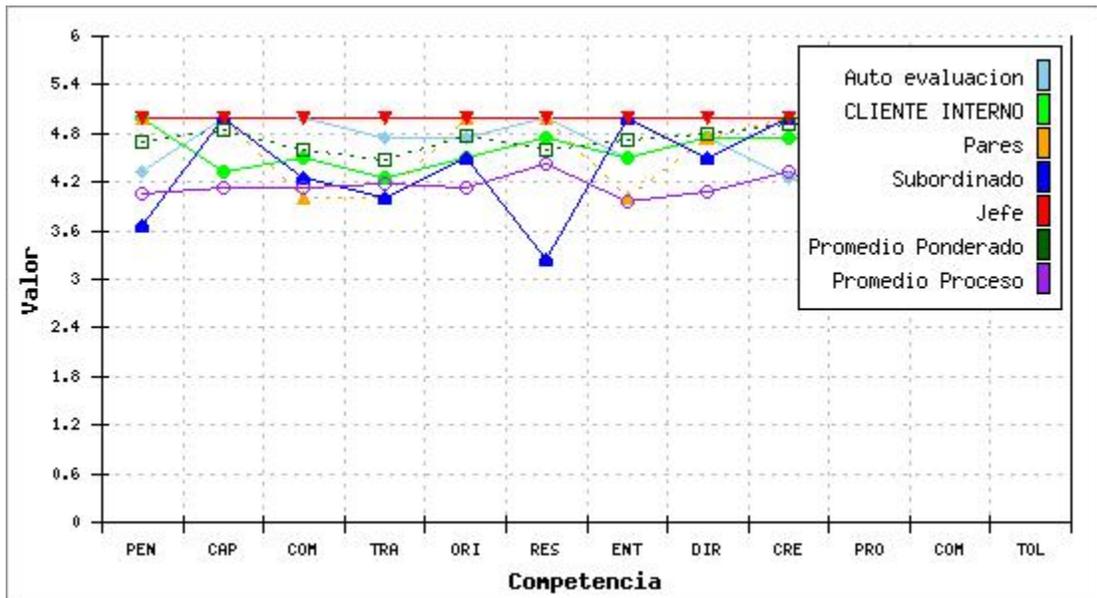
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 5.00% | 1 | 1 |
| Pares | 15.00% | 1 | 1 |
| Subordinado | 20.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 37.00% | 1 | 1 |
| Cliente Interno | 23.00% | 1 | 1 |

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - JEFES EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.68 |
| Cliente Interno | 4.61 |
| Pares | 4.73 |
| Subordinado | 4.39 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.73 |
| Promedio Proceso | 4.13 |



| | Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | PENSAMIENTO POSITIVO | 4.33 | 5.00 | 5.00 | 3.67 | 5.00 | 4.70 | 4.06 |
| 2 | CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN | 5.00 | 4.33 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.85 | 4.13 |
| 3 | COMUNICACIÓN EFECTIVA | 5.00 | 4.50 | 4.00 | 4.25 | 5.00 | 4.59 | 4.13 |
| 4 | TRABAJO EN EQUIPO | 4.75 | 4.25 | 4.00 | 4.00 | 5.00 | 4.47 | 4.18 |
| 5 | ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO | 4.75 | 4.50 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 4.77 | 4.14 |
| 6 | RESPECTO | 5.00 | 4.75 | 5.00 | 3.25 | 5.00 | 4.59 | 4.42 |
| 7 | ENTRENADOR | 4.50 | 4.50 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | 4.71 | 3.96 |
| 8 | DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO | 4.75 | 4.75 | 4.75 | 4.50 | 5.00 | 4.79 | 4.07 |
| 9 | CREDIBILIDAD TÉCNICA | 4.25 | 4.75 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.91 | 4.32 |
| 10 | PRODUCTIVIDAD | 4.00 | 4.67 | 5.00 | 4.33 | 5.00 | 4.74 | 3.86 |
| 11 | COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO | 5.00 | 4.67 | 5.00 | 4.33 | 5.00 | 4.79 | 4.14 |
| 12 | TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO | 4.80 | 4.60 | 5.00 | 4.80 | 5.00 | 4.86 | 4.19 |



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - JEFES

EVALUACION DE DESEMPEÑO

PENSAMIENTO POSITIVO

Capacidad para demostrar predisposición e iniciativa en las actividades que realiza. Proyecta mucha energía y entusiasmo en sus labores. Tendencia a ver y juzgar a las personas y cosas desde su aspecto más positivo y favorable, esperando lo mejor de ellas.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------------|
| Autoevaluación | 4.33 | -- |
| Cliente Interno | 5.00 | 0.67 |
| Pares | 5.00 | 0.67 |
| Subordinado | 3.67 | -0.66 |
| Jefe | 5.00 | 0.67 |

CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control, y para aplicar las medidas correctivas que sean necesarias.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.33 | -0.67 |
| Pares | 5.00 | 0.00 |
| Subordinado | 5.00 | 0.00 |
| Jefe | 5.00 | 0.00 |

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Capacidad para comunicarse de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que se debe actuar. Capacidad para escuchar a los demás y asegurarse de comprender exactamente lo que quieren expresar. Capacidad para aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.50 | -0.50 |
| Pares | 4.00 | -1.00 |
| Subordinado | 4.25 | -0.75 |
| Jefe | 5.00 | 0.00 |

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para fomentar la colaboración en su área, promover el intercambio con otras áreas y orientar el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. Implica reconocer el éxito de los otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. Capacidad para subordinar los intereses personales a los objetivos grupales, con el propósito de alcanzar los objetivos fijados de corto y mediano plazo, y apoyar el trabajo de otras áreas de la organización. Capacidad para constituirse como un ejemplo de cooperación entre sus pares y colaboradores y mantener un buen clima de trabajo.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------------|
| Autoevaluación | 4.75 | -- |
| Cliente Interno | 4.25 | -0.50 |
| Pares | 4.00 | -0.75 |
| Subordinado | 4.00 | -0.75 |
| Jefe | 5.00 | 0.25 |

ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para interpretar las necesidades de los clientes, solucionar sus problemas y atender sus inquietudes en la medida de sus propias posibilidades; y de no estar a su alcance la respuesta adecuada, buscar ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75 | -- |
| Cliente Interno | 4.50 | -0.25 |
| Pares | 5.00 | 0.25 |
| Subordinado | 4.50 | -0.25 |
| Jefe | 5.00 | 0.25 |

RESPECTO

Capacidad para ofrecer un trato digno, franco y tolerante, tanto a sí mismo como a los demás. Capacidad para guiar sus acciones en función de los valores morales y las buenas prácticas profesionales, y alentar a sus pares y compañeros de trabajo a hacer lo mismo. Capacidad para establecer relaciones cálidas y de confianza con sus pares y compañeros de trabajo. Capacidad para actuar en todo momento de manera congruente con lo que se expresa.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.75 | -0.25 |
| Pares | 5.00 | 0.00 |
| Subordinado | 3.25 | -1.75 |
| Jefe | 5.00 | 0.00 |

ENTRENADOR

Capacidad para realizar seguimiento sobre las tareas delegadas y proporcionar una retroalimentación constructiva. Implica demostrar confianza en sus colaboradores al delegarles una tarea y brindarles instrucciones prácticas. Capacidad para alentar a sus colaboradores cuando toma conocimiento de oportunidades dentro de la organización acordes con sus capacidades e intereses.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50 | -- |
| Cliente Interno | 4.50 | 0.00 |
| Pares | 4.00 | -0.50 |
| Subordinado | 5.00 | 0.50 |
| Jefe | 5.00 | 0.50 |

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Capacidad para integrar y conducir un equipo de trabajo alentando a sus integrantes a actuar con responsabilidad. Capacidad para coordinar y distribuir las tareas en función de las competencias y conocimientos de los colaboradores, estipular plazos de cumplimiento, y dirigir las acciones del equipo hacia una meta u objetivo determinado.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75 | -- |
| Cliente Interno | 4.75 | 0.00 |
| Pares | 4.75 | 0.00 |
| Subordinado | 4.50 | -0.25 |
| Jefe | 5.00 | 0.25 |

CREDIBILIDAD TÉCNICA

Capacidad para conocer su área de especialización mediante el manejo de las técnicas, normas y procedimientos correspondientes. Capacidad para aprovechar esa preparación en el desarrollo de las tareas a su cargo, a fin de obtener resultados que le permitan cumplir con los estándares de calidad requeridos y satisfacer los intereses de los clientes y de la organización. Capacidad para dar solución en tiempo y forma a problemas técnicos de alta complejidad. Capacidad para lograr que los demás perciban su nivel de preparación y confíen en él como fuente de consulta habitual. Capacidad para ser un referente dentro de su organización.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25 | -- |
| Cliente Interno | 4.75 | 0.50 |
| Pares | 5.00 | 0.75 |
| Subordinado | 5.00 | 0.75 |
| Jefe | 5.00 | 0.75 |

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para cumplir con los requerimientos planteados y superar las expectativas, mejorar los objetivos establecidos en el tiempo y la forma requeridos. Capacidad para seguir una ruta lógica para la obtención de resultados y ejecutar las tareas planteadas.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.67 | 0.67 |
| Pares | 5.00 | 1.00 |
| Subordinado | 4.33 | 0.33 |
| Jefe | 5.00 | 1.00 |

COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia a fin de alcanzar los objetivos junto con altos niveles de desempeño en su puesto de trabajo. Capacidad para aplicar políticas y directivas recibidas de sus superiores con el propósito de obtener los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado y aportar soluciones para alcanzar estándares de calidad esperados. También, ser un referente para sus compañeros por su compromiso con la calidad de trabajo.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.67 | -0.33 |
| Pares | 5.00 | 0.00 |
| Subordinado | 4.33 | -0.67 |
| Jefe | 5.00 | 0.00 |

TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO

Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar objetivos que se le han fijado, aun en contextos complejos. Implica trabajar con energía y mantener el nivel de desempeño esperado, incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas. También, ser un ejemplo para sus compañeros en momentos difíciles.

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.80 | -- |
| Cliente Interno | 4.60 | -0.20 |
| Pares | 5.00 | 0.20 |
| Subordinado | 4.80 | 0.00 |
| Jefe | 5.00 | 0.20 |

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---------|
| (PENSAMIENTO POSITIVO) Promueve en la organización y a través del ejemplo la disposición a trabajar activamente con buen ánimo y energía. | 100.00% |
| (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Utiliza métodos de trabajo en su área que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores. | 100.00% |
| (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Demuestra habilidad para alentar a los integrantes de su equipo de trabajo a actuar con responsabilidad. | 100.00% |
| (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas. | 100.00% |
| (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Demuestra capacidad para cumplir sus tareas bajo los estándares de calidad requeridos por la organización. | 100.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Se preocupa por desarrollar sus tareas en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo. | 100.00% |
| (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Trabaja con determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar con eficacia los objetivos difíciles. | 100.00% |
| (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Diseña políticas y procedimientos que permiten llevar a cabo los planes organizacionales. | 100.00% |
| (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando que su área trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. | 98.75% |
| (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Tiene el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus tareas. | 98.75% |
| (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Se preocupa por aprender nuevas técnicas o procedimientos de trabajo en beneficio del cumplimiento de sus tareas. | 98.75% |
| (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Toma decisiones que requieren compromiso y esfuerzo mayores a los habituales. | 98.75% |
| (ENTRENADOR) Comparte sus experiencias y emplea tiempo en guiar y dar soporte a su equipo de trabajo. | 96.25% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Posee la habilidad para escuchar y comprender las opiniones de los demás con el fin de integrar distintas perspectivas. | 95.00% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite claramente los objetivos y los resultados esperados a su equipo de trabajo. | 95.00% |
| (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. | 95.00% |
| (RESPECTO) Fomenta en su área el trato digno, franco y tolerante. | 95.00% |
| (ENTRENADOR) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza seguimiento y da feedback sobre el avance de los mismos. | 95.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Controla las actividades de su equipo de trabajo en base a estándares de calidad. | 95.00% |
| (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Demuestra habilidad para determinar las prioridades de las tareas a su cargo, definiendo plazos con la finalidad de cumplir con los objetivos de su cargo. | 94.25% |
| (CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación sobre el avance de las distintas etapas de las actividades a su cargo. | 94.25% |
| (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. | 94.25% |
| (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Mantiene un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes. | 94.25% |
| (PRODUCTIVIDAD) Plantea para si mismo y para otros metas superiores a lo esperado y logra alcanzarlas exitosamente. | 93.75% |
| (PRODUCTIVIDAD) Desarrolla procedimientos de trabajo que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad requerido. | 93.75% |
| (CREDIBILIDAD TÉCNICA) Investiga y adopta nuevas prácticas de trabajo con la finalidad de resolver algún requerimiento en su área. | 93.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Fomenta entre los colaboradores de su área la habilidad para establecer metas desafiantes para si mismos. | 93.00% |
| (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. | 91.25% |

| | |
|--|--------|
| (TRABAJO EN EQUIPO) Orienta el trabajo de pares y colaboradores al cumplimiento de los objetivos del área. | 90.50% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo. | 90.50% |
| (ENTRENADOR) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. | 90.50% |
| (RESPETO) Actúa en concordancia con los valores morales, buenas prácticas profesionales y acorde con la cultura de la organización. | 90.00% |
| (RESPETO) Construye relaciones cálidas basadas en la honestidad de sus actos con todos sus interlocutores, fomentando un clima organizacional de respeto. | 90.00% |
| (ORIENTACION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes internos y/o externos. | 89.25% |
| (ENTRENADOR) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. | 89.25% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO) Es un referente dentro de la organización en temas de calidad. | 89.25% |
| (TOLERANCIA A LA PRESIÓN DE TRABAJO) Cuida las relaciones interpersonales en momentos de presión y motiva a otros a obrar del mismo modo. | 89.25% |
| (PENSAMIENTO POSITIVO) Exhibe actitudes que generan un impacto positivo en los demás. | 88.75% |
| (PENSAMIENTO POSITIVO) Diseña e implementa métodos de trabajo dirigidos a incentivar tanto en su área como en el resto de la organización el desarrollo de las tareas con dinamismo y energía. | 88.75% |
| (DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. | 88.00% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de diferentes puntos de vista. | 86.75% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. | 85.00% |
| (RESPETO) Fomenta e inculca en todos los integrantes de su área el respeto por los valores, la honestidad y el respeto en el trato con los demás. | 84.25% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Muestra apertura para compartir información y conocimientos útiles con otras áreas y con su equipo de trabajo. | 81.75% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de todas las áreas de la institución. | 80.50% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del evaluado

RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN ORDEN.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

NO SER TAN PERFECCIONISTA

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y ORGANIZADO. - ES INTUATIVA PARA DAR SEGURIDAD, CONFIANZA Y APOYO.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

- EN CUANTO AL ORDEN Y DISCIPLINA SE MEJORA CADA DIA MAS. - COMO PERSONA Y CAPITAL DE TRABAJO ES MUY PERSUASIVA Y EFICIENTE.

PARES

Indique 2 fortalezas del evaluado

Lider Conocimiento y experiencia Notarial

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

Trabajo en equipo Compartir sus experiencias laborales

SUBORDINADO

Indique 2 fortalezas del evaluado

dedicada ordenada

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

cuando se presenta un problema no buscar culpable, sino soluciones el trato debe ser igualitario para con todos

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

Conocimiento Orden Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado

Le falta tiempo para atender mas clientes

EVALUADO

EVALUADOR

