

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA
EVALUACION DE DESEMPEÑO

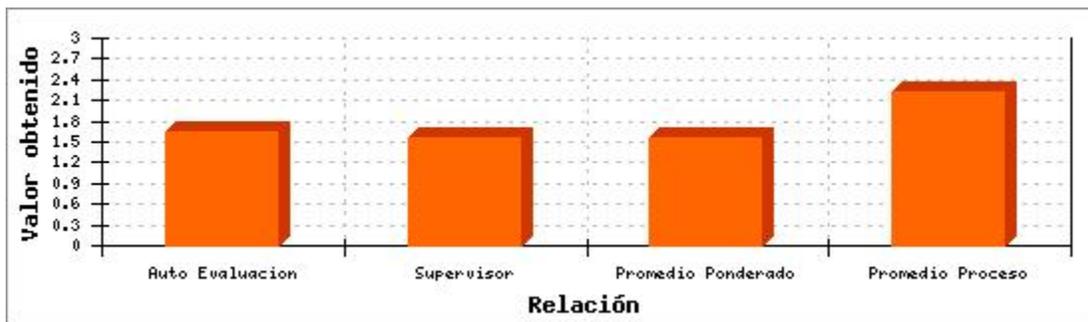
No. Identificación :	45153157
Nombres :	ALDO JONATHAN
Apellidos :	CRUZ ASENJO
Dirección :	JR. FRANCISCO MENDEZ MZ O10 LTE15 SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono :	
Celular :	997221200
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA
Departamento :	SAU
Cargo :	OPERADOR TELEFÓNICO SAU
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	JEAN MARIE ANTOINETTE GUTIERREZ COOK
Area de Estudio :	CALL CENTER
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1988-04-27

Peso de las Evaluaciones:

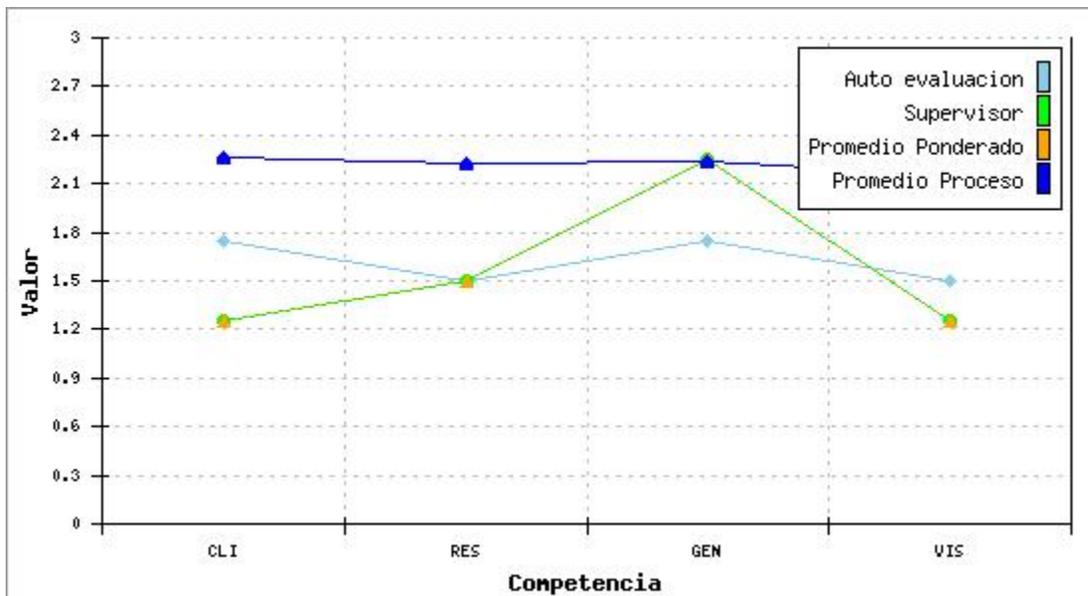
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	1.63
Supervisor	1.56
Promedio Ponderado	1.56
Promedio Proceso	2.23



Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 CLIENTE	1.75	1.25	1.25	2.26
2 RESULTADO	1.50	1.50	1.50	2.23
3 GENTE	1.75	2.25	2.25	2.24
4 VISION	1.50	1.25	1.25	2.15



EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

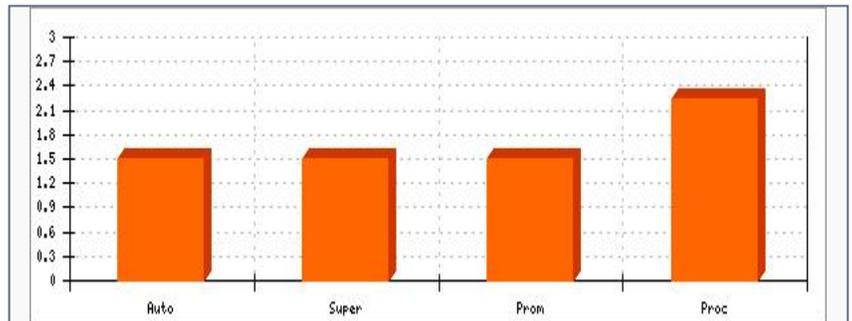
CLIENTE (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.75
Supervisor	1.25
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	2.26



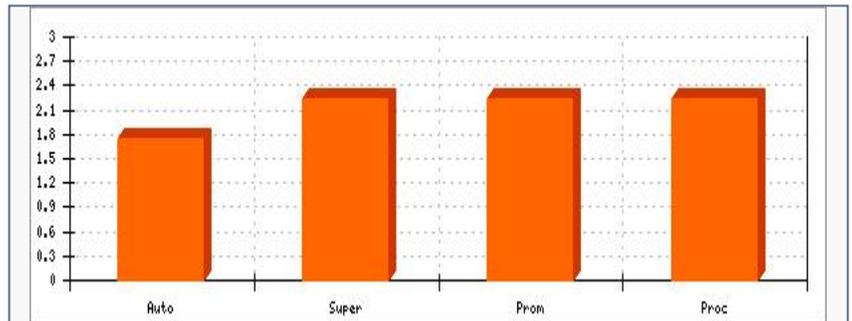
RESULTADO (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.50
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.23



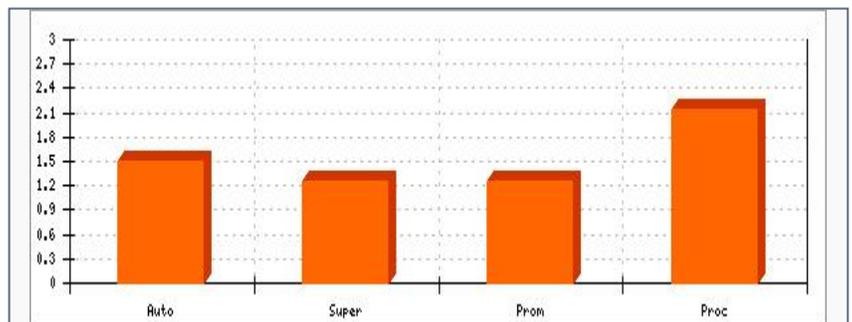
GENTE (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.75
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.24



VISION (1.25)

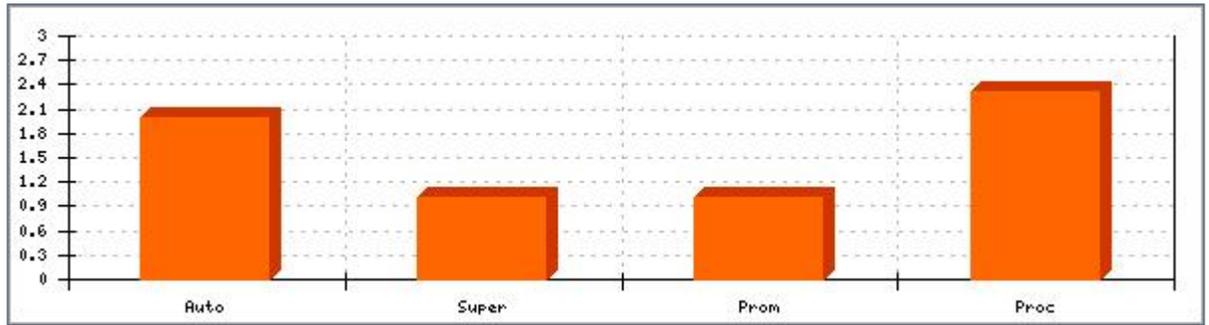
Relación	Valor
Autoevaluación	1.50
Supervisor	1.25
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	2.15



CLIENTE

1.- Se anticipa a las necesidades del cliente, supera sus expectativas para continuar mereciendo su preferencia. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.30



2.- Conoce los servicios que la empresa ofrece, las necesidades del mercado y propone soluciones apropiadas. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.34



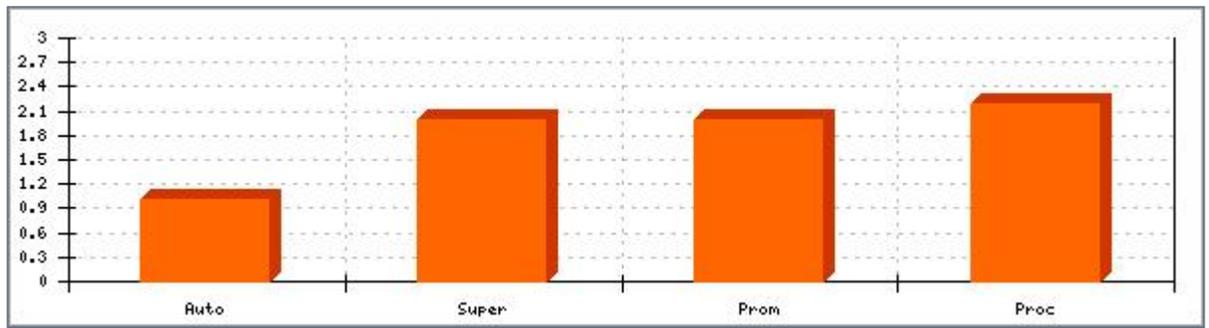
3.- Monitorea la satisfacción de los clientes y actúa para mejorar las entregas, percepciones, productos y servicios. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.23



4.- Establece relaciones sólidas con sus interfaces, sin perder de vista el resultado final y la rendición de cuentas. (2.00)

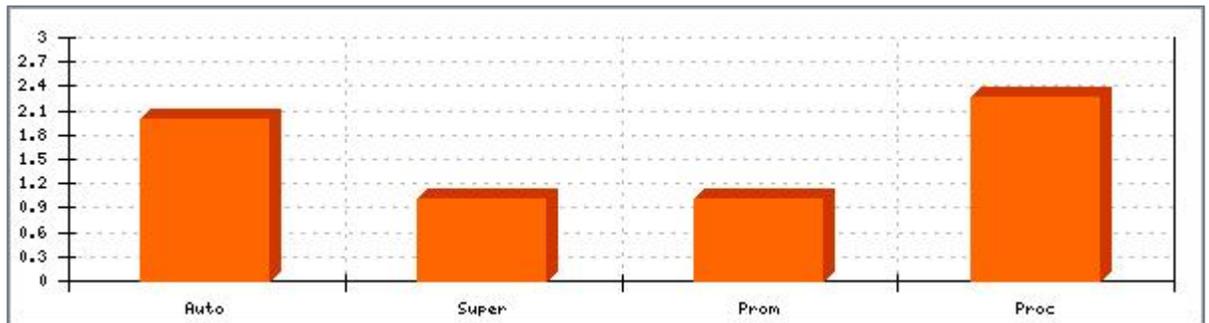
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.18



RESULTADO

5.- Cumple lo que promete, garantizando el equilibrio entre el "qué" y el "como entregar". (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.26



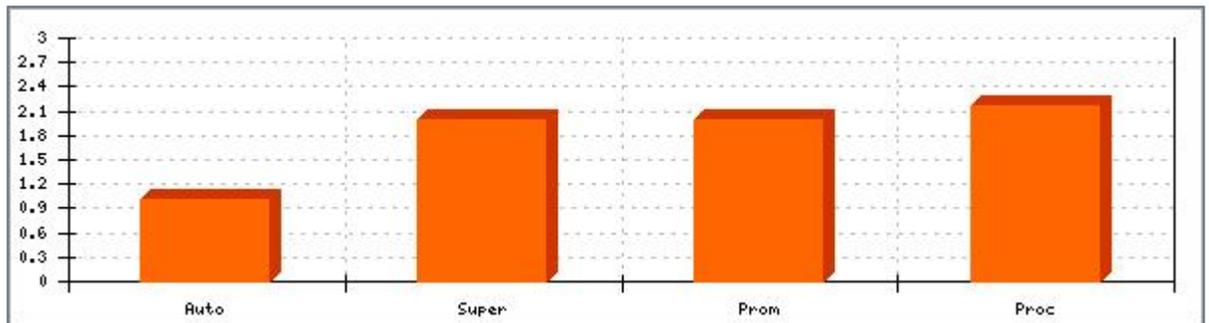
6.- Usa su conocimiento para priorizar, comienza y termina sus actividades conforme lo planeado. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.27



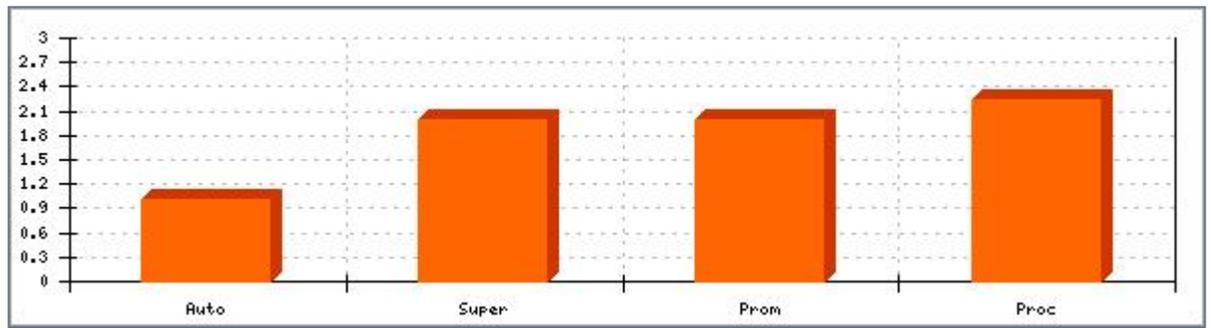
7.- Gestiona sus indicadores y metas corrigiendo desvíos de acuerdo al modelo de gestión. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.16



8.- Muestra iniciativa, actúa como dueño del negocio, delega y establece vínculos necesarios para lograr la meta. (2.00)

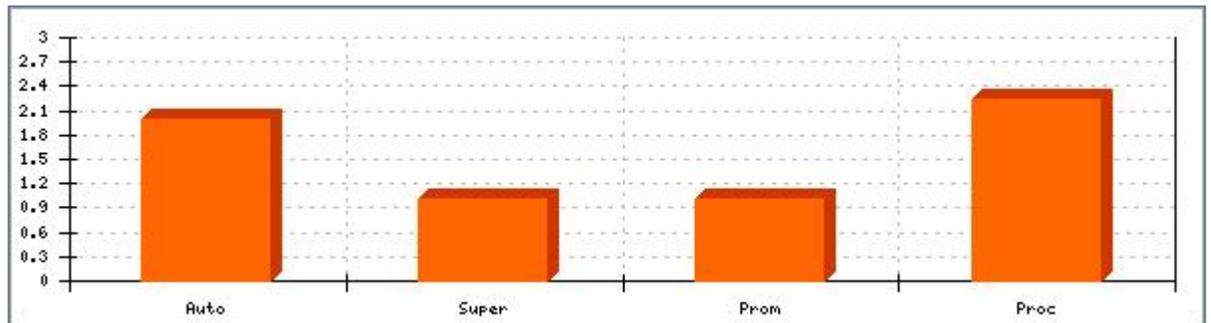
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.23



GENTE

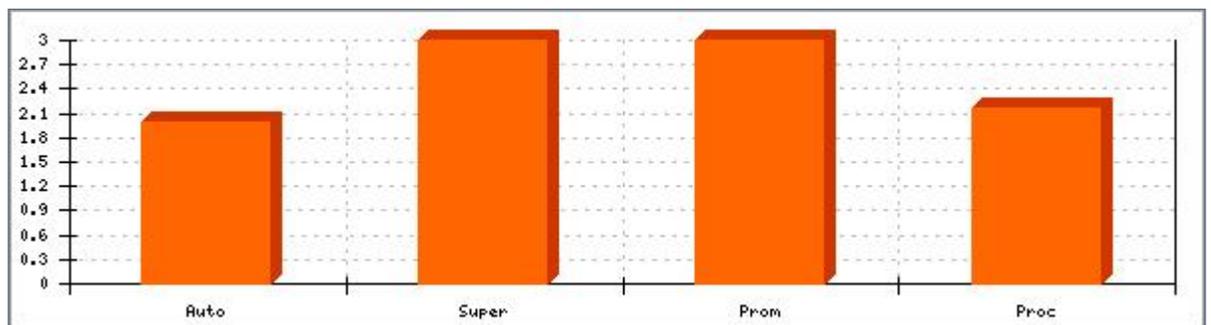
9.- Se comunica con asertividad, sabe escuchar, toma en cuenta los diferentes públicos y puntos de vista. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.24



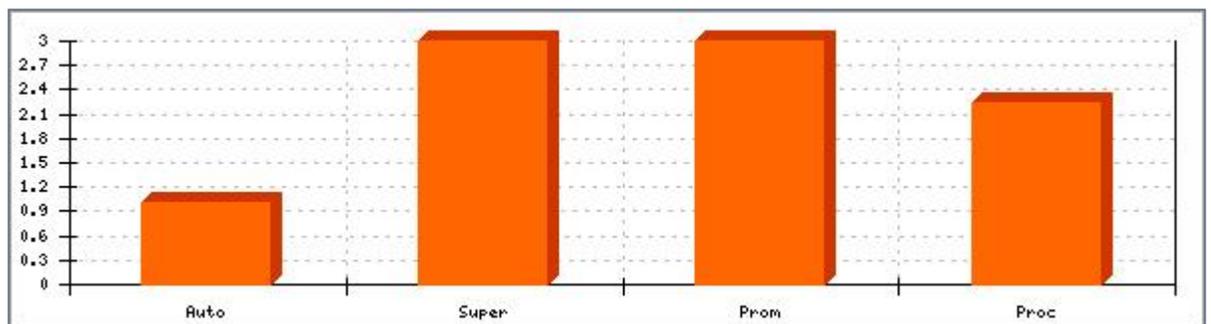
10.- Influye en las personas con el ejemplo y busca lo mejor de cada uno para construir equipos productivos y sólidos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.17



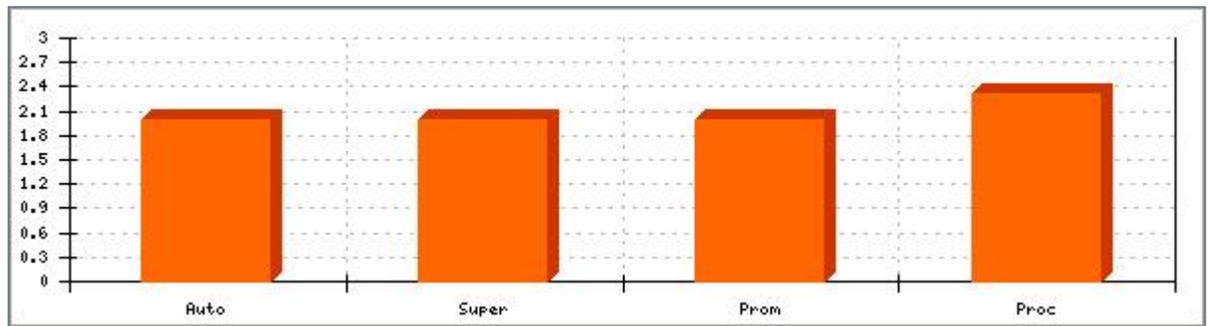
11.- Contribuye para un buen ambiente de trabajo administrando conflictos, realizando feedback y estableciendo vínculos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.23



12.- Reconoce iniciativas positivas, celebra los logros y asume las consecuencias de sus acciones. (2.00)

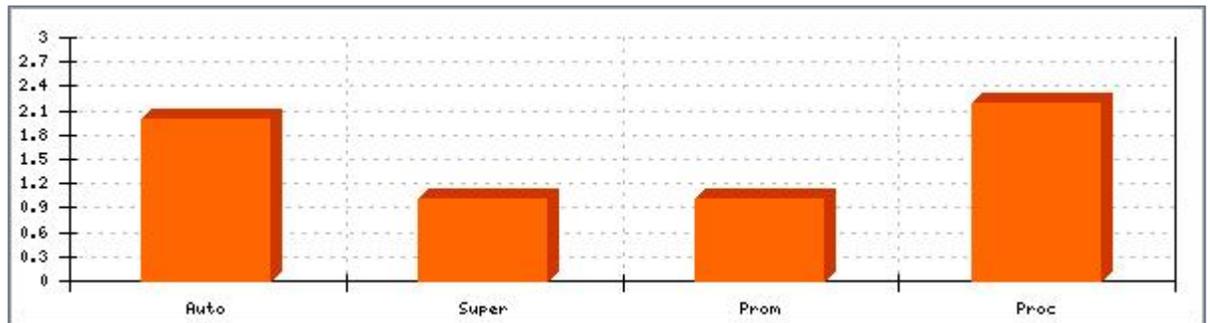
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.31



VISION

13.- Sabe a dónde quiere llegar la empresa y garantiza entregas alineadas a la estrategia. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.20



14.- Conoce su actividad y se anticipa a las necesidades futuras, asumiendo riesgos para establecer un foco efectivo. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.18



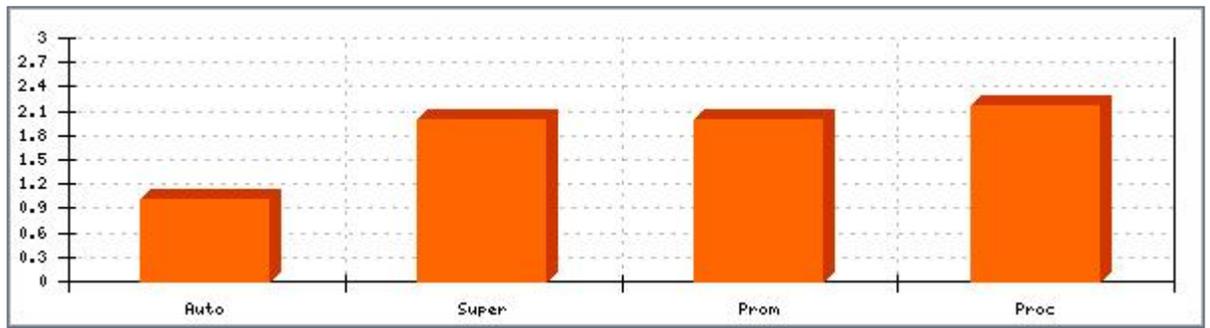
15.- Tiene visión sistémica, planifica y opera evaluando los impactos en otra área o empresa. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.04



16.- Cuestiona patrones existentes, propone soluciones diferentes que propicien mejores resultados. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.16



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- | | |
|---|---------|
| (GENTE) Influye en las personas con el ejemplo y busca lo mejor de cada uno para construir equipos productivos y sólidos. | 100.00% |
| (GENTE) Contribuye para un buen ambiente de trabajo administrando conflictos, realizando feedback y estableciendo vínculos. | 100.00% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

- | | |
|---|-------|
| • (CLIENTE) Se anticipa a las necesidades del cliente, supera sus expectativas para continuar mereciendo su preferencia. | 0.00% |
| • (CLIENTE) Conoce los servicios que la empresa ofrece, las necesidades del mercado y propone soluciones apropiadas. | 0.00% |
| • (CLIENTE) Monitorea la satisfacción de los clientes y actúa para mejorar las entregas, percepciones, productos y servicios. | 0.00% |
| • (RESULTADO) Cumple lo que promete, garantizando el equilibrio entre el "qué" y el "como entregar". | 0.00% |
| • (RESULTADO) Usa su conocimiento para priorizar, comienza y termina sus actividades conforme lo planeado. | 0.00% |
| • (GENTE) Se comunica con asertividad, sabe escuchar, toma en cuenta los diferentes públicos y puntos de vista. | 0.00% |
| • (VISION) Sabe a dónde quiere llegar la empresa y garantiza entregas alineadas a la estrategia. | 0.00% |
| • (VISION) Conoce su actividad y se anticipa a las necesidades futuras, asumiendo riesgos para establecer un foco efectivo. | 0.00% |
| • (VISION) Tiene visión sistémica, planifica y opera evaluando los impactos en otra área o empresa. | 0.00% |

