

## **Datos Personales**



## **EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA**

#### **EVALUACION DE DESEMPEÑO**

No. Identificación :	41987809
Nombres :	LIDIA MARIA
Apellidos :	TELLO PATIÑO
Dirección :	AV. JUAN VELASCO ALVARADO
Teléfono :	941377442
Celular :	941377442
Género:	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia:	LIMA
Departamento :	PEAJE
Cargo:	TESORERO DE PEAJE
Nivel Jerárquico:	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	ALBERTO MIGUEL PITA ELCORROBARRUTIA
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1983-07-16

## Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

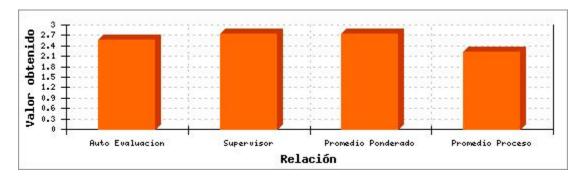


## **Resumen General**

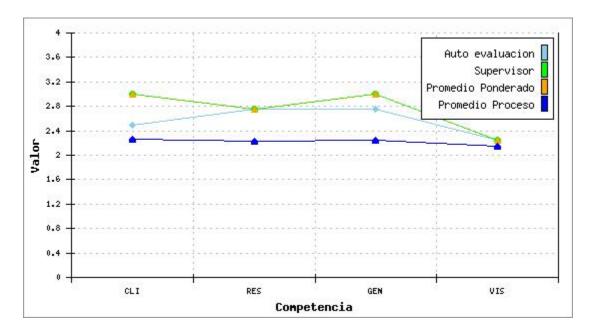


#### EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	2.56
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.23



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	CLIENTE	2.50	3.00	3.00	2.26
2	RESULTADO	2.75	2.75	2.75	2.23
3	GENTE	2.75	3.00	3.00	2.24
4	VISION	2.25	2.25	2.25	2.15





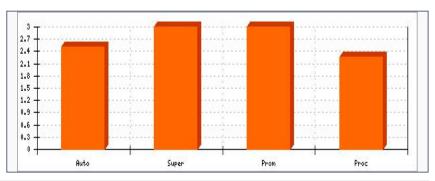
# **Análisis por Competencia**



## EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

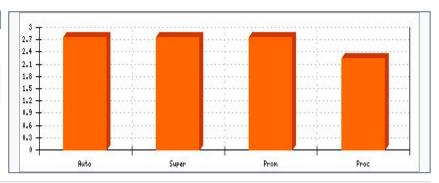
#### **CLIENTE (3.00)**

Relación	Valor
Autoevaluación	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.26



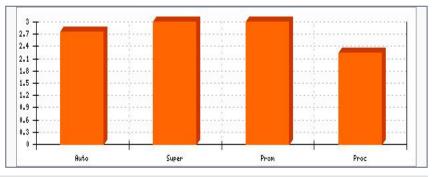
#### RESULTADO (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.23



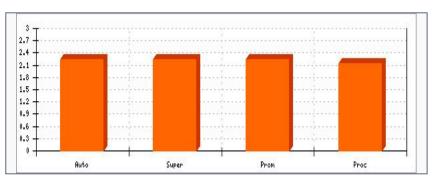
#### GENTE (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.24



## **VISION (2.25)**

Relación	Valor
Autoevaluación	2.25
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	2.15





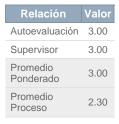
## **Análisis por Pregunta**

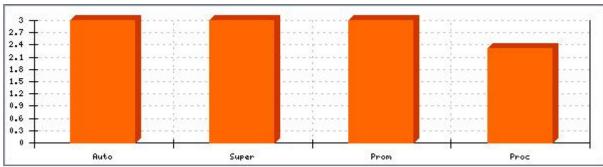


#### EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

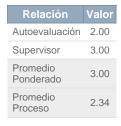
#### **CLIENTE**

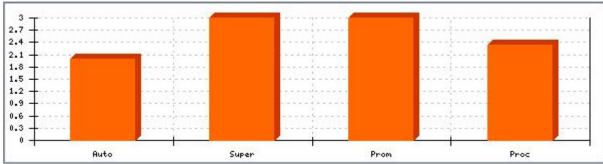
1.- Se anticipa a las necesidades del cliente, supera sus expectativas para continuar mereciendo su preferencia. (3.00)





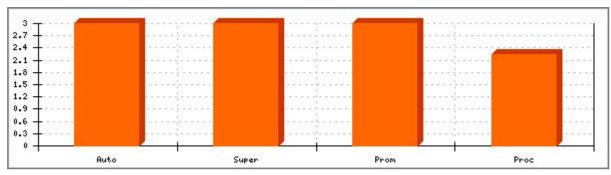
2.- Conoce los servicios que la empresa ofrece, las necesidades del mercado y propone soluciones apropiadas. (3.00)



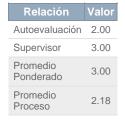


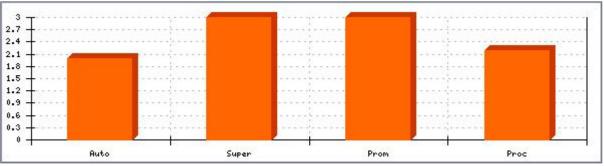
3.- Monitorea la satisfacción de los clientes y actúa para mejorar las entregas, percepciones, productos y servicios. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.23



4.- Establece relaciones sólidas con sus interfaces, sin perder de vista el resultado final y la rendición de cuentas. (3.00)



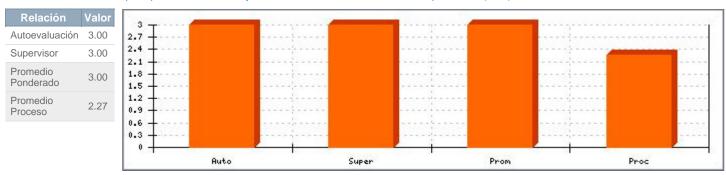


#### **RESULTADO**

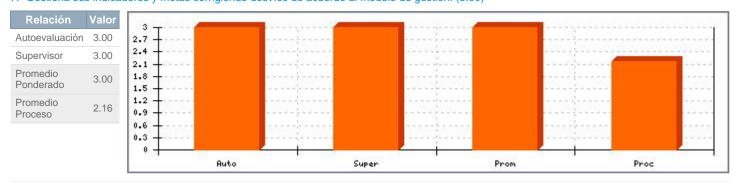
5.- Cumple lo que promete, garantizando el equilibrio entre el "qué" y el "como entregar". (2.00)

Autoevaluación 2	2.00 2.7	23	 	 
Supervisor 2	2.00	8)	 	 
Promedio Ponderado	2.1 2.00 1.8 1.5	+	 1	 
Promedio 2	2.26	4	 	 
	0.6 0.3	+	 	 Jiii

6.- Usa su conocimiento para priorizar, comienza y termina sus actividades conforme lo planeado. (3.00)

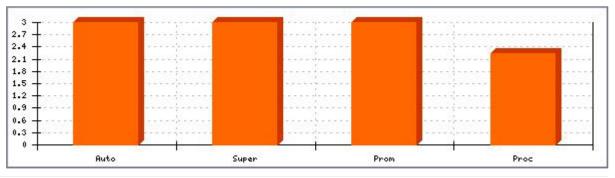


7.- Gestiona sus indicadores y metas corrigiendo desvíos de acuerdo al modelo de gestión. (3.00)



8.- Muestra iniciativa, actúa como dueño del negocio, delega y establece vínculos necesarios para lograr la meta. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.23

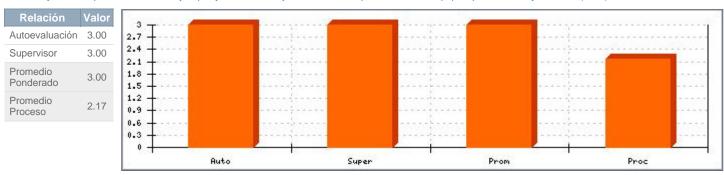


#### **GENTE**

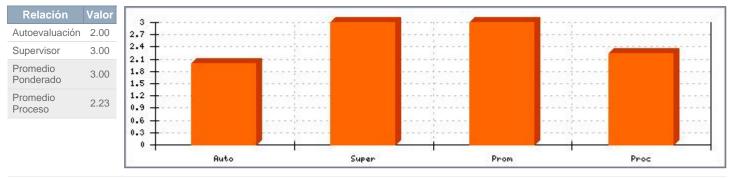
9.- Se comunica con asertividad, sabe escuchar, toma en cuenta los diferentes públicos y puntos de vista. (3.00)

Supervisor 3.00 Promedio Ponderado 3.00 Promedio	.7 - .4 - .1 - .8 - .5 -			<b>1</b>
Promedio 3.00 Promedio Promedio 1	.1		 	
Promedio 3.00 Promedio 3.00	.8			
Promodio 1				
Proceso 2.24	.9		 	
100	.3	J		

10.- Influye en las personas con el ejemplo y busca lo mejor de cada uno para construir equipos productivos y sólidos. (3.00)

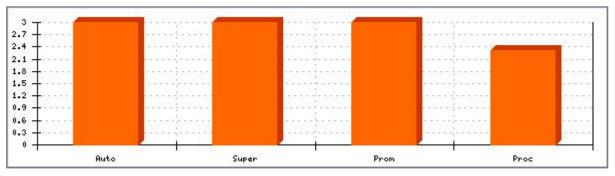


11.- Contribuye para un buen ambiente de trabajo administrando conflictos, realizando feedback y estableciendo vínculos. (3.00)



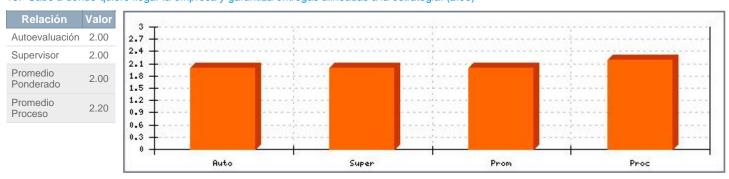
12.- Reconoce iniciativas positivas, celebra los logros y asume las consecuencias de sus acciones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.31

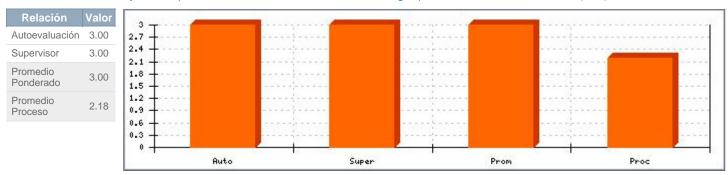


#### **VISION**

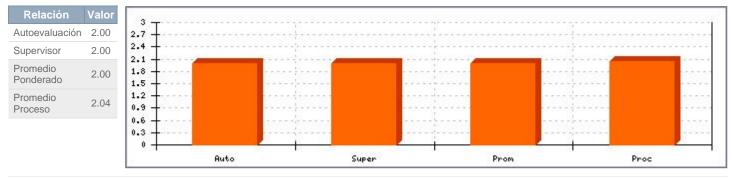
#### 13.- Sabe a dónde quiere llegar la empresa y garantiza entregas alineadas a la estrategia. (2.00)



#### 14.- Conoce su actividad y se anticipa a las necesidades futuras, asumiendo riesgos para establecer un foco efectivo. (3.00)

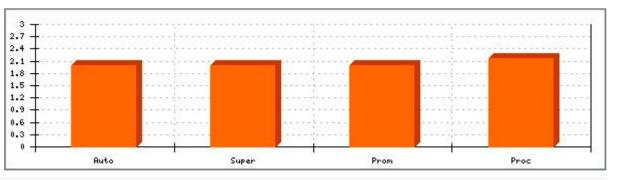


#### 15.- Tiene visión sistémica, planifica y opera evaluando los impactos en otra área o empresa. (2.00)



16.- Cuestiona patrones existentes, propone soluciones diferentes que propicien mejores resultados. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.16





# Fortalezas y Areas de Desarrollo



#### EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS II ETAPA EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(CLIENTE) Se anticipa a las necesidades del cliente, supera sus expectativas para continuar mereciendo su preferencia.	100.00%
(CLIENTE) Conoce los servicios que la empresa ofrece, las necesidades del mercado y propone soluciones apropiadas.	100.00%
(CLIENTE) Monitorea la satisfacción de los clientes y actúa para mejorar las entregas, percepciones, productos y servicios.	100.00%
(CLIENTE) Establece relaciones sólidas con sus interfaces, sin perder de vista el resultado final y la rendición de cuentas.	100.00%
(RESULTADO) Usa su conocimiento para priorizar, comienza y termina sus actividades conforme lo planeado.	100.00%
(RESULTADO) Gestiona sus indicadores y metas corrigiendo desvíos de acuerdo al modelo de gestión.	100.00%
(RESULTADO) Muestra iniciativa, actúa como dueño del negocio, delega y establece vínculos necesarios para lograr la meta.	100.00%
(GENTE) Se comunica con asertividad, sabe escuchar, toma en cuenta los diferentes públicos y puntos de vista.	100.00%
(GENTE) Influye en las personas con el ejemplo y busca lo mejor de cada uno para construir equipos productivos y sólidos.	100.00%
(GENTE) Contribuye para un buen ambiente de trabajo administrando conflictos, realizando feedback y estableciendo vínculos.	100.00%
(GENTE) Reconoce iniciativas positivas, celebra los logros y asume las consecuencias de sus acciones.	100.00%
(VISION) Conoce su actividad y se anticipa a las necesidades futuras, asumiendo riesgos para establecer un foco efectivo.	100.00%

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

