

Introducción

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE 90 DIAS - PRISMA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-05-05 02:17:55** hasta el **2016-05-13 09:32:13**

Datos Personales

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	0923648836
Nombres :	LOURIE JOAN
Apellidos :	ROBALINO RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CANTONES
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	EDDY CHI SHING LEON KWAN
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

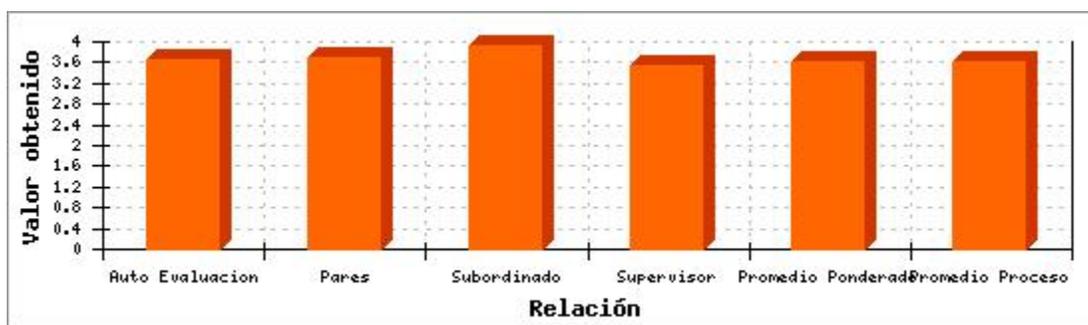
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	5.00%	1	1
Pares	25.00%	2	2
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	55.00%	1	1

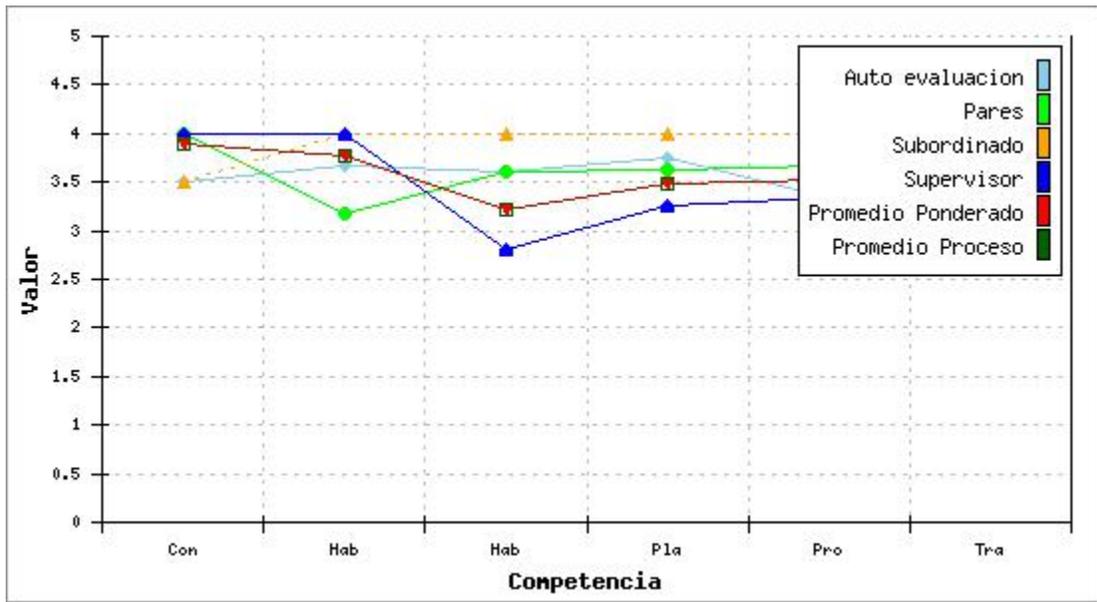
Resumen General

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.64
Pares	3.68
Subordinado	3.92
Supervisor	3.52
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	3.50	4.00	3.50	4.00	3.90	3.90
2	Habilidades de comunicación	3.67	3.17	4.00	4.00	3.78	3.78
3	Habilidades de Dirección	3.60	3.60	4.00	2.80	3.22	3.22
4	Planificación y Resolución	3.75	3.63	4.00	3.25	3.48	3.48
5	Productividad	3.33	3.67	4.00	3.33	3.52	3.52
6	Trabajo en equipo	4.00	4.00	4.00	3.75	3.86	3.86



Análisis por Competencia

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

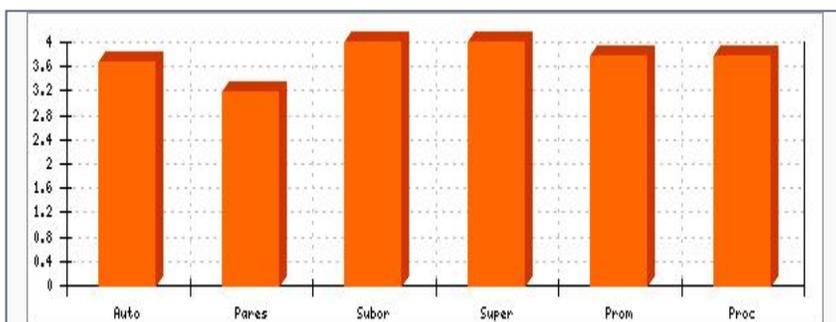
Conocimiento del puesto (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



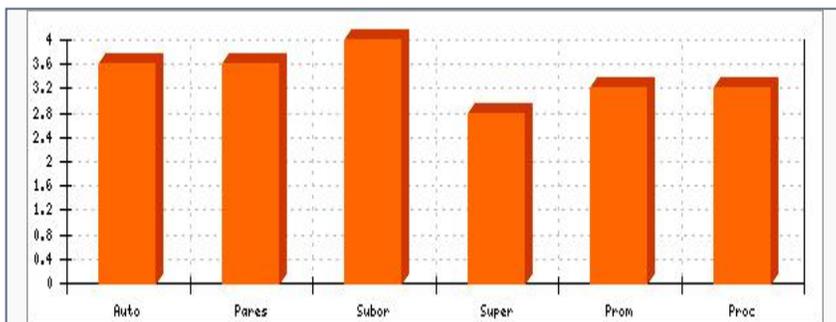
Habilidades de comunicación (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	3.17
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.78



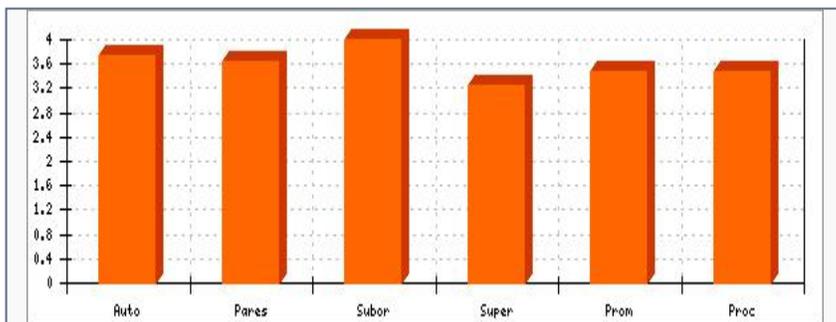
Habilidades de Dirección (3.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Pares	3.60
Subordinado	4.00
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.22



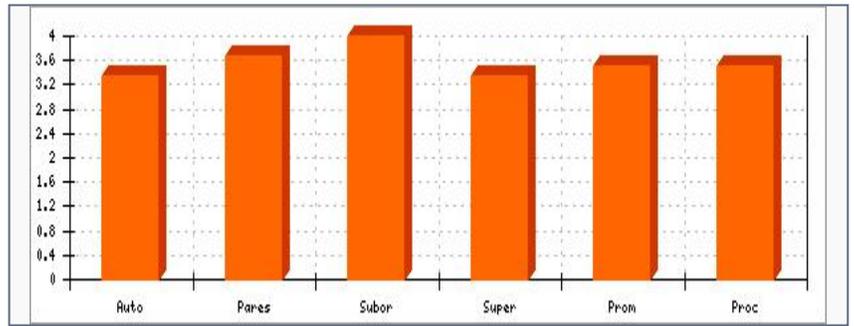
Planificación y Resolución (3.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.63
Subordinado	4.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.48
Promedio Proceso	3.48



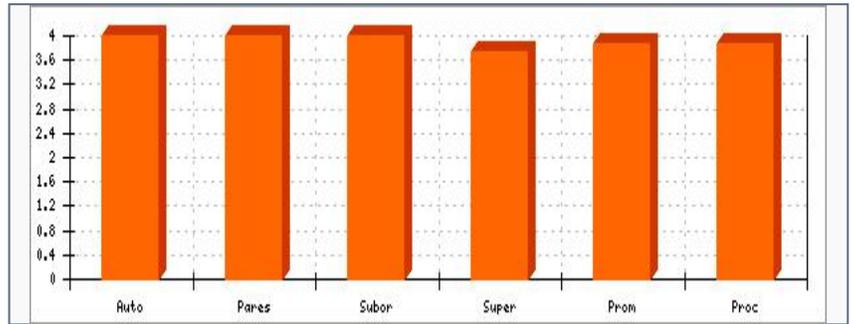
Productividad (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	3.52



Trabajo en equipo (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.86



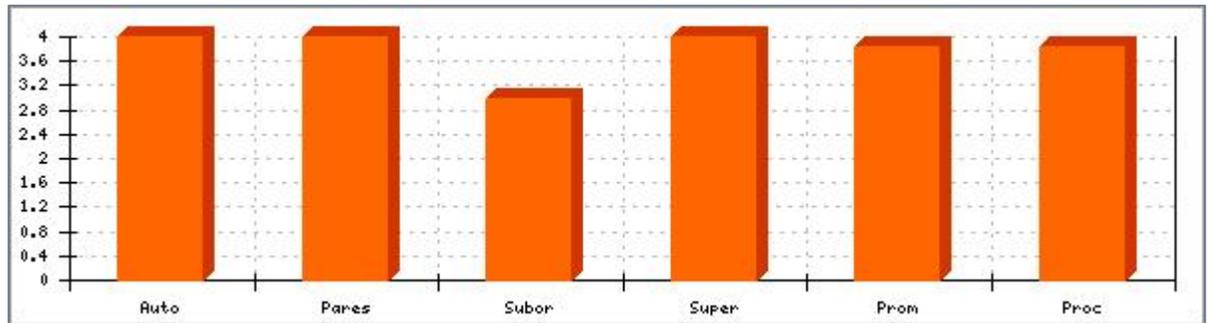
Análisis por Pregunta

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

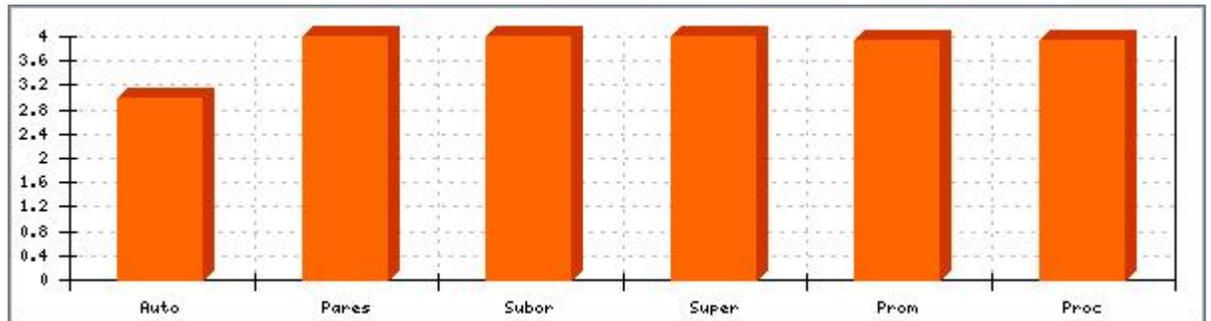
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.95)

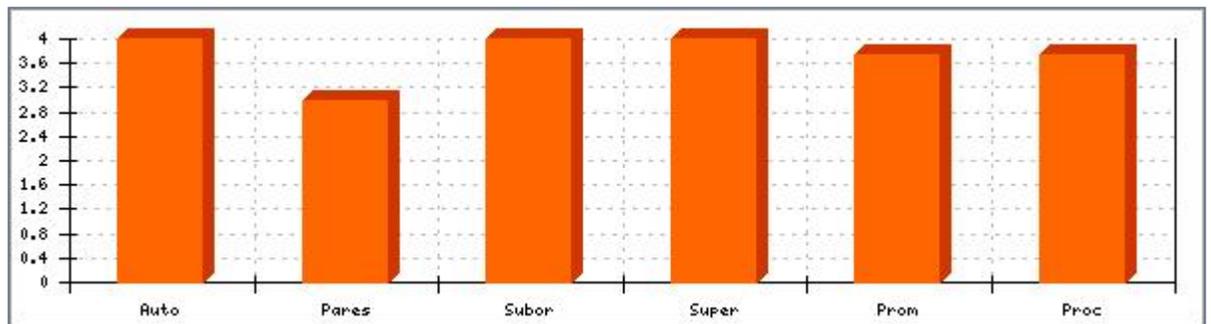
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.95



Habilidades de comunicación

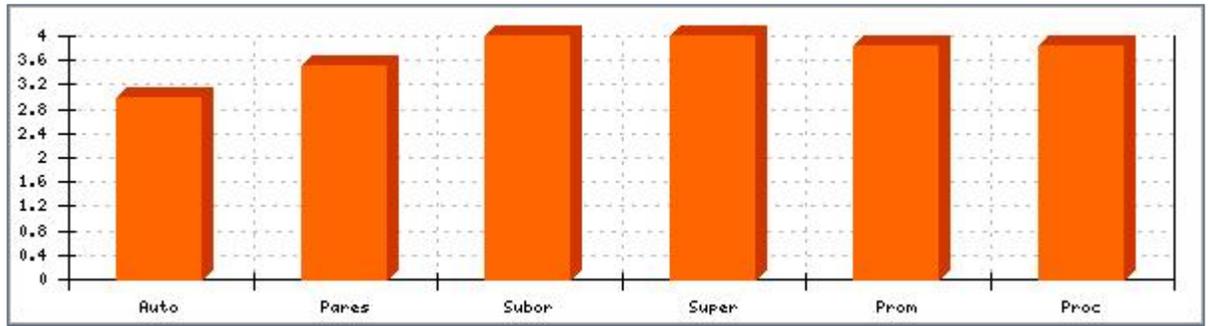
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



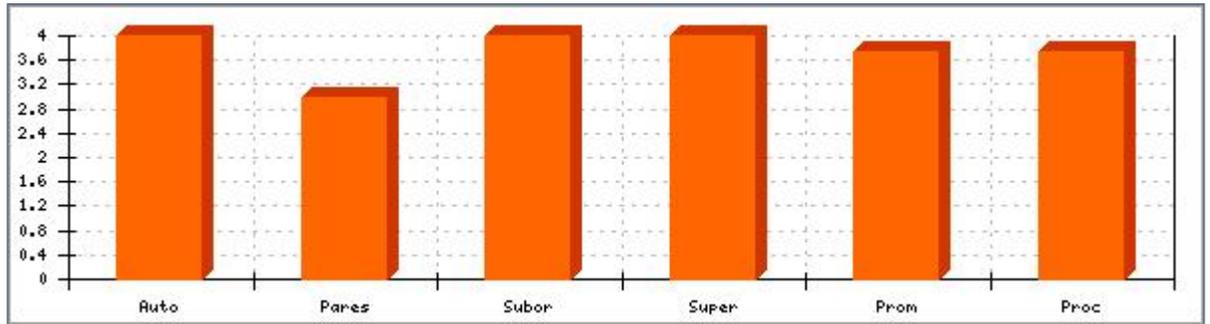
4.- Participa en las reuniones. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.83



5.- Sabe escuchar. (3.75)

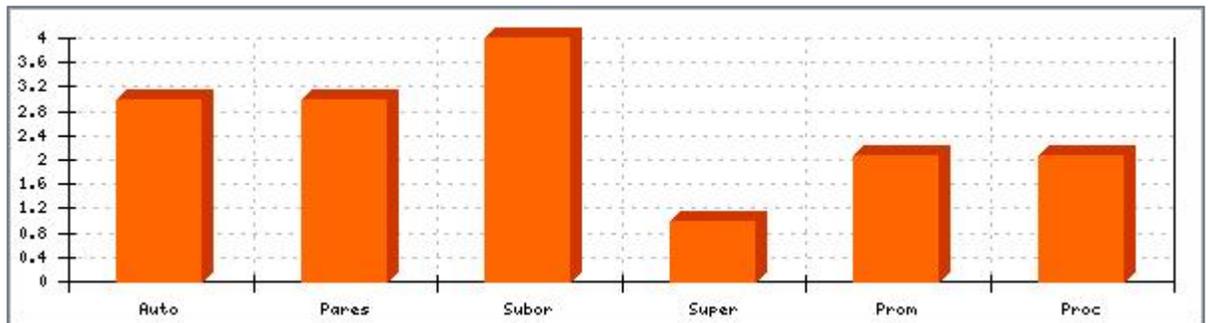
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



Habilidades de Dirección

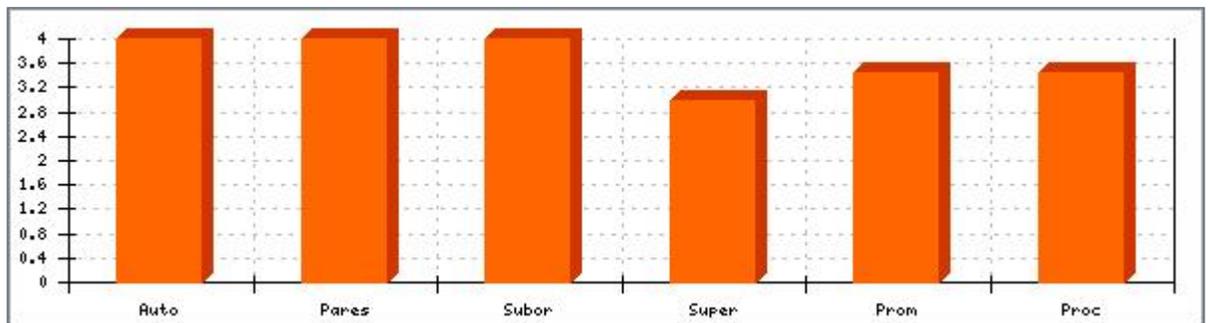
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	2.05



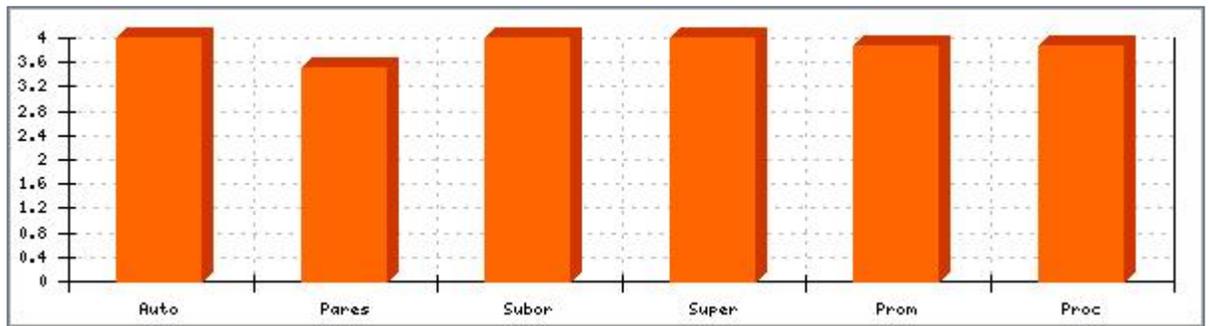
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



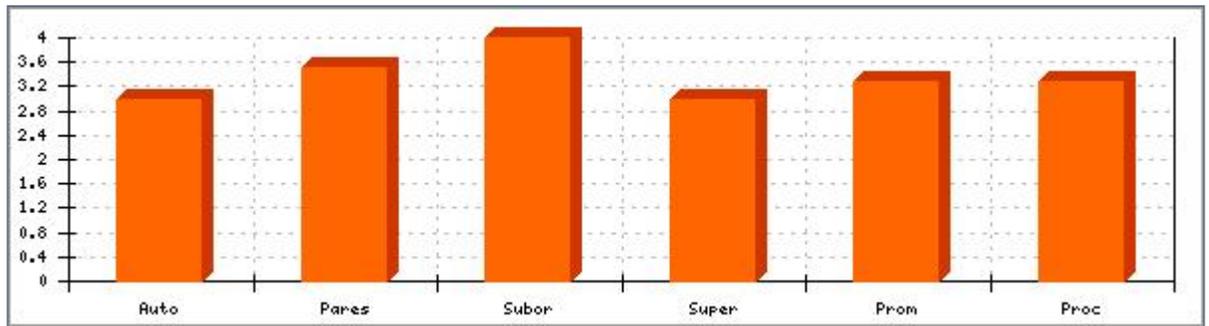
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



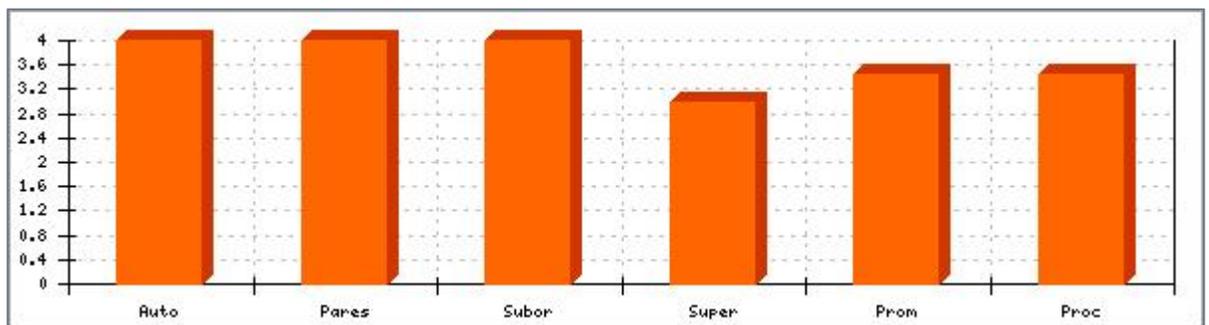
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.45)

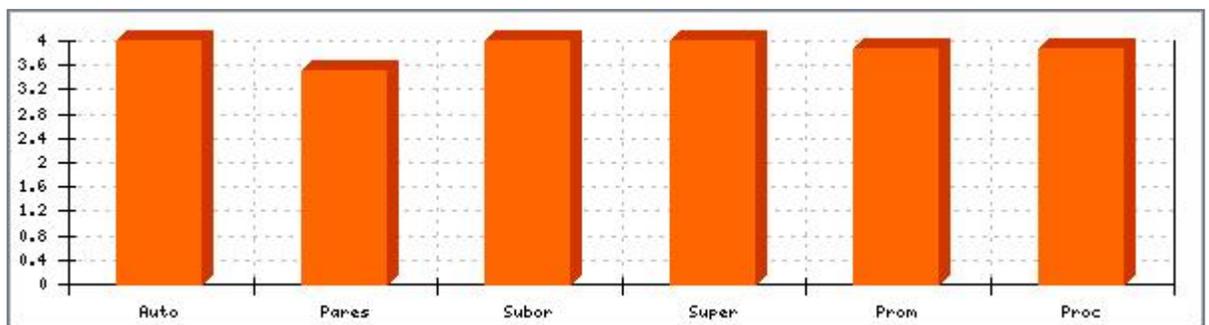
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



Planificación y Resolución

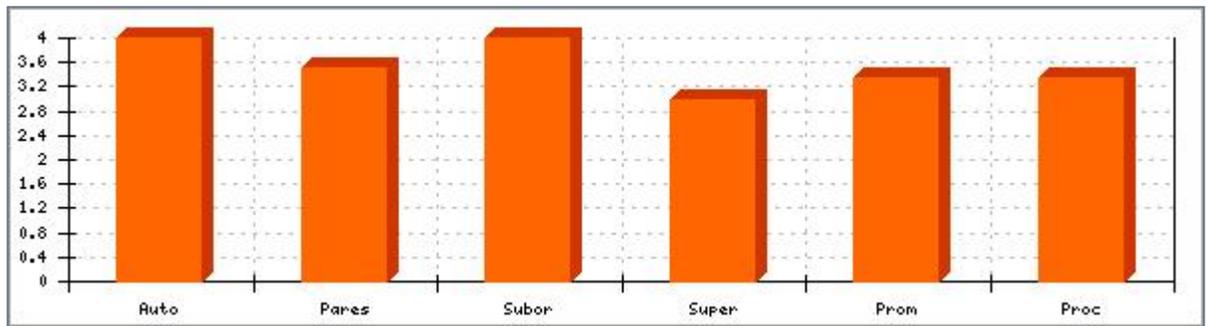
11.- Trabaja de forma organizada. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



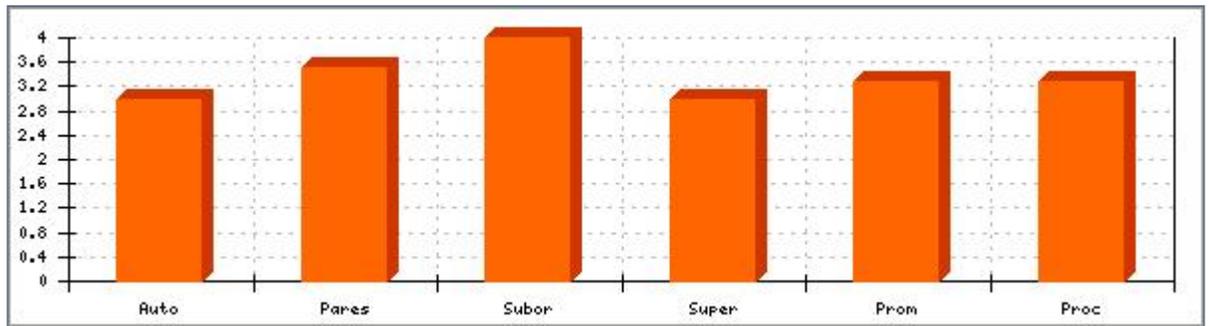
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



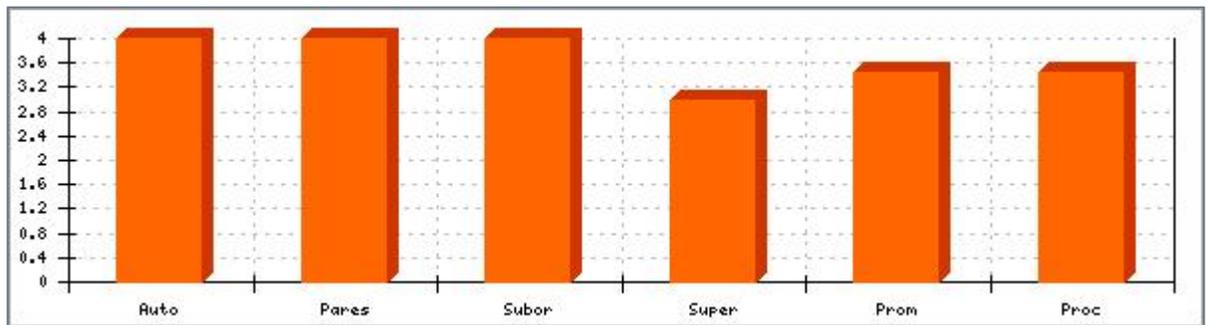
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.45)

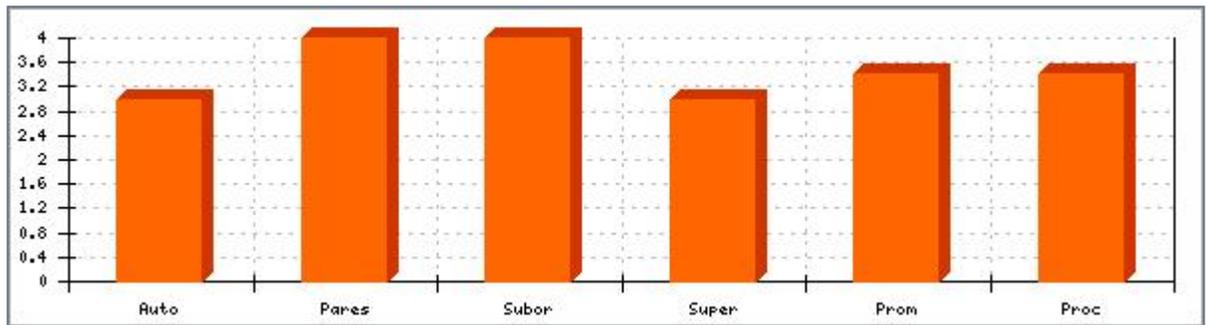
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



Productividad

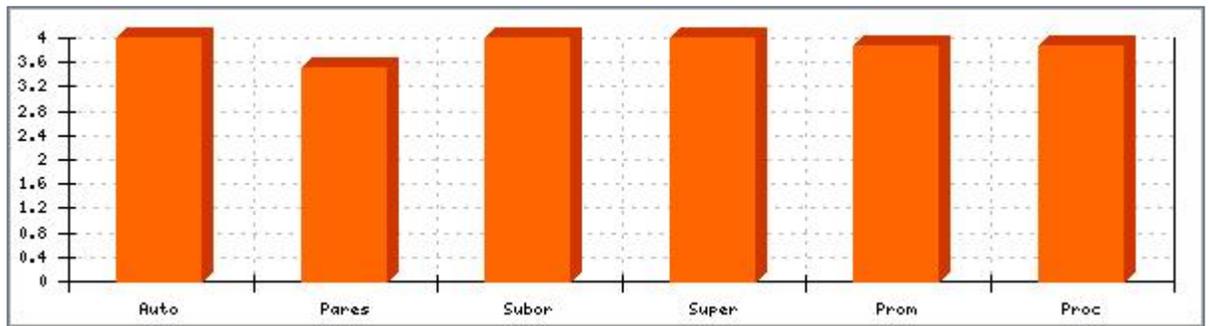
15.- Consigue los objetivos. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



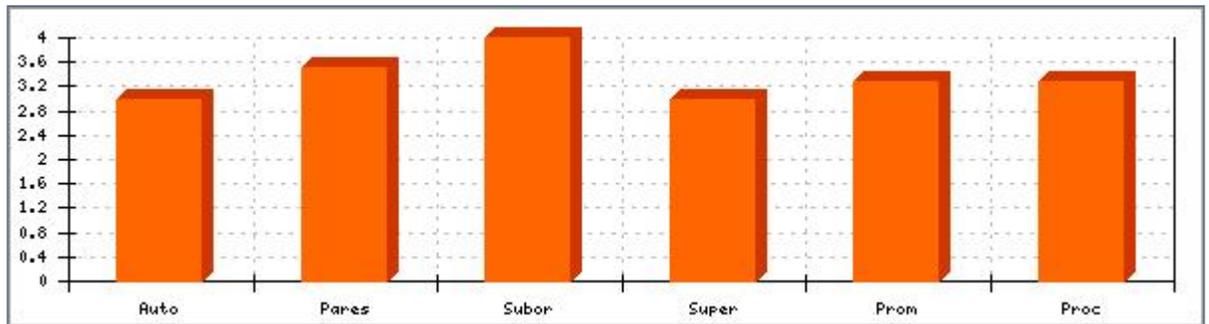
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.28)

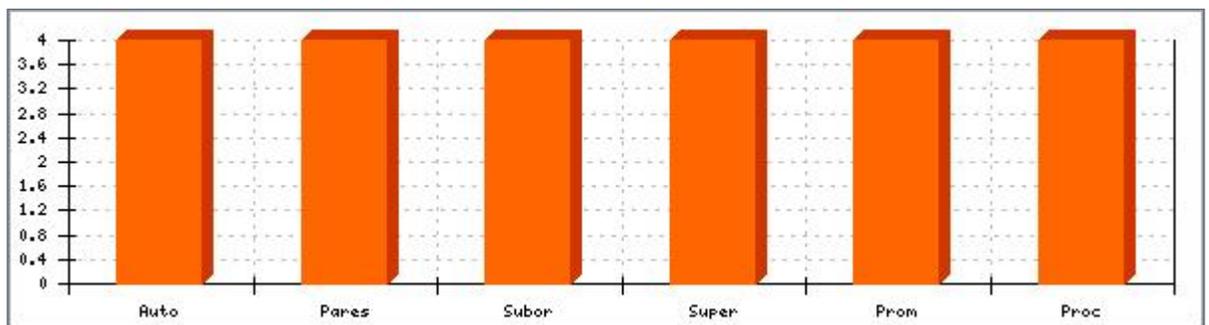
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



Trabajo en equipo

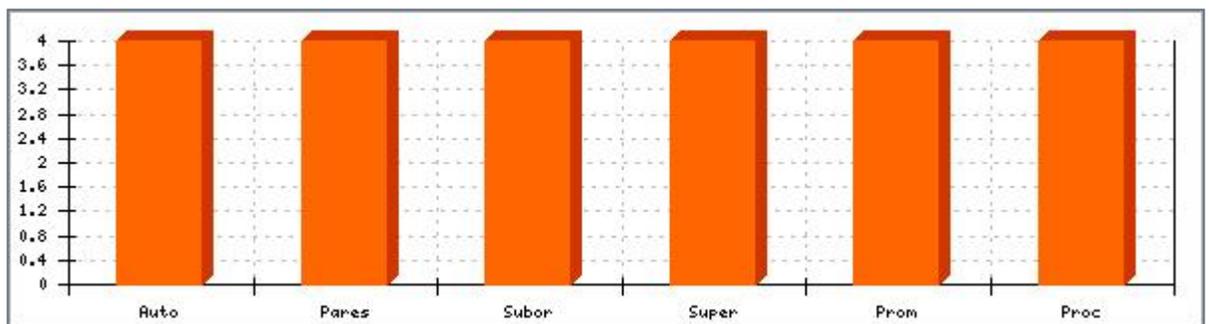
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



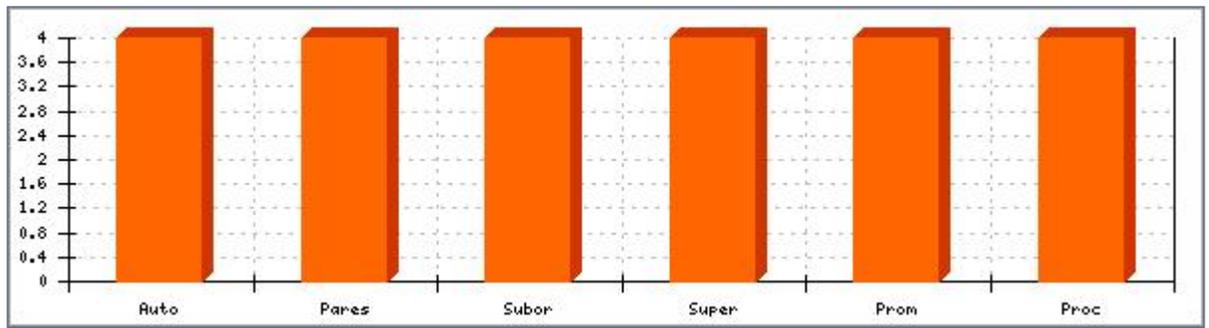
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



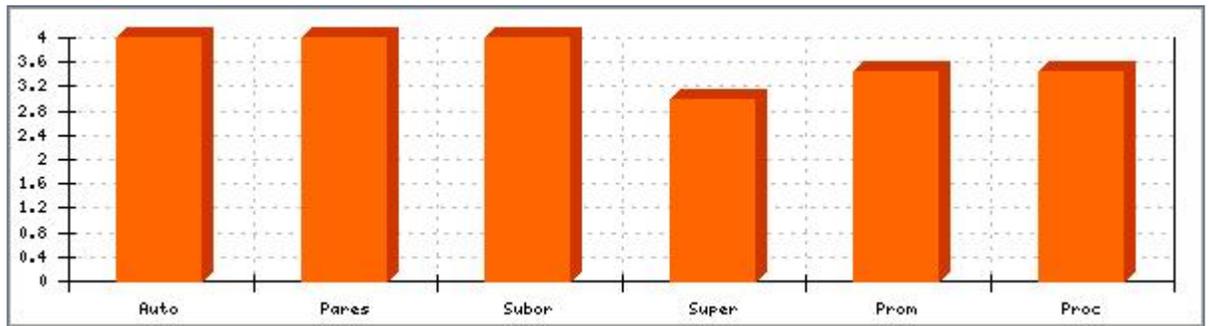
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



Análisis GAP

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.00	0.50
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	4.00	0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	3.17	-0.50
Subordinado	4.00	0.33
Supervisor	4.00	0.33

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.60	--
Pares	3.60	0.00
Subordinado	4.00	0.40
Supervisor	2.80	-0.80

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.63	-0.12
Subordinado	4.00	0.25
Supervisor	3.25	-0.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	3.67	0.34
Subordinado	4.00	0.67
Supervisor	3.33	0.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.75	-0.25

Fortalezas y Areas de Desarrollo

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	98.33%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	95.83%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	95.83%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	95.83%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	95.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	94.17%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	91.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	91.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	81.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	81.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	81.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	81.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	80.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	77.50%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	75.83%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	75.83%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	75.83%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

• (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	35.00%
---	--------

Comentarios

AREA DE EVENTOS - 90 DIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

AUTOEVALUACION

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

Si, ya que ha sabido manejar de manera adecuada su desenvolvimiento dentro de la compañía, intentando de manera constante alcanzar los objetivos de la misma.

PARES

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si, porque hasta el momento ha realizado bien el trabajo, en relacion a otros empleados en la misma area.

SI. Maneja el perfil del area de eventos de manera profesional.

SUBORDINADO

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

si, porque tiene meritos para ocupar el cargo en eventos

SUPERVISOR

Recomienda para contratación de un año a la persona evaluada ? SI /NO e indique el porque ?

SI, TRABAJA BIEN EN SU AREA.

EVALUADO

EVALUADOR

