

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración entre los miembros de su equipo de trabajo.	100.00%
● (TRASPARENCIA) Actúa de manera íntegra en todos los aspectos que esto involucra tales como integridad, veracidad y honestidad	100.00%
● (COMPROMISO) Es un referente en la institución por el compromiso que demuestra en el cumplimiento de los proyectos a su cargo.	98.75%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite información de manera efectiva tanto por medios orales como escritos.	98.75%
● (TRASPARENCIA) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la institución así como la cultura de la misma.	95.00%
● (TRASPARENCIA) Presenta la información de manera objetiva de tal manera que esta sea entendida por sus interlocutores.	95.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Trata con respeto a sus pares y colaboradores, manifestando su disposición para escuchar a los demás.	95.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se asegura de que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente.	95.00%
● (ORDEN Y CALIDAD) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos con el fin de optimizar recursos, procesos y/o entregables	93.75%
● (ORDEN Y CALIDAD) Evalúa y supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.	93.75%
● (ORDEN Y CALIDAD) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la institución para mantener la calidad de los procesos organizacionales.	93.75%
● (Agregar Valor) Demuestra capacidad para agregar valor a través de nuevas ideas o enfoques diferentes, promoviendo una forma distinta de hacer las cosas en beneficio de los proyectos asignados a su cargo	93.75%
● (Agregar Valor) Presenta resultados e informes de trabajo identificando oportunidades de mejora.	93.75%
● (Agregar Valor) Durante la ejecución de sus funciones, se evidencian mejoras tangibles que benefician a los proyectos y por ende a los clientes internos y/o externos.	93.75%
● (Gestión Corporativa (cultura)) Demuestra capacidad para optimizar el uso de los recursos a su cargo.	93.75%
● (COMPROMISO) A través de su comportamiento permite el logro de los objetivos planteados por la institución.	93.75%
● (EQUIDAD) Demuestra una actitud permanente de coherencia entre el manejo del personal a su cargo, las tareas y las políticas organizacionales.	93.75%
● (DESARROLLO DE PERSONAS) Emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.	93.75%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el intercambio con otras áreas.	90.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya la capacitación, entrenamiento y orienta a su equipo de trabajo.	90.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	90.00%
● (EQUIDAD) Implementa acciones para el desarrollo de las capacidades actuales y potenciales de toda su gente.	90.00%
● (ÉTICA) Sus acciones hacia con las personas son coherentes con lo que dice.	90.00%
● (ÉTICA) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.	90.00%
● (LIDERAZGO) Reconoce el talento de su equipo reforzando sus habilidades y posibilidades de desarrollo	90.00%
● (DESARROLLO DE PERSONAS) Compromete a su equipo de trabajo con el fin de que logre los objetivos del negocio.	90.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite sus mensajes e ideas claramente en todos los niveles de la institución.	90.00%
● (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Analiza las situaciones complejas desagregándolas en pequeñas partes, sin perder la visión general o el objetivo final que se espera lograr.	88.75%
● (Gestión Corporativa (cultura)) El colaborador evaluado es un referente en la institución cuando se trata de capacidad para desarrollar los proyectos a cargo de manera eficiente y eficaz	88.75%
● (Gestión Corporativa (cultura)) Está preparado para ofertar no solo los productos de un área sino de todo lo que PRISMA está en capacidad de implementar como servicios.	88.75%
● (TRASPARENCIA) Participa de manera eficiente en la rendición de cuentas sobre la gestión propia y de su equipo de trabajo.	88.75%
● (LIDERAZGO) Da feedback periódicamente en el entorno en el que se desenvuelve	88.75%

● (DESARROLLO DE PERSONAS) Asigna nuevos retos a sus subordinados aún si estos implican riesgos.	88.75%
● (DESARROLLO DE PERSONAS) Pone a su equipo de trabajo en posiciones que les permiten crecer y desarrollar dentro de la institución	88.75%
● (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Realiza el levantamiento de la información requerida, la sistematiza adecuadamente y establece relaciones y comparaciones entre los diferentes elementos, definiendo prioridades.	87.50%
● (Agregar Valor) Modifica los métodos de trabajo cuando sea necesario para lograr los objetivos de manera más eficiente	83.75%
● (Gestión Corporativa Emprendedora) Demuestra capacidad para desarrollar y mantener relaciones de trabajo en beneficio de la institución.	81.25%
● (ORDEN Y CALIDAD) Planifica y establece los planes de acción en función de cumplir eficientemente con lo que se le ha asignado al área o proyecto que lidera.	80.00%
● (LIDERAZGO) Procura que los colaboradores se comprometan con el logro de los objetivos	76.25%
● (Gestión Corporativa (cultura)) Consigue recursos o demuestra capacidad para generar excentes que permitan sostenibilidad económica y financiera en beneficio de PRISMA y los proyectos	75.00%
● (Gestión Corporativa Emprendedora) Es receptivo (a) a la retroalimentación y busca a la vez aprender de estas recomendaciones que se le puede realizar durante el cumplimiento de sus funciones.	75.00%
● (COMPROMISO) Da prioridad a los intereses de la institución incluso por encima de sus intereses personales.	75.00%
● (COMPROMISO) Orienta su propia actuación y la de sus colaboradores en beneficio de los objetivos de la institución.	75.00%
● (EQUIDAD) Fija objetivos desafiantes pero razonables para cada equipo y persona.	75.00%
● (PLANIFICACIÓN) Diseña métodos de trabajo organizacionales que permiten determinar metas y prioridades para sus colaboradores.	73.75%
● (PLANIFICACIÓN) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas.	73.75%
● (Gestión Corporativa Emprendedora) Demuestra capacidad para desarrollar y mantener relaciones de trabajo en beneficio de la institución.	71.25%
● (EQUIDAD) Brinda oportunidades de crecimiento según los merecimientos de cada persona.	71.25%
● (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Estudia y comprende los procesos relacionados a su área de trabajo y las relaciones con otras áreas de la institución, identificando oportunidades de mejora o problemáticas dentro de la institución.	70.00%
● (Gestión Corporativa (cultura)) Demuestra habilidad para fidelizar a los clientes externos	70.00%
● (Gestión Corporativa Emprendedora) Promueve el desarrollo de nuevos servicios/productos/proyectos demostrando genuina intención de innovación en beneficio de la institución.	70.00%
● (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Emplea continuamente diversas herramientas de sistematización y presentación de la información: esquemas, mapas mentales, tablas, modelos, gráficos, entre otros.	68.75%
● (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo o área de trabajo a su cargo, recompensando los logros alcanzados. Asimismo, fija para sí altos estándares de calidad a alcanzar.	68.75%
● (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Revisa periódicamente el progreso en el cumplimiento de las metas de la institución.	68.75%
● (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Elabora indicadores de gestión de acuerdo a los objetivos planteados, con la finalidad de monitorear los resultados obtenidos por sí mismo y/o su equipo o área de trabajo, a fin de proponer soluciones de optimización.	63.75%
● (Gestión Corporativa Emprendedora) Busca oportunidades nuevas para ofertar los servicios que PRISMA realiza a los clientes que maneja y/o en otros lugares identificando potenciales clientes.	63.75%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

