Introducción

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

CUESTIONARIO CAJA TRUJILLO - 4B

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

Competencias Organizacionales

1. Gestión de Riesgos
2. Orientación a Resultados
3. Orientación de Servicio al Cliente
4. Gestión de Calidad

Competencias Específicas

1. Administración del tiempo
2. Análisis numérico
3. Búsqueda de información
4. Pensamiento analítico
5. Liderazgo
6. Negociación
7. Orientación/asesoramiento
8. Habilidad de persuasión
9. Planificación
10. Trabajo en equipo
11. Visión estratégica

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1
CASI NUNCA = 2
A VECES = 3
CASI SIEMPRE = 4
SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2016-04-12 12:12:07** hasta el **2016-04-15 09:58:31**

Datos Personales

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

No. Identificación :	70857524
Nombres :	JUNIOR CESAR ENRIQUE
Apellidos :	LEZAMA CAIPO
Dirección :	MZ S5 LOTE 12 URB. LOS ROSALES DE SAN ANDRES
Teléfono :	
Celular :	968754507
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AGENCIA ESPAÃ?A
Departamento :	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
Cargo :	BACK OFFICE DE PROCESOS FINANCIEROS (E)
Nivel Jerárquico :	PERSONAL ASISTENCIAL
Jefe Inmediato :	LINLEY KARINA FLORES MACEDO
Area de Estudio :	ING. INDUSTRIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-11-01

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

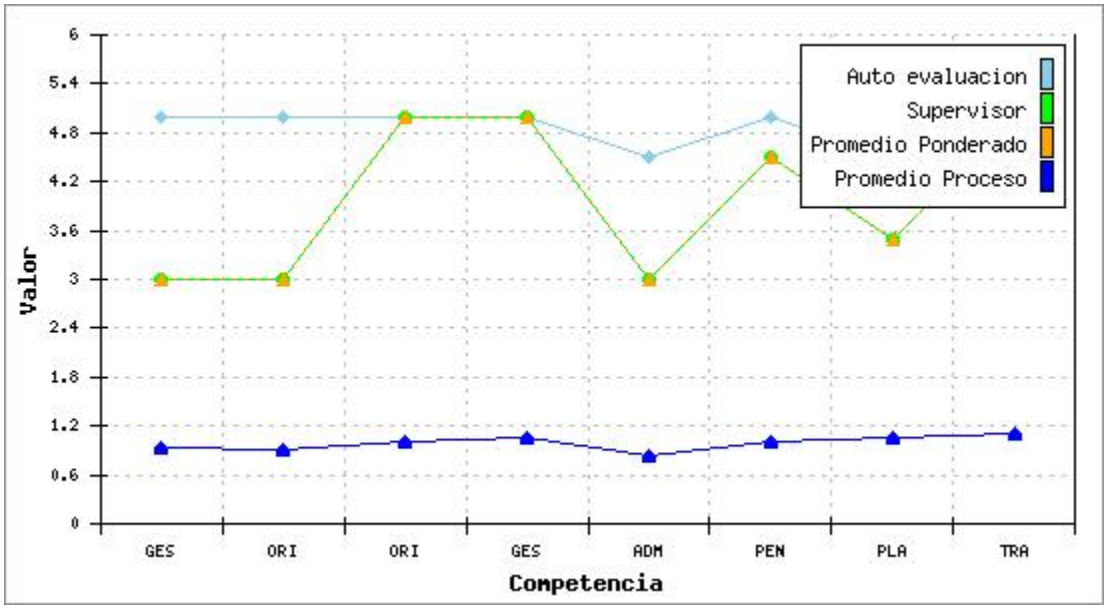
Resumen General

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.88
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.31

	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	GESTIÓN DE RIESGOS	5.00	3.00	3.00	0.93
2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5.00	3.00	3.00	0.90
3	ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	5.00	5.00	1.02
4	GESTIÓN DE CALIDAD	5.00	5.00	5.00	1.05
5	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.50	3.00	3.00	0.83
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO	5.00	4.50	4.50	1.00
7	PLANIFICACIÓN	4.50	3.50	3.50	1.05
8	TRABAJO EN EQUIPO	5.00	5.00	5.00	1.10



Análisis por Competencia

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

GESTIÓN DE RIESGOS (3.00)

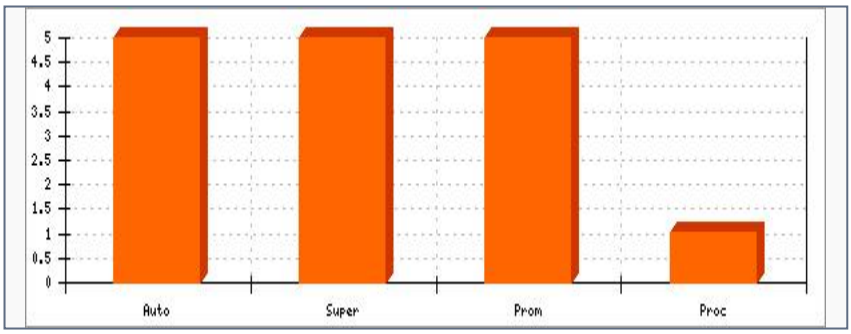
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.93

ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.90

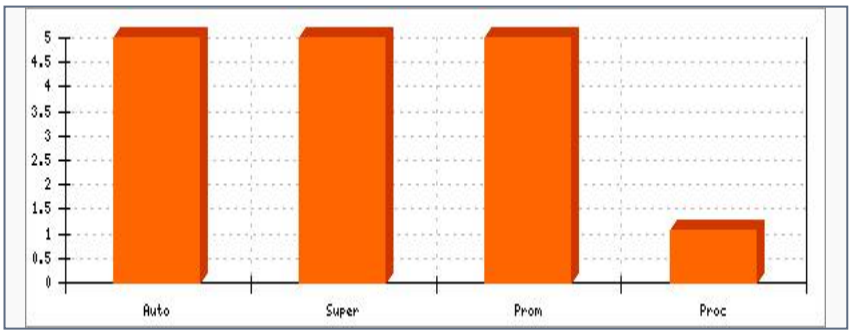
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.02



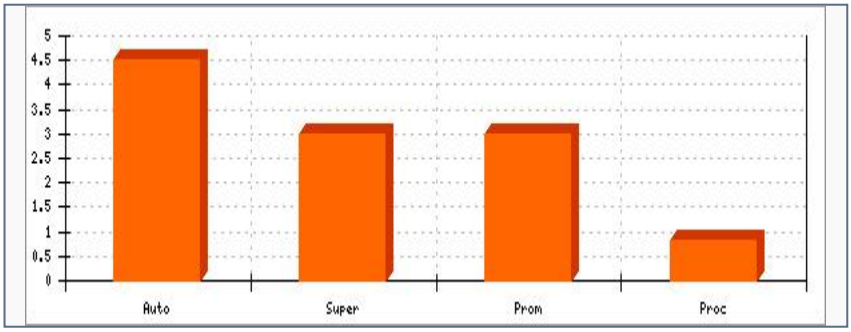
GESTIÓN DE CALIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.05



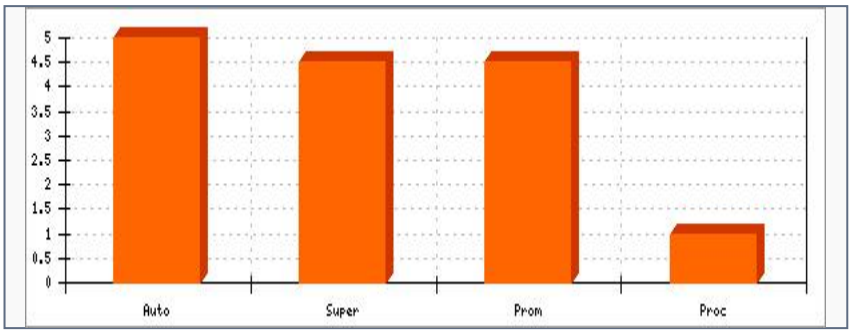
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.83



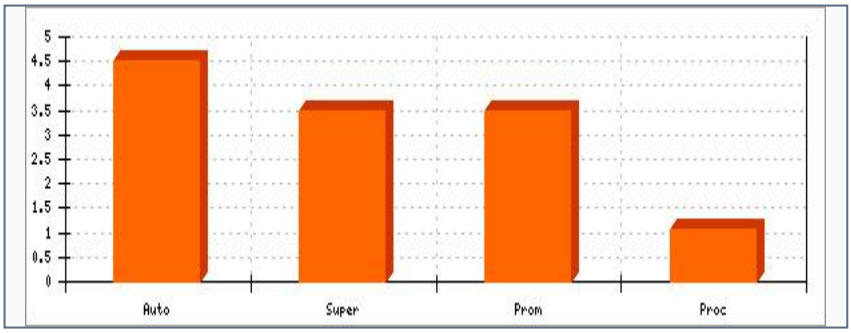
PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	1.00



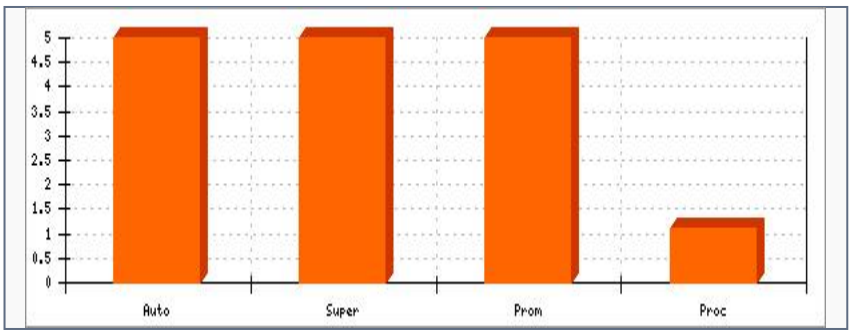
PLANIFICACIÓN (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	1.05



TRABAJO EN EQUIPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.10



Análisis por Pregunta

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.86

2.- Notifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.90

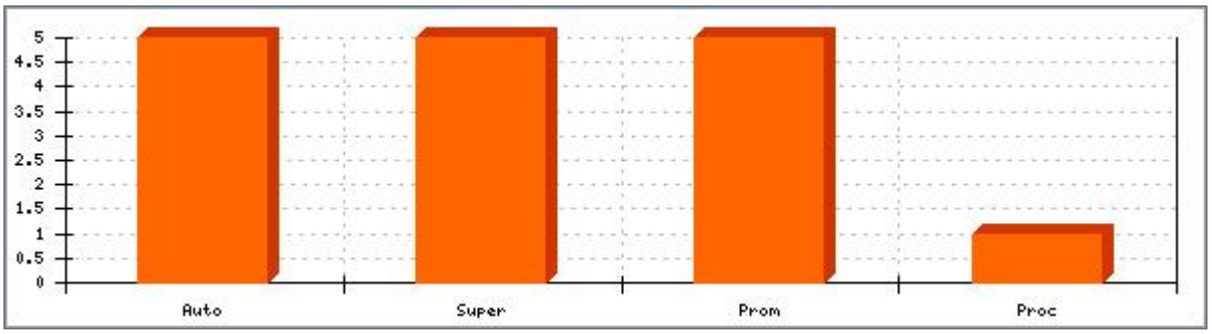
4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.90

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.00



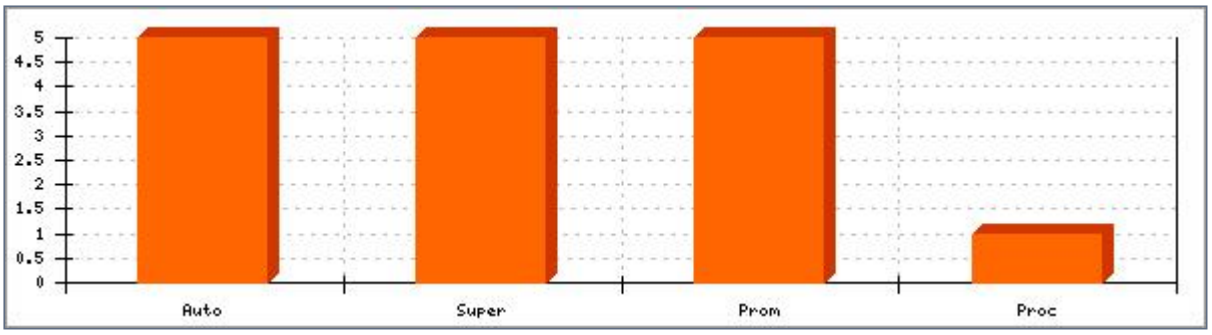
6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.05

GESTIÓN DE CALIDAD

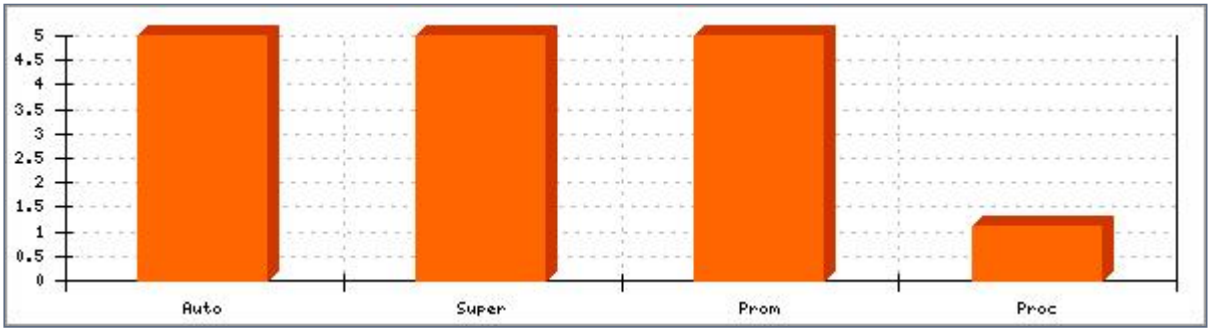
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.00



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (5.00)

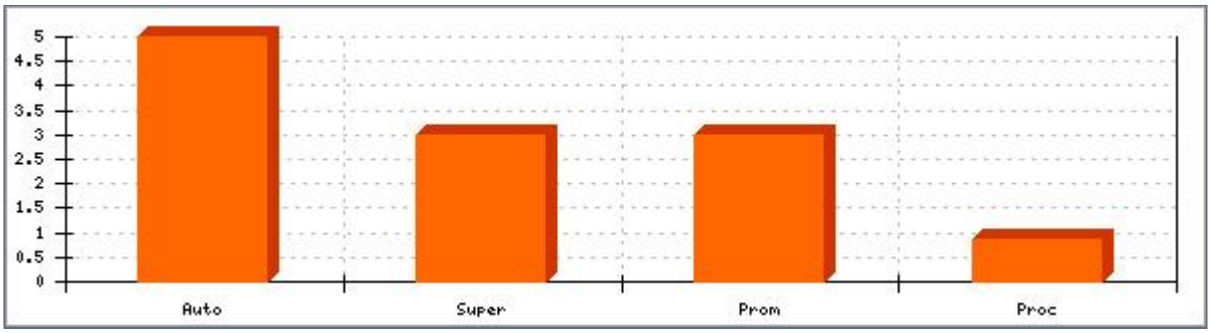
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.10



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

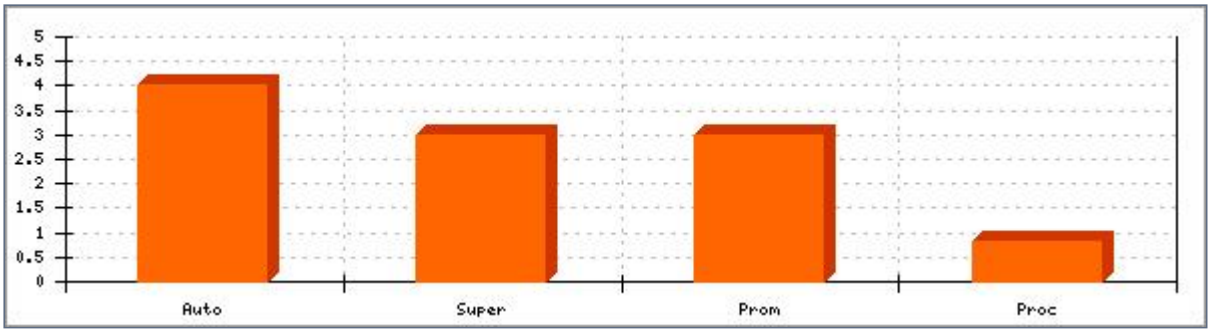
9.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.86



10.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (3.00)

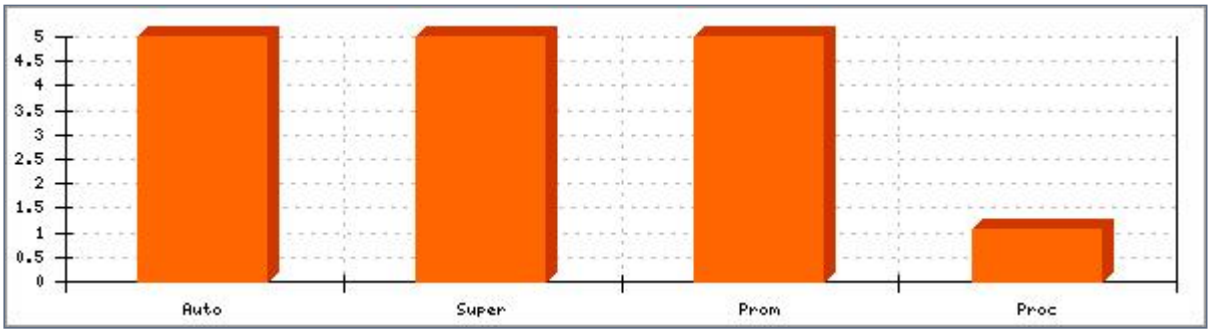
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.81



PENSAMIENTO ANALÍTICO

11.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.05



12.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.95

PLANIFICACIÓN

13.- Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.05

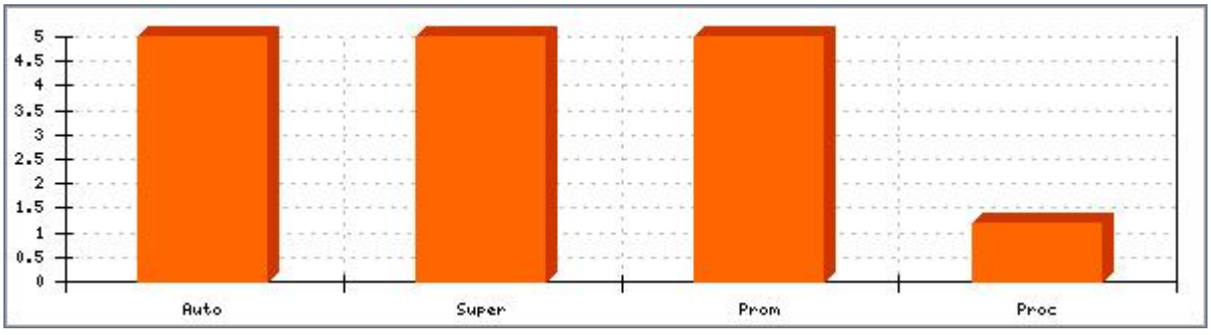
14.- Planifica las actividades que ejecuta. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.05

TRABAJO EN EQUIPO

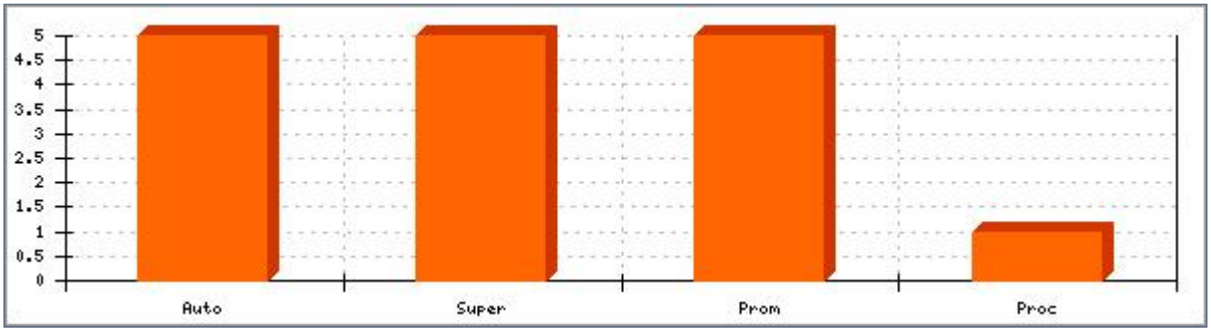
15.- Coopera activamente con los miembros de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.19



16.- Comparte información de interés. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.00



Análisis GAP

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, porductos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.00	-1.50

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.50	-1.00

TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Fortalezas y Areas de Desarrollo

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO - 4B

EVALUACION DE DESEMPEñO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	100.00%
(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	100.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	100.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Coopera activamente con los miembros de su equipo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información de interés.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo